

## **DAFTAR TERJEMAH**

Terjemahan surah luqman ayat 13:

“Dan (ingatlah) ketika Luqman berkata kepada anaknya, di waktu ia memberi pelajaran kepadanya: "Hai anakku, janganlah kamu mempersekutukan Allah, Sesungguhnya mempersekutukan (Allah) adalah benar-benar kezaliman yang besar".

## PEDOMAN WAWANCARA UNTUK SISWA

1. Menurutmu, apakah pentingnya sebuah tata tertib di sekolah, kenapa?
2. Bagaimana cara meningkatkan kedisiplinan di sekolah? Jelaskan
3. Apakah anda pernah atau sering melanggar tata tertib sekolah
4. Mengapa anda pernah atau sering melanggar tata tertib sekolah
5. Apa saja pelanggaran tata tertib sekolah yang anda langgar
6. Mengapa anda melanggar tata tertib sekolah
7. Bagaimana perasaan anda setelah melanggar tata tertib sekolah
8. Bagaimana teguran sekolah atau guru BK terhadap pelanggaran tersebut
9. Bagaimana perasaan anda terhadap guru BK yang memanggil anda

## PEDOMAN WAWANCARA UNTUK GURU BK

1. Bagaimana penyelenggaraan bimbingan dan konseling di sekolah ini?
2. Seringkah terjadi pelanggaran tata tertib oleh siswa di sekolah
3. Apa saja layanan BK yang diberikan terkait tentang tata tertib sekolah?
4. Bagaimana jenis layanan untuk mengatasi pelanggaran itu
5. Teknik apa yang digunakan untuk meminimalisir pelanggaran tersebut
6. Program apa saja yang di jalankan dalam meminimalisir pelanggaran tata tertib?
7. Sejak kapan program tersebut mulai di laksanakan?
8. Waktu pelaksanaan tersebut kapan
9. Dimana tempat pelaksanaannya
10. Secara teknis bisakah anda menjelaskan bagaimana berjalannya program tersebut?
11. Pihak mana saja yang terkait dalam program tersebut?
12. Bagaimana respon kepala sekolah dan para staf pengajar tentang program tersebut?
13. Apa pernah melakukan evaluasi atas program yang telah berjalan dan bagaimana hasilnya?

14. Bagaimana respon siswa terhadap program yang selama ini telah dijalankan?
15. Adakah hambatan dalam pelaksanaan bimbingan konseling mengenai tat tertib? Jika ada bisa sebutkan?

## **TATA TERTIB SISWA**

### **UMUM**

1. Sekolah sebagai lembaga pendidikan formal berkewajiban menyelenggarakan pendidikan berdasarkan pancasila
2. Sekolah dalam konsep wawasan wiyata mandala adalah satu lingkungan pendidikan masyarakat yang berfungsi menyelenggarakan kegiatan proses belajar mengajar
3. Siswa sebagai komponen pendidikan di sekolah adalah pwnwerus citaa-cita perjuangan bangsa dan sumber insani bagi pembangunan nasional untuk mwncapai ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa , kecerdasan dan keterampilan,mempertinggi budi pekerti, memperkuat kepribadian serta mempertebal semangat dan cinta tanah air
4. Tata tertib adalah sebagai pedoman moral, tingkah laku dan perbuatan sehari-hari bagi siswa SMP Negeri 23 Banjarmasin dalam mengikuti kegiatan proses pendidikan di lingkungan sekolah demi tercapainya tingkat disiplin yang tinggi, suasana sekolah yang tertib, aman, tentram dalam rangka mewujudkan ketahanan sekolah yang mantab dan dinamis.

### **KHUSUS**

1. Siswa berhadir ke sekolah mulai pukul 07.30-11.05 WITA dan sabtu 07.30-12.40 WITA
2. Siswa yang mendapat giliran petugas kesehatan kebersihan 15 menit berhadir untuk membersihkan kelasnya
3. Siswa yang meninggalkan sekolah pada waktu pelajaran berlangsung karena ada suatu hal harus melapor kepada pengawas harian
4. Siswa yang tidak hadir ke sekolah karena suatu sebab harus mengirim surat yang diketahui orang tua/wali siswa
5. Sebelum belajar dan pulang siswa berdo'a di pimpin oleh seorang siswa
6. Pada waktu jam istirahat siswa tidak di perkenankan berada didalam kelas
7. Siswa harus mengenakan seragam yang di tentukan sekolah

## **LARANGAN-LARANGAN**

1. Merokok, minum-minuman keras, obat-obatan terlarang, narkoba, mengompas, berjudi, berkelahi dan perbuatan yang melanggar ketentuan tata/tertib lainnya.
2. Berada dalam ruang kelas pada waktu istirahat dan meninggalkan jam pelajaran berlangsung, kecuali karena alasan yang dapat dibenarkan.
3. Membawa dan menerima tamu dari luar tanpa sepengetahuan pengawas harian
4. Berambut panjang, gondrong(putra), berkuku panjang
5. Memakai kalung, gelang, anting dan perhiasan yang berlebihan
6. Memakai pewarna rambut, cat kuku, lipstik
7. Membuat keributan baik diluar jam pelajaran maupun pada saat pelajaran berlangsung
8. Merusak sarana dan prasarana sekolah
9. Meninggalkan buku atau pelajaran lainnya di dalam kelas ketika pulang sekolah

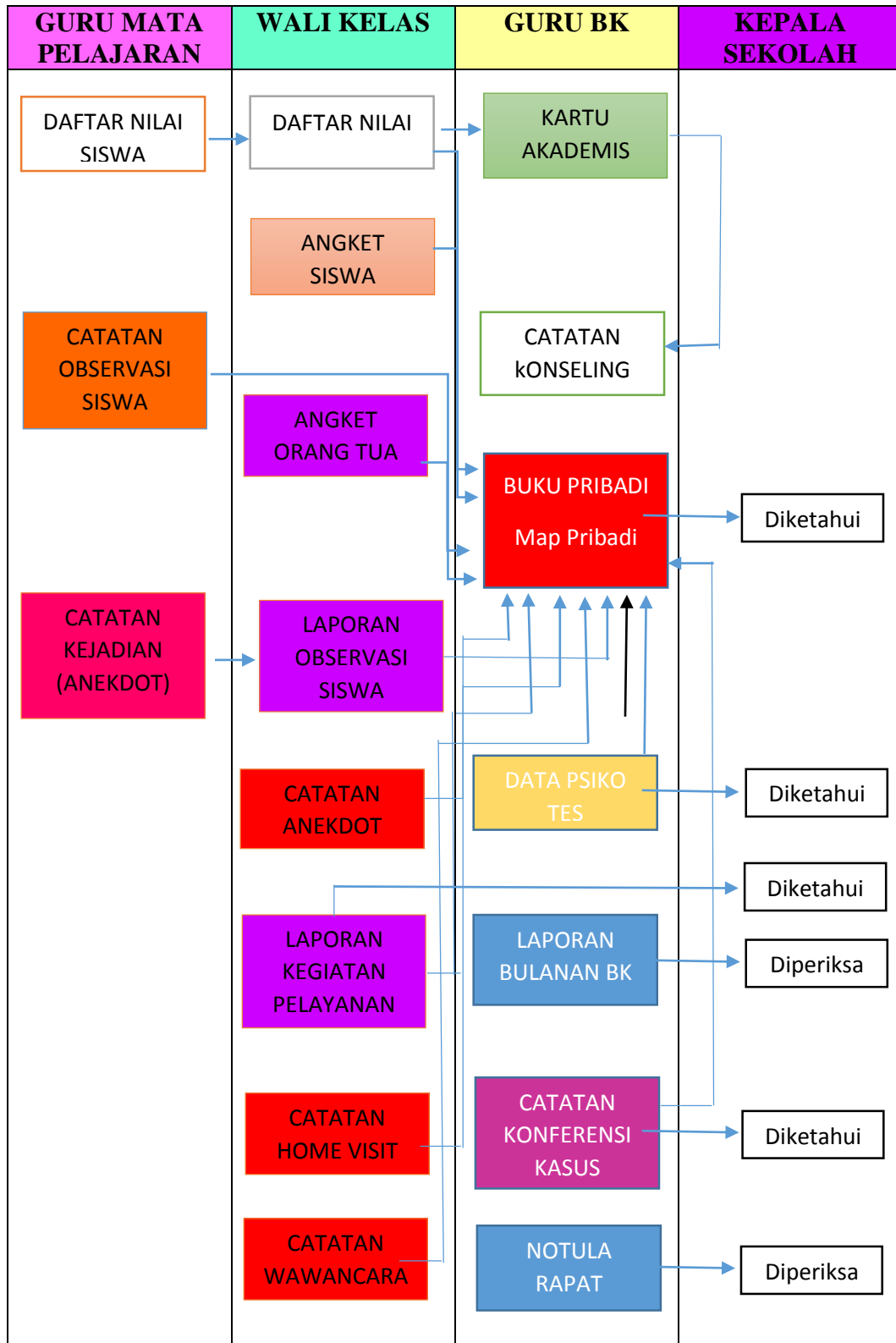
## **SANKSI**

1. Bagi siswa yang melanggar tata tertib, dinaggap sebagai melanggar disiplin sekolah dan dapat dikenakan sanksi
2. Sanksi terhadap pelangar didiplin sekolah dapat berupa nasehat/peringatan, teguran secara langsung yang bersipat mendidik dan memperoleh poin.

**Banjarmasin,        Juli**  
**Kepala Sekolah**

**Drs. Maswedan Noor, MM.**  
**Pembina**  
**NIP. 19580620 1985031016**

## MEKANISME KERJA BK SMP NEGERI 23 BANJARMASIN



**PROGRAM KERJA BULANAN  
BIMBINGAN KONSELING  
SMP NEGERI 23 BANJARMASIN  
Kelas / Semester : VIII / Ganjil**

<b>Bulan</b>	<b>Materi Kegiatan</b>
Bulan ke 1	1. Penyusunan program BK
	2. Konsultasi program
	3. Penyediaan fasilitas
	4. Pembagian tugas guru pembimbing
Bulan ke 2	1. Layanan orientasi tentang kurikulum SMP
	2. Layanan informasi tentang tata tertib disekolah
	3. Memberikan layanan konseling perorangan, bimbingan kelompok dan konseling kelompok
	4. Pengisian himpunan data
	5. Aplikasi instrumentasi lainnya
Bulan ke 3	1. Layanan Informasi tentang kebiasaan dan sikap keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
	2. Layanan informasi tentang keunikan, ciri-ciri dan kemampuan diri sendiri
	3. Memberikan layanan konseling perorangan, bimbingan kelompok dan konseling kelompok
	4. Pengisian himpunan data
	5. Aplikasi instrumentasi lainnya
Bulan ke 4	1. Layanan informasi tentang bersikap wajar dalam situasi tertekan
	2. Layanan informasi tentang kebiasaan yang mengganggu hubungan dengan orang lain
	3. Memberikan layanan konseling perorangan, bimbingan kelompok dan konseling kelompok
	4. Pengisian himpunan data

	5. Aplikasi instrumentasi lainnya
Bulan ke 5	1. Layanan informasi tentang keterampilan dan menyelesaikan konflik
	2. Layanan informasi tentang evaluasi kebiasaan belajar dan merencanakan perubahan
	3. Memberikan layanan konseling perorangan, bimbingan kelompok dan konseling kelompok
	4. Pengisian himpunan data
	5. Aplikasi instrumentasi lainnya
Bulan ke 6	1. Layanan informasi tentang informasi diluar sekolah yang menunjang pencapaian tujuan belajar
	2. Layanan informasi tentang pola karir dalam diri dan memahami keterbatasannya
	3. Memberikan layanan konseling perorangan, bimbingan kelompok dan konseling kelompok
	4. Pengisian himpunan data
	5. Aplikasi instrumentasi lainnya
Bulan ke 7	1. Evaluasi kegiatan bimbingan
	2. Analisis kegiatan bimbingan
	3. Laporan

**Mengetahui,  
Kepala SMP Negeri 23 Banjarmasin**

**Banjarmasin, Juli 2011  
Guru Pembimbing**

**Suhran, S.Pd, M.M Pd  
NIP. 19590708 198403 1 010**

**Dra. Hj. Erlina Fatmi  
NIP. 19660912 199512 2 001**



**PROGRAM KERJA BULANAN  
BIMBINGAN KONSELING  
SMP NEGERI 23 BANJARMASIN  
Kelas / Semester : VII / Ganjil**

<b>Bulan</b>	<b>Materi Kegiatan</b>
Bulan ke 1	1. Penyusunan program BK
	2. Konsultasi program
	3. Penyediaan fasilitas
	4. Pembagian tugas guru pembimbing
Bulan ke 2	1. Layanan orientasi tentang tata krama
	2. Layanan informasi tentang tata tertib disekolah
	3. Memberikan layanan konseling perorangan, bimbingan kelompok dan konseling kelompok
	4. Pengisian himpunan data
	5. Aplikasi instrumentasi lainnya
Bulan ke 3	1. Layanan Informasi tentang pengembangan karir
	2. Layanan informasi tentang keunikan, ciri-ciri dan kemampuan diri sendiri
	3. Memberikan layanan konseling perorangan, bimbingan kelompok dan konseling kelompok
	4. Pengisian himpunan data
	5. Aplikasi instrumentasi lainnya
Bulan ke 4	1. Layanan informasi tentang cara mengenal emosi
	2. Layanan informasi tentang pengembangan keputusan dalam menentukan masa depan
	3. Memberikan layanan konseling perorangan, bimbingan kelompok dan konseling kelompok
	4. Pengisian himpunan data
	5. Aplikasi instrumentasi lainnya
Bulan ke 5	1. Layanan informasi tentang berbicara secara tepat dan matang
	2. Layanan informasi tentang teknologi dan keimanan
	3. Memberikan layanan konseling perorangan, bimbingan kelompok dan konseling kelompok
	4. Pengisian himpunan data
	5. Aplikasi instrumentasi lainnya
Bulan ke 6	1. Layanan informasi tentang teknik belajar yang baik
	2. Layanan informasi tentang pola karir dalam diri dan memahami keterbatasannya

	3. Memberikan layanan konseling perorangan, bimbingan kelompok dan konseling kelompok
	4. Pengisian himpunan data
	5. Aplikasi instrumentasi lainnya
Bulan ke 7	1. Evaluasi kegiatan bimbingan
	2. Analisis kegiatan bimbingan
	3. Laporan

**Mengetahui,  
Kepala SMP Negeri 23 Banjarmasin**

**Banjarmasin, Januari 2011  
Konselor**

**Suhran, S.Pd, M.M Pd  
NIP. 19590708 198403 1 010**

**Dra. Hj. Erlina Fatmi  
NIP. 19660912 199512 2 001**

