

## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Agusni Salim
2. Tempat, Tanggal Lahir : Gambut, 19 Agustus 1994
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. A. Yani Km. 15.200
7. Pendidikan :
  - a. SD : MIN Gambut
  - b. SMP : MTSN 2 GAMBUT
  - c. MA : MAN 1 MARTAPURA
8. Pengalaman Organisasi : Antasari Cendikia (AC), HMI, ASRI
9. Orang Tua
  - Ayah  
Nama : H. Fakhruddin HS  
Pekerjaan : Pedagang  
Alamat : Jl. A. Yani Km. 15.200
  - Ibu  
Nama : Hj. Norhani  
Pekerjaan : Pedagang  
Alamat : Jl. A. Yani Km. 15.200
10. Saudara (jumlah saudara) : ke 6 (Enam) dari 6 (Enam) bersaudara

Banjarmasin, 15 Desember 2016

Penulis

Muhammad Agusni Salim

## Lampiran 1

### GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

#### A. Sejarah berdirinya *Baitul Mal Wat Tamwil* (BMT) Ahsanu Amala Sekumpul

BMT Ahsanu Amala Sekumpul merupakan lembaga keuangan mikro syariah yang didirikan dari, oleh dan untuk masyarakat *dhuafa* (miskin), yang didukung sepenuhnya oleh masyarakat yang kaya sebagaipenyumbang, dengan mengembangkan kegiatan pelayanan jasa simpan pinjam berdasarkan prinsip manajemen, dan akad-akad keuangan syariah. Dalam praktek legal formal, operasional kelembagaan berada dibawah tanggung jawab Yayasan Ar-Ridho. Dalam bentuk Kelompok Swadaya Masyarakat (KSM), yang dibina langsung oleh Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi (Disperindagkop) Kabupaten Banjar. Didalam kegiatannya BMT Ahsanu Amala membangun kesadaran dan budaya menabung bagi anggotanya dengan berbagai produk tabungan, sebagai suatu semangat dalam mengelola pendapatan rumah tangga dan bebas dari jeratan kemiskinan, serta membangun budaya tolong-menolong dalam pemberian modal usaha untuk kegiatan ekonomi produktif yang dapat memperkuat ekonomi rumah tangga kaum dhuafa.

Upaya pelayanan keuangan mikro syariah yang dilakukan tersebut baik dengan membangun kesadaran budaya menabung dan kelola modal pinjaman untuk

peningkatan usaha ekonomi rumah tangga merupakan strategi yang efektif dalam kegiatan penanggulangan kemiskinan bagi masyarakat perkotaan ataupun pedesaan.

BMT Ahsanu Amala' Sekumpul didirikan pada tanggal 20 Agustus 2001 di rumah kediaman Al Mukarramah Al- Habib Abu Bakar bin Hasan Al-Athas. Jalan A. Yani samping Mesjid Pancasila Syiarussolihin Martapura. Dengan dihadiri kurang lebih 150 orang yang terdiri dari para orang kaya, ulama, habaib, aktivis, dan para kaum dhuafa, dan secara khusus dihadiri oleh Bupati Banjar yang diwakili oleh Sekretaris Daerah (Sekda) Bapak Drs. H. Fahrian Hifni, serta Kepala Departemen Agama Kabupaten Banjar.

Dana awal BMT Ahsanu Amala Sekumpul yang terhimpun dari penyumbang sebesar Rp. 42.750.000.- (Empat Puluh Dua Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah), sebagai dana hibah dan titipan *Al-wadi'ah* (berjangka), yang dijadikan modal awal untuk pemberian pinjaman modal usaha secara akad syariah kepada anggota, dan seterusnya menggalang simpanan syariah kepada anggota, melakukan pendidikan menabung, secara terprogram dan berkelanjutan melalui prinsip ekonomi Islam.

Secara khusus, BMT Ahsanu Amala' Sekumpul mendapatkan hibah dana (berupa zakat) dari H. Husni Sekumpul sebesar Rp. 32.600.000.- (Tiga Puluh Dua Juta Enam Ratus Ribu Rupiah).

## **B. Tujuan Dibentuknya BMT Ahsanu Amala Sekumpul**

1. Meningkatkan dan mengembangkan potensi ekonomi umat, khususnya pelaku ekonomi kecil (mikro) dari kalangan dhuafa.

2. Meningkatkan semangat dan budaya menabung untuk terhindar dari kemiskinan dan semangat kerja keras untuk mengembangkan kegiatan usaha produktif rumah tangga.
3. Memberikan pinjaman modal secara akad syariah dan pinjaman bagi hasil, saling menguntungkan, berkeadilan dan menjauhkan umat dari praktek riba, rentenir serta uang panas yang sangat menyengsarakan rakyat.
4. Meningkatkan semangat tolong-menolong dan kepedulian sosial untuk mengatasi kemiskinan melalui kelembagaan ekonomi umat secara partisipatif, swadaya, antar para orang kaya/berkecukupan dengan kaum dhuafa.
5. Mengumpulkan dan mengelola zakat, infaq, sedekah, wakaf tunai serta hibah, sebagai kekuatan ekonomi umat yang dikelola secara produktif untuk perbaikan ekonomi kaum dhuafa.

### **C. Visi, Misi, Strategi dan Motto BMT Ahsanu Amala Sekumpul**

BMT ini memiliki visi yaitu terwujudnya lembaga keuangan mikro syariah berbasis masyarakat, yang berpihak kepada kaum dhuafa, yang dikelola secara transparan, akuntabel, demokratis, dan berdasarkan prinsip-prinsip serta manajemen keuangan syariah dan mendapat dukungan luas dari seluruh lapisan masyarakat.

Adapun misinya adalah mengoptimalkan fungsi dan peran lembaga keuangan mikro syariah secara strategis dan berkelanjutan dalam rangka pengentasan kemiskinan secara produktif menuju keswadayaan dan kemandirian.

Selanjutnya strategi BMT ini adalah konsolidasi sumber daya manusia, konsolidasi sistem, konsolidasi program, konsolidasi jaringan dan keanggotaan. Menggalang modal berupa tabungan anggota, dan pengembangan usaha produktif sejauh tidak bertentangan dengan peraturan dan prinsip-prinsip ekonomi Islam. Menyediakan layanan pinjaman modal kepada masyarakat yang bertujuan untuk meningkatkan produktifitas usaha dan kesejahteraan ekonomi rumah tangga, berdasarkan sistem bagi hasil, saling menguntungkan dan berkeadilan. Program pendidikan menabung dan meningkatkan pengetahuan serta keterampilan anggota dalam mengelola usaha dan keuangan rumah tangga secara sederhana, akuntabel dan prinsip kelayakan usaha.

BMT Ahsanu Amala memiliki motto “Bersama Membangun Ekonomi Umat”. Dengan semangat kebersamaan dan tolong-menolong maka kekuatan ekonomi umat dapat diwujudkan.

#### **D. Struktur Kepengurusan**

Dewan Penyantun :

1. Al-Habib Abu Bakar Al-Athas
2. H. Husni Sekumpul
3. Al-Habib Husin Bin Ahmad As-Asegaf

Dewan Pengawas Syariah : KH. Anang Djajouli Seman

Dewan Pengawas Manajemen Syariah :

- a. Drs. Apriasyah, M. Si.
- b. M. Rusmin Nur Yadin, S. E, M. Si.
- c. Drs. Fathurrahman
- d. Lili Hidayat, S. Pd.

Koordinator: Sayyid Ali Al-Habsie, S. E.,

Bidang Pembiayaan dan Usaha Produktif: Robby Fahrianda.

Bidang Pelayanan Anggota: Adam.

Bidang Keuangan: Kesuma Wijaya.

Bidang Data dan Program: Muhammad Syahrul.

**e. Tugas dan Tanggung Jawab Operasional LKM Syariah BMT Ahsanu  
Amala Sekumpul**

1. Bidang Keuangan: Bertanggung jawab atas administrasi dan keuangan serta melaporkan kepada pimpinan, melaksanakan pengawasan dan tugas sebagai berikut:
  - a. Administrasi dan laporan kas harian, bulanan, tahunan.
  - b. Data statistik laporan keuangan bulanan.
  - c. Analisis laporan keuangan (data).
  - d. Bagi hasil bulanan.
  - e. Laporan keuangan tahunan/SHU.
  - f. Database laporan keuangan.
  - g. Anggaran pendapatan dan pengeluaran lembaga.

h. Inventaris kantor.

2. Tugas Layanan (Bantuan):

- a. Memberikan informasi anggota pembiayaan
- b. Realisasi akad pembiayaan
- c. Menerima angsuran, tabungan, penarikan
- d. Tagihan, survey
- e. Promosi tabungan, mencari nasabah pembiayaan.

Jadi adanya laporan keuangan yang sistematis, riil, transparan, dan dapat dianalisis.

3. Bidang Kasir: Bertanggung jawab atas administrasi kas harian dan melaporkan kepada pimpinan.

Tugas: Menerima uang masuk dan uang keluar, administrasi keuangan harian, slip, kwitansi, hitung kas, laporan kas harian ( menghitung, cek, catatan harian).

Tugas layanan: Unit kredit barang (KBR), motivasi infaq (bertanggung jawab mengembangkan sebagai usaha bisnis).

Target: administrasi keuangan sistematis.

4. Bidang Manajemen dan Administrasi Kelembagaan (kompensasi): Bertanggung jawab terhadap segala administrasi dan manajemen kelembagaan, dokumentasi, arsip.

- a. Buku anggota, formulir-formulir, administrasi anggota (KTP).
- b. Surat masuk/keluar, brosur, pengetikan.

- c. Arsip berkas pembiayaan, jaminan, laporan keuangan
- d. Materai, buku besar, buku anggota, surat pemberitahuan jatuh tempo.
- e. Lemari arsip, inventaris kantor
- f. Asset jaminan, surat perjanjian, dll.
- g. Surat penawaran kerjasama tabungan ke sekolah
- h. Data sekolah-sekolah, jemput tabungan siswa.

Layanan: Tabungan santri, nasabah anggota pembiayaan, survey, tagihan, informasi anggota dan pembiayaan.

Target: Komputerisasi, database, referensi LKM syariah dan usaha produktif unggulan.

5. Bidang Pembiayaan: Bertanggung jawab terhadap segala bentuk pembiayaan dan melaporkan kepada pimpinan baik secara tertulis maupun lisan, mengembangkan pembiayaan dengan target yang riil.

Tugas:

- a. Pelayanan segala bentuk pembiayaan, administrasi pembiayaan.
- b. Survey agenda rapat keputusan pembiayaan
- c. Realisasi akad dan administrasi pembiayaan, cek jaminan pembiayaan dan perjanjian jaminan
- d. Kwitansi akad, angsuran, daftar/data nasabah pembiayaan, bagi hasil, tabungan wajib, saldo tabungan pembiayaan.
- e. Rekrutmen calon nasabah, wilayah sasaran, pasar, bunga pasar.

- f. Antisipasi bunga pasar, saingan lembaga lain (ribawi)
- g. Pemahaman akad syariah tidak sama dengan bunga
- h. Tagihan, cek angsuran, pelunasan.
- i. Sita jaminan, kredit macet.
- j. Kerjasama usaha/modal masyarakat.

Layanan:

- a. Informasi pembiayaan, sosialisasi tabungan, pembiayaan secara syariah.
- b. Arisan-arisan, yasinan, sekolah pasar kantor-kantor

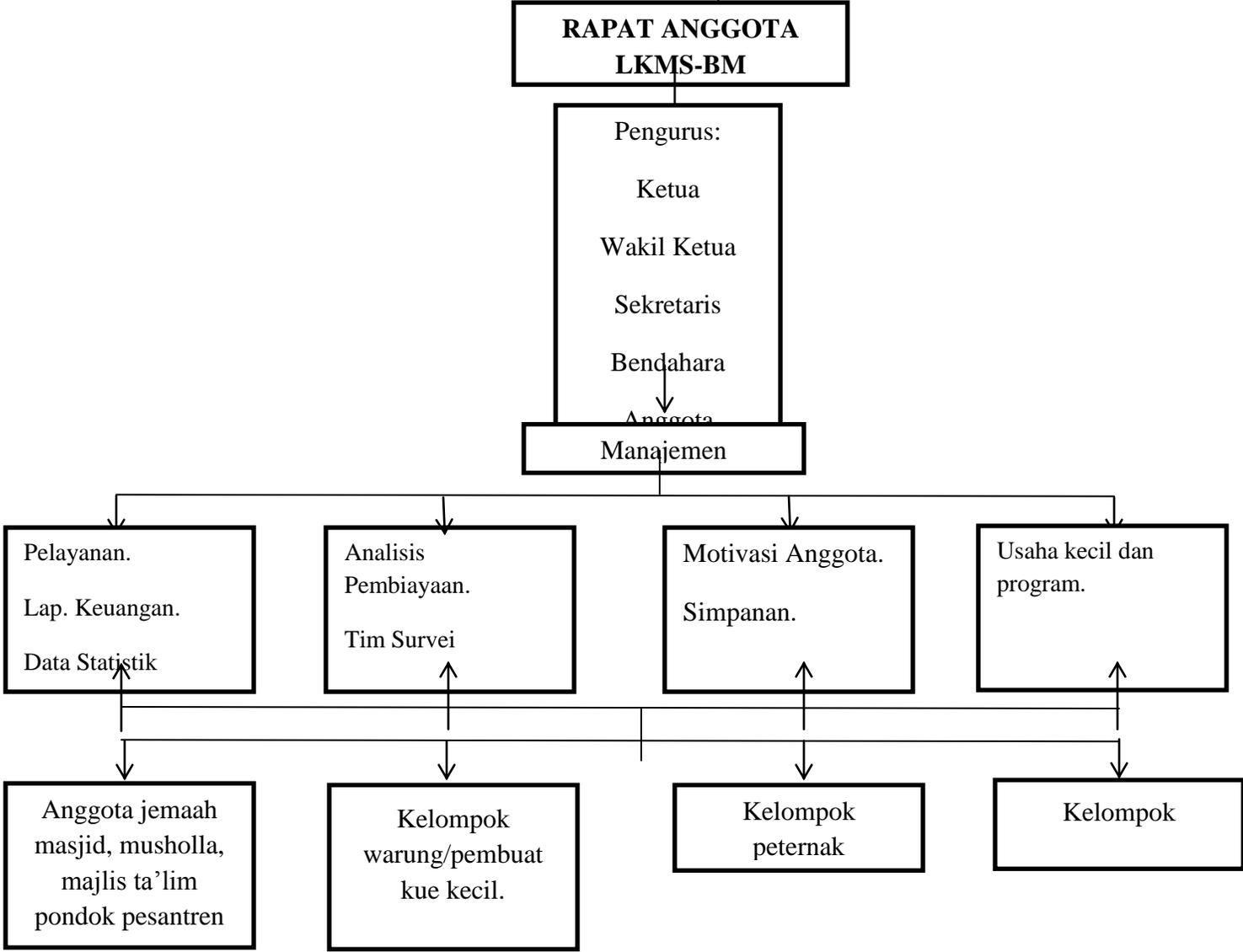
Target: Pembiayaan sesuai target anggaran, seleksi nasabah, tagihan secara efektif, penyelesaian kredit macet, kerjasama usaha, inventaris asset sita jaminan (balik nama), pembinaan dan pengawasan anggota pembiayaan yang berhasil dan produk (unggulan), surat jatuh tempo.

6. Bidang Pengembangan Lembaga dan Usaha: Bertanggung jawab atas berkembangnya lembaga secara sehat, unggul dan mendapat dukungan dari semua pihak, meyakinkan semua pihak tentang eksistensi (keberadaan) lembaga secara syariah, anti riba, pro orang miskin, pemberdayaan perempuan, bermitra secara multi pihak, mengembangkan usaha produktif dan unggulan, promosi, pameran, binaan, menghubungkan dengan Bank/BUMH, melakukan jaringan dengan UKM (pemda).

Tugas:

- a. Warung sembako, usaha BMI, desa/kampung binaan.
- b. Peta wilayah kelompok anggota (sasaran wilayah anggota produktif), yasinan, sekolah, dll.
- c. Penggalangan dana publik (tab) dll.
- d. Pasar murah, paket anggota, acara tapung tawar.
- e. Website.

Sistem dan Sturuktur Organisasi LKMS-BM.



## **E. Produk Tabungan BMT Ahsanu Amala Sekumpul**

### 1. Tabungan *Mudharabah*

Jenis simpanan yang pengambilannya dapat dilakukan setiap saat jam buka layanan kas, simpanan ini menggunakan prinsip bagi hasil.

### 2. Tabungan *Al-Wadi'ah*.

Jenis dana simpanan atau titipan berjangka yang telah disepakati diawal akad.

### 3. Tabungan Gula Ramadhan.

Jenis simpanan dengan niat persiapan menjalankan ibadah Ramadhan dan dapat diambil menjelang tibanya bulan Ramadhan berupa uang tunai atau beberapa jenis sembako (sesuai permintaan).

### 4. Tabungan Lebaran Ceria.

Jenis simpanan anggota dengan niat untuk persiapan Hari Raya Idul Fitri dan dapat diambil menjelang Idul Fitri berupa uang tunai.

### 5. Tabungan Qurban.

Jenis simpanan dengan niat melaksanakan ibadah qurban dan dapat diambil menjelang pelaksanaan ibadah qurban (perorangan maupun kelompok arisan qurban).

### 6. Tabungan Santri dan Siswa.

Jenis simpanan santri/siswa untuk mendidik mereka belajar menabung, hidup hemat dan digunakan untuk keperluan sekolah, dapat diambil kapan saja saat jam buka layanan kas.

7. Tabungan Ziarah Wali Songo.

Jenis simpanan anggota dengan niat melakukan ibadah Ziarah Wali Songo dan dapat diambil jika saldo tabungan telah mencapai biaya Ziarah (misalnya Rp.1.500.000.-),

8. Tabungan Haji dan Umroh.

Jenis simpanan anggota dengan niat melaksanakan ibadah Haji/Umroh dan diambil menjelang setoran sebagai calon Haji/Umroh

9. Tabungan Bersalin.

Jenis simpanan untuk biaya bersalin dapat diambil menjelang waktu melahirkan.

10. Tabungan Kesehatan.

Jenis simpanan untuk keperluan ketika sakit, pembelian obat, biaya rumah sakit dan sebagainya. Dapat diambil kapan saja saat jam kas layanan buka.

**F. Produk Pembiayaan BMT Ahsanu Amala Sekumpul**

1. Pembiayaan *Murabahah*.

Jual beli barang secara kredit atau diangsur.

2. Pembiayaan *Musyarakah*.

Kerja sama modal untuk usaha yang sifatnya investasi dengan sistem bagi hasil.

3. Pembiayaan *Mudharabah*.

Titipan modal secara amanah untuk usaha dengan sistem bagi hasil (misal 70 : 30 dari pendapatan bersih).

4. Pembiayaan *Al-Rahn*.

Gadai barang secara syariah seperti handphone, televisi, perhiasan emas dan sebagainya.

5. Pembiayaan *Qardhul hasan*.

Pinjaman yang digunakan untuk keperluan darurat seperti modal usaha, musibah kematian, biaya berobat bagi kaum dhuafa tanpa bagi hasil.

6. Layanan zakat, infaq, dan sedekah.

Menerima dan menyalurkan zakat, infaq dan sedekah kepada mereka yang berhak menerimanya (kelompok 8 asnaf).

### **G. Program Sosial BMT Ahsanu Amala Sekumpul**

Program sosial merupakan program yang diambil dari dana dhuafa BMT Ahsanu Amala Sekumpul dengan kegiatan sebagai berikut :

1. BMT Ahsanu Amala Sekumpul memberikan paket sembako kepada kaum dhuafa menjelang bulan Ramadhan.
2. BMT Ahsanu Amala Sekumpul memberikan dana kepada 250 orang anak yatim menjelang hari raya Idul Fitri masing-masing anak yatim mendapatkan Rp. 75.000,- / orang.
3. BMT Ahsanu Amala Sekumpul memberikan beasiswa untuk anak-anak berprestasi yang kurang mampu atau anak yatim.

4. BMT Ahsanu Amala Sekumpul memberikan hadiah buku, alat tulis sekolah kepada anggota tabungan siswa/santri.
5. BMT Ahsanu Amala Sekumpul memberikan modal bergulir berupa akad *qardhul hasan* kepada kaum dhuafa tanpa bagi hasil.

## PEDOMAN WAWANCARA

### A. Identitas Responden

1. Nama :
2. TTL :
3. Jabatan :
4. Alamat :

### B. Daftar Pertanyaan

1. Apa latar belakang BMT ini mempunyai produk *qardhul hasan*?
2. Sejak kapan produk *qardhul hasan* ini mulai diberlakukan?
3. Berapa prosentase untuk pembiayaan dana *qardhul hasan* dari keseluruhan pendapatan dana maal?
4. Bagaimana syarat dan ketentuan untuk memperoleh pembiayaan *qardhul hasan*?
5. Apakah pengelolaan dana *qardhul hasan* pada BMT ini menggunakan fungsi-fungsi manajemen (Planning, Organizing, Directing dan Controlling)?
6. Bagaimana gambaran umum pengelolaan dana *qardhul hasan*?
7. Berapa pinjaman paling kecil dan paling besar yang pernah diberikan?
8. Bagaimanakah permasalahan-permasalahan yang dihadapi pihak manajemen/ pengelola dana *qardhul hasan* pada BMT ini?
9. Apa saja permasalahannya?
10. Permasalahan apa yang paling sering terjadi?
11. Permasalahan apa yang sulit diatasi?
12. Bagaimana tindakan yang dilakukan oleh pihak manajemen/pengelola untuk mengatasi permasalahan-permasalahan tersebut?

## **RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Muhammad Agusni Salim
2. Tempat, Tanggal Lahir : Gambut, 19 Agustus 1994
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. A. Yani Km. 15.200
7. Pendidikan :
  - a. SD : MIN Gambut
  - b. SMP : MTSN 2 GAMBUT
  - c. MA : MAN 1 MARTAPURA
8. Pengalaman Organisasi : Antasari Cendikia (AC), HMI, ASRI
9. Orang Tua  
Ayah  
Nama : H. Fakhruddin HS  
Pekerjaan : Pedagang  
Alamat : Jl. A. Yani Km. 15.200  
Ibu  
Nama : Hj. Norhani  
Pekerjaan : Pedagang  
Alamat : Jl. A. Yani Km. 15.200
10. Saudara (jumlah saudara) : ke 6 (Enam) dari 6 (Enam) bersaudara

Banjarmasin, 15 Desember 2016

Penulis

Muhammad Agusni Salim