

## Lampiran 2: Hasil Wawancara

No.	Pertanyaan	Jawaban
<b>Perencanaan kebutuhan tenaga pendidik</b>		
1	Bagaimana perencanaan kebutuhan tenaga pendidik di Muhammadiyah?	<p>Dalam melakukan perencanaan kebutuhan tenaga pendidik maka pihak sekolah melihat jumlah keseluruhan siswa yang ada dan jumlah siswa baru yang masuk. Dari jumlah siswa tersebut, barulah siswa di bagi menjadi beberapa rombongan belajar, dan dari rombongan belajar tersebut barulah dapat ditentukan berapa kebutuhan tenaga pendidik yang diperlukan.</p> <p>Pada dasarnya dalam penentuan tersebut mengacu pada beban mengajar yang dimiliki oleh tenaga pendidik sendiri.</p> <p>Apabila jam mengajar yang dimiliki oleh tenaga pendidik masih memungkinkan untuk ditambah, maka penambahan tenaga pendidik tidak akan dilakukan. Akan tetapi, kalau beban mengajar yang dimiliki oleh tenaga pendidik tidak dapat ditambah lagi, maka pihak sekolah akan membuka rekrutmen tenaga pendidik.</p>

2	Apakah kondisi keuangan juga menjadi pertimbangan dalam perekrutan tenaga pendidik?	Hal itu sudah pasti, ketika kita akan melakukan perekrutan tenaga pendidik maka salah satu hal yang jadi pertimbangan adalah kondisi keuangan sekolah. Karena ketika sekolah membuka perekrutan, maka secara otomatis sekolah juga harus memikirkan dana penggajian dari tenaga pendidik baru hasil dari rekrutmen.
3	Kondisi apa yang mengharuskan sekolah menambah tenaga pendidik?	Pertama, jumlah siswa melebihi rasio dari guru yang tersedia. Kedua, adanya pengembangan yang dilakukan pihak sekolah seperti pelaksanaan bimbel ataupun kegiatan ekstrakurikuler yang mengharuskan sekolah menambah tenaga pendidik.
<b>Pengadaan tenaga pendidik</b>		
1	Bagaimana alur perekrutan tenaga pendidik?	Apabila sekolah membutuhkan tenaga pendidik tambahan, maka sekolah harus membuat surat permohonan tambahan tenaga pendidik yang diajukan pada pengurus yaitu Majelis Pelaksana Harian Pimpinan Muhammadiyah. Setelah surat permohonan tersebut diterima oleh Majelis,

		<p>maka selanjutnya akan ditinjau apakah permohonan tersebut disetujui atau tidak.</p> <p>Apabila permohonan disetujui barulah rekrutmen tenaga pendidik dilakukan</p>
2	<p>Dalam pelaksanaannya, siapa yang melakukan seleksi terhadap calon tenaga pendidik?</p>	<p>Secara teknis yang melakukan penyeleksian adalah pihak sekolah lewat panitia seleksi.</p> <p>Setelah penyeleksian dilakukan barulah pihak sekolah akan mengadakan pertemuan dengan Majelis Pelaksana Harian Pimpinan Muhammadiyah yang membicarakan tentang hasil seleksi dari calon tenaga pendidik yang ada, baik itu dilihat dari hasil tes tertulis, wawancara, mengaji, ataupun praktek mengajarnya. Apabila pihak sekolah dan Majelis Pelaksana Harian sudah menemukan calon terpilih, barulah calon tersebut direkomendasikan kepada Majelis Pengkaderan Muhammadiyah. Apabila Majelis Pengkaderan Muhammadiyah menerima calon yang direkomendasikan, barulah calon tersebut di terima sebagai tenaga pendidik di lingkungan Muhammadiyah.</p>

3	Darimana sekolah mendapat tenaga pendidik tersebut?	Ada dua sumber tenaga pendidik yang biasanya ikut serta dalam perekrutan tenaga pendidik di Muhammadiyah. Pertama, calon tenaga pendidik yang memang berasal dari persyarikatan Muhammadiyah seperti kader-kader Muhammadiyah, alumni sekolah Muhammadiyah, ataupun dari Jaringan Sekolah Muhammadiyah (JSM) dalam bentuk pertukaran pengajar. Kedua, calon tenaga pendidik yang berasal dari masyarakat umum.
4	Bagaimana proses perekrutan berjalan?	Pihak sekolah akan melihat lamaran yang sudah masuk, biasanya pihak sekolah tidak membuka pengumuman perekrutan, hal ini dikarenakan banyak calon tenaga pendidik yang memasukan lamaran walaupun sekolah belum membuka pengumuman resmi. Dari lamaran yang sudah masuk tersebut, akan dilakukan penyeleksian administrasi, melihat latar belakang calon tenaga pendidik, dan dilanjutkan dengan pelaksanaan tes tertulis, wawancara, mengaji, dan praktek mengajar.

5	Apa kriteria yang dipersyaratkan untuk jadi tenaga pendidik di Muhammadiyah?	Memiliki kualifikasi akademik yang sesuai dengan tugas mengajar, bisa mengaji, mengenal kondisi lingkungan sekolah Muhammadiyah, memiliki kemampuan dan kompetensi yang dipersyaratkan sebagaimana yang diatur dalam undang-undang.
6	Setelah proses penyeleksian berjalan, siapa yang berhak menentukan calon tenaga pendidik diterima atau tidak di sekolah Muhammadiyah?	Yang berhak menentukan diterima atau tidaknya seorang tenaga pendidik adalah Majelis Pengkaderan Muhammadiyah. Sekolah dan Majelis Pelaksana Harian akan mengajukan atau memberikan referensi calon tenaga pendidik yang lulus seleksi, selanjutnya Majelis Pengkaderan Muhammadiyah yang menentukan. Setelah diputuskan diterima, calon tenaga pendidik akan mengajar dengan status percobaan selama satu tahun, kalau selama satu tahun tersebut tenaga pendidik dirasa memiliki kelayakan barulah ia diangkat menjadi tenaga tetap di lingkungan Muhammadiyah.
<b>Penempatan dan penugasan tenaga pendidik</b>		
1	Bagaimana proses	Untuk pembagian tugas kita akan melihat

	penempatan dan penugasan tenaga pendidik?	kemampuan, kompetensi, masa kerja, dan loyalitas yang dimiliki oleh tenaga pendidik. Sedangkan bagi tenaga pendidik yang memiliki kemampuan dan kompetensi serta memiliki kharisma dimata para siswa ataupun orang tua murid, maka tenaga pendidik tersebut memiliki kesempatan untuk mendapatkan promosi atau tugas tambahan untuk mengajar di jenjang lembaga lain yang ada di lingkungan Muhammadiyah. Yang paling utama, jangan sampai terjadi masalah serius dengan kondisi iklim kerja tempat tenaga pendidik ditempatkan.
2	Apa saja yang dijadikan pertimbangan untuk penempatan dan pemberian tugas tenaga pendidik?	Kompetensi, kemampuan, wawasan yang dimiliki, loyalitas, masa kerja, keaktifan dalam mengikuti pengajian rutin.
3	Apa kriteria yang dipersyaratkan untuk tenaga pendidik yang dapat mengajar di dua lembaga berbeda?	Memiliki kemampuan, menguasai kurikulum ataupun materi yang akan diajarkan dengan baik, memiliki loyalitas yang dibuktikan dengan masa kerja, memiliki kharisma di mata siswa dan orang

		tua.
<b>Pengembangan tenaga pendidik</b>		
1	Adakah program pengembangan yang diperuntukan untuk tenaga pendidik?	Untuk saat sekarang pengembangan yang dilakukan untuk tenaga pendidik bersifat pelatihan-pelatihan, studi banding, dan pengadaan kelompok diskusi guru. Selain itu pihak sekolah juga memberikan dorongan untuk guru agar dapat melanjutkan studi ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Kedepannya, kalau memang memungkinkan kami akan merencanakan pemberian bantuan kepada guru yang sedang melanjutkan studi.
<b>Penilaian kinerja tenaga pendidik</b>		
1	Bagaimana metode penilaian kinerja guru?	Penilaian kinerja tenaga pendidik dapat dilakukan dengan menilai kelengkapan administrasi mengajar, cara mengajar, penguasaan materi dan metode mengajar, komitmen dengan persyarikatan Muhammadiyah, keaktifan dalam mengikuti kegiatan ke-Muhammadiyah, perilaku kerja dalam bersosialisai di sekolah baik dengan tenaga pendidik lainnya ataupun

		dengan siswa dan orang tua siswa.
2	Siapa yang berhak melakukan penilaian?	Kepala sekolah dan team penilai yang sudah mendapat surat keputusan dari Majelis Pelaksana Harian Muhammadiyah. Selain itu pihak Majelis juga akan langsung melakukan supervisi dan memantau kinerja dari tenaga pendidik yang ada.
3	Apa tindak lanjut dari hasil penilaian?	Hasil penilaian sangatlah penting bagi tenaga pendidik, karena merupakan salah satu hal yang dipertimbangkan dalam kenaikan gaji berkala. Bagi tenaga pendidik yang mendapatkan penilaian yang kurang bagus, akan mendapatkan teguran dan peringatan.
<b>Promosi dan Mutasi tenaga pendidik</b>		
1	Apa bentuk promosi yang ditawarkan kepada tenaga pendidik?	Promosi yang ditawarkan oleh pihak sekolah berbentuk kenaikan gaji berkala pada tiap tahunnya, meskipun kenaikan gaji pada tiap tahunnya tidak selalu sama. Bahkan pernah ada tahun-tahun yang kenaikan gajinya hanya 1 % dari gaji pokok yang ada.



		Selain kenaikan gaji para tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler biasanya akan mendapatkan tambahan dalam bentuk uang dari kegiatan tersebut.
<b>Kompensasi tenaga pendidik</b>		
1	Apa kompensasi yang didapat tenaga pendidik yang mengajar di dua lembaga?	Kompensasi yang di dapat adalah tunjangan tambahan.
2	Apakah kompensasi tersebut meningkatkan kinerja tenaga pendidik?	Pihak sekolah sangat memperhatikan kesejahteraan tenaga pendidik, oleh karena itu para tenaga pendidik yang ada di Muhammadiyah selalu bekerja sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Apabila ada tenaga pendidik yang kinerjanya bermasalah, maka akan kita panggil dan kita dengarkan apa permasalahan yang sedang dihadapinya, apabila alasan yang diberikan wajar maka sekolah akan membantu dengan memberikan solusi terhadap permasalahan tersebut. Akan tetapi jika alasan yang

		diberikan tidak wajar, maka sekolah akan memberi teguran, apabila teguran tidak diindahkan selanjutnya akan diberikan surat peringatan.
3	Apa tanggapan tenaga pendidik yang hanya mengajar di salah satu lembaga terhadap kompensasi yang diberikan kepada tenaga pendidikan yang mengajar di dua lembaga?	Kami selalu memperhatikan tenaga pendidik yang ada di bawah naungan Muhammadiyah. Tidak ada perbedaan antara tenaga pendidik yang satu dengan yang lain. Pemberian kompensasi selalu disesuaikan dengan kinerja tenaga pendidik dan standar upah yang berlaku di Muhammadiyah. Selain itu kami juga selalu menyampaikan dalam setiap kesempatan bahwa profesi mengajar bukan hanya jalan untuk mencari harta keduniawian saja, akan tetapi mengajar juga bisa menjadi ibadah untuk dunia akhirat.
<b>Pemutusan hubungan kerja tenaga pendidik</b>		
1	Apa yang menyebabkan seorang tenaga pendidik mengalami pemutusan hubungan kerja?	Ada beberapa hal yang dapat menjadi penyebab pemutusan hubungan kerja, pertama: tenaga pendidik mengundurkan diri dengan alasan tertentu. Kedua, tenaga pendidik tidak mengindahkan surat

		<p>peringatan yang diberikan sebanyak tiga kali. Akan tetapi sampai sekarang, Alhamdulillah tidak ada tenaga pendidik yang keluar dengan cara yang tidak hormat.</p>
--	--	--

## Lampiran 3: Rapat Dinas SD Muhammadiyah Tenggara Tahun Ajaran

2016/2017

Date

Rapat Dinas  
SD Muhammadiyah Tenggara  
Tahun Pelajaran 2015/2016.

Hari / tanggal : Rabu, 25 Mei 2016.  
Pukul : 11.00 wita s/d 13.00 wita.  
Agenda : 1. Pembagian tugas kinerja Guru dan Pegawai  
SD Muhammadiyah Tenggara.  
2. Persiapan Tahun Pelajaran 2016/2017.

Pembuka : Bapak Ripadi, S.pd (Kepala Sekolah tahun 2016/2017).

Pada Tahun pelajaran 2016/2017 wali kelas sebagai berikut :

IA : Puji Astuti, S.pd.	IIA : Tirta Dewi Susana, SE
IB : Chairiyati, S.pd.	II.B : Dra Dede Marlina
IC : Sidrah Ahmat, S.pd.	II.C : Titis Yurisdia, ST
ID : Sri Wahyuni Wingsih, S.pd SD.	IID : Hamisah, S.pd.
IF : Resmi Nuriah, S.pd.	IID : Zurriaty Kadir, S.pd.I
III.A : Anis Sifa'ati, S.pd.I	IVA : Bunga Samah, SE
III.B : Hartina Ahsan, S.pd.I	IIVB : Tatik Widayati, S.pd.
III.C : Triatmiharta, S.pd.	IIVc : Atis Aprilia, Spd SD.
III.D : Wiji Agung Rinawati, S.pd.	IIVD : Afifah Alvanita, S.pd.
III.P : Kusina Vita, S.pd.I	IIVE : Alti Susanti, S.pd.
IVA : Siti Shafiyah, S. Sos I	IIVF : Damisa, S. Ag.
VB : Husnul Jhotimah, S.pd.	VIA : Salman, S. Ag.
Vc : Puji Syuhayanti, S.pd.	VII : Siti Aminah, S.pd.I, <del>Nepd</del> M. pd
VD : Jarna, ST.I	VIIc : Mardiana, S.pd.
VE : Dika Agushningrum, SP.	VIIID : Fitri Rahmawaty, S.pd.I
	VIE : Nurul Hidayati Ulla, f.pd.

Subunan Struktur Organisasi SD Muhammadiyah I Tenggara.  
Tahun pelajaran 2016/2017.

epala sekolah : Ripadi, S.pd.  
ahli Bid. Kurikulum dan pembelajaran :  
ahli Bid. Al-Islam dan Kemuh :

KIKY

Date

Bidang- bidang	
1. Bid. Kendali mutu dan Lu Bank	= Salman, S. Ag.
2. Bid. Kesiswaan	= Arqam Kadir Lamahu, S. pd.
3. Bid. Rumah Tangga & Budaya Lingkt	= Indah Fatmawati, S. pd. I.
4. Bid. Perlengkapan dan Aset Persekitar	= Suprianto, S. pd.
5. Bid. HW dan Tapak Suci	= Halim Fauzi Rahman, S. pd.
6. Bid. UFS	= Irmo, S. pd.
7. Bid. Koperasi dan Buns	= Nurul Hidayati Ulla, S. pd.
8. Bid. Bend. Al. Quran dan hap. Juz Amma	= Edawati, S. pd. I.
9. Staf	= Choirulailiyah, SE.
10. Bid. Lab. Komp / Operator Sekolah	= Perdana Rizki, S. pd.
11. Bid. Mata pelajaran	= Mandiana, S. pd.
12. Bid. Humas	= Almal Baihaki, S. pd.
13. Kepala Perpustakaan	= Sueastri
Staf	= Maulida Dwi Purnawati
14. Kepala Tata Usaha	= Rakhmadiyah, S. Kom.
Staf	1. Muhammad Ansoni
	2. FK Nuzul Fidtri, S. Sos.
15. Bendahara Sekolah / BOSNAS	= Nor Ramadhani, SE.
16. Staf Bend. Sekolah / Bend. BOSKAB	= Fitriani, SE.
17. Satpam	= 1. Jeri Fajri
	2. Satya Nur Hidayah.
18. Cleaning Servis	= 1. Yusuf S.
	2. Edi Sutilo.
	3. Amat Santoso.

### Program Unggulan Persiapan lomba


1. English club	= Martha Heryani, S. pd.
2. Bahasa Arab Club	= Sahmah, S. pd.
3. Olimpiade Sain / Astronotika	= Dika Agustiningrum, Sp
4. Robotic	= Almal Baihaki
5. IT	= Muhammad Ansoni.



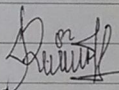
Program Perbaikan  
 SD Muhammadiyah I Tenggarong  
 Tahun Pelajaran 2016/2017.

Date

1. Pombenahan fasilitas Sekolah .
2. Pombenahan dan Penataan Dokumen - Dokumen Sekolah .
  - a. Penataan file ?
  - b. Bank Data Kelas .
  - c. Bank - Bank Data Sekolah .
3. Perbaikan program dan Manajemen Sekolah .

Mengetahui  
 Kepala Sekolah .  
  
 RIPADY, S. Pd.  
 NIP. 733110

Tenggarong, 25 Mei 2016

Noblen .  
  
 Rakhmadiyah

## Lampiran 4: Daftar Hadir KKG

**DAFTAR HADIR KKG DAN RAPAT PTK**  
SD MUHAMMADIYAH 1 TENGGARONG  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	NAMA	Tanda tangan	NO	NAMA	Tanda tangan
1	Ripadli, S.Pd	1	44	Hamisah, S.Pd	44
2	Drs.Hariyadi	2	45	Zurriaty Kadir, S.Pd.I	45
3	Mardiana, S.Pd	3	46	Rosmi Nuriyah, S.Pd	46
4	Sri Wahyuni N, S.Pd SD	4	47	Wiji Agung Rinawati, S.Pd	47
5	Chairiyati, S.Pd	5	48	Adi Indra Permana, SE	48
6	Fitri Rahmawaty, S.Pd.I	6	49	M. Hairul Anam, SH.I	49
7	Marwindi, S.Ag	7	50	Rusina Ulfa, S.Pd I	50
8	Trimo, S.Pd	8	51	Eva Nurmayanti, S.Pd I	51
9	Sulaestri	9	52	Amran, S.Pd I	52
10	Nurul Hidayati Ulla, S.Pd	10	53	Nor Ramadhani, SE	53
11	Damisa, S.Ag	11	54	Muhammad Anshori	54
12	Dra. Dede Marina	12	55	Halim Fauzi Rahman, S.Pd	55
13	Salman, S.Ag	13	56	Eli Ernawati, S.Pd	56
14	Titis Yurisna, ST	14	57	Husnul Khoimamah, S.Pd	57
15	Edawati, S.Pd I	15	58	Affiah Alvionita, S.Pd	58
16	Sarna, SH.I	16	59	Aminatuz Zuhroh, S.Pd I	59
17	Bunga Jannah, SE	17	60	Muhammad Ari, S.Pd. I	60
18	Muhammad Abdillah, SH.I	18	61	Muhammad Sholeh	61
19	Choirulailiyah, SE	19	62	Dika Agustiningrum, SP	62
20	Atik Herawati, S.Pd I	20	63	Fitriani, SE	63
21	Martha Heryani, S.Pd	21	64	Jamaludin, S.Pd	64
22	Anis Safa'ati, S.Pd.I	22	65	Arqam Kadir Lamahu, S.Pd	65
23	Perdana Rizki, S.Pd	23	66	Siti Hajar, S.Pd	66
24	Siti Aminah, S.Pd.I.,M.Pd	24	67	Widariyani, S.Pd	67
25	Sri Wahyuni, S.Pd I	25	68	Salimah, S.Pd I	68
26	Siti Aisyah, S.Pd I	26	69	Siti Nurul Fidri, S.Sos	69
27	Puji Astuti, S.Pd I	27	70	Novand Surya Gafilah, S.Pd	70
28	Rukmini Dewi, S.Pd I	28	71	Nina Muallifah, S.Pd	71
29	Aris Aprilla, S.Pd	29	72	Suprianto, S.Pd	72
30	Rahmadi Wirantanus, S.Pd.I	30	73	Maulida Dwi Purnawati	73
31	Puji Syuhayanti, S.Pd	31	74	Dwi Aprianto	74
32	Sidrah Ahmat, S.Pd	32	75	Dahyanti, S.Pd	75
33	Hartina Ahsan, S.Pd I	33	76	Eka Yuspahaini	76
34	Triatmiharja, S.Pd	34	77	Rabiatul Megawati	77
35	Akhmal Baihaki, S.Pd	35	78	Edi Susilo	78
36	Siti Shofiyah, S.Sos.I	36	79	Yusuf Suhendra	79
37	Indah Fatmawati, S.Pd.I	37	80	Amat Santoso	80
38	Berry Gunarie, S.Pd	38	81	Jeri Fajri	81
39	Sri Eka Yuenani, S.Pd	39	82	Satriyanur Hidayah	82
40	Tatik Widayawati, S.Pd	40			
41	Rakhmadiah, S.Kom	41			
42	Alfi Susanti, S.Pd	42			
43	Tirta Dewi Suzana, SE	43			

TENGGARONG, 29 JULI 2016  
NOTULEN  
SITI NORUL F.



## Lampiran 5: Berita Acara Penerimaan Tenaga Pendidik


**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KUTAI KARTANEGAR**  
 Alamat: Jl. Danau Aji No. 24 Rt. 33 Kel. Melayu Tenggarong, Kutai Kartanegara, Kaltim 75512  
 Telp. (0541) 665484, Faks (0541) 662433, HP. 085345991888  
 e-mail : [muhammadiyahkukar@yahoo.co.id](mailto:muhammadiyahkukar@yahoo.co.id)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**BERITA ACARA  
HASIL SELEKSI TES GURU SD MUHAMMADIYAH**

Pada hari ini Sabtu tanggal Lima Bulan November tahun Dua Ribu Enam Belas pukul 15.00 Wita bertempat di Gedung Dakwah Muhammadiyah Jl. Danau Aji Tenggarong Yang dihadiri oleh;

1. Ketua Majelis Dikdasmen
2. Sekretaris Majelis Dikdasmen
3. Bendahara Majelis Dikdasmen
4. Kepala Sekolah SD Muhammadiyah

Telah Dilakukan Seleksi Calon Guru SD Muhammadiyah Tenggarong dengan daftar peserta calon seleksi guru SD Muhammadiyah Sebagai berikut :

1. Sari Puspa Larasati, S.Pd
2. Data Nida Taini, S.Pd
3. Nordin
4. Fitri Yani, S.Pd
5. Dewi Riani, S.Pd,SD
6. Suprih Rahayu Priyanti, S.Pd.SD

Berdasarkan Hasil Tes Tertulis, Wawancara dan Membaca Al-Quran serta Rapat Tim Penguj Majelis Dikdasmen adapun calon guru SD Muhammadiyah yang dinyatakan diterima dan lulus tes adalah sebagai berikut :

1. Suprih Rahayu Priyanti, S.Pd.SD
2. Data Nida Taini, S.Pd
3. Sari Puspa Larasati, S.Pd
4. Fitri Yani, S.Pd

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Tenggarong, 5 Nopember 2016


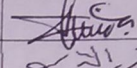
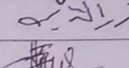
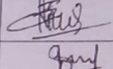


H. Sarjono, S.Pd.M.Pd	: 	Ketua Majelis Dikdasmen
Hidding, S.Pd, M.Pd	: 	Sekretaris Majelis Dikdasmen
Edi Rahman, S.Sos	: 	Bendahara Dikdasmen
Ripadil, S.Pd	: 	Kepala Sekolah SD Muhammadiyah




## Lampiran 6: Daftar Hadir Calon Tenaga Pendidik

**DAFTAR HADIR PESERTA TES  
TENAGA PENDIDIK  
SD MUHAMMADIYAH TENGGARONG**

Hari/Tanggal : Selasa, 1 November 2016

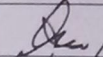
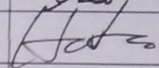
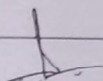
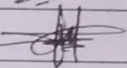
NO	NAMA	ALAMAT	NO.HP	TANDA TANGAN
1	SARI PUSPA LARASATI, S.Pd	Jl. Jelawat Batu 3 RT. 21 Kel. Timbau – Tenggarong	085753977662	
2	DITA NIDA TAINI, S.Pd	Jl. Loa Ipuh Gg. Permai 1 No. 6 RT. 14 Kel. Loa Ipuh - Tenggarong	082257017361	
3	NORDIN	Jl. Ruwan Gg. Tengah No. 43 RT. 03 Kel. Timbau - Tenggarong	085348365590	
4	FITRI YANTI, S.Pd	Jl. A.M. Sangaji RT. 4 Kel. Baru - Tenggarong	085387334711	
5	DEWI RIANI, S.Pd.SD	Jl. Etam RT. 010 Kel. Jahab – Tenggarong	085652234305	
6	SUPRIH RAHAYU PRIYANTI, S.Pd.SD	Kel. Loa Ipuh Darat RT. 4 – Tenggarong	085250408526	
7				

## Lampiran 7: Daftar Hadir Penguji Calon Tenaga Pendidik


**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH**  
**PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KUTAI KARTANEGARA**  
 Alamat: Jl. Danau Aji No. 24 Rt. 33 Kel. Melayu Tenggarong, Kutai Kartanegara, Kaltim 75512  
 Telp. (0541) 665484, Faxes (0541) 662433, HP. 085345991888  
 e-mail : [muhammadiyahkukar@yahoo.co.id](mailto:muhammadiyahkukar@yahoo.co.id)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**DAFTAR HADIR PENGUJI**  
**GURU BARU SD MUHAMMADIYAH TENGGARONG**

NO	NAMA	ALAMAT	NO HP	TANDA TANGAN
1	H Sarzano	Bogovile		
2	Hidading	Pantai kota		
3				
4	Pipah spol	Usaha rani		
5	Edi Pahway	d. Kumalo	085345991888	

## Lampiran 8: Notulen Penerimaan Tenaga Pendidik



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
SMP MUHAMMADIYAH TENGGARONG**  
Jl. AM. Alimudin Gg.AM. Alimudin I Kel.Melayu Tenggara Telp.(0541) 661103  
Status : TERAKREDITASI B      NSS : 20.2.16.03.09.003

---

**NOTULEN PENERIMAAN GURU BARU**

Hari & tanggal : Kamis, 02 Juni 2016  
Waktu : Pukul 09.00 - 11.00 WITA  
Tempat : Ruang Kepala Sekolah SMP Muhammadiyah Tenggara  
Jumlah peserta : 1 orang  
Agenda : 1. Interview guru baru bidang studi Bahasa Arab a/n  
Ibu lin Mutmainah, S.Pd.I

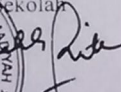
Hasil:  
Berdasarkan beberapa pertimbangan yang meliputi persyaratan administrasi dan hasil wawancara tentang kepribadian, pengetahuan umum, pengalaman mengajar dan referensi. Maka Oleh karena itu telah diputuskan bahwa guru yang tersebut di atas berhak untuk mengajar di SMP Muhammadiyah Tenggara, sebagai guru bidang studi Bahasa Arab.

Tenggara, 02 Juni 2016

Notulis

  
Rini Muliarsari, S.Pd



Mengetahui,  
Kepala Sekolah  
  
Khrita, S.Pd



## Lampiran 9: Foto-foto



Musyawarah PDM dan pelatihan kader



Pelaksanaan seleksi tes tenaga pendidik



Pelaksanaan tes wawancara calon tenaga pendidik



Pelatihan tenaga pendidik Muhammadiyah

## Lampiran 10: Daftar Terjemah

No	BAB	Hlm	Q.S	Terjemah
1	I	4	At-Taubah/9: 122	<i>Dan tidak sepatutnya bagi orang-orang mukmin itu pergi semuanya (ke medan perang). Mengapa sebagian dari setiap golongan diantara mereka tidak pergi untuk memperdalam pengetahuan agama mereka dan untuk memberi peringatan kepada kaumnya apabila mereka telah kembali, agar mereka dapat menjaga dirinya.<sup>1</sup></i>
2	I	4	Al-Mujadilah/58: 11	<i>Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, "berilah kelapangan dalam majlis," Maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan: "Berdirilah kamu," Maka</i>

---

<sup>1</sup> Departemen Agama RI, *Al-Qur'an dan Terjemahnya*, (CV. Pustaka Agung Harapan, 2006), h. 277.

				<i>berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Maha teliti apa yang kamu kerjakan.<sup>2</sup></i>
3	II	24	Al-Baqarah/2: 282	<i>wahai orang-orang yang beriman! Apabila kamu melakukan utang-piutang untuk waktu yang ditentukan, hendaklah kamu menuliskannya. Dan hendaklah seorang penulis diantara kamu menuliskannya dengan benar. Janganlah penulis menolak untuk menuliskannya sebagaimana Allah telah mengajarkan kepadanya, maka hendaklah dia menuliskan. Dan hendaklah orang yang berhutang itu mendiktekan, dan hendaklah</i>

---

<sup>2</sup> Departemen Agama RI, *Al-Qur'an dan Terjemahnya*, (CV. Pustaka Agung Harapan, 2006), h. 793.

				<p><i>dia bertakwa kepada Allah, Tuhannya, dan janganlah ia mengurangi sedikitpun daripadanya. Jika yang berhutang itu orang yang kurang akalnya atau lemah (keadaannya), atau tidak mampu mendiktekan sendiri, maka hendaklah walinya yang mendiktekan dengan benar. Dan persaksikanlah dengan dua orang saksi laki-laki diantara kamu. Jika tidak ada (saksi) dua orang laki-laki, maka (boleh) seorang laki-laki dan dua orang perempuan diantara orang-orang yang kamu sukai dari para saksi (yang ada), agar jika yang seorang lupa maka yang seorang lagi mengingatkannya. Dan janganlah saksi-saksi itu menolak apabila dipanggil. Dan janganlah kamu bosan menuliskannya, untuk</i></p>
--	--	--	--	---



				<p><i>batas waktunya baik (utang itu) kecil maupun besar. Yang demikian itu, lebih adil di sisi Allah, lebih dapat menguatkan kesaksian, dan lebih mendekatkan kamu kepada ketidakraguan, kecuali jika hal itu merupakan perdagangan tunai yang kamu jalankan diantara kamu, maka tidak ada dosa bagi kamu jika kamu tidak menuliskannya. Dan ambillah saksi apabila kamu berjual beli, dan janganlah penulis dipersulit dan begitu juga saksi. Jika kamu lakukan (yang demikian), maka sungguh, hal itu suatu kefasikan pada kamu. Dan bertakwa kepada Allah, Allah memberikan pengajaran kepadamu, dan Allah maha mengetahui segala sesuatu.<sup>3</sup></i></p>
4	II	67	Al-Baqarah/2: 233	<i>Para ibu hendaklah menyusukan</i>

<sup>3</sup> Departemen Agama RI, *Al-Qur'an...Ibid.*, h. 59-60.

				<p><i>anak-anaknya selama dua tahun penuh, yaitu bagi yang ingin menyempurnakan penyusuan. dan kewajiban ayah memberi makan dan Pakaian kepada para ibu dengan cara ma'ruf. seseorang tidak dibebani melainkan menurut kadar kesanggupannya. janganlah seorang ibu menderita kesengsaraan Karena anaknya dan seorang ayah Karena anaknya, dan warispun berkewajiban demikian. apabila keduanya ingin menyapih (sebelum dua tahun) dengan kerelaan keduanya dan permusyawaratan, Maka tidak ada dosa atas keduanya. dan jika kamu ingin anakmu disusukan oleh orang lain, Maka tidak ada dosa bagimu apabila kamu memberikan pembayaran menurut yang patut. bertakwalah kamu</i></p>
--	--	--	--	---

				<i>kepada Allah dan Ketahuilah bahwa Allah Maha melihat apa yang kamu kerjakan.<sup>4</sup></i>
5	II	40	Al-hasyr/59: 18	<i>Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah setiap diri memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat); dan bertakwalah kepada Allah, Sesungguhnya Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan.<sup>5</sup></i>
6	IV	117	At-Taubah/9: 115	<i>Dan Allah sekali-kali tidak akan menyesatkan suatu kaum, sesudah Allah memberi petunjuk kepada mereka sehingga dijelaskan-Nya kepada mereka apa yang harus mereka jauhi. Sesungguhnya Allah Maha mengetahui segala sesuatu.<sup>6</sup></i>
7	IV	117	Thahaa/20: 43-44	<i>Pergilah kamu berdua kepada</i>

---

<sup>4</sup> Departemen Agama RI, *Ibid.*, h. 53.

<sup>5</sup> Departemen Agama RI, *Ibid.*, h. 799.

<sup>6</sup> Departemen Agama RI, *Ibid.*, h. 275.

				<i>Fir'aun, Sesungguhnya dia Telah melampaui batas; Maka berbicaralah kamu berdua kepadanya dengan kata-kata yang lemah lembut, Mudah-mudahan ia ingat atau takut.</i> <sup>7</sup>
8	IV	122	Al-Baqarah/2: 172	<i>Hai orang-orang yang beriman, makanlah di antara kamu rezki yang baik-baik yang kami berikan kepadamu dan bersyukurlah kepada Allah, jika benar-benar kepada-Nya kamu menyembah.</i> <sup>8</sup>

---

<sup>7</sup> Departemen Agama RI, *Ibid.*, h. 434-435.

<sup>8</sup> Departemen Agama RI, *Ibid.*, h. 32.

## Lampiran 11: Surat Keterangan dari SD Muhammadiyah



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH TENGGARONG  
SEKOLAH DASAR MUHAMMADIYAH 1**

STATUS : AKREDITASI A  
SK. Nomor: 081 / BAP - SM/OT/XI/2012  
Alamat : Jalan Danau Aji No. 57 / 33 Telp./ Fax. (0541) 663340 Tenggarong

NSS. 10.4.16.02.01  
Kode Pos 7551

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 800 / 104 / UPT.DP.I / SDM-63 / III / 2017

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala SD Muhammadiyah 1 Tenggarong :

**Nama** : RIPADIL, S.Pd  
**Jabatan** : Kepala Sekolah  
**Alamat** : Jl. Danau Aji No. 57/33 Kel. Melayu – Tenggarong

Dengan ini menerangkan bahwa :

**Nama** : INDAH FATMAWATI, S.Pd.I  
**Tempat / Tanggal Lahir** : Madiun, 18 April 1983  
**NIM** : 13.0253.1202  
**Judul Thesis** : MANAJEMEN TENAGA PENDIDIK DI SD DAN SMP  
MUHAMMADIYAH TENGGARONG KABUPATEN KUTAI  
KARTANEGARA

Bahwa nama tersebut telah melaksanakan penelitian di SD Muhammadiyah 1 Tenggarong.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tenggarong, 02 Maret 2017

Kepala Sekolah



## Lampiran 11: Surat Keterangan dari SMP Muhammadiyah



**MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
SMP MUHAMMADIYAH TENGGARONG**

Jl. AM. Alimudin Gg. Alimudin I Kel. Melayu Tenggara Telp.(0541) 661103  
Status : TERAKREDITASI A NSS : 20.2.16.03.09.003

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 015/ III.4/ KET/ A/ 2017

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mimi Makhrita, S.Pd  
NIP : 19700917 200112 2 002  
Jabatan : Kepala Sekolah

menerangkan bahwa :

Nama : INDAH FATMAWATI, S.Pd.I  
NIM : 13.0253.1202  
Judul Thesis : MANAJEMEN TENAGA PENDIDIK DI SD DAN SMP  
MUHAMMADIYAH TENGGARONG KABUPATEN  
KUTAI KARTANEGARA

telah melaksanakan penelitian di SMP Muhammadiyah Tenggara.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan  
sebagaimana mestinya.

Tenggarong, 23 Januari 2017

Kepala Sekolah

Mimi Makhrita, S.Pd

NIP: 19700917 200112 2 002

**BIODATA**

1. Nama Lengkap : Indah Fatmawati, S.Pd.I
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Madiun, 18 April 1983
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Warga Negara Indonesia
5. Status Perkawinan : Kawin
6. Alamat : Jl. Pateh Kota Rt.12 Mangkurawang  
Kec. Tenggarong  
Kab. Kutai Kartanegara Kalimantan Timur
7. Pendidikan :
  - a. MI Mdanutta'lim Lulus Tahun 1995
  - b. MTs Mdanutta'lim Lulus Tahun 2000
  - c. MAN Tambakberas Lulus Tahun 2003
  - d. S1 Pendidikan Bahasa Arab Lulus Tahun 2008
8. Orang Tua :

Ayah

Nama : H. Mochtar Aroni

Pekerjaan : Swasta

Alamat : Jl. Taman Rekreasi Umbul Dolopo Madiun  
Jawa Timur

Ibu

- Nama : Hj. Sri Dayah
- Pekerjaan : Swasta
- Alamat : Jl. Taman Rekreasi Umbul Dolopo Madiun  
Jawa Timur
9. Saudara (Jumlah saudara) : 4 ( Empat )
10. Suami
- Nama : Moh. Salam
- Pekerjaan : Guru
11. Alamat : Jl. Pateh Kota Rt.12 Mangkurawang  
Kec. Tenggarong  
Kab. Kutai Kartanegara Kalimantan Timur
12. Anak : --
13. Pengalaman Kerja : Berwirausaha
14. Daftar karya ilmiah : Impelementasi pembelajaran Bahasa Arab  
Di MTsN Setono Ponorogo

Banjarmasin, 25 Januari 2017

Penulis,

**Indah Fatmawati, S.Pd.I**