

DAFTAR TERJAMAH

No	Bab	Hal	Terjemah
1	1	2-3	<p>Hai orang-orang yang beriman, apabila dikatakan kepadamu: "Berlapang-lapanglah dalam majelis", maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan: "Berdirilah kamu, maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan.</p>
2	2	22	<p>dan jiwa serta penyempurnaannya (ciptaannya), maka Allah mengilhamkan kepada jiwa itu (jalan) kefasikan dan ketakwaannya, sesungguhnya beruntunglah orang yang menyucikan jiwa itu, dan sesungguhnya merugilah orang yang mengotorinya.</p>
3	2	23	<p>Dan hendaklah ada di antara kamu segolongan umat yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh kepada yang ma`ruf dan mencegah dari yang munkar; merekalah orang-orang yang beruntung.</p>

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. PEDOMAN-PEDOMAN OBSERVASI

1. Melihat dan mengamati lingkungan sekolah
2. Mengamati keadaan gedung, sarana dan prasarana sekolah
3. Mengamati perilaku siswa
4. Mengamati peran guru Bimbingan dan Konseling saat siswa sedang bermasalah atau hanya sekedar siswa berkunjung ke ruangan guru Bimbingan dan Konseling di SMA PGRI 2 Banjarmasin.

B. PEDOMAN-PEDOMAN WAWANCARA

1. Wawancara kepada Guru BK

- a. Sudah berapa lama ibu bertugas sebagai guru Bimbingan dan Konseling di sekolah ini ?
- b. Apakah latar belakang pendidikan ibu berasal dari jurusan Bimbingan dan Konseling ?
- c. Apakah ibu sering mengikuti pelatihan Bimbingan dan Konseling ?
- d. Di sekolah ini apakah menyediakan jam pelajaran yang khusus untuk BK?
- e. Apakah model pelajaran yang bisa ibu terapkan ?
- f. Apakah cukup jam pelajaran yang diberikan pihak sekolah ketika di dalam kelas ?
- g. Apakah di sekolah ini ditemukan siswa yang memiliki masalah dalam berperilaku tidak berpakaian rapi di lingkungan sekolah?
- h. Apakah ada data-data orang yang memiliki masalah dalam berperilaku tidak berpakaian rapi di lingkungan sekolah?
- i. Ada berapa orang yang memiliki masalah dalam berperilaku tidak berpakaian rapi di lingkungan sekolah?
- j. Apakah di sekolah ini ditemukan juga siswa yang memiliki masalah dalam berperilaku tidak lengkap menggunakan atribut sekolah?
- k. Apakah ada data-data orang yang memiliki masalah dalam berperilaku tidak lengkap menggunakan atribut sekolah?
- l. Ada berapa orang yang memiliki masalah dalam berperilaku tidak lengkap menggunakan atribut sekolah?
- m. Bagaimana cara ibu menangani permasalahan siswa yang memiliki berperilaku tidak berpakaian rapi di lingkungan sekolah?
 - a. bagaimana cara ibu menemukan siswa yang bermasalah dalam berperilaku tidak berpakaian rapi di lingkungan sekolah?
 - b. apa saja permasalahan siswa atau bentuk yang mereka hadapi ketika ibu menemukan permasalahan tersebut?

- c. kapan bisa waktunya ?
- d. di mana tempatnya ?
- e. Peran guru BK itu kan banyak, Bu diantaranya sebagai informator, motivator dan fasilitator.
 - a) Terkait guru BK sebagai informator, apa saja langkah yang Ibu ambil dalam menangani perilaku tidak berpakaian rapi di lingkungan sekolah dan perilaku tidak lengkap menggunakan atribut sekolah ?
 - b) Terkait guru BK sebagai motivator, bagaimana ibu memotivasi mereka dalam berperilaku tidak berpakaian rapi di lingkungan sekolah dan perilaku tidak lengkap menggunakan atribut sekolah ?
 - c) Terkait guru BK sebagai fasilitator, apa saja yang ibu berikan kepada mereka yang permasalahan dalam berperilaku tidak berpakaian rapi di lingkungan sekolah dan perilaku tidak lengkap menggunakan atribut sekolah?
- n. Apakah ibu menemukan kendala dalam menangani perilaku tidak berpakaian rapi di lingkungan sekolah dan perilaku tidak lengkap menggunakan atribut sekolah?
- o. Bagaimana siswa yang memiliki masalah dalam berperilaku tidak berpakaian rapi di lingkungan sekolah dan perilaku tidak lengkap menggunakan atribut sekolah?
- p. Apakah ibu pernah menjalin kerja sama dengan pihak orang tua atau orang lain dalam menangani permasalahan berperilaku tidak berpakaian rapi di lingkungan sekolah dan perilaku tidak lengkap menggunakan atribut sekolah?

2. Wawancara kepada siswa

- a. Kenapa berperilaku tidak berpakaian rapi dan tidak lengkap menggunakan atribut di sekolah?
- b. Apa hukuman yang di dapat dari guru BK?
- c. Apakah Kepsek, Wakasek, serta wali kelas tau pelanggaran yang dilakukan?
- d. Adakah nasehat yang diberikan oleh guru BK?
- e. Adakah motivasi yang diberikan oleh guru BK?
- f. Apa fasilitas yang diberikan guru BK ketika pelanggaran tersebut dilakukan?

C. PEDOMAN-PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Sejarah Singkat Berdirinya SMA PGRI 2 Banjarmasin
2. Gambar gedung sekolah SMA PGRI 2 Banjarmasin
3. Data mengenai keadaan guru dan staf tata usaha SMA PGRI 2 Banjarmasin
4. Keadaan sarana dan prasarana sekolah SMA PGRI 2 Banjarmasin
5. Denah SMA PGRI 2 Banjarmasin
6. Struktur organisasi SMA PGRI 2 Banjarmasin
7. Tata tertib siswa SMA PGRI 2 Banjarmasin



Gambar 1 Plang SMA PGRI 2 Banjarmasin dengan akreditasi A



Gambar 2 Halaman sekolah SMA PGRI 2 Banjarmasin



Gambar 3 Sisi lain halaman Sekolah SMA PGRI 2 Banjarmasin



Gambar 4 Slogan yang tercantum seringkali terlihat di lingkungan sekolah SMA PGRI 2 Banjarmasin



Gambar 5 salah satu organisasi yang ada di lingkungan SMA PGRI 2 Banjarmasin



Gambar 6 salah satu aktifitas guru disela jam istirahat



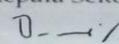
Gambar 7 Ruang guru SMA PGRI 2 Banjarmasin



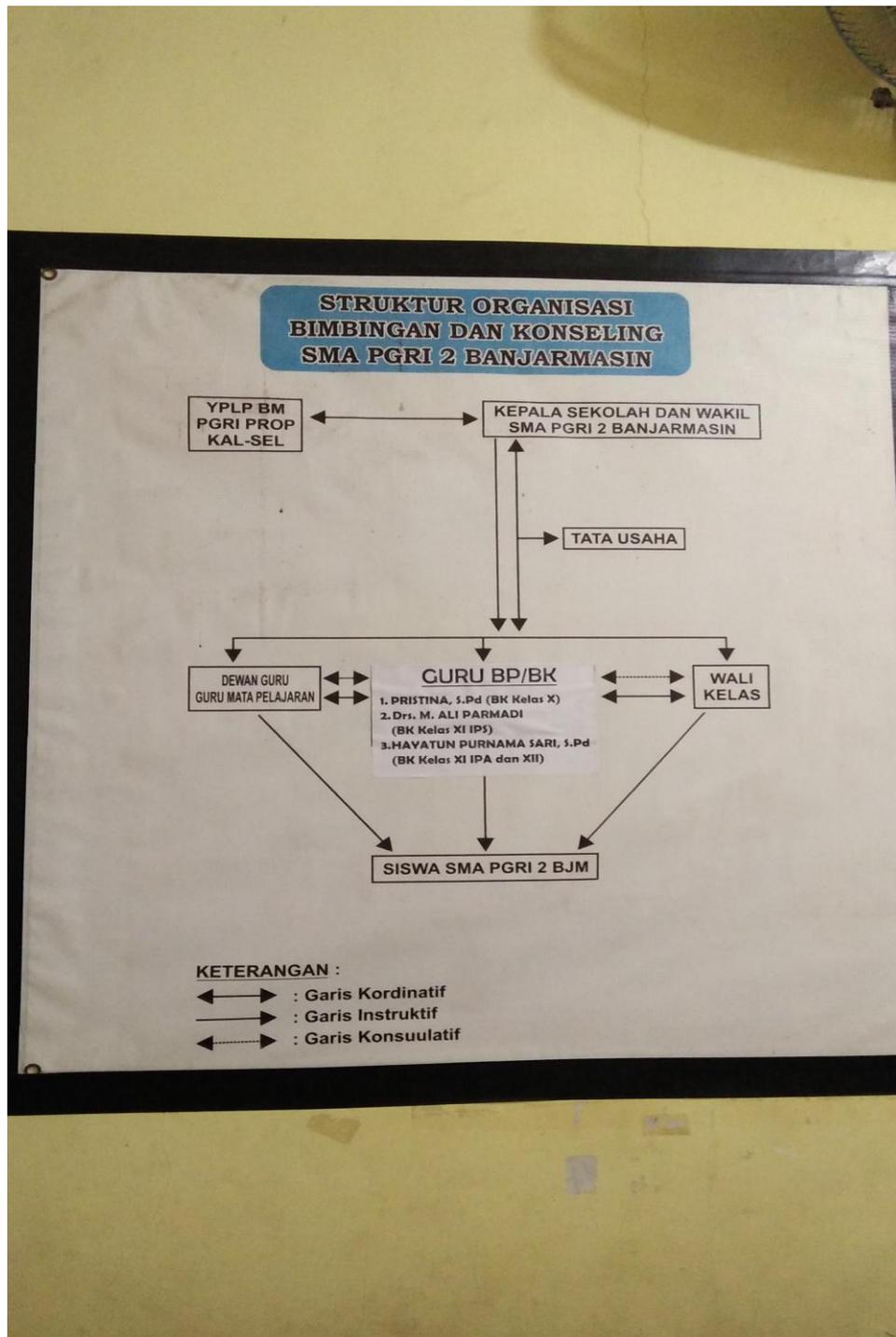
Gambar 8 Ruang Kepala Sekolah SMA PGRI 2 Banjarmasin

**DAFTAR NAMA WALI KELAS
SMA PGRI 2 BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2016-2017**

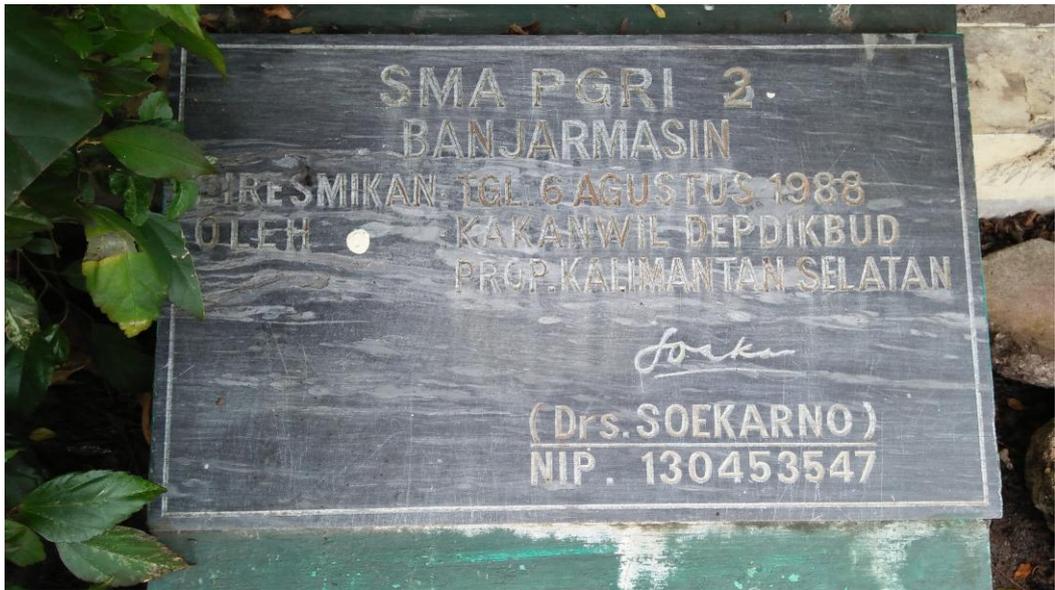
No	Kelas/Program	Nama	Keterangan
1	X - 1	Wiwik Hastuti, S.Pd	
2	X - 2	Salhah, S.Pd	
3	X - 3	Siti Roy, S.Pd	
4	X - 4	Drs. Rusciani	
5	X - 5	Dwi Novitasari, S.Pd	
6	X - 6	Nur Fitriah, S.Pd	
7	X - 7	Mega, S.Pd	
8	X - 8	Marliantina, S.Pd	
9	XI IPA- 1	Dini Rochmah S, S.Pd	
10	XI IPA- 2	Nitta Hadiyah, S.Pd	
11	XI IPS- 1	Tan Sri Lorita, S.Pd	
12	XI IPS- 2	Yuliani Rasyidah, S.Pd	
13	XI IPS- 3	Dra. Nur Muslinah	
14	XI IPS- 4	Drs. H.Irham	
15	XI IPS- 5	Sri Minarni, S.Pd	
16	XI IPS- 6	Nurul Dinarti, S.Pd	
17	XII IPA- 1	Mariana, S.Pd	
18	XII IPA- 2	Eliyana Dewi Adhita, S.Pd	
19	XII IPS- 1	Lam'ah, S.Pd	
20	XII IPS- 2	Dra. Hj.Fatmawati	
21	XII IPS- 3	Nurmiati, S.Pd	

Banjarmasin, 23 Jul
Kepala Sekolah,

Drs. H.Husaini

Gambar 9 Daftar Nama Wali Kelas SMA PGRI 2 Banjarmasin



Gambar 10 Struktur Bimbingan dan Konseling SMA PGRI 2 Banjarmasin



Gambar 11 Peresmian SMA PGRI 2 Banjarmasin



Gambar 12 Salah satu fasilitas SMA PGRI 2 Banjarmasin



Gambar 13 saat penulis melakukan wawancara dengan salah satu guru BK



Gambar 14 Penulis saat melakukan wawancara dengan salah satu siswa



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN KEPENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: <http://fk.iain-antasari.ac.id>

In. 04/II. 2.5/PP.009/ /2016
Biana
1 (Satu) Berkas Proposal
Mohon Persetujuan Judul Skripsi

Banjarmasin, 04 NOVEMBER 2016

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Ketua Jurusan KI
Di -
Tempat

Assalamu'alaikum Warahma'ullahi Wabarkatuh

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Siti Rahmah
NIM : 1301281119
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : KI-BKI
Semester : VII (Tujuh)

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi yang berjudul:

PERAN GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENANGANI
KOMPLEKSITAS PERILAKU DI SMA PGRI 2 BANJARMASIN

Demikian permohonan ini disampaikan besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarkatuh

Mengetahui
Dosen Pembimbing Akademik,

Surawardi, S.Ag, M.Ag
NIP. 196801021998031002

Pemohon,

Siti Rahmah
NIM. 1301281119



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ft.k.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 651/In.01/III.2.q/11/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Siti Rahmah
N I M : 1301281119
Jurusan/Prodi : KI-BKI
Alamat : Manunggal II Gg. 08 RT. 28 No.28 Kelurahan
Kebun Bunga Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi
yang berjudul:

**PERAN GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENANGANI
KOMPLEKSITAS PERILAKU SISWA DI SMA PGRI 2 BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 08 November 2016

Tempat : Lokal 1.22

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana
mestinya.

Banjarmasin, 09 November 2016



Dr. Nurul Uannah
196912011994032005



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ft.k.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-14/An.01/III.2/TL.00/12/2016
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 08 Desember 2016

K e p a d a,

Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Banjarmasin
di - Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Rahmah

N I M : 1301281119

Jurusan : KI-BKI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. Bawang Putih In-Gup Ujung RT. 31 No. 97 Kel. Kebun Bunga Kec.
Banjarmasin Timur

.Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. Yahya MOF, M.Pd
NIP. 196209191991031001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari;
2. Kepala SMA PGRI 2 Banjarmasin



INSTITUT AGAMA REPUBLIK INDONESIA
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-141/In.01/III.2/TL.00/12/2016

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Siti Rahmah
Nomor Induk Mahasiswa : 1301281119
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Bawang Putih In-Gup Ujung RT. 31 No. 97 Kel.
Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

PERAN GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENANGANI KOMPLEKSITAS
PERILAKU S SWA DI SMA PGRI 2 BANJARMASIN

Tempat yang dituju : SMA PGRI 2 Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 02 Januari 2017
Sampai dengan tanggal : 02 Maret 2017

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. Yahya MOF, M.Pd
NIP.196209191991031001

Mahasiswa yang bersangkutan,

Siti Rahmah
NIM. 1301281119



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN

Jl. P. Tendean Nomor 29 ☎ (0511) 3253373 Fax (0511) 3250914 BANJARMASIN

Nomor : 070/ 2354-Sekr/Dipendik
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

Banjarmasin, 13 Desember 2016

Kepada
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik
IAIN Antasari
di -
BANJARMASIN

REKOMENDASI

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-1418/In.01/III.2/TL.00/12/2016, tanggal 08 Desember 2016 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

- | | |
|------------------|--|
| 1. Nama | : SITI RAHMAH |
| 2. NIM | : 1301281119 |
| 3. Program Studi | : KI-BKI |
| 4. Tempat | : SMA PGRI 2 Banjarmasin |
| 5. Jangka Waktu | : 3 (tiga) bulan |
| 6. Judul | : PERAN GURU BIMBINGAN DAN KONSELING
DALAM MENANGANI KOMPLEKSITAS PERILAKU
SISWA DI SMA PGRI 2 BANJARMASIN |

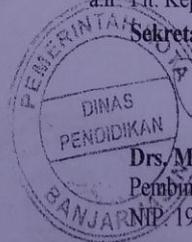
Dengan Ketentuan :

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

a.n. Plt. Kepala Dinas

Sekretaris,



Drs. MUHAMMAD SARWANI, SE, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19620613 198903 1 013

Tembusan Yth :
Kepala SMA PGRI 2 Banjarmasin



LEMBAGA PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH PGRI
SMA PGRI 2 BANJARMASIN
Terakreditasi A (SK BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH /BAN-S/M/2015)
Jalan Cempaka Sari 3 No.115 RT.38 Telpon 085705579979 Banjarmasin

SURAT KETERANGAN RISET

No.070/ 171/SMA PGRI 2/Disdikbud/2017

Berdasarkan surat dari Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan IAIN Antasari Banjarmasin Nomor : B- 1418/In.01/II.2/TL.001/12/2016 Perihal Surat Riset. Kepala SMA PGRI 2 Banjarmasin, menerangkan bahwa :

Nama : **SITI RAHMAH**
NIM : 1301281119
Jurusan : KI-BKI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari Banjarmasin
Tempat Riset : SMA PGRI 2 Banjarmasin

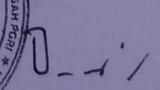
telah melaksanakan Riset/ penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana pada SMA PGRI 2 Banjarmasin dengan Judul "PERAN GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENANGANI KOMPLEKSITAS PERILAKU SISWA DI SMA PGRI 2 BANJARMASIN"

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 05 Juni 2017

Kepala Sekolah,


Drs. H.HUSAINI



KEMENTERIAN AGAMA
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN
 BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com/ Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Siti Rahmah
2. NIM : 1301281119
3. Program Studi : KI-BKI
4. Judul Proposal Skripsi : Peran Guru Bimbingan dan Konseling
 Dalam Meningkatkan Kompleksitas Perilaku
 Siswa di SMA PERI 2 Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Surawardi, S.Ag. M. Ag
6. Catatan Hasil Seminar :

Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
<p>Penanggap utama</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) metrik pada margin 2) sistematika penulisan : Simplicity/kejelasan 3) Huruf yg terdapat h.t <p>Penanggap umum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dimana spr ide 2) Apa teknik yg digunakan utk memecahkan masalah 3) jelaskan sel. Penli. teknik pengumpulan data 4) Apa rba antara permasalahan kompleksitas 5) h. 4 	1.	<p>Definisi operasional</p> <ul style="list-style-type: none"> o peran sebagai apa? - peran Guru BK

Banjarmasin,201...

Moderator,

Catatan :
 Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

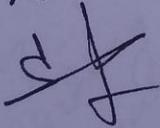
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com / Web: www.fik.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa :
2. NIM :
3. Program Studi :
4. Judul Skripsi :

5. Dosen Pembimbing :

6. Catatan Konsultasi :

NO	Masalah Pokok	Keterangan
1.	Sebelum diajukan untuk melakukan penelitian Grad IPD	
2.	Uraian Surat-Resep 29/12/2016 	

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

