

### Lampiran 1: TERJEMAHAN AL-QUR'AN

No	BAB	Hal	Terjemah
1	I	3	Artinya: (Apakah kamu Hai orang musyrik yang lebih beruntung) ataukah orang yang beribadat di waktu-waktu malam dengan sujud dan berdiri, sedang ia takut kepada (azab) akhirat dan mengharapkan rahmat Tuhannya? Katakanlah: "Adakah sama orang-orang yang mengetahui dengan orang-orang yang tidak mengetahui?" Sesungguhnya orang yang berakallah yang dapat menerima pelajaran. (Q.S. Az-Zumar/ 39: 9).
2	II	32	Artinya: Dan Kami tidak mengutus sebelum kamu, kecuali orang-orang lelaki yang Kami beri wahyu kepada mereka; Maka bertanyalah kepada orang yang mempunyai pengetahuan, jika kamu tidak mengetahui. (Q.S. An-Nahl/ 16: 43)
3	II	33	Artinya: Dan Dia mengajarkan kepada Adam Nama-nama (benda-benda) seluruhnya, kemudian mengemukakannya kepada Para Malaikat lalu berfirman: "Sebutkanlah kepada-Ku nama benda-benda itu jika kamu mamang benar orang-orang yang benar!".(Q.S. Al- Baqarah/2: 31).
4	II	87	Artinya: Sungguh Allah telah memberi karunia kepada orang-orang yang beriman ketika Allah mengutus diantara mereka seorang Rasul dari golongan mereka sendiri, yang membacakan kepada mereka ayat-ayat Allah, membersihkan (jiwa) mereka, dan mengajarkan kepada mereka Al kitab dan Al hikmah. dan Sesungguhnya sebelum (kedatangan Nabi) itu, mereka adalah benar-benar dalam kesesatan yang nyata. (Q.S. Ali-Imran/3: 164).
5	IV	141	Artinya: Maka disebabkan rahmat dari Allah-lah kamu Berlaku lemah lembut terhadap mereka. Sekiranya kamu bersikap keras lagi berhati kasar, tentulah mereka menjauhkan diri dari sekelilingmu. karena itu ma'afkanlah mereka, mohonkanlah ampun bagi mereka, dan bermusyawaratlah dengan mereka dalam urusan itu. kemudian apabila kamu telah membulatkan tekad, Maka bertawakkallah kepada Allah. Sesungguhnya Allah menyukai orang-orang yang bertawakkal kepada-Nya. (Q.S. Ali-Imran/ 3: 159).
6	IV	151	Artinya: Hai orang-orang beriman apabila dikatakan kepadamu: "Berlapang-lapanglah dalam majlis", Maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan: "Berdirilah kamu", Maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. Dan Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan. (Q.S. Al Mujadalah/ 58: 11).

## **Lampiran 2: PEDOMAN WAWANCARA**

### **A. Pedoman Wawancara untuk Kepala Madrasah di MTsN Anjir Muara Kota Tengah dan MTsN Anjir Muara Km. 20:**

1. Bagaimana sejarah berdirinya madrasah dan perkembangannya?
2. Bagaimana Visi, Misi, dan Tujuan Madrasah?
3. Kurikulum apa yang digunakan dalam pembelajaran di MTsN ini?
4. Bagaimana tanggapan Bapak tentang supervisi?
5. Apakah Bapak melaksanakan supervisi?
6. Apakah Bapak mempunyai jadwal pelaksanaan supervisi pembelajaran?
7. Apakah Jadwal supervisi pembelajaran dibuat persemester atau pertahun?
8. Berapa kali supervisi untuk setiap orang guru dalam satu semester atau satu tahun di laksanakan?
9. Kapan waktu pelaksanaan supervisi pembelajaran?
10. Bagaimana kesiapan guru mata pelajaran rumpun PAI terhadap pelaksanaan supervisi?
11. Bagaimana prinsip yang digunakan dalam pelaksanaan supervisi pembelajaran terhadap guru mata pelajaran rumpun PAI?
12. Apakah Bapak melaksanakan supervisi pembelajaran secara terencana, teratur dan berkelanjutan?
13. Apakah Bapak menggunakan instrumen dalam pelaksanaan supervisi pembelajaran?
14. Apakah Bapak memberikan bantuan kepada guru melalui hubungan yang akrab dalam supervisi pembelajaran sehingga guru-guru merasa aman untuk mengembangkan tugasnya?
15. Apakah Bapak dan guru-guru saling mambantu dan bekerja sama dalam supervisi pembelajaran?
16. Apakah Bapak membangun motivasi pada guru dalam supervisi pembelajaran?
17. Apakah Bapak menciptakan suasana kerja yang menyenangkan dan mengembangkan inisiatif guru-guru dalam supervisi pembelajaran?
18. Apakah teori prinsip supervisi pembelajaran yang ada itu pernah digunakan semuanya?
19. Prinsip Apakah yang sering Bapak gunakan dalam supervisi pembelajaran?
20. Prinsip Apakah yang Bapak anggap lebih sulit untuk dilaksanakan dalam supervisi pembelajaran?
21. Bagaimana proses pelaksanaan supervisi pembelajaran yang Bapak lakukan terhadap guru mata pelajaran rumpun PAI?

22. Apakah Bapak melakukan perencanaan supervisi pembelajaran terhadap guru rumpun PAI?
23. Bagaimana Bapak melakukan pelaksanaan supervisi pembelajaran terhadap guru rumpun PAI?
24. Bagaimana pendekatan yang digunakan dalam pelaksanaan supervisi pembelajaran terhadap guru mata pelajaran rumpun PAI?
25. Bagaimana teknik yang digunakan dalam pelaksanaan supervisi pembelajaran terhadap guru mata pelajaran rumpun PAI?
26. Bagaimana evaluasi supervisi pembelajaran yang Bapak lakukan terhadap guru mata pelajaran rumpun PAI?
27. Apakah Bapak melakukan tindak lanjut dalam pelaksanaan supervisi pembelajaran terhadap guru mata pelajaran rumpun PAI?
28. Bagaimana tindak lanjut dalam pelaksanaan supervisi pembelajaran yang Bapak lakukan terhadap guru mata pelajaran rumpun PAI?
29. Bagaimana Pembinaan yang dilakukan Bapak terhadap guru mata pelajaran rumpun PAI dalam supervisi?
30. Bagaimana kemampuan guru PAI dalam melaksanakan pembelajaran?
31. Adakah bukti fisik Bapak melaksanakan supervisi pembelajaran?
32. Apakah Bapak sebagai kepala madrasah melibatkan wakamad atau guru sunior yang lain dalam melaksanakan supervisi pembelajaran?
33. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan supervisi pembelajaran terhadap guru mata pelajaran rumpun PAI?
34. Bagaimana kebijakan atau upaya Bapak mengatasi ketika mengalami masalah atau kendala dalam pelaksanaan supervisi pembelajaran?
35. Apakah hasil supervisi dilaporkan kepada Pengawas Madrasah?

**B. Pedoman Wawancara untuk Guru Mata Pelajaran Rumpun PAI di MTsN Anjir Muara Kota Tengah dan MTsN Anjir Muara Km. 20:**

1. Apakah Kepala Madrasah mensosialisasikan visi, misi dan tujuan Madrasah?
2. Apakah supervisi pembelajaran dilaksanakan oleh Kepala Madrasah?
3. Kapan waktu pelaksanaan supervisi pembelajaran?
4. Berapa kali supervisi dilaksanakan dalam satu semester atau satu tahun?
5. Apakah Kepala Madrasah memberitahukan ketika ingin melaksanakan supervisi?
6. Apakah ada jadwal supervisi yang dibuat oleh Kepala Madrasah?
7. Apakah Kepala Madrasah melibatkan wakamad kurikulum atau guru sunior yang lain dalam melaksanakan supervisi pembelajaran?
8. Bagaimana Bapak/ Ibu melaksanakan Pembelajaran di Kelas?

9. Kurikulum apa yang digunakan Bapak/ Ibu dalam mengajar?
10. Apakah perangkat pembelajaran Bapak/ Ibu lengkap?
11. Bagaimana pandangan Bapak/Ibu Guru, tentang supervisi pembelajaran yang dilaksanakan Kepala Madrasah?
12. Apakah Bapak melaksanakan supervisi pembelajaran secara terencana, teratur dan berkelanjutan?
13. Apakah Bapak menggunakan instrumen dalam pelaksanaan supervisi pembelajaran?
14. Apakah Bapak memberikan bantuan kepada guru melalui hubungan yang akrab dalam supervisi pembelajaran sehingga guru-guru merasa aman untuk mengembangkan tugasnya?
15. Apakah Bapak dan guru-guru saling membantu dan bekerja sama dalam supervisi pembelajaran?
16. Apakah Bapak membangun motivasi pada guru dalam supervisi pembelajaran?
17. Apakah Bapak menciptakan suasana kerja yang menyenangkan dan mengembangkan inisiatif guru-guru dalam supervisi pembelajaran?
18. Bagaimana proses pelaksanaan supervisi pembelajaran terhadap guru mata pelajaran rumpun PAI yang meliputi perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi?
19. Bagaimana pendekatan yang digunakan Kepala Madrasah dalam pelaksanaan supervisi pembelajaran terhadap guru mata pelajaran rumpun PAI?
20. Bagaimana teknik yang digunakan Kepala Madrasah dalam pelaksanaan supervisi pembelajaran terhadap guru mata pelajaran rumpun PAI?
21. Model dan Teknik apa yang sering digunakan dalam supervisi pembelajaran?
22. Apakah Kepala Madrasah melakukan tindak lanjut setelah melakukan supervisi pembelajaran?
23. Bagaimana tindak lanjut dalam pelaksanaan supervisi pembelajaran terhadap guru mata pelajaran rumpun PAI?
24. Adakah bukti fisik Kepala Madrasah dalam melaksanakan supervisi di kelas?
25. Apa saja kendala yang ditemukan Bapak/ Ibu dalam pelaksanaan supervisi pembelajaran oleh Kepala Madrasah?
26. Bagaimana kebijakan atau upaya Kepala Madrasah mengatasi ketika mengalami masalah atau kendala dalam supervisi pembelajaran?
27. Apakah hasil supervisi dilaporkan kepada Pengawas Madrasah?
28. Apa harapan Bapak/ Ibu terhadap pelaksanaan supervisi pembelajaran?

**C. Pedoman Wawancara untuk Wakamad Kurikulum di MTsN Anjir Muara Kota Tengah dan MTsN Anjir Muara Km. 20:**

1. Bagaimana Kurikulum yang digunakan oleh Madrasah?
2. Apakah Kepala Madrasah memakai instrumen dalam pelaksanaan supervisi pembelajaran?
3. Apakah Kepala Madrasah membuat program perencanaan dalam pelaksanaan supervisi pembelajaran?
4. Apakah Jadwal supervisi pembelajaran dibuat persemester atau pertahun?
5. Berapa kali supervisi untuk setiap orang guru dalam satu semester atau satu tahun?
6. Kapan waktu pelaksanaan supervisi pembelajaran?
7. Apakah Kepala Madrasah melibatkan wakamad kurikulum atau guru senior yang lainnya dalam melaksanakan supervisi pembelajaran?
8. Bagaimana sikap/ tanggapan guru dalam pelaksanaan supervisi pembelajaran yang dilaksanakan Kepala Madrasah?
9. Bagaimana Prinsip-prinsip yang di gunakan Kepala Madrasah dalam pelaksanaan Supervisi Pembelajaran?
10. Bagaimana proses pelaksanaan supervisi pembelajaran Kepala Madrasah terhadap guru mata pelajaran rumpun PAI, baik dari perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi?
11. Model, pendekatan dan teknik apa yang digunakan Kepala Madrasah dalam supervisi pembelajaran?
12. Adakah tindak lanjut Kepala Madrasah dari pelaksanaan supervisi pembelajaran?
13. Apakah ada kendala dalam pelaksanaan supervisi pembelajaran?
14. Bagaimana Kepala Madrasah mengatasi kendala dari pelaksanaan supervisi pembelajaran?
15. Apakah hasil supervisi pembelajaran dilaporkan kepada Pengawas Madrasah?

**D. Pedoman Wawancara untuk Kepala/ Staf Tata Usaha di MTsN Anjir Muara Kota Tengah dan MTsN Anjir Muara Km. 20:**

1. Bagaimana sejarah berdirinya madrasah ini?
2. Apakah Kepala Madrasah dalam pembinaan melibatkan guru dan karyawan di Madrasah?
3. Apakah ada notulen rapat dalam setiap pertemuan di madrasah?
4. Bagaimanakah Profil Madrasah?
5. Bagaimana sarana prasarana Madrasah?
6. Apakah Kepala Madrasah melaporkan hasil supervisi kepada Pengawas?

### **Lampiran 3: PEDOMAN OBSERVASI DAN DOKUMENTASI**

#### **A. Pedoman untuk Observasi**

1. Letak Geografis MTsN Kecamatan Anjir Muara.
2. Keadaan sarana prasarana
3. Administrasi Kepala Madrasah dan administrasi Guru.
4. Kondisi Lingkungan
5. Kondisi Bangunan
6. Kondisi ruang belajar, kantor, mushalla, tempat wudlu, dan Toilet/ WC
7. Kondisi pelaksanaan pembelajaran
8. Kondisi pelaksanaan kegiatan keagamaan, kepramukaan dan yang lainnya
9. Kondisi Sumber Daya Manusia yang ada
10. Kemajuan dan perkembangan selama Kepala Madrasah sekarang
11. Perilaku keseharian Kepala Madrasah, Guru, Staf dan Siswa

#### **B. Pedoman untuk Dokumentasi**

1. Profil Madrasah (Transkrip Sejarah berdirinya, periodisasi & pergantian kepala madrasah, lokasi, Keadaan madrasah)
2. Visi, Misi dan Tujuan Madrasah
3. Kondisi sarana prasarana, data pendidik, tenaga kependidikan dan siswa
4. Prestrasi Akademik dan non akademik madrasah
5. Jadwal mengajar dan Pembagian tugas mengajar
6. Bukti fisik Kemajuan dan perkembangan selama kepala madrasah sekarang
7. Data laporan supervisi

DAFTAR NAMA INFORMAN DAN INISIAL  
MTsN ANJIR MUARA KOTA BTENGAH

No	Nama	Jabatan	Inisial
1	H. Misran, S.Ag	Kepala Madrasah/Guru Mapel Rumpun PAI	Kepala Madrasah/ MS
2	Drs. Wardo, M.Pd	Wakamad Kurikulum	WR
3	Hartinah, S.Ag	Guru Mapel Rumpun PAI	HR
4	Drs. Rusnawati,MM	Guru Mapel Rumpun PAI	RS
5	Siti Habibah,S.Ag	Guru Mapel Rumpun PAI	SH
6	Rahmuji, S.Pd.I	Guru Mapel Rumpun PAI	RH

DAFTAR NAMA INFORMAN DAN INISIAL  
MTsN ANJIR MUARA KM. 20

No	Nama	Jabatan	Inisial
1	Zainal Abidin, S.Pd	Kepala Madrasah	Kepala Madrasah/ ZA
2	Abdul Hadi, S.Ag	Wakamad Kurikulum/ Guru Mapel Rumpun PAI	AH
3	Drs. Rusdi	Guru Mapel Rumpun PAI	RD
4	Drs. Rajudin	Guru Mapel Rumpun PAI	RJ
5	Normilawati, S.Ag	Guru Mapel Rumpun PAI	NR
6	Sulaiman, S.Ag	Guru Mapel Rumpun PAI	SL
7	Sudarti, S.Ag	Guru Mapel Rumpun PAI	SD

## **RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Lamnah, S.Pd.I
2. Tempat dan tanggal lahir : Anjir Muara, 08 Oktober 1983
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Kawin
6. Alamat : Jl.Permata Desa Sepakat Bersama Rt. 01  
Kec. Anjir Muara Kab. Batola
7. Pendidikan :
  - a. RA.Darul Mukarram : Tahun 1992
  - b. MIN Anjir Muara Kota Tengah : Tahun1998
  - c. MTsN Anjir Muara Kota Tengah : Tahun 2001
  - d. MA. Darul Mukarram Anjir Muara : Tahun 2004
  - e. STAI Al Jami Banjarmasin : Tahun 2007
  - f. Pasca Sarjana IAIN Antasari Banjarmasin : Tahun 2017
8. Orang Tua :  
Ayah :  
Nama : Ahmadiansyah  
Pekerjaan : Wiraswasta  
Alamat : Jl. Permata Desa Sepakat Bersama  
Ibu :  
Nama : Laila Anggraini  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga  
Alamat : Jl. Permata Desa Sepakat Bersama
9. Saudara (Jumlah saudara) : 2 Orang (1 laki-laki & 1 perempuan)
10. Suami/Isteri : -  
Nama : Baihaqi  
Pekerjaan : Wiraswasta  
Alamat : Jl. Permata Desa Sepakat Bersama
11. Anak : -

12. Pengalaman Kerja :

- a. Staf TU MA. Darul Mukarram : 2004 s/d 2009
- b. Guru MA. Darul Mukarram : 2004 s/d Sekarang
- c. Guru RA. Darul Mukarram : 2005 s/d 2009
- d. Guru SDN Anjir Muara Kota Tengah : 2009 s/d 2011
- e. Guru SDN Anjir Serapat Muara I.2 : 2011 s/d Sekarang

13. Daftar Karya Ilmiah :

- a. Skripsi “Pelaksanaan Kegiatan Perbaikan dan Pengayaan Dalam Proses Belajar Mengajar di Madrasah Aliyah Darul Mukarram Kecamatan Anjir Muara Kabupaten Barito Kuala”.
- b. Tesis “Supervisi Pembelajaran Kepala Madrasah terhadap Guru Mata Pelajaran Rumpun PAI di MTsN Kecamatan Anjir Muara Kabupaten Barito Kuala”.

Banjarmasin, Maret 2017

Penulis,

LAMNAH