



## DAFTAR PUSTAKA

- Ahmadi, Abu. *Strategi Belajar Mengajar*. Bandung, CV Pustaka Setia, 2005
- Al Jumanatul, Ali. *Al-qur'an dan terjemahannya*. Bandung, CV J-Art, 2005
- Basrowi dan Suwandi. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Jakarta, Rineka Cipta, 2008
- Departemen Pendidikan Nasional. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta, Balai Pustaka, 2001.
- Dimiyati dan Mudjiono. *Belajar dan Pembelajaran*. Jakarta, Rineka Cipta, 2006.
- Djamarah, Syaiful Bahri. *Guru Dan Anak Didik Dalam Interaksi Edukatif*. Jakarta, PT Rineka Cipta, 2010.
- Fathurrohman dan Wuri Wuryandani. *Pembelajaran Pkn Di Sekolah Dasar*. Yogyakarta, Nuha Litera, 2011.
- Hadi, Amirul dan Haryono. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung, Pustaka Setia, 2005.
- Herhyanto, Nar dan M. Akib Hamid. *Statiska Dasar*. Jakarta, Universitas Terbuka, 2007.
- Kunandar. *Guru Profesional Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dan Sukses dalam Sertifikasi Guru*. Jakarta, Rajawali Pers, 2010.
- Majid, Abdul. *Perencanaan Pembelajaran*. Bandung, PT Remaja Rosdakarya, 2011.
- Marno dan M.Idris. *Strategi dan Metode Pengajaran*. Yogyakarta, Ar-Ruz Media, 2008.
- Margono, S. *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Jakarta, Rineka Cipta, 2004.
- Mulyana, Rohmat.. *Mengartikulasikan Pendidikan Nilai*. Bandung, Alfabeta, 2011.
- Mulyasa. *Implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan Kemandirian Guru dan Kepala Sekolah*. Jakarta, Bumi Aksara, 2009.

Munawir, Ahmad Warsam. *Kamus Al-Munawir Arab Indonesia*. Surabaya, Pustaka Progresif 1997.

Saefudin, Asis. *Pembelajaran Efektif*. Bandung, PT Remaja Rosdakarya, 2014.

Sugiono. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung, Alfabeta, 2010.

Sukmadinata, Nana Syaodih. *Metodologi Penelitian*. Bandung, PT. Remaja Rosdakarya, 2010.

\_\_\_\_\_. *Pengembangan Kurikulum*. Bandung, Remaja Rosdakarya, 2012.

Uno, Hamzah B. *Perencanaan Pembelajaran*. Gorontalo, Sinar Grafika Offset, 2006.

Usman, Moh Uzer. *Menjadi Guru Profesional Edisi Kedua*. Bandung, PT Remaja Rosdakarya, 2011.

Zaini, Hisyam. dkk. *Strategi Pembelajaran Aktif*. Yogyakarta, CTSD, 2007.

<https://www.google.com/amp/s/akhmadsudrajat.wordpress.com//2009/05/26/standar-pelaksanaan-proses-pembelajaran/amp/?=ms-operamobile&espv=1> diakses pada tanggal 24 november 2016, jam 14.33 WITA

<https://ayulaksmi.wordpress.com/materi-kuliah/pendidikan-pkn-sd/> pada tanggal 28 desember 2016, jam 09.30 WITA

<http://lagibelajargoblog.blogspot.co.id/2014/12/kriteria-dan-konsep-penyusunan.html?m=1>. Diakses pada tanggal 17 juli 2017, jam 11.01 WITA

## Lampiran 1. Daftar Terjemah

## DAFTAR TERJEMAH

No.	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	Al-qur'an Surah Al-Mujaadilah ayat 11.	1	Hai orang-orang beriman apabila kamu dikatakan kepadamu: "Berlapang-lapanglah dalam majlis", Maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. dan apabila dikatakan: "Berdirilah kamu", Maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antarmu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. dan Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan.
2.	II	Al-qur'an Surah An-Nahl ayat 125	11	“Serulah (manusia) kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah dan pelajaran yang baik dan bantahlah mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu Dialah yang lebih mengetahui tentang siapa yang tersesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui orang-orang yang mendapat petunjuk.”

## Lampiran 2. Instrumen Pengumpulan Data

### INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

#### Pedoman Observasi

1. Melihat secara langsung tentang gambaran umum lokasi penelitian.
2. Mengobservasi aktivitas guru dalam menerapkan strategi *point counterpoint* pada pembelajaran PKn di kelas V
3. Mengobservasi sarana dan prasarana yang ada di MIN Manarap Baru Kabupaten Banjar

#### Pedoman Dokumentasi

1. Dokumen tentang sejarah berdirinya MIN 13 Banjar Kabupaten Banjar .
2. Dokumen tentang visi dan misi di MIN MIN 13 Banjar Kabupaten Banjar
3. Dokumen tentang keadaan guru dan staf tata usaha di MIN 13 Banjar Kabupaten Banjar
4. Dokumen tentang jumlah siswa secara keseluruhan dan jumlah siswa masing-masing kelas di MIN 13 Banjar Kabupaten Banjar.
5. Dokumen tentang sarana dan prasarana di MIN 13 Banjar Kabupaten Banjar.

### Lampiran 3. Format Observasi Kegiatan Pembelajaran

#### Format Observasi Kegiatan Pembelajaran-1

#### FORMAT OBSERVASI KEGIATAN PEMBELAJARAN (20 Februari 2017)

Nama Sekolah : MIN 13 Banjar Kabupaten Banjar

Kelas : V

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKn)

#### A. Kegiatan Guru dalam Perencanaan Pelaksanaan Pembelajaran

##### *Strategi Point Counterpoint.*

No.	Kegiatan	Keterangan
1.	Guru menyusun RPP	Ya, sebelum mengajar guru menyusun RPP terlebih dahulu.
2.	Guru menyiapkan media pembelajaran yang akan digunakan dalam penerapan strategi <i>point counterpoint</i>	Ya, guru menyiapkan media berupa kertas karton, buku paket, spidol.

#### B. Kegiatan Guru dalam Pelaksanaan Pembelajaran Strategi *Point*

##### *Counterpoint*

No .	Kegiatan	Keterangan
1.	<b>Kegiatan Awal</b>	
	Pada awal pembelajaran guru mengucapkan salam	Ya, guru mengucapkan salam pada awal pembelajaran berlangsung
	Guru mengabsensi peserta didik	Ya, guru mengabsensi peserta didik

	Guru menginformasikan tujuan pembelajaran atau kompetensi yang ingin dicapai.	Ya, guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi yang ingin dicapai
	Guru melakukan <i>pretes</i> (tes awal) kepada peserta didik	Ya, guru melakukan <i>pretes</i>
<b>2.</b>	<b>Kegiatan Inti</b>	
	Guru menjelaskan materi tentang pengertian organisasi dan contoh organisasi di lingkungan sekolah dan masyarakat.	Ya, guru menjelaskan materi yang akan dipelajari
	Peserta didik mempelajari materi dari buku bacaan .	Ya, Peserta didik mempelajari materi dari buku bacaan atau
	Guru memberi kesempatan bertanya untuk peserta didik	Ya, Guru memberi kesempatan bertanya kepada peserta didik, tentang apa yang belum peserta didik pahami
	Guru mengelompokkan peserta didik menjadi beberapa kelompok yang jumlahnya hampir sama.	Ya, Guru mengelompokkan peserta didik menjadi beberapa kelompok yang jumlahnya hampir sama
	Peserta didik berdiskusi mengembangkan topik yang mempunyai isu-isu yang kontroversi yang aktual dan menarik untuk dibahas dan meminta peserta didik mempelajarinya.	Ya, Peserta didik berdiskusi mengembangkan topik yang mempunyai isu-isu yang kontroversi yang aktual dan menarik untuk dibahas dan meminta peserta didik mempelajarinya.
	Guru meminta peserta didik dalam kelompok berdiskusi untuk menyusun argumentasi sesuai dengan pandangan dan kecakapan.	Ya, Guru meminta peserta didik dalam kelompok berdiskusi untuk menyusun argumentasi sesuai dengan pandangan dan kecakapan.

	<p>Setelah batas waktu dirasa cukup, guru memimpin diskusi secara pleno. Masing-masing kelompok mempresentasikan argumennya. Kelompok lain menanggapi dan masing-masing kelompok mempertahankan argumentasinya atau pendapat masing-masing kelompok, dengan mengungkapkan alasan yang logis.</p>	<p>Ya, guru memimpin diskusi secara pleno. Masing-masing kelompok mempresentasikan argumennya. Kelompok lain menanggapi dan masing-masing kelompok mempertahankan argumentasinya atau pendapat masing-masing kelompok, dengan mengungkapkan alasan yang logis.</p>
	<p>Guru bersama peserta didik mengklarifikasi masalah yang muncul dalam setiap tahapan diskusi.</p>	<p>Tidak terlaksana, karena waktu yang tersedia tidak mencukupi sehingga guru tergesa-gesa dan tidak melaksanakan langkah-langkah tentang mengklarifikasi masalah yang muncul dalam setiap tahapan diskusi</p>
	<p>Guru membagikan lembaran soal pada peserta didik</p>	<p>Ya, guru membagikan lembaran soal kepada peserta didik</p>
	<p>Guru memantau dan memeriksa kegiatan peserta didik dalam mengerjakan lembaran kegiatan sekaligus memberi bantuan bagi peserta didik yang mengalami kesulitan</p>	<p>Tidak, karena pada saat itu gurunya sedang sibuk dengan pekerjaan yang lain</p>
	<p>Guru bersama peserta didik memeriksa jawaban</p>	<p>Ya, Guru bersama peserta didik memeriksa jawaban</p>
	<p>Guru menjelaskan setiap jawabannya.</p>	<p>Ya, Guru menjelaskan setiap jawabannya</p>



	Kekeliruan dan kesalahan jawaban diperbaiki oleh peserta didik jika ada yang kurang jelas guru memberi kesempatan bertanya, tugas atau kegiatan mana yang perlu penjelasan lebih lanjut	Ya, guru memperbaiki kekeliruan dan kesalahan jawaban diperbaiki oleh peserta didik jika ada yang kurang jelas guru memberi kesempatan bertanya, tugas atau kegiatan mana yang perlu penjelasan lebih lanjut
<b>2.</b>	<b>Kegiatan Penutup</b>	
	Guru mengajukan pertanyaan untuk mengukur tingkat pencapaian tujuan dan keefektifan pembelajaran yang telah dilaksanakan.	Ya, guru mengajukan pertanyaan untuk mengukur tingkat pencapaian tujuan dan keefektifan pembelajaran yang telah dilaksanakan
	Guru bersama peserta didik menarik kesimpulan.	Ya, guru bersama peserta didik menarik kesimpulan
	Guru memberikan motivasi kepada peserta didik dan mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam	Ya, guru memberikan motivasi kepada peserta didik untuk belajar di rumah dan mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam

## Format Observasi Kegiatan Pembelajaran-2

### FORMAT OBSERVASI KEGIATAN PEMBELAJARAN (22 Februari 2017)

Nama Sekolah : MIN 13 Banjar Kabupaten Banjar

Kelas : V

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKn)

#### A. Kegiatan Guru dalam Perencanaan Pelaksanaan Pembelajaran

##### Strategi *Point Counterpoint*.

No.	Kegiatan	Keterangan
1.	Guru menyusun RPP	Ya, sebelum mengajar guru menyusun RPP terlebih dahulu.
2.	Guru menyiapkan media pembelajaran yang akan digunakan dalam penerapan strategi <i>point counterpoint</i>	Ya, guru menyiapkan media berupa kertas karton, buku paket, spidol.

#### B. Kegiatan Guru dalam Pelaksanaan Pembelajaran Strategi *Point*

##### *Counterpoint*

No .	Kegiatan	Keterangan
1.	<b>Kegiatan Awal</b>	
	Pada awal pembelajaran guru mengucapkan salam	Ya, guru mengucapkan salam pada awal pembelajaran berlangsung
	Guru mengabsensi peserta didik	Ya, guru mengabsensi peserta didik

	Guru menginformasikan tujuan pembelajaran atau kompetensi yang ingin dicapai.	Ya, guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi yang ingin dicapai
	Guru melakukan <i>pretes</i> (tes awal) kepada peserta didik	Tidak terlaksana, karena guru tidak ingat sehingga guru langsung masuk pada kegiatan inti yaitu menjelaskan materi
<b>2.</b>	<b>Kegiatan Inti</b>	
	Guru menjelaskan materi tentang pengertian keputusan bersama dan bentuk-bentuk keputusan bersama.	Ya, guru menjelaskan materi yang akan dipelajari
	Peserta didik mempelajari materi dari buku bacaan .	Ya, Peserta didik mempelajari materi dari buku bacaan atau
	Guru memberi kesempatan bertanya untuk peserta didik	Ya, Guru memberi kesempatan bertanya kepada peserta didik, tentang apa yang belum pesertadidik pahami
	Guru mengelompokkan peserta didik menjadi beberapa kelompok yang jumlahnya hampir sama.	Ya, Guru mengelompokkan peserta didik menjadi beberapa kelompok yang jumlahnya hampir sama
	Peserta didik berdiskusi mengembangkan topik yang mempunyai isu-isu yang kontroversi yang aktual dan menarik untuk dibahas dan meminta peserta didik mempelajarinya.	Ya, Peserta didik berdiskusi mengembangkan topik yang mempunyai isu-isu yang kontroversi yang aktual dan menarik untuk dibahas dan meminta peserta didik mempelajarinya.
	Guru meminta peserta didik dalam kelompok berdiskusi untuk menyusun argumentasi sesuai dengan pandangan dan kecakapan.	Ya, Guru meminta peserta didik dalam kelompok berdiskusi untuk menyusun argumentasi sesuai

		dengan pandangan dan kecakapan.
	Setelah batas waktu dirasa cukup, guru memimpin diskusi secara pleno. Masing-masing kelompok mempresentasikan argumennya. Kelompok lain menanggapi dan masing-masing kelompok mempertahankan argumentasinya atau pendapat masing-masing kelompok, dengan mengungkapkan alasan yang logis.	Ya, guru memimpin diskusi secara pleno. Masing-masing kelompok mempresentasikan argumennya. Kelompok lain menanggapi dan masing-masing kelompok mempertahankan argumentasinya atau pendapat masing-masing kelompok, dengan mengungkapkan alasan yang logis.
	Guru bersama peserta didik mengklarifikasi masalah yang muncul dalam setiap tahapan diskusi.	Ya, Guru bersama peserta didik mengklarifikasi masalah yang muncul dalam setiap tahapan diskusi.
	Guru membagikan lembaran soal pada peserta didik	Ya, guru membagikan lembaran soal kepada peserta didik
	Guru memantau dan memeriksa kegiatan peserta didik dalam mengerjakan lembaran kegiatan sekaligus memberi bantuan bagi peserta didik yang mengalami kesulitan	Ya, guru memantau dan memeriksa kegiatan peserta didik dalam mengerjakan lembaran kegiatan sekaligus memberi bantuan bagi peserta didik yang mengalami kesulitan
	Guru bersama peserta didik memeriksa jawaban	Ya, Guru bersama peserta didik memeriksa jawaban
	Guru menjelaskan setiap jawabannya.	Ya, Guru menjelaskan setiap jawabannya

	Kekeliruan dan kesalahan jawaban diperbaiki oleh peserta didik jika ada yang kurang jelas guru memberi kesempatan bertanya, tugas atau kegiatan mana yang perlu penjelasan lebih lanjut	Ya, guru memperbaiki kekeliruan dan kesalahan jawaban diperbaiki oleh peserta didik jika ada yang kurang jelas guru memberi kesempatan bertanya, tugas atau kegiatan mana yang perlu penjelasan lebih lanjut
<b>3.</b>	<b>Kegiatan Penutup</b>	
	Guru mengajukan pertanyaan untuk mengukur tingkat pencapaian tujuan dan keefektifan pembelajaran yang telah dilaksanakan.	Ya, guru mengajukan pertanyaan untuk mengukur tingkat pencapaian tujuan dan keefektifan pembelajaran yang telah dilaksanakan
	Guru bersama peserta didik menarik kesimpulan.	Ya, guru bersama peserta didik menarik kesimpulan
	Guru memberikan motivasi kepada peserta didik dan mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam	Ya, guru memberikan motivasi kepada peserta didik untuk belajar di rumah dan mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam

### Format Observasi Kegiatan Pembelajaran-3

#### FORMAT OBSERVASI KEGIATAN PEMBELAJARAN (8 Maret 2017)

Nama Sekolah : MIN 13 Banjar Kabupaten Banjar

Kelas : V

Mata Pelajaran : Pendidikan Kewarganegaraan (PKn)

#### A. Kegiatan Guru dalam Perencanaan Pelaksanaan Pembelajaran

##### *Strategi Point Counterpoint.*

No.	Kegiatan	Keterangan
1.	Guru menyusun RPP	Ya, sebelum mengajar guru menyusun RPP terlebih dahulu.
2.	Guru menyiapkan media pembelajaran yang akan digunakan dalam penerapan strategi <i>point counterpoint</i>	Ya, guru menyiapkan media berupa kertas karton, buku paket, spidol.

#### B. Kegiatan Guru dalam Pelaksanaan Pembelajaran Strategi Point

##### *Counterpoint*

No .	Kegiatan	Keterangan
1.	<b>Kegiatan Awal</b>	
	Pada awal pembelajaran guru mengucapkan salam	Ya, guru mengucapkan salam pada awal pembelajaran berlangsung
	Guru mengabsensi peserta didik	Ya, guru mengabsensi peserta didik

	Guru menginformasikan tujuan pembelajaran atau kompetensi yang ingin dicapai.	Ya, guru menyampaikan tujuan pembelajaran atau kompetensi yang ingin dicapai
	Guru melakukan <i>pretes</i> (tes awal) kepada peserta didik	Ya, guru melakukan <i>pretes</i> kepada peserta didik sebelum pembelajaran dimulai
<b>2.</b>	<b>Kegiatan Inti</b>	
	Guru menjelaskan materi tentang pengertian keputusan bersama dan bentuk-bentuk keputusan bersama.	Ya, guru menjelaskan materi yang akan dipelajari
	Peserta didik mempelajari materi dari buku bacaan .	Ya, Peserta didik mempelajari materi dari buku bacaan atau
	Guru memberi kesempatan bertanya untuk peserta didik	Ya, Guru memberi kesempatan bertanya kepada peserta didik, tentang apa yang belum peserta didik pahami
	Guru mengelompokkan peserta didik menjadi beberapa kelompok yang jumlahnya hampir sama.	Ya, Guru mengelompokkan peserta didik menjadi beberapa kelompok yang jumlahnya hampir sama
	Peserta didik berdiskusi mengembangkan topik yang mempunyai isu-isu yang kontroversi yang aktual dan menarik untuk dibahas dan meminta peserta didik mempelajarinya.	Ya, Peserta didik berdiskusi mengembangkan topik yang mempunyai isu-isu yang kontroversi yang aktual dan menarik untuk dibahas dan meminta peserta didik mempelajarinya.
	Guru meminta peserta didik dalam kelompok berdiskusi untuk menyusun argumentasi sesuai dengan pandangan dan kecakapan.	Ya, Guru meminta peserta didik dalam kelompok berdiskusi untuk menyusun argumentasi sesuai dengan pandangan dan kecakapan.

	Setelah batas waktu dirasa cukup, guru memimpin diskusi secara pleno. Masing-masing kelompok mempresentasikan argumennya. Kelompok lain menanggapi dan masing-masing kelompok mempertahankan argumentasinya atau pendapat masing-masing kelompok, dengan mengungkapkan alasan yang logis.	Ya, guru memimpin diskusi secara pleno. Masing-masing kelompok mempresentasikan argumennya. Kelompok lain menanggapi dan masing-masing kelompok mempertahankan argumentasinya atau pendapat masing-masing kelompok, dengan mengungkapkan alasan yang logis.
	Guru bersama peserta didik mengklarifikasi masalah yang muncul dalam setiap tahapan diskusi.	Ya, Guru bersama peserta didik mengklarifikasi masalah yang muncul dalam setiap tahapan diskusi.
	Guru membagikan lembaran soal pada peserta didik	Ya, guru membagikan lembaran soal kepada peserta didik
	Guru memantau dan memeriksa kegiatan peserta didik dalam mengerjakan lembaran kegiatan sekaligus memberi bantuan bagi peserta didik yang mengalami kesulitan	Ya, guru memantau dan memeriksa kegiatan peserta didik dalam mengerjakan lembaran kegiatan sekaligus memberi bantuan bagi peserta didik yang mengalami kesulitan
	Guru bersama peserta didik memeriksa jawaban	Ya, Guru bersama peserta didik memeriksa jawaban
	Guru menjelaskan setiap jawabannya.	Ya, Guru menjelaskan setiap jawabannya



	Kekeliruan dan kesalahan jawaban diperbaiki oleh peserta didik jika ada yang kurang jelas guru memberi kesempatan bertanya, tugas atau kegiatan mana yang perlu penjelasan lebih lanjut	Ya, guru memperbaiki kekeliruan dan kesalahan jawaban diperbaiki oleh peserta didik jika ada yang kurang jelas guru memberi kesempatan bertanya, tugas atau kegiatan mana yang perlu penjelasan lebih lanjut
<b>3.</b>	<b>Kegiatan Penutup</b>	
	Guru mengajukan pertanyaan untuk mengukur tingkat pencapaian tujuan dan keefektifan pembelajaran yang telah dilaksanakan.	Ya, guru mengajukan pertanyaan untuk mengukur tingkat pencapaian tujuan dan keefektifan pembelajaran yang telah dilaksanakan
	Guru bersama peserta didik menarik kesimpulan.	Ya, guru bersama peserta didik menarik kesimpulan
	Guru memberikan motivasi kepada peserta didik dan mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam	Ya, guru memberikan motivasi kepada peserta didik untuk belajar di rumah dan mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam

#### **Lampiran 4. Pedoman Wawancara**

##### **PEDOMAN WAWANCARA DENGAN WAKASEK KURIKULUM**

1. Siapa nama Bapak ?
2. Bagaimana sejarah singkat berdirinya MIN 13 Banjar Kabupaten Banjar ?
3. Bagaimana perkembangan MIN 13 Banjar Kabupaten Banjar dari tahun ke tahun ?
4. Kurikulum apa yang digunakan di MIN 13 Banjar Kabupaten Banjar ?
5. Siapa kepala sekolah sekarang ini di MIN 13 Banjar Kabupaten Banjar ?
6. Sebelumnya siapa kepala sekolah di MIN 13 Banjar Kabupaten Banjar ?
7. Bagaimana keadaan sarana prasarana di MIN 13 Banjar Kabupaten Banjar?

**PEDOMAN WAWANCARA DENGAN STAFF TATA USAHA**

1. Apa saja visi, misi dan tujuan MIN 13 Banjar Kabupaten Banjar ?
2. Bagaimana keadaan sarana prasarana di MIN 13 Banjar Kabupaten Banjar?

**PEDOMAN WAWANCARA DENGAN GURU MATA PELAJARAN  
PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN**

1. Siapa nama Ibu ?
2. Apa Latar pendidikan Ibu ?
3. Sejak kapan ibu mulai mengajar di MIN 13 Banjar Kabupaten Banjar ?
4. Pernahkah Ibu mengikuti pelatihan-pelatihan, diklat untuk guru ?
5. Pelatihan-pelatihan apa saja yang pernah ibu ikuti?
6. Apakah setiap pembelajaran ibu menyiapkan RPP?
7. Apa yang ibu ketahui tentang RPP?
8. Apakah setiap mengajar Ibu menggunakan strategi dalam pembelajaran pendidikan kewarganegaraan ?
9. Jika ya, strategi apa sajakah yang digunakan ibu dalam pembelajaran pendidikan kewarganegaraan ?
10. Apa yang ibu ketahui tentang strategi *point counterpoint* ?
11. Seberapa sering ibu menggunakan strategi *point counterpoint* ini dalam pembelajaran PKn ?

## Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

### Rencana Pelaksanaan Pembelajaran-1

#### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

<b>Nama Sekolah</b>	:	MIN Manarap Baru
<b>Mata Pelajaran</b>	:	Pendidikan Kewarganegaraan
<b>Kelas/Semester</b>	:	5 / Genap
<b>Tahun Pelajaran</b>	:	2016/2017
<b>Materi Pokok</b>	:	Kebebasan Berorganisasi
<b>Alokasi Waktu</b>	:	2 x 35 Menit

#### A. Standar Kompetensi

Memahami kebebasan berorganisasi

#### B. Kompetensi Dasar

Mendeskripsikan pengertian berorganisasi

Menyebutkan contoh organisasi di lingkungan sekolah dan masyarakat

#### C. Indikator

Menjelaskan pengertian organisasi

Menyebutkan contoh organisasi di lingkungan sekolah dan masyarakat

#### D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menjelaskan pengertian organisasi dengan baik
2. Siswa dapat menyebutkan contoh organisasi di lingkungan sekolah dan masyarakat dengan benar

## E. Materi Pembelajaran

### 1. Pengertian Organisasi

Organisasi adalah sekumpulan orang-orang yang bekerja sama dalam suatu wadah organisasi karena mempunyai tujuan yang sama. Berdasarkan hal tersebut dapat disimpulkan bahwa organisasi memiliki unsur-unsur sebagai berikut:

#### a. Manusia (anggota dan pemimpin)

Setiap organisasi digerakkan oleh manusia. Artinya, manusialah yang menggerakkan suatu organisasi.

#### b. Tujuan

Tujuan adalah sesuatu yang ingin dicapai dan diwujudkan secara bersama-sama.

#### c. Pembagian Tugas

Pembagian tugas dalam organisasi disesuaikan dengan bidang dan kemampuan anggota organisasi tersebut.

#### d. Kerja sama

Sistem kerja sama yang tersusun rapi, mutlak, diperlukan dalam sebuah organisasi. Tanpa bekerja sama, tujuan organisasi tidak akan pernah tercapai.

### 2. Contoh Organisasi di Lingkungan Sekolah dan Lingkungan Masyarakat

#### a. Contoh Organisasi di Lingkungan Sekolah

Organisasi di SD masih bersifat sederhana sesuai dengan jenjang usianya. Organisasi di SD dimulai dari organisasi di kelas. Murid-murid kelas I terdiri atas kumpulan murid-murid kelas I yang berkumpul untuk belajar. Nah, berarti kelas I termasuk organisasi kelas I. Begitu juga dengan kelas II, III, IV, V, dan VI, disebut organisasi kelas. Organisasi sekolah terdiri atas Kepala Sekolah, Komite Sekolah, Guru kelas I sampai kelas VI, Murid-murid dan Penjaga Sekolah.

Adapun organisasi sekolah di SD terbagi menjadi dua, yaitu:

#### 1. Organisasi yang bersifat *intrakulikuler*

Organisasi yang bersifat *intrakulikuler*, salah satunya adalah kelompok belajar.

## 2. Organisasi yang bersifat *ekstrakurikuler*

Organisasi yang bersifat *ekstrakurikuler* salah satunya adalah pramuka.

### b. Contoh Organisasi di Lingkungan Masyarakat

Keluarga merupakan kelompok yang terdiri atas ayah, ibu, dan anak-anak. Keluarga-keluarga yang bergabung itu berkelompok menjadi masyarakat. Masyarakat membentuk kepengurusan, yang diwujudkan dalam struktur kepengurusan RT. RT terdiri atas ketua, sekretaris, bendahara dan seksi-seksi. Jika masyarakat RT bergabung dengan RT lain maka akan mempunyai wadah. Wadah itu berupa RW. Lingkungan wilayah RW lebih luas. Kepengurusan RW berhubungan langsung dengan struktur pemerintah yang paling bawah yaitu kelurahan atau desa.

## F. Metode dan Strategi Pembelajaran

Metode: Ceramah, Diskusi, dan Tanya Jawab

Strategi : *Point Counterpoint*

## G. Media Pembelajaran :

- Karton
- Papan tulis
- Spidol
- Penghapus

## H. Langkah-Langkah pembelajaran :

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada awal pembelajaran guru mengucapkan salam</li> <li>2. Guru mengabsensi siswa</li> <li>3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran</li> <li>4. Guru melakukan <i>pretes</i> (tes awal) kepada peserta didik</li> </ol>	<b>5 Menit</b>
<b>Inti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Eksplorasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Guru menjelaskan materi tentang pengertian organisasi dan contoh organisasi di lingkungan sekolah dan masyarakat.</li> <li>2) Peserta didik mempelajari materi dari buku bacaan atau dapat menyimak penjelasan dari guru</li> </ol> </li> </ol>	

	<p>3) Guru memberi kesempatan bertanya untuk peserta didik</p> <p><b>2. Elaborasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Guru mengelompokkan peserta didik beberapa kelompok yang jumlahnya hampir sama.</li> <li>2) Kemudian peserta didik berdiskusi mengembangkan topik yang diperintahkan oleh guru yang mempunyai isu-isu yang kontroversi yang aktual dan menarik untuk dibahas dan meminta peserta didik mempelajarinya.</li> <li>3) Guru meminta peserta didik dalam kelompok berdiskusi untuk menyusun argumentasi sesuai dengan pandangan dan kecakapan.</li> <li>4) Setelah batas waktu dirasa cukup, guru memimpin diskusi secara pleno. Masing-masing kelompok mempresentasikan argumennya. Kelompok lain menanggapi dan masing-masing kelompok mempertahankan argumentasinya atau pendapat masing-masing kelompok, dengan mengungkapkan alasan yang logis.</li> </ol> <p><b>3. Konfirmasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Guru bersama peserta didik meluruskan masalah yang muncul dalam setiap tahapan diskusi.</li> <li>2) Guru membagikan lembaran soal pada peserta didik.</li> <li>3) Guru memantau dan memeriksa kegiatan peserta didik dalam mengerjakan lembaran kegiatan sekaligus memberi bantuan bagi peserta didik yang mengalami kesulitan.</li> <li>4) Guru bersama peserta didik memeriksa jawaban</li> <li>5) Guru menjelaskan setiap jawabannya.</li> <li>6) Kekeliruan dan kesalahan jawaban diperbaiki oleh peserta didik jika ada yang kurang jelas guru memberi kesempatan bertanya, tugas atau kegiatan mana yang perlu penjelasan lebih lanjut</li> </ol>	<b>60 Menit</b>
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengajukan pertanyaan untuk mengukur tingkat pencapaian tujuan dan keefektifan pembelajaran yang telah dilaksanakan.</li> <li>2. Guru bersama peserta didik menarik kesimpulan.</li> <li>3. Guru memberikan penugasan pekerjaan rumah (PR) kepada peserta didik</li> <li>4. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik dan mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam</li> </ol>	<b>5 Menit</b>



## I. Sumber Belajar

- Buku pegangan guru Pendidikan Kewarganegaraan untuk SD/MI kelas V

## J. Penilaian Proses dan Penilaian Hasil Pembelajaran

### 1. Penilaian Proses (Observasi)

#### Lembar Observasi

No.	Nama Siswa	Aspek yang diamati				Skor
		1	2	3	4	
1.						
2.						
3.						
4.						

#### Aspek yang dinilai

1. Kerjasama antar kelompok
2. Kesesuaian jawaban dengan permasalahan
3. Keaktifan dalam mengemukakan argument
4. Menghargai argument dari kelompok lain

#### Skor Perolehan

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

#### Skor Maksimal

#### Kriteria Nilai

- A = 80 – 100 : Baik sekali  
 B = 70 – 79 : Baik  
 C = 60 – 69 : Cukup  
 D = < 60 : Kurang

### 2. Penilaian Hasil Pembelajaran

#### a. Tugas

Teknik : tertulis

Bentuk : essay

1. Apa yang dimaksud dengan organisasi?
2. Organisasi memiliki beberapa unsur. Sebutkan unsur-unsur tersebut?
3. Sebutkan contoh organisasi di lingkungan sekolah yang bersifat intrakulikuler?
4. Sebutkan contoh organisasi di lingkungan sekolah yang bersifat ekstrakulikuler?
5. Sebutkan contoh organisasi di lingkungan masyarakat?

Banjarmasin, 20 Februari 2017

Mengetahui,

Kepala MIN 13 Banjar

Guru Mata Pelajaran PKn

Drs. Junaidi, S.Pd.I

NIP. 196710011998021001

Norliyana

NIP.

## Rencana Pelaksanaan Pembelajaran-2

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

<b>Nama Sekolah</b>	: MIN Manarap Baru
<b>Mata Pelajaran</b>	: Pendidikan Kewarganegaraan
<b>Kelas/Semester</b>	: 5 / Genap
<b>Tahun Pelajaran</b>	: 2016/2017
<b>Materi Pokok</b>	: Keputusan Bersama
<b>Alokasi Waktu</b>	: 2 x 35 Menit

#### A. Standar Kompetensi

Menghargai keputusan bersama

#### B. Kompetensi Dasar

Memahami keputusan bersama

#### C. Indikator

Menjelaskan pengertian keputusan bersama

Menyebutkan bentuk-bentuk keputusan bersama

#### D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, peserta didik dapat menjelaskan pengertian keputusan bersama dengan baik.
2. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, peserta didik mampu menyebutkan bentuk-bentuk keputusan bersama

#### E. Materi Pembelajaran

1. Pengertian Keputusan Bersama

Keputusan bersama adalah keputusan yang diambil berdasarkan kesepakatan bersama dan tidak dapat diganggu gugat.

Prinsip-prinsip dalam bermusyawarah harus memerhatikan beberapa hal, yaitu:

- a. Asas kekeluargaan, artinya musyawarah harus mencapai kata mufakat
- b. Asas kebersamaan, artinya hasil musyawarah selalu mendahulukan kepentingan umum dan menampung berbagai aspirasi peserta musyawarah, serta
- c. Asas gotong royong, artinya hasil musyawarah yang dicapai mencerminkan rasa persatuan danb kesatuan.

## 2. Bentuk-bentuk Keputusan Bersama

### a) Musyawarah di lingkungan keluarga

Untuk memutuskan sesuatu atau menyelesaikan suatu masalah di lingkungan keluarga, musyawarah dapat dilakukan. Misalnya dalam membicarakan kegiatan pada waktu libur sekolah.

### b) Musyawarah di lingkungan sekolah

Di lingkungan sekolah juga harus selalu mengadakan musyawarah. Musyawarah dilakukan jika akan melakukan suatu kegiatan, baik kegiatan kecil maupun kegiatan besar. Misalnya ketika akan mengadakan bakti sosial.

### c) Musyawarah di lingkungan masyarakat

Dalam kehidupan bermasyarakat, sangat penting untuk mengadakan musyawarah secara rutin. Hal ini dikarenakan kepentingan setiap anggota dalam masyarakat berbeda-beda. Misalnya tentang kebersihan, ketertiban, dan membicarakan proram kegiatan yang akan datang.

## F. Metode dan Strategi Pembelajaran

Metode: Ceramah, Diskusi, dan Tanya Jawab

Strategi : *Point Counterpoint*

## G. Media Pembelajaran :

- Karton
- Papan tulis
- Spidol
- Penghapus

## H. Langkah-Langkah pembelajaran :

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Awal	1. Pada awal pembelajaran guru mengucapkan salam 2. Guru mengabsensi siswa 3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran 4. Guru melakukan <i>pretes</i> (tes awal) kepada peserta didik	5 Menit
Inti	<b>1. Eksplorasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Guru menjelaskan materi tentang pengertian organisasi dan contoh organisasi di lingkungan sekolah dan masyarakat.</li> <li>2) Peserta didik mempelajari materi dari buku bacaan atau dapat menyimak penjelasan dari guru</li> <li>3) Guru memberi kesempatan bertanya untuk peserta didik</li> </ol> <b>2. Elaborasi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Guru mengelompokkan peserta didik beberapa kelompok yang jumlahnya hampir sama.</li> <li>2) Kemudian peserta didik berdiskusi mengembangkan topik yang diperintahkan oleh guru yang mempunyai isu-isu yang kontroversi yang aktual dan menarik untuk dibahas dan meminta peserta didik mempelajarinya.</li> <li>3) Guru meminta peserta didik dalam kelompok berdiskusi untuk menyusun argumentasi sesuai dengan pandangan dan kecakapan.</li> <li>4) Setelah batas waktu dirasa cukup, guru memimpin diskusi secara pleno. Masing-masing kelompok mempresentasikan argumennya. Kelompok lain menanggapi dan masing-masing kelompok mempertahankan argumentasinya atau pendapat masing-masing kelompok, dengan mengungkapkan</li> </ol>	60 Menit

	<p>alasan yang logis.</p> <p><b>3. Konfirmasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Guru bersama peserta didik meluruskan masalah yang muncul dalam setiap tahapan diskusi.</li> <li>2) Guru membagikan lembaran soal pada peserta didik.</li> <li>3) Guru memantau dan memeriksa kegiatan peserta didik dalam mengerjakan lembaran kegiatan sekaligus memberi bantuan bagi peserta didik yang mengalami kesulitan.</li> <li>4) Guru bersama peserta didik memeriksa jawaban</li> <li>5) Guru menjelaskan setiap jawabannya.</li> <li>6) Kekeliruan dan kesalahan jawaban diperbaiki oleh peserta didik jika ada yang kurang jelas guru memberi kesempatan bertanya, tugas atau kegiatan mana yang perlu penjelasan lebih lanjut</li> </ol>	
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru mengajukan pertanyaan untuk mengukur tingkat pencapaian tujuan dan keefektifan pembelajaran yang telah dilaksanakan.</li> <li>2. Guru bersama peserta didik menarik kesimpulan.</li> <li>3. Guru memberikan penugasan pekerjaan rumah (PR) kepada peserta didik</li> <li>4. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik dan mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam</li> </ol>	<b>5 Menit</b>

### I. Sumber Belajar

- Buku pegangan guru Pendidikan Kewarganegaraan untuk SD/MI kelas V

### J. Penilaian Proses dan Penilaian Hasil Pembelajaran

#### 1. Penilaian Proses (Observasi)

##### Lembar Observasi

No.	Nama Siswa	Aspek yang diamati				Skor
		1	2	3	4	
1.						
2.						
3.						
4.						

#### Aspek yang dinilai

1. Kerjasama antar kelompok
2. Kesesuaian jawaban dengan permasalahan

3. Keaktifan dalam mengemukakan argument
4. Menghargai argument dari kelompok lain

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Kriteria Nilai

- A = 80 – 100 : Baik sekali  
 B = 70 – 79 : Baik  
 C = 60 – 69 : Cukup  
 D = < 60 : Kurang

## 2. Penilaian Hasil Pembelajaran

### a. Tugas

Teknik : tertulis

Bentuk : essay

1. Apa yang dimaksud dengan keputusan bersama?
2. Apa saja prinsip-prinsip dalam bermusyawarah, jelaskan ?
3. Sebutkan contoh musyawarah di lingkungan keluarga?
4. Sebutkan contoh musyawarah di lingkungan sekolah?
5. Sebutkan contoh musyawarah di lingkungan masyarakat?

Banjarmasin, 22 Februari 2017

Mengetahui,

Kepala MIN 13 Banjar

Guru Mata Pelajaran PKn

Drs. Junaidi, S.Pd.I

NIP. 196710011998021001

Norliyana

NIP.

### Rencana Pelaksanaan Pembelajaran-3

#### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

<b>Nama Sekolah</b>	: MIN Manarap Baru
<b>Mata Pelajaran</b>	: Pendidikan Kewarganegaraan
<b>Kelas/Semester</b>	: 5 / Genap
<b>Tahun Pelajaran</b>	: 2016/2017
<b>Materi Pokok</b>	: Keputusan Bersama
<b>Alokasi Waktu</b>	: 2 x 35 Menit

#### A. Standar Kompetensi

Menghargai keputusan bersama

#### B. Kompetensi Dasar

Mengenal bentuk-bentuk keputusan

Memahami keputusan bersama

#### C. Indikator

Menjelaskan pengertian voting terbuka dan voting tertutup

Menyebutkan bentuk-bentuk voting terbuka dan voting tertutup

#### D. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, peserta didik dapat menjelaskan pengertian voting terbuka dan voting tertutup dengan baik
2. Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, peserta didik dapat menyebutkan bentuk-bentuk voting terbuka dan voting tertutup dengan benar



## **E. Materi Pembelajaran**

### 1. Pengertian voting terbuka dan voting tertutup

#### a. Voting terbuka

Voting terbuka adalah voting yang dilakukan apabila yang diputuskan menyangkut masalah kebijakan. Pemberian suara untuk menyatakan setuju, menolak, atau *abstain*(tidak menyatakan apa-apa) dilakukan secara lisan, mengangkat tangan atau berdiri.

#### b. Voting tertutup

Voting tertutup adalah voting yang dilakukan dengan cara peserta memberikan suaranya dengan menuliskan di kertas, kemudian dikumpulkan.

### 2. Bentuk-bentuk voting terbuka dan voting tertutup

#### a. Voting di Lingkungan Sekolah

Voting di lingkungan sekolah bisa dilakukan dengan dua cara, yaitu voting terbuka dan voting tertutup. Voting terbuka misalnya dilakukan dalam hal pembagian tugas piket. Voting tertutup misalnya dilakukan dalam hal pemilihan ketua kelas.

#### b. Voting di Lingkungan Masyarakat

Voting di lingkungan masyarakat bisa dilakukan dengan dua cara, yaitu voting terbuka dan voting tertutup. Voting terbuka misalnya dilakukan pada saat melaksanakan penyemprotan nyamuk demam berdarah. Voting tertutup misalnya dilakukan dalam memilih ketua RT.

#### c. Voting di Lingkungan Negara

Voting di lingkungan negara bisa dilakukan dengan dua cara, yaitu voting terbuka dan voting tertutup. Voting terbuka misalnya biasanya dilakukan pada pembahasan sidang paripurna mengenai rancangan Undang-Undang. Voting tertutup misalnya dilakukan saat pemilihan umum(pemilu).

## **F. Metode dan Strategi Pembelajaran**

Metode: Ceramah, Diskusi, dan Tanya Jawab

Strategi : *Point Counterpoint*

### G. Media Pembelajaran :

- Karton
- Papan tulis
- Spidol
- Penghapus

### H. Langkah-Langkah pembelajaran :

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Awal</b>	1. Pada awal pembelajaran guru mengucapkan salam 2. Guru mengabsensi siswa 3. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran 4. Guru melakukan <i>pretes</i> (tes awal) kepada peserta didik	<b>5 Menit</b>
<b>Inti</b>	<b>1. Eksplorasi</b> 1) Guru menjelaskan materi tentang pengertian organisasi dan contoh organisasi di lingkungan sekolah dan masyarakat. 2) Peserta didik mempelajari materi dari buku bacaan atau dapat menyimak penjelasan dari guru 3) Guru memberi kesempatan bertanya untuk peserta didik <b>2. Elaborasi</b> 1) Guru mengelompokkan peserta didik beberapa kelompok yang jumlahnya hampir sama. 2) Kemudian peserta didik berdiskusi mengembangkan topik yang diperintahkan oleh guru yang mempunyai isu-isu yang kontroversi yang aktual dan menarik untuk dibahas dan meminta peserta didik mempelajarinya. 3) Guru meminta peserta didik dalam kelompok berdiskusi untuk menyusun argumentasi sesuai dengan pandangan dan kecakapan. 4) Setelah batas waktu dirasa cukup, guru memimpin diskusi secara pleno. Masing-masing kelompok mempresentasikan argumennya. Kelompok lain menanggapi dan masing-masing kelompok mempertahankan argumentasinya atau pendapat masing-masing kelompok, dengan mengungkapkan alasan yang logis. <b>3. Konfirmasi</b> 1) Guru bersama peserta didik meluruskan masalah yang muncul dalam setiap tahapan diskusi.	<b>60 Menit</b>

	2) Guru membagikan lembaran soal pada peserta didik. 3) Guru memantau dan memeriksa kegiatan peserta didik dalam mengerjakan lembaran kegiatan sekaligus memberi bantuan bagi peserta didik yang mengalami kesulitan. 4) Guru bersama peserta didik memeriksa jawaban 5) Guru menjelaskan setiap jawabannya. 6) Kekeliruan dan kesalahan jawaban diperbaiki oleh peserta didik jika ada yang kurang jelas guru memberi kesempatan bertanya, tugas atau kegiatan mana yang perlu penjelasan lebih lanjut	
<b>Penutup</b>	1. Guru mengajukan pertanyaan untuk mengukur tingkat pencapaian tujuan dan keefektifan pembelajaran yang telah dilaksanakan 2. Guru bersama peserta didik menarik kesimpulan. 3. Guru memberikan penugasan pekerjaan rumah (PR) kepada peserta didik 4. Guru memberikan motivasi kepada peserta didik dan mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan salam	<b>5 Menit</b>

### I. Sumber Belajar

Buku pegangan guru Pendidikan Kewarganegaraan untuk SD/MI kelas V

### J. Penilaian Proses dan Penilaian Hasil Pembelajaran

#### 1. Penilaian Proses (Observasi)

##### Lembar Observasi

No	Nama Siswa	Aspek yang diamati				Skor
		1	2	3	4	
1.						
2.						
3.						
4.						

##### Aspek yang dinilai

1. Kerjasama antar kelompok
2. Kesesuaian jawaban dengan permasalahan
3. Keaktifan dalam mengemukakan argument
4. Menghargai argument dari kelompok lain

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Kriteria Nilai

A = 80 – 100 : Baik sekali

B = 70 – 79 : Baik

C = 60 – 69 : Cukup

D = < 60 : Kurang

2. Penilaian Hasil Pembelajaran

a. Tugas

Teknik : tertulis

Bentuk : essay

1. Apa yang dimaksud dengan voting terbuka ?
2. Apa yang dimaksud dengan voting tertutup ?
3. Sebutkan contoh voting terbuka dan voting tertutup di lingkungan sekolah ?
4. Sebutkan contoh voting terbuka dan voting tertutup di lingkungan masyarakat ?
5. Sebutkan contoh voting terbuka dan voting tertutup di lingkungan negara ?

Banjarmasin, 8 Maret 2017

Mengetahui,

Kepala MIN 13 Banjar

Guru Mata Pelajaran PKn

Drs. Junaidi, S.Pd.I

NIP. 196710011998021001

Norliyana

NIP.

**Lampiran 6. Foto Saat Pembelajaran PKn Berlangsung**

**FOTO SAAT PEMBELAJARAN PKn BERLANGSUNG**

**OBSERVASI KE-1**



**OBSERVASI KE-2**



**OBSERVASI KE-3**



**Lampiran 7. Foto Wawancara**

**FOTO WAWANCARA**

**Wawancara Dengan Wakasek Kurikulum**



**Wawancara Dengan Staf Tata Usaha**




**Wawancara Dengan Guru Pendidikan Kewarganegaraan**





## Lampiran 8. SK

  
 KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 IAIN ANTASARI BANJARMASIN  
 NOMOR 60 TAHUN 2016  
 TENTANG  
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
 TAHUN AKADEMIK 2016/2017

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN IAIN ANTASARI,

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cukup untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :

1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Keputusan Menteri Agama No. 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin;
5. Keputusan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN Antasari Banjarmasin No. 248 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Kredit Semester IAIN Antasari.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 3 November 2016

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN IAIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2016/2017.

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Drs. Burdjani, AS, M.Pd  
 NIP : 195212201981031003  
 Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat IV/b  
 Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
2. Nama : Hans Fadilah, S.Pd, M.Pd  
 NIP : 196802031995031002  
 Pangkat/Golongan : Penata Tingkat III/d  
 Jabatan Akademik : Lektor  
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi


Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Alya Soraya Isnani  
 NIM : 1301291134  
 Jurusan/Prodi : PGMI  
 Judul Skripsi : Pengaruh Penggunaan Strategi Point Counterpoint Terhadap Hasil Belajar PKn Kelas IV Di MI Sullamut Taufiq

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 10 November 2016

AN. DEKAN,  
 WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK,

  
 Dr. YAHYA MOF, M.Pd  
 MP. 196907301995031004

Tembusan:

1. Rektor IAIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

### Lampiran 9. Surat Keterangan Seminar Proposal Skripsi

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>BIRO SKRIPSI</b></p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin          Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id</p>
	<p align="center"><b>SURAT KETERANGAN</b>          Nomor: 852/In.01/III 2.q/12/2016</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Alya Soraya Isnani          N I M : 1301291134          Jurusan/Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah          Alamat : Jl. Darma Bakti II No. 07 RT.18 Kel.          PEMURUS LUAR Kec. Banjarmasin Timur</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p align="center"><b>PENERAPAN STRATEGI POINT COUNTERPOINT PADA          PEMBELAJARAN PKN KELAS V DI MIN MANARAP BARU          KABUPATEN BANJAR</b></p> <p>Pada Hari/Tanggal : Kamis, 01 Desember 2016          Tempat : Lokal 1.23</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p align="right">Banjarmasin, 19 Desember 2016          Ketua</p> <p align="right">           Raihanatul Jannah          NIP. 196912011994032005</p>

**Lampiran 10. Surat Izin Riset/Penelitian dari IAIN Antasari Banjarmasin**


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253638 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.iain-antasari.ac.id](http://www.fk.iain-antasari.ac.id)

---

**SURAT RISET**  
 Nomor: B-027 /In.01/III.2/TL.DG/02/2017

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Alya Soraya Isnani
Nomor induk Mahasiswa	: 1301291134
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Jl. Darma Bakti II No. 7 RT. 18 RW. 2
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PENERAPAN STRATEGI POINT COUNTERPOINT PADA PEMBELAJARAN PKN KELAS V DI MIN MANARAP BARU KABUPATEN BANJAR**

Tempat yang dituju	: MIN Manarap Baru
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 20 Februari 2017
Sampai dengan tanggal	: 20 April 2017

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.


  
 Wakil Dekan Bidang Akademik,  
 Dr. Yahya MOF, M.Pd  
 NIP. 196209191991031001

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
 Alya Soraya Isnani  
 NIM. 1301291134

*Subbag. Mikwa & Alumni FTK IAIN Antasari*

**Lampiran 11. Surat Izin Riset/Penelitian dari KEMENAG**


  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**  
 Jalan Sekeloa No.19 Martapura Kode Pos 70614  
 Telpun (0511)4721249 Faksimile (0511)47211249  
 Email banjarahisat@kemenag.go.id

---

Nomor : B-039/Kk-17-03-1/TL.00/2/2017 Martapura, 17 Februari 2017  
 Lampiran : -  
 Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
 IAIN Antasari  
 Di-  
 Banjarmasin.

Assalamu'alaikum Wr.Wb.  
 Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-1029 /In.01/III.2/TL.00/1/2017  
 tanggal 16 Februari 2017 tentang Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi :


Nama : ALYA SORAYA ISNANI  
 N I M : 1301291134  
 Jurusan : PGMI  
 Semester : VIII (Delapan)  
 Alamat : Jl. Darma Bakti II No.7 Rt. 18 Rw.2  
 Judul Skripsi : PENERAPAN STRATEGI POINT COUNTERPOINT PADA  
 PEMBELAJARAN PKN KELAS V DI MIN MANARAP BARU  
 KABUPATEN BANJAR


Lamanya Riset: 2 Bulan  
 Dari tanggal : 20 Februari s.d. 20 April 2017

Pada prinsipnya kami dapat menyetujui penelitian tersebut dengan ketentuan  
 Sebagai berikut

1. Tidak mengganggu proses belajar siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama  
 Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana  
 mestinya.

An. Kepala Kantor Kementerian Agama  
 Kabupaten Banjar  
 Kasubag Tata Usaha  
  
 An. Syarwani



Tembusan :  
 1. Kepala Karwil Kementerian Agama Prop. Kal-Sel  
 2. Kepala MIN Manarap Baru

## Lampiran 12. Surat Keterangan Selesai Riset



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI**  
**MIN 13 BANJAR**  
**STATUS TERAKREDITASI 'A' TAHUN 2014**

Alamat : Jl. Handil Barabai RT. 08 Min 13 Banjar Kec. Kertak Hanyar  
 Kabupaten Banjar Propinsi Kalimantan Selatan 70654

---

**SURAT KETERANGAN SELESAI RISET**  
 Nomor : B.037 M.I. 17.03-04/PP.01.1/ IV /2017

Yang bertanda tangan di bawah ini kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 13 Banjar, menerangkan bahwa :

Nama	: ALYA SORAYA ISNANI
NIM	: 1301291134
Program Studi	: Strata Satu (S.1)
Jurusan	: PGMI
Alamat	: Jl. Darma Bakti II No. 7 Rt. 18 Rw. 2

Telah selesai melaksanakan Riset Penelitian selama kurang lebih 2 bulan dari tanggal 20 Pebruari s/d 20 April 2017 di Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 13 Banjar Kecamatan Kertak Hanyar Kabupaten Banjar dengan judul **"PENERAPAN STRATEGI POINT COUNTERPOINT PADA PEMBELAJARAN PKN KELAS V DI MIN 13 Banjar KECAMATAN KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR.**

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Kertak Hanyar, 20 APRIL 2017

Kepala Madrasah,



JUNAUSI  
 NIP.196710011998021001

### Lampiran 13. Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**BIRO SKRIPSI**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : Alya Soraya Isnanu  
 2. NIM : 180221134  
 3. Program Studi : PgMI  
 4. Judul Skripsi : Penerapan Strategi Point Counterpoint pada pembelajaran PKN Kelas 5 di MIN MANARAP BARU KABUPATEN BANJAR  
 5. Dosen Pembimbing : Drs. Burdjanu, AS, M.Pd  
                                   : Haris Fadhilah, S.Pd., M.Pd.  
 6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1.	Pada <del>bagian</del> bab 1 definisi operasional bagian 2 Pembelajaran Pendidikan Kewarganegaraan tidak jelas	1. Pada bab II ada bagian A dan D sama-sama memuat pengertian, di jadikan satu pada bagian A saja jadi pengertian Strategi Point Counterpoint pada pembelajaran PKN. Bagian D memuat pembelajaran PKN saja
2.	Pada signifikansi penelitian itu apakah penelitian itu Kualitatif atau kuantitatif	2. Di bab II, pada bagian responden harusnya jumlah siswa & guru
3.	Tidak perlu ada kelebihan dan kekurangan strategi point counterpoint	3. Pada bagian sistematika penulisan di Bab II berisi tentang: - pengertian - pembelajaran dgn Strategi point Counterpoint - perencanaan & pelaksanaan - pembelajar PKN - faktor-faktor yang mempengaruhi
4.	Pada bab 3. bagian subjek penelitiannya itu adalah guru Pendidikan Kewarganegaraan dan Staf TU/waktu kurikulum	
5.	Teknik Pengumpulan data itu harus ada instrumen penelitian: Observasi, 2) wawancara, 3) Studi Dokumentasi	
6.	Prosedur Penelitian bagian 1. tahap pendahuluan, terdiri dari: a) Penetapan kelas MIN Manarap Baru Kabupaten Banjar dan bagian d) Mengajukan desain proposal ke fakultas Tarbiyah & Keguruan	

*Jhu*

**Catatan:**  
 1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing  
 2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

*8/2/17*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Aghad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.iain-antasari.ac.id](http://www.fk.iain-antasari.ac.id)

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Alya Soraya Ismani  
 2. NIM : 1301231134  
 3. Program Studi : PSMI  
 4. Judul Skripsi : Penerapan Strategi Point Counterpoint pada pembelajaran PEN kelas V di MIW 13 Banjar Kabupaten Banjar  
 5. Dosen Pembimbing : ~~Mansur~~ Drs. H. Burdjani, AS, M.Ag  
 : Haris Fadilah, S.Pd, M.Pd  
 6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1.	Pada bab 2 harus ada teori tentang kegiatan pendahuluan, kegiatan inti, dan kegiatan penutup.	
2.	Instrumen penelitian tentang observasi harus sesuai dengan data pokok.	

Catatan:

1. Setiap konsultasi, lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembar baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.iain-antasari.ac.id](http://www.fk.iain-antasari.ac.id)

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Alya Soraya Israni  
 2. NIM : 1301291134  
 3. Program Studi : PGMI  
 4. Judul Skripsi : Penerapan Strategi Point Counterpoint Pada Pembelajaran  
 PKN Kelas V di MIN 13 Banjar Kabupaten Banjar  
 5. Dosen Pembimbing : Dr. H. Burdjani, AS, M. Ag  
 : Haris Fadilah, S.Pd, M.Pd.  
 6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1.	Pada BAB I bagian definisi operasional di Penerapan seharusnya dibuat perencanaan dan pelaksanaan	Perhatikan kembali prapada
2.	Pada BAB IV hal. 46 bagian kolom spranya jangan terlalu jauh jaraknya	Kesimpulan = & oprasi
3.	BAB IV pada bagian analisis harus diperbanyak lagi analisisnya.	Teknik penulisan? file & keng kapi & kete & optifis. Bab IV di dalu or kora.

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.iain-antasari.ac.id](http://www.fk.iain-antasari.ac.id)

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Alya Soraya Isnani  
 2. NIM : 1501201134  
 3. Program Studi : PGMI  
 4. Judul Skripsi : Penerapan Strategi Point Counterpoint Pada Pembayaran Pen. Kelas Vdi MIWIS Banjar Kabupaten Banjar.  
 5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Burdiani, AS, M.Ag  
                                   : Haris Fadlah, S.Pd, M.Pd  
 6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	<p>1. Saran diperhalus lagi kata-katanya dan harus sesuai dengan rumusan tujuan dan sesuai dengan wawancara</p> <p>2. Tabel pada Bab IV sebaiknya dijadikan lampiran saja</p> <p style="text-align: right;">Jhuat</p>	<p>1. Sejarah singkat MI, sebelum ini &amp; lingkungan yg sudah (gugusan) di atas</p> <p>2. Kesimpulan menjawab RM, sbg pengujian lebih jauh</p>

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembar baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI  
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
 BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Alya Sengaja Israni
2. NIM : 1301201137
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Skripsi : Penerapan Strategi Point Counterpoint Pada Pembelajaran  
 Pen kelas V di MIW 18 Banjar Kabupaten Banjar
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Burdiani, AS, M. Ag  
 Haris Fachlah, S. Pd., M. Pd
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1.	<p>1. 9-Substansi</p> <p>19-06-2017</p>	<p>15617</p>

Catatan:

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUPAN**  
**BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3253939  
 Email: flk.antasari@gmail.com Web: www.flk.antasari.ac.id

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN**

1. Nama Mahasiswa : Alya Soraya Isnani
2. N I M : 1301291134
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Skripsi : Penerapan Strategi Pembelajaran Kelas V di MIN 1 Kota Pekanbaru
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Burdjan, AS, M.Pd.  
: Haris Fadilah, S.Pd., M.Pd.
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	Pemb. Bimbingan
	<p>silahkan dilanjutkan            untuk di diskusikan.            Notakul sudah BCC            Jhu            01/07/2017</p>	





**Lampiran 14. Surat Perubahan Judul**

## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Alya Soraya Isnani
2. Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 19 Maret 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Darma Bakti II No. 07  
RT. 018/ RW. 002  
Kel/Desa. Pemurus Luar  
Kec. Banjarmasin Timur
7. Pendidikan : SDN Kebun Bunga 3 2007  
Mts Kebun Bunga 2010  
MAN 2 Model Banjarmasin 2013  
UIN Antasari Banjarmasin Jurusan PGMI
8. Orang Tua
  - a. Ayah
    - 1) Nama : Rachmad S
    - 2) Pekerjaan : PNS
    - 3) Alamat : Jl. Darma Bakti II No. 07  
RT. 018/ RW. 002  
Kel/Desa. Pemurus Luar  
Kec. Banjarmasin Timur
  - b. Ibu
    - 1) Nama : Risnawati
    - 2) Pekerjaan : Ibu rumah tangga
    - 3) Alamat : Jl. Darma Bakti II No. 07  
RT. 018/ RW. 002  
Kel/Desa. Pemurus Luar  
Kec. Banjarmasin Timur
9. Saudara : Anak kedua dari empat bersaudara

Banjarmasin, Juli 2017  
Penulis

Alya Soraya Isnani