

ABSTRAK

Khairunisa, 2016. *Aktivitas Hubungan Masyarakat Pemerintah Kota Banjarmasin Dalam Kegiatan Keagamaan*. Skripsi, Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, Pembimbing: (I) Drs. H. Syarifuddin, M.Ag (II) Syaipul Hadi, S.IP, MA

Latar belakang penelitian ini memuat Peraturan Daerah tentang pembentukan organisasi dan tata kerja perangkat Daerah Kota Banjarmasin, salah satunya adalah bagian humas Pemerintah Kota Banjarmasin. Peraturan daerah tersebut berkaitan dengan motto Pemerintah Kota Banjarmasin *Kayuh Baimbai* yang memiliki arti sikap kegotong royongan untuk mencapai tujuan. Untuk mewujudkan motto tersebut dalam kegiatan pemerintahan bagian humas memiliki tugas melakukan kerjasama, publikasi dan dokumentasi. Selain kegiatan pemerintahan, Pemerintah Kota Banjarmasin juga sangat memperhatikan setiap kegiatan keagamaan. Humas sebagai bagian dari Pemerintah Kota Banjarmasin juga mempunyai tugas dan fungsi dalam setiap kegiatan, terutama kegiatan keagamaan di Pemerintah Kota Banjarmasin. Oleh karena itu, Penelitian ini bertujuan mengemukakan lebih lanjut tentang aktivitas humas dalam kegiatan keagamaan serta mengetahui apa saja faktor pendukung dan penghambat aktivitas humas dalam melaksanakan tugas dan fungsinya setiap kegiatan Pemerintah Kota Banjarmasin.

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan yang bersifat deskriptif kualitatif dengan mengambil lokasi di bagian humas Sekretariat Daerah Kota Banjarmasin. Dalam hal pengumpulan data menggunakan teknik dokumenter dan wawancara langsung dengan bagian humas Sekretariat Daerah Kota Banjarmasin sebagai dan informan terkait. Data yang terkumpul diolah melalui proses: editing, klasifikasi dan interpretasi dan kemudian dianalisis menggunakan analisis kualitatif.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa humas bertugas melakukan kerjasama dengan SKPD terkait yang membidangi kegiatan keagamaan di Pemerintah Kota Banjarmasin, selain itu humas juga melakukan kerjasama dengan wartawan media di kota Banjarmasin. Adapun kegiatan publikasi dan dokumentasi humas melalui press release, kliping, baliho, siaran keliling, naskah sambutan dan jumpa pers. Selain itu humas juga bertugas mengatur jadwal pimpinan yang menjadi tugas pokok bagian Protokol. Faktor pendukung humas dalam melaksanakan tugas dan fungsinya adalah mitra kerja, sarana dan prasarana, tersedianya alat komunikasi yang canggih dan koordinasi dan kerjasama, sedangkan faktor penghambatnya adalah kurangnya SDM, cuaca, kurang menguasai IT dan terjadi kesalahan komunikasi.