

**LAMPIRAN TERJEMAHAN
AYAT AL-QURAN & HADIST**

NO	BAB	HAL	SURAH/ayat	TERJEMAHAN
1	I	2	(Q.S. al-Fath /48:29).	“...Yaitu seperti tanaman yang mengeluarkan tunasnya Maka tunas itu menjadikan tanaman itu kuat lalu menjadi besarlah Dia dan tegak Lurus di atas pokoknya; tanaman itu menyenangkan hati penanam-penanamnya karena Allah hendak menjengkelkan hati orang-orang kafir (dengan kekuatan orang-orang mukmin).Allah menjanjikan kepada orang-orang yang beriman dan mengerjakan amal yang saleh di antara mereka ampunan dan pahala yang besar.” Qs. Al-Fath: 29)
2	I	5	(Qs. Al-Baqarah. /2:30)	Artinya: ingatlah ketika Tuhanmu berfirman kepada Para Malaikat: "Sesungguhnya aku hendak menjadikan seorang khalifah di muka bumi." mereka berkata: "Mengapa Engkau hendak menjadikan (khalifah) di bumi itu orang yang akan membuat kerusakan padanya dan menumpahkan darah, Padahal Kami Senantiasa bertasbih dengan memuji Engkau dan mensucikan Engkau?" Tuhan berfirman: "Sesungguhnya aku mengetahui apa yang tidak kamu ketahui."
3	I	12	(Q.S. al-An'am/6:132)	Artinya: Dan masing-masing orang memperoleh derajat-derajat (seimbang) dengan apa yang dikerjakannya dan Tuhanmu tidak lengah dari apa yang mereka kerjakan..

4	II	28	(Q.S. al-Hasyr/59:18)	<i>Artinya: Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah Setiap diri memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat); dan bertakwalah kepada Allah, Sesungguhnya Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan..</i>
5	II	29	(QS. Yusuf/12:47-49)	<i>47. Artinya: Yusuf berkata; "Supaya kamu bertanam tujuh tahun (lamanya) sebagaimana biasa; Maka apa yang kamu tuai hendaklah kamu biarkan dibulirnya kecuali sedikit untuk kamu makan. 48. Kemudian sesudah itu akan datang tujuh tahun yang Amat sulit, yang menghabiskan apa yang kamu simpan untuk menghadapinya (tahun sulit), kecuali sedikit dari (bibit gandum) yang kamu simpan. 49. Kemudian setelah itu akan datang tahun yang padanya manusia diberi hujan (dengan cukup) dan dimasa itu mereka memeras anggur."</i>
6	II	29-30	Q.S al-Anfal/8: 60.	<i>Artinya: Dan siapkanlah untuk menghadapi mereka kekuatan apa saja yang kamu sanggupi dan dari kuda-kuda yang ditambat untuk berperang (yang dengan persiapan itu) kamu menggentarkan musuh Allah dan musuhmu dan orang orang selain mereka yang kamu tidak mengetahuinya; sedang Allah mengetahuinya. apa saja yang kamu nafkahkan pada jalan Allah niscaya akan dibalasi dengan cukup kepadamu dan kamu tidak akan dianiaya (dirugikan).</i>
7	II	67	(HR. Abu Hurairah)	<i>Artinya: Abu Hurairah berkata, telah duduk diantara sahabat dalam majlisnya Rasulullah Saw, kemudian datang seorang arab</i>

				<p><i>badui dan bertanya kepada Rasulullah Saw, Kapankah hari kiamat itu datang ya Rasulullah? Maka Rasulullah Saw tetap duduk ditempatnya dan beliau menjelaskan, dan berkata sebagian dari yang lain tentang apa yang ada dalam benak mereka, dan berkata yang lain, akan tetapi mereka tidak mendengar. Sehingga ia berkata dari mana aku mengetahui tentang datanngnya hari kiyamat, dan berkata dia akupun demikian ya Rasulullah, ketika amanah itu dihilangkan maka tunggulah kehancurannya. Berkata ia, bagaimana amanah itu dihilangkan? Berkata Rasulullah, ketika amanah diberikan kepada orang yang bukan ahlinya maka tunggulah kehancurannya.</i></p>
8	II	68	(HR. Abdullah bin Umar)	<p><i>Artinya: telah berkata kepada kami Abbas bin walid ad-damasyqus, telah berkata kepada kami wahab bin said bin athiyah as-sulamyy, telah berkata kepada kami abdurrahman bin zaid bin aslam dari bapaknya dari abdillah bin umar berkata, Rasulullah bersabda berikanlah upah kepada pekerja sebelum kering keringatnya.</i></p>
9	II	69	(HR. Muazd)	<p><i>Telah berkaat Abdullah, berkata kapadaku bapakku, telah berkata ismail dari laits dari habib bin abi tsabit dari maimun bin abi syabib dari muazd sesungguhnya ia berkata wahai Rasulullah wasiatka kepadaku. Berkata Rasulullah, bertaqwalah kamu dimana saja kamu berada, berkata muazd apa lagi ya rasul, ikuti perbuatan jahat itu dengan perbuatan yang baik, berkata muaazd apa lagi, berkata rasul,berkakhlaklah kamu kepada sesama manusia dengan akhlak yang baik.</i></p>

10	II	71	(QS. At-Taubah 9: 105)	<i>Artinya: “dan Katakanlah: "Bekerjalah kamu, Maka Allah dan Rasul-Nya serta orang-orang mukmin akan melihat pekerjaanmu itu, dan kamu akan dikembalikan kepada (Allah) yang mengetahui akan yang ghaib dan yang nyata, lalu diberitakan-Nya kepada kamu apa yang telah kamu kerjakan”</i>
11	II	76	(Q.S. al-Imran/3:152)	<i>Artinya: “Dan Sesungguhnya Allah telah memenuhi janji-Nya kepada kamu, ketika kamu membunuh mereka dengan izin-Nya sampai pada sa'at kamu lemah dan berselisih dalam urusan itu[237] dan mendurhakai perintah (Rasul) sesudah Allah memperlihatkan kepadamu apa yang kamu sukai[238]. di antaramu ada orang yang menghendaki dunia dan diantara kamu ada orang yang menghendaki akhirat. kemudian Allah memalingkan kamu dari mereka[239] untuk menguji kamu, dan sesungguhnya Allah telah mema'afkan kamu. dan Allah mempunyai karunia (yang dilimpahkan) atas orang-orang yang beriman.</i>
12	II	76	(Q.S. an-Nisa/4:159)	<i>Artinya: “Tidak ada seorang dari ahli kitab kecuali akan beriman kepadanya (Isa) sebelum kematiannya) dan di hari kiamat nanti Isa itu akan menjadi saksi terhadap mereka”.</i>
13	II	76-77	(Q.S. al-Hujurat/49:9)	<i>Artinya: “Dan kalau ada dua golongan dari mereka yang beriman itu berperang hendaklah kamu damaikan antara keduanya! tapi kalau yang satu melanggar Perjanjian terhadap yang lain, hendaklah yang melanggar Perjanjian itu kamu perangi sampai surut kembali pada perintah Allah. kalau Dia telah surut, damaikanlah</i>

				<i>antara keduanya menurut keadilan, dan hendaklah kamu Berlaku adil; Sesungguhnya Allah mencintai orang-orang yang Berlaku adil.</i>
14	II	77	(Q.S.al-Hud/11:118)	<i>Artinya: “Jikalau Rabbmu menghendaki, tentu Dia menjadikan manusia umat yang satu, tetapi mereka senantiasa berselisih pendapat, kecuali orang-orang yang diberi rahmat oleh Rabbmu. Dan untuk itulah Allah menciptakan mereka.”</i>
15	II	91	(Q.S. al-Maidah/5:2)	<i>Artinya: Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. dan bertakwalah kamu kepada Allah, Sesungguhnya Allah amat berat siksa-Nya.</i>
16	II	91	(Q.S. an-Nisa/4:58)	<i>Artinya: Sesungguhnya Allah menyuruh kamu menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya, dan (menyuruh kamu) apabila menetapkan hukum di antara manusia supaya kamu menetapkan dengan adil. Sesungguhnya Allah memberi pengajaran yang sebaik-baiknya kepadamu. Sesungguhnya Allah adalah Maha mendengar lagi Maha Melihat.</i>
17	II	93	(Q.S. al-Hasyr/59:18)	<i>Artinya: Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah Setiap diri memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat); dan bertakwalah kepada Allah, Sesungguhnya Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan..</i>
18	II	100	(Q.S. al-Maidah/5:2)	<i>Artinya: Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan)</i>

				<i>kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. dan bertakwalah kamu kepada Allah, Sesungguhnya Allah amat berat siksa-Nya.</i>
--	--	--	--	--

BIODATA INFORMAN

1. Nama Lengkap : Muhdar, S.Pd
- Tempat dan Tanggal Lahir : Babirik (HSU), 14 Oktober 1970
- Agama : Islam
- Kebangsaan : Indonesia
- Status Perkawinan : Menikah
- Alamat : Jl. HKSN Kopm. AMD Permai B8
- Pendidikan : S.1 Bahasa Inggris
- TMT Mengajar di SMK M 2 Bjm : 1 Maret 2007
- Lama Mengajar : 17 Tahun
- Jabatan Lain : Kepala Sekolah

BIODATA INFORMAN

2. Nama Lengkap : Dewi Lestari, S.Pd
- Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 17 Agustus 1980
- Agama : Islam
- Kebangsaan : Indonesia
- Status Perkawinan : Menikah
- Alamat : Jl. Alalak Tengah RT 21 Gg. SMPN
13 No. 45 Banjarmasin
- Pendidikan : S.1 Pendidikan Kimia
- TMT Mengajar di SMK M 2 Bjm : 6 Juni 2006
- Lama Mengajar : 7 Tahun
- Jabatan Lain : Wakil Kepala Bidang Kurikulum

BIODATA INFORMAN

3. Nama Lengkap : Fastamik Lima Yuha, S.Ag
 Tempat dan Tanggal Lahir : Babirik (HSU), 14 Oktober 1970
 Agama : Islam
 Kebangsaan : Indonesia
 Status Perkawinan : Menikah
 Alamat : Jl. Purna Sakti Ujung RT 6 No. 15
 Banjarmasin
 Pendidikan : S. 1 Agama Islam
 TMT Mengajar di SMK M 2 Bjm : 6 Maret 2000
 Lama Mengajar : 13 Tahun
 Jabatan Lain : Wakil Kepala Humas dan DUDI

BIODATA INFORMAN

4. Nama Lengkap : M. Qurtobi, S.Ag
 Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 11 Agustus 1969
 Agama : Islam
 Kebangsaan : Indonesia
 Status Perkawinan : Menikah
 Alamat : Jl. Sultan Adam Pondok Merpati
 Banjarmasin
 Pendidikan : S.1 Agama Islam
 TMT Mengajar di SMK M 2 Bjm : 17 Juli 1996
 Lama Mengajar : 17 Tahun
 Jabatan Lain : Wakil Kepala Bidang Kesiswaan

BIODATA INFORMAN

5. Nama Lengkap : Dra. Rahmi AJ
- Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 20 Oktober 1964
- Agama : Islam
- Kebangsaan : Indonesia
- Status Perkawinan : Menikah
- Alamat : Jl. Sutoyo S, RT 7. No. 19
Banjarmasin
- Pendidikan : S.1 PDU
- TMT Mengajar di SMK M 2 Bjm : 12 Juli 2002
- Lama Mengajar : 11 Tahun
- Jabatan Lain : Wakil Kepala Sarana Prasarana

BIODATA INFORMAN

6. Nama Lengkap : Fitnawati
- Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 24 Maret 1967
- Agama : Islam
- Kebangsaan : Indonesia
- Status Perkawinan : Menikah
- Alamat : Jl. Sutoyo S. RT 18. No 23
Banjarmasin
- Pendidikan : SMEA
- TMT Mengajar di SMK M 2 Bjm : 13 Mei 1996
- Lama Mengajar : 17 Tahun
- Jabatan Lain : Kepala Tata Usaha (TU)

BIODATA INFORMAN

7. Nama Lengkap : Erna Dwi Yanti, S. Kom
- Tempat dan Tanggal Lahir : Surabaya, 18 Oktober 1987
- Agama : Islam
- Kebangsaan : Indonesia
- Status Perkawinan : Belum Menikah
- Alamat : Komp. Berkat Illahi No 22
Banjarmasin
- Pendidikan : S.1 Teknik Informatika
- TMT Mengajar di SMK M 2 Bjm : 1 Januari 2011
- Lama Mengajar : 2 Tahun
- Jabatan Lain : Wakil Kepala Tata Usaha (TU)

BIODATA INFORMAN

8. Nama Lengkap : Soeparman, A.Md
- Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 20 Nopember 1985
- Agama : Islam
- Kebangsaan : Indonesia
- Status Perkawinan : Menikah
- Alamat : Jl. Yos Sudarso Gg. 2 SIdomulyo
RT 25. No. 89 Jalur 3 Banjarmasin
- Pendidikan : D3 Otomotif
- TMT Mengajar di SMK M 2 Bjm : 02 Agustus 2010
- Lama Mengajar : 3 Tahun
- Jabatan Lain : Kepala Program (kaprog) Tenik
Kendaraan Ringan (TKR)

BIODATA INFORMAN

9. Nama Lengkap : Munsy
- Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 21 April 1989
- Agama : Islam
- Kebangsaan : Indonesia
- Status Perkawinan : Belum Menikah
- Alamat : Jl. Sutoyo S No 47 Banjarmasin
- Pendidikan : S. 1 / IT (proses di UNISKA)
- TMT Mengajar di SMK M 2 Bjm : 1 Agustus 2010
- Lama Mengajar : 2 Tahun
- Jabatan Lain : Kepala Program (kaprog) TAV

BIODATA INFORMAN

10. Nama Lengkap : Sya'diah, A.Md
- Tempat dan Tanggal Lahir : Anjir, 8 Agustus 1984
- Agama : Islam
- Kebangsaan : Indonesia
- Status Perkawinan : Belum Menikah
- Alamat : Jl Katu Tangi Ujung Banjarmasin
- Pendidikan : D3 Teknik Elektro
- TMT Mengajar di SMK M 2 Bjm : 10 Januari 2007
- Lama Mengajar : 6 Tahun
- Jabatan Lain : Kepala Program (Kaprog) TAV

BIODATA INFORMAN

11. Nama Lengkap : Hijrah Rakhmat Maulana
- Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 6 Oktober 1989
- Agama : Islam
- Kebangsaan : Indonesia
- Status Perkawinan : Belum Menikah
- Alamat : Jl Pangeran Gg Rahmat Rt.13 No.2
Banjarmasin
- Pendidikan : D3
- TMT Mengajar di SMK M 2 Bjm : 20 Oktober 2010
- Lama Mengajar : 2 Tahun
- Jabatan Lain : Kepala Perpustakaan

LAMPIRAN TABEL

Tabel 2.1
Tabel tentang totalitas Manajemen SDM Menurut Hadari Nawawi

Strategi SDM	Fungsi SDM	Tujuan SDM	Kegiatan SDM	Keuntungan
<ul style="list-style-type: none"> • Filsafat SDM 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan Service 	<ul style="list-style-type: none"> • Produktivitas 	<ul style="list-style-type: none"> • System Informasi • Analisa Pekerjaan • Perencanaan SDM • Rekrutmen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kemasyarakatan
<ul style="list-style-type: none"> • Kebijakan SDM 	<ul style="list-style-type: none"> • Control 	<ul style="list-style-type: none"> • Keamanan dan Kepuasan Kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Penempatan /seleksi (staffing) • Orientasi • Pelatihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisasi
<ul style="list-style-type: none"> • Program-program 	<ul style="list-style-type: none"> • Penegembangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitas SDM 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan pekerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> • fungsional
<ul style="list-style-type: none"> • SDM 			<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan Karir • Pengupahan / Gaji 	
<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan SDM 	<ul style="list-style-type: none"> • Kompensasi dan Akomodasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Keuntungan dan Manfaat 	<ul style="list-style-type: none"> • Keuntungan dan manfaat • Insentif • Tim kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Pribadi Pekerja
<ul style="list-style-type: none"> • Proses SDM 	<ul style="list-style-type: none"> • Advis 		<ul style="list-style-type: none"> • Menetapkan prosedur/mechanisme kerja • Penilaian Karya • Kebersamaan Rasa Puas • Prosedur Mendapatkan Keadilan • Masalah-masalah SDM • Keselamatan dan kesehatan kerja • Rasio pembiayaan dan manfaat SDM • Dimensi-dimensi Internasional 	<ul style="list-style-type: none"> •

Tabel 4.11
Lampiran SK No. 128/ SMP Plus CMI/VII/2015 Tanggal 27 Juli 2015
Pembagian Tugas Mengajar Tahun Pelajaran 2015-2016
SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru

NO	Nama Guru/NIP	Mata Pelajaran	Kelas	Jlh Jam	Total Jam	Ket
1	Muhdar, S.Pd/ 197010142006032009	Bahasa Inggris	XI TAV	4		
			XI TKJ A	4		
			XI TKJ B	4		
			XII TAV	4		
			XII TKR A	4		
			XII TKR B	4	24	
		Kepala Sekolah	-	18	18	
			Total	42 jp		
2	Maryani, S.Pd	PKn	X TKJ A	2		
			X TKJ B	2		
			X TAV	2		
			X TKR A	2		
			X TKR B	2		
			X TKR C	2		
			XI TKJ A	2		
			XI TKJ B	2		
			XI TAV	2		
			XI TKR A	2	24	
		Kepala Perpustakaan	-	12	12	
			Total	36 jp		
3	Dra. Sri Magdalena	Bahasa Indonesia	X TKJ A	2		
			X TKJ B	2		
			X TAV	2		
			X TKR A	2		
			X TKR B	2		
			X TKR C	2		
			XI TKJ A	2		
			XI TKJ B	2		
			XI TAV	2		
			XI TKR A	3		
			XII TKR B	3	31	
		Pengelola 7K	-	6	6	
			Total	37jp		
4	Dra. Rahmi AJ	KWU	X TKJ A	2		
			X TKJ B	2		
			X TAV	2		
			X TKR A	2		
			X TKR B	2		
			X TKR C	2		
			XI TKJ A	2		
			XI TKJ B	2		
			XI TAV	2		
			XI TKR A	2		
			XI TKR B	2		
			XII TAV	2		

			XII TKR A	2		
			XII TKR B	2	28	
		Waka Sarana dan WMM	-	12	12	
				Total	40jp	
5	M. Qurtobi, S.Ag	PAI	XI TAV	2		
			XI TKR A	2		
			XI TKR B	2		
			XII TAV	2		
			XII TKR A	2		
			XII TKR B	2		
		Bahasa Arab dan PAQ	X TKJ A	1		
			X TKJ B	1		
			X TAV	1		
			X TKR A	1		
			X TKR B	1		
			X TKR C	1		
			XI TKJ A	1		
			XI TKJ B	2		
			XI TAV	2		
			XI TKR A	2		
			XI TKR B	2		
			XII TAV	1		
			XII TKR A	1		
			XII TKR B	1		
			XII TAV	1		
			XII TKR B	1		
						31
Waka Kesiswaan	-	12	12			
			Total	37jp		
6	Dra. Rohmulyati	BP/BK	X	170 siswa	32	
			XII	81 siswa		
					Total	32 jp
7	Fasatamik Lima Yuha, S.Ag	Ke Muhammad iyahan dan KKPI	X TKJ A	4		
			X TKJ B	4		
			X TAV	2		
			X TKR A	2		
			X TKR B	2		
			X TKR C	2		
			XI TKJ A	2		
			XI TKJ B	2		
			XI TAV	2		
			XI TKR A	2		
			XI TKR B	2		
			XII TAV	2		
			XII TKR A	2		
			XII TKR B	2	32	
		Waka Humas Dan HKI		12	12	
			Total	42jp		
8	Rahmawati, S.Pd	Bahasa Inggris	X TKJ A	4		
			X TKJ B	4		

			X TAV	4		
			X TKR A	4		
			X TKR B	4		
			X TKR C	4		
			XI TKR A	4		
			XI TKR B	4		
					32	
				Total	32jp	
9	Dewi Lestari, S.Pd	Kimia	X TKJ A	2		
			X TKJ B	2		
			X TAV	2		
			X TKR A	2		
			X TKR B	2		
			X TKR C	2		
			XI TKJ A	2		
			XI TKJ B	2		
			XI TAV	2		
			XI TKR A	2		
		XI TKR B	2	22		
		IPA	XI TKJ A	1		
			XI TKJ B	1		
			XI TAV	1		
			XI TKR A	1		
			XI TKR B	1		
			XII TKR B	1		
			XII TKR A	2		
			XII TKR B	2		
		XII TAV	2	11		
Waka Kur		12	12			
		Total	45jp			
10	Siti Maaulidah, S.Pd	Matematika	XI TKJ A	4		
			XI TKJ B	4		
			XI TAV	4		
			XI TKR A	4		
			XII TAV	5		
			XII TKR A	5		
			XI TKR B	5	31	
		31 jp				
11	Niswatil Hilma, S.Pd	Matematika	X TKJ A	4		
			X TKJ B	4		
			X TAV	4		
			X TKR A	4		
			X TKR B	4		
			X TKR C	4		
			XI TKR B	4	28	
				Total	28jp	
12	H. Djonis Anang, BA	PAI	X TKJ A	2		
			X TKJ B	2		
			X TAV	2		
			X TKR A	2		
			X TKR B	2		
			X TKR C	2		
			XI TAV	2		

			XI TKJ A	2		
			XI TKJ B	2		
			XII TKR A	2		
			XII TKR B	2	18 jp	
13	Dra. Hj. Rifqoh	PKn	XII TKR A	2		
			XII TKR B	2		
				Total	4jp	
14	Budi Harso, S.Pd	Kimia	XII TAV	2		
			XII TKR A	2		
			XI TKR B	2		
			X TKJ A	2		
			X TKJ B	2		
				Total	10jp	
15	Nuril Aulia, S.Pd	Fisika	X TKJ A	2		
			X TKR B	2		
			X TAV	2		
			X TKR A	2		
			X TKR B	2		
			X TKR C	2		
			XI TKJ A	2		
			XI TKJ B	2		
			XI TAV	2		
			XI TKR A	2		
			XI TKR B	2		
			XII TAV	2		
			XII TKR A	2		
		IPA	XII TKR B	2	28jp	
			X TKR A	2		
			X TKR B	2		
			X TKR C	2		
			X TAV	2	8jp	
				Total	36jp	
16	Imma Riyani, S.Hut	KKPI	X TAV	2		
			X TKR A	2		
			X TKR B	2		
			X TKR C	2		
			XI TKJ A	2		
			XI TKJ B	2		
			XI TAV	2		
			XI TKR A	2		
			XI TKR B	2		
			XII TAV	2		
			XII TKR A	2		
			XII TKR B	2	24	
		Pembina Osis			6	
				Total	30jp	
17	Alfiannor S, S.Pd	Penjaskes	X TKJ A	2		
			X TKJ B	2		
			X TAV	2		
			X TKR A	2		
			X TKR B	2		
			X TKR C	2		
			XI TKJ A	2		

			XI TKJ B	2		
			XI TAV	2		
			XI TKR A	2		
			XI TKR B	2		
			XII TAV	2		
			XIITKR A	2		
			XII TKR B	2		
				Total	28jp	
18	Dra. Emi Erawati	IPS	X TKJ A	1		
			X TKJ B	1		
			X TAV	1		
			X TKR A	1		
			X TKR B	1		
			X TKR C	1		
			XI TKJ A	1		
			XI TKJ B	1		
			XI TAV	1		
			XI TKR A	1		
			XI TKR B	1		
			XII TAV	1		
			XII TKR A	1		
			XII TKR B	1	14	
				Total	14jp	
19	Soeparman, A.Md	Kejuruan TKR	X TKR A	4		
			X TKR B	4		
			X TKR C	4		
			XI TKR A	4		
			XI TKR B	4		
			XII TKR A	4		
			XII TKR B	4	24	
		Kaprog TKR			12	
				Total	36jp	
20	Mahmud, S.Pd	Kejuruan TKR	XI TKR A	6		
			XI TKR B	6		
			XII TKR A	4		
			XII TKR B	4		
				Total	20jp	
21	Ihsan Wahyudi, ST	Kejuruan TKR	X TKR A	5		
			X TKR B	5		
			X TKR C	5		
				Total	15jp	
22	Eko Rusdianto	Kejuruan TKR	X TKR A	5		
			X TKR B	5		
			X TKR C	5		
				Total	15jp	
23	Drs. Kodiyarso	Kejuruan TKR	XII TKR A	3		
			XII TKR A	3		
				Total	6jp	
24	Kasianto, ST	Kejuruan TRK	XII TKR A	3		
			XII TKR B	3		
				Total	6jp	
25	Tahyar, BSc. ST	Kejuruan TKR	XII TKR A	4		
			XII TKR B	4		

				Total	8jp	
26	Syadiah, A.Md	Kejuruan TAV	X TAV	6		
			XI TAV	10		
			XII TAV	8		
		Kejuruan TKJ	X TKJ A	2		
			X TKJ B	2		26
		Kaprog TAV		12		12
			Total		38jp	
27	Arbayah, A.Md	Kejuruan TAV	X TAV	4		
		Kejuruan TKJ	XI TAV	4		
			X TKJ A	4		
			X TKJ B	4		
			XI TKJ A	4		
			XI TKJ	4		
				Total		28jp
28	Munsy	Kejuruan TKJ	X TKJ A	2		
			X TKJ B	2		
			XI TKJ A	6		
			XI TKJ B	6		16
		Kaprog TKJ		12		12
			Total		28 jp	
29	Hijrah Rahmat Maulan, A.Md	Kejuruan TKJ	X TKJ A	6		
			X TKJ B	6		
			XI TKJ A	4		
			XI TKJ B	4		20
				Total		20 jp
30	Dwi Maryati, M.Pd	Kejuruan TAV	XII TAV	0		Cuti
31	M.Wahyu, MT	Kejuruan TAV	X TAV	4		
			XI TAV	2		
			XII TAV	4		10
				Total		10 jp
32	Zainuri, S.Pd	-				Tugas belajar
33	Sumarso, S.Pd	-				Tugas belajar
34	Drs. Nur Imam	-				Tugas belajar

No	Nama/NIP	Tempat /Tanggal Lahir	Pangkat/Gol/ TMT	Pendidikan Jurusan	Mengajar/ Mapel	TMT
1.	Muhdar, S.Pd/197010142006041009	Babirik (HSU), 14-10-1970	III/C 1, April 2012	S.1 Bhs. Inggris	Bahasa Inggris	01 Maret 2007
2.	Drs. Nur Imam/196003011986031020	Bumi ayu, 01-03-1962	IV/A. 10 Juli 2000	S.1 PT. Mesin	(Tugas Belajar)	19 Juli 1993
3	Maryani, S.Pd/195406101981012007	Kasongan, 10-06-1958	IV/A 29 September 2009	S.1 PMP	PKnS	11 Juli 1995
4	Dra. Sri Magdalena/19581202198703032004	HSS, 02-12-1958	IVA/27 Nopember 2001	S.1 B.Indonesia	B. & Sastra Indonesia	11 Juli 1995
5	Dra. Rahmi AJ/196410201991032004	Banjarmasin, 20-10-1964	III D/27 Nopember 2001	S.1 PDU	Kewirausahaan	12 Juli 2002
6	Sumarso, S.Pd/197207252006041012	Kr. Anyar, 25 Juli 1972	IIIB/1 April 2007	S.1 PT. Mesin	(Tugas Belajar)	20 Juli 2000
7	M.Qortubi, S.Ag/196908112006041007	Banjarmasin, 11 Agustus 1969	IIIB/1 April 2010	S.1 Syari'ah	Pendidikan Agama Islam	17 Juli 1995
No	Nama/NIP	Tempat /Tanggal Lahir	Pangkat/Gol/ TMT	Pendidikan Jurusan	Mengajar/ Mapel	TMT
8	Dra. Rahmulyati	HSS,	IV A	S.1 BP/BK	BP/BK	-
9	Dra. Herlina Kasih	Banjarmasin,	IV A	S.1 Biologi	IPA	-
10	H. Djohanis Anang BA.	Bawean, 1 Januari 1942	-	Sarmud. Tar	Kemuhammadiyah	19 Juli 1993
11	Drs. Kodiyarso	Bantul, 7 Mei 1963	-	S.1 PT.Otom	Engine	19 Juli 1993
12	Tachyar B, Sc, S.IP	Klaten, 8 Februari 1952	-	S.1 M. Umum	Power Train	19 Juli 1993
13	Dra. Rifqah	Banjarmasin, 25 November 1959	-	S.1 PMP	PKnS	19 Juli 1993
14	Kasianto	Malang, 12 Februari 1967	-	D.3 Teknik Mesin	Klistrikan	16 Juli 2001
15	Fastamik Lima Yuha, S.Ag	Situbondo, 27 Oktober 1972	-	S.1 Agama Islam	Kemuhammadiyah	6 Maret 2000
16	Rahmawati, S.Pd	Banjarmasin, 11 Mei 1977	-	S.1 B. Inggris	B. Inggris	19 Juli 2004
17	Mahmud, S.Pd	Banjarmasin, 4 Juni 1977	-	S.1	G8,G9, KL 1 & KL 2	13 Juni 2006
18	Budi Harso, S.Pd	Banjarmasin, 21 Juni 1979	-	S.1 Kimia	Kimia	1 Agustus 2006

19	Sya'diah, A.Md	Anjir, 8 Agustus 1984	-	D.3 Tehnik Elektro	UM.3, UM.8	10 Januari 2007
20	Nuril Aulia, S.Pd	Banjarmasin, 14 April 1981	-	FKIP Kimia	Fisika	8 Januari 2007
21	Dewi Lestari, S.Pd	Banjarmasin, 17 Agustus 1984	-	S.1 Kimia	Kimia, Fisika, IPA	8 Januari 2007
22	Siti Maulida, S.Pd	Banjarmasin, 20 November 1983	-	S.1 Matematika	Matematika	21 Juli 2008
23	Imma Riyani, S.Hut	Banjarmasin, 31 Desember 1979	-	S.1 Hut	KKPI	21 Juli 2008
24	Niswatil Hilma, S.Pd	Banjarmasin, 21 Oktober 1983	-	S.1 Matematika	Matematika	1 Juni 2010
25	Soeparman, A.Md	Banjarmasin, 20 November 1985	-	D.3 Mesin	Produktip Otom	2 Agustus 2010
26	Alfian Noor. S.Pd	Banjarmasin, 14 Maret 1988	-	S.1 Penjaskes	Penjaskes	2 Agustus 2010
27	Eko Rusdianto	Banjarmasin, 15 Juni 1991	-	STIKIP/B.Indonesia	Teknisi/ KL	2 Agustus 2010
28	Arbayah, A.Md	Tamban, 19 September 1981	-	Uniska/TI	Produktif TAV	1 Agustus 2010
29	Munsi	Banjarmasin, 21 April 1989	-	Uniska/TI	Produktif TAV	1 Agustus 2010
30	Dra. Emmi Erawati	Magetan, 14 Desember 1963	-	S.1 IPS	IPS	1 Oktober 2010
31	M. Wahyu, MT	Banjarmasin, 23 Juli 1978	-	S.2 Teknik	Kejuruan TAV	2010
32	Hijrah Maulanan	Bjm, 16 Okt 1989	-	Uniska /TI	Produktif TAV	20 Okt 2010

Tabel 4.12
Tabel Strategi pengembangan manajemen pendidikan
di SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin.

No	Strategi program pengembangann	Pencapaian dalam bidang	ket
1	Prioritas pengembangan	1) Bidang Kesiswaan 2) Bidang Kurikulum dan PBM 3) Bidang Ketenagaan /SDM 4) Bidang Manajemen 5) Bidang Organisasi 6) Bidang Sarana dan Prasarana 7) Bidang Pembiayaan/Keuangan 8) Bidang Peran Serta Masyarakat	
2	Strategi menurut bidang-bidang pengembangan	1) Bidang Kesiswaan 1.1 Sosialisasi Penerimaan Siswa Baru 1.2 Pelaksanaan PSB 1.3 Pelaksanaan Masa Orientasi Siswa Baru (MOS) 1.4 Peningkatan Kualitas Ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan shalat dhuhur berjamaah • Pelaksanaan tadarus sebelum belajar jam pertama • Pelaksanaan pelatihan shalat khusyuk 1.5 Peningkatan kehidupan berbangsa dan bernegara <ul style="list-style-type: none"> • Seminar kehidupan berbangsa dan bernegara/wawasan kebangsaan • Peringatan Hari-hari Besar Nasional • Peringatan Hari Milad Muhammadiyah • Lomba UKS 1.6 Peningkatan pendidikan pendahuluan bela negara <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan kedisiplinan dan ketertiban siswa • Pelaksanaan upacara bendera • Pelaksanaan studi banding ke sekolah unggul 1.7 Peningkatan pembinaan kepribadian dan budi pekerti luhur (akhlakul karimah) <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan budaya jujur, ikhlas, sapa, senyum dan santun • Peningkatan budaya disiplin, sehat, bersih, demokratis, dan beretos kerja tinggi 1.8 Peningkatan pendidikan politik dan kepemimpinan <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Latihan Dasar Kepemimpinan Siswa (LDKS) • Pelaksanaan Diklat PASKIBRAKA 1.9 Peningkatan pendidikan keterampilan dan kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan peningkatan life skill dan pengembangan ICT 1.10 Peningkatan kesegaran jasmani dan kesehatan <ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti lomba-lomba olah raga tingka kabupaten/kota, provinsi, dan nasional 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Class meeting <p>1.11 Pelaksanaan persepsi, apresiasi dan kreasi seni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keikutsertaan lomba vocal group, seni tradisional dan kontemporer <p>1.12 Peningkatan kreatifitas siswa dalam bidang Iptek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lomba keterampilan siswa (LKS) <p>1.13 Peningkatan budaya belajar membaca dan menulis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lomba-komba yang terkait dengan pengetahuan baik individu maupun kelompok internal maupun eksternal • Lomba pembuatan mading • Pembiasaan membawa teks atau buku pada awal PBM <p>1.14 Peningkatan 7K (keamanan, kedisiplinan, kekeluargaan, kebersihan, keindahan, kesehatan dan kerindangan)</p> <p>1.15 Pemberian beasiswa bagi siswa berprestasi di bidang akademik terutama dari keluarga yang tidak mampu</p> <p>1.16 Pembagian hadiah (<i>reward</i>) bagi siswa yang berprestasi</p> <p>1.17 Pendidikan dasar kesamaptaan/kesiapsiagaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Screening kesehatan lengkap • Pelatihan Mengelola Hidup dan Merencanakan Masa Depan (MHMMMD) • Asuransi dan dana sosial • Pelatihan dan pembentukan karakter (<i>character building</i>) <p>2) Bidang Kurikulum dan PBM</p> <p>2.1 Workshop penyusuna KTSP (silabus dan RPP)</p> <p>2.2 Workshop penyusunan pengembangan bahan ajar dan lembar kerja siswa</p> <p>2.3 Workshop strategi pembelajaran yang aktif, kreatif inovatif, efektif, menyenangkan dan bermakna (PAKEM)</p> <p>2.4 Workshop penggunaan media pembelajaran yang berbasis IT</p> <p>2.5 Workshop sistem penilaian yang berbasis kelas dan autentik</p> <p>2.6 Workshop model-model pembelajaran yang kooperatif</p> <p>2.7 Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)</p> <p>2.8 Implementasi penilaian berdasarkan KTSP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ulanga Harian • Ulanga tengah semester (UTS) • Tugas-tugas siswa (individu dan kelompok) • Remedial dan pengayaan • Ulangan akhir semester ganjil (UAS) • Ulangan kenaikan kelas • Ujian nasional • Ujian sekolah • Sertifikat Cambridge 	
--	--	--	--

		<p>2.9 Pembelajaran Berbasis Proyek (<i>Project Based Learning</i>)</p> <p>2.10 Bimbingan belajar kelas XII untuk persiapan ujian dan SPMB</p> <p>2.11 Laporan hasil belajar siswa berbasis IT</p> <p>3) Bidang Ketenagaan/SDM</p> <p>3.1 Kepala Sekolah</p> <p>3.1.1 Peningkatan profesionalisme kepala sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengikutsertakan diklat manajemen tingkat Nasional dan Internasional • Peningkatan kemampuan berbahasa Inggris dengan mengkursuskan ke lembaga kursus atau private <p>3.1.2 Peningkatan Kesejahteraan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan insentif dari Dikdasmen Muhammadiyah • Diasuransikan (askes, asuransi jiwa) • Peningkatan keseimbangan ESQ dengan mengikuti pelatihan ESQ • Pengadaan fasilitas kesehatan • Rekreasi keluarga <p>3.2 Tenaga Pendidik/guru</p> <p>3.2.1 Peningkatan profesionalisme Tenaga Pendidik/Guru</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembinaan dan pelatihan guru berprestasi • Peningkatan pelaksanaan MGMP intern tingkat sekolah, tingkat kabupaten dan tingkat provinsi • Pelaksanaan Penelitian Tindakan Kelas (PTK) / <i>action research</i> • Diklat tingkat provinsi di LPMP terutama guru mata pelajaran, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, Kejuruan • Pencangkokan guru dalam rangka kemitraan ke sekolah unggul • Peningkatan budaya baca dan tulis • Pelatihan <i>in house training</i> strategi pembelajaran yang PAKEM untuk semua guru mata pelajaran • Studi lanjut ke Pascasarjana • Diklat untuk sertifikasi guru • Peningkatan kemampuan berbahasa Inggris • Peningkatan kemampuan dalam bidang TI (Komputer) • Pelaksanaan dan peningkatan penguasaan komputer program word dan excel • Pelaksanaan dan peningkatan penguasaan komputer program power point 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan, peningkatan workshop mengoperasikan multimedia • Pelaksanaan dan peningkatan workshop pemanfaatan internet sebagai sumber ajar <p>3.2.2 Peningkatan kesejahteraan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan ESQ • Pengadaan fasilitas kesehatan yang bersangkutan dan keluarga • Peningkatan insentif berbasis kinerja, dari Pemkot, Pemprov dan Komite • Pelaksanaan ORSENI • Rekreasi keluarga • NILAMSAPEN (Nikah, Khitan, Meninggal, Sakit dan Pensiun) • Asuransi <p>3.3 Tenaga Kependidikan</p> <p>3.3.1 Peningkatan profesionalisme Tenaga Kependidikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Diklat dengan materi terkini sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya (TUPOKSI) • Pelaksanaan Diklat kemampuan IT/Komputer (Pustakawan, Laboran, Teknisi Komputer, Kapala TU, Tenaga Administrasi, Tenaga Administrasi Keuangan, Tenaga Administrasi Sarana Prasarana) <p>3.3.2 Peningkatan Kesejahteraan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan ESQ • Pengadaan fasilitas kesehatan yang bersangkutan dan keluarga • Pelaksanaan ORSENI • Rekreasi Keluarga <p>4) Bidang Manajemen</p> <p>4.1 Penyusunan Rencana Strategis Sekolah (Renstra)/ Rencana Pengembangan Sekolah (RPS)</p> <p>4.2 Penyusunan program kerja tahunan sekolah (Prokertas) yang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistem perencanaan Penerimaan Siswa Baru (PSB) • Kalender akademik yang meliputi jadwal pembelajaran, ulangan, ujian ekstrakurikuler, dan hari libur • Jadwal penyusunan KTSP untuk tahun berikutnya • Mata pelajaran yang ditawarkan (struktur program semester ganjil dan genap) • Penugasan guru pada mata pelajaran dan tugas tambahan • Buku teks yang dipakai oleh masing-masing guru mata pelajaran • Jadwal penggunaan dan pemeliharaan sarana 	
--	--	--	--

		<p>dan prasarana pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengadaan, penggunaan, dan persediaan minimal bahan habis pakai • Program peningkatan mutu guru dan tenaga kependidikan yang meliputi sekurang-kurangnya jenis, durasi, peserta dan waktu penyelenggaraan program • Jadwal rapat dewan guru dan tenaga kependidikan, rapat konsultasi sekolah dengan komite dan orang tua • Rencana anggaran pendapatan belanja sekolah (RAPBS) • Jadwal penyusunan laporan akuntabilitas dan kinerja sekolah untuk masa kerja satu tahun • Penyusunan kode etik guru • Penyusunan pedoman tata tertib siswa yang melibatkan siswa • Penyusunan laporan akuntabilitas dan kinerja sekolah untuk kerja satu tahun • Peningkatan manajemen berbasis sekolah (transparansi, partisipatif, dan akuntabilitas) mengarah pada manajemen ISO <p>5) Bidang Organisasi</p> <p>5.1 Penyusunan struktur organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekolah beserta job deskripsinya • Ketatausahaan beserta job deskripsinya • BK beserta job deskripsinya • Laboratorium beserta job deskripsinya • OSIS/IRM beserta job deskripsinya • Perpustakaan beserta job deskripsinya <p>5.2 Pemilihan Wakasek</p> <p>6) Bidang Sarana dan Prasarana</p> <p>6.1 Renovasi Ruang Laboratorium</p> <ul style="list-style-type: none"> • KKPI • TKJ • TAV • TKR <p>6.2 Pengadaan/membangun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamar mandi/wc siswa dengan rasio sekurang-kurangnya 1:40 (standar nasional 1:20 dalam arti satu kamar mandi/wc untuk 20 anak) • Ruang penunjang • Taman <p>6.3 Pengadaan Barang dan Peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lab. Teknik Audio Video (TAV) • Lab. Teknik Kendaraan Ringan (TKR) • Lab. Teknik Komputer Jaringan (TKJ) • Serbaguna • Ruang pembelajaran • Ruan penunjang <p>6.4 Penambahan buku referensi, majalah/koran, jurnal dan beletin</p> <p>6.5 Pengembangan fisik sekolah</p>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Pengecatan ruang kelas, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah dan ruang penunjang lainnya <p>6.6 Penambahan daya dan jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listrik • Telepon • Air <p>6.7 Pengadaan ATK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan KBM • Kegiatan Administrasi • Kesiswaan • Perpustakaan • Kehumasan • Penilaian (ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan kenaikan kelas, ujian, remedial dan pengayaan) <p>6.8 Pengadaan sarana perpustakaan yang berstandar internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penambahan komputer • Penambahan buku referensi, majalah dan koran <p>6.9 Penambahan media pembelajaran (komputer dan LCD) untu ruang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mata Pembelajaran • TRRC <p>6.10 Peningkatan pemeliharaan sarana dan prasarana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemeliharaan gedung dan prabotnya • Pemeliharaan dan perawatan alat ruang multimedia dan laboratorium • Pemeliharaan dan perawatan lingkungan sekolah (halaman, lapangan, dan taman) <p>6.11 Inventarisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobil Sekolah • Media pembelajaran • Perabot dan peralatan <p>7) Bidang Pembiayaan/Keuangan</p> <p>7.1 Meningkatkan sumber-sumber pendapatan keuangan sekolah</p> <p>7.2 Meningkatkan efisiensi penggunaan APBS</p> <p>7.3 Meningkatkan insentif berbasis kinerja untuk Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan</p> <p>8) Bidang Peran Serta Masyarakat</p> <p>8.1 Penyusunan anggaran dasar dan anggaran rumah tangga (AD/ART) komite sekolah</p> <p>8.2 Reformasi pemilihan komite sekolah</p> <p>8.3 Rapat dengan orang tua siswa dalam rangka sosialisasi program kerja tahunan sekolah dan penggalian dana masyarakat/orang tua siswa kelas X baru</p> <p>8.4 Meningkatkan kualitas dan kuantitas kerja sama dengan Dunia Usaha dan perguruan tinggi</p> <p>9) Bidang Layanan Khusus</p> <p>9.1 Meningkatkan layanan kesehatan terhadap guru,</p>	
--	--	--	--

		karyawan dan siswa 9.2 Mengangkat petugas sekolah yang profesional 9.3 Meningkatkan pengembangan diri 9.4 Pengembangan karir oleh BK 9.5 Pengembangan bakat dan minat melalui kegiatan ekstra kurikuler 9.6 Meningkatkan layanan kantin sekolah	
--	--	--	--

Tabel 4. 13
Tabel Penempatan Magang/Praktik Siswa SMK Muhammadiyah 2
Banjarmasin Tahun Ajaran 2012-2013

No	Nama Siswa	Tempat magang	Alamat
1	Noor Hamdani Suryadi	Suria Diesel	Jl. Trans Kalimantan Kebun Jeruk Handil Bakti
2	Edwan Nur Utama Ryan Imanudin	PT. Serasi Auto Raya (TRAC)	Jl. Ayani Km 8.4 No.22 RT 12 Banjarmasin
3	Afri Pratama Syarifudin Nor	Bengkel Cendana	Jl. Cendana 2a
4	Herry S M. Kurniawan Z	PT. Goa Utama Sinar Batuah	Jl. RK Ilir no 292 RT 9 RW 3 Banjarmasin
5	M. Rifqi Arafat Fajar Alfarizi Ahmad Herliansyah	PT. Nusantara Indah (Authorizet Dealer Of Kalimantan) Daihatsu	Jl. A Yani Km. 4,5 No 323 Banjarmasin
6	Rahmat Yulistira M. Zulfaisal MR	Rino Motor	Jl. KS Tubun Komp. Gagah Lurus 1 No. 33 RT 17
7	Kasmawardi	Rame Motor	Jl. Intan No 2 RT. 42 Banjarmasin
8	Bagus Sadono Afrizal Andri P	PT. Nusantara Indah (Mazda)	Jl. A Yani Km. 4,5 No. 330 Banjarmasin
9	Zainal Arifin	AG. Motor	Jl. A Yani Km. 5,5 Banjarmasin
10	M. Nor Arif Rahman	Dwi Jaya Motor	Jl. A Yani Km. 4,5 Banjarmasin
11	Syamsul Muarif GT. Nur Faiza	PT. Auto Service Delta Niaga	Jl. A Yani Km. 5,5 No. 23 Banjarmasin
12	Andi Sulistyio	Andalan Motor	Jl. Mayjen Sutoyo S RT 005 No. 12 Banjarmasin
13	M. Riduan M. Aldy Pradana	PT. Istana Mobil Trio Motor (dealer Honda)	Jl. A Yani Km. 7,2 No. 168 A Kertak Hanyar Banjarmasin
14	M. Zaini Adam Trio Hartono Abd Wahid	Kia Motor Auto Words (dealer Kia)	Jl. A Yani Km. 6,8 Banjarmasin
15	Ade Rahmadi Argo JP Aulia Rahman	Bengkel Meratus Jaya	Jl. Meratus No. 10 RT. 13 Banjarmasin
16	Fathur Rahman Trisno Aji Pratama	Bengkel Mubarak	Jl.Simpang Anem Banjarmasin
17	Benny Maryanto Lian Rosadi	Bengkel Mobil N.S.N Motor	Jl. Trans Kalimantan Km. 08 RT. 06 No. 20 Handil Bakti
18	Julianto Syaiful Bahri	PT. Astra International Daihatsu (Daihatsu Jakarta)	Jl. A Yani Km. 7,5 Banjarmasin
19	Fikri F Putra Maulana M. Rifani	PT. Daya Pratama Mandiri (Komatsu)	Jl. Barito Hulu Banjarmasin
20	Maulana Nurochmat Syahrudin	PT. Mitra Megah Profitamas	Jl. A Yani Km. 2,5 No. 60 Banjarmasin
21	Muzahidin Deny Amiyantor	CV. Bintang Perdana Motor	Jl. H. Hasan Basri No. 47 Banjarmasin
22	M. Alfiannor	Bengkel Abadi Motor	Jl. A Yani Km. 8 Permai RT 15 Banjarmasin

23	Raka Sanjaya S Rizky Hidayat	Arif Motor	Jl. Jafri Zam-Zam No. 2
24	Sandy Derry Oktami	PT. Agra Budi Karya Marga	Jl. Abdurrahman S
25	Wildan Kusuma Putra	PT. Agra Budi Berdikari	Jl. Abdurrahman S.
26	M. Riza Safari	Lasimin Motor	Jl. Yos Sudarso No. 11 Banjarmasin
27	Noroso Agung	PT. Ria Jaya	Jl. Lingkar Selatan
28	Muhammad Rizani Ahmad Nurzali	Previa Jaya Motor	Jl. Pangeran Hidayatullah No. 18 Banjarmasin
29	Dedi Suprihatin	Trisno Mobil	Jl. Pramuka Tembus Mantuil Km 6 RT.12 No. 12
30	Ramadani	77 Motor	Jl. Intan No. 44-45-46 Trisakti Banjarmasin
31	M. Riza Ikhwan Rifki Maulana	PT. United Mobil International (<i>ford Ranger</i>)	Jl. A Yani Km. 6 No. 499
32	Ricky Adi Saputra	Fajar Otomotif	Jl. Pramuka Tembus Pal 6 (seberang depot 88) Banjarmasin
33	Wahyudi Maulana Wais Al Jabar	Jamrud Motor	Jl. A Yani Km. 7,5 No. 127 Banjarmasin
34	M. Fajriannoor Ade Ray Sukma	Bengkel Syarifudin	Jl. KS. Tubun Banjarmasin
35	M. Najmi M. Riadi	Bengkel Permana	Jl. Sultan Adam Banjarmasin
36	Seno P	Dealer Nissan (service center)	Jl. A Yani Km. 5 Banjarmasin
37	M. Boy Ikhwan	Bengkel Mobil Ridho 99	Jl. P. Hidayatullah No. 29 Rt. 16 Banjarmasin
38	Rizky Al Fajar M. Fitriannor	Ernia Workshop	Jl. Meratus
39	Arif Rahman	Bengkel Mobil Aneka Motor	Jl. Sutoyo S No. 30 RT. 16 Banjarmasin
40	M. Antoni Efendi	Bengkel SKE	Jl. Suberjo Plamboyan III Ujung

LAMPIRAN TABEL

Tabel 2.1
Tabel tentang totalitas Manajemen SDM Menurut Hadari Nawawi

Strategi SDM	Fungsi SDM	Tujuan SDM	Kegiatan SDM	Keuntungan
<ul style="list-style-type: none"> • Filsafat SDM 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelayanan Service 	<ul style="list-style-type: none"> • Produktivitas 	<ul style="list-style-type: none"> • System Informasi • Analisa Pekerjaan • Perencanaan SDM • Rekrutmen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kemasyarakatan
<ul style="list-style-type: none"> • Kebijakan SDM 	<ul style="list-style-type: none"> • Control 	<ul style="list-style-type: none"> • Keamanan dan Kepuasan Kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Penempatan /seleksi (staffing) • Orientasi • Pelatihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisasi
<ul style="list-style-type: none"> • Program-program 	<ul style="list-style-type: none"> • Penegembangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Kualitas SDM 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan pekerjaan 	<ul style="list-style-type: none"> • fungsional
<ul style="list-style-type: none"> • SDM 			<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan Karir • Pengupahan / Gaji 	
<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan SDM 	<ul style="list-style-type: none"> • Kompensasi dan Akomodasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Keuntungan dan Manfaat 	<ul style="list-style-type: none"> • Keuntungan dan manfaat • Insentif • Tim kerja 	<ul style="list-style-type: none"> • Pribadi Pekerja
<ul style="list-style-type: none"> • Proses SDM 	<ul style="list-style-type: none"> • Advis 		<ul style="list-style-type: none"> • Menetapkan prosedur/mekanisme kerja • Penilaian Karya • Kebersamaan Rasa Puas • Prosedur Mendapatkan Keadilan • Masalah-masalah SDM • Keselamatan dan kesehatan kerja • Rasio pembiayaan dan manfaat SDM • Dimensi-dimensi Internasional 	<ul style="list-style-type: none"> •

Tabel 4.11
Latar belakang pendidikan Guru/Tenaga Pengajar
SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin

No	Nama/NIP	Tempat /Tanggal Lahir	Pangkat/Gol/ TMT	Pendidikan Jurusan	Mengajar/ Mapel	TMT
1.	Muhdar, S.Pd/19701014 2006041009	Babirik (HSU), 14-10-1970	III/C 1, April 2012	S.1 Bhs. Inggris	Bahasa Inggris	01 Maret 2007
2.	Drs. Nur Imam/1960030 11986031020	Bumi ayu, 01- 03-1962	IV/A. 10 Juli 2000	S.1 PT. Mesin	(Tugas Belajar)	19 Juli 1993
3	Maryani, S.Pd/19540610 1981012007	Kasongan, 10- 06-1958	IV/A 29 September 2009	S.1 PMP	PKnS	11 Juli 1995
4	Dra. Sri Magdalena/195 812021987030 32004	HSS, 02-12- 1958	IVA/27 Nopember 2001	S.1 B.Indonesia a	B. & Sastra Indonesia	11 Juli 1995
5	Dra. Rahmi AJ/196410201 991032004	Banjarmasin, 20-10-1964	III D/27 Nopember 2001	S.1 PDU	Kewirausah aan	12 Juli 2002
6	Sumarso, S.Pd/19720725 2006041012	Kr. Anyar, 25 Juli 1972	IIIB/1 April 2007	S.1 PT. Mesin	(Tugas Belajar)	20 Juli 2000
7	M.Qortubi, S.Ag/1969081 12006041007	Banjarmasin, 11 Agustus 1969	IIIB/1 April 2010	S.1 Syari'ah	Pendidikan Agama Islam	17 Juli 1995
No	Nama/NIP	Tempat /Tanggal Lahir	Pangkat/Gol/ TMT	Pendidikan Jurusan	Mengajar/ Mapel	TMT
8	Dra. Rahmulyati	HSS,	IV A	S.1 BP/BK	BP/BK	-
9	Dra. Herlina Kasih	Banjarmasin,	IV A	S.1 Biologi	IPA	-
10	H. Djohanis Anang BA.	Bawean, 1 Januari 1942	-	Sarmud. Tar	Kemuham madiyah	19 Juli 1993
11	Drs. Kodiyarso	Bantul, 7 Mei 1963	-	S.1 PT.Otom	Engine	19 Juli 1993
12	Tachyar B, Sc, S.IP	Klaten, 8 Februari 1952	-	S.1 M. Umum	Power Train	19 Juli 1993
13	Dra. Rifqah	Banjarmasin, 25 November 1959	-	S.1 PMP	PKnS	19 Juli 1993
14	Kasianto	Malang, 12 Februari 1967	-	D.3 Teknik Mesin	Klistrikan	16 Juli 2001
15	Fastamik Lima Yuha, S.Ag	Situbondo, 27 Oktober 1972	-	S.1 Agama Islam	Kemuham madiyah	6 Maret 2000
16	Rahmawati, S.Pd	Banjarmasin, 11 Mei 1977	-	S.1 B. Inggris	B. Inggris	19 Juli 2004
17	Mahmud, S.Pd	Banjarmasin, 4 Juni 1977	-	S.1	G8,G9, KL 1 & KL 2	13 Juni 2006

18	Budi Harso, S.Pd	Banjarmasin, 21 Juni 1979	-	S.1 Kimia	Kimia	1 Agustus 2006
19	Sya'diah, A.Md	Anjir, 8 Agustus 1984	-	D.3 Tehnik Elektro	UM.3, UM.8	10 Januari 2007
20	Nuril Aulia, S.Pd	Banjarmasin, 14 April 1981	-	FKIP Kimia	Fisika	8 Januari 2007
21	Dewi Lestari, S.Pd	Banjarmasin, 17 Agustus 1984	-	S.1 Kimia	Kimia, Fisika, IPA	8 Januari 2007
22	Siti Maulida, S.Pd	Banjarmasin, 20 November 1983	-	S.1 Matematik a	Matematika	21 Juli 2008
23	Imma Riyani, S.Hut	Banjarmasin, 31 Desember 1979	-	S.1 Hut	KKPI	21 Juli 2008
24	Niswatil Hilma, S.Pd	Banjarmasin, 21 Oktober 1983	-	S.1 Matematik a	Matematika	1 Juni 2010
25	Soeparman, A.Md	Banjarmasin, 20 November 1985	-	D.3 Mesin	Produktip Otom	2 Agustus 2010
26	Alfian Noor. S.Pd	Banjarmasin, 14 Maret 1988	-	S.1 Penjaskes	Penjaskes	2 Agustus 2010
27	Eko Rusdianto	Banjarmasin, 15 Juni 1991	-	STIKIP/B. Indonesia	Teknisi/ KL	2 Agustus 2010
28	Arbayah, A.Md	Tamban, 19 September 1981	-	Uniska/TI	Produktif TAV	1 Agustus 2010
29	Munysi	Banjarmasin, 21 April 1989	-	Uniska/TI	Produktif TAV	1 Agustus 2010
30	Dra. Emmi Erawati	Magetan, 14 Desember 1963	-	S.1 IPS	IPS	1 Oktober 2010
31	M. Wahyu, MT	Banjarmasin, 23 Juli 1978	-	S.2 Teknik	Kejuruan TAV	2010
32	Hijrah Maulanan	Bjm, 16 Okt 1989	-	Uniska /TI	Produktif TAV	20 Okt 2010

Tabel 4.12
Tabel Strategi pengembangan manajemen pendidikan
di SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin.

No	Strategi program pengembangann	Pencapaian dalam bidang	ket
1	Prioritas pengembangan	9) Bidang Kesiswaan 10)Bidang Kurikulum dan PBM 11)Bidang Ketenagaan /SDM 12)Bidang Manajemen 13)Bidang Organisasi 14)Bidang Sarana dan Prasarana 15)Bidang Pembiayaan/Keuangan 16)Bidang Peran Serta Masyarakat	
2	Strategi menurut bidang-bidang pengembangan	10)Bidang Kesiswaan 10.1 Sosialisasi Penerimaan Siswa Baru 10.2 Pelaksanaan PSB 10.3 Pelaksanaan Masa Orientasi Siswa Baru (MOS) 10.4 Peningkatan Kualitas Ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan shalat dhuhur berjamaah • Pelaksanaan tadarus sebelum belajar jam pertama • Pelaksanaan pelatihan shalat khusyuk 10.5 Peningkatan kehidupan berbangsa dan bernegara <ul style="list-style-type: none"> • Seminar kehidupan berbangsa dan bernegara/wawasan kebangsaan • Peringatan Hari-hari Besar Nasional • Peringatan Hari Milad Muhammadiyah • Lomba UKS 10.6 Peningkatan pendidikan pendahuluan bela negara <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan kedisiplinan dan ketertiban siswa • Pelaksanaan upacara bendera • Pelaksanaan studi banding ke sekolah unggul 10.7 Peningkatan pembinaan kepribadian dan budi pekerti luhur (akhlakul karimah) <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan budaya jujur, ikhlas, sapa, senyum dan santun • Peningkatan budaya disiplin, sehat, bersih, demokratis, dan beretos kerja tinggi 10.8 Peningkatan pendidikan politik dan kepemimpinan <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Latihan Dasar Kepemimpinan Siswa (LDKS) • Pelaksanaan Diklat PASKIBRAKA 10.9 Peningkatan pendidikan keterampilan dan kewirausahaan <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan peningkatan life skill dan pengembangan ICT 10.10 Peningkatan kesegaran jasmani dan kesehatan <ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti lomba-lomba olah raga tingka 	

		<p>kabupaten/kota, provinsi, dan nasional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Class meeting <p>10.11 Pelaksanaan persepsi, apresiasi dan kreasi seni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keikutsertaan lomba vocal group, seni tradisional dan kontemporer <p>10.12 Peningkatan kreatifitas siswa dalam bidang Iptek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lomba keterampilan siswa (LKS) <p>10.13 Peningkatan budaya belajar membaca dan menulis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lomba-komba yang terkait dengan pengetahuan baik individu maupun kelompok internal maupun eksternal • Lomba pembuatan mading • Pembiasaan membawa teks atau buku pada awal PBM <p>10.14 Peningkatan 7K (keamanan, kedisiplinan, kekeluargaan, kebersihan, keindahan, kesehatan dan kerindangan)</p> <p>10.15 Pemberian beasiswa bagi siswa berprestasi di bidang akademik terutama dari keluarga yang tidak mampu</p> <p>10.16 Pembagian hadiah (<i>reward</i>) bagi siswa yang berprestasi</p> <p>10.17 Pendidikan dasar kesamaptaan/kesiapsiagaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Screening kesehatan lengkap • Pelatihan Mengelola Hidup dan Merencanakan Masa Depan (MHMMMD) • Asuransi dan dana sosial • Pelatihan dan pembentukan karakter (<i>character building</i>) <p>11) Bidang Kurikulum dan PBM</p> <p>11.1 Workshop penyusuna KTSP (silabus dan RPP)</p> <p>11.2 Workshop penyusunan pengembangan bahan ajar dan lembar kerja siswa</p> <p>11.3 Workshop strategi pembelajaran yang aktif, kreatif inovatif, efektif, menyenangkan dan bermakna (PAKEM)</p> <p>11.4 Workshop penggunaan media pembelajaran yang berbasis IT</p> <p>11.5 Workshop sistem penilaian yang berbasis kelas dan autentik</p> <p>11.6 Workshop model-model pembelajaran yang kooperatif</p> <p>11.7 Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)</p> <p>11.8 Implementasi penilaian berdasarkan KTSP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ulanga Harian • Ulanga tengah semester (UTS) • Tugas-tugas siswa (individu dan kelompok) • Remedial dan pengayaan • Ulangan akhir semester ganjil (UAS) 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Ulangan kenaikan kelas • Ujian nasional • Ujian sekolah • Sertifikat Cambridge <p>11.9 Pembelajaran Berbasis Proyek (<i>Project Based Learning</i>)</p> <p>11.10 Bimbingan belajar kelas XII untuk persiapan ujian dan SPMB</p> <p>11.11 Laporan hasil belajar siswa berbasis IT</p> <p>12) Bidang Ketenagaan/SDM</p> <p>12.1 Kepala Sekolah</p> <p>12.1.1 Peningkatan profesionalisme kepala sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengikutsertakan diklat manajemen tingkat Nasional dan Internasional • Peningkatan kemampuan berbahasa Inggris dengan mengkursuskan ke lembaga kursus atau private <p>12.1.2 Peningkatan Kesejahteraan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan insentif dari Dikdasmen Muhammadiyah • Diasuransikan (askes, asuransi jiwa) • Peningkatan keseimbangan ESQ dengan mengikuti pelatihan ESQ • Pengadaan fasilitas kesehatan • Rekreasi keluarga <p>12.2 Tenaga Pendidik/guru</p> <p>12.2.1 Peningkatan profesionalisme Tenaga Pendidik/Guru</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembinaan dan pelatihan guru berprestasi • Peningkatan pelaksanaan MGMP intern tingkat sekolah, tingkat kabupaten dan tingkat provinsi • Pelaksanaan Penelitian Tindakan Kelas (PTK) / <i>action research</i> • Diklat tingkat provinsi di LPMP terutama guru mata pelajaran, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, Kejuruan • Pencangkakan guru dalam rangka kemitraan ke sekolah unggul • Peningkatan budaya baca dan tulis • Pelatihan <i>in house training</i> strategi pembelajaran yang PAKEM untuk semua guru mata pelajaran • Studi lanjut ke Pascasarjana • Diklat untuk sertifikasi guru • Peningkatan kemampuan berbahasa Inggris • Peningkatan kemampuan dalam bidang TI (Komputer) • Pelaksanaan dan peningkatan penguasaan komputer program word 	
--	--	---	--

		<p>dan excel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan dan peningkatan penguasaan komputer program power point • Pelaksanaan, peningkatan workshop mengoperasikan multimedia • Pelaksanaan dan peningkatan workshop pemanfaatan internet sebagai sumber ajar <p>12.2.2 Peningkatan kesejahteraan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan ESQ • Pengadaan fasilitas kesehatan yang bersangkutan dan keluarga • Peningkatan insentif berbasis kinerja, dari Pemkot, Pemprov dan Komite • Pelaksanaan ORSENI • Rekreasi keluarga • NILAMSAPEN (Nikah, Khitan, Meninggal, Sakit dan Pensiun) • Asuransi <p>12.3 Tenaga Kependidikan</p> <p>12.3.1 Peningkatan profesionalisme Tenaga Kependidikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Diklat dengan materi terkini sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya (TUPOKSI) • Pelaksanaan Diklat kemampuan IT/Komputer (Pustakawan, Laboran, Teknisi Komputer, Kapala TU, Tenaga Administrasi, Tenaga Administrasi Keuangan, Tenaga Administrasi Sarana Prasarana) <p>12.3.2 Peningkatan Kesejahteraan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan ESQ • Pengadaan fasilitas kesehatan yang bersangkutan dan keluarga • Pelaksanaan ORSENI • Rekreasi Keluarga <p>13) Bidang Manajemen</p> <p>13.1 Penyusunan Rencana Strategis Sekolah (Renstra)/ Rencana Pengembangan Sekolah (RPS)</p> <p>13.2 Penyusunan program kerja tahunan sekolah (Prokertas) yang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistem perencanaan Penerimaan Siswa Baru (PSB) • Kalender akademik yang meliputi jadwal pembelajaran, ulangan, ujian ekstrakurikuler, dan hari libur • Jadwal penyusunan KTSP untuk tahun berikutnya • Mata pelajaran yang ditawarkan (struktur program semester ganjil dan genap) • Penugasan guru pada mata pelajaran dan 	
--	--	--	--

		<p>tugas tambahan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku teks yang dipakai oleh masing-masing guru mata pelajaran • Jadwal penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran • Pengadaan, penggunaan, dan persediaan minimal bahan habis pakai • Program peningkatan mutu guru dan tenaga kependidikan yang meliputi sekurang-kurangnya jenis, durasi, peserta dan waktu penyelenggaraan program • Jadwal rapat dewan guru dan tenaga kependidikan, rapat konsultasi sekolah dengan komite dan orang tua • Rencana anggaran pendapatan belanja sekolah (RAPBS) • Jadwal penyusunan laporan akuntabilitas dan kinerja sekolah untuk masa kerja satu tahun • Penyusunan kode etik guru • Penyusunan pedoman tata tertib siswa yang melibatkan siswa • Penyusunan laporan akuntabilitas dan kinerja sekolah untuk kerja satu tahun • Peningkatan manajemen berbasis sekolah (transparansi, partisipatif, dan akuntabilitas) mengarah pada manajemen ISO <p>14) Bidang Organisasi</p> <p>14.1 Penyusunan struktur organisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sekolah beserta job deskripsinya • Ketatausahaan beserta job deskripsinya • BK beserta job deskripsinya • Laboratorium beserta job deskripsinya • OSIS/IRM beserta job deskripsinya • Perpustakaan beserta job deskripsinya <p>14.2 Pemilihan Wakasek</p> <p>15) Bidang Sarana dan Prasarana</p> <p>15.1 Renovasi Ruang Laboratorium</p> <ul style="list-style-type: none"> • KKPI • TKJ • TAV • TKR <p>15.2 Pengadaan/membangun</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamar mandi/wc siswa dengan rasio sekurang-kurangnya 1:40 (standar nasional 1:20 dalam arti satu kamar mandi/wc untuk 20 anak) • Ruang penunjang • Taman <p>15.3 Pengadaan Barang dan Peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lab. Teknik Audio Video (TAV) • Lab. Teknik Kendaraan Ringan (TKR) • Lab. Teknik Komputer Jaringan (TKJ) • Serbaguna • Ruang pembelajaran 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Ruan penunjang <p>15.4 Penambahan buku referensi, majalah/koran, jurnal dan beletin</p> <p>15.5 Pengembangan fisik sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengecatan ruang kelas, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah dan ruang penunjang lainnya <p>15.6 Penambahan daya dan jasa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listrik • Telepon • Air <p>15.7 Pengadaan ATK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan KBM • Kegiatan Administrasi • Kesiswaan • Perpustakaan • Kehumasan • Penilaian (ulangan harian, ulangan tengah semester, ulangan kenaikan kelas, ujian, remedial dan pengayaan) <p>15.8 Pengadaan sarana perpustakaan yang berstandar internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penambahan komputer • Penambahan buku referensi, majalah dan koran <p>15.9 Penambahan media pembelajaran (komputer dan LCD) untu ruang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mata Pembelajaran • TRRC <p>15.10 Peningkatan pemeliharaan sarana dan prasarana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemeliharaan gedung dan prabotnya • Pemeliharaan dan perawatan alat ruang multimedia dan laboratorium • Pemeliharaan dan perawatan lingkungan sekolah (halaman, lapangan, dan taman) <p>15.11 Inventarisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobil Sekolah • Media pembelajaran • Perabot dan peralatan <p>16) Bidang Pembiayaan/Keuangan</p> <p>16.1 Meningkatkan sumber-sumber pendapatan keuangan sekolah</p> <p>16.2 Meningkatkan efisiensi penggunaan APBS</p> <p>16.3 Meningkatkan insentif berbasis kinerja untuk Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan</p> <p>17) Bidang Peran Serta Masyarakat</p> <p>17.1 Penyusunan anggaran dasar dan anggaran rumah tangga (AD/ART) komite sekolah</p> <p>17.2 Reformasi pemilihan komite sekolah</p> <p>17.3 Rapat dengan orang tua siswa dalam rangka sosialisasi program kerja tahunan sekolah dan penggalian dana masyarakat/orang tua siswa</p>	
--	--	---	--

		kelas X baru 17.4 Meningkatkan kualitas dan kuantitas kerja sama dengan Dunia Usaha dan perguruan tinggi 18)Bidang Layanan Khusus 18.1 Meningkatkan layanan kesehatan terhadap guru, karyawan dan siswa 18.2 Mengangkat petugas sekolah yang profesional 18.3 Meningkatkan pengembangan diri 18.4 Pengembangan karir oleh BK 18.5 Pengembangan bakat dan minat melalui kegiatan ekstra kurikuler 18.6 Meningkatkan layanan kantin sekolah	
--	--	---	--

Tabel 4. 13
Tabel Penempatan Magang/Praktik Siswa SMK Muhammadiyah 2
Banjarmasin Tahun Ajaran 2012-2013

No	Nama Siswa	Tempat magang	Alamat
1	Noor Hamdani Suryadi	Suria Diesel	Jl. Trans Kalimantan Kebun Jeruk Handil Bakti
2	Edwan Nur Utama Ryan Imanudin	PT. Serasi Auto Raya (TRAC)	Jl. Ayani Km 8.4 No.22 RT 12 Banjarmasin
3	Afri Pratama Syarifudin Nor	Bengkel Cendana	Jl. Cendana 2a
4	Herry S M. Kurniawan Z	PT. Goa Utama Sinar Batuah	Jl. RK Ilir no 292 RT 9 RW 3 Banjarmasin
5	M. Rifqi Arafat Fajar Alfarizi Ahmad Herliansyah	PT. Nusantara Indah (Authorizet Dealer Of Kalimantan) Daihatsu	Jl. A Yani Km. 4,5 No 323 Banjarmasin
6	Rahmat Yulistira M. Zulfaisal MR	Rino Motor	Jl. KS Tubun Komp. Gagah Lurus 1 No. 33 RT 17
7	Kasmawardi	Rame Motor	Jl. Intan No 2 RT. 42 Banjarmasin
8	Bagus Sadono Afrizal Andri P	PT. Nusantara Indah (Mazda)	Jl. A Yani Km. 4,5 No. 330 Banjarmasin
9	Zainal Arifin	AG. Motor	Jl. A Yani Km. 5,5 Banjarmasin
10	M. Nor Arif Rahman	Dwi Jaya Motor	Jl. A Yani Km. 4,5 Banjarmasin
11	Syamsul Muarif GT. Nur Faiza	PT. Auto Service Delta Niaga	Jl. A Yani Km. 5,5 No. 23 Banjarmasin
12	Andi Sulistyio	Andalan Motor	Jl. Mayjen Sutoyo S RT 005 No. 12 Banjarmasin
13	M. Riduan M. Aldy Pradana	PT. Istana Mobil Trio Motor (dealer Honda)	Jl. A Yani Km. 7,2 No. 168 A Kertak Hanyar Banjarmasin
14	M. Zaini Adam Trio Hartono Abd Wahid	Kia Motor Auto Words (dealer Kia)	Jl. A Yani Km. 6,8 Banjarmasin
15	Ade Rahmadi Argo JP Aulia Rahman	Bengkel Meratus Jaya	Jl. Meratus No. 10 RT. 13 Banjarmasin
16	Fathur Rahman Trisno Aji Pratama	Bengkel Mubarak	Jl.Simpang Anem Banjarmasin
17	Benny Maryanto Lian Rosadi	Bengkel Mobil N.S.N Motor	Jl. Trans Kalimantan Km. 08 RT. 06 No. 20 Handil Bakti
18	Julianto Syaiful Bahri	PT. Astra International Daihatsu (Daihatsu Jakarta)	Jl. A Yani Km. 7,5 Banjarmasin
19	Fikri F Putra Maulana M. Rifani	PT. Daya Pratama Mandiri (Komatsu)	Jl. Barito Hulu Banjarmasin
20	Maulana Nurochmat Syahrudin	PT. Mitra Megah Profitamas	Jl. A Yani Km. 2,5 No. 60 Banjarmasin
21	Muzahidin Deny Amiyantor	CV. Bintang Perdana Motor	Jl. H. Hasan Basri No. 47 Banjarmasin
22	M. Alfiannor	Bengkel Abadi Motor	Jl. A Yani Km. 8 Permai RT 15 Banjarmasin

23	Raka Sanjaya S Rizky Hidayat	Arif Motor	Jl. Jafri Zam-Zam No. 2
24	Sandy Derry Oktami	PT. Agra Budi Karya Marga	Jl. Abdurrahman S
25	Wildan Kusuma Putra	PT. Agra Budi Berdikari	Jl. Abdurrahman S.
26	M. Riza Safari	Lasimin Motor	Jl. Yos Sudarso No. 11 Banjarmasin
27	Noroso Agung	PT. Ria Jaya	Jl. Lingkar Selatan
28	Muhammad Rizani Ahmad Nurzali	Previa Jaya Motor	Jl. Pangeran Hidayatullah No. 18 Banjarmasin
29	Dedi Suprihatin	Trisno Mobil	Jl. Pramuka Tembus Mantuil Km 6 RT.12 No. 12
30	Ramadani	77 Motor	Jl. Intan No. 44-45-46 Trisakti Banjarmasin
31	M. Riza Ikhwan Rifki Maulana	PT. United Mobil International (<i>ford Ranger</i>)	Jl. A Yani Km. 6 No. 499
32	Ricky Adi Saputra	Fajar Otomotif	Jl. Pramuka Tembus Pal 6 (seberang depot 88) Banjarmasin
33	Wahyudi Maulana Wais Al Jabar	Jamrud Motor	Jl. A Yani Km. 7,5 No. 127 Banjarmasin
34	M. Fajriannoor Ade Ray Sukma	Bengkel Syarifudin	Jl. KS. Tubun Banjarmasin
35	M. Najmi M. Riadi	Bengkel Permana	Jl. Sultan Adam Banjarmasin
36	Seno P	Dealer Nissan (service center)	Jl. A Yani Km. 5 Banjarmasin
37	M. Boy Ikhwan	Bengkel Mobil Ridho 99	Jl. P. Hidayatullah No. 29 Rt. 16 Banjarmasin
38	Rizky Al Fajar M. Fitriannor	Ernia Workshop	Jl. Meratus
39	Arif Rahman	Bengkel Mobil Aneka Motor	Jl. Sutoyo S No. 30 RT. 16 Banjarmasin
40	M. Antoni Efendi	Bengkel SKE	Jl. Suberjo Plamboyan III Ujung

BIODATA INFORMAN

1. Nama Lengkap : Muhdar, S.Pd
- Tempat dan Tanggal Lahir : Babirik (HSU), 14 Oktober 1970
- Agama : Islam
- Kebangsaan : Indonesia
- Status Perkawinan : Menikah
- Alamat : Jl. HKSN Kopm. AMD Permai B8
- Pendidikan : S.1 Bahasa Inggris
- TMT Mengajar di SMK M 2 Bjm : 1 Maret 2007
- Lama Mengajar : 17 Tahun
- Jabatan Lain : Kepala Sekolah

BIODATA INFORMAN

2. Nama Lengkap : Dewi Lestari, S.Pd
- Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 17 Agustus 1980
- Agama : Islam
- Kebangsaan : Indonesia
- Status Perkawinan : Menikah
- Alamat : Jl. Alalak Tengah RT 21 Gg. SMPN
13 No. 45 Banjarmasin
- Pendidikan : S.1 Pendidikan Kimia
- TMT Mengajar di SMK M 2 Bjm : 6 Juni 2006
- Lama Mengajar : 7 Tahun
- Jabatan Lain : Wakil Kepala Bidang Kurikulum

BIODATA INFORMAN

3. Nama Lengkap : Fastamik Lima Yuha, S.Ag
 Tempat dan Tanggal Lahir : Babirik (HSU), 14 Oktober 1970
 Agama : Islam
 Kebangsaan : Indonesia
 Status Perkawinan : Menikah
 Alamat : Jl. Purna Sakti Ujung RT 6 No. 15
 Banjarmasin
 Pendidikan : S. 1 Agama Islam
 TMT Mengajar di SMK M 2 Bjm : 6 Maret 2000
 Lama Mengajar : 13 Tahun
 Jabatan Lain : Wakil Kepala Humas dan DUDI

BIODATA INFORMAN

4. Nama Lengkap : M. Qurtobi, S.Ag
 Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 11 Agustus 1969
 Agama : Islam
 Kebangsaan : Indonesia
 Status Perkawinan : Menikah
 Alamat : Jl. Sultan Adam Pondok Merpati
 Banjarmasin
 Pendidikan : S.1 Agama Islam
 TMT Mengajar di SMK M 2 Bjm : 17 Juli 1996
 Lama Mengajar : 17 Tahun
 Jabatan Lain : Wakil Kepala Bidang Kesiswaan

BIODATA INFORMAN

5. Nama Lengkap : Dra. Rahmi AJ
- Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 20 Oktober 1964
- Agama : Islam
- Kebangsaan : Indonesia
- Status Perkawinan : Menikah
- Alamat : Jl. Sutoyo S, RT 7. No. 19
Banjarmasin
- Pendidikan : S.1 PDU
- TMT Mengajar di SMK M 2 Bjm : 12 Juli 2002
- Lama Mengajar : 11 Tahun
- Jabatan Lain : Wakil Kepala Sarana Prasarana

BIODATA INFORMAN

6. Nama Lengkap : Fitnawati
- Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 24 Maret 1967
- Agama : Islam
- Kebangsaan : Indonesia
- Status Perkawinan : Menikah
- Alamat : Jl. Sutoyo S. RT 18. No 23
Banjarmasin
- Pendidikan : SMEA
- TMT Mengajar di SMK M 2 Bjm : 13 Mei 1996
- Lama Mengajar : 17 Tahun
- Jabatan Lain : Kepala Tata Usaha (TU)

BIODATA INFORMAN

7. Nama Lengkap : Erna Dwi Yanti, S. Kom
- Tempat dan Tanggal Lahir : Surabaya, 18 Oktober 1987
- Agama : Islam
- Kebangsaan : Indonesia
- Status Perkawinan : Belum Menikah
- Alamat : Komp. Berkat Illahi No 22
Banjarmasin
- Pendidikan : S.1 Teknik Informatika
- TMT Mengajar di SMK M 2 Bjm : 1 Januari 2011
- Lama Mengajar : 2 Tahun
- Jabatan Lain : Wakil Kepala Tata Usaha (TU)

BIODATA INFORMAN

8. Nama Lengkap : Soeparman, A.Md
- Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 20 Nopember 1985
- Agama : Islam
- Kebangsaan : Indonesia
- Status Perkawinan : Menikah
- Alamat : Jl. Yos Sudarso Gg. 2 SIdomulyo
RT 25. No. 89 Jalur 3 Banjarmasin
- Pendidikan : D3 Otomotif
- TMT Mengajar di SMK M 2 Bjm : 02 Agustus 2010
- Lama Mengajar : 3 Tahun
- Jabatan Lain : Kepala Program (kaprog) Tenik
Kendaraan Ringan (TKR)

BIODATA INFORMAN

9. Nama Lengkap : Munsy
- Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 21 April 1989
- Agama : Islam
- Kebangsaan : Indonesia
- Status Perkawinan : Belum Menikah
- Alamat : Jl. Sutoyo S No 47 Banjarmasin
- Pendidikan : S. 1 / IT (proses di UNISKA)
- TMT Mengajar di SMK M 2 Bjm : 1 Agustus 2010
- Lama Mengajar : 2 Tahun
- Jabatan Lain : Kepala Program (kaprog) TAV

BIODATA INFORMAN

10. Nama Lengkap : Sya'diah, A.Md
- Tempat dan Tanggal Lahir : Anjir, 8 Agustus 1984
- Agama : Islam
- Kebangsaan : Indonesia
- Status Perkawinan : Belum Menikah
- Alamat : Jl Katu Tangi Ujung Banjarmasin
- Pendidikan : D3 Teknik Elektro
- TMT Mengajar di SMK M 2 Bjm : 10 Januari 2007
- Lama Mengajar : 6 Tahun
- Jabatan Lain : Kepala Program (Kaprog) TAV

BIODATA INFORMAN

11. Nama Lengkap : Hijrah Rakhmat Maulana
- Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 6 Oktober 1989
- Agama : Islam
- Kebangsaan : Indonesia
- Status Perkawinan : Belum Menikah
- Alamat : Jl Pangeran Gg Rahmat Rt.13 No.2
Banjarmasin
- Pendidikan : D3
- TMT Mengajar di SMK M 2 Bjm : 20 Oktober 2010
- Lama Mengajar : 2 Tahun
- Jabatan Lain : Kepala Perpustakaan

LAMPIRAN DOKUMENTASI PENELITIAN



Gedung SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin, yang menjadi setting/ lokasi penelitian Tesis yang berjudul Manajemen Pendidikan pada Pendidikan Sistem Ganda (PSG) di SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin Tahun 2013.



Dokumentasi penulis dengan Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin, Bapak Muhdar, S.Pd sewaktu melaksanakan observasi dan wawancara pribadi dalam rangka penggalan data Manajemen Pendidikan Sistem Ganda (PSG) di SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin.



Dokumentasi penulis dengan Ibu Dewi Lestari, S.Pd Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin pada saat wawancara pribadi dalam rangka penggalian data tentang kurikulum SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin serta *crosscheck* implementasi kurikulum khususnya pada manajemen Pendidikan Sistem Ganda (PSG).



Dokumentasi penulis dengan Ibu Fastamik Lima Yuha, S.Ag, Wakil Kepala Sekolah bidang Humas dan DUDI SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin, pada saat observasi dan wawancara pribadi dalam rangka menggali data sehubungan pelaksanaan Manajemen Pendidikan Sistem Ganda (PSG) pada aspek praktik kerja industri (praktin).



Dokumentasi penulis dengan Bapak Muhammad Qurtobi, S.Ag Wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin pada saat wawancara pribadi dalam rangka penggalan data sehubungan Penerimaan Siswa Baru (PSB) serta *crosscheck* manajemen Pendidikan Sistem Ganda (PSG) pada SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin.



Dokumentasi penulis dengan salah seorang guru SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin, setelah observasi langsung dan wawancara pribadi serta *crosscheck* data sehubungan implementasi Manajemen Pendidikan Sistem Ganda (PSG) oleh kepala sekolah di SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin.



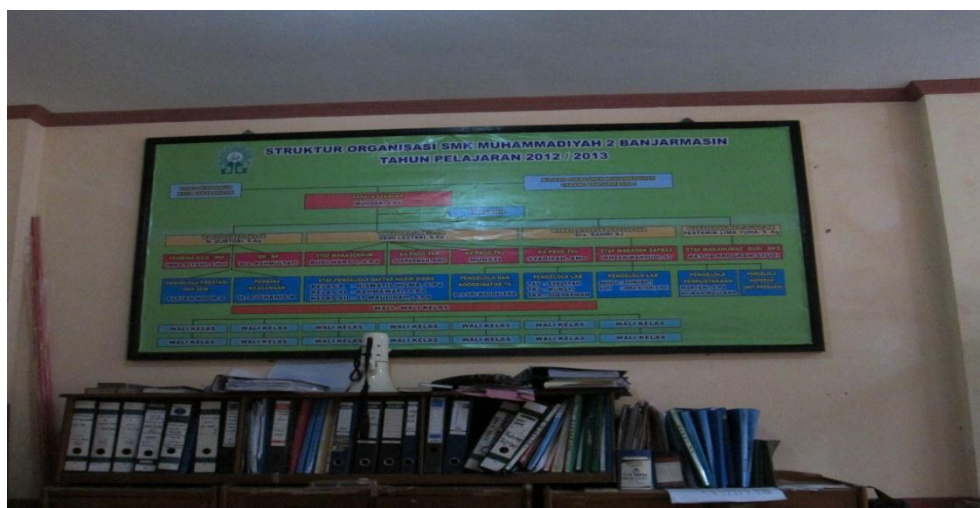
Dokumentasi penulis dengan beberapa siswa SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin, setelah penulis berbincang-bincang dengan mereka terkait kesan saat melakukan praktik kerja industri (prakerin) dan sehubungan dengan pemilihan tempat/lokasi praktik.



Dokumentasi *miniature* media praktik siswa kejuruan Teknik Kendaran Ringan (TKR) yang terdapat di ruang guru SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin.



Dokumentasi penulis dengan Bapak Abdurrahman, petugas keamanan (*security*) SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin, yang telah banyak membantu memberikan informasi sekolah, serta informasi sehubungan dengan keberadaan manajemen sekolah sebelum penulis bertemu dengan manajemen sekolah yang dimaksud.



Dokumentasi strukturisasi SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin, dalam bentuk aslinya kemudian diolah oleh penulis menjadi salah satu sumber data pada bab IV, yakni data struktur SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin.

**Dunia Usaha/Dunia Industri 1 PT. Rodasakti Lestari Kencana
Alamat Jalan Pramuka RT 20, No.7 Banjarmasin.**



Kantor PT. Rodasakti Lestari Kencana yang beralamat di Jalan Pramukan Km. 6 RT.20 No.7, salah satu Dunia Usaha/Dunia Industri (DUDI) yang dijadikan tempat praktik kerja industri (prakrin) siswa SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin, dan menjadi setting penulis melakukan observasi dan menggali data.



Dokumentasi peneliti dengan Mnajer PT. Rodasakti Lestari Kencana, Bapak Budi Kristanto, SE. ketika penulis berkunjung ke lokasi saat *cross check* data temuan di lokasi penelitian SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin, sekaligus melihat suasana praktik kerja industri (prakrin) siswa SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin.



Dokumentasi penulis dengan Wahyu Alinuddin, Kepala Teknisi PT Rodasakti Lestari Kencana, dokumentasi diabadikan setelah penulis melakukan wawancara pribadi di ruangan beliau dalam menggali data seputar praktik kerja industry (praktin) siswa SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin, banyak data dan informasi yang penulis dapat dari beliau sehubungan dengan kunjungan industri yang dilakukan manajemen SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin sampai kepada uraian pola kerjasama yang dibina kedua belah pihak.



Siswa praktikan yang sedang memperbaiki TV 21 In, milik pelanggan PT Rodasakti Lestari Kencana. (dokumentasi penulis ambil setelah melakukan wawancara dengan praktikan).

**Dunia Usaha/Dunia Industri 2 PT. Astra International Tbk. Daihatsu
Alamat Jalan. A. Yani Km. 7,5 Banjarmasin.**



PT. Astra International Tbk. Daihatsu yang beralamat Jalan. A. Yani Km. 7,5 Banjarmasin. Adalah perusahaan yang menjadi setting penulis dalam menggali data sehubungan pelaksanaan praktik kerja industri (prakrin) siswa SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin.



Dokumentasi penulis dengan salah satu pembimbing praktik kerja industri (prakrin) siswi SMK Muhammadiyah 2 Banjarmasin, sewaktu pengumpulan data

penelitian dengan melakukan observasi dan wawancara pribadi dengan bapak Bayu Asmoro di PT Astra International Tbk Daihatsu.



Suasana kerja para karyawan (teknisi) di PT Astra International Tbk Daihatsu Banjarmasin, ketika penulis melakukan kunjungan dan melakukan observasi serta wawancara pribadi dengan para pembimbing praktik kerja industri (prakrin) dalam rangka pengumpulan data.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Ahmad Zam Zam
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Lombok, 19 September 1973
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Menikah
6. Alamat : Jalan Golf Komp. Sinar Lestari, RT. 04/04 Desa Landasan Ulin Utara Kec. Liang Aanggang. Kota Banjarbaru Provinsi Kalimantan Selatan
7. Pendidikan
 - a. SDN Dasan Reban : Tahun 1988
 - b. MTsN MT Baan : Tahun 1993
 - c. MAN Pancor Selong : Tahun 1996
 - d. IAIH Hamzan Wadhi Pancor : Tahun 2000
 - e. PPs. S2 IAIN Antasari : Tahun 2016
8. Orang Tua
 - a. Ayah

Nama	: Jalaludin
Pekerjaan	: Tani
Alamat	: Ds. Reban Desa Loyok Kec, Sikur Lombok Timur Nusa Tenggara Barat
 - b. Ibu

Nama	: Maisarah
Pekerjaan	: Dagang
Alamat	: Ds. Reban Desa Loyok Kec. Sikur Lombok Timur Nusa Tenggara Barat.
9. Saudara (jumlah saudara) : Anak ke empat dari sembilan bersaudara
10. Istri

Nama	: Yuliani
Pekerjaan	: Swasta
Alamat	: Jalan Golf Komp. Sinar Lestari, RT. 04/04 Desa Landasan Ulin Utara Kec. Liang Aanggang. Kota Banjarbaru Provinsi Kalimantan Selatan.
11. Anak : 3 Orang
12. Pengalaman Kerja
 - a. Surveyor : Guru PomPes Azzainiyah Al-Majdiyah tahun 1996-2000

- b. Tenaga Pengajar : Ponpes Raudhotul Yatama Kertak Hanyar Banjarbaru 2000-2004
 - c. Tenaga Pengajar : SDIT (Yayasan Ukhuwah Banjarmasin) tahun 2006 s/d Juli 2013.
 - d. Tenaga Pengajar : SMP IT (Yayasan Ukhuwah Banjarmasin) tahun 2006 s/d Sekarang.
13. Daftar Karya Ilmia
- a. Skripsi (2000) : Peranan Pondok Pesantren Darul Ilmi Desa Pauk Motong Lombok Timur .
 - b. Tesis (2013) : Manajemen Sumber Daya Manusia di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.

Banjarmasin, Juli 2016
Penulis,

Ahmad Zamzam