

DAFTAR TERJEMAH

NO	HAL	KUTIPAN	BAB	TERJEMAH
1.	4	QS. Al Alaq ayat 1-5	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang Menciptakan, 2. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. 3. Bacalah, dan Tuhanmulah yang Maha pemurah, 4. Yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam 5. Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya.
2.	26	QS. Az-Zumar ayat 9	2	“(apakah kamu Hai orang musyrik yang lebih beruntung) ataukah orang yang beribadat di waktu-waktu malam dengan sujud dan berdiri, sedang ia takut kepada (azab) akhirat dan mengharapkan rahmat Tuhannya? Katakanlah: "Adakah sama orang-orang yang mengetahui dengan orang-orang yang tidak mengetahui?" Sesungguhnya orang yang berakallah yang dapat menerima pelajaran.”
3.	27	Hadits Shahih Bukhari	2	“Barang siapa dikehendaki Allah dalam kebaikan, maka Allah menjadikannya pandai agama.”

LAMPIRAN

INSTRUMEN WAWANCARA

1. Apa saja alat-alat yang perlu bapak/ibu persiapkan dalam penggunaan media audio visual?
2. Apakah alat-alat yang di butuhkan dalam media audio visual sudah di sediakan disekolah?
3. Apa keuntungan penggunaan media audio visual pada proses pembelajaran berlangsung?
4. Apakah ibu selalu menggunakan media audio visual pada setiap mengajar?
5. Apakah setiap kelas yang ibu ajar pernah menggunakan media audio visual?
6. Apakah saat memasang segala alat dalam penyajian media audio visual ibu meminta bantuan orang lain?
7. Materi pembelajaran fiqih apa saja yang sering bapak/ibu tampilkan dalam bentuk audio visual?
8. Apa latar belakang pendidikan ibu ?
9. Apa tujuan bapak/ibu menggunakan media audio visual pada pembelajaran?
10. Berapakah waktu yang tersedia dalam setiap pembelajaran?
11. Metode apa saja yang ibu gunakan dalam pembelajaran?
12. Bagaimana keadaan siswa saat ibu menggunakan media audio visual?
13. Apakah setiap peserta didik sangat antusias memperhatikan audio visual?
14. Apakah ada kendala dalam menggunakan media audio visual?
15. Apa saja kendala yang dihadapi saat menggunakan media audio visual?
16. Apa yang ibu lakukan bila terjadi kendala untuk menggunakan media audio visual?
17. Berapa orang siswa dalam satu ruangan yang ibu ajarkan?
18. Apakah ibu sering mengikuti pelatihan dalam menunjang keprofesionalan seorang guru?
19. Apa saja latar belakang pendidikan ibu?
20. Kapan ibu malai mengajar di MTsN Banjar Selatan ?

INSTRUMEN WAWANCARA DENGAN PESERTA DIDIK DI MTSN
BANJAR SELATAN

1. Apakah kalian sering menggunakan media audio visual pada saat pembelajaran Fikih?
2. Bagaimana menurut kalian apabila belajar menggunakan media audio visual?
3. Lebih senang mana pakai media audio visual atau tidak memakai media audio visual?
4. Pelajaran atau materi apa saja yang pernah menggunakan media audio visual ?

Hasil Wawancara Dengan Guru Fikih Di Mtsn Banjar Selatan

1. Apa saja alat-alat yang perlu bapak/ibu persiapkan dalam penggunaan media audio visual?
LCD, Proyektor, Laptop, Plasdish, Speaker, stop kontak.
2. Apakah alat-alat yang di butuhkan dalam media audio visual sudah di sediakan disekolah?
Ya, sudah tersedia.
3. Apa keuntungan penggunaan media audio visual pada proses pembelajaran berlangsung?
Keuntungannya waktu lebih efektif dan efisien, siswa lebih fokus memperhatikan pembelajaran yang sedang berlangsung, lebih konsentrasi.
4. Apakah ibu selalu menggunakan media audio visual pada setiap menajar?
Kadang-kadang saja, menyesuaikan dengan materi yang akan diajarkan.
5. Apakah setiap kelas yang ibu ajar pernah menggunakan media audio visual?
Pernah.

6. Apakah saat memasang segala alat dalam penyajian media audio visual ibu meminta bantuan orang lain?
Ya, meminta bantuan siswa.
7. Materi pembelajaran fiqih apa saja yang sering bapak/ibu tampilkan dalam bentuk audio visual?
Materi yang menuntut siswa terampil (keterampilan siswa) seperti materi ibadah haji dan umrah, pengurusan jenazah, shalat, wudhu dan lain-lain.
8. Apa latar belakang pendidikan ibu ?
S1 Fakultas Tarbiyah Jurusan PAI IAIN Antasari Banjarmasin.
9. Apa tujuan bapak/ibu menggunakan media audio visual pada pembelajaran?
Agar siswa lebih mudah dan cepat dalam memahami materi yang diajarkan.
10. Berapakah waktu yang tersedia dalam setiap pembelajaran?
2 jam pelajaran (2 JP) perminggu (2x40 menit).
11. Metode apa saja yang ibu gunakan dalam pembelajaran?
Tanya jawab, ceramah, diskusi, pemberian tugas, latihan dan lain-lain.
12. Bagaimana keadaan siswa saat ibu menggunakan media audio visual?
Siswa antusias dan lebih semangat.
13. Apakah setiap peserta didik sangat antusias memperhatikan audio visual?
Sebagian besar sangat antusias dan lebih semangat.
14. Apakah ada kendala dalam menggunakan media audio visual?
Ada

15. Apa saja kendala yang dihadapi saat menggunakan media audio visual?

Sarana dan prasarana masih kurang memadai (LCD Cuma 2 buah, listrik sering padam/kurang daya), berbenturan dengan guru mata pelajaran lain.

16. Apa yang ibu lakukan bila terjadi kendala untuk menggunakan media audio visual?

Terutama kalau berbarengan dengan guru yang lain yang juga mau menggunakan LCD, terpaksa penggunaan ditunda.

17. Berapa orang siswa dalam satu ruangan yang ibu ajarkan?

Rata-rata 35 orang.

18. Apakah ibu sering mengikuti pelatihan dalam menunjang keprofesionalan seorang guru?

Jarang, karenamenunggu panggilan dari PUSDIKLAT untuk pelatihan, kalau workshop, seminar, MGMP, rutin setiap tahun.

19. Apa saja latar belakang pendidikan ibu?

SDN Antasari Hamai Tabalong 1980

MTs Sabilul Huda Hamai Tabalong 1983

PGAN Amuntai (HSU)1986

IAIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah Jurusan PAI 1990

20. Kapan ibu mulai mengajar di MTsN Banjar Selatan ?

Sudah mulai dari tahun 2003 sampai sekarang, ya kalau dihitung kurang lebih sudah 14 tahun mengajar di sini (MTsN Banjar Selatan) dan sudah menjadi guru tetap. Sebenarnya kalau mengajar sudah sejak tahun 1992

Hasil Wawancara Dengan Peserta Didik Di Mtsn Banjar Selatan

5. Apakah kalian sering menggunakan media audio visual pada saat pembelajaran Fikih?

Jarang, Ibu menggunakan media kaya video atau yang pakai LCD selama kelas IX jarang pas pembelajaran atau materi kepengurusan jenazah ibu pakai LCD menampilkan video.

6. Bagaimana menurut kalian apabila belajar menggunakan media audio visual? Sangat suka, karena jadi makin antusias belajarnya.

7. Lebih senang mana pakai media audio visual atau tidak memakai media audio visual?

Kalo pakai media kaya video atau LCD senang, soalnya rame belajar jadi beda kaya biasanya.” Ada juga yang mengatakan “senang kalo pakai LCD belajarnya jadi asyik.

8. Pelajaran atau materi apa saja yang pernah menggunakan media audio visual ? Kaya materi mengarus jenazah atau mayit.

LAMPIRAN

INSTRUMEN OBSERVASI

1. Mengamati kondisi dan melihat secara langsung gambaran umum lokasi penelitian serta keadaan sarana dan prasarana.
2. Mengamati dan melihat secara langsung kegiatan proses belajar mengajar menggunakan media audio visual dalam pembelajaran Fikih.
3. Mengamati kendala dalam penggunaan media audio visual berdasarkan hasil wawancara.

LAMPIRAN

TABEL KEADAAN TENAGA PENGAJAR, STAF TATA USAHA, DAN
KARYAWAN LAIN DI MTSN BANJAR SELATAN

NO	NAMA/NIP	JABATAN	PANGKAT/ GOL. RUANG
1	Dra.Naimah NIP. 196804151994032004	Kepala	IV/a
2	Dra.Adawiyah NIP. 150 197 518	GT	IV/a
3	Dra.Hj.Zuraida NIP. 19670218198803 2 002	GT	IV/a
4	Dra.Noor Adeliani NIP. 19670717199403 2 001	GT	IV/a
5	Dra.Hj.Muridah NIP. 19580326199303 2 001	GT	IV/a
6	Dra.Hj.Kaspiah NIP. 19610223199402 2 001	GT	IV/a
7	Dra.Paujiannoor NIP. 19660517199203 2 001	GT	IV/a
8	Dra.Sri Umiyati NIP. 19710105199603 2 002	GT	IV/a
9	Syafariana Kartika, S.Pd NIP. 19710421199703 2 003	GT	IV/a
10	Sofa, S.Ag NIP. 150 281 307	GT	IV/a
11	Siratun Manshorah,S.Pd.I NIP.19610308198603 2 003	GT	IV/a
12	Normaliana,S.Ag NIP.19711010199603 2 003	GT	IV/a
13	Ma'awiyah S.Pd NIP. 19610606199503 2 003	GT	IV/a
14	Dra.Rosmaliyana NIP.19621009199303 2 001	GT	IV/a
15	Budi Armiati,S.Pd NIP.19690125199403 2 003	GT	IV/a
16	Dra.Masni NIP. 196305101995032001	GT	IV/a
17	Yulia Khairiah,S.Pd NIP. 19750706200112 2 002	GT	IV/a
18	Anna Isabella,S.Pd 196602042000032001	GT	IV/a
19	Dra.Hj.Noor Jannah NIP.19651022199803 2 001	GT	IV/a

NO	NAMA/NIP	JABATAN	PANGKAT/ GOL. RUANG
20	Ngatiyem,S.Pd NIP. 19760905200212 2 004	GT	IV/a
21	Titi Hartika Ademi,S.Pd NIP.196712281987032001	GT	IV/a
22	Hj.Fitriani,SE NIP.19680122198903 2001	TU	III/d
23	Hj.Noor Hidayah ,S.Pd NIP. 150 321 230	GT	III/d
24	Sesy Dimwani,S.Pd NIP. 19740424200312 2 003	GT	III/d
25	Wahidah,S.Pd NIP. 19750817200501 2 009	GT	III/d
26	Fathul Hidayah,S.Pd NIP. 19770607200501 2 009	GT	III/d
27	Tri Budiarti Suhartini,S.Pd NIP.197812212005012007	GT	III/d
28	H.Zainal Arifin,S.Pd NIP. 19801223200501 1 005	GT	III/d
29	Hj. Rabiatul Adawiyah, S.Ag NIP. 19710507200604 2 025	GT	III/d
30	Khairil Anwar,S.Ag NIP.19700818181998021002	TU	III/d
31	Selvini Mariani, M.Pd NIP. 19770105200501 2 003	GT	III/c
32	Hj.Halimatussa'diah 196505071988032 002	TU	III/b
33	Siti Nor Asiah 196706231990022001	TU	III/b
34	Hafifah 196702251989112001	TU	III/b
35	Rina Erlinawati, S. Pd NIP. 197502222007102002	GT	III/b
36	Berkatsiah NIP.196505111990032002	TU	III/b
37	Jarkasi,S.Ag 197205162007011030	GT	III/b
38	Agung Nograho,S.Pd.I NIP.198307272009121007	GT	III/b
39	Sri Noor Bayah,S.Pd NIP.198001162009122002	GT	III/b
40	Sahriadi,M.Pd.I NIP.197806132007101002	GT	III/b

NO	NAMA/NIP	JABATAN	PANGKAT/ GOL. RUANG
41	Asyrar Muhaimin,S.Pd.I NIP.198002462007101001	GT	III/b
42	Rofi Bushairi NIP. 196910062007011029	GT	III/a
43	Karmila Yanti,S.Pd.I NIP.197903152005012007	GT	III/a
44	Normawati NIP. 197705091998032001	TU	III/a
45	Ahmad Sofyan Tsauri S.Pd.I NIP.198103312007101001	GT	III/a
46	Muhammad Riduan	GTT	HONOR
47	Hj. Hertini S SH	GTT	HONOR
48	Hatiannor	PTT	HONOR
49	Syafruddin, S.Ag	GTT	HONOR
50	Abu Hanifah,S.Ag	GTT	HONOR
51	Bagus Satia Febrianur,S.Pd	GTT	HONOR
52	H. Kaspullah Sururi, Lc	GTT	HONOR
53	Siti Haryawati, M.Pd	GTT	HONOR
54	Andi Hidayat, S. Pd.I	GTT	HONOR
55	Saidi ,S.Pd	GTT	HONOR
56	Munawir Ahkam, A. Md	GTT	HONOR
57	Lies Tiawati,S.Pd	GTT	HONOR
58	Johan Arifin,M.Pd	GTT	HONOR
59	Deviana Triwahyu Winarya,S.Pd	PTT	HONOR
60	Syarifah,S.Pd	GTT	HONOR
61	Desy Handayani,S.Pd	GTT	HONOR

NO	NAMA/NIP	JABATAN	PANGKAT/ GOL. RUANG
62	Anggi Pradana Irfansyah,S.Pd	GTT	HONOR
63	Syarifah Alfisyah,M.Pd	GTT	HONOR
64	Noor Yanti,S.Pd	GTT	HONOR
65	Andry Arief Nur Setiawan	PTT	HONOR
66	Makhriati	PTT	HONOR
67	Hairullah	PTT	HONOR
68	A. Dailami	PTT	HONOR
69	Majidi	PTT	HONOR
70	H. Arpian	PTT	HONOR

Hasil Dokumentasi MTsN Banjar Selatan



Gambar lokasi MTsN Banjar Selatan lokasi JL.Bhakti.



Gambar lapangan lokasi JL. Bhakti.



Gambar saat belajar mengajar menggunakan media audio visual.



Gambar keadaan siswa saat pembelajaran.



Daftar Sarana dan Prasarana Sekolah MTsN Banjar Selatan

No.	Jenis Sarana Prasarana	Jlh. Ruang	Jlh. Ruang Baik	Jlh. Ruang Rusak	Kategori Kerusakan		
					Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat
1.	Ruang Kelas	25	22	3		3	
2.	Ruan Perpustakaan	2	2				
3.	Ruang Lab. IPA	1	1				
4.	Ruang Lab. Biologi						
5.	Ruang Lab. Fisika						
6.	Ruang Lab. Kimia						
7.	Ruang Lab. Komputer						
8.	Ruang Lab. Bahasa	1	1				
9.	Ruang Pimpinan	2	2				
10.	Ruang Guru	2	2				
11.	Ruang Tata Usaha	1	1				
12.	Ruang Konseling	1	1				
13.	Tempat Ibadah						
14.	Ruang UKS	2	2				
15.	Jamban / WC	15	7	8	5	3	
16.	Gudang						
17.	Ruang Sirkulasi						
18.	Tempat Olah Raga	1	1				
19.	Ruang OSIS	1	1				
20.	Ruang Lainnya						

Daftar Jumlah Siswa Kelas VII MTsN Banjar Selatan

Jenis kelamin	Kelas									Jumlah
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
Laki-laki	9	12	13	13	10	19	17	18	18	129
perempuan	21	20	19	20	22	15	16	17	14	164
Jumlah	30	32	32	33	32	34	33	35	32	293

Daftar Jumlah Siswa Kelas VIII MTsN Banjar Selatan

Jenis kelamin	Kelas								Jumlah
	A	B	C	D	E	F	G	H	
Laki-laki	14	14	11	14	13	14	13	13	106
perempuan	22	22	25	22	22	22	22	22	179
Jumlah	36	36	36	36	35	36	35	35	285

Daftar Jumlah Siswa Kelas IX MTsN Banjar Selatan

Jenis kelamin	Kelas								Jumlah
	A	B	C	D	E	F	G	H	
Laki-laki	14	14	14	9	10	10	12	11	94
perempuan	21	22	20	20	19	19	16	18	155
Jumlah	35	36	34	29	29	29	28	29	249

KEMENTERIAN AGAMA
JADWAL MENGAJAR DEWAN GURU MTsN BANJAR SELATAN I BANJARMASIN
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2016-2017
LOKASI : JL. BHAQTI

SENIN										
No	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	9A	9B	9C
1.	18	2	(4)	31	13	8	29	10	3	23
2.	18	2	(4)	31	13	8	29	10	3	23
3.	29	23	20	12	24	18	13	5	8	15

ISTIRAHAT										
4.	2	23	20	12	24	18	13	5	8	15
5.	2	8	24	20	6	23	4	5	15	10
6.	2	8	24	20	6	23	4	29	5	10

ISTIRAHAT										
7.	12	20	6	31	21	3	4	29	5	18
8.	12	20	6	31	21	3	24	15	5	18
9.										

SELASA										
No	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	9A	9B	9C
1.	16	28	23	29	31	4	15	8	10	13
2.	16	28	23	2	31	4	3	8	10	13
3.	28	8	6	2	10	24	1	18	15	11

ISTIRAHAT										
4.	28	8	6	2	10	24	3	18	15	7
5.	5	31	2	18	4	13	28	21	3	7
6.	5	31	2	18	4	13	9	21	3	7

ISTIRAHAT										
7.	20	8	12	16	6	31	9	24	3	5
8.	20	8	12	16	6	31	9	24	29	5
9.										

RABU										
No	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	9A	9B	9C
1.	2	29	28	(4)	23	10	24	13	25	21
2.	2	29	28	(4)	23	10	24	13	25	21
3.	28	5	24	29	13	3	15	8	25	31

ISTIRAHAT										
4.	6	5	16	29	13	3	15	8	23	25
5.	6	2	16	24	10	3	9	15	23	25
6.	29	2	6	12	10	8	9	15	13	3

ISTIRAHAT										
7.	29	2	6	12	4	8	9	3	13	7
8.	12	11	29	6	4	21	23	3	8	7
9.	12	11	29	6	4	21	23	3	8	7

KAMIS										
No	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	9A	9B	9C
1.	16	11	14	2	28	30	26	8	5	29
2.	23	11	14	2	28	30	(18)	8	5	29
3.	23	29	(4)	6	30	28	(19)	24	26	13

ISTIRAHAT										
4.	26	14	(4)	6	2	28	3	23	8	13
5.	26	14	(4)	16	2	30	3	23	8	(19)
6.	24	5	12	16	6	10	13	26	21	(19)

ISTIRAHAT										
7.	24	5	12	(4)	6	10	13	29	21	25
8.	6	5	26	(4)	30	8	10	(19)	29	3
9.	6	28	26	(4)	30	8	10	(19)	29	3

JUMAT										
No	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	9A	9B	9C
1.	14	26	18	23	2	24	4	13	10	27
2.	14	26	18	23	2	(19)	4	13	10	27
3.	5	24	16	27	1	(19)	29	1	18	10

ISTIRAHAT										
4.	5	24	14	27	(19)	13	21	3	18	10
5.	5	24	14	16	(19)	13	21	27	26	29

SABTU										
No	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	9A	9B	9C
1.	14	22	2	16	18	17	28	27	13	5
2.	14	22	2	16	18	17	28	27	13	5
3.	6	14	2	24	17	28	18	10	27	5

ISTIRAHAT										
4.	6	14	22	24	17	4	18	10	27	3
5.	24	16	22	27	17	4	26	5	(19)	3
6.	22	16	28	6	24	4	10	5	(19)	27

No. Kode	Nama	Mata Pelajaran	Jumlah Jam Mengajar
1	Dra. Naimah	IPA 7 EF	10
2	Budi Armiaji, S.Pd	IPA 7 ABCD, 8 A	25
3	Rina Erlinawati, S.Pd	IPA 8 BC, 9 ABC	25
4	Yulia Khairiah, S.Pd	Matematika 7 CD, 8 ABC	25
5	Fathul Hidayah, S.Pd	Matematika 7 AB, 9 ABC	25
6	Anna Isabella, S.Pd	B. Indonesia 7 ACD, 8 A	24
7	Sri Noor Bayah, S.Pd	B. Indonesia 9 C	6
8	Siti Haryawati, M.Pd	B. Indonesia 7 B, 8 B, 9 AB	24
9	Johan Arifin, M.Pd	B. Indonesia 8 C	6
10	Tri Budiarti Suhartini, S.Pd	B. Inggris 8 ABC, 9 A/C	24
11	Hj. Hertine Sudyatic, S.H.	B. Inggris 7 B	4
12	Lies Tawati, S.Pd	B. Inggris 7 A, C/D	12
13	Dra. Rosmaliana	IPS 8 ABC, 9 A/C	24
14	Jarkasyi, S.Ag	IPS 7 ABC	12
15	Dra. Sri Umiyati, M.Pd	PKn 8 C, 9 A/C	12
16	Noor Yanti, S.Pd	PKn 7 ABCD, IPS 7 D	16
17	Syanfah Alifis, M.Pd	PKn 8 AB	6
18	Dra. Hj. Noorjanah	Aqidah A. 7 ACD, 8 ABC, 9 A/C	18
19	Dra. Hj. Paujanowati	Fiqih 8 ABC, 9 ABC	12
20	Normaliana, S.Ag	Fiqih 7 ABC/D	8
21	Agung Nugroho, M.Pd, M.Si	SKI 8 ABC, 9 A/C	12
22	Sahriadi, M.Pd I	SKI 7 ABC	6
23	H. Kaspuhah Surun, Lc.	Qur'an H 7 ABCD, 8 ABC, 9 ABC	20
24	Hj. Rabiatul Adawiyah, S.Ag	B. Arab 7 ABC/D, 8 ABC, 9 A	24
25	Ayyar Muhamad, S.Pd.I	B. Arab 9 BC	6
26	Syarifah, S.Pd	Pkarys 7 ABC, 8 C, 9 AB	12
27	Bagus Satra Febriantoro, S.Pd	Penjasorkes 7 D, 9 ABC	12
28	Abu Hanifah, S.Ag	Penjasorkes 7 ABC, 8 ABC	18
29	Dedy Handayani, S.Pd	Seni Budaya 7 ABCD, 8 C, 9 A/C	24
30	Anggi Pradana Irfanayah, S.Pd	Seni Budaya 8 AB	6
31	Munawir Ahkam, S.Pd.I	Aqidah A. 7 B, SKI 7 D, Pkarys 7 D & AB, 9 C	12
32	H. Zainal Arifin, S.Pd	BK 7 ABCD, 8 ABC, 9 ABC	

Banjarmasin, 11 Juli 2016
Kepala Madrasah,



Dra. Naimah
NIP. 19680415 199403 2004

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Madrasah : MTsN Banjar Selatan 1
 Mata Pelajaran : Fikih
 Kelas/Semester : IX/Genap
 Materi Pokok : Mengurus jenazah
 Alokasi Waktu : 4 x 40 menit (4 jpl)

A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar (KD)

1. Menghayati ketentuan perawatan jenazah (KD pada KI-1)
2. Menghayati pelajaran pentingnya bertakziah (KD pada KI-2)
3. Memahami ketentuan pengurusan jenazah, (memandikan, mengkafani, menyalati, menguburkan) (KD pada KI-3)
4. Mendemonstrasikan tata cara merawat jenazah (KD pada KI-4)

C. Indikator

1. Menjelaskan tata cara memandikan jenazah,
 2. Menjelaskan tata cara mengkafani jenazah
 3. Menjelaskan tata cara menshalatkan jenazah
 4. Menjelaskan tata cara menguburkan jenazah
 5. Mendemonstrasikan tata cara memandikan jenazah
 6. Mendemonstrasikan tata cara mengkafani jenazah
- 4.1.3. Mendemonstrasikan tata cara menshalatkan jenazah

D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mengikuti proses pembelajaran melalui ceramah dan tanya jawab siswa dapat menjelaskan tata cara memandikan jenazah
 2. Setelah mengikuti proses pembelajaran melalui ceramah dan tanya jawab siswa dapat menjelaskan tata cara mengkafani jenazah
 3. Setelah mengikuti proses pembelajaran melalui ceramah dan tanya jawab siswa dapat menjelaskan tata cara menshalatkan jenazah
 4. Setelah mengikuti proses pembelajaran melalui ceramah dan tanya jawab siswa dapat menjelaskan tata cara menguburkan jenazah
 5. Setelah mengikuti proses pembelajaran melalui metode demonstrasi siswa dapat memahami dan mempraktekkan tata cara memandikan jenazah
 6. Setelah mengikuti proses pembelajaran melalui metode demonstrasi siswa dapat memahami dan mempraktekkan tata cara mengkafani jenazah
-

7. Setelah mengikuti proses pembelajaran melalui metode demonstrasi siswa dapat memahami dan mempraktekkan tata cara menshalatkan jenazah

E. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

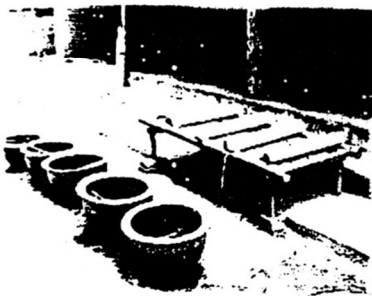
1. **Tata cara yang perlu diperhatikan adalah bahwa jenazah yang akan dimandikan harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut.**

- Jenazah itu orang muslim atau muslimah.
- Badannya, anggota badannya masih ada sekalipun hanya sedikit atau sebagian saja
- Keadaan jasadnya mkematiannya sudah terlalu lama)
- Jenazah itu bukan mati syahid (mati dalam peperangan membela islam). Karena orang yang mati syahid seperti ini tidak boleh dimandikan. Hal sesuai dengan sabda Nabi saw:

لا تغسلوهم فإن كل جرح أو كل دم يفوح مسكا يوم القيامة

Artinya: "Janganlah engkau memandikan mereka, karena setiap luka atau setiap darah (yang menetes) akan berbau wangi kelak di hari kiamat" (HR Imam Ahmad

Di samping itu, selain tidak boleh dimandikan, orang mati syahid juga tidak boleh dishalatkan. Jenazahnya langsung dikafani dan dikubur.



Ad

a.

b.

it:
siapkan
barus,
ag dari
a orang

- Jenazah dibaringkan ditempat yang agak tinggi dan bersih, diselimuti dengan kain agar tidak terbuka/terlihat auratnya.
- Setelah semuanya tersedia, jenazah diletakkan di tempat yang tertutup dan tinggi seperti dipan atau balai-balai. Cukup orang yang memandikan dan yang memandikan dan yang membantunya saja yang berada di tempat tersebut.
- Jenazah diberikan pakaian basahan seperti sarung atau kain agar tetap tertutup auratnya dan mudah untuk memandikannya.
- Memasang kain sarung tangan bagi yang memandikan, kemudian memulai membersihkan tubuh jenazah dari semua kotoran dan najis yang mungkin ada dan melekat pada anggota badan mayat, termasuk kotoran yang ada pada kuku tangan dan kaki. Untuk mengeluarkan kotoran dari rongga tubuhnya dapat dilakukan dengan cara menekan-nekan perutnya secara perlahan.
- Disiram dengan air dingin. Kalau dianggap perlu boleh memakai air hangat untuk memudahkan dan mempecepat menghilangkan kotoran yang masih melekat pada badan mayat.
- Selama membersihkan badannya, sebaiknya air terus dialirkan mulai dari bagian kepala ke bagian kaki.
- Cara menyiramnya, dimuali dari lambung sebelah kanan, kemudian lambung sebelah kiri, terus ke punggung sampai keujung kedua kaki.

- j. Setelah disiram merata keseluruh badan, kemudian memakai sabun mandi, digosok dengan pelan dan hati-hati. Kemudian disiram lagi dengan air bersih sampai bersih.
- k. Rambut kepala dan sela-sela jari tangan dan kaki harus dibersihkan sampai benar-benar merata dan bersih.
- l. Meratakan air keseluruh badan mayat, sedikitnya tiga kali atau lima kali atau kalau perlu lebih dari lima kali
- m. Siraman terakhir dengan air bersih yang telah dicampuri oleh wangi-wangian, misalnya kapur barus dan sebagainya.
- n. Setelah semua badannya dianggap bersih, yang terakhir adalah mayat diwudhukan dengan memenuhi rukun-rukun dan sunnah-sunnahnya wudhu. Niatnya sebagai berikut:

نويت الوضوء هذا للميت قرص الكفاية لله تعالى
- o. Apa-apa yang tercabut atau lepas diwaktu dimandikan, seperti rambut dan sebagainya, hendaklah disimpan dan diletakkan di dalam kafan bersama dengan mayat itu.

2. Mengkafani jenazah

Adapun tata cara mengkafani jenazah adalah sebagai berikut:

- a. Membentangkan kain-kain kafan yang telah disediakan sebelumnya sehelai demi sehelai.
- b. Kemudian menaburinya dengan wangi-wangian, lembaran yang paling bawah hendaknya dibuat lebih lebar dan halus. Dibawah kain itu, sebelumnya, telah dibentangkan tali pengikat sebanyak lima helai yaitu masing-masing pada arah kepala, dada, punggung lutut dan tumit.
- c. Setelah itu, secara perlahan-lahan mayat diletakkan diatas kain-kain tersebut dalam posisi membujur, kalau mungkin menaburi tubuhnya lagi dengan wangi-wangian.
- d. Semua rongga badan yang terbuka, yaitu kedua matanya (yang telah terpejam), dua lubang hidungnya, mulutnya, dua lubang telinga, anggota sujud (kening, hidung, kedua telapak tangan, kedua lutut dan kedua ujung jari jemari kaki), lipatan-lipatan badan seperti: ketiak, lutut bagian belakang dan pusar ditutup dengan kapas yang telah diberi wangi-wangian pula.
- e. Kedua tangan mayat itu diletakkan diatas dadanya, tangan kanan diatas tangan kiri, persis seperti orang yang bersedekap dalam salat.
- f. Selanjutnya menyelimutkan kain kafan dengan cara bagian kiri kain kafan pertama dilipatkan kearah kiri tubuh mayit. Demikian halnya pada lembar kain selanjutnya.
- g. Sisa (panjang) kafan di bagian kepala dijadikan lebih banyak daripada di bagian kaki. Lalu sisa panjang kafan di bagian kepala tadi dikumpulkan dan dilipatkan ke arah depan wajah. Demikian pula sisa panjang kain bagian kaki dikumpulkan lalu dilipatkan ke arah depan kaki
- h. Mayat laki-laki biasanya memakai tiga lapis kain kafan tanpa baju dan tanpa tutup kepala.
- i. Jika semua kain kafan telah membalut jasad jenazah, baru diikat dengan tali-tali yang telah disiapkan di bawahnya.
- j. Jika kain kafan tidak cukup menutupi seluruh badan jenazah, tutupkanlah bagian auratnya. Bagian kaki yang terbuka boleh ditutup dengan

rerumpukan atau daun kayu atau kertas dan semisalnya. Jika tidak ada kain kafan kecuali sekadar untuk menutup auratnya saja, tutuplah dengan apa saja yang ada. Jika banyak jenazah dan kain kafannya sedikit, boleh dikafankan dua atau tiga orang dalam satu kain kafan. Kemudian, kuburkan dalam satu liang lahat

3. Tata cara menyolatkan Jenazah

Shalat jenazah adalah salat yang dikejakan sebanyak 4 kali takbir dalam rangka mendoakan orang muslim yang sudah meninggal. Jenazah yang dishalatkan adalah jenazah yang telah dimandikan dan dikafankan. Hukum melaksanakan salat jenazah adalah farduh kifayah (kewajiban yang ditujukan kepada orang banyak, tetapi apabila sebagian dari mereka telah mengerjakannya maka gugurlah kewajiban bagi yang lain), berdasarkan hadis Nabi saw berikut:

عن أبي هريرة رضي الله عنه قال: قال رسول الله صلى الله عليه وسلم صلوا على صاحبكم (رواه مسلم والبخاري)

Artinya: "Dari Abu Hurairah R.A ia mengatakan bahwa rasulallah SAW pernah berkata: *Shalatkanlah (jenazah) sahabatmu*". (H.R. Muslim dan al-Bukhari)

Jika tidak ada seorang pun yang mengerjakan kewajiban itu maka berdosa semua. Menshalatkan nonmuslim (kafir dan musyrik) hukumnya haram. Allah swt berfirman:

وَلَا تُصَلِّ عَلَىٰ أَحَدٍ مِّنْهُمْ مَا تَأْتِيهِ وَلَا تُقَمِّ عَلَىٰ قَبْرِهِ إِنَّمَا كُنْتُمْ بآلِهِمْ وَرَسُولِهِمْ وَأَتَاوَاهُمْ فَأَسِفُونَ

Artinya: *Dan janganlah engkau (Muhammad) melaksanakan salat untuk seseorang yang mati di antara mereka (orang-orang munafik), selamanya dan janganlah engkau berdiri (mendoaikan) di atas kuburnya. Sesungguhnya mereka ingkar kepada Allah dan Rasul-Nya dan mereka mati dalam keadaan fasik. (QS. At-Taubah: 84*

1. Syarat shalat jenazah sebagai berikut:
 - a. Menutup aurat.
 - b. Suci dari hadas besar dan kecil.
 - c. Bersih badan, pakaian, dan tempat dari najis.
 - d. Menghadap kiblat.
 - e. Jenazah telah dimandikan dan dikafankan.
 - f. Letak jenazah di sebelah kiblat orang yang mensalatkan kecuali salat gaib.
2. Adapun rukun salat jenazah

a. Niat.	e. Membaca sholawat atas nabi.
b. Berdiri bagi yang mampu.	f. Mendoakan mayat.
c. Takbir empat kali.	g. Memberi salam.
d. Membaca surah Al-Fatihah.	
3. Sedangkan sunah shalat jenazah adalah:
 - a. Mengangkat tangan pada tiap-tiap takbir (empat takbir).
 - b. Merendahkan suara bacaan (sirr).
 - c. Membaca ta'awuz.
 - d. Disunahkan banyak pengikutnya.
 - e. Memperbanyak shaf

4. Cara menguburkan jenazah

Berikut ini cara-cara penguburan jenazah sebagai berikut.

1. Orang yang berjalan kaki hendaklah berada di sekitar jenazah, dan orang yang berkendaraan di belakang jenazah.
2. Orang yang mengantarkan disunahkan diam dan khusu' tidak membicarakan keduniaan dan hendaklah lebih banyak mengingat akan mati.
3. Membawa jenazah ke kubur hendaknya dilakukan dengan segera.
4. dan ketika membawa atau memikul jenazah agar dipikul pada empat penjuru keranda oleh empat orang di antara jama'ah dan boleh bergantian, dengan orang yang lain. Hal ini dengan sebagaimana dengan sabda Nabi saw:
 عَنْ ابْنِ مَسْعُودٍ قَالَ مَنْ اتَّبَعَ جَنَازَةً فَأَلْتَحِمَ بِجَوَانِبِ الْمُرِيرِ كُلِّهَا فَإِنَّهُ مِنَ السُّنَّةِ (رواه ابن ماجه)
 Artinya : "Dari Ibnu Mas'ud ra, ia berkata : Siapa saja mengantarkan jenazah maka hendaklah memikul pada keempat penjuru keranda, karena sesungguhnya yang seperti itu merupakan sunah dari Nabi saw." (HR. Ibnu Majah).
5. Setelah dekat kubur sebaiknya membaca doa guna menghindari pembicaraan yang tidak bermanfaat.

Setelah sampai di tempat penguburan yang perlu dilakukan adalah hal-hal sebagai berikut:

Adapun tata cara penguburan jenazah adalah sebagai berikut

1. Dibuatkan liang kubur yang dalamnya sekurang-kurangnya kira-kira tidak tercium bau busuk mayat itu dari atas kubur dan tidak dapat dibongkar oleh binatang buas, karena maksud menguburkan mayat itu ialah menjaga kehormatan mayat itu dan menjaga kesehatan orang-orang yang ada disekitar tempat itu
2. Setelah jenazah sampai di kubur, kemudian jenazah dimasukkan ke dalam liang kubur dan ditempatkan pada liang lahat dengan posisi miring ke kanan sehingga jenazah menghadap kiblat. Pada saat meletakkan jenazah di liang lahat agar membaca:

بِسْمِ اللَّهِ وَعَلَى مِلَّةِ رَسُولِ اللَّهِ (رواه الترمذى و ابو داود)

Artinya : "Dengan menyebut nama Allah dan atas agama Rasulullah".

(HR. Tirmidzi dan Abu Dawud).

3. Kemudian seluruh tali pengikat jenazah dilepas, pipi kanan dan ujung kaki ditempatkan pada tanah, dan agar posisi jenazah tidak bergerak atau berubah hendaknya diberi ganjalan bulatan tanah.
4. Selanjutnya jenazah ditutup dengan papan atau kayu, kemudian di atasnya ditimbun tanah sampai liang kubur rata dan ditinggikan dari tanah biasa.
5. Meletakkan batu kecil di atas kubur dan menyiramkan air di atasnya.
6. Mendoakan dan memohonkan ampunan agar diberikan keteguhan dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan malaikat munkar dan naqir.

Rasulullah saw: bersabda:

عَنْ عُثْمَانَ كَانَ النَّبِيُّ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ إِذَا فَرَغَ مِنْ ذَفْنِ الْمَيِّتِ وَقَفَ عَلَيْهِ فَقَالَ : اسْتَغْفِرُوا لِأَخِيكُمْ وَسَلُّوا لَهُ التَّيْبِيتَ فَإِنَّهُ أَلَا نَ يُسْأَلُ (رواه ابو داود و الحاكم)

Artinya : "Dari Usman bahwa apabila selesai mengubur jenazah, Nabi saw berdiri di depannya (depan kubur) dan bersabda, "Mohonkanlah ampunan untuk saudaramu dan mintakan pula agar dibuatkan hatinya karena saat ini ia sedang ditanya". (HR. Abu Dawud dan Hakim).

F. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

1. Pengamatan
2. Demonstrasi
3. Diskusi

G. Media, alat dan sumber pembelajaran

1. Media : LCD, boneka, kain kafan dll
2. Alat/Bahan : Spedol, papan tulis, penghapus dll
3. Sumber Belajar : Buku materi fikih kls 9, al Quran, Hadits dll

H. Langkah-Langkah kegiatan Pembelajaran

Pertemuan I

No	Kegiatan	Waktu
1.	<p>Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Membuka pembelajaran dengan dengan salam dan berdo'abersama dipimpin oleh salah seorang peserta didik dengan penuh <i>khidmat</i> b. Memperlihatkan kesiapan diri dengan mengisi lembar kehadiran dan memeriksa kerapihan pakaian, posisi dan tempat duduk disesuaikan dengan kegiatan pembelajaran; c. Mengajukan pertanyaan secara komunikatif berkaitan dengan cara perawatan jenazah d. Menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan yang akan dicapai; e. Menyampaikan tahapan kegiatan yang meliputi kegiatan mengamati, menyimak, menanya, berdiskusi, mengkomunikasikan dengan menyampailan, menanggapi dan membuat kesimpulan hasil demonstrasi 	10 menit
2.	<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati tayangan video tentang cara memandikan dan mengkafani jenazah • Mencermati hal-hal yang terkait dengan tata cara memandikan dan mengkafani jenazah • Membaca buku pelajaran tentang bab memandikan dan mengkafani jenazah • Menyimak penjelasan guru tentang tata cara memandikan dan mengkafani jenazah b. Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Melalui stimulus dari guru, siswa terangsang untuk mengajukan pertanyaan tentang tata cara memandikan dan mengkafani jenazah. • Mengajukan pertanyaan terkait dengan dalil-dalil yang berkaitan 	60 menit

	<p>dengan tata cara memandikan dan mengkafani jenazah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan terkait dengan pelaksanaan memandikan dan mengkafani jenazah • Mengajukan pertanyaan yang terkait dengan syarat jenazah yang bisa dimandikan <p>c. Mengeksperimen/Mengexplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengemukakan isi tayangan video tentang tata cara memandikan dan mengkafani jenazah • Secara kelompok peserta didik mendiskusikan tentang cara memandikan dan mengkafani jenazah • Secara kelompok peserta didik mendiskusikan syarat syarat jenazah yang bisa dimandikan. • Secara kelompok peserta didik mencari dalil-dali tentang tata cara memandikan dan mengkafani jenazah <p>d. Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan fenomena di masyarakat tentang tata cara memandikan dan mengkafani jenazah dengan yang dipelajari di sekolah • Memberikan gambaran tentang tata cara memandikan dan mengkafani jenazah yang telah didemonstrasikan di sekolah <p>e. Komunikasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengemukakan hasil demonstrasi tentang tata cara memandikan dan mengkafani jenazah • Mempresentasikan hasil demonstrasi tentang <i>tata cara memandikan dan mengkafani jenazah</i> dan dalil-dalilnya • Mempresentasikan temuan di masyarakat tentang tata cara memandikan dan mengkafani jenazah • Menyimpulkan temuan di masyarakat tentang tata cara memandikan dan mengkafani jenazah • Menyajikan fakta temuan di masyarakat tentang tata cara memandikan dan mengkafani jenazah 	
3.	<p>Penutup</p> <p>a. Melaksanakan penilaian dan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan masukan untuk perbaikan langkah <i>selanjutnya</i>;</p> <p>b. Merencanakan kegiatan tindak lanjut dengan memberikan tugas baik cara individu maupun kelompok bagi peserta didik yang menguasai materi;</p> <p>c. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya</p> <p>d. Memberikan pesan-pesan moral</p>	10 menit

Pertemuan 2

No	Kegiatan	Waktu
1.	<p>Pendahuluan</p> <p>a. Membuka pembelajaran dengan dengan salam dan berdo'abersama dipimpin oleh salah seorang peserta didik</p>	

	<p>dengan penuh <i>khidmat</i></p> <p>b. Memperlihatkan kesiapan diri dengan mengisi lembar kehadiran memeriksa kerapian pakaian, posisi dan tempat duduk disesuaikan dengan kegiatan pembelajaran;</p> <p>c. Mengajukan pertanyaan secara komunikatif berkaitan dengan cara menshalatkan dan menguburkan jenazah jenazah</p> <p>d. Menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan yang akan dicapai;</p> <p>e. Menyampaikan tahapan kegiatan yang meliputi kegiatan mengamati, menyimak, menanya, berdiskusi, mengkomunikasikan dengan menyampaikan, menanggapi dan membuat kesimpulan hasil demonstrasi</p>	10 menit
2.	<p>ti</p> <p>a. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati tayangan video tentang cara menshalatkan dan menguburkan jenazah jenazah • Mencermati hal-hal yang terkait dengan tata cara menshalatkan dan menguburkan jenazah jenazah • Membaca buku pelajaran tentang bab menshalatkan dan menguburkan jenazah jenazah • Menyimak penjelasan guru tentang tata cara menshalatkan dan menguburkan jenazah jenazah <p>b. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melalui stimulus dari guru, siswa terangsang untuk mengajukan pertanyaan tentang tata cara menshalatkan dan menguburkan jenazah jenazah. • Mengajukan pertanyaan terkait dengan dalil-dalil yang berkaitan dengan tata cara menshalatkan dan menguburkan jenazah jenazah • Mengajukan pertanyaan terkait dengan pelaksanaan menshalatkan dan menguburkan jenazah jenazah <p>c. Mengeksperimen/Mengexplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengemukakan isi tayangan video tentang tata cara menshalatkan dan menguburkan jenazah • Secara kelompok peserta didik mendiskusikan tentang cara menshalatkan dan menguburkan jenazah • Secara kelompok peserta didik mendiskusikan syarat syarat jenazah yang bisa dishalatkan. • Secara kelompok peserta didik mencari dalil-dalil tentang tata cara menshalatkan dan menguburkan jenazah <p>d. Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan fenomena di masyarakat tentang tata cara menshalatkan dan menguburkan jenazah dengan yang dipelajari di sekolah • Memberikan gambaran tentang tata cara menshalatkan dan menguburkan jenazah yang telah didemonstrasikan di sekolah <p>e. Komunikasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengemukakan hasil demonstrasi tentang tata cara menshalatkan dan menguburkan jenazah • Mempresentasikan hasil demonstrasi tentang tata cara menshalatkan dan menguburkan jenazah dan dalil-dalilnya 	60 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan temuan di masyarakat tentang tata cara menshalatkan dan menguburkan jenazah • Menyimpulkan temuan di masyarakat tentang tata cara menshalatkan dan menguburkan jenazah • Menyajikan fakta temuan di masyarakat tentang tata cara menshalatkan dan menguburkan jenazah 	
3.	<p>Penutup</p> <p>a. Melaksanakan penilaian dan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan masukan untuk perbaikan langkah selanjutnya;</p> <p>b. Merencanakan kegiatan tindak lanjut dengan memberikan tugas baik cara individu maupun kelompok bagi peserta didik yang menguasai materi;</p> <p>a. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya</p> <p>b. Memberikan pesan-pesan moral</p>	10 menit

I. Penilaian, Remedial dan Pengayaan

1. Penilaian

a) Teknik Penilaian

1) Sikap

- Penilaian Observasi, Mengamati sikap peserta didik dalam melakukan diskusi yang mencakup kesantunan, percaya diri dan kemampuan bermusyawarah
- Penilaian Diri (self assessment)
- Penilaian Teman Sebaya peer assessment)
- Penilaian Jurnal (anecdotal record)

2) Pengetahuan

- Tes Tertulis Uraian atau Pilihan Ganda, Melakukan tes untuk mengetahui pemahaman siswa tentang Makanan dan minuman halal dan haram
- Observasi Terhadap Diskusi, Tanya Jawab dan Percakapan.
- Penugasan, Membuat kesimpulan tentang Makanan dan minuman halal dan haram

3) Keterampilan

- Penilaian Unjuk Kerja, Praktik/KinerjaKemampuanberdiskusi sesuai perannya tentang Makanan dan minuman halal dan haram
- Penilaian Proyek,
- Penilaian Portofolio
- Penilaian Tertulis

b) Instrumen Penilaian

- Pertemuan Pertama (*Terlampir*)
- Pertemuan Kedua (*Terlampir*)
- Pertemuan Ketiga (*Terlampir*)
- Pertemuan Keempat (*Terlampir*)

2. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

❖ Remedial

- Berilah tugas kepada siswa yang belum menguasaimateri untuk mempelajari materi kepada teman atau kepada guru diluar kelas atau dirumah, dan tagihlah siswa tersebut untuk menerangkan materi yang diminta oleh guru pada pertemuan berikutnya Remedial dilaksanakan pada waktu dan hari tertentu

yang disesuaikan contoh: pada saat jam belajar, apabila masih ada waktu, a
taudiluarjam pelajaran (30 menit setelah jam pelajaran selesai)

❖ **Pengayaan**

- Berilah tugas tambahan kepada siswa yang sudah menguasai materi untuk menginventaris dalil makanan dan minuman yang halal ataupun haram, sekaligus menerangkan isi kandungannya di depan kelas

Mengetahui
Kepala UPT Banjar Selatan 1



Banjarmasin, Januari 2017

Guru Mata Pelajaran



Dra. Hj. Paujiannoor
NIP.196605171992032001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- 1. Nama Mahasiswa : Hairul Nisa
- 2. NIM : 1301210428
- 3. Program Studi : PAI
- 4. Judul Proposal Skripsi : Penggunaan media video pada pembelajaran Fiqih di MTsN Banjar Selatan Banjarmasin.
- 5. Dosen Pembimbing : Dr. M. Ramli, M. Pd
Siti Atsyah, M. Ag
- 6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	<p>Hernawati: data belakms = menyone kabatan Rehta.</p> <p>1. Pengutipan dari internet (rebutan)?</p> <p>2. Alasan memilih judul ini?</p> <p>3. apakah ada penelitian yang juga meneliti?</p>	1.	<p>Dr. Ramli, M. Pd</p> <p>1. judul kata "video" dipertimbangkan? definisi audio visual.</p> <p>2. video tidak dijelaskan kefinisiny?</p> <p>3. tentukan sedetail mungkin? misal (pilih) berancang menjadi sampai tuncak lanjut?</p> <p>4. diteliti (3-10) kali?</p> <p>5. faktor-faktor yang mempengaruhi ditanggal saja? sudah ✓</p>
2.	<p>Halimah: Si' Syah? apa yang ingin dicari dari penelitian? apakah efektif atau wasil dari penggunaan video?</p> <p>Penelitian kuantitatif hasil dari responden</p> <p>3. mengapa anda tertarik meneliti ini?</p> <p>4. Postnote diperhatikan penulisan?</p> <p>4. Moor hikmah? kendala yang dihadapi saat penelitian awal?</p>	2.	<p>Siti Atsyah, M. Pd</p> <p>1. kolomon judul MTsN diuraikan penulisan apa? tidak</p> <p>2. perhatikan penulisan & ingetkan?</p> <p>3. hal (2)</p> <p>4. penulisan Postnote diperhatikan? Harus klar</p> <p>5. penulisan Fiqih diperhatikan! Harus klar</p> <p>6. ayat Al-Qur'an dalam surat apa?</p> <p>7. sumber hasil dari carit?</p>

Banjarmasin, 05 November 2016
 Moderator,

Nurul Bahmi, M. Pd
 Harus cari sumber hadits & nama sura di cantumkan

Catatan :
 Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

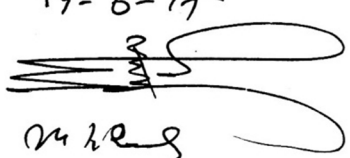


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Hairul Nisa
2. N I M : 1301210428
3. Program Studi :
4. Judul Skripsi :
5. Dosen Pembimbing :
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	<p>Tiap pengertian BAB 4 tentang Fikih <u>disimpulkan</u></p> <p>Tiap rapat tidak boleh tanda kutip.</p> <p>Abstrak tanda miring di paragraf awal.</p> <p>- Setelah di revisi, longjopi Seleksi naskah (depan dan pencapaian).</p>	<p>14-6-17</p> <p></p> <p>M. H. R. S.</p>

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong




**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Hairul Nisa
 2. N I M : 1301210426
 3. Program Studi : PAI / Fikih
 4. Judul Skripsi : Penggunaan Media Audio Visual pada pembelajaran Fiqih di MTsN Banjar Selatan Banjarmasin
 5. Dosen Pembimbing : Drs. M. Ramli, M.Pd
 Siti Asyiah, M.Ag
 6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	<p>Abstrak awal 1 alenia bukan Paragraf. Buat daftar pustaka Caris foot note diperpanjang sebelah kiri Hadits dikutip dari mana? & nomor hadits berapa! Yang kosong, sanakn materinya. Footnote sebrvakan panduan Simpulan diperjelas.</p>	<p align="right">12-6-2017  M. Ramli</p>

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

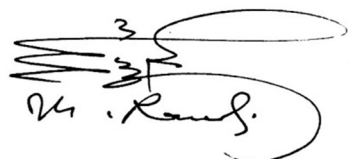


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : HAIRUL HUSA
 2. NIM : 1301210428
 3. Program Studi : PAI / Fiqih
 4. Judul Skripsi : Penggunaan Media Audio Visual pada pembelajaran fiqh di MTSN Banjar Selatan Banjarmasin
 5. Dosen Pembimbing : Drs. M. Ramli, M.Pd
 Siti Asyiah M.Ag
 6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	<p>tdk pakai kata Penutup. + Daftar isi Ayat di Bab II hlm. 8 kesimpulan operasional. Beri pengantar tiap sub bab. hasil penelitian uraikan hlm 12, simpulan ✓ Deviasi hlm Bab II. Pakai nomorik. uraikan pengertian media audio visual. BAB II A. Pengertian audio visual (selesaikan) B. C. D. pengertian fiqh E. beberapa kendala penggunaan AVA pd pembelajaran fiqh. BAB III Subjek Guru & beberapa siswa. tambal tale cuma editing. ditambah hasil autentik wawancara ^{catatan} _{wawancara}</p>	<p>8-6-2017  M. Ramli</p>

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253539 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : HAIRUL NISA
2. N I M : 1301210428
3. Program Studi : PAI / FIKH
4. Judul Skripsi : Penggunaan Media Audio Visual pada Pembelajaran Fikih di MTsN Banjar Selatan Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Siti Aisyah, M. Ag
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	Bahasa asing pakai cetak miring Singkatan.	

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : *Hainul Nisa*
2. N I M : *1301210428*
3. Program Studi : *PAI*
4. Judul Skripsi : *Penggunaan Media Audio Visual pada pembelajaran Fiqih di MTsN Banjar Selatan Banjarmasin*
5. Dosen Pembimbing : *Drs. ~~Ba~~ M. Rauli, M.Pd*
: *Siti Arsyah, M. Ag*
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Korten & Metodologi	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	<p><i>Appt di paragraf dan digulung pada Giday</i></p> <p><i>Kuningan.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p>	

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
IAIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 60 TAHUN 2016
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN IAIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Keputusan Menteri Agama No. 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin;
5. Keputusan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN Antasari Banjarmasin No. 248 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Kredit Semester IAIN Antasari.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 3 November 2016
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN IAIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017**
- Pertama** : **Menunjuk dan menugaskan kepada:**
1. Nama : Drs. M. Ramli, M.Pd
NIP : 196604011992031005
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Siti Aisyah, M.Ag
NIP : 197205092006042001
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Hairul Nisa
NIM : 1301210428
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : Penggunaan Media Video Pada Pembelajaran Fiqih Di Mtsn Banjar Selatan 1 (Satu) Banjarmasin
- Kedua** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 10 November 2016

AN. DEKAN,
WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK,

Dr. YAHYA MOF, M.Pd
NIP. 196907301995031004

- Tembusan:**
1. Rektor IAIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing
 4. Arsip.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 726/In.01/III.2.q/11/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Hairul Nisa
 N I M : 1301210428
 Jurusan/Prodi : Pendidikan Agama Islam
 Alamat : Jl. Manunggal II Gang. 9 RT. 28 RW. 2 Kel.
 Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENGUNAAN MEDIA VIDEO PADA PEMBELAJARAN FIQIH DI MTsN
 BANJAR SELATAN BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 25 November 2016

Tempat : Lokal 1.23

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25 November 2016

Ketua,





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-*928* /In.01/III.2/TL.00/02/2017

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Hairul Nisa
Nomor Induk Mahasiswa : 1301210428
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. A. Yani Km. 4,5 Komplek IAIN Antasari Banjarmasin
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PENGUNAAN MEDIA AUDIO VISUAL PADA PEMBELAJARAN FIQIH DI MADRASAH
TSANAWIYAH NEGERI BANJAR SELATAN BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : MTsN Banjar Selatan
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 13 Februari 2017
Sampai dengan tanggal : 13 April 2017

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Nakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. Yahya MOF, M.Pd
NIP. 196209191991031001

Mahasiswa yang bersangkutan,

Hairul Nisa
NIM. 1301210428



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 3 KOTA BANJARMASIN
 Jl. Bhakti RT. 32 No.4 Pemurus Dalam Telp. (0511) 3264322-6742533 Banjarmasin 70248
 Email : mtsn.bansel@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 499 /MTs. 17.01-3/ PP.00.5/06/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala MTsN 3 Kota Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

N a m a : HAIRUL NISA
 NIM : 1301210428
 Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan / PAI
 Perguruan Tinggi : IAIN Antasari Banjarmasin.

Mahasiswa tersebut diatas, telah menyelesaikan Penelitiannya di MTsN 3 Kota Banjarmasin selama 2 (dua) bulan dari Tanggal, 13 Pebruari 2017 s/d 13 April 2017, dengan judul :

***“ P E N G G U N A A N M E D I A A U D I O V I S U A L P A D A P E M B E L A J A R A N F I Q I H
 D I M A D R A S A H T S A N A W I Y A H N E G E R I B A N J A R S E L A T A N B A N J A R M A S I N ”***

Demikian Surat Keterangan ini diberikan, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Juni 2017
 Kepala,

Na'imah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

08 Desember 2016

Nomor : 786 /In.01/III.2.q/12/2016
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Hairul Nisa
NIM. 1301210428
Mahasiswa Jurusan PAI
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PENGGUNAAN MEDIA VIDEO PADA PEMBELAJARAN FIQIH DI MTsN
BANJAR SELATAN BANJARMASIN**

Berubah menjadi:

**PENGGUNAAN MEDIA AUDIO VISUAL PADA PEMBELAJARAN FIQIH DI
MADRASAH TSANAWIYAH BANJAR SELATAN BANJARMASIN**

Menunjuk :

1. Bapak Drs. M. Ramli, M. Pd sebagai Dosen Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi.
2. Ibu Siti Aisyah, M. Ag sebagai Dosen Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



12011994032005



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin – 70114
 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
 email : bimkalsei@kemenag.go.id – mapendakotabjm@gmail.com

Nomor : B- 120 / Kk.17.01-2/TL.00/ 02 /2017
 Lampiran : -
 Hal : Izin Penelitian/Riset

13 Pebruari 2017

Yth.
 Wakil Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 IAIN Antasari Banjarmasin
 Di-Tempat`

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari Banjarmasin Nomor : B 988/ In.01/III.2/TL.00/02/2017, Tanggal 00 Februari 2017 perihal Izin Penelitian/Riset dalam rangka Penyusunan Skripsi atas nama :

HAIRUL NISA : NIM 1301210428 selama 2 (dua) bulan mulai tanggal 13 Pebruari 2017 s.d 13 April 2017 dengan judul :

PENGUNAAN MEDIA AUDIO VISUAL PADA PEMBELAJARAN FIQIH DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI BANJAR SELATAN BANJARMASIN

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses belajar mengajar.
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

an. Kepala Kantor Kementerian Agama



Tembusan :
 Yth. Kepala MTsN Banjar Selatan
 Banjarmasin

RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Hairul Nisa
2. Tempat Tanggal Lahir : Muara Bakanon, 23 November 1995
3. Agama : Islam
4. Warga Negara : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat Sekarang : Komplek Iain Antasari Banjarmasin Km 4,5
7. Pendidikan :
 - a. SDN 1 Muara Bakanon Lulusan Tahun 2007
 - b. SMPN 2 Permata Intan Lulusan Tahun 2010
 - c. MAN Puruk Cahu Lulusan Tahun 2013
 - d. Fakultas Tarbiyah Jurusan PAI angkatan 2013
8. Orangtua
 - Ayah
 - a. Nama : H. Carmidi
 - b. Pekerjaan : Petani
 - c. Alamat : Kelurahan Muara Bakanon RT.02 Kec. Permata Intan. Kab. Murung Raya
 - Ibu
 - a. Nama : Asniah
 - b. Pekerjaan : Pedagang
 - c. Alamat : Kelurahan Muara Bakanon RT.02 Kec. Permata Intan. Kab. Murung Raya
9. Anak ke/ Saudara : ke-4 dari 5 orang bersaudara

Banjarmasin, Juni 2017

Penulis,

Hairul Nisa