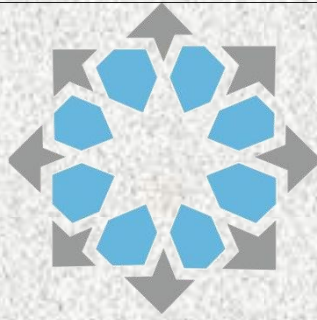


Lampiran 1

No	Hal	Bab	Terjemahnya
1.	4	I	Artinya: <i>Bagi manusia ada malaikat-malaikat yang selalu mengikutinya bergiliran, di muka dan di belakangnya, mereka menjaganya atas perintah Allah. Sesungguhnya Allah tidak merobah Keadaan sesuatu kaum sehingga mereka merobah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri. dan apabila Allah menghendaki keburukan terhadap sesuatu kaum, Maka tak ada yang dapat menolaknya; dan sekali-kali tak ada pelindung bagi mereka selain Dia.</i>
2.	17	II	Artinya: <i>Mereka diliputi kehinaan di mana saja mereka berada, kecuali jika mereka berpegang kepada tali (agama) Allah dan tali (perjanjian) dengan manusia, dan mereka kembali mendapat kemurkaan dari Allah dan mereka diliputi kerendahan. yang demikian itu karena mereka kafir kepada ayat-ayat Allah dan membunuh Para Nabi tanpa alasan yang benar. yang demikian itu disebabkan mereka durhaka dan melampaui batas.</i>



**SMP ISLAM TERPADU  
UKHUWAH**

# **PROFIL**

**SMP ISLAM TERPADU UKHUWAH  
BANJARMASIN**



**ALAMAT : JALAN BUMI MAS RAYA KOMPLEK  
BUMI HANDAYANI XII A RT 28 BANJARMASIN**

**PROPINSI KALIMANTAN SELATAN**

**TAHUN AJARAN 2015 / 2016**

## Bismillahirrahmanirrahim

### **PROFIL SMP ISLAM TERPADU UKHUWAH**

#### **I. IDENTITAS SEKOLAH**

1. Nama Sekolah : SMP Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin
2. Terakreditasi : A
3. NIS/NSS/NPSN : 2006620 / 202156001062 / 30304207
4. Alamat Sekolah : Jalan Bumi Mas Raya Komplek Bumi Handayani XII A RT 28 Banjarmasin 70249
5. Telpon/Fax. Sekolah : (0511)3266859 / (0511)3260343
6. Email : smpit\_ukhuwah@yahoo.com
7. Contact Person : 081351809929

#### **II. RIWAYAT SINGKAT SEKOLAH**

##### **A. Sejarah berdirinya sekolah**

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT atas karuniaNya Yayasan Ukhuwah Banjarmasin sejak tahun ajaran 2007/2008 mendirikan SMP Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin, setelah berhasil mengembangkan pendidikan TK dan SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.

Fenomena yang menarik adalah lulusan pertama SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin pada tahun ajaran 2006/2007 semuanya lulus dengan hasil yang sangat menggembirakan dan dari 62 orang siswa lulus dengan nilai UAS rata-rata di atas 80 dan semuanya hafal Al Qur'an juz 30 dengan tartil. Kesuksesan tersebut kemudian memicu tumbuhnya keinginan kuat bagi orangtua wali murid agar Yayasan Ukhuwah Banjarmasin mendirikan pendidikan lanjutannya, yakni SMP.

Sekalipun dukungan dan keinginan wali murid begitu besar, SMP Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin didirikan tidak sekedar memenuhi keinginan orangtua wali murid dan kesinambungan jejang pendidikan di Yayasan Ukhuwah Banjarmasin, tetapi yang lebih penting adalah menyambung kesinambungan Visi dan Misi serta Jaminan Kualitas lulusan Sekolah Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.

Pada hari Ahad, tanggal 8 Januari 2007 bertempat di Aula Bappeda Kalsel yang dihadiri oleh ratusan para orangtua wali murid, akademisi, guru, mahasiswa dan masyarakat umum lainnya, lahirlah SMP Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin dalam sebuah acara Launching SMP Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin oleh Walikota dan Kepala Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin yang dilanjutkan Seminar Pendidikan Islam dengan tema Membangun Pendidikan Bermutu Melalui Sekolah Islam Terpadu yang menghadirkan Ketua Umum Jaringan Sekolah Islam Terpadu (JSIT) Indonesia Drs. Sukro Muhab dari Jakarta dan Direktur Konsorsium Pendidikan Islam (KPI) Indonesia Drs. Masruri dari Surabaya.

**b. Akreditasi**

Berdasarkan Keputusan Tim Penilai Sekolah Badan Akreditasi Sekolah Kota Banjarmasin Nomor Seri Dp. 010669 tanggal 23 Nopember 2010 mendapat nilai Sertifikasi Akreditasi Kualifikasi A (Amat Baik) TMT 23 Nopember 2010 sampai dengan tahun ajaran 2015/2016.

**c. Prestasi Akademik Sekolah**

1. Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu (SMPIT) Ukhuwah Banjarmasin meluluskan 100 % siswa angkatan pertama sebanyak 61 siswa pada Juli 2009/2010.
2. Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu (SMPIT) Ukhuwah Banjarmasin meluluskan 100 % siswa angkatan kedua sebanyak 79 siswa pada Juli 2010/2011.
3. Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu (SMPIT) Ukhuwah Banjarmasin meluluskan 100 % siswa angkatan ketiga sebanyak 77 siswa pada Juli 2011/2012.
4. Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu (SMPIT) Ukhuwah Banjarmasin meluluskan 100 % siswa angkatan keempat sebanyak 83 siswa pada Juli 2012/2013.
5. Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu (SMPIT) Ukhuwah Banjarmasin meluluskan 100 % siswa angkatan kelima sebanyak 102 siswa pada Juli 2013/2014.

6. Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu (SMPIT) Ukhuwah Banjarmasin meluluskan 100 % siswa angkatan keenam sebanyak 112 siswa pada Juli 2014/2015.

**d. Sertifikat Tanah**

Sertifikat	: Hak Milik
Nomor	: 11
Nomor Sertifikat	: SP 17.01.01.11.3.00011
Panjang Tanah	: 106.53 m
Lebar Tanah	: 53.6 m
Luas Tanah	: 5.710 m <sup>2</sup>

### **III. VISI, MISI, DAN TUJUAN**

Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu (SMPIT) Ukhuwah Banjarmasin memiliki visi dan misi sebagai berikut :

**A. VISI :**

Meluluskan siswa-siswi yang berakhlak, berprestasi, mandiri, dan berwawasan lingkungan

**B. MISI:**

1. Menjadi lembaga pendidikan berbasis dakwah
2. Menjadi lembaga pendidikan percontohan
3. Menjadi lembaga pendidikan berwawasan lingkungan

**C. TUJUAN :**

Meluluskan siswa siswi dengan profil (*Quality Assurance*) sebagai berikut :

- |   |   |
|---|---|
| 1. Mendirikan ibadah dengan sadar dan faham | 9. Dapat melanjutkan ke SMA Terbaik         |
| 2. Berbakti kepada kedua orang tua          | 10. Menguasai dasar-dasar IT                |
| 3. Memiliki kepekaan sosial yang tinggi     | 11. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik |

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 4. Tartil Baca Al-Qur'an                          | 12. Terjemah Juz 1                 |
| 5. Hafal Juz 30 dan Juz 1                         | 13. Bahasa Arab baik               |
| 6. Bahasa Inggris Baik                            | 14. Disiplin dan bertanggung jawab |
| 7. Keterampilan belajar <i>learn how to learn</i> | 15. Rapi, bersih dan sehat         |
| 8. Ketuntasan belajar 75                          | 16. Cinta Alam                     |
|   | 17. Peduli lingkungan              |

#### IV. DATA SISWA

##### A. Jumlah Siswa

NO	TINGKATAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	JUMLAH RUANG
1	Kelas VII	63	49	112	4
2	Kelas VIII	48	56	104	4
3	Kelas IX	55	51	106	4
<b>JUMLAH</b>		<b>166</b>	<b>156</b>	<b>322</b>	<b>12</b>

##### B. Daya Tampung Sekolah / Penerimaan Siswa Baru

NO	TAHUN PELAJARAN	JUMLAH PENDAFTAR			JUMLAH YANG DITERIMA			KETERANGAN
		L	P	JUMLAH	L	P	JUMLAH	
1	2007-2008	32	30	62	31	30	61	
2	2008-2009	46	34	80	46	34	80	
3	2009-2010	40	40	80	40	40	80	
4	2010-2011	50	58	108	36	43	79	
5	2011-2012	54	64	118	47	53	99	
6	2012-2013	74	83	157	56	56	112	
7	2013-2014	78	85	163	52	52	104	

8	2014-2015	90	78	168	53	58	111	
9	2015-2016	86	63	149	63	49	112	

**C. Data Siswa Yang Tamat Dan Putus Sekolah**

NO	TAHUN PELAJARAN	JUMLAH SISWA			JUMLAH YANG TAMAT			ANGKA DO L/P
		L	P	JUMLAH	L	P	JUMLAH	
1	2007-2008	29	29	58	-	-	-	-
2	2008-2009	74	63	137	-	-	-	-
3	2009-2010	118	103	221	33	28	61	-
4	2010-2011	116	121	237	45	44	79	-
5	2011-2012	125	142	267	39	38	77	-
6	2012-2013	141	163	304	34	49	83	-
7	2013-2014	158	165	323	47	55	102	-
8	2014-2015	160	165	325	57	55	112	-
9	2015-2016	166	156	322	-	-	-	-

## V. DATA GURU DAN KARYAWAN MENURUT PENDIDIKAN

NO.	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH GURU			JUMLAH	KETERANGAN
		GT	GTT	DPK		
1	S-2	-	-	-	-	
2	S-1	6	23	-	29	
3	D3	-	3	-	3	
4	D2	-	-	-	-	
5	D1	-	-	-	-	
6	SMA	1	8	-	9	
<b>JUMLAH</b>		<b>7</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>41</b>	

## VI. PRESTASI SEKOLAH

NO	JENIS KEGIATAN	PRESTASI	THN	KETERANGAN
1	Lomba Baca Puisi Tingkat SMP	Juara 1 putra	2009	
2	Lomba Baca Puisi Tingkat SMP	Juara 1 putri	2009	
3	Festival Nasyid Persada se-Kalimantan Selatan	Juara 1	2009	
4	Festival Nasyid Persada se-Kalimantan Selatan	Juara 2	2009	
5	Festival Nasyid Persada se-Kalimantan Selatan	Juara 3	2009	
6	FL2SN Kota Banjarmasin	Juara 3	2010	
7	FL2SN Kota Banjarmasin	Juara 3	2010	
8	Lomba Baris Berbaris Pramuka Penggalang tingkat Kota Banjarmasin	Juara 1	2011	
9	O2SN Kota Banjarmasin	Juara 1	2011	
10	O2SN Provinsi Kalimantan Selatan	8 Besar	2011	



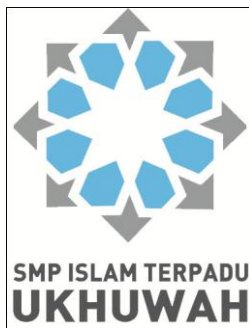
11	Musikalisasi Puisi tingkat SMP/MTs se-Kalimantan Selatan	Juara 2	2011	
12	Lomba Pionering tingkat SMP/MTs tingkat kota Banjarmasin dalam rangka HUT Gudep 469-470 MTsN Mulawarman	Juara 2	2011	
13	Kejuaraan Karate Fullbody contact No Body Protector Kyokushin Kai antar cabang se KalSel-Teng-Tim (kelas Putri 45 Kg)	Juara 1	2012	
14	Kejuaraan Karate Fullbody contact No Body Protector Kyokushin Kai antar cabang se KalSel-Teng-Tim (kelas Putri 45 Kg)	Juara 2	2012	
15	Kejuaraan Karate Fullbody contact No Body Protector Kyokushin Kai antar cabang se KalSel-Teng-Tim (kelas Putra 60 Kg)	Juara 1	2012	
16	Kejuaraan Karate Fullbody contact No Body Protector Kyokushin Kai antar cabang se KalSel-Teng-Tim	Juara Umum	2012	
17	Kejuaraan Taekwondo Kelas Under 45kg Puteri, Poliban Banjarmasin	Juara 3	2012	
18	Lomba Make Over Hijab Syar'i SMP/SMA Se Kota Banjarmasin	Juara 1	2013	
19	Lomba Make Over Hijab Syar'i SMP/SMA Se Kota Banjarmasin	Juara 2	2013	
20	Lomba Make Over Hijab Syar'i SMP/SMA Se Kota Banjarmasin	Juara 3	2013	
21	Olimpiade Olahraga Siswa Nasional bidang lomba catur tingkat kota Banjarmasin	Juara 2	2013	

22	Lomba Mengarang Cerita Tabungan Britama Junio Tingkat Kota Banjarmasin	Juara 1	2013	
23	Lomba Mengarang Cerita Tabungan Britama Junio Tingkat Kota Banjarmasin	Juara 2	2013	
24	Kejuaran Tae Kwon Do Tingkat Provinsi Kalimantan Selatan U-41	Juara 2	2013	
25	Kejuaran Tae Kwon Do Tingkat Provinsi Kalimantan Selatan U-39	Juara 3	2013	
26	Kejuaran Tae Kwon Do Tingkat Provinsi Kalimantan Selatan U-45	Juara 3	2013	
27	Kejuaran Tae Kwon Do Tingkat Provinsi Kalimantan Selatan U-36	Juara 3	2013	
28	Lomba Musabaqah Tahfizhul Qur'an kategori Juz 30 se Kota Banjarmasin	Juara 3	2013	
29	Lomba Musabaqah Tahfizhul Qur'an kategori Juz 30 antar SMPIT se Kalsel	Juara 1	2013	
30	Lomba Musabaqah Tahfizhul Qur'an kategori Juz 30 antar SMPIT se Kalsel	Juara 2	2013	
31	Lomba Musabaqah Tahfizhul Qur'an kategori Juz 30 antar SMPIT se Kalsel	Juara 3	2013	
32	Lomba baca puisi SMP pada Bulan Bahasa SMAN 3 Banjarmasin tingkat kota Banjarmasin	Harapan 3	2013	
33	Lomba Mading 2 Dimensi tingkat SMP/SMA se Kalimantan Selatan dalam	Juara 3	2013	

	rangka HUT MAN 1 Banjarmasin ke-36			
34	Lomba Sekolah Adiwiyata se kota Banjarmasin	Juara 2	2013	
35	Lomba abaca puisi tingkat SMP se Kalimantan Selatan	Juara 3	2014	
36	Olimpiade Matematika ITS (OMITS) tingkat SMP se Kota Banjarmasin	Juara 1	2014	
37	Siswa berprestasi Multitalenta Nasional tingkat SMP dalam rangka Milad JSIT ke-10	Juara 1	2014	

**VIII. RATA-RATA UN DAN US**

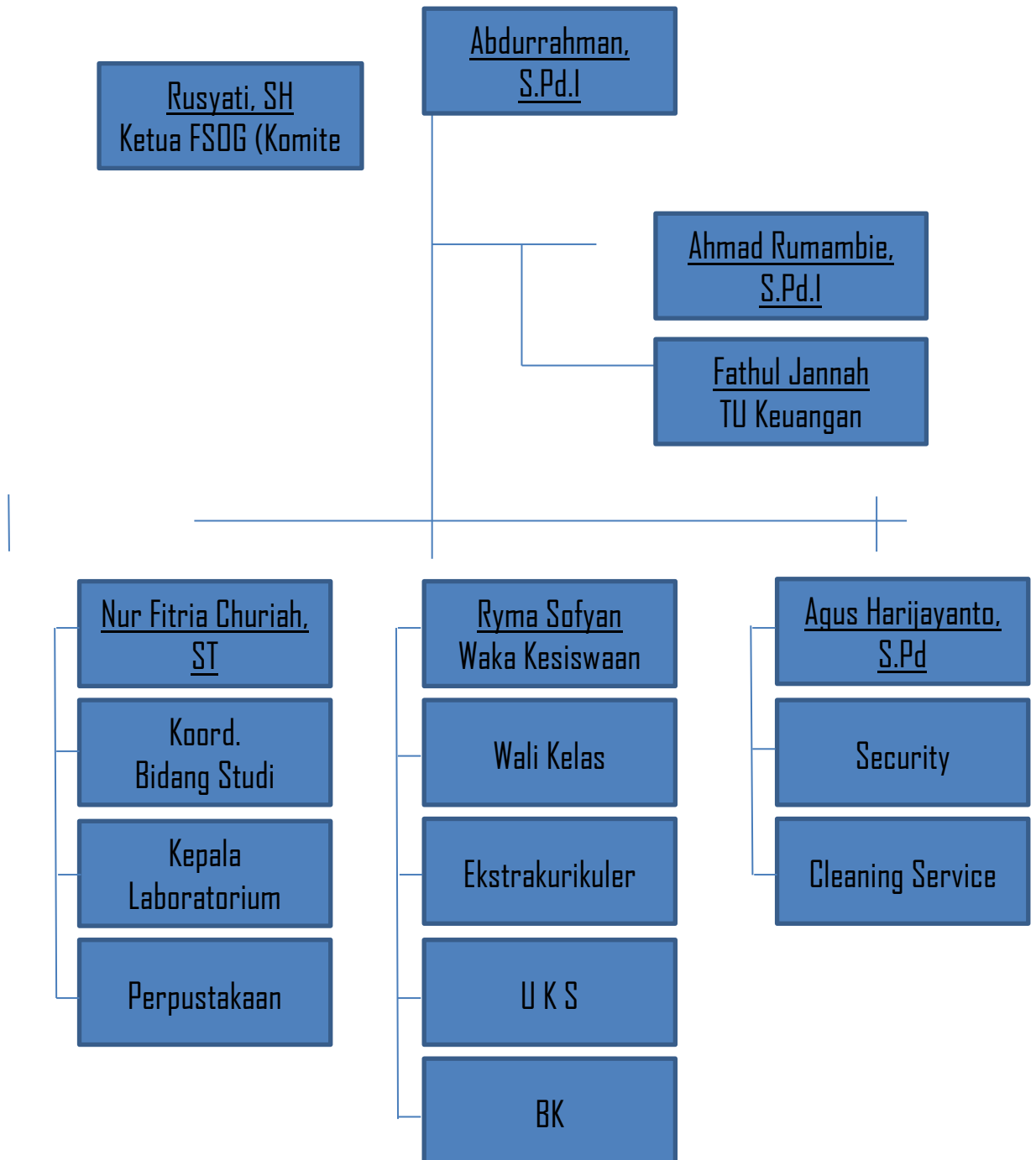
NO	MATA PELAJARAN	TAHUN PELAJARAN							2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017
		2007/ 2008	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014			
1	Pendidikan Agama Islam	-	-	7,81	7,57	8,44	8,14	8,37			
2	PPKn / PKn	-	-	6,27	8,16	7,84	7,87	7,97			
3	Bahasa Indonesia	-	-	7,16	7,66	8,20	8,07	8,54			
4	Bahasa Inggris	-	-	5,60	7,14	7,03	7,25	7,37			
5	Matematika	-	-	6,55	6,22	6,59	6,82	6,76			
6	IPA	-	-	6,45	6,65	6,30	6,84	6,71			
7	IPS	-	-	6,46	6,95	7,54	7,40	7,75			
8	SBK	-	-	7,86	8,23	7,92	7,86	8,16			
9	Penjaskes	-	-	7,80	8,00	8,54	8,05	8,25			
10	TIK	-	-	8,20	8,35	8,03	8,59	8,55			
11	Bahasa Arab	-	-	7,75	8,05	8,45	8,45	8,50			
12	Al Quran	-	-	8,45	8,86	8,04	8,45	8,41			



SMP ISLAM TERPADU  
UKHUWAH

## STRUKTUR ORGANISASI

### SMP ISLAM TERPADU UKHUWAH BANJARMASIN



**SMP ISLAM TERPADU TAHUN PELAJARAN 2013-2014**  
**DAFTAR URUT KEPANGKATAN**  
**PEGAWAI/GURU SMP ISLAM TERPADU TAHUN PELAJARAN 2013-2014**

NO.	NAMA	TEMPAT & TGL LAHIR		L / P	JABATAN	JENJANG PENDIDIKAN	TMT	ALAMAT
1	Abdurrahman, S.Pd.I	Pagat	21 Nopember 1982	L	Kepala Sekolah	S1	10/07/2006	Jl. Martapura Lama Km. 8 Blok II No. 57 Kel. Sei. Lulut Kec. Sei. Tabuk Kab. Banjar Kalsel
2	Nur Fitria Churiah, ST	Banjarnegara	17 Agustus 1980	P	Waka Kurikulum	S1	16/10/2009	Jl. Martapura Lama Km. 7,1 Komp Graha Sejahtera Blok D No. 15 Kel. Sei. Lulut Kec. Sei. Tabuk Kab. Banjar
3	Ryma Sofyan	Muara Komam	26 Januari 1988	L	Waka Kesiswaan	SM A	26/07/2011	Jl. Yatera Komp Pasar Binjai Gg. Binjai 1 No. 38 RT. 16 Kel. Pekapuran Raya Kec. Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin
4	Agus Harijayanto, S.Pd	Nusa Indah	17 Agustus 1983	L	Waka Sarpras	S1	16/02/2009	Jl. Sepakat RT. 30 RW. 04 Kel. Pemurus Dalam Kec. Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin

5	Fitriani, SE	Banjarmasin	04 Maret 1981	P	Walas 7A	S1	06/04/2009	Jl. Sei. Miai Dalam No. 2 RT. 8 RW. 3 Kel. Sei. Miai Banjarmasin Utara
6	Imaliana, S.Pd.	Banjarmasin	20 Juni 1990	P	Walas 7B	S1	17/08/2013	Jl. Pekapuran Raya 1 Harmoni II No. 23 RT. 24 RW. 02 Kel. Pekapuran Raya Kec. Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin
7	Saidi, S.Pd.I	Tatah Bangkal Tengah	07 Juni 1981	L	Walas 7C	S1	10/12/2007	Jl. Martapura Lama Km 8.200 Komp Karya Budi Utama Raya III Blok A No 27 RT. 12 Sei. Lulut
8	Izzuddin	Alabio	09 Maret 1993	L	Walas 7D	SM A	08/06/2015	Jl. A. Yani Km. 7,8 Komp. Anggraini No. 3 RT. 003 RW. 001 Kel. Manarap Lama Kec. Kertak Hanyar Kab. Banjar
9	Ni'mah Fitria, S.Pd.	Banjarmasin	18 Maret 1989	P	Walas 8A	S1	05/01/2012	Jl. A. Yani Km. 25 Komp. Berlina Jaya Blok KK No. 30
10	Yunita, S.Si	Banjarmasin	15 Februari 1984	P	Walas 8B	S1	16/02/2009	Jl. Pala Gatot Subroto VI No 93 Rt 25 Kel. Kuripan Bjm Utara
11	Runi, S.Pd	Antar Jaya	06 Juni 1988	L	Walas 8C	S1	04/06/2013	Jl. Zafri Zam Zam Gg. Sungai Landas No. 66 RT. 33 Banjarmasin
12	Ahmad Zam-Zam, S.Ag	Lombok	19 Septembe	L	Walas 8D	S1	22/05/2006	Jl. Golf Swargaloka Landasan Ulin Komp. Sinar Lestari No. 30 RT. 24 Kel. Landasan Ulin Kec. Liang Anggang Kab.

			r 1973					Banjarbaru
13	Endang Larasati, S.Pd.	Banjarmasin	02 Juni 1986	P	Walas 9A	S1	03/08/2009	Jl. Zafri Zam-Zam Komp. Wartawan Gg. Samudra No. 10 B RT. 48
14	Mariana Ramadhani, S.Pd	Banjarmasin	19 Maret 1991	P	Walas 9B	S1	16/01/2014	Jl. Pekapuran Raya Gang Seroja No 10 RT. 17 RW. 02 Kel. Pekapuran Raya Kec. Banjarmasin Timur
15	Mahyuni, S.Kom	Banjarmasin	01 Juni 1980	L	Walas 9C	S1	26/09/2008	Jl. Kurma Komp Herlina Perkasa Blok 3 No. 69 RT. 43 Sei. Andai Banjarmasin Utara
16	Fahrul Anam, Lc	Kudus	06 November 1982	L	Walas 9D	S1	01/06/2013	Jl. Garuda Km. 25 Komp. Surya Mas No. 4B RT. 5 RW. 6 Landasan Ulin Timur Kota Banjarbaru
17	M. Hafiz Anshari	Banjarmasin	15 Juli 1988	L	Guru Al-Qur'an	SM A	04/07/2011	Jl. Belitung Darat PA Sentosa Komp. Cendrawasih Kota Banjarmasin
18	Biadi Rahman	Daha Utara	03 Juni 1988	L	Guru Al-Qur'an	SM A	02/07/2012	Jl. Bumi Mas Raya Komp. Bumi Handayani XII RT. 33 RW. 02 Kel Pemurus Baru Kec. Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin
19	M. Adil Abdullah	Mekkah	17 Januari 1989	L	Guru Al-Qur'an	SM A	20/06/2014	Komplek Mustika Griya Angkasa Gang Tujuh No 58 RT. 02 RW. 10 Kel. Landasan Ulin Timur Kec. Landasan Ulin



20	Rusli, S.Pd.I	Bahalayung	10 Januari 1989	L	Guru Al-Qur'an	S1	20/06/2014	Jl. Pekapuran Raya Gang Seroja RT. 17 RW. 02 Kel. Pekapuran Raya Kec. Banjarmasin Timur
21	Misnawati	Banjarmasin	18 April 1996	P	Guru Al-Qur'an	SM A	01/09/2014	Jl. Griya No. 21 RT. 18 RW. 01 Tanjung Pagar Kec. Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin Prov. Kalimantan Selatan
22	Rahimah, S.Th.I	Ujung	10 Agustus 1990	P	Guru Al-Qur'an	S1	22/06/2015	Jl. A. Yani Km. 4,5 Gg. Amanah RT. 30 RW. 10 Kel. Pekapuran Raya Kec. Banjarmasin Timur Prov. Kalimantan Selatan
23	Husnul Khatimah, S.Th.I	Banjarmasin	20 Desember 1986	P	Guru Al-Qur'an	S1	22/06/2015	Jl. Bina Karya Komp. Batuah Gg. 3 No. 004 RT. 071 RW. 004 Kel. Pelambuan Kec. Banjarmasin Barat Kota Banjarmasin
24	Nurhalimah, S.Pd	Kediri	26 Januari 1984	P	Guru B. Indonesia	S1	27/12/2007	Jl. AMD Besar Komp. Bintang Mas Residence 2 No. 27 Kel. Pekapuran Raya Kec. Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin
25	Usratussa'adah, S.Pd	Marabahan	09 Maret 1989	P	Guru Matematika	S1	01/08/2010	Jl. A. Yani Komp. Uvaya Kota Banjarmasin
26	Raihana, S.Pd.	Banjarmasin	07 Juni 1988	P	Guru IPA	S1	01/04/2011	Jl. Cendana III No. 69 RT. 07 RW. 04 Kel. Sei. Miai Kec. Banjarmasin Utara Prov. Kalimantan Selatan

27	Sari Tarina Mastaniah, S.Pd.	Banjarmasin	19 April 1988	P	Guru Matematika	S1	05/01/2012	Komp. Griya Permata Perum Bakti Karya Blok D No. 82 Handil Bakti
28	Risa Aulia, S.Pd.	Banjarmasin	15 Maret 1990	P	Guru IPA	S1	01/06/2013	Jl. Simpang Sei. Mesa No. 28B RT. 12 RW. 02 Kel. Seberang Masjid Kec. Banjarmasin Tengah
29	Ridha Afryanti, S.Pd	Banjarmasin	03 April 1990	P	Guru Matematika	S1	16/01/2014	Jl. Veteran Gang Baru Blok I No 23 RT. 24 RW. 02 Kelurahan Kuripan Kec Banjarmasin Timur
30	Yuniar Reftami, S.Pd	Bongkaring	07 Oktober 1991	P	Guru PKN	S1	08/06/2015	Jl. Pemajatan RT. 006 RW. 002 Komp. Pemajatan Kel. Gambut Kec. Gambut Kab. Banjar Prov. Kalimantan Selatan
31	Murni, S.Pd.I.	Palundu	05 Mei 1989	P	Guru BK	SI	01/03/2012	Jl. Bumi Mas Raya Komp Bumi Handayani XII RT. 31 RW. 05 Kel. Pemurus Baru Kec. Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin
32	Gt. M. Irwansyah, S.Pd	Banjarmasin	25 Nopember 1984	L	Guru BK	S1	20/06/2014	Jl. Sultan Adam Gang H. Ismail No 8 RT. 23 RW. 2 Kel. Surgi Mufti Kec. Banjarmasin Utara
33	Miftahul Fatriyani, S.Pd	Banjarmasin	22 Juni 1989	P	Guru PJOK	S1	06/02/2015	Jl. Bumi Mas Raya Komp. Bumi Persada Banjarmasin
34	Fathul Jannah	Banjarmasin	03 Agustus	P	Staf TU	S1	17/08/2013	Jl. Sei. Miai Dalam Gg. Keluarga RT. 10 Kel. Sei. Miai Kec. Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin

			1987					
35	Ahmad Rumambie, S.Pd.I	Aluh- Aluh	26 Septembe r 1990	L	Staf TU	S1	20/06/2014	Jl. Jambu Burung RT 001 Kel. Jambu Burung Kec. Beruntung Baru Kab. Banjar Prov. Kalimantan Selatan
36	Habibatur Rasyidah, A.Md	Lok Buntar	17 Maret 1993	P	Pustakawan	D3	26/08/2014	Jl. Cengkeh Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur
37	Hj. Fatimah, AMK	Banjar	10 Januari 1992	P	UKS	D3	20/06/2014	Jl. Veteran Gang Gusti Saman No 56 RT. 04 RW. 01 Kel. Sungai Lulut Kec. Banjarmasin Timur
38	Iderus Syahril, AMK	Rantau	07 Oktober 1991	L	UKS	D3	20/06/2014	Jl. Simpang Sungai Mesa No 24 Rt 12 RW 02 Kel. Seberang Masjid Kec. Banjarmasin Tengah
39	Muhammad Abduh	Lok Baintan	06 Nopembe r 1992	L	CS	SM A	01/09/2014	Lok Baintan RT. 01 Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar Prov. Kalimantan Selatan
40	M. Nur Kaspul Anwar	Gambut	07 April 1990	L	CS	SM A	08/09/2014	Jl. Pemajatan Km. 3 RT. 04 RW. 02 Kel. Gambut Kec. Gambut Kab. Banjar Prov. Kalimantan Selatan
41	Akhmad Muzakir	Kolam Kanan	10 Maret 1992	L	CS	SM A	06/02/2015	Jl. A. Yani Km. 4,5 Gg. Amanah Kel. Pekapuran Raya Kota Banjarmasin Prov. Kalimantan Selatan

**KOMITE SEKOLAH**  
**SMP ISLAM TERPADU UKHUWAH**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

- |                            |   |                                    |
|----------------------------|---|------------------------------------|
| 1. Ketua                   | : | Rusyati, SH                        |
| 2. Sekretaris              | : | 1. Salafudin Fitri<br>2. Risma     |
| 3. Bendahara               | : | 1. Hj. Ellyun<br>2. Hj. Anis Amini |
| 4. Anggota Perwakilan      | : |                                    |
| 4.1.Perwakilan Kelas VII   | : | Hj. Murtopingah                    |
| 4.2.Perwakilan Kelas VIII  | : | Mustika Rini, SE, MM               |
| 4.3.Perwakilan Kelas IX    | : | Ifada Galuh Chandra, SE, Ak        |
| 4.4.Unsur Swasta           | : | Hj. Muthmainnah                    |
| 4.5.Unsur Wiraswasta       | : | H. Hilman                          |
| 4.6.Unsur Guru             | : | Alamsyah, S.Ag                     |
| 4.7.Tokoh Masyarakat/Agama | : | H. Asfiani Norhasani, Lc           |
| 4.8.Tokoh Masyarakat       | : | H. M. Surianor                     |

# PROFIL KEPALA SEKOLAH

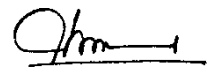
## I. IDENTITAS KEPALA SEKOLAH

1. Nama Kepala Sekolah : Abdurrahman, S.Pd.I
2. Nomor Induk Karyawan : 040 051
3. Pangkat / Golongan : -
4. Pendidikan / Jurusan :
  - 1.1. TK : Pertiwi Pagat
  - 1.2. SD : SDN Pagat
  - 1.3. SMP : MTsN Barabai
  - 1.4. SMA : MAN 2 Barabai
  - 1.5. S1 : IAIN Antasari Banjarmasin / Pendidikan Bahasa Inggris
5. Alamat Rumah : Jalan Martapura Lama Komplek Graha Mandiri No 57 Km.8 Sungai Lulut, Kab Banjar.
6. Telp./HP : 081351809929 / (0511)7313030
7. Email : azzahra\_qu@yahoo.co.id
8. SK Pengangkatan : 004/SK-P/YS-UKH/VII/2010
9. Penataran dan Diklat yang pernah diikuti :
  - Training QBSS KPI
  - Training KTSP KPI
  - Training Penilaian
  - Training SAL
  - Training Kewalikelasan
  - Training Ummi
  - Diklat Kepala Sekolah I
  - Diklat Kepala Sekolah II
  - dll

10. Pengalaman Organisasi :

- Kabid Divisi Pengembangan Seni dan Budaya Pengurus Daerah Ikatan Remaja Muhammadiyah Kabupaten Hulu Sungai Tengah
- Kabid Departemen Pengembangan Masyarakat Pelajar (DPMP) Pengurus Wilayah Pelajar Islam Indonesia Kalimantan Selatan
- Sekretaris Pengurus Wilayah Pelajar Islam Indonesia Kalimantan Selatan

Banjarmasin, 1 Juli 2015  
Kepala Sekolah



Abdurrahman, S.Pd.I  
NIK. 040 051

**JADWAL KLASIKAL TERJADWAL**  
**BIMBINGAN KONSELING**  
**SMP ISLAM TERPADU**  
**UKHUWAH BANJARMASIN**  
**2015/2016**

<b>SENIN</b>	<b>SELASA</b>	<b>RABU</b>	<b>KAMIS</b>	<b>JUM'AT</b>
8C : 2 JP	8A : 2 JP	7D : 2 JP	8B : 2 JP	8C : 1 JP
8D : 1 JP	7C : 2 JP	7A : 2 JP	7C : 1 JP	8A : 1 JP
8B : 1 JP	8D : 2 JP		7B : 2 JP	7B : 1 JP
			7D : 1 JP	7A : 1 JP
Total : 24 JP/ Minggu				

**PROGRAM SEMESTER GANJIL**  
**PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING**

SEKOLAH : SMPIT UKHUWAH BANJARMASIN

TAHUN PELAJARAN : 2015 - 2016

KELAS : VII ( TUJUH )

GURU PEMBIMBING : Murni, S. Pd.I

No	Jenis Layanan Kegiatan/ Pendukung &	Materi Bidang Pelayanan <sup>1)</sup>			
		Pribadi	Sosial	Belajar	Karir
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Layanan Orientasi</i>	MOS / Orientasi Pengenalan diri dan Sekolah yang Baru	Orieantasi Masalah Tata Tertib Sekolah.	-	-
2.	<i>Layanan Informasi</i>	I' am Teenager Now : 1. Remaja Awal 2. Mahluk Serba Bukan 3. Penting Kesehatan Tubuh 4. Teman Sebaya	Selamat Datang Kelas VII : 1. Semangat Baru di Awal Tahun 2. Ekspresi melalui Perkenalan 3. BK Peduli Siswa	Belajar : 1. Jenis-jenis Belajar 2. Aku Tekun Belajar 3. My Study Club	
3.	<i>Layanan Penempatan / Penyaluran</i>		Menjalankan Peran Pribadi	Penempatan dan Penyaluran Kelompok belajar pada	Penempatan dan penyaluran Pemilihan ekskul yang sesuai dengan



					potensi yang ada pada dirinya
4.	<i>Layanan Penguasaan Konten</i>	Mengatur jadwal kegiatan sehari-hari, dirumah dan disekolah.	Cara berbicara dengan orang yang berbeda-beda (Teman Sebaya,Orang yang Lebih Tua dan Anggota Keluarga).	Kegiatan Belajar (Ketrampilan Bertanya).	Kiat Sukses Mengerjakan Pekerjaan Rumah (PR)
5.	<i>Layanan Konseling Perorangan</i>	Pemasalahan tentang perkembangan potensi kemampuan dan kondisi diri dalam kehidupan pribadi (Insedentil)	Permasalahan tentang perkembangan potensi kemampuan dan kondisi diri dalam kehidupan sosial ( Insedentil )	Permasalahan tentang perkembangan potensi kemampuan, dan hasil belajar, arah peminatan akademik,peminatan studi lanjutan.(Insedentil)	Permasalah tentang perkembangan potensi kemampuan, dalam pengembangan karir ( insedentil )
6.	<i>Layanan Bimbingan Kelompok</i>	Topik tentang: potensi diri	Topik tentang: Hubungan muda mudi	Topik tentang: Kiat- kiat belajar	-
7.	<i>Layanan Konseling Kelompok</i>	Halaqoh	Halaqoh	Halaqoh	-
8.	<i>Layanan Konsultasi</i>	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan potensi,kemam	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan potensi,kemampuan sosial	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan, potensi kemampuan kegiatan hasil belajar,arah peminatan akademik, arah	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan,poten si,kemampuan arah peminatan kondisi karir

		puan dan kondisi diri.		peminatan dan pendalaman lintas mata pelajaran serta peminatan studi lanjutan.	
9.	<i>Layanan Mediasi</i>	Upaya pembelaan terhadap hak-hak pribadi yang tidak di perhatikan dan mendapat perlakuan yang salah.	Upaya pembelaan terhadap hak-hak pribadi yang tidak di perhatikan dan mendapat perlakuan yang salah.	Upaya pembelaan terhadap hak-hak pribadi yang tidak di perhatikan dan mendapat perlakuan yang salah.	Upaya pembelaan terhadap hak-hak pribadi yang tidak di perhatikan dan mendapat perlakuan yang salah.
10.	<i>Layanan Advokasi</i>	Upaya untuk mendamaikan pihak-pihak yang berselisih, berkenaan dengan siswa	Upaya untuk mendamaikan pihak-pihak yang berselisih, berkenaan dengan siswa	Upaya untuk mendamaikan pihak-pihak yang berselisih, berkenaan dengan siswa	Upaya untuk mendamaikan pihak-pihak yang berselisih, berkenaan dengan siswa
11.	<i>Kegiatan Pendukung Aplikasi Instrumentasi</i>	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah pribadi peserta didik (Pengadm	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah hubungan sosial peserta didik ( Sosiometri )	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah belajar peserta didik ( Test Hasil belajar )	.-

		inistrasian dan himpunan data, )			
12.	<i>Kegiatan pendukung Himpunan Data</i>	Menyusun data pribadi siswa asuh.	Menyusun data teman dekat (sosiogram)	Menyusun Data kegiatan belajar siswa.	Menyusun data kelanjutan studi
13.	<i>Kegiatan Pendukung Konfresi Kasus</i>	Konfrensi Kasus Bidang Pribadi	Konfrensi Kasus Bidang Sosial	Konfrensi Kasus Bidang Belajar	Konfrensi Kasus Bidang Karier.
14.	<i>Kegiatan Pendukung Kunjungan rumah</i>	Pertemuan dengan orang tua berkaitan dengan bidang pribadi	Pertemuan dengan orang tua berkaitan dengan bidang sosial	Pertemuan dengan orang tua berkaitan dengan bidang belajar	Pertemuan dengan orang tua berkaitan dengan bidang karier
15.	<i>Kegiatan Pendukung Tampilan Kepustakaan</i>	Materi bacaan film, rekaman video: 1. Tahap-tahap perkembangan 2. Tugas tugas perkembangan 3. Biografi para tokoh.	Materi bacaan film, rekaman video: 1. Kiat bergaul 2. Hub Sosial	Materi bacaan film, rekaman video: 1. Kiat belajar di sekolah 2. Belajar secara mandiri	Materi bacaan film, rekaman video: 1. Informasi karir 2. Apa bakat dan karir anda
16.	<i>Kegiatan Pendukung Alih Tangan Kasus</i>	Pendalaman penanganan terhadap masalah siswa /alih tangan	Pendalaman penanganan terhadap masalah siswa /alih tangan kasus bidang sosial	Pendalaman penanganan terhadap masalah siswa /alih tangan kasus bidang belajar	Pendalaman penanganan terhadap masalah siswa /alih tangan kasus bidang karier.

		kasus bidang pribadi			
--	--	-------------------------	--	--	--

**PROGRAM SEMESTER GANJIL  
PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING**

SEKOLAH : SMPIT UKHUWAH BANJARMASIN  
TAHUN PELAJARAN : 2015 - 2016  
KELAS : VIII ( Delapan )  
GURU PEMBIMBING : Murni, S. Pd.I

GT.

M. Irwansyah, S. Pd

No	Jenis Layanan Kegiatan/ Pendukung	Materi Bidang Pelayanan <sup>*)</sup>			
		Pribadi	Sosial	Belajar	Karir
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Layanan Orientasi</i>	Tata tertib	Orientasi Sekolah	Mengenal cara belajar siswa	
2.	<i>Layanan Informasi</i>	Who Is My Soulmate: 1. Remaja yang Berakhlak 2. Perubahan Fisik dan Psikis Remaja 3. Kemampuan bergaul 4. Problem Solving	Serunya kelas VIII: 1. Nilai dan Etika 2. Kesepakatan bersama 3. BK Tempat Curhatku Narkoba: 1. Waspada Bahaya Narkoba 2. Menghindari Narkoba	Belajar: 1. Konsentrasi Belajar 2. Daya Ingat dalam Belajar	My Obsession: 1. Tokoh Sukses 2. Cita-Cita
3.	<i>Layanan Penempatan/ Penyaluran</i>	Penempatan Kelompok Belajar			Pilihan Karir yang Sesuai Dengan Bakat dan Mina
4.	<i>Layanan Penguasaan Konten</i>		Pengaruh Belajar Kelompok Terhadap Prestasi		

5.	<b>Layanan Konseling Perorangan</b>	Pemasalahan tentang perkembangan potensi kemampuan dan kondisi diri dalam kehidupan pribadi (Insedentil)	Permasalahan tentang perkembangan potensi kemampuan dan kondisi diri dalam kehidupan sosial ( Insedentil )	Permasalahan tentang perkembangan potensi kemampuan, dan hasil belajar, arah peminatan akademik, peminatan studi lanjutan.(Insedentil)	Permasalah tentang perkembangan potensi kemampuan, dalam pengembangan karir ( insedentil )
6.	<b>Layanan Bimbingan Kelompok</b>	Topik tentang: Potensi diri Etika Berbicara	Topik tentang: Hubungan muda mudi	Topik tentang: Kiat- kiat belajar	-
7.	<b>Layanan Konseling Kelompok</b>	Masalah pribadi: dalam kehidupan pribadi	Masalah pribadi: dalam kehidupan sosial	Masalah pribadi: Dalam kemampuan kegiatan belajar	-
8.	<b>Layanan Konsultasi</b>	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan potensi,kemampuan dan kondisi diri.	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan potensi,kemampuan sosial	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan, potensi kemampuan kegiatan hasil belajar,arah peminatan	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan,potensi,kemampuan arah peminatan kondisi karir

				akademik, arah peminatan dan pendalaman lintas mata pelajaran serta peminatan studi lanjutan.	
9.	<b>Layanan Mediasi</b>	Upaya pembelaan terhadap hak-hak pribadi yang tidak di perhatikan dan mendapat perlakuan yang salah.	Upaya pembelaan terhadap hak-hak pribadi yang tidak di perhatikan dan mendapat perlakuan yang salah.	Upaya pembelaan terhadap hak-hak pribadi yang tidak di perhatikan dan mendapat perlakuan yang salah.	Upaya pembelaan terhadap hak-hak pribadi yang tidak di perhatikan dan mendapat perlakuan yang salah.
10.	<b>Layanan Advokasi</b>	Upaya untuk mendamaikan pihak-pihak yang berselisih, berkenaan dengan siswa	Upaya untuk mendamaikan pihak-pihak yang berselisih, berkenaan dengan siswa	Upaya untuk mendamaikan pihak-pihak yang berselisih, berkenaan dengan siswa	Upaya untuk mendamaikan pihak-pihak yang berselisih, berkenaan dengan siswa
11.	<b>Kegiatan Pendukung Aplikasi Instrumentasi</b>	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah pribadi peserta didik (Pengadministrasian dan himpunan data, )	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah hubungan sosial peserta didik ( Sosiometri )	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah belajar peserta didik ( Test Hasilbelajar )	.-

12.	<b>Kegiatan pendukung Himpunan Data</b>	Menyusun data pribadi siswa asuh.	Menyusun data teman dekat (sosiogram)	Menyusun Data kegiatan belajar siswa.	Menyusun data kelanjutan studi
13.	<b>Kegiatan Pendukung Konfresi Kasus</b>	Konfrensi Kasus Bidang Pribadi	Konfrensi Kasus Bidang Sosial	Konfrensi Kasus Bidang Belajar	Konfrensi Kasus Bidang Karier.
14.	<b>Kegiatan Pendukung Kunjungan rumah</b>	Pertemuan dengan orang tua berkaitan dengan bidang pribadi	Pertemuan dengan orang tua berkaitan dengan bidang sosial	Pertemuan dengan orang tua berkaitan dengan bidang belajar	Pertemuan dengan orang tua berkaitan dengan bidang karier
15.	<b>Kegiatan Pendukung Tampilan Kepustakaa n</b>	Materi bacaan film, rekaman video: 1. Tahap-tahap perkembangan 2. Tugas-tugas perkembangan 3. Biografi para tokoh.	Materi bacaan film, rekaman video: 1. Kiat bergaul 2. Hub Sosial	Materi bacaan film, rekaman video: 1. Kiat belajar di sekolah 2. Belajar secara mandiri	Materi bacaan film, rekaman video: 1. Informasi karir 2. Apa bakat dan karir anda
16.	<b>Kegiatan Pendukung Alih Tangan Kasus</b>	Pendalaman penanganan terhadap masalah siswa /alih tangan kasus bidang pribadi	Pendalaman penanganan terhadap masalah siswa /alih tangan kasus bidang sosial	Pendalaman penanganan terhadap masalah siswa /alih tangan kasus bidang belajar	Pendalaman penanganan terhadap masalah siswa /alih tangan kasus bidang karier.



**PROGRAM TAHUNAN  
PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING**

SEKOLAH : SMPIT UKHUWAH BANJARMASIN

TAHUN

PELAJARAN : 2015 - 2016  
KELAS : VII ( TUJUH )

GURU

PEMBIMBING : Murni, S. Pd.I

GT. M. Irwansyah, S. Pd

No	Jenis Layanan Kegiatan/ Pendukung	Bidang Pelayanan <sup>*)</sup>			
		Pribadi	Sosial	Belajar	Karir
1	2	3	4	5	6
1.	Layanan Orientasi	MOS / Oriantasi Pengenalan diri dan Sekolah yang Baru	MOS / Oriantasi Sekolah yang Baru Tata Tertib Sekolah.	Orieantasi Semester	-
2.	Layanan Informasi	1. Selamat Datang kelas VII 2. I' am Teenaer Now 3. Belajar 4. Narkoba 5. My Dream	1. Etika. 2. Berbakti kepada Orang Tua. 3. Pengenalan BK 4. Perkembangan Emosi Remaja. 5. Memiliki Banyak Informasi Dapat Memecahkan Masalah.	1. Anograh Otak. 2. Belajar Efektif. 3. Membangun Kepercayaan Diri. 4. Cara Belajar di Rumah. 5. Motivasi Belajar.	1. Perencanaan Karer 2. Cara dan Sikap Belajar Di SMP 3. Belajar Menentukan Masa Depan. 4. Kemampuan dan Penyaluran Bakat.
3.	Layanan Penempatan/	Menjalankan Peran Sebagai Pria/Wanita.	Menjalankan Peran Pribadi	Penempatan dan Penyaluran pada Kelompok belajar	Penempatan dan penyaluran Pemilihan eskul yang sesuai dengan potensi yang ada pada

	<b>Penyaluran</b>				dirinya
4.	<b>Layanan Penguasaan Konten</b>	Mengatur jadwal kegiatan sehari-hari, dirumah dan disekolah.	Cara berbicara dengan orang yang berbeda-beda(teman sebaya,orang yang lebih tua,anggota keluarga).	1. Kegiatan Belajar (Ketrampilan Bertanya). 2. Kenaikan Kelas Dan Kelanjutan Studi (Persyaratan Naik Kelas)	Kiat Sukses Mengerjakan Pekerjaan Rumah (PR)
5.	<b>Layanan Konseling Perorangan</b>	Pemasalahan tentang perkembangan potensi kemampuan dan kondisi diri dalam kehidupan pribadi (Insedentil)	Permasalahan tentang perkembangan potensi kemampuan dan kondisi diri dalam kehidupan sosial ( Insedentil )	Permasalahan tentang perkembangan potensi kemampuan, dan hasil belajar, arah peminatan akademik,peminatan studi lanjutan. (Insedentil)	Permasalah tentang perkembangan potensi kemampuan, dalam pengembangan karir ( insedentil )
6.	<b>Layanan Bimbingan Kelompok</b>	1.Topik tentang: potensi diri	Topik tentang: Hubungan muda mudi, Bahaya merokok.	Topik tentang: Kiat- kiat belajar	-
7.	<b>Layanan Konseling Kelompok</b>	Halaqoh	Halaqoh	Halaqoh	Halaqoh

8.	<b>Layanan Konsultasi</b>	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan potensi,kemampuan dan kondisi diri.	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan potensi,kemampuan sosial	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan, potensi kemampuan kegiatan hasil belajar,arah peminatan akademik, arah peminatan dan pendalaman lintas mata pelajaran serta peminatan studi lanjutan.	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan,potensi,kemampuan arah peminatan kondisi karir
9.	<b>Layanan Mediasi</b>	Upaya untuk mendamaikan pihak-pihak yang berselisih, berkenaan dengan siswa	Upaya untuk mendamaikan pihak-pihak yang berselisih, berkenaan dengan siswa	Upaya untuk mendamaikan pihak-pihak yang berselisih, berkenaan dengan siswa	Upaya untuk mendamaikan pihak-pihak yang berselisih, berkenaan dengan siswa
10.	<b>Layanan Advokasi</b>	Upaya pembelaan terhadap hak-hak pribadi yang tidak di perhatikan dan mendapat perlakuan yang salah.	Upaya pembelaan terhadap hak-hak pribadi yang tidak di perhatikan dan mendapat perlakuan yang salah.	Upaya pembelaan terhadap hak-hak pribadi yang tidak di perhatikan dan mendapat perlakuan yang salah.	Upaya pembelaan terhadap hak-hak pribadi yang tidak di perhatikan dan mendapat perlakuan yang salah.

<b>11.</b>	<b>Kegiatan Pendukung Aplikasi Instrumentasi</b>	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah pribadi peserta didik(Pengadmi strasian dan himpunan data, )	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah hubungan sosial peserta didik ( Sosiometri )	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah belajar peserta didik ( Test Hasil belajar )	.-
<b>12.</b>	<b>Kegiatan pendukung Himpunan Data</b>	Menyusun data pribadi siswa asuh.	Menyusun data teman dekat (sosiogram)	Menyusun Data kegiatan belajar siswa.	Menyusun data kelanjutan studi
<b>13.</b>	<b>Kegiatan Pendukung Konfresi Kasus</b>	Konfrensi Kasus Bidang Pribadi	Konfrensi Kasus Bidang Sosial	Konfrensi Kasus Bidang Belajar	Konfrensi Kasus Bidang Karier.
<b>14.</b>	<b>Kegiatan Pendukung Kunjungan Rumah</b>	Pertemuan dengan orang tua berkaitan dengan bidang pribadi	Pertemuan dengan orang tua berkaitan dengan bidang sosial	Pertemuan dengan orang tua berkaitan dengan bidang belajar	Pertemuan dengan orang tua berkaitan dengan bidang karier
<b>15.</b>	<b>Kegiatan Pendukung Tampilak Kepustakaan</b>	Materi bacaan film, rekaman video: 1. Tahap-tahap perkembangan 2. Tugas tugas perkembangan 3. Biografi para tokoh.	Materi bacaan film, rekaman video: 1. Kiat bergaul 2. Hub Sosial	Materi bacaan film, rekaman video: 1. Kiat belajar di sekolah 2. Belajar secara mandiri	Materi bacaan film, rekaman video: 1. Informasi karir 2. Apa bakat dan karir anda

16.	<b>Kegiatan Pendukung Alih Tangan Kasus</b>	Pendalaman penanganan terhadap masalah siswa /alaih tangan kasus bidang pribadi	Pendalaman penanganan terhadap masalah siswa /alaih tangan kasus bidang sosial	Pendalaman penanganan terhadap masalah siswa /alaih tangan kasus bidang belajar	Pendalaman penanganan terhadap masalah siswa /alaih tangan kasus bidang karier.
-----	---	---	--	---	---

Banjarmasin, Juni 2015  
Mengatahui.  
Guru Bimbingan dan Konseling  
Kepala SMPIT UKHUWAH Banjarmasin

Abdurrahman, S.Pd.I  
TIM BK  
NIK 040 051

**PROGRAM TAHUNAN  
PELAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING**

SEKOLAH : SMPIT UKHUWAH BANJARMASIN  
TAHUN PELAJARAN : 2015  
- 2016  
KELAS : VIII (DELAPAN)  
GURU PEMBIMBING : Murni, S. Pd.i

GT. M. irwansyah, S. Pd

No	Jenis Layanan Kegiatan/ Pendukung	Bidang Pelayanan <sup>*)</sup>			
		Pribadi	Sosial	Belajar	Karir
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Layanan Orientasi</i>	1. Tata Tertib 2. Cara – Cara Belajar	1. Orientasi Sekolah	1. Mengetahui Cara Belajar Siswa	
2.	<i>Layanan Informasi</i>	1. Who Is My Soulmate ?	1. Serunya kelas VIII 2. Narkoba	6. Belajar	6. My Obsesion
3.	<i>Layanan Penempatan/ Penyaluran</i>	1. Penempatan Kelomok Belajar 2. Penguatan Hobby, bakat dan Minat			4. Pilihan Karir yang Sesuai Dengan Bakat dan Minat 5. Penyaluran Ekstrakurikuler
4.	<i>Layanan Penguasaan Konten</i>			1. Gaya Belajar 2. Kebiasaan dan Cara Belajar 3. Pengaruh Belajar Kelompok Terhadap Prestasi 4. Disiplin dalam Belajar	
5.	<i>Layanan Konseling Perorangan</i>	Pemasalahan tentang	Permasalahan tentang	Permasalahan tentang	Permasalah tentang perkembangan

		perkembangan potensi kemampuan dan kondisi diri dalam kehidupan pribadi (Insedentil)	perkembangan potensi kemampuan dan kondisi diri dalam kehidupan sosial ( Insedentil )	perkembangan potensi kemampuan, dan hasil belajar, arah peminatan akademik,peminatan studi lanjutan.(Insedentil )	potensi kemampuan, dalam pengembangan karir ( insedentil )
6.	<b>Layanan Bimbingan Kelompok</b>	Topik tentang: Potensi diri Etika	Topik tentang: Hubungan muda mudi	Topik tentang: Kiat- kiat belajar	Topik Tentang: Jenis-jenis karier Sekolah lanjutan
7.	<b>Layanan Konseling Kelompok</b>	Halaqoh	Halaqoh	Halaqoh	Halaqoh
8.	<b>Layanan Konsultasi</b>	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan potensi,kemampuan dan kondisi diri.	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan potensi,kemampuan sosial	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan, potensi kemampuan kegiatan hasil belajar,arah peminatan akademik, arah peminatan dan pendalaman lintas mata pelajaran serta peminatan	Pemberdayaan pihak tertentu untuk dapat membantu peserta didik dalam pengembangan,potensi,kemampuan arah peminatan kondisi karir

				studi lanjutan.	
9.	<b>Layanan Mediasi</b>	Upaya pembelaan terhadap hak-hak pribadi yang tidak di perhatikan dan mendapat perlakuan yang salah.	Upaya pembelaan terhadap hak-hak pribadi yang tidak di perhatikan dan mendapat perlakuan yang salah.	Upaya pembelaan terhadap hak-hak pribadi yang tidak di perhatikan dan mendapat perlakuan yang salah.	Upaya pembelaan terhadap hak-hak pribadi yang tidak di perhatikan dan mendapat perlakuan yang salah.
10.	<b>Layanan Advokasi</b>	Upaya untuk mendamaikan pihak-pihak yang berselisih, berkenaan dengan siswa	Upaya untuk mendamaikan pihak-pihak yang berselisih, berkenaan dengan siswa	Upaya untuk mendamaikan pihak-pihak yang berselisih, berkenaan dengan siswa	Upaya untuk mendamaikan pihak-pihak yang berselisih, berkenaan dengan siswa
11.	<b>Kegiatan Pendukung Aplikasi Instrumentasi</b>	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah pribadi peserta didik (Pengadministrasian dan himpunan data, )	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah hubungan sosial peserta didik ( Sosiometri )	Intrument tes dan non tes untuk mengungkapkan kondisi dan masalah belajar peserta didik ( Test Hasil belajar )	.-
12.	<b>Kegiatan pendukung</b>	Menyusun data	Menyusun data	Menyusun Data	Menyusun data



	<b>Himpunan Data</b>	pribadi siswa asuh.	teman dekat (sosiogram)	kegiatan belajar siswa.	kelanjutan studi
13.	<b>Kegiatan Pendukung Konfresi Kasus</b>	Konfrensi Kasus Bidang Pribadi	Konfrensi Kasus Bidang Sosial	Konfrensi Kasus Bidang Belajar	Konfrensi Kasus Bidang Karier
14.	<b>Kegiatan Pendukung Kunjungan rumah</b>	Pertemuan dengan orang tua berkaitan dengan bidang pribadi	Pertemuan dengan orang tua berkaitan dengan bidang sosial	Pertemuan dengan orang tua berkaitan dengan bidang belajar	Pertemuan dengan orang tua berkaitan dengan bidang karier
15.	<b>Kegiatan Pendukung Tampilan Kepustakaan</b>	Materi bacaan film, rekaman video: 1. Tahap-tahap perkembangan 2. Tugas-tugas perkembangan 3. Biografi para tokoh.	Materi bacaan film, rekaman video: 1. Kiat bergaul 2. Hubungan Sosial 3. Hubungan Muda/mudi	Materi bacaan film, rekaman video: 1. Kiat belajar di sekolah 2. Belajar secara mandiri	Materi bacaan, film, rekaman video : 1. Informasi karir 2. Apa bakat dan karir anda
16.	<b>Kegiatan Pendukung Alih Tangan Kasus</b>	Pendalaman penanganan terhadap masalah siswa /alih tangan kasus bidang pribadi	Pendalaman penanganan terhadap masalah siswa /alih tangan kasus bidang sosial	Pendalaman penanganan terhadap masalah siswa /alih tangan kasus bidang belajar	Pendalaman penanganan terhadap masalah siswa /alih tangan kasus bidang karier.

Banjarmasin, Juni 2015  
Mengatahui.  
Guru Bimbingan dan Konseling  
Kepala SMPIT UKHUWAH Banjarmasin

Abdurrahman, S.Pd.I

TIM BK

NIK 040 051

## **RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING**

1. Identitas
  - a. Satuan Pendidikan : SMP Islam Terpadu Ukhuwah
  - b. Tahun Ajaran/Semester : 2015 / 2016 Semester I
  - c. Sasaran Pelayanan/Kelas : Semua Kelas VII Sesuai Jadwal
  - d. Pelaksana : Murni, S.Pd.I  
GT. M. Irwansyah, S. Pd
3. Bidang Bimbingan dan Konseling : Karier
4. Materi Layanan
  - a. Tema : Cita-Citaku
  - b. Sumber Materi : Buku Teks, Modul dan Internet
5. Tujuan Layanan : Agar siswa dapat mengetahui tentang Cita-Cita
6. Fungsi Layanan : Pemahaman
7. Metode dan Teknik
  - a. Jenis layanan : Informasi
  - b. Kegiatan pendukung : Video
8. Sarana
  - a. Media : LCD, Bahan Materi (Slide)
  - b. Instrumen : Non Tes (Diskusi dan Tanya Jawab)
9. Sasaran Penilaian : Diperolehnya pemahaman tentang cita-cita
10. Langkah Kegiatan
  - a. Langkah Pengantar
    - 1) Siswa menyiapkan dan memimpin teman-temannya untuk berdo'a
    - 2) Mengucapkan salam dan selanjutnya mengajak peserta didik untuk memulai kegiatan layanan, dengan penuh perhatian, semangat dan melakukan kegiatan berfikir , merasa, menyikapi, melakukan bertanggung jawab berkenaan dengan materi yang dibahas.
    - 3) Mengembangkan materi layanan yaitu dengan bahasan “ Cita-Cita”
  - b. Penjajakan
    - 1) Peserta didik diminta untuk menjelaskan apakah ada yang sudah memiliki dan merencanakan
    - 2) Siswa diminta menuliskan cita-cita yang diinginkan beserta alasannya

c. Langkah Penafsiran

- 1) Pembahasan tentang Apa itu “ Cita-cita”
- 2) Menjelaskan hal hal yang mendukung tercapainya “ Cita-cita
- 3) Pemutaran Video yang berhubungan dengan Cita-cita di masa remaja

11. Rencana Penilaian dan Tindak Lanjut

- a. Respon siswa saat diberikan layanan
- b. Siswa yang ingin mengetahui lebih Jauh tentang “ Cita-cita ” dapat berkonsultasi di lain waktu
- c. Keaktifan siswa dalam mengerjakan tugas tentang cita-cita yang mereka harapkan dan contoh dari para figure yang menjadi idolanya.

12. Catatan khusus :

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Banjarmasin, Agustus  
2015  
Guru BK

Abdurrahman, S. Pd.I

TIM BK

## **RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING**

1. Identitas
  - e. Satuan Pendidikan : SMP Islam Terpadu Ukhuwah
  - f. Tahun Ajaran/Semester : 2015 / 2016 Semester I
  - g. Sasaran Pelayanan/Kelas : Kelas VII Sesuai Jadwal
  - h. Pelaksana : Murni, S.Pd.I  
GT. M. Irwansyah, S. Pd
  
3. Bidang Bimbingan dan Konseling : Sosial
  
4. Materi Layanan
  - c. Tema : Idola Remaja
  - d. Sumber Materi : Buku Teks, Modul dan Internet
  
5. Tujuan Layanan : Agar siswa dapat mengetahui apa itu Idola dan Manfaat dari idola itu
  
6. Fungsi Layanan : Pemahaman
  
7. Metode dan Teknik
  - c. Jenis layanan : Informasi
  - d. Kegiatan pendukung : Video
  
8. Sarana
  - c. Media : LCD, Bahan Materi (Slide)
  - d. Instrumen : Non Tes (Diskusi dan Tanya Jawab)
  
9. Sasaran Penilaian : Diperolehnya hal-hal baru tentang apa itu idola, manfaat idola dan Siapa yang Pantas jadi Idola
  
10. Langkah Kegiatan
  - a. Langkah Pengantar
    - 4) Siswa menyiapkan dan memimpin teman-temannya untuk berdo'a
    - 5) Mengucapkan salam dan selanjutnya mengajak peserta didik untuk memulai kegiatan layanan, dengan penuh perhatian, semangat dan melakukan kegiatan berfikir , merasa, menyikapi, melakukan bertanggung jawab berkenaan dengan materi yang dibahas.
    - 6) Mengembangkan materi layanan yaitu dengan bahasan “ Idola Remaja”
  
  - b. Penjajakan

Peserta didik diminta untuk menjelaskan apakah ada yang sudah mengetahui tentang Idola Remaja

c. Langkah Penafsiran

- 4) Pembahasan tentang Apa itu Idola
- 5) Kenapa Jadi Mengidolakan Mereka
- 6) Penjelasan tentang apa saja yang kita lakukan apabila kita mempunyai Idola
- 7) Siapa yang pantas jadi Idola
- 8) Pemutaran Video yang berhubungan dengan Idola Remaja

11. Rencana Penilaian dan Tindak Lanjut

- d. Respon siswa saat diberikan layanan
- e. Siswa yang ingin mengetahui lebih Jauh tentang Idola Remaja dapat berkonsultasi di lain waktu

12. Catatan khusus :

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Banjarmasin, September  
2015  
Guru BK

Abdurrahman, S. Pd.I

TIM BK

## **RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING**

1. Identitas
  - i. Satuan Pendidikan : SMP Islam Terpadu Ukhuwah
  - j. Tahun Ajaran/Semester : 2014 / 2015 Semester II
  - k. Sasaran Pelayanan/Kelas : Kelas VII C
  - l. Pelaksana : GT. M. Irwansyah, S. Pd
  
2. Waktu dan Tempat
  - a. Tanggal : 12 Januari 2015
  - b. Jam Pelayanan :
  - c. Volume Waktu (JP) : 2 x 40 Menit (2 JP)
  - d. Tempat Layanan : Ruang kelas
3. Bidang Bimbingan dan Konseling : Belajar
  
4. Materi Layanan
  - e. Tema : Kenakalan Remaja Masa Kini
  - f. Sumber Materi : Buku Teks, Modul dan Internet
  
5. Tujuan Layanan : Agar siswa dapat mengetahui apa tentang Kenakalan Remaja
6. Fungsi Layanan : Pemahaman
  
7. Metode dan Teknik
  - e. Jenis layanan : Informasi
  - f. Kegiatan pendukung : Video
8. Sarana
  - e. Media : LCD, Bahan Materi (Slide)
  - f. Instrumen : Non Tes (Diskusi dan Tanya Jawab)
  
9. Sasaran Penilaian : Diperolehnya pemahaman tentang Kenakalan Remaja dan Dampak dari Kenakalan Remaja
  
10. Langkah Kegiatan
  - a. Langkah Pengantar
    - 7) Siswa menyiapkan dan memimpin teman-temannya untuk berdo'a
    - 8) Mengucapkan salam dan selanjutnya mengajak peserta didik untuk memulai kegiatan layanan, dengan penuh perhatian, semangat dan melakukan kegiatan berfikir , merasa, menyikapi, melakukan bertanggung jawab berkenaan dengan materi yang dibahas.

9) Mengembangkan materi layanan yaitu dengan bahasan “ Kenakalan Remaja”

b. Penjajakan

Peserta didik diminta untuk menjelaskan apakah ada yang sudah mengetahui tentang Kenakalan Remaja

c. Langkah Penafsiran

9) Pembahasan tentang Apa itu Kenakalan Remaja

10) Menjelaskan Penyebab Kenakalan Remaja

11) Penjelasan tentang apa saja akibat dari Kenakalan Remaja

12) Memberikan penjelasan tentang bagaimana menghindari terjadinya Kenakalan Remaja

13) Pemutaran Video yang berhubungan dengan Dampak Sosial Media

11. Rencana Penilaian dan Tindak Lanjut

f. Respon siswa saat diberikan layanan

g. Siswa yang ingin mengetahui lebih Jauh tentang Kenakalan Remaja dapat berkonsultasi di lain waktu

12. Catatan khusus :

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Banjarmasin, Januari 2015  
Guru BK

Abdurrahman, S. Pdi

GT. M. Irwansyah, S. Pd

## **RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING**

1. Identitas
  - m. Satuan Pendidikan : SMP Islam Terpadu Ukhuwah
  - n. Tahun Ajaran/Semester : 2015 / 2016 Semester I
  - o. Sasaran Pelayanan/Kelas : Semua Kelas VIII Sesuai Jadwal
  - p. Pelaksana : Murni, S.Pd.I  
GT. M. Irwansyah, S. Pd
3. Bidang Bimbingan dan Konseling : Sosial
4. Materi Layanan
  - g. Tema : Mental Healt
  - h. Sumber Materi : Buku Teks, Modul dan Internet
5. Tujuan Layanan : Agar siswa dapat mengetahui apa tentang Mental yang sehat pada masa remaja
6. Fungsi Layanan : Pemahaman
7. Metode dan Teknik
  - g. Jenis layanan : Informasi
  - h. Kegiatan pendukung : Video
8. Sarana
  - g. Media : LCD, Bahan Materi (Slide)
  - h. Instrumen : Non Tes (Diskusi dan Tanya Jawab)
9. Sasaran Penilaian : Diperolehnya pemahaman tentang mental yang sehat pada masa Remaja
10. Langkah Kegiatan
  - a. Langkah Pengantar
    - 10) Siswa menyiapkan dan memimpin teman-temannya untuk berdo'a
    - 11) Mengucapkan salam dan selanjutnya mengajak peserta didik untuk memulai kegiatan layanan, dengan penuh perhatian, semangat dan melakukan kegiatan berfikir , merasa, menyikapi, melakukan bertanggung jawab berkenaan dengan materi yang dibahas.
    - 12) Mengembangkan materi layanan yaitu degan bahasan “ Mental Healt”
  - b. Penjajakan



Peserta didik diminta untuk menjelaskan apakah ada yang sudah mengetahui tentang Mental yang sehat pada masa remaja

c. Langkah Penafsiran

- 14) Pembahasan tentang Apa itu “ Mental Healt”
- 15) Menjelaskan hal hal yang mendukung terbentuknya “ Mental Healt”
- 16) Penjelasan tentang manfaat “Mental Healt”
- 17) Pemutaran Video yang berhubungan dengan Mental yang sehat di masa remaja

11. Rencana Penilaian dan Tindak Lanjut

- h. Respon siswa saat diberikan layanan
- i. Siswa yang ingin mengetahui lebih Jauh tentang “ Mental Healt” dapat berkonsultasi di lain waktu

12. Catatan khusus :

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Banjarmasin, Agustus  
2015  
Guru BK

Abdurrahman, S. Pd.I

TIM BK

## **RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING**

### 1. Identitas

- q. Satuan Pendidikan : SMP Islam Terpadu Ukhuwah
- r. Tahun Ajaran/Semester : 2015 / 2016 Semester I
- s. Sasaran Pelayanan/Kelas : Kelas VIII Sesuai Jadwal
- t. Pelaksana : Murni, S. Pd.I  
GT. M.Irwansyah, S.Pd

2. Bidang Bimbingan dan Konseling : Sosial

### 3. Materi Layanan

- i. Tema : Narkoba
- j. Sumber Materi : Buku Teks, Modul dan Internet

4. Tujuan Layanan : Agar siswa dapat mengetahui apa tentang Akibat penggunaan Narkoba

5.. Fungsi Layanan : Pemahaman

### 6. Metode dan Teknik

- i. Jenis layanan : Informasi
- j. Kegiatan pendukung : Video

### 7. Sarana

- i. Media : LCD, Bahan Materi (Slide)
- j. Instrumen : Non Tes (Diskusi dan Tanya Jawab)

8. Sasaran Penilaian : Diperolehnya pemahaman tentang Akibat penggunaan Narkoba

### 9. Langkah Kegiatan

#### a. Langkah Pengantar

- 13) Siswa menyiapkan dan memimpin teman-temannya untuk berdo'a
- 14) Mengucapkan salam dan selanjutnya mengajak peserta didik untuk memulai kegiatan layanan, dengan penuh perhatian, semangat dan melakukan kegiatan berfikir , merasa, menyikapi, melakukan bertanggung jawab berkenaan dengan materi yang dibahas.
- 15) Mengembangkan materi layanan yaitu dengan bahasan “ Narkoba”

#### b. Penjajakan

Peserta didik diminta untuk menjelaskan apakah ada yang sudah mengetahui tentang Narkoba

c. Langkah Penafsiran

- 18) Pembahasan tentang Apa itu Narkoba
- 19) Menjelaskan Jenis-Jenis Narkoba
- 20) Pemutaran Video yang berhubungan dengan Dampak Penyalahgunaan Narkoba

10. Rencana Penilaian dan Tindak Lanjut

- j. Respon siswa saat diberikan layanan
- k. Siswa yang ingin mengetahui lebih Jauh tentang Narkoba dapat berkonsultasi di lain waktu

11. Catatan khusus :

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Banjarmasin, September  
2015  
Guru BK

Abdurrahman, S. Pd.I

TIM BK

## **RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING**

1. Identitas
  - u. Satuan Pendidikan : SMP Islam Terpadu Ukhuwah
  - v. Tahun Ajaran/Semester : 2014 / 2015 Semester II
  - w. Sasaran Pelayanan/Kelas : Kelas VII C
  - x. Pelaksana : GT. M. Irwansyah, S. Pd
  
2. Waktu dan Tempat
  - e. Tanggal : 2 Januari 2015
  - f. Jam Pelayanan :
  - g. Volume Waktu (JP) : 2 x 40 Menit (2 JP)
  - h. Tempat Layanan : Ruang kelas
3. Bidang Bimbingan dan Konseling : Belajar
  
4. Materi Layanan
  - k. Tema : Dampak Sosial Media
  - l. Sumber Materi : Buku Teks, Modul dan Internet
  
5. Tujuan Layanan : Agar siswa dapat mengetahui aneka macam Social Media juga dampak positif dan negative dari Sosial Media
  
6. Fungsi Layanan : Pemahaman
  
7. Metode dan Teknik
  - k. Jenis layanan : Informasi
  - l. Kegiatan pendukung : Video
8. Sarana
  - k. Media : LCD, Bahan Materi (Slide)
  - l. Instrumen : Non Tes (Diskusi dan Tanya Jawab)
  
9. Sasaran Penilaian : Diperolehnya hal-hal baru oleh siswa terkait Aneka macam Sosial Media dan Dampak Sosial Media
  
10. Langkah Kegiatan
  - a. Langkah Pengantar
    - 16) Siswa menyiapkan dan memimpin teman-temannya untuk berdo'a
    - 17) Mengucapkan salam dan selanjutnya mengajak peserta didik untuk memulai kegiatan layanan, dengan penuh perhatian, semangat dan

melakukan kegiatan berfikir , merasa, menyikapi, melakukan bertanggung jawab berkenaan dengan materi yang dibahas.

18) Mengembangkan materi layanan yaitu dengan bahasan “ Dampak Sosial Media”

b. Penjajakan

Peserta didik diminta untuk menjelaskan apakah ada yang sudah mengetahui tentang Dampak Sosial Media

c. Langkah Penafsiran

- 21) Membagi Kelompok dan meminta kelompok membahas dan mendiskusikan tentang Aneka Dampak Sosial Media
- 22) Setiap Kelompok Memaparkan Hasil diskusinya.
- 23) Mengadakan Diskusi/Tanya Jawab
- 24) Penjelasan lebih lanjut tentang Dampak Sosial Media
- 25) Pemutaran Video yang berhubungan dengan Dampak Sosial Media

11. Rencana Penilaian dan Tindak Lanjut

l. Respon siswa saat diberikan layanan

m. Siswa yang ingin mengetahui lebih Jauh tentang Dampak Sosial Media dapat berkonsultasi di lain waktu

12. Catatan khusus :

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Banjarmasin, Januari 2015  
Guru BK

Abdurrahman, S. Pdi

GT. M. Irwansyah, S. Pd

## **RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING**

1. Identitas
  - y. Satuan Pendidikan : SMP Islam Terpadu Ukhuwah
  - z. Tahun Ajaran/Semester : 2015 / 2016 Semester I
  - aa. Sasaran Pelayanan/Kelas : Semua Kelas VII Sesuai Jadwal
  - bb. Pelaksana : Murni, S.Pd.I  
GT. M. Irwansyah, S. Pd
3. Bidang Bimbingan dan Konseling : Sosial
4. Materi Layanan
  - m. Tema : Tata Tertib Sekolah
  - n. Sumber Materi : Buku Teks, Modul dan Internet
5. Tujuan Layanan : Agar siswa dapat mengetahui apa tentang Tata Tertib Sekolah
6. Fungsi Layanan : Pemahaman
7. Metode dan Teknik
  - m. Jenis layanan : Informasi
  - n. Kegiatan pendukung : Video
8. Sarana
  - m. Media : LCD, Bahan Materi (Slide)
  - n. Instrumen : Non Tes (Diskusi dan Tanya Jawab)
9. Sasaran Penilaian : Diperolehnya pemahaman tentang tata tertib sekolah
10. Langkah Kegiatan
  - a. Langkah Pengantar
    - 19) Siswa menyiapkan dan memimpin teman-temannya untuk berdo'a
    - 20) Mengucapkan salam dan selanjutnya mengajak peserta didik untuk memulai kegiatan layanan, dengan penuh perhatian, semangat dan melakukan kegiatan berfikir , merasa, menyikapi, melakukan bertanggung jawab berkenaan dengan materi yang dibahas.
    - 21) Mengembangkan materi layanan yaitu dengan bahasan “ tata tertib sekolah”
  - b. Penjajakan
    - 1) Peserta didik diminta untuk menjelaskan apakah ada yang sudah mengetahui tentang tata tertib sekolah

- 2) Sebagian siswa secara bergiliran menyebutkan tata tertib yang mereka ketahui
- 3) Siswa lain merespon penjelasan temannya

c. Langkah Penafsiran

- 26) Pembahasan tentang Apa itu “Tata tertib”
- 27) Menjelaskan pentingnya pelaksanaan “Tata tertib”
- 28) Penjelasan tentang manfaat pelaksanaan “Tata tertib”
- 29) Pemutaran Video yang berhubungan dengan pelaksanaan Tata Tertib di sekolah dan bahaya orang yang tidak melaksanakan tata tertib sekolah

11. Rencana Penilaian dan Tindak Lanjut

- n. Respon siswa saat diberikan layanan
- o. Siswa yang ingin mengetahui lebih Jauh tentang “Tata Tertib” dapat berkonsultasi di lain waktu

12. Catatan khusus :

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Banjarmasin, Agustus  
2015  
Guru BK

Abdurrahman, S. Pd.I

TIM BK

## RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

1. Identitas
  - cc. Satuan Pendidikan : SMP Islam Terpadu Ukhuwah
  - dd. Tahun Ajaran/Semester : 2015 / 2016 Semester I
  - ee. Sasaran Pelayanan/Kelas : Semua Kelas VIII Sesuai Jadwal
  - ff. Pelaksana : Murni, S.Pd.I  
GT. M. Irwansyah, S. Pd
3. Bidang Bimbingan dan Konseling : Sosial
4. Materi Layanan
  - o. Tema : pendidikan karakter
  - p. Sumber Materi : Buku Teks, Modul dan Internet
5. Tujuan Layanan : Agar siswa dapat lebih mengetahui tentang makna pendidikan karakter
6. Fungsi Layanan : Pemahaman
7. Metode dan Teknik
  - o. Jenis layanan : Informasi
  - p. Kegiatan pendukung : Video
8. Sarana
  - o. Media : LCD, Bahan Materi (Slide)
  - p. Instrumen : Non Tes (Diskusi dan Tanya Jawab)
9. Sasaran Penilaian : Diperolehnya pemahaman tentang bagaimana karakter yang diharapkan dari proses pendidikan yang di lewati para remaja.
10. Langkah Kegiatan
  - a. Langkah Pengantar
    - 22) Siswa menyiapkan dan memimpin teman-temannya untuk berdo'a
    - 23) Mengucapkan salam dan selanjutnya mengajak peserta didik untuk memulai kegiatan layanan, dengan penuh perhatian, semangat dan melakukan kegiatan berfikir , merasa, menyikapi, melakukan bertanggung jawab berkenaan dengan materi yang dibahas.
    - 24) Mengembangkan materi layanan yaitu degan bahasan “ pendidikan karakter”
  - b. Penjajakan  
Peserta didik diminta untuk menjelaskan tentang makna karakter.



c. Langkah Penafsiran

- 30) Pembahasan tentang “ Pendidikan karakter”
- 31) Menjelaskan hal hal yang terkait dengan contoh cerita “ Pendidikan karakter”
- 32) Pemutaran Video yang berhubungan dengan pendidikan karakter.

11. Rencana Penilaian dan Tindak Lanjut

- p. Respon siswa saat diberikan layanan
- q. Siswa yang ingin mengetahui lebih Jauh tentang “ Pendidikan karakter” dapat berkonsultasi di lain waktu

12. Catatan khusus :

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Banjarmasin, September  
2015  
Guru BK

Abdurrahman, S. Pd.I

TIM BK

## RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

Mata Pelajaran	: BK
Kelas/Semester	: VII/I
Sasaran Pelayanan/Kelas	: Semua Kelas VII Sesuai Jadwal
Alokasi Waktu	: 2 x 40 Menit
Standar Kompetensi	: Memiliki pemahaman diri tentang macam-macam gaya belajar dan dapat mengetahui gaya belajar yang efektif sehingga belajar menjadi optimal.
Kompetensi Dasar	: Mengetahui cara belajar yang efektif sesuai gaya belajar yang ada dan menggunakan cara belajar yang tepat bagi dirinya
Indikator	: 1. Menyebutkan pengertian belajar 2. Menyebutkan cara gaya belajar yang baik 3. Menyebutkan macam-macam gaya belajar 4. Mengidentifikasi gaya belajar yang baik

### **I. Tujuan Layanan :**

1. Siswa dapat memahami macam-macam gaya belajar
2. Siswa dapat menerapkan gaya belajar yang sesuai dengan dirinya

### **II. Materi Layanan :**

#### **Macam-Macam Gaya Belajar**

Kita tidak bisa memaksakan seorang anak harus belajar dengan suasana dan cara yang kita inginkan karena masing masing anak memiliki tipe atau gaya belajar sendiri-sendiri. Kemampuan anak dalam menangkap materi dan pelajaran tergantung dari gaya belajarnya.

Banyak anak menurun prestasi belajarnya disekolah karena dirumah anak dipaksa belajar tidak sesuai dengan gayanya. Anak akan mudah menguasai materi pelajaran dengan menggunakan cara belajar mereka masing-masing.

Menurut DePorter dan Hernacki (2002), gaya belajar adalah kombinasi dari menyerap, mengatur, dan mengolah informasi. Terdapat tiga jenis gaya belajar

berdasarkan modalitas yang digunakan individu dalam memproses informasi (perceptual modality).

Pengertian Gaya Belajar dan Macam-macam Gaya Belajar

### **1. VISUAL (Visual Learners)**

Gaya Belajar Visual (Visual Learners) menitikberatkan pada ketajaman penglihatan. Artinya, bukti-bukti konkret harus diperlihatkan terlebih dahulu agar mereka paham Gaya belajar seperti ini mengandalkan penglihatan atau melihat dulu buktinya untuk kemudian bisa mempercayainya. Ada beberapa karakteristik

yang khas bagi orang-orang yang menyukai gaya belajar visual ini. Pertama adalah kebutuhan melihat sesuatu (informasi/pelajaran) secara visual untuk mengetahuinya atau memahaminya, kedua memiliki kepekaan yang kuat terhadap warna, ketiga memiliki pemahaman yang cukup terhadap masalah artistik, keempat memiliki kesulitan dalam berdialog secara langsung, kelima terlalu reaktif terhadap suara, keenam sulit mengikuti anjuran secara lisan, ketujuh seringkali salah menginterpretasikan kata atau ucapan.

Ciri-ciri gaya belajar visual ini yaitu :

1. Cenderung melihat sikap, gerakan, dan bibir guru yang sedang mengajar
2. Bukan pendengar yang baik saat berkomunikasi
3. Saat mendapat petunjuk untuk melakukan sesuatu, biasanya akan melihat teman-teman lainnya baru kemudian dia sendiri yang bertindak
4. Tak suka bicara didepan kelompok dan tak suka pula mendengarkan orang lain. Terlihat pasif dalam kegiatan diskusi.
5. Kurang mampu mengingat informasi yang diberikan secara lisan
6. Lebih suka peragaan daripada penjelasan lisan
7. Dapat duduk tenang ditengah situasi yang rebut dan ramai tanpa terganggu

### **2. AUDITORI (Auditory Learners )**

1. Mampu mengingat dengan baik penjelasan guru di depan kelas, atau materi yang didiskusikan dalam kelompok/ kelas

2. Pendengar ulung: anak mudah menguasai materi iklan/ lagu di televisi/ radio
3. Cenderung banyak omong
4. Tak suka membaca dan umumnya memang bukan pembaca yang baik karena kurang dapat mengingat dengan baik apa yang baru saja dibacanya
5. Kurang cakap dalam mengerjakan tugas mengarang/ menulis
6. Senang berdiskusi dan berkomunikasi dengan orang lain
7. Kurang tertarik memperhatikan hal-hal baru di lingkungan sekitarnya, seperti hadirnya anak baru, adanya papan pengumuman di pojok kelas, dll

Gaya belajar Auditori (Auditory Learners) mengandalkan pada pendengaran untuk bisa memahami dan mengingatnya. Karakteristik model belajar seperti ini benar-benar menempatkan pendengaran sebagai alat utama menyerap informasi atau pengetahuan. Artinya, kita harus mendengar, baru kemudian kita bisa mengingat dan memahami informasi itu. Karakter pertama orang yang memiliki gaya belajar ini adalah semua informasi hanya bisa diserap melalui pendengaran, kedua memiliki kesulitan untuk menyerap informasi dalam bentuk tulisan secara langsung, ketiga memiliki kesulitan menulis ataupun membaca.

Ciri-ciri gaya belajar Auditori yaitu :

### **3. KINESTETIK (Kinesthetic Learners)**

Gaya belajar Kinestetik (Kinesthetic Learners) mengharuskan individu yang bersangkutan menyentuh sesuatu yang memberikan informasi tertentu agar ia bisa mengingatnya. Tentu saja ada beberapa karakteristik model belajar seperti ini yang tak semua orang bisa melakukannya. Karakter pertama adalah menempatkan tangan sebagai alat penerima informasi utama agar bisa terus mengingatnya. Hanya dengan memegangnya saja, seseorang yang memiliki gaya ini bisa menyerap informasi tanpa harus membaca penjelasannya.

Ciri-ciri gaya belajar Kinestetik yaitu :

1. Menyentuh segala sesuatu yang dijumpainya, termasuk saat belajar
2. Sulit berdiam diri atau duduk manis, selalu ingin bergerak
3. Mengerjakan segala sesuatu yang memungkinkan tangannya aktif.  
Contoh: saat guru menerangkan pelajaran, dia mendengarkan sambil tangannya asyik menggambar
4. Suka menggunakan objek nyata sebagai alat bantu belajar
5. Sulit menguasai hal-hal abstrak seperti peta, symbol dan lambing
6. Menyukai praktek/ percobaan
7. Menyukai permainan dan aktivitas fisik

Demikianlah macam-macam gaya belajar mudah-mudahan dapat menjadi bahan acuan kita untuk menentukan cara belajar yang baik dan pas untuk kita sehingga mampu menyerap pelajaran dengan baik. Sebab Allah Swt selalu memerintahkan kita untuk selalu belajar, membaca dan menggali berbagai ilmu pengetahuan. Sebagaimana yang terdapat dalam dalam awal Qs. Al Alaq dn Qs. Al Mujadalah Ayat 11. Semoga Kita bias mengambil Hikmahnya. Nah sekarang mana gaya belajar ananda?

### **III. Metode Layanan**

1. Team Quiz

### **IV. Langkah-Langkah Layanan :**

Pertemuan ke 1

#### **A. PRA-LAYANAN**

1. Menyiapkan secara fisik dan psikis
  - a. Salah satu siswa dimohon menyiapkan teman-temannya untuk berdoa bersama
  - b. Guru melakukan persensi siswa.
  - c. Memotivasi siswa agar mengikuti pelajaran dengan baik dan tenang.
  - d. Menyampaikan inti dari tujuan bimbingan

#### **B. KEGIATAN INTI**

1. Guru membagi siswa menjadi 3 kelompok besar yaitu kelompok A, B dan C yang masing-masing terdiri dari 10 siswa

2. Guru memberikan arahan peraturan metode yang akan dipakai yaitu Team Quiz
3. Guru menjelaskan Gaya Belajar, serta sub pembahasannya yang terdiri dari : Gaya belajar Auditory, Visual dan Kinestetik.
4. Guru membagikan masing-masing kelompok selebar kertas sebagai media bagi siswa untuk menulis soal saat game di mulai
5. Guru membagi materi pada masing-masing kelompok. Untuk kelompok A membahas tentang Makanan dan Gaya Belajar Auditory kelompok B membahas tentang Visual, dan kelompok C membahas tentang Kinestetik.
6. Siswa mendiskusikan pada masing-masing kelompok untuk membuat soal yang akan diajukan pada kelompok lawan.
7. Guru mempersilahkan kepada kelompok A untuk memberikan pertanyaan kepada kelompok B, untuk kelompok C sebagai tim penilai. Jika Kelompok B tidak mampu menjawab maka harus dilempar kepada kelompok C. Guru memberikan batasan waktu kepada siswa untuk segera menjawab. Dan seterusnya lakukan hal yang sama pada kelompok yang lain hingga masing-masing kelompok telah usai memberikan pertanyaan dan menjawab.
8. Guru bersama siswa menjumlahkan skor masing-masing kelompok yang telah diberikan sesama siswa dalam menjawab pertanyaan
9. Guru memberikan reward kepada kelompok yang mempunyai nilai tertinggi dan memotivasi pada kelompok yang mendapatkan nilai terendah
10. Guru mengadakan tanya jawab kepada siswa membahas materi Gaya Belajar

### C. PENUTUP

1. Didalam kelas guru BK, mengevaluasi pembelajaran yang sedang berlangsung, menanyakan tentang pengertian gaya belajar, macam gaya belajar, dan belajar yang baik.

2. Memberi tugas rumah ke siswa untuk bisa mengetahui gaya belajar siswa di kelas.
3. Guru BK menutup pelajaran yang sedang berlangsung.

#### **V. Alat/Bahan/Sumber**

Alat/Bahan : LCD projector, laptop, papantulis dan tes

Sumber Belajar : Buku Panduan dan Internet

#### **VI. Penilaian**

##### 1. Penilaian Proses

Pembimbing mengamati respon para siswa saat pemberian kegiatan layanan.

##### 2. Penilaian Hasil setelah pemberian layanan.

###### a. Layanan Segera

Memberikan pertanyaan kepada siswa apakah ada kendala yang menghalangi siswa untuk menerapkan Gaya Belajarnya.

###### b. Tindak Lanjut

- 1) Memberikan layanan konseling pada siswa yang mengalami kesulitan dalam menerapkan Gaya Belajar
- 2) Melakukan Tes Gaya belajar

Banjarmasin,  
Agustus 2015

## **RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING**

1. Identitas
  - gg. Satuan Pendidikan : SMP Islam Terpadu Ukhuwah
  - hh. Tahun Ajaran/Semester : 2014 / 2015 Semester II
  - ii. Sasaran Pelayanan/Kelas : Kelas VII C
  - jj. Pelaksana : GT. M. Irwansyah, S. Pd
  
2. Waktu dan Tempat
  - i. Tanggal : 27 Mei 2015
  - j. Jam Pelayanan :
  - k. Volume Waktu (JP) : 2 x 40 Menit (2 JP)
  - l. Tempat Layanan : Ruang kelas
3. Bidang Bimbingan dan Konseling : Belajar
  
4. Materi Layanan
  - q. Tema : Dampak Sosial Media
  - r. Sumber Materi : Buku Teks, Modul dan Internet
  
5. Tujuan Layanan : Agar siswa dapat mengetahui aneka macam Social Media juga dampak positif dan negative dari Sosial Media
  
6. Fungsi Layanan : Pemahaman
  
7. Metode : Team Quiz
  
8. Sarana
  - q. Media : LCD, Bahan Materi (Slide)
  - r. Instrumen : Non Tes (Diskusi dan Tanya Jawab)
  
9. Sasaran Penilaian : Diperolehnya hal-hal baru oleh siswa terkait Aneka macam Sosial Media dan Dampak Sosial Media
  
10. Langkah Kegiatan
  - a. Langkah Pengantar
    - 25) Siswa menyiapkan dan memimpin teman-temannya untuk berdo'a
    - 26) Mengucapkan salam dan selanjutnya mengajak peserta didik untuk memulai kegiatan layanan, dengan penuh perhatian, semangat dan



melakukan kegiatan berfikir , merasa, menyikapi, melakukan bertanggung jawab berkenaan dengan materi yang dibahas.

27) Mengembangkan materi layanan yaitu dengan bahasan “ Dampak Sosial Media”

b. Penjajakan

Peserta didik diminta untuk menjelaskan apakah ada yang sudah mengetahui tentang Dampak Sosial Media

c. Langkah Penafsiran

33) Membagi Kelompok dan meminta kelompok membahas dan mendiskusikan tentang Aneka Dampak Sosial Media

34) Setiap Kelompok Memaparkan Hasil diskusinya.

35) Mengadakan Diskusi/Tanya Jawab

36) Penjelasan lebih lanjut tentang Dampak Sosial Media

37) Pemutaran Video yang berhubungan dengan Dampak Sosial Media

11. Rencana Penilaian dan Tindak Lanjut

r. Respon siswa saat diberikan layanan

s. Siswa yang ingin mengetahui lebih Jauh tentang Dampak Sosial Media dapat berkonsultasi di lain waktu

12. Catatan khusus

:

Ruang BK



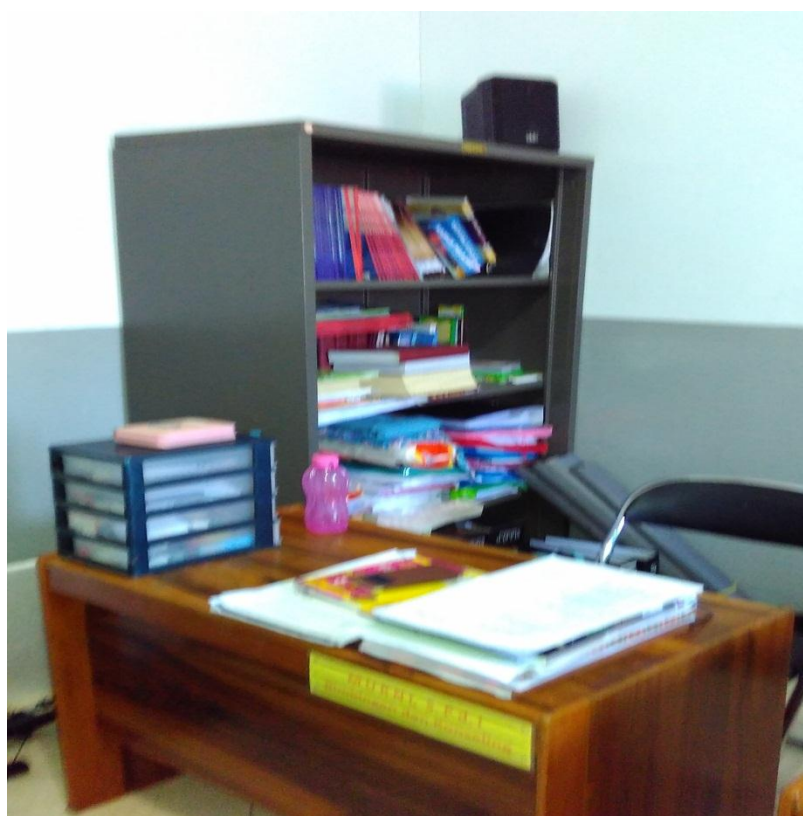
Sofa didalam ruang BK



Meja guru BK



Lemari tempat penyimpanan data





Kipas angin, dan air minum diruang BK



Meja diruang BK



Buku catatan konseling/masalah



Buku panduan BK



## RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Muhammad Mustagfirin
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Blora, 01 Juni 1993
3. Jenis Kelamin : Laki-laki
4. Status Perkawinan : Belum Kawin
5. Agama : Islam
6. Suku/Kebangsaan : Jawa/Indonesia
7. Alamat Sekarang : Jl. Cengkeh RT 32 RW 02 No 89  
Kel. Kebun Buanga Kec.  
Banjarmasin Timur
8. Pendidikan
  - a. SDN 021 Babulu Darat, lulus tahun 2006
  - b. SMP N 1 Pasir Belengkong, lulus tahun 2009
  - c. MA Al-Ihsan Tanah Grogot, lulus tahun 2012
  - d. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari Banjarmasin  
Jurusan Kependidikan Islam Prodi Bimbingan dan Konseling  
Islam Program S1 Angkatan 2012/2013
9. Organisasi : UKM BD PSHT
10. Orang Tua:
  - Ayah :
  - a. Nama : Sodikun
  - b. Pekerjaan : Petani
  - c. Alamat : Jl. Rambutan RT 10 RW 05 No.  
287 Desa Sumber Sari Kec.  
Babulu Kab. Penajam Paser

Utara

Ibu :

- a. Nama : Solekah
  - b. Pekerjaan : Petani
  - c. Alamat : Jl. Rambutan RT 10 RW 05 No.  
287 Desa Sumber Sari Kec.  
Babulu Kab. Penajam Paser  
Utara
11. Jumlah Saudara : 3 Orang

Banjarmasin, 15 Juni 2016

Penulis,

Muhammad Mustagfirin