

## Lampiran 1

### Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	BAB	Halaman	Terjemah
1	I	6	Hai manusia, Sesungguhnya Kami menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan seorang perempuan dan menjadikan kamu berbangsa-bangsa dan bersuku-suku supaya kamu saling kenal-mengenal. Sesungguhnya orang yang paling mulia di antara kamu di sisi Allah ialah orang yang paling taqwa di antara kamu. Sesungguhnya Allah Maha Mengetahui lagi Maha Mengenal.
2	II	21	Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. Dan bertakwalah kamu kepada Allah, Sesungguhnya Allah Amat berat siksa-Nya.
3	II	45	Mengingat bahwa pendidikan adalah kunci untuk pembangunan ekonomi, adalah penting untuk membuat pendidikan diakses oleh semua pemangku kepentingan dan bahkan lebih, sangat penting untuk mempromosikan akses ke pendidikan, mendorong partisipasi aktif dalam pendidikan, mendorong upaya pendidikan kolaboratif dan mempromosikan penggunaan bebas sumber daya pendidikan yang tersedia dan teknologi pendidikan baru untuk kemajuan.
4	II	45	Mengingat situasi yang kita hadapi, itu adalah sukses untuk dapat memberikan layanan pendidikan sama sekali.
5	II	46	Berbasis kebutuhan pendidikan, konsultasi berkelanjutan dan kerjasama antara para pemangku kepentingan terkait termasuk pembuat kebijakan pendidikan yang lebih tinggi.
6	II	64	Hai orang-orang yang beriman, ruku' lah kamu, sujudlah kamu, sembahlah Tuhanmu dan perbuatlah kebajikan, supaya kamu mendapat kemenangan.
7	II	65	Sesungguhnya Allah menyuruh (kamu) Berlaku adil dan berbuat kebajikan, memberi kepada kaum kerabat, dan Allah melarang dari perbuatan keji, kemungkaran dan permusuhan. Dia memberi pengajaran kepadamu agar kamu dapat mengambil pelajaran.
8	II	65	Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah Setiap diri memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat), dan bertakwalah kepada Allah, Sesungguhnya Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan.
9	II	69	Dan taatlah kepada Allah dan Rasul-Nya dan janganlah kamu berbantah-bantahan, yang menyebabkan kamu menjadi gentar dan hilang kekuatanmu dan bersabarlah.

			Sesungguhnya Allah beserta orang-orang yang sabar.
10	II	72	Sebagai bimbingan yang lurus, untuk memperingatkan siksaan yang sangat pedih dari sisi Allah dan memberi berita gembira kepada orang-orang yang beriman, yang mengerjakan amal saleh, bahwa mereka akan mendapat pembalasan yang baik.
11	II	72	Dari Abdillah bin Umar ra. sesungguhnya Rasulullah Saw. bersabda: “Setiap kamu adalah pemimpin dan akan dimintai pertanggungjawaban atas kepemimpinannya. Kepala negara yang memimpin manusia (masyarakat)nya, akan dimintai pertanggungjawaban terhadap yang dipimpin. Suami itu pemimpin terhadap keluarganya dan dia akan dimintai pertanggungjawaban terhadap mereka. Istri adalah pemimpin atas rumah tangga, suami dan anaknya, dan dia akan dimintai pertanggungjawaban terhadap apa yang dipimpinnya. Hamba sahaya adalah pemimpin atas harta tuannya dan dia akan dimintai pertanggungjawaban terhadap harta tuannya itu. Ketahuilah, setiap kamu itu pemimpin dan setiap pemimpin akan dimintai pertanggungjawaban atas kepemimpinannya”. (Muttafaqun ‘Alaih)

Lampiran 2

Tabel 2.1 Keadaan Guru Pondok pesantren Al-Falah puteri Banjarbaru

No	Nama	NIK	Mata Pelajaran
1.	Habib Abdullah Al Habsyi	750 726 001	Insya
2.	DR. Hj. Habibah Djunaidi, MA	750 726 263	Tarikh Islam
3.	Drs. H. Hasbullah Bakry, M. Pd. I	750 726 019	Balaghah
4.	H. Abdussamad, Lc	750 726 041	Ushul Al-Hadits
5.	H. Alfiannor Munir	750 726 010	Nahwu, Fiqh
6.	H. Aswan Syamsuddin	750 726 022	Tafsir, Tarikh Islam
7.	H. Adnan Nawawi, S. Ag	750 726 068	Akhlak
8.	H. Sirajuddin	750 726 062	Ushul Al-Hadits, Hadits
9.	H. Jahri Simin	750 726 012	Manthiq
10.	Hj. Mahbubah	750 726 027	Fiqh
11.	Hj. Mahlena	750 726 023	Insya
12.	Hj. Ana Marlina, MA	750 726 275	Ushul Fiqh, Al-Lughah Al-'Arabiyah
13.	Hatnuriyanti	750 726 045	Tauhid, 'Ilmu At-Tafsir, Imla
14.	Nurul Isnaniah, Lc	750 726 263	Faraidh, Al-Lughah Al-'Arabiyah, 'Ilmu At-Tafsir
15.	Ratna, Lc	750 726 269	Al-Lughah Al-'Arabiyah, Sharaf
16.	Dini Riyani, Lc	750 726 291	Nahwu, Tarikh Tasyri'
17.	Hj. Norsa'diyah	750 726 037	Hadits
18.	Hj. Makiah	750 726 077	Al-Lughah Al-'Arabiyah
19.	Hj. Nirmawati, S. Pd.I	750 726 024	Tarikh Islam
20.	Hanifah	750 726 030	Insya
21.	Istiqamah, S. Pd	750 726 039	Nahwu
22.	Nafisah, Lc	750 726 277	Akhlak, Sharaf
23.	Milawati, Lc	750 726 290	Balaghah, Tauhid
24.	Nurul Husna	750 726 289	Ushul Al-Hadits, Tafsir
25.	Hj. Maya Neta, Lc	750 726 074	Tauhid, 'Ilmu At-Tafsir
26.	Rahimah, Lc	750 726 265	Fiqh, Ushul Al-Fiqh
27.	Hj. Amsiah	750 726 031	Sharaf
28.	Hj. Risalawati	750 726 046	Nahwu
29.	Bahjah	750 726 029	Khath
30.	Kurba, S. Ag	750 726 070	Fiqh
31.	Dra. Hj. Darmatasiah	750 726 036	Hadits
32.	Syarifah Khairiah, S. Pd. I	750 726 117	Al-Lughah Al-'Arabiyah
33.	Yuliana, S. Pd. I	750 726 144	Al-Qira'ah Ar-Rasyidah
34.	Hj. Asnaniah	750 726 015	Tajwid
35.	Muji'ah, S. Pd. I	750 726 266	Tafsir
36.	Syahriah, S. Pd. I	750 726 094	Tarikh Islam, Akhlak

37.	Hj. Nor Hani, S. Pd. I	750 726 270	Insyah
38.	Hj. Mardiati	750 726 055	Insyah
39.	Fauziah, S. Pd. I	750 726 152	Nahwu, Al-Lughah Al-'Arabiyah
40.	Radiah, S. Ag	750 726 106	Sharaf
41.	Shafiah, S. Ag	750 726 057	Nahwu
42.	Mardiah	750 726 276	Al-Qur'an
43.	Hj. Ainun Marfu'ah, S. Pd. I	750 726 100	Fiqh
44.	Itriah, S. Ag	750 726 120	Al-Lughah Al-'Arabiyah
45.	Mariyam	750 726 139	Tajwid
46.	Masdiana, S. Ag	750 726 066	Nahwu, Fiqh
47.	Nor Azizah, S. Pd. I	750 726 205	Al-Qur'an
48.	Milawati, S. Pd. I	750 726 115	Tauhid
49.	Hj. Hajar	750 726 102	Tajwid
50.	Supini, S. Pd. I	750 726 108	Imla
51.	Nor Aida, S. Pd. I	750 726 271	Sharaf
52.	Fahriah	750 726 272	Tajwid
53.	Salamiah, S. Pd. I	750 726 277	Khath
54.	Munirah, S. Pd. I	750 726 105	Al-Lughah Al-Injiliziyyah
55.	Maisurah, S. Ag	750 726 104	Sharaf
56.	Rabiatul Adawiah	750 726 206	Tajwid
57.	Noorsyafa'ah, S. Pd. I	750 726 096	Fiqh
58.	H. Syamsuddin	750 726 003	Faraidh

Sumber: Dokumen Administrasi Tata Usaha Pondok Pesantren Al-Falah Puteri Banjarbaru Tahun 2015

### Lampiran 3

Tabel 2.2 keadaan Karyawan pada Lingkungan Pondok Pesantren Al-Falah Puteri Banjarbaru

No	Jabatan	Jumlah
1.	Tenaga Administrasi	8 Orang
2.	Perpustakaan	2 Orang
3.	Kesehatan	1 Orang
4.	Bendahara	1 Orang
5.	Karyawan TU	2 Orang
6.	Karyawan Kebersihan	4 Orang
7.	Karyawan Dapur	15 Orang
8.	Tukang	1 Orang
9.	Sopir	1 Orang
10.	Satpam	4 Orang
11.	Karyawan Mini Market	3 Orang
12.	Karyawan Wartel	1 Orang
13.	Karyawan Kafetaria	5 Orang

Sumber: Dokumen Administrasi Tata Usaha Pondok Pesantren Al-FALah Puteri Banjarbaru Tahun 2015

Lampiran 4

Tabel 2.3 Keadaan Santri Pondok Pesantren Al-Falah Puteri Banjarbaru

No	Jenis Pendidikan	Kelas	Jumlah Santri	Total
1.	Tajhizi	A	40 Orang	434 Orang
		B	34 Orang	
		C	33 Orang	
		D	43 Orang	
		E	44 Orang	
		F	41 Orang	
		G	44 Orang	
		H	42 Orang	
		I	40 Orang	
		J	37 Orang	
		K	36 Orang	
2.	Wustha	I	327 Orang	783 Orang
		II	258 Orang	
		III	198 Orang	
3.	Ulya	I	108 Orang	245 Orang
		II	58 Orang	
		III	79 Orang	
4.	MTs	I	247 Orang	563 Orang
		II	177 Orang	
		III	139 Orang	
5.	MA	I	145 Orang	385 Orang
		II	118 Orang	
		III	122 Orang	

Sumber: Dokumen Administrasi Tata Usaha Pondok Pesantren Al-FALah Puteri Banjarbaru Tahun 2015

Lampiran 5

Tabel 2.4 Fasilitas Sarana dan Prasarana Pondok Pesantren Al-Falah Puteri Banjarbaru

No	Jenis	Jumlah	Kondisi		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1.	Ruang Kantor	3	2	1	-
2.	Ruang Guru	1	1	-	-
3.	Ruang Kelas	36	1	35	-
4.	Ruang Perpustakaan	1	1	-	-
5.	Ruang Aula	1	-	1	-
6.	Asrama	12	-	12	-
7.	Mesjid	1	1	-	-
8.	Ruang Makan	1	1	-	-
9.	Ruang Keterampilan	2	2	-	-
10.	WC	82	46	25	11
11.	Kolam Mandi	17	12	5	-
12.	Tempat Wudhu	1	-	-	1
13.	Sumur Bor	6	6	-	-
14.	Tenis Meja	1	1	-	-
15.	Tempat Parkir	3	3	-	-
16.	Rumah Guru	8	6	2	-

Sumber: Dokumen Administrasi Tata Usaha Pondok Pesantren Al-Falah Puteri Banjarbaru Tahun 2015

## Lampiran 6

### Pedoman Wawancara

1. Kapan berdirinya pondok pesantren Al-Falah Banjarbaru?
2. Bagaimana sejarah berdirinya berdirinya pondok pesantren Al-Falah Banjarbaru?
3. Apakah pondok pesantren Al-Falah Banjarbaru sebelumnya berbentuk yayasan atau bagaimana?
4. Apakah ada humas di pondok pesantren Al-Falah Puteri Banjarbaru ini?
5. Apa saja upaya yang dilakukan pondok pesantren dalam rangka membina hubungan yang harmonis dengan masyarakat?
6. Bagaimana membina hubungan antara pondok pesantren dengan masyarakat?
7. Bagaimana strategi yang diambil pihak pondok pesantren dalam menumbuhkan semangat kerjasama di pondok pesantren Al-Falah Puteri Banjarbaru?
8. Masalah atau kendala apa yang sering dihadapi pondok pesantren Al-Falah Puteri Banjarbaru dalam melibatkan *stakeholders* seperti orangtua, masyarakat, dan pemerintah?
9. Program apa saja yang ada di pondok pesantren Al-Falah Puteri Banjarbaru yang ada kaitannya dalam proses pelibatan *stakeholders*?
10. Bagaimana pihak pondok pesantren Al-Falah Puteri Banjarbaru menjalin komunikasi dengan masyarakat sekitar dalam penyelenggaraan pendidikan pondok pesantren Al-Falah Puteri Banjarbaru?

11. Bagaimana tahapan atau langkah menyusun perencanaan pelibatan *stakeholders* dalam penyelenggaraan pendidikan pondok pesantren Al-Falah Puteri Banjarbaru?
12. Bagaimana proses pembentukan susunan organisasi pelibatan *stakeholders* yang ada di pondok pesantren ini?
13. Bagaimana pengorganisasian pelibatan *stakeholders* dalam penyelenggaraan pendidikan pondok pesantren Al-Falah Puteri Banjarbaru?
14. Bagaimana proses pelaksanaan pelibatan *stakeholders* dalam penyelenggaraan pendidikan pondok pesantren Al-Falah Puteri Banjarbaru seperti orangtua, masyarakat, dan pemerintah?
15. Apa saja strategi yang dilakukan pihak pondok pesantren dalam melibatkan *stakeholders* dalam penyelenggaraan pendidikan?
16. Bagaimana pihak pondok pesantren Al-Falah Puteri Banjarbaru melakukan pengawasan terhadap pelibatan *stakeholders* dalam penyelenggaraan pendidikan pondok pesantren Al-Falah Puteri Banjarbaru?

## Lampiran 7

### Pedoman Observasi

1. *Space* (tempat, ruang, atau lokasi dalam bentuk fisik) yang digunakan untuk pelaksanaan kegiatan seperti keadaan gedung madrasah, ruangan-ruangan, serta sarana dan prasarana atau fasilitas madrasah.
2. Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka melibatkan para *stakeholders*.
3. Person (pelaku) yang melaksanakan kegiatan tersebut, yaitu kepala madrasah dan wakil kepala madrasah bagian humas.

## RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap :Samaratul Khafifah, S.Pd.I
2. Tempat dan tanggal lahir :Gambut, 18 Maret 1989
3. Agama :Islam
4. Kebangsaan :Indonesia
5. Status perkawinan :Belum Kawin
6. Alamat :Jl. A. Yani Km. 14.800 Gambut
7. Pendidikan :
  - a. MIN Hidayatul Mustaqim 2000
  - b. MTsN Al-Falah Puteri 2004
  - c. MAN I MARTAPURA 2007
  - d. IAIN ANTASARI BJM 2012
8. Organisasi :FKMKG
9. Orang Tua :
  - Ayah :
  - Nama :H. Zakaria
  - Pekerjaan :PNS
  - Alamat :Jl. A. Yani Km. 14.800 Gambut
  - Ibu :
  - Nama :Hj. Fatimah
  - Pekerjaan :Ibu Rumah Tangga
  - Alamat :Jl. A. Yani Km. 14.800 Gambut
10. Saudara (jumlah saudara) :Ke-4 (5 saudara)
11. Suami/Isteri : -
  - Nama : -
  - Pekerjaan : -
  - Alamat : -
12. Anak (jumlah anak) : -

Banjarmasin, Agustus 2016  
Penulis,

**Samaratul Khafifah, S.Pd.I**