

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA
PADA SEKOLAH DASAR NEGERI (SDN) PENYELENGGARA
PENDIDIKAN INKLUSIF DI KOTA BANJARMASIN**

TESIS

Oleh:

**WARDATUL JANNAH
NIM. 14.0253.1377**



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) ANTASARI
PASCASARJANA
BANJARMASIN
2017M/1438H**

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA
PADA SEKOLAH DASAR NEGERI (SDN) PENYELENGGARA
PENDIDIKAN INKLUSIF DI KOTA BANJARMASIN**

TESIS

**Diajukan Kepada Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Antasari
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Menyelesaikan Program Magister
Manajemen Pendidikan Islam**

Oleh:

**WARDATUL JANNAH
NIM. 14.0253.1377**



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) ANTASARI
PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2017M/1438H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wardatul Jannah
NIM : 14.0253.1377
Tempat/Tgl. Lahir : Banjarmasin, 14 Juni 1973
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa tesis saya yang berjudul:
“Manajemen Sarana dan Prasarana Pada Sekolah Dasar Negeri (SDN) Penyelenggara Pendidikan Inklusif di Kota Banjarmasin” adalah benar-benar hasil karya saya, kecuali kutipan yang disebutkan sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa tesis ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, Maret 2017

Yang membuat pernyataan

Wardatul Jannah

PERSETUJUAN TESIS

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA
PADA SEKOLAH DASAR NEGERI (SDN) PENYELENGGARA
PENDIDIKAN INKLUSIF DI KOTA BANJARMASIN**

Yang dipersembahkan dan disusun oleh:

**Wardatul Jannah
NIM. 14.0253.1377**

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk dapat
diajukan kepada Dewan Penguji

Pembimbing I

Pembimbing II

Dr. Hj. Nuril Huda, M.Pd

Dr. Ahmad Salabi, M.Pd

Tanggal,

Tanggal,

PENGESAHAN TESIS

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA
PADA SEKOLAH DASAR NEGERI (SDN) PENYELENGGARA
PENDIDIKAN INKLUSIF DI KOTA BANJARMASIN**

DIPERSEMBAHKAN DAN DISUSUN OLEH

Wardatul Jannah
NIM: 14.0253.1377

Telah Diujikan pada Dewan Penguji
Pada: Hari Rabu, Tanggal 8 Maret 2017

Dewan Penguji

Nama	Tanda Tangan
1. Prof. Dr. H. Mahyuddin Barni, M.Ag (Ketua)	1.
2. Dr. Hj. Nuril Huda, M.Pd (Anggota)	2.
3. Dr. Ahmad Juhaidi, M.Pd.I (Anggota)	3.
4. Dr. Ahmad Salabi, M.Pd (Sekretaris/Anggota)	4.

Mengetahui,
Direktur

Prof. Dr. H. Mahyuddin Barni, M.Ag
NIP. 196211121985031004

MOTTO DAN KATA PERSEMBAHAN

Allah akan menolong hambaNya, selama hamba itu mau menolong saudaranya.

(HR. Muslim)

Sebaik-baik manusia adalah yang paling bermanfaat bagi manusia.

(HR. Ahmad, ath-Thabrani, ad-Daruqutni)

Kupersembahkan karya tulis ini:

Dengan penuh rasa syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepadaku, sehingga karya penuh dengan perjuangan ini saya persembahkan kepada:

1. Orang tua, suami, anak, adik-adik dan teman-temanku yang selalu memberikan motivasi, do'a dan dukungannya baik secara moral maupun material selama proses pengerjaan tesis ini;
2. Keluarga besar Manajemen Pendidikan Islam;
3. Almamater Institut Agama Islam Negeri Antasari Banjarmasin.

ABSTRACT

Wardatul Jannah: Management of Equipment and Facilities of the Elementary Schools Holding Inclusive Education in Banjarmasin. Advisors: (I). Dr. Hj. Nuril Huda, M.Pd, and (II) Dr. Ahmad Salabi, M.Pd. Thesis. Graduate Program of Islamic Education Management. IAIN Antasari Banjarmasin. 2017.

Keywords: Management, Equipment and Facilities, Inclusive.

The Law No 20/ 2003 about National Education System in Indonesia is that education should be held democratically and fairly without being discriminative as well as honoring human right. Every citizen is guaranteed to have the same right of quality education. Therefore, the local government in regencies and cities start to conduct inclusive education. The success of this program is supported by proactive inclusive school management. This research focuses on the management of equipment and facilities at the elementary schools holding inclusive education in Banjarmasin focusing on the implementation of management functions: equipment and facility planning, equipment and facility provision, equipment and facility maintaining, equipment and facility inventory, and equipment and facility omission.

This research is qualitative descriptive field research. The data is obtained through interview, observation, and documentation using informants and documentary as data sources. Data validity check is done through triangulation of sources and methods.

The research shows that management of equipment and facilities at elementary schools holding inclusive education in Banjarmasin is done according to management functions of equipment and facilities covering below: (1) Equipment and facility planning is done in the beginning of academic year during school assembly by formulating the purposes of planning and planning procedures; (2) Equipment and facility provision is done by buying the goods and accepting gifts from other parties; (3) Equipment and facility maintaining is done continually and periodically and supervised by equipment and facility coordinator; (4) Equipment and facility inventory is done by the coordinator through listing the goods in registration book and making special codes of equipment and facility; (5) Equipment and facility omission is done by SDN Benua Anyar 8 while the other four inclusive schools have not done any equipment and facility omission.

ABSTRAK

Wardatul Jannah: *Manajemen Sarana dan Prasarana Pada Sekolah Dasar Negeri (SDN) Penyelenggara Pendidikan Inklusif di Kota Banjarmasin*, dibawah bimbingan (I) Dr. Hj. Nuril Huda, M.Pd, dan (II) Dr. Ahmad Salabi, M.Pd. Tesis Pada Pascasarjana, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, IAIN Antasari Banjarmasin, 2017.

Kata Kunci: *Manajemen, Sarana dan Prasarana, Inklusif.*

Amanat Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, pendidikan di Indonesia diselenggarakan secara demokratis dan berkeadilan serta tidak diskriminatif dengan menjunjung tinggi hak asasi manusia. Setiap warga negara dijamin dan mempunyai hak yang sama untuk memperoleh pendidikan yang bermutu. Oleh sebab itu, pemerintah kabupaten dan kota mulai menyelenggarakan pendidikan inklusif. Keberhasilan program pendidikan inklusif ditunjang oleh manajemen sekolah yang pro aktif inklusif. Sekolah penyelenggara pendidikan inklusif menyediakan sarana dan pra- sarana yang menjamin kelancaran program pendidikan inklusif, untuk itulah diperlukan manajemen sarana dan prasarana pada sekolah penyelenggara pendidikan inklusif. Penelitian ini difokuskan pada manajemen sarana dan prasarana di Sekolah Dasar Negeri (SDN) penyelenggara pendidikan inklusif di kota Banjarmasin yang berfokus pada penerapan fungsi-fungsi manajemen, yaitu: perencanaan sarana dan prasarana, pengadaan sarana dan prasarana, pemeliharaan sarana dan prasarana, inventarisasi sarana dan prasarana, dan penghapusan sarana dan prasarana.

Jenis penelitian ini menggunakan *field research* (penelitian lapangan) yang bersifat deskriptif kualitatif. Data diperoleh melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi, dengan menggunakan sumber data yaitu informan dan dokumen. Sedangkan pengecekan keabsahan data melalui teknik triangulasi sumber maupun metode.

Hasil penelitian ini menunjukkan: manajemen sarana dan prasarana pada Sekolah Dasar Negeri (SDN) penyelenggara pendidikan inklusif di kota Banjarmasin sudah dilaksanakan sesuai dengan fungsi-fungsi manajemen sarana dan prasarana sebagai berikut: (1) Perencanaan sarana dan prasarana dilakukan pada awal tahun ajaran melalui rapat sekolah dengan merumuskan tujuan perencanaan dan prosedur perencanaan; (2) Pengadaan sarana dan prasarana dilakukan dengan pembelian dan bantuan (hibah); (3) Pemeliharaan sarana dan prasarana dilakukan secara terus menerus dan berkala diawasi koordinator sarana dan prasarana; (4) Inventarisasi yang dilakukan oleh koordinator sarana dan prasarana meliputi pencatatan dalam buku induk dan pembuatan kode khusus terhadap sarana dan prasarana; dan (5) Penghapusan sarana dan prasarana sudah dilakukan SDN Benua Anyar 8, sedangkan empat sekolah inklusif yang lain belum melakukan penghapusan sarana dan prasarana.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ. وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ.

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT. yang telah melimpahkan karunia, rahmat, dan petunjuk-Nya, sehingga tesis yang berjudul **"Manajemen Sarana dan Prasarana Pada Sekolah Dasar Negeri (SDN) Penyelenggara Pendidikan Inklusif di Kota Banjarmasin"** dapat disusun dan diselesaikan dengan baik dalam rangka memenuhi sebagian kewajiban akademik guna memperoleh gelar magister dalam Manajemen Pendidikan Islam pada Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada beliau Rasulullah Muhammad SAW, keluarga, sahabat, dan para pengikut hingga akhir zaman. Amiin.

Dalam proses penelitian dan penyelesaian tesis ini, penulis menyadari keterlibatan berbagai pihak yang ikut memberikan bantuan, baik moril maupun materiil. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada yang terhormat :

1. Bapak Prof. Dr. H. A. Fauzi Aseri, MA, selaku rektor IAIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Prof. Dr. H. Mahyudidin Barni, M.Ag selaku Direktur Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin.
3. Dra. Inna Muthmainnah, MA. Ph.D selaku ketua program studi Manajemen Pendidikan Islam pada Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin.

4. Pembimbing I Dr. Hj. Nuril Huda, M.Pd dan Pembimbing II Dr. Ahmad Salabi, M.Pd yang telah memberikan arahan bimbingan dan motivasi kepada penulis dalam menyelesaikan tesis ini.
5. Bapak dan ibu dosen, serta guru besar yang dengan sepenuh hati telah memberikan ilmunya kepada kami mahasiswa Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin.
6. Seluruh karyawan dan staf Tata Usaha Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak membantu kami dalam keperluan akademik dan administrasi.
7. Pimpinan dan karyawan perpustakaan Pascasarjana dan pusat IAIN Antasari Banjarmasin yang telah berkenan memberikan pelayanan peminjaman buku dan literatur untuk kepentingan studi, baik selama masih aktif kuliah maupun dalam proses penyelesaian tesis.
8. Ibu Hj. Barsiah, S.Pd, MA selaku kepala SDN Benua Anyar 8 Banjarmasin Timur, Ibu Endang Sulastri, S.Pd selaku kepala SDN Kuin Selatan 3 Banjarmasin Barat, Ibu Junjung Masari, S.Pd selaku kepala SDN Gadang 2 Banjarmasin Tengah, Ibu Hj. Rusmalina, S.Pd, MM selaku kepala SDN Sungai Miai 5 Banjarmasin Utara, dan Bapak H. Fauziannoor, S.Pd selaku kepala SDN Kelayan Timur 13 Banjarmasin Selatan, serta semua koordinator sekolah bidang sarana dan prasarana, dewan guru, karyawan, seluruh siswa dan elemen pendidikan yang telah berkenan memberikan izin, dokumen, serta wawancara langsung dengan semua narasumber yang peneliti perlukan dalam proses penyelesaian tesis ini.

9. Seluruh teman kelas eksekutif Program Studi Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2014 yang telah memberikan bantuan, motivasi, dan pengalaman terbaik selama studi di Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin.
10. Orang tua yang terhormat, suami dan anak tercinta yang luar biasa dalam memberikan doa dan motivasi, sehingga penulis dapat menyelesaikan studi ini.
11. Berbagai pihak yang telah membantu penulisan dalam menyusun dan menyelesaikan tesis ini, yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Akhirnya penulis berharap semoga tesis ini bermanfaat bagi kita semua, atas segala partisipasi dan bantuan semua pihak semoga Allah SWT memberikan balasan yang berlipat ganda. Aamiin.

Banjarmasin, Maret 2017

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Transliterasi yang dipakai dalam penulisan tesis adalah pedoman Transliterasi Arab-Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tanggal 22 Januari 1988.

1. ا	:	A	16. ط	:	Th
2. ب	:	B	17. ظ	:	Zh
3. ت	:	T	18. ع	:	‘
4. ث	:	Ts	19. غ	:	Gh
5. ج	:	J	20. ف	:	F
6. ح	:	H	21. ق	:	Q
7. خ	:	Kh	22. ك	:	K
8. د	:	D	23. ل	:	L
9. ذ	:	Dz	24. م	:	M
10. ر	:	R	25. ن	:	N
11. ز	:	Z	26. و	:	W
12. س	:	S	27. هـ	:	H
13. ش	:	Sy	28. ء	:	’
14. ص	:	Sh	29. ي	:	Y
15. ض	:	Dh			

Mad dan Diftong:

Fathah panjang	:	Â / â	أو	:	Aw
Kasrah panjang	:	Î / î	أي	:	Ay
Dhammah panjang	:	Û / û			

Catatan:

1. Konsonan yang bersyaddah ditulis dengan rangkap. Misalnya; ربنا ditulis dengan *Rabbanâ*.
2. Vocal panjang (*mad*); *Fathah* (baris di atas) ditulis â, *kasrah* (baris di bawah) ditulis î, serta *dhammah* (baris di depan) ditulis û. Misalnya; القارة ditulis *al-qâri'ah*, المساكين ditulis *al-masâkîn*, المفلحون ditulis *al-muflihûn*.
3. Kata sandang *alif + lam* (ال). Bila diikuti huruf qamariah ditulis *al*. Misalnya; الكافرون ditulis *al-kâfirun*. Sedangkan jika diikuti huruf syamsiyah, huruf *lam* diganti dengan huruf yang mengikutinya, misalnya; الرجال ditulis *ar-rijâl*.
4. *Ta' marbutah* (ة). Bila terletak di akhir kalimat, ditulis h. Misalnya; البقرة ditulis *al-baqarah*. Bila di tengah kalimat ditulis t, misalnya; زكاة المال ditulis *zakat al-mal*.
5. Penulisan kata dalam kalimat dilakukan menurut tulisannya, Misalnya; وهو خير الرازقين ditulis *wa huwa khair ar-Raziqîn*.

6. Kata singkatan

h. : halaman

swt. : Subhânahû wa Ta'âlâ

saw. : Shallallâhu 'Alaihi wa Sallam

ra. : Radhiallahu' Anhu

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	iii
PERSETUJUAN TESIS	iv
PENGESAHAN TESIS	v
MOTTO DAN KATA PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	ix
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	xii
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
 BAB I : PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Penelitian	10
C. Tujuan Penelitian	11
D. Kegunaan Penelitian	12
E. Definisi Istilah	13
F. Penelitian Terdahulu	15
G. Sistematika Penulisan	18
 BAB II : LANDASAN TEORETIS	
A. Pengertian Manajemen	20
B. Sarana dan Prasarana Pendidikan	21
C. Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	23
D. Pendidikan Inklusif	36
1. Konsep Dasar Pendidikan Inklusif	36
2. Landasan Pendidikan Inklusif	38
3. Sarana dan Prasarana Anak Berkebutuhan Khusus	41
4. Standar Sarana dan Prasarana Pada Pendidikan Inklusif ...	51

BAB III	:	METODE PENELITIAN	
A.	Jenis Pendekatan dan Pendekatan	.....	52
B.	Lokasi Penelitian	.....	54
C.	Data dan Sumber Data	.....	54
D.	Teknik Pengumpulan Data	.....	55
E.	Analisis Data	.....	57
F.	Pengecekan Keabsahan Data	.....	61
BAB IV	:	PAPARAN DATA PENELITIAN	
A.	Gambaran Umum Lokasi Penelitian	.....	62
1.	SDN Benua Anyar 8	.....	62
2.	SDN Kuin Selatan 3	.....	69
3.	SDN Gadang 2	.....	76
4.	SDN Sungai Miai 5	.....	83
5.	SDN Kelayan Timur 13	.....	90
B.	Deskripsi Data Hasil Penelitian	.....	96
1.	Perencanaan	.....	96
2.	Pengadaan	.....	101
3.	Pemeliharaan	.....	106
4.	Inventarisasi	.....	112
5.	Penghapusan	.....	117
C.	Pembahasan dan Analisis Data	.....	119
BAB V	:	PENUTUP	
A.	Simpulan	.....	130
B.	Saran-saran	.....	132
DAFTAR PUSTAKA		.....	133
LAMPIRAN-LAMPIRAN		.....	136

DAFTAR TABEL

1.	Tabel 4.1	Data Siswa SDN Benua Anyar 8 Tahun 2015-2016	64
2.	Tabel 4.2	Data ABK SDN Benua Anyar 8 Tahun 2015-2016	65
3.	Tabel 4.3	Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan SDN Benua Anyar 8 ..	65
4.	Tabel 4.4	Data Sarana dan Prasarana Umum SDN Benua Anyar 8	67
5.	Tabel 4.5	Sarana dan Prasarna ABK di SDN Benua Anyar 8	68
6.	Tabel 4.6	Data Siswa SDN Kuin Selatan 3 Tahun 2015-2016	71
7.	Tabel 4.7	Data ABK SDN Kuin Selatan 3 Tahun 2015-2016	72
8.	Tabel 4.8	Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan SDN Kuin Selatan 3 ..	73
9.	Tabel 4.9	Data Sarana dan Prasarana Umum SDN Kuin Selatan 3	74
10.	Tabel 4.10	Sarana dan Prasarna ABK di SDN Kuin Selatan 3	75
11.	Tabel 4.11	Data Siswa SDN Gadang 2 Tahun 2015-2016	78
12.	Tabel 4.12	Data ABK SDN Gadang 2 Tahun 2015-2016	78
13.	Tabel 4.13	Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan SDN Gadang 2	79
14.	Tabel 4.14	Data Sarana dan Prasarana Umum SDN Gadang 2	81
15.	Tabel 4.15	Sarana dan Prasarna ABK di SDN Gadang 2	82
16.	Tabel 4.16	Data Siswa SDN Sungai Miai 5 Tahun 2016-2017	85
17.	Tabel 4.17	Data ABK SDN Sungai Miai 5 Tahun 2016-2017	86
18.	Tabel 4.18	Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan SDN Sungai Miai 5 ...	87
19.	Tabel 4.19	Data Sarana dan Prasarana Umum SDN Sungai Miai 5	88
20.	Tabel 4.20	Sarana dan Prasarna ABK di SDN Sungai Miai 5	89
21.	Tabel 4.21	Data Siswa SDN Kelayan Timur 13 Tahun 2016-2017	92
22.	Tabel 4.22	Data ABK SDN Kelayan Timur 13 Tahun 2016-2017	92
23.	Tabel 4.23	Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan SDN Kelayan Timur 13	93
24.	Tabel 4.24	Data Sarana dan Prasarana Umu SDN Kelayan Timur 13	94
25.	Tabel 4.25	Sarana dan Prasarna ABK di SDN Kelayan Timur 13	95

DAFTAR LAMPIRAN

1. DAFTAR TERJEMAHAN
2. SURAT KETERANGAN PEMBIMBING PENULISAN PROPOSAL
TESIS
3. SURAT KETERANGAN PEMBIMBING PENULISAN TESIS
4. SURAT IZIN PENELITIAN
5. SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN
6. PEDOMAN OBSERVASI
7. PEDOMAN DOKUMENTASI
8. PEDOMAN WAWANCARA
9. TRANSKIP WAWANCARA
 - A. Transkrip Wawancara dengan Kepala Sekolah
 - B. Transkrip Wawancara dengan Koordinator Sarana dan Prasarana
 - C. Transkrip Wawancara dengan Wali Kelas dan Guru
 - D. Transkrip Wawancara dengan Bendahara/Koordinator Inklusif
10. DAFTAR SEKOLAH INKLUSIF DI KOTA BANJARMASIN
11. SURAT IZIN PENYELENGGARA PENDIDIKAN INKLUSIF
12. DAFTAR SARANA DAN PRASARANA ABK SESUAI KEBUTUHAN
13. STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH
14. FOTO-FOTO HASIL PENELITIAN
15. DAFTAR RIWAYAT HIDUP