

Lampiran 1

Daftar Terjemah Bahasa Asing

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	1	Al-Quran surah An-Nahl ayat 125	2	Serulah (manusia) kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah dan pelajaran yang baik dan bantahlah mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu Dialah yang lebih mengetahui tentang siapa yang tersesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui orang-orang yang mendapat petunjuk.

Lampiran 2

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA
Pedoman Wawancara

- A. Untuk Kepala Sekolah
 - 1. Siapa nama ibu?
 - 2. Apa latar belakang pendidikan ibu?
 - 3. Bagaimana sejarah singkat berdirinya MI Al-Istiqamah?
 - 4. Sejak kapan Ibu menjabat sebagai kepala Madrasah disini?
 - 5. Siapa saja yang pernah menjabat sebagai kepala Madrasah di MI Al-Istiqamah?
 - 6. Apa visi dan misi MI Al-Istiqamah?
 - 7. Bagaimana jadwal kegiatan belajar mengajar di MI Al-Istiqamah?
- B. Untuk Tata Usaha
 - 1. Berapa jumlah tenaga pengajar di MI Al-Istiqamah?
 - 2. Berapa jumlah tenaga tata usaha di MI Al-Istiqamah?
 - 3. Berapa jumlah siswa pada madrasah ini?
 - 4. Berapa jumlah kelas di madrasah ini?
 - 5. Bagaimana struktur organisasi sekolah ini?
 - 6. Bagaimana sarana dan prasarana di MI Al-Istiqamah ini?
- C. Untuk Guru Mata Pelajaran Bahasa Arab
 - 1. Siapa nama Bapak?
 - 2. Apa latar belakang pendidikan Bapak?
 - 3. Berapa lama Bapak mengajar mata pelajaran bahasa Arab pada sekolah ini?
 - 4. Apakah Bapak pernah mengikuti penataran atau program pendidikan dan pelatihan (Diklat)?
 - 5. Bagaimana semangat siswa dalam mengikuti pembelajaran mata pelajaran yang Bapak pegang?
 - 6. Apa kesulitan Bapak dalam menjalankan metode *Mim-Mem* ini?

7. Apakah setiap pembelajaran bahasa Arab, Bapak melakukan variasi metode pembelajaran?
8. Menurut Bapak, apakah metode ini mendukung untuk pembelajaran bahasa Arab?
9. Seberapa sering Bapak menggunakan metode mim-mem ini pada pembelajaran bahasa Arab?

PEDOMAN OBSERVASI

1. Melihat secara langsung keadaan MI Al-istiqamah Banjarmasin.
2. Mengamati keadaan sarana dan prasarana yang tersedia di MI Al-istiqamah Banjarmasin.
3. Mengamati langsung pelaksanaan penggunaan metode Mim-Mem (*Mimicry-Memorization*) pada pembelajaran bahasa Arab di kelas VI MI Al-istiqamah Banjarmasin.

PEDOMAN DOKUMENTER

1. Gambaran umum lokasi penelitian.
2. Keadaan latar belakang pendidikan guru Bahasa Arab.
3. Keadaan pendidik dan tenaga pendidik di MI Al-Istiqamah.
4. Data-data tentang sarana dan prasarana yang dimiliki.

Lampiran 3

LEMBAR OBSERVASI
PENGGUNAAN METODE MIM-MEM (MIMICRY-MEMORIZATION)

Hari / tanggal : Rabu, 31 Agustus 2016

Materi : Kegiatan Sehari-hari *الْأَفْعَالُ الْيَوْمَيَّةُ*

Kelas : VI A

No.	Indikator / Aspek yang diamati	Dilakukan	
		Ya	Tidak
I	Pra Pembelajaran		
1.	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)	✓	
2.	Memeriksa kesiapan siswa	✓	
3.	Menyampaikan tujuan pembelajaran		✓
4.	Menuliskan judul yang akan dikembangkan di papan tulis	✓	
5.	Apersepsi	✓	
6.	Motivasi	✓	
7.	Mengorganisasi siswa membaca tentang materi	✓	
8.	Guru mengaitkan materi sesuai dengan realitas kehidupan		✓
9.	Guru mengaitkan materi sesuai dengan kompetensi yang ingin dicapai		✓
II	Kegiatan Inti Pembelajaran		
10.	Guru menggunakan bahasa lisan secara jelas, baik dan benar	✓	
11.	Guru melafalkan mufradat dengan baik dan benar	✓	
12.	Mufradat diucapkan berulang kali	✓	
13.	Guru meminta siswa mendengarkan bacaan dengan seksama	✓	
14.	Siswa menirukan pelafalan mufradat yang di dengar bersama-sama	✓	
15.	Peserta didik menirukannya hingga hafal	✓	
16.	Guru membacakan mufradat baru dengan jelas di depan kelas	✓	
17.	Guru mengajarkan mufradat melalui kalimat-kalimat sebagai contohnya.	✓	
18.	Melibatkan peserta didik secara aktif dalam kegiatan pembelajaran	✓	
19.	Menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran	✓	

20.	Guru bertanya jawab tentang hal yang belum dipahami	✓	
III Kegiatan Akhir			
21.	Memberikan penghargaan		✓
22.	Guru bersama-sama siswa meluruskan kesalahan	✓	
23.	Memberikan PR sebagai bahan tindak lanjut		✓
24.	Membuat kesimpulan dan melibatkan siswa	✓	
25.	Menutup pelajaran	✓	
Jumlah		20	5

Berdasarkan data observasi tersebut di atas dapat dipersentasikan sebagai berikut:

$$\text{Persentasi} = \frac{Z}{Z} \times 100 \%$$

$$= 80 \%$$

Keterangan:

- | | |
|------------|---------------|
| 100% – 76% | = Baik Sekali |
| 75% – 51% | = Baik |
| 50% – 26% | = Cukup Baik |
| 25% – 1% | = Kurang Baik |

Banjarmasin, 31 Agustus 2016
Observer

Amalia Sholeha

Lampiran 4**ANGKET UNTUK SISWA****A. IDENTITAS**

1. Nama :
2. Kelas :

B. PETUNJUK

1. Bacalah dengan cermat, kemudian berilah jawaban pada setiap pertanyaan dengan hanya memberikan tanda silang (x) di dalamnya.
2. Setiap pertanyaan hanya dimintakan satu jawaban.

C. PERTANYAAN

1. Apakah adik senang dengan pembelajaran bahasa Arab?

() sangat senang
 () cukup senang
 () tidak senang
2. Bagaimana pendapat adik tentang cara guru mengajarkan pembelajaran bahasa Arab?

() mudah
 () sulit
 () sangat sulit
3. Bagaimana pendapat adik tentang pembelajaran bahasa Arab yang baru saja adik lakukan tadi?

() senang
 () biasa saja
 () membosankan
4. Ketika pembelajaran bahasa Arab apakah adik selalu memperhatikan?

() selalu memperhatikan
 () kadang-kadang
 () tidak pernah memperhatikan
5. Bagaimana penjelasan yang telah diberikan oleh guru dalam pembelajaran bahasa Arab?

() sangat jelas
 () cukup jelas

- () kurang jelas
6. Menurut adik apa yang membuat pelajaran Bahasa Arab itu sangat jelas?
- () guru menerangkan secara jelas
() guru memberikan tugas-tugas
() guru mengulang penjelasan
7. Ketika diskusi apakah adik sering mengikutinya?
- () selalu mengikuti
() kadang-kadang mengikutinya
() tidak pernah mengikutinya
8. Apakah adik ikut berpartisipasi atau berperan aktif dalam diskusi?
- () berpartisipasi
() kadang-kadang
() diam saja
9. Ketika diskusi berlangsung apakah adik selalu bertanya?
- () selalu bertanya
() kadang-kadang bertanya
() tidak pernah bertanya
10. Menurut adik, bagaimana pribadi dan sikap guru bahasa Arab ketika diskusi sedang berlangsung?
- () menyenangkan dan antusias
() biasa saja
() tidak menyenangkan

HASIL WAWANCARA DENGAN KEPALA SEKOLAH

1. Nama Ibu Hj. Noor Amanah, S.Sos
2. Latar belakang pendidikan Ibu S1 FISIP Universitas Lambung Mangkurat tahun 2001.
3. Sejarah berdirinya MI Al-Istiqamah ini yaitu adanya tanah wakaf yayasan milik pondok pesantren Al-Istiqamah. Dengan luas tanah sekitar 2.455 m². Dalam lingkungan yayasan ini terdiri dari MID, MTSS, MA, dan RA yang mana semuanya berada di bawah lingkungan yayasan Al-Istiqamah di jalan pekapura raya kelurahan pemurus baru kecamatan banjarmasin selatan.
4. Pada tahun 2007 Ibu menjabat sebagai kepala sekolah di MI Al-Istiqamah ini sampai sekarang. Jadi, Ibu menjabat kepala sekolah disini sudah kurang lebih 9 tahun.
5. Sebelum Ibu, ada 2 orang kepala sekolah yang pernah menjabat sebelumnya. Pertama ialah ibu Siti Noor Hasanah, beliau 2 tahun menjadi kepala sekolah disini sejak 1993-1995. Kedua itu Bapak Sarman Saleh dari tahun 1995 s.d 2007.
6. Visi Madrasah ini ialah yang unggul dalam IMTAQ, Berprestasi dan Berbudaya Islami. Sedangkan Misi Madrasah ini, yaitu
 - a. Melaksanakan proses belajar mengajar dengan Paikem dan Islami
 - b. Mendorong peserta didik untuk mampu berprestasi dalam belajar, di bidang keagamaan, dan kegiatan lomba
 - c. Membudayakan lingkungan sekolah yang bersih, sehat dan indah
 - d. Menumbuhkan penghayatan dan aplikasi terhadap nilai-nilai ajaran Islam pada diri peserta didik.

7. Iya, semua guru sebelum mengajar Bapak wajibkan membuat RPP.
8. Untuk jadwal belajar mengajar pada kelas rendah 1 dan 2 berbeda dengan kelas 3 s.d 6 untuk jam pulangnya. Kelas 1 dan 2 paling lambat jam 12.10 untuk hari senin-rabu sedangkan hari-hari lainnya 11.40 kecuali hari jum'at. Dan kelas 3 s.d 6 jam pulangnya sampai jam 13.40 itu termasuk kegiatan sholat dzuhur berjamaah.

Lampiran 6**HASIL WAWANCARA DENGAN GURU MATA PELAJARAN****BAHASA ARAB**

1. Nama Ahmad Syarif, S. Pd.
2. Latar belakang pendidikan Bapak adalah S1 IAIN Antasari Banjarmasin Jurusan Bahasa Arab.
3. Bapak mengajar di MI Al-Istiqamah ini sejak tahun 2003 sampai dengan sekarang.
4. Iya, Bapak pernah mengikuti pelatihan pada tahun 2011 di BLC Banjarbaru.
5. Alhamdulillah, siswa sangat semangat dan antusias.
6. Menurut Bapak tidak ada hambatan yang berarti pada metode *mimicry-memorization* ini, karena metode ini bisa dianggap metode yang mudah. Dalam metode ini keterampilan menyimak siswa lah yang harus dimunculkan karena pada saat guru mengucapkan kosakata siswa harus memperhatikan betul bagaimana guru melaftalkan kosakata dengan benar.
7. Iya, karena di setiap pembelajaran metode harus disesuaikan dengan materi yang diajarkan.
8. Metode ini mendukung pembelajaran karena dapat menambah hafalan kosakata/mufradat siswa.
9. Lumayan begitu sering, hampir 70% karena siswa selalu diminta untuk menghafalkan kosakata bahasa Arab.

Lampiran 7

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: MI Al-Istiqamah
Mata Pelajaran	: Bahasa Arab
Kelas/Semester	: VI / I (satu)
Materi Pokok	: الأفعال اليومية
Metode Pembelajaran	: <i>Mimicry-memorization</i> (tanya jawab, penugasan, dan lain-lain)
Pertemuan	: 1 dan 2 (4 x 35 menit)
Alokasi waktu	: 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Memahami informasi lisan melalui kegiatan mendengarkan dalam bentuk paparan atau dialog tentang kegiatan sehari-hari.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Mengidentifikasi bunyi huruf hijaiyah dan ujaran (kosakata, kalimat) tentang الأفعال اليومية Menemukan makna atau gagasan dari wacana lisan sederhana tentang الأفعال اليومية

C. Indikator

- Menghafalkan kosakata الأفعال اليومية
- Menyebutkan kosakata tentang الأفعال اليومية beserta artinya.
- Membedakan perubahan bentuk fi'il mudhorī'

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses pembelajaran siswa dapat:

- Menghafalkan kosakata الأفعال اليومية
- Melafalkan dengan baik dan benar kosakata tentang الأفعال اليومية
- Mampu menjelaskan tentang kalimat sederhana tentang الأفعال اليومية

E. Materi Pembelajaran

الأفعال اليومية Kegiatan sehari-hari

F. Langkah-langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Awal/orientasi

- Guru mengucapkan salam
- Guru mengabsen siswa
- Guru melakukan apersepsi dan memotivasi siswa
- Guru menjelaskan menjelaskan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan
berkenaan dengan *الأفعال اليومية*

2. Kegiatan Inti

- Siswa menyimak hiwar/teks tentang *الأفعال اليومية* yang disampaikan guru melalui kaset, VCD/DVD, atau dengan bimbingan guru.
- Guru melafalkan kosakata tentang *الأفعال اليومية* dan siswa diminta untuk mendengarkan
- Guru melafalkan kosakata tentang *الأفعال اليومية* siswa diminta untuk menirukannya hingga hafal.
- Guru mengajarkan kosakata melalui kalimat-kalimat sebagai contoh.
- Guru meminta siswa berdiskusi tentang dialog *الأفعال اليومية*
- Guru menanyakan hal-hal yang belum dipahami kepada siswa
- Guru mengevaluasi hasil diskusi

3. Kegiatan Akhir

- Guru dan siswa membuat kesimpulan
- Guru menanyakan makna kata, frase, kalimat, dan seluruh hiwar atau teks lisan yang disimaknya.
- Guru menutup pembelajaran.
- Guru mengucap salam penutup.

G. Alat/Bahan/Sumber:

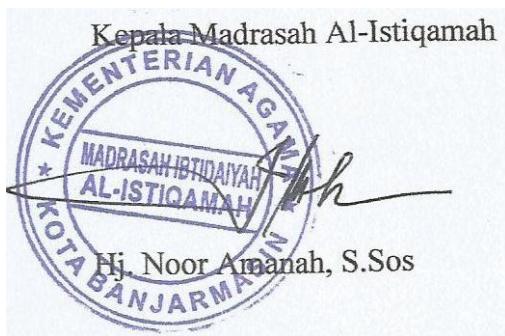
Buku paket, perangkat pembelajaran, linguaphone, kamus, kaset, VCD/DVD, alat peraga, dsb.

H. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Contoh Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menghafalkan kosakata الأفعال اليومية ▪ Menyebutkan kosakata tentang الأفعال اليومية beserta artinya. ▪ Membedakan perubahan bentuk fi'il mudhor 	Lisan	Uraian	<p>Menyebutkan kosa kata tentang الأفعال اليومية</p> <p>Misal: ل أَفْعَال ج فِعْلٌ</p>
	Lisan	Uraian	ل أَفْعَال ج فِعْلٌ = perbuatan
	Lisan	Uraian	اذهب إلى المدرسة

Banjarmasin, Agustus 2016

Mengetahui,



Guru Mata Pelajaran BA

Ahmad Syarif, S.Pd.I

Lampiran 8**Daftar Nama-Nama Siswa Kelas VI A**

No.	Nama
1.	Ahmad AlHamidy
2.	Alfi Bariroh
3.	Ardiansyah
4.	Azrun Azim
5.	Basor
6.	Farroha
7.	Fiqriaanur
8.	Hendra Saputra
9.	Lutfia Hani
10.	M. Ridho
11.	M. Rizal
12.	Nazwa M.P
13.	Nadia Aisyah
14.	Nova Muniri
15.	Rabiatal Adawiyah
16.	Rizky Amalliah
17.	Salma Azizah
18.	Sugianor
19.	Ulul Azmi
20.	Amin
21.	Fatur R
22.	Nurus Wafa

Lampiran 9**Foto Kegiatan Pembelajaran**

Guru menuliskan judul pembelajaran



Guru meminta siswa membuka buku pelajaran



Guru saat menjelaskan pembelajaran



Guru saat menuliskan contoh mufradat ke dalam kalimat



Guru menjelaskan kepada siswa



Guru melafalkan mufradat kepada siswa



Siswa membacakan qira'ah



Siswa menjawab angket



Siswa menjawab angket



Siswa menjawab angket



**KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-15/In.01/II.2.18/PP.00.9/06/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Amalia Sholeha
N I M	:	1201291026
Jurusan/Prodi	:	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Alamat	:	Jalan Mutiara Gang Mufakat II No. 12 Rt. 02 Rw. 01 Kelurahan Kelayan Selatan Kecamatan Banjarmasin Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

EFEKTIVITAS PENGGUNAAN METODE *MIM-MEM (MIMICRY - MEMORIZATION)* DALAM PENGUASAAN MUFRADAT PADA PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI MI AL - ISTIQAMAH

Pada Hari/Tanggal : Rabu, 22 Juni 2016

Tempat : Lokal 1.23

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Juni 2016





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

15 Agustus 2016

Nomor : B-216/ln.01/III.2.18/TL.00/08/2016

Lamp : -

H a l : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.

Sdr (i) Amalia Sholeha

NIM. 1201291026

Mahasiswa Jurusan PGMI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

EFEKTIVITAS PENGGUNAAN METODE MIM-MEM (*MIMICRY MEMORIZATION*) DALAM PENGUASAAN MUFRADAT PADA PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI MI AL - ISTIQAMAH

Berubah menjadi:

PENGGUNAAN METODE MIM-MEM (*MIMICRY MEMORIZATION*) DALAM PENGUASAAN MUFRADAT PADA PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI MI AL ISTIQAMAH KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN

Menunjuk Ibu Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag. sebagai pembimbing.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik





KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 107/In.01/III.2/TL.00/08/2016

Banjarmasin, 24 Agustus 2016

Sifat : Penting

Lampiran : I (satu) lembar

Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Kepada,

Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Amalia Sholeha

NIM : 1201291026

Jurusan : PGMI

Alamat : Jl. Mutiara Gg. Mufakat II RT.02 RW.01 No.12 Kel.
Kelayan Selatan Kec. Banjarmasin Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

An. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik,



Drs. Abdul Hayat, M.Pd
NIP. 196602251993031003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari;
2. Kepala MI Al Istiqamah Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

S U R A T R I S E T

No : B-117/In.01/III.2/TL.00/08/2016

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Amalia Sholeha
Nomor Induk Mahasiswa	:	1201291026
Semester	:	IX (Sembilan)
Alamat	:	Jl. Mutiara Gg. Mufakat II RT.02 RW.01 No.12 Kel. Kelayan Selatan Kec. Banjarmasin Selatan
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

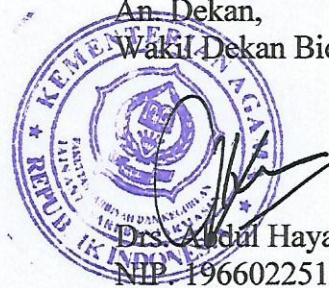
PENGGUNAAN METODE MIM-MEM (MIMICRY-MEMORIZATION) DALAM PENGUASAAN MUFRADAT PADA PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI MI AL-ISTIQAMAH KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN

Tempat yang dituju	:	MI Al Istiqamah Banjarmasin
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	29 Agustus 2016
Sampai dengan tanggal	:	29 Oktober 2016

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 24 Agustus 2016

An Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik,



Drs. Abdul Hayat, M.Pd.
NIP. 196602251993031003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Amalia Sholeha
NIM. 1201291026



KEMENTERIAN AGAMA KANTOR KOTA BANJARMASIN

Jalan Pulau Laut No. 24 Telp. /Fax : 0511-3353586 Banjarmasin 70114
Email : bjmkalsel@kemenag.go.id – mapendakotabjm@gmail.com

Nomor : 220/ Kk.17.01-2/TL.00/ 08 /2016
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian/Riset

Banjarmasin, 25 Agustus 2016

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
IAIN Antasari Banjarmasin
Di-Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari Banjarmasin Nomor : B-1107/ In.01/III.2/TL.00/08/2016, Tanggal 24 Agustus 2016 perihal Izin Penelitian/Riset dalam rangka Penyusunan Skripsi atas nama :

AMALIA SHOLEHA : NIM 1201291026 selama 2 (dua) bulan mulai tanggal 29 Agustus 2016 s.d 29 Oktober 2016 dengan judul :

PENGGUNAAN METODE MIM – MEM (MIMICRY – MEMORIZATION) DALAM PENGUASAAN MUFRADAT PADA PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI MI AL-ISTIQAMAH KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses belajar mengajar.
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Tembusan :
Yth. Kepala MI Al-Istiqamah Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH IBTIDAIYAH AL-ISTIQAMAH**

NSS : 111263710045 NPSN : 60723177

Jalan Pekapur Raya Rt. 27 No 1 Telp. : (0511) 6117475 Kel. Pemurus Baru Banjarmasin 70234



SURAT KETERANGAN

Nomor: 026/MI/PP/A2/2016

Berdasarkan Surat Kementerian Agama Kantor Kota Banjarmasin Nomor: 520/K.k.17.01-2/TL.0/ 08/2016, tanggal 25 Agustus 2016 perihal Izin Penelitian/Riset dalam rangka Penyusunan Skripsi atas nama :

Nama	:	Amalia Sholeha
NIM	:	1201291026
Jurusan	:	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)

Telah melaksanakan penelitian di MI Al-Istiqamah Banjarmasin untuk memperoleh informasi/data dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir yang berjudul **“Penggunaan Metode Mim-Mem (*Mimicry-Memorization*) Dalam Penguasaan Mufradat Pada Pembelajaran Bahasa Arab Di MI Al-Istiqamah Kecamatan Banjarmasin Selatan”.**.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 1 November 2016

Kepala MI Al-Istiqamah,


Hj. Noor Amanah, S.Sos




**KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

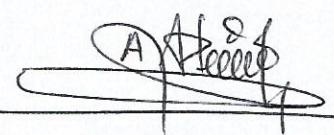
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com/ Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Analia Sholeha
2. NIM : 1201291026
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Proposal Skripsi :
5. Dosen Pembimbing : Dr. Hj. Mila Hasabah, M.Ag
:
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Sistematika penulisan diperbaiki sesuai buku pedoman penulisan skripsi : cover, ukuran spasi, footnote,	1.	Teknik penulisan disesuaikan dengan buku pedoman penulisan skripsi.
2.	Terdapat beberapa kata yang salah Pengertian, diperbaiki.	2.	Diperjelas tentang metode yang digunakan
3.	Landasan teori diperbaiki	3.	Perlu adanya observasi awal ke letasi penelitian
		4.	Judul diperbaiki, gunakan referensi primer (buku, jurnal nasional atau internasional).
		5.	Daftar isi dilengkapi dengan halaman
		6.	Diperhatikan kata penghubung antar paragraf.
		7.	Data pokok diperbaiki dan disesuaikan dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian.
		8.	Diperhatikan alasan memilih sampel
		9.	Sumber data dan teknik analisis dapat diperbaiki.

Banjarmasin, ... 22 Juni 2016.
Moderator,



Ardian T. W.

Catatan :

Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



**KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

- | | | |
|---------------------|---|--|
| 1. Nama Mahasiswa | : | Amalia Sholeha |
| 2. N I M | : | 1201291626.. |
| 3. Program Studi | : | PG MI |
| 4. Judul Skripsi | : | Penggunaan Metode Mim-Mem (Mimicry-Memory-
Zation) dalam Penguasaan Mufradat pada Pembelajaran
Bahasa Arab dr. MI Al Istiqamah Kecamatan
Banjarmasin Selatan. |
| 5. Dosen Pembimbing | : | Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag |

6. Catatan Konsultasi :

NO	Masalah Pokok	Keterangan
1.	Judul diperbaiki?	ii. Baca dan pelajari buku :
2.	Daftran isi diperbaiki	a. pedoman tesis klien penulis skripsi
3.	Kata sambung antara paragraf diperbaiki,	b. Metode penelitian
4.	Bab II disistematiskan	c. Buku ² primor → Bab II kegiatan teori ..
5.	Tata letak. diperbaiki	12. Populen & Sampel ?
6.	Data pokok diperbaiki → sesuaikan dgn rumusan masalah	13. Observasi awal diperlukan
7.	Rumusan masalah. diperbaikkan lebih lanjut	14. Buku ² hasil penelitian yg relevant
8.	Sumber data diperbaiki	
9.	Peluru pengumpulan dat. diperbaiki	
10.	Teknik analisis dat., diperbaiki	
11.	Definisi operasional diperbaiki	

Catatan :

- Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



**KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Amalia Sholeha
2. N I M : 12.0129.1026.
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Skripsi : Penggunaan Metode Mim-Mem (Mimicry - Memorization) Dalam Penguasaan Mufradat Pada Pembelajaran Bahasa Arab Di MI Al Istiqamah Kecamatan Banjarmasin Selatan.
5. Dosen Pembimbing : Dr. Hj. Mila Hasanah, M. Ag
6. Catatan Konsultasi :

NO	Masalah Pokok	Keterangan
1.	h.2 Pengetikan Surah/ayat	
2.	Judul disederhanakan	
3.	Rumusan masalah di sederhanakan .	
4.	Bab II - Langkah ² menggunakan metode Mim-mem	
5.	Datz p dek di perbaiki: - Perencana - Silabi - PP - Penggunaan metode - - - - - dorles .	
6.	metode penelitian di pelajari .	

27-7-2016

Mila

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



**KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Amalia Sholeha
 2. N I M : 1201291026
 3. Program Studi : PGMI
 4. Judul Skripsi : Penggunaan Metode Mim-Mem (Mimicry-Memory 2a
tion) Dalam Pengajaran Mufradat Pada Pembelajaran
Bahasa Arab di MI Al Istiqamah Kecamatan
Banjarmasin Selatan.
 5. Dosen Pembimbing : Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag
6. Catatan Konsultasi :

NO	Masalah Pokok	Keterangan
1.	Observasi awal	
2.	alasan memilih lokasi penelitian	
3.	- - metode Mim-Mem	
4.	Ayat / Hadits harus relevan - fokus pada tema penelitian.	
5.	Definisi operasional diperbaiki	
6.	h. 8 diperbaiki	
7.	h. 15 huruf / kata transliterasi: difranai yang jauh jeda	
8.	h. 17 kata yg tidak baku dimiring	
9.	inti letak (h. 18, dll) diperbaiki	
10.	kata & awal paragraf diperbaiki	
11.	h. 27 Akhir, Bab, Sub Bab dll, kisah ds- akhir, footnote	
12.	Data pokok diperbaiki (h. 29)	
13.	h. 32-33 table & pembela [Data pokok & pembela	
14.	Doktoran difranai, kesulitan teknik diperbaiki.	

12 Agustus 2016

Catatan :

- Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



**KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Amalia Sholeha
2. NIM : 1201291026
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Skripsi : Penggunaan Metode Mim-Mem (mimicry - memorization) dalam Pengaucasan Mufrakat Pada Pembelajaran Bahasa Arab di MI Al-Istiqamah Kecamatan Banjarmasin Selatan.
5. Dosen Pembimbing : Dr. Hj. Mita Hasanah, M.Aq
6. Catatan Konsultasi :

NO	Masalah Pokok	Keterangan
1.	Lengkapi bag. awal skripsi.	
2.	Lengkapi Lampiran.	

19-10-2016

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



**KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: ftk.antasari@gmail.com/ Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Amalia Sholeha
2. N I M : 1201291026
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Skripsi : Penggunaan Metode Mim-Mem (Mimicry - memorization) Dalam Pengajaran Mufradat Pada Pembelajaran bahasa Arab di MI Al-Siqamah Kecamatan Banjarmasin Selatan.
5. Dosen Pembimbing : Dr. Hj. Mila Hasanah, M. Ag
6. Catatan Konsultasi :

NO	Masalah Pokok	Keterangan
1.	h. judul & perbaiki. h. simpul	
2.	Pernyataan keaslian tulisan diberi materai.	
3.	h. pertanyaan & perbaiki.	
4.	Abstrak dipertahankan.	
5.	Motto sejarkan dgn tema.	
6.	Kata pengantar dipertahankan.	
7.	Daftar Isi dipertahankan.	
8.	h. 49 Judul tabel & perbaiki (h. 52, 53, 54) h. 55-56 Buat Daftar Tabel di bagian awal Skripsi	→ Judul Tabel = <u>pernyataan</u> bukan berupa pertanyaan.
9.		
10.	Pap letak : h. 53, dll.	
11.	Simpulan di sederhanakan dan merupakan jawaban dari rumusan masalah.	
12.	Daftar Pustaka dipertahankan.	
13.	Foto diberi penjelasan: judul	
14.	Lampiran diberi no. hlm.	18/-2016 11 Dr. Mila

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



**KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com/ Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Amalia Sholeha
2. N I M : 1201291026.....
3. Program Studi : PG MI
4. Judul Skripsi : Penggunaan Metode Mim-Mem (mimicry - Memori Zatiah) Dalam Penggunaan Mufradat Pada Pembela-jaran Bahasa Arab Di MI Al-Istiqamah Kecamatan Banjarmasin Selatan.
5. Dosen Pembimbing : Dr. Hj. Mila Hasanah, M. Ag
6. Catatan Konsultasi :

NO	Masalah Pokok	Keterangan
1.	Silakan mendaptar ujian . 24-11-2016 	

Catatan :

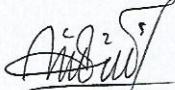
1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama lengkap : Amalia Sholeha
2. Tempat dan tanggal lahir : Banjarmasin, 22 Nopember 1993
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jalan Mutiara Gang Mufakat II No.12 RT.02 RW.01 Kel. Kelayan Selatan Kec.Banjarmasin Selatan
7. No. Hp : 0812-5495-8499
8. Pendidikan :
 - a. SDN Pekauman 1 Banjarmasin (2006)
 - b. MTsN Kelayan Banjarmasin (2009)
 - c. MAN 3 Banjarmasin (2012)
 - d. IAIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah Jurusan PGMI
9. Organisasi : HMJ PGMI 2013-2014
10. Nama Orang Tua

Ayah	: Saniansyah
Ibu	: Dahliana
Alamat	: Jalan Mutiara Gang Mufakat II No. 12 RT. 02 RW. 01 Kel. Kelayan Selatan Kec. Banjarmasin Selatan
11. Saudara (jumlah saudara) : 6 orang

Banjarmasin, Nopember 2016
Penulis,



Amalia Sholeha

SILABUS

Nama Madrasah	: MI Al-Istiqamah
Kelas/Semester	: VII
Mata Pelajaran	: Bahasa Arab

Standar Kompetensi : 5. MENYIMAK ISTIMA' (Memahami informasi lisan melalui kegiatan mendengarkan paparan atau dialoq tentang kegiatan sehari-hari)

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1	2	3	4	5	6	7
5.1 Mengidentifikasi bunyi huruf, <i>hyaiyah</i> dan ujatan (kata, kalimat) tentang الأفعال اليومية	ISTIMA', kosakata baru seperti : أَكْلُمْ - أَفْرُزْ - أَكْبَبْ - أَسْعِيْ - أَسْجُحْ - أَجْلَسْ - أَنْظَرْ	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media. Tanya jawab tentang materi dengan menunjukkan gambar Drill pelafalan kosakata baru, bermain tebak arti 	<ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan kosakata baru yang didengar Mencocokkan tulisan/gambar dengan kata , kalimat yang didengar Menentukan makna kata yang mirip 	Kelompok: Lisan Tulis Lisan	1 x 35'	Model guru/CD/ Kaset Tape Gambar/khot
5.2 Menemukan makna dan gagasan dari wacana lisan sederhana tentang الأفعال اليومية	استيقظ من اليوم صباها أصلبي الصبح في المسجد أفرُز القرآن بعد الصلاة استرح بعد قراءة القرآن أتناول الفطور مع أسرني ماذا تري؟ ماذا تدلل؟	<ul style="list-style-type: none"> Melihat kamus, mengartikan kata sulit dan kalimat yang didengar Mendengarkan wacana tentang jam dengan berbagai media Bererita mengungkapkan kembali kalimat/cerita yang didengar secara lisan 	<ul style="list-style-type: none"> Menerjemahkan kalimat- kalimat yang didengar Menyebutkan tema konteks yang didengar Mengulang kembali kata, kalimat/cerita yang didengar 	Lisan Lisan Individu Lisan	2 x 35'	Kamus Bahasa Arab Model guru/CD/ Kaset Tape Model guru/CD/ Kaset Tape

Standar Kompetensi : 6. BERBICARAKALAM (Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog tentang kegiatan sehari-hari)

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1	2	3	4	5	6	7
6.2 Melakukan dialog sederhana tentang الأعمال اليومية	HIWAR seperti: ليلي : ماما تمثل يا علي؟ علي : أفراد كتاب التاريخ ليلي : متى تقرأ القرآن؟ علي : أقرأ القرآن بعد الصلاة؟ ليلي : أين تصلي المغرب؟ علي : أصلي المغرب في المسجد ليلي : متى تذهب إلى المدرسة؟ علي : أذهب إلى المدرسة على مبكراً ليلي : متى ت العمل في الفصل؟ علي : أتعلم اللغة العربية	<ul style="list-style-type: none"> Menirukan pelafalan kata, kalimat sesuai dengan teks percakapan melalui guru/media Melihat kamus, mengartikan kata sulit dan kalimat yang ada pada teks percakapan Tanya jawab tentang materi percakapan Tanya jawab tentang materi percakapan Mendemonstrasikan percakapan dengan kelompoknya 	<ul style="list-style-type: none"> • Melafalkan kata, kalimat dengan intonasi yang tepat • Menerjemahkan teks percakapan dalam Bahasa Indonesia • Mengajukan pertanyaan dengan lafal yang tepat 	<p>Kelompok: Lisan</p>	<p>1 x 35'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Paket / Modul guru • Kamus Bahasa Arab • Boneka
6.2 Menyampaikan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana	HIWAR seperti: ليلي : ماذا تمثل يا علي؟ علي : أفراد كتاب التاريخ ليلي : متى تقرأ القرآن؟ علي : أتعلم اللغة العربية	<ul style="list-style-type: none"> Berdiskusi untuk menentukan pokok isi percakapan Menirukan pelafalan kata, Memberikan jawaban dengan lafal yang tepat Melakukan percakapan sederhana dengan intonasi yang tepat Menentukan pokok isi 	Lisan	2 x 35'	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Paket / Modul guru • Kamus Bahasa Arab 	

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1	2	3	4	5	6	7
tentang الأفعال اليومية	علي : أقرأ القرآن بعد الصلاة ليسي : أين تصلي المقرب؟ علي : أصلبي المقرب في المسجد للي : متى تذهب إلى المدرسة؟ علي : أذهب إلى المدرسة مبكرا للي : متى ت العمل في المفصل؟ علي : أنتم اللغنة العربية	kalimat sesuai dengan teks percakapan melalui guru/media	<ul style="list-style-type: none"> percakapan • Melafalkan kata, kalimat dengan intonasi yang tepat 			

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1	2	3	4	5	6	7
7.1 Melafalkan QIRO'AH seperti: huruf hijaiyah, kata, kalimat dan wacana tertulis (أَفْعَالِ الْيَوْمِيَّةِ)	QIRO'AH seperti: ذلة عبد الله هو يستطيع من النوم في الساعة الرابعة صباحاً يذهب إلى المسجد يصلِّي الصبح جماعة ويذكر الدروس بعد الصلاة في الساعة السادسة هو يدرس في المدرسة	<ul style="list-style-type: none"> Drill pelafalan kosakata baru, kosakata bantu dan ungkapan Membuka kamus, menerjemahkan teks bacaan dalam Bahasa Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> Mengucapkan kata, kalimat sesuai tanda baca dengan fasih Menyerjemahkan kata, kalimat-kalimat ke dalam Bahasa Indonesia 	Individu : Lisan	1 x 35'	Buku Paket B , Arab/ Kans Bahasa Arab

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1	2	3	4	5	6	7
7.2 Menemukan makna, gagasan atau ide wacana tertulis tentang الأفعال الديموية	QIRO'AH seperti: ذلك عبد الله هو يستطيع من النوم في الساعة الرابعة صباحا يذهب إلى المسجد يصلى الصبح جماعة ويذكر الدروس بعد الصلاة في المسجد التاسعة هو يدرس في المدرسة	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca teks bacaan dalam hati, menentukan kosakata baru • Bermain tebak kata/aksara bermakna • Bermain tebak kata/aksara bermakna • Mengungkapkan isi materi dalam bentuk tulisan • Mengungkapkan kembali isi bacaan secara tertulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan kosakata baru dengan menggaris bawahi teks bacaan • Mengajukan pertanyaan tentang teks bacaan • Menjawab pertanyaan tentang isi bacaan • Menentukan informasi secara global tentang bentuk teks/ isi teks • Menyimpulkan isi bacaan 	<p>Tulis Lisan</p>	1 x 35'	Buku Paket B . Arab/ Modul guru Buku PS



S

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1	2	3	4	5	6	7
8.1 Menyusun kalimat dan membuat karangan sederhana tentang الأفعال الرومية	KITABAH seperti: أتعلم اللغة العربية - جيداً لطني - في - الدرس - يقرأ - الفصل - يوم كل يذهب ... لصلاة الظهر	<ul style="list-style-type: none"> Menperhatikan cara, meniru penulisan kata, kalimat sesuai dengan contoh (khot) Bermain lacak kata, menyusun sehingga menjadi kalimat sempurna Tes/ latihan melengkapi kalimat yang belum sempurna Menyusun kata menjadi kalimat, kalimat menjadi paragraf tentang kegiatan sehari-hari 	<ul style="list-style-type: none"> Menyalin kata, kalimat sesuai dengan contoh (khot) Menyusun kata-kata menjadi kalimat sempurna Melengkapi kalimat yang belum sempurna Membuat karangan sederhana tentang الأفعال الرومية 	<p>Individu : Pproduk / Tulis Kinerja Tulis Portofolio/ tulis</p>	2 x 35'	<ul style="list-style-type: none"> Model guru Kartu kata LKS/ Buku tulis Kamus B. Arab
Insya ' Muwajjah dengan pola kalimat <i>fi 'il mudhar'i</i> dan <i>fi 'il amar</i>						

Mengetahui,
Kepala Madrasah Al-Istiqamah

Ahmad Syarif S.Pd.I

2016

Banjarmasin,
Guru Mata Pelajaran