

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA  
DI SEKOLAH ISLAM SMP PLUS CITRA  
MADINATUL ILMU BANJARBARU**

**TESIS**

**Oleh:  
AHMAD ZAM ZAM  
NIM: 10.02530.690**



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) ANTASARI  
PASCASARJANA  
BANJARMASIN  
2016**

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA  
DI SEKOLAH ISLAM SMP PLUS CITRA  
MADINATUL ILMU BANJARBARU**

**TESIS**

**Diajukan Kepada Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Antasari  
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Menyelesaikan Program Magister  
Manajemen Pendidikan Islam**

**Oleh:  
AHMAD ZAM ZAM  
NIM: 10.02530.690**



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) ANTASARI  
PASCASARJANA  
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
2016**

## PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AHMAD ZAM ZAM  
NIM : 10.0253.0690  
Tempat/Tgl. Lahir : Lombok (NTB) 19 September 1973  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa tesis saya yang berjudul: "MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DI SEKOLAH ISLAM SMP PLUS CITRA MADINATUL ILMU BANJARBARU" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa tesis ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 15 Juli 2016

Yang membuat pernyataan,



AHMAD ZAM ZAM

**PERSETUJUAN TESIS**

**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DI SEKOLAH  
ISLAM SMP PLUS CITRA MADINATUL ILMI  
BANJARBARU**

**Yang dipersembahkan dan disusun oleh:  
AHMAD ZAM ZAM  
NIM. 10.0253.0690**

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk  
dapat diajukan kepada Dewan Penguji

Pembimbing I,



**Dr. Hj. Romdiyah, M.Pd**  
Tanggal, ... Juli 2016

Pembimbing II,



**Dr. Ahmad Salabi, S.Ag. M.Pd**  
Tanggal, ... Juli 2016

**PENGESAHAN TESIS**

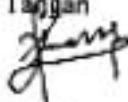



**MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DI SEKOLAH  
ISLAM SMP PLUS CITRA MADINATUL ILMU BANJARBARU**

DIPERSEMBAHKAN DAN DISUSUN OLEH

**AHMAD ZAM ZAM**  
10.0253.0690

Telah Diajukan pada Dewan Penguji  
Pada: Rabu, 27 Juli 2016

**Dewan Penguji**

Nama	Tanda Tangan
1. Dra. Inna Muthmainnah, M.A., Ph.D. (Ketua)	1. 
2. Dr. Hj. Romdiyah, M.Pd. (Anggota)	2. 
3. Dr. Hj. Salamah, M.Pd. (Anggota)	3. 
4. Dr. Ahmad Salubi, M.Pd. (Sekretaris/Anggota)	4. 

Mengetahui,  
Direktur

  
**Prof. Dr. H. Mulyuddin Barni, M.Ag.**  
NIP. 19621112 198903 1 004

## ABSTRAK

**Ahmad Zam Zam**, *Manajemen Sumber Daya Manusia di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru* di bawah bimbingan (I) Dr. Hj. Romdiah, M.Pd dan (II) Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M. Pd. Tesis, pada Program Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin, Program Studi Pendidikan Islam, Konsentrasi Manajemen Pendidikan Islam, 2016.

**Kata Kunci**, *Manajemen, Sumber Daya Manusia, SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru*

Pelaksanaan manajemen sumber daya manusia di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru adalah salah satu upaya dari implementasi ketentuan Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional (UUSPN), Peraturan Pemerintah (PP) maupun Kepmendikbud, tentang pengelolaan sumber daya manusia yang terdiri dari Guru, Dosen dan karyawan (tenaga kependidikan). Guru dan Dosen disebutkan bahwa guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah. Sedangkan tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.

Dari latar belakang ini, empat sub pokok masalah yaitu bagaimana persiapan dan penyeleksian karyawan, bagaimana pembinaan dan evaluasi kinerja karyawan, bagaimana penghargaan dan jaminan kenyamanan kerja bagi karyawan dan bagaimana hubungan kerja/interaksi sosial antara sesama karyawan dengan pihak manajemen di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.

Penelitian ini bertujuan untuk menggambarkan pelaksanaan manajemen Sumber Daya Manusia di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru meliputi; bagaiman tahap persiapan dan penyeleksian karyawan, bagaimana pembinaan dan evaluasi kinerja karyawan, bagaiman penghargaan dan jaminan kenyamanan kerja bagi karyawan, dan bagaimana hubungan kerja/interaksi sosial antara sesama karyawan dengan pihak manajemen di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif induktif. Jenis data adalah data pokok berupa bagaimana Manajemen Sumber Daya Manusia di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru dan data pendukung berupa profil/sejarah singkat SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarmasin, keadaan guru dan karyawan, keadaan siswa, keadaan sarana prasarana, prestasi non akademik. Sumber data utama adalah manajemen SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru. (kepala sekolah dan para wakilnya), beberapa informan lainnya seperti guru, siswa, serta dokumen-dokumen yang sesuai dengan maksud penelitian.

Pengumpulan data dilakukan dengan tiga teknik dasar yaitu wawancara, observasi dan dokumentasi. Sedangkan analisis atau pembahasan dilakukan

dengan dua cara yaitu analisis saat pengumpulan data dan analisis setelah pengumpulan data.

Berdasarkan data yang diperoleh disimpulkan. *Pertama*, kepala sekolah melakukan persiapan dan penyeleksian karyawan di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru, dengan mengacu kepada prosedur yang telah ditentukan oleh manajemen sekolah (panitia penyeleksian pegawai). *Kedua*, melakukan pembinaan dan evaluasi kinerja karyawan di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru secara intensif, sesuai manual program pembinaan yang ditentukan. *Ketiga*, memberikan penghargaan dan jaminan kenyamanan kerja bagi karyawan di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru, sebatas upah/gaji yang telah ditentukan oleh manajemen yayasan. Khusus poin ketiga ini, masih dalam tahap proses realisasi, disebabkan fakta temuan dalam penelitian ini, diketahui bahwa guru dan karyawan belum mendapatkan penghargaan dan jaminan kenyamanan kerja yang semesti didapat. *Keempat*, kepala sekolah mampu membina hubungan kerja/interaksi sosial antara sesama karyawan dengan pihak manajemen di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru dengan baik.

## ABSTRACT

**Ahmad Zam Zam**, Human Resource of Management at Islamic junior high school Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru, guided by (I) Dr. Hj. Romdiah, M. Pd. and (II) Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd. Thesis, in Postgraduate Program IAIN Antasari Banjarmasin, Study Program of Islamic Education, Management Focus of Islamic Education, 2016

**Keyword**, Management, Human Resource, SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru

Implementation of human resource management at Islamic junior high school Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru is one of the efforts in implementation of the provisions of National Education System Constitution (UUSPN), government regulation (PP) or from the Kepmendikbud. It concerns about the process of human resources consist of teachers, lecturers, and employees. It is stated teachers and lecturers are professional educators with the primary task of educating, teaching, directing, train, assessing, and evaluating students on education be it formal education, basic education, and secondary education. The employee is a member of the community who are devoted and appointed to support education.

Based on this background, there are four sub fundamental problems. How is the preparation and selection of employees, how is coaching and performance evaluation of employees, how is the reward and guarantee of work comfort toward employees, and how is the relationship/social interaction among fellow employees with management of Islamic junior high school Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru.

This study aims to describe the implementation of human resources management at Islamic junior high school Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru which includes: What stage of preparation and selection of employees, how the coaching process and performance evaluation of employees, how the system of rewards and guarantees given to employees, and how is the relationship/social interaction among fellow employees with management at Islamic junior high school Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru.

This study used a qualitative approach with descriptive inductive research. Type of the data is primary data in the form of how human resource management at Islamic junior high school Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru and also with supporting data in the form of profiles / a brief history of the Islamic junior high school Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru, state of the teachers and employees, state of their students, state of the facilities and infrastructures, and non-academic achievements. The primary data source is the school management, (principals and vice), some other informants such as teachers, students, as well as documents related to the study.



The data collection is done by three basic techniques namely, interviews, observation and documentation. Whereas analysis or discussion is done in two ways: analysis of current data collection and analysis after data collection.

Based on the data obtained it concluded; first, principals made preparation and selection of the employees in accordance to the procedure decided by the management of the school (the selection committee). Second, conduct a training and performance evaluation of employees in accordance with the Islamic junior high school Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru intensive training program manuals that have been determined. Third, reward and guarantee of work comfort toward employees at Islamic junior high school Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru is in form of a salary that has been determined by the school management. There is special case in the third point. It still in the process of realization due to the finding in this study which known that teachers and employees have not received an award and work assurance properly. Fourth, the principal is able to build a good relationship/social interaction among fellow employees with management of the Islamic junior high school Plus Citra Madinatul ilmi Banjarbaru.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا ومولانا  
محمد وعلى آله وأصحابه أجمعين ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين. أما بعد.

Alhamdulillah puji syukur penulis haturkan kehadiran Allah Swt, karena dengan limpahan taufiq dan hidayah-Nya, sehingga penyusunan tesis ini dapat diselesaikan. Shalawat dan salam semoga selalu disampaikan kepada junjungan kita Nabi Muhammad Saw.

Tesis yang berjudul “Manajemen Sumber Daya Manusia di Sekolah Islam Plus Citra Madinatul Ilmu Banjarbaru” merupakan hasil penelitian dan ditulis sebagai salah satu persyaratan dalam menyelesaikan program Magister Ilmu Pendidikan Islam pada Program Pascasarjana Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin.

Penulisan tesis ini dapat terealisasikan atas karunia Allah Swt dan dukungan serta partisipasi berbagai pihak. Selayaknya dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada yang terhormat Ibu Dr. Hj. Romdiah, M. Pd dan Bapak Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd, sebagai pembimbing, yang dengan penuh kesabaran dan kearifan telah banyak memberikan dorongan dan bimbingan serta pengarahan kepada penulis sehingga tesis ini dapat terselesaikan.

Ucapan terima kasih dan penghargaan yang sama juga disampaikan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Akhmad Fauzi Aseri, MA, selaku Rektor IAIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Prof. Dr. H. Mahyudin Barni, M.Ag selaku Direktur Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin.
3. Ibu Dr. Inna Muthmainna M.Pd, selaku Ketua Program Studi Magister S2 Program Manajemen Pendidikan Islam IAIN Antasari Banjarmasin.
4. Para Dosen di Program Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan berbagai ilmu pengetahuan yang sangat berharga bagi penulis.
5. Para Pembina, Pengurus, Ketua Yayasan Citra Baburrahman Banjarbaru, yang menaungi SMP dan SD Plus Citra Madinatul Ilmi tempat penulis mengadakan penelitian.
6. Bapak Sufiani, S.Pd, selaku Kepala SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru yang telah banyak memberikan informasi dalam penulisan tesis, sehingga penulisan tesis ini dapat diselesaikan.
7. Para Wakil Kepala Sekolah, Dewan Guru, TU, dan Siswa serta Karyawan Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru yang telah banyak membantu penulis dalam rangka menggali dan mengumpulkan data.
8. Pihak pengelola dan karyawan Perpustakaan Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak membantu penulis dalam peminjaman referensi dalam rangka penulisan tesis ini.

9. Pihak pengelola dan karyawan Perpustakaan Pusat IAIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak membantu penulis dalam peminjaman referensi dalam rangka penulisan tesis ini.
10. Pihak pengelola dan karyawan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kalimantan Selatan yang telah banyak membantu penulis dalam peminjaman referensi dalam rangka penulisan tesis ini.
11. Seluruh Mahasiswa Program Manajemen Pendidikan Islam IAIN Antasari Banjarmasin angkatan 2010 yang telah memberikan dorongan baik dalam menyelesaikan studi maupun dalam pelaksanaan penelitian ini.

Penulis menyadari bahwa tesis ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang konstruktif sangat penulis harapkan untuk kesempurnaan tesis ini.

Akhirnya kepada Allah Swt jualah kita serahkan segala hasil usaha kita dan semoga karya yang sederhana ini bermanfaat. Amin ya Rabbal 'alamin.

Banjarmasin, 15 Juli 2016

Penulis,

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Transliterasi yang dipakai dalam pedoman penulisan tesis ini adalah pedoman Transliterasi Arab-Indonesia berdasarkan Surat Keputusan bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tanggal 22 Januari 1988.

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	-
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh	30.		:	

### Mad dan Diftong:

1.	Patha panjang	:	Â/â	4.	أو	:	Aw
2.	Kasra panjang	:	Î/î	5.	أي	:	Ay
3.	Dhamma panjang	:	Û/û				

### Catatan:

1. Konsonan yang bersyaddah ditulis dengan rangkap  
Misalnya; ربنا ditulis *rabbana*.
2. Vokal panjang (*mad*);  
*Fathah* (baris di atas) ditulis **â**, *kasrah* (baris di bawah) ditulis **î**, serta *dhammah* (baris di depan) ditulis dengan **û**. Misalnya; الفارعة ditulis *al-qariah*, المساكين ditulis *al-masakin*, المفلحون ditulis *al-muflihun*.
3. Kata sandang *alif + lam* (ال)  
Bila diikuti oleh huruf qamariyah ditulis *al*, misalnya; الكافرون ditulis *al-kafirun*. Sedangkan, bila diikuti oleh huruf syamsiyah, huruf *lam* diganti dengan huruf yang mengikutinya, misalnya; الرجال ditulis *ar-rijal*.

4. Ta' *marbutah* (ة).

Bila terletak diakhir kalimat, ditulis **h**, misalnya; البقرة ditulis *al-baqarah*.

Bila ditengah kalimat ditulis **t**, misalnya; زكاة المال ditulis *zakat al-mal*, atau سورة النساء ditulis surat *al-Nisa'*.

5. Penulisan kata dalam kalimat dilakukan menurut tulisannya, Misalnya; وهو خير الرازقين ditulis *wa huwa khair ar-raziqin*.

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	viii
HALAMAN TRANSELITRASI.....	xi
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xx
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Fokus Penelitian .....	13
C. Tujuan Penelitian.....	14
D. Kegunaan Penelitian .....	15
E. Definisi Operasional .....	16
F. Penelitian Terdahulu.....	17
G. Sistematika Penulisan .....	21
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	23
A. Pengertian Manajemen .....	23
B. Fungsi Manajemen .....	31
C. Ruang Lingkup Manajemen.....	37
1. Manajemen Kurikulum.....	37
2. Manajemen Kesiswaan.....	38
3. Manajemen Sumber Daya Manusia.....	38
4. Manajemen Sarana Prasarana Pendidikan.....	40
5. Manajemen Keuangan.....	40
6. Manajemen Ketatausahaan.....	41
7. Manajemen Hubungan Sekolah dengan Masyarakat.....	42
D. Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM).....	43
E. Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan berdasarkan Undang-Undang.....	61
F. Usaha-Usaha Peningkatan Mutu SDM.....	64
G. Prinsip-prinsip Islam dalam Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM).....	67
H. Komunikasi dalam Manajemen.....	72
I. Manajemen dan Administrasi Pendidikan.....	81
J. Membina Kerjasama ( <i>Networking</i> ).....	100

BAB III	METODE PENELITIAN.....	104
	A. Pendekatan dan Jenis Penelitian.....	104
	B. Kehadiran Peneliti .....	107
	C. Data dan Sumber Data.....	108
	D. Teknik Pengumpuln Data .....	109
	E. Analisis Data .....	113
	F. Pengecekan Keabsahan Data.....	115
BAB IV	PAPARAN DATA PENELITIAN .....	118
	A. Profil Sekolah Islam SMP Plus Madinatul Ilmi Banjarbaru.....	118
	1. Visi Misi dan Tujuan SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.....	119
	2. Data Jumlah Siswa SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru tahun 2015-2016.....	121
	3. Struktur Organisasi Sekolah.....	122
	4. Keadaan Pegawai Tetap (PT / Pegawai Tidak Tetap (PTT) SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.....	123
	5. Jumlah Tenaga Pendidik (Guru) dan Kependidikan (TU) di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.....	125
	6. Keadaan Saran dan Prasarana Sekolah.....	128
	7. Struktur dan Muatan Kurikulum.....	129
	8. Alokasi Waktu Belajar Per Minggu.....	130
	9. Kegiatan Ekstra Kurikuler dan Pengembangan Diri.....	130
	10. Lomba dan Prestasi yang pernah dicapai.....	131
	B. Manajemen Sumber Daya Manusia di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru .....	132
	C. Tahap Persiapan dan Penyeleksian Karyawan di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.....	135
	D. Pembinaan dan Evaluasi Kinerja karyawan di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.....	139
	E. Penghargaan dan Jaminan Kenyamanan Kerja bagi Karyawan di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.....	
	F. Hubungan Kerja / Interaksi Sosial antara sesama Karyawan dengan Pihak Manajemen di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru .....	144



BAB V	PEMBAHASAN .....	148
	A. Manajemen Sumber Daya Manusia di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.....	148
	B. Tahap Persiapan dan Penyeleksian Karyawan di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.....	151
	C. Pembinaan dan Evaluasi Kinerja Karyawan di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.....	156
	D. Penghargaan dan Jamninan Kenyaman Kerja Bagi Karyawan di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.....	158
	E. Hubungan Kerja / Interaksi Sosial antara sesama Karyawan dengan Pihak Manajemen di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru .....	162
	F. Proposisi Hasil Temuan Penelitian Pelaksanaan Manajemen Sumber Daya Manusia di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru .....	178
BAB V	PENUTUP.....	182
	A. Simpulan.....	182
	B. Saran-Saran .....	183
DAFTAR PUSTAKA	.....	184
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	.....	188
RIWAYAT HIDUP PENULIS .....	.....	190
BIODATA INFORMAN.....	.....	195

## DAFTAR TABEL

No.		Halaman
4.1	Data Siswa/i SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru .....	121
4.2	Data Karyawan Tetap (PT) dan Pegawai Tidak Tetap (PTT) SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru Tahun 2015-2016.....	123
4.3	Proyeksi Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	125
4.4	Data Guru Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru .....	125
4.5	Data Keadaan Pegawai Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.....	127
4.6	Ruang Pokok Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.....	128
4.7	Data Prabot Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.....	129
4.8	Data Alokasi Waktu Belajar Per/Minggu.....	130
4.9	Data Program Eskul Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.....	131
4.10	Data Prestasi Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.....	132
5.1	Tabel Manajemen Sumber Daya Manusia di Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.....	176

## DAFTAR GAMBAR

No.		Halaman
2.1	Spektrum dari proses dan keutamaan penyelesaian perselisihan.... ..	50
2.2	Skema Penilaian atas Hasil Pelaksanaan Rencana .....	89
3.1	Macam-macam Teknik Pengumpulan Data.....	109
3.2	Hubungan Informasi Konteks dan Makna.....	111
3.3	Komponen dalam Analisis Data ( <i>Interactive Model</i> ) Penelitian Kualitatif yang dikemukakan Oleh Miles dan Huberman .....	113
3.4	Triangulasi "Teknik" Pengumpulan Data (Bermacam-macam cara pada sumber yang sama).....	116
3.5	Triangulasi "Sumber" Pengumpulan Data (satu teknik pengumpulan data pada bermacam-macam sumber data A, B, C)....	116
4.3	Struktur Organisasi Sekolah Islam SMP Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru Tahun Pelajaran 2015-2016 .....	122