

## PEDOMAN PENELITIAN

Nama : MIRANTI

NIM : 1302531069

Prodi : Manajemen Pend.Islam (MPI)

Judul : MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM MENINGKATKAN MUTU SEKOLAH DI MTS.AL-ISTIQAMAH HALONG KABUPATEN BALANGAN

Fokus masalah	Indikator	Objek Penelitian	Teknik Pengumpulan data
1. Bagaimana implementasi manajemen sumber daya manusia di MTS.AL-ISTIQAMAH HALONG	1. Perencanaan 2. Rekrutment dan Seleksi 3. Pengembangan dan pelatihan 4. Orientasi dan Penempatan 5. Evaluasi 6. Promosi dan Kompensasi	1. Kepala Sekolah 2. Dewan Guru	1. Wawancara 2. Observasi 3. Dokumentasi 4. Check list
2. Bagaimana efektivitas Manajemen sumber daya manusia di dalam peningkatan mutu sekolah?	1. Kinerja SDM 2. Kepuasan Pelanggan(intern al/eksternal) 3. Prestasi Siswa	1. Kepala sekolah 2. Guru 3. Stake Holder	

Pedoman Wawancara Kepala sekolah

## I. Manajemen Sumber Daya Manusia(Tenaga pendidik dan kependidikan) di MTs.Al-Istiqamah Halong

### 1. Perencanaan

- Bagaimana Perencanaan awal pengadaan/pengembangan?
- Apakah ada Wewenang dari Yayasan dalam perencanaan pendidik dan tenaga kependidikan atau sepenuhnya diserahkan kepada kepala sekolah?
- Perencanaan seperti apayang pernah dilaksanakan dalam rekrutmen pendidik dan tenaga kependidikan?
- Bagaimana Langkah-langkah yang dilakukan dalam perencanaan(organisasi/kepanitiaan,analisis jabatan)?

### 2. Rekrutment dan Seleksi

- Bagaimana Metode dalam Penjaringan calon karyawan?(pemberitahuan/iklan/mulut-kemulut)
- Instrument apayang digunakan dalam seleksi?

### 3. Orientasi dan *job description*

- Bagaimana Pengarahan pendidik dan tenaga kependidikan yang baru?
- Apakah ada Masa uji coba?
- Bagaimana Pembagian tugas kepada para karyawan?

### 4. Pengembangan dan pelatihan

- Bentuknya seperti apa?(KKG/MGMP, Diklat, Workshop, dan rapat rutin)
- Apakah ada Studi/tindak lanjutnya?

### 5. Evaluasi

- Penilaian kinerja guru seperti apa?
- Bagaimana Metode dan instrumen penilaiannya?

### 6. Promosi

- Apakah ada promosi jabatan?Kalau ada seperti apa?
- Atau hanya ada rotasi pembagian tugas/beban kerja?

### 7. Kompensasi dan Kesejahteraan

- Kira-kira Bagaimanakesejahteraan para karyawan anda?
- Apakah menjadi prioritas utama yayasan untuk mensejahterakan karyawan?

### 8. Kondisi lingkungan kerja

- Bagaimana cara ibu agar kondisi di lingkungan kerja atau sekolah itu menyenangkan?

## II. Mutu Sekolah

1. Apa Ciri khas/karakteristik yang ditawarkan kepada masyarakat?
2. Standar Pencapaian Mutunya apa?
3. Apakah ada Penjaminan Mutunya?bagaimana?
4. Selama ini, apa saja Prestasi Siswa/Sekolah (akademik/non akademik)yg sudah diraih?

## PANDUAN PENGAMBILAN DATA/DOKUMEN

---

Data dokumen:

No	Jenis Dokumen	Ada	Tidak Ada	Kurang Lengkap
1	Profil			
2	Visi, Misi			
3	Struktur Organisasi			
4	Ketenagaan pendidik dan kependidikan (data guru/pendidikan terakhir)			
5	Instrument Penilaian Kinerja			
6	Kurikulum			
7	Pembinaan dan kegiatan			
8	Prestasi			
9	Program Pengembangan Sekolah			

## Pedoman Wawancara Kepala sekolah

### III. Implementasi Manajemen Sumber Daya Manusia(Tenaga pendidik dan kependidikan)

#### 1. Perencanaan

- Wewenang dari Yayasan dalam perencanaan pendidik dan tenaga kependidikan
- Perencanaan yang pernah dilaksanakan dalam rekrutmen pendidik dan tenaga kependidikan
- Langkah-langkah yang dilakukan dalam perencanaan(organisasi/kepanitiaan, analisis jabatan)

#### 2. Rekrutment dan Seleksi

- Metode dalam Penjaringan
- Instrument yang digunakan dalam seleksi

#### 3. Orientasi dan *job description*

- Pengarahan pendidik dan tenaga kependidikan
- Masa uji coba
- Mengkomunikasikan kinerja
- Pembagian tugas

#### 4. Pengembangan dan pelatihan

- KKG/MGMP, Diklat, Workshop, dan rapat rutin
- Studi lanjut

#### 5. Evaluasi

- Penilaian kinerja
- Metode dan instrumen penilaian

#### 6. Promosi

#### 7. Kompensasi dan Kesejahteraan

#### 8. Kondisi lingkungan kerja

### IV. Mutu Sekolah

#### a. Ciri khas/karakteristik Sekolah

#### b. Kurikulum

#### c. Program Pembelajaran

#### d. Jaminan Mutu

#### e. Standar Pencapaian Mutu

- f. Prestasi Siswa/Sekolah (akademik/non akademik)

#### Wawancara Wakil Kepala Sekolah

##### I. Implementasi Manajemen SDM di Sekolah

- a. Perencanaan
- b. Rekrutmen dan seleksi Guru
- c. Pengarahan Guru baru
- d. Pelatihan dan pengembangan
  - Pelatihan seperti apa?
  - Berapa kali? /bulan /smester /tahun
- e. Penilaian kinerja Guru
- f. Insentif dan kesejahteraan
- g. Kondisi lingkungan kerja

##### II. Mutu Sekolah

- a. Perkembangan siswa dari tahun ke tahun
- b. Prestasi Akademik/non akademik
- c. Pencapaian program

#### Wawancara Guru

1. Rekrutmen dan seleksi karyawan.
2. Pengarahan karyawan baru.
3. Pelatihan dan pengembangan.
4. Penilaian kinerja.
5. Insentif dan kesejahteraan
6. Kondisi lingkungan kerja.
7. Perkembangan siswa di kelas
8. Prestasi Akademik/non akademik

#### Wali Murid

1. Pandangan tentang Sekolah.
  - Lingkungan dan Fasilitas sekolah
  - Guru
  - Program dan kurikulum
2. Faktor apa yang membuat anda mempercayakan Mts.Al-Istiqamah sebagai sarana putra/putri anda sekolah?
3. Apakah anda pernah diikuti sertakan dalam pengembangan SDM pendidik?
4. Bagaimana perkembangan putra/putri anda selama bersekolah Mts.Al\_istiqamah?