

## Lampiran 1

### DAFTAR TERJEMAH

NO	KUTIPAN		TERJEMAH
	BAB	HALAMAN	
1	I	3	Telah menceritakan kepada Adam telah menceritakan kepada kami Ibnu Abu Dza'bin dari Az-zuhriyyi dari Abu Salamah bin Abdurrahman dari Abu Hurairah berkata: Nabi SAW bersabda: setiap anak dilahirkan dalam keadaan fitrah. Kemudian kedua orang tuanyalah yang menjadikan anak itu menjadi Yahudi, Nashrani atau Majusi sebagaimana binatang ternak yang melahirkan binatang ternak dengan sempurna. Apakah kalian melihat ada cacat padanya?
2	II	33	dan hendaklah takut kepada Allah orang-orang yang seandainya meninggalkan dibelakang mereka anak-anak yang lemah, yang mereka khawatir terhadap (kesejahteraan) mereka. oleh sebab itu hendaklah mereka bertakwa kepada Allah dan hendaklah mereka mengucapkan Perkataan yang benar.
3	II	43	Biarkan anak-anak anda hidup dengan konsekuensi tindakan mereka. Salah satu cara efektif untuk membantu anak-anak Anda belajar bekerja sama dengan peraturan rumah anda adalah dengan menggunakan konsekuensi. Teknik ini mengajarkan anak-anak anda tentang pemikiran sebab-akibat, dan ini membantu anda menghindari perebutan kekuasaan.
4	II	49	Motivasi membantu orang untuk bertahan dalam perilaku mereka sampai mencapai tujuan atau kebutuhan dipenuhi. Kelaparan menggerogoti Anda untul Anda menemukan sesuatu untuk dimakan; Kegigihan mendorong Anda untuk melatih tembakan sampai Anda berhasil.
5	II	52	Di antara fungsi emosi adalah mempersiapkan kita untuk bertindak, membentuk tingkah laku masa depan melalui pembelajaran, dan membantu mengatur interaksi sosial
6	II	66	Meski bukti penelitian masih terbatas, jumlah video game telah dikaitkan dengan sejumlah faktor risiko perkembangan maladaptif, obesitas, dan kinerja akademis yang buruk

## Lampiran 2

### LAYANAN DALAM ASPEK SOSIAL EMOSIONAL



Antri saat menunggu mengaji



Interaksi sosial

### LAYANAN DALAM ASPEK FISIK MOTORIK KASAR



Kegiatan motoric di luar ruangan



Kegiatan sentra olah tubuh

### LAYANAN DALAM ASPEK FISIK MOTORIK HALUS



Menganyam



Menggambar dan mewarna

### LAYANAN DALAM ASPEK KOGNITIF



Menulis dan menghitung



Menyusun balok

### LAYANAN DALAM ASPEK BAHASA



Bermain peran



Menjelaskan secara verbal tentang bangunan balok

### LAYANAN DALAM ASPEK MORAL DAN AGAMA



Shalat berjama'ah



Pemberian materi keagamaan

## Lampiran 3

**JADWAL KEGIATAN PEMBELAJARAN****TKIT UKHUWAH BANJARMASIN**

Jadwal kegiatan pembelajaran (Senin, Selasa dan Rabu)

No	Waktu	Tahapan Kegiatan	Jenis Kegiatan	Bentuk Kegiatan
1	07.15-07.45	Penyambutan kedatangan anak	Menyambut Anak	Guru menyambut anak dengan 4 S (Senyum, sapa, salam, santun)
2	07.45-08.05	Pijakan sebelum main	Morning circle	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anak duduk melingkar</li> <li>2. Bernyanyi/bercakap-cakap</li> <li>3. Membaca do'a, presensi anak</li> <li>4. Muraja'ah do'a dan hadits</li> <li>5. Makan bekal</li> <li>6. Transisi</li> </ol>
3	08.05-08.20		Makan bekal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anak duduk melingkar</li> <li>2. Mencuci tangan</li> <li>3. Membaca do'a sebelum makan</li> <li>4. Makan bekal</li> <li>5. Membaca do'a sesudah makan</li> </ol>
4	08.20-08.35	Perpindahan	Transisi ke-1	Guru sentra menyiapkan ragam main. Siswa pindah kelas, BAK/BAB dan minum
5	08.35-09.50	Pijakan saat main	Kegiatan main sesi 1 Ummi (Kelompok 1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembukaan</li> <li>2. Muraja'ah surah</li> <li>3. Klasikal peraga Ummi</li> <li>4. Klasikal baca simak</li> <li>5. penutup</li> </ol>
			Kegiatan sentra (kelompok 2)	Persiapan, Bermain Peran, Bahan Alam, Balok, Olah Tubuh.
6	09.50-10.05	Perpindahan	Transisi ke-2	Guru sentra menyiapkan ragam main. Siswa pindah kelas, BAK/BAB dan minum.
7	10.05-11.20	Pijakan saat main	Kegiatan main sesi	1. Pembukaan

			1 Ummi (Kelompok 2)	2. Muraja'ah surah 3. Klasikal peraga Ummi 4. Klasikal baca simak 5. penutup
			Kegiatan sentra (kelompok 1)	Persiapan, Bermain Peran, Bahan Alam, Balok, Olah Tubuh.
8	11.20-12.05	Istirahat	Makan dan minum	1. Membaca doa 2. Antri mencuci tangan 3. Makan dan minum 4. Sikat gigi
9.	12.05-12.15	Persiapan pulang	Anak duduk melingkar	Membaca ikrar dan doa: 1. Doa sesudah makan 2. Doa keluar kelas 3. Doa naik kendaraan 4. Doa masuk rumah 5. Doa penutup majelis 6. Istighfar, hamdallah dan salam

## Jadwal kegiatan pembelajaran (Kamis)

No	Waktu	Tahapan Kegiatan	Jenis Kegiatan	Bentuk Kegiatan
1	07.15-07.45	Penyambutan kedatangan anak	Menyambut Anak	Guru menyambut anak dengan 4 S (Senyum, sapa, salam, santun)
2	07.45-08. 20	Out door	Olah raga	Melakuakn kegiatan motorik kasar dengan pengawasan guru 1. Berbaris 2. Senam
3	08.20-08.35	Perpindahan	Transisi ke-1	Guru sentra menyiapkan ragam main. Siswa pindah kelas, BAK/BAB dan minum
4	08.35-09.50	Pijakan saat main	Kegiatan main sesi 1 Ummi (Kelompok 1)	1. Pembukaan 2. Muraja'ah surah 3. Klasikal peraga Ummi 4. Klasikal baca simak 5. penutup
			Kegiatan sentra (kelompok 2)	Persiapan, Bermain Peran, Bahan Alam, Balok, Olah Tubuh.
5	09.50-10.05	Perpindahan	Transisi ke-2	Guru sentra menyiapkan ragam main. Siswa pindah kelas,

				BAK/BAB dan minum.
6	10.05-11.20	Pijakan saat main	Kegiatan main sesi 1 Ummi (Kelompok 2)	1. Pembukaan 2. Muraja'ah surah 3. Klasikal peraga Ummi 4. Klasikal baca simak 5. penutup
			Kegiatan sentra (kelompok 1)	Persiapan, Bermain Peran, Bahan Alam, Balok, Olah Tubuh.
7	11.20-12.05	Istirahat	Makan dan minum	1. Membaca doa 2. Antri mencuci tangan 3. Makan dan minum 4. Sikat gigi
8	12.05-12.15	Persiapan pulang	Anak duduk melingkar	Membaca ikrar dan doa: 1. Doa sesudah makan 2. Doa keluar kelas 3. Doa naik kendaraan 4. Doa masuk rumah 5. Doa penutup majelis 6. Istighfar, hamdallah dan salam

Jadwal kegiatan pembelajaran (Jum'at)

No	Waktu	Tahapan Kegiatan	Jenis Kegiatan	Bentuk Kegiatan
1	07.15-07.45	Penyambutan kedatangan anak	Menyambut Anak	Guru menyambut anak dengan 4 S (Senyum, sapa, salam, santun)
2	07.45-08.00	Al-Islam	Shalat dhuha berjama'ah	Mengenal dan mengikuti gerakan serta bacaan shalat dengan baik
3	08.00-09.15	Pijakan saat main	Kegiatan main sesi 1 Al-Islam (Kelompok 1)	Wudhu, shalat, shirah dll.
			Kegiatan sentra (kelompok 2)	Persiapan, Bermain Peran, Bahan Alam, Balok, Olah Tubuh.
4	09.15-10.30	Pijakan saat main	Kegiatan main sesi 1 Al-Islam (Kelompok 2)	Wudhu, shalat, shirah dll.
			Kegiatan sentra (kelompok 1)	Persiapan, Bermain Peran, Bahan Alam, Balok, Olah Tubuh.
5	10.30-10.50	Istirahat	Makan dan minum	1. Membaca doa 2. Antri mencuci tangan 3. Makan dan minum 4. Sikat gigi

6	10.50-11.00	Persiapan pulang	Anak duduk melingkar	Membaca ikrar dan doa: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Doa sesudah makan</li><li>2. Doa keluar kelas</li><li>3. Doa naik kendaraan</li><li>4. Doa masuk rumah</li><li>5. Doa penutup majelis</li><li>6. Istighfar, hamdallah dan salam</li></ol>
---	-------------	------------------	----------------------	--

Lampiran 4

**DATA SISWA TKIT UKHUWAH BANJARMASIN**

a. Jumlah siswa

<b>NO</b>	<b>TINGKATAN</b>	<b>LAKI-LAKI</b>	<b>PEREMPUAN</b>	<b>JUMLAH</b>
1	Kelas A1	14	13	27
2	Kelas A2	14	16	30
3	Kelas A3	13	14	27
4	Kelas A4	13	15	28
5	Kelas A5	15	15	30
6	Kelas B1	15	9	24
7	Kelas B2	15	11	26
8	Kelas B3	16	14	30
9	Kelas B4	16	9	25
10	Kelas B5	16	11	27
<b>JUMLAH</b>		<b>147</b>	<b>127</b>	<b>274</b>

b. Daya tampung sekolah/penerimaan siswa baru

<b>No</b>	<b>Tahun Pelajaran</b>	<b>Jumlah Pendaftar</b>			<b>Jumlah yang diterima</b>		
		<b>L</b>	<b>P</b>	<b>Jumlah</b>	<b>L</b>	<b>P</b>	<b>Jumlah</b>
1	1999-2000	12	8	20	12	8	20
2	2000-2001	15	10	25	15	10	25
3	2001-2002	20	24	44	20	24	44
4	2002-2003	35	30	65	35	30	65
5	2003-2004	37	32	69	37	32	69
6	2004-2005	42	50	92	42	50	92
7	2005-2006	47	45	92	47	45	92
8	2006-2007	46	52	98	46	52	98
9	2007-2008	54	58	112	54	58	112
10	2008-2009	71	74	145	59	51	110
11	2009-2010	94	46	140	66	44	110
12	2010-2011	86	63	149	65	50	115
13	2011-2012	76	71	147	55	64	119
14	2012-2013	53	66	119	53	65	118
15	2013-2014	55	64	119	51	68	119
16	2014-2015	66	54	120	68	52	120
17	2015-2016	86	59	145	78	51	129
18	2016-2017	76	78	154	69	72	141



## Lampiran 5

## DATA KETENAGAAN /PENDIDIK

NO	NAMA	PENDIDIKAN	JABATAN
1	Siti Komariah, S.T	S1	Kepala Sekolah
2	Dewi Sartika, S.Pd.I, M.Pd.I	S2	Guru
3	Rahmaniah,S.Pd	S1	Guru
4	Hadijah Mariana,S.Pd.I	S1	Guru Kelas A
5	Linda hariati, S.Pd	S1	Guru Kelas B
6	Dwi Rahayu, S.Ag, M.Pd.I	S2	Guru Kelas A
7	Fitriah, S.Pd	S1	Guru Kelas B
8	Khatimatul Husna, S.Pd	S1	Guru Kelas B
9	EllyaNoor, S.Pi, M.Pd.I	S2	Guru Kelas B
10	Amalia,S.Pd	S1	Guru Kelas B
11	Hamnah, S.Pd	S1	Guru Kelas A
12	Sri Hartati, S.Pd	S1	Guru Kelas B
13	Nadiah, S.Pd.I	S1	Guru Kelas A
14	Apriyani, S.Hut, S.Pd	S1	Guru Kelas A
15	Jumiati,S.Pd.I	S1	Guru Kelas A
16	Mur Jannah	SMA	Guru Kelas A
17	Santi Yunita, S.Pd.I	S1	Guru Kelas B
18	Anna Sosilowati, S.Psi.	S1	Guru Kelas B
19	Listia Maulida	SMA	Guru Kelas A
20	Nurjannah, S.Pd.I	S1	Guru Kelas B
21	Dian Agutina	S1	Guru Kelas B
22	Al Jannatussari, S.Pd.I	S1	Guru Kelas A
23	Aulia Rahmah, S.Pd	S1	Guru Kelas A
24	Yunia Ningsih, S.E	S1	Tata Usaha
25	Fitria Nur Bayanti, Amd.Keb	D3	Perawat (UKS)

Data pendidikan pegawai:

JABATAN/ STATUS	IJAZAH TERTINGGI												Jlh	
	S2		S1		D3		SMA		SMP		SD			
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P		
Kepala Sekolah	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Guru	Tetap	-	3	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	13
	Tidak Tetap	-	-	-	7	-	-	-	2	-	-	-	-	9
Tata Usaha	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Perawat (UKS)	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Cleaning Service	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	3	6
Jumlah	-	3	-	20	-	1	2	3	-	-	-	-	3	32

## Lampiran 6

**SARANA DAN PRASARANA TKIT UKHUWAH BANJARMASIN**

## a. Kondisi ruangan/lahan

No	Jenis Sarana/Prasarana	Jumlah	Keadaan (beri tanda ceklis)			
			Baik	Rusak	Digunakan	Tidak Digunakan
1	Ruang kelas	10	√		√	
2	Ruang kantor/kepala sekolah	1	√		√	
3	Ruang guru	1	√		√	
4	Ruang tata usaha	1	√		√	
5	Ruang kesehatan	1	√		√	
6	Ruang dapur	1	√		√	
7	Gudang	1	√		√	
8	Kamar mandi/WC guru	10	√		√	
9	Kamar mandi/WC Anak	9	√		√	
10	Ruang penjaga/pos penjaga	1	√		√	
11	Ruang terbuka/serbaguna	1	√		√	
12	Tempat cuci tangan	40	√		√	
13	Ruang tunggu	1	√		√	
14	Halaman sekolah	1	√		√	
15	Perpustakaan	1	√		√	
16	Tempat ibadah	1	√		√	
17	Pagar	1	√		√	
18	Tempat parkir	1	√		√	
19	Tempat sampah	14	√		√	
20	Papan nama sekolah	1	√		√	

## b. Perabot ruang kelas/belajar

No	Jenis Sarana/Prasarana	Jumlah	Keadaan (beri tanda ceklis)			
			Baik	Rusak	Digunakan	Tidak Digunakan
1	Meja dan kursi anak	50	√		√	
2	Loker	18	√		√	
3	Meja dan kursi guru	10	√		√	
4	Papan absen anak	9	√		√	
5	Almari	18	√		√	
6	Lambang Negara RI	10	√		√	
7	Bendera merah putih	10	√		√	
8	Gambar presiden dan wakil presiden	10	√		√	
9	Meja untuk menempatkan alat disudu/area kegiatan	10	√		√	
10	Alat-alat untuk 5 sudut/area kegiatan: a. Kebutuhan b. Keluarga		√		√	

	c. Pembangunan d. Kebudayaan e. Alam sekitar dan pengetahuan					
11	Alat-alat kelengkapan untuk area: a. Seni b. Balok c. Memasak d. Drama/bermain peran e. Pengenalan bacaan dan tulisan f. Matematika berhitung g. Musik h. Pasir dan air i. Ilmu pengetahuan alam j. agama		√		√	

## c. perabot ruang kantor

No	Perlengkapan	Jumlah	Keadaan (beri tanda ceklis)			
			Baik	Rusak	Digunakan	Tidak Digunakan
1	Mejadan kursi kerja	1	√		√	
2	Papan tulis	2	√		√	
3	Papan inventaris	1	√		√	
4	Lemari	5	√		√	
5	Rak buku	3	√		√	
6	Lambing Negara RI	1	√		√	
7	Bendera Merah Putih	1	√		√	
8	Gambar presiden dan wakil presiden	11	√		√	
9	Komputer/laptop	14	√		√	1 rusak

## d. kelengkapan anat peragadi area-area /sentra

## 1) Area balok/sentra balok

No	Nama Alat	Keadaan		Jumlah	Kualifikasi	
		Ada	Tidak		Layak	Tidak Layak
1	Balok dengan berbagai macam bentuk dan ukuran	√		8 box	√	
2	Balok warna	√		5 set	√	
3	Alat pertukangan	√		2 set	√	
4	Balok geometri	√		2 set	√	
5	Mobil-mobilan	√		2 set	√	
6	Alas bermain balok	√		10	√	

## 2) Area drama/sentra bermain peran makro – mikro

No	Nama Alat	Keadaan		Jumlah	Kualifikasi	
		Ada	Tidak		Layak	Tidak Layak
1	Meja dan kursi tamu	√		5	√	
2	Meja makan kecil	√		5	√	
3	Alat-alat pertukangan	√		1 set	√	
4	Pakaian dokter	√		1 set	√	
5	Pakaian polisi	√		1 set	√	
6	Telepon tiruan	√		3	√	
7	Alat kedokteran (tiruan)	√		1 set	√	
8	Alat kepolisian (tiruan)	√		1 set	√	
9	Tas-tas	√		5	√	
10	Baju dan sepatu	√		10	√	

## 3) Area ilmu pengetahuan/sentra bahan alam

No	Nama Alat	Keadaan		Jumlah	Kualifikasi	
		Ada	Tidak		Layak	Tidak Layak
1	Kolam ikan	√		1	√	
2	Pasir	√		1 sak	√	
3	Biji-bijian	√		100	√	
4	Tanaman	√		20	√	
5	Kaca pembesar	√		10	√	
6	Magnet	√		10	√	
7	Macam bubuk warna	√		10	√	
8	Gambar proses pertumbuhan	√		10	√	
9	Gelas percobaan	√		50	√	
10	Alat ukur	√		10	√	
11	Tempat pasir beserta isi	√		20	√	
12	Tempat air beserta isinya	√		20	√	
13	Sekop	√		10	√	
14	Saringan	√		20	√	
15	Kerucut	√		20	√	
16	Ember besar dan kecil	√		40	√	
17	Gelas plastik	√		50	√	
18	Alat untuk cetak	√		63	√	
19	Papan alas	√		20	√	

## 4) Area membaca dan menulis/sentra persiapan

No	Nama Alat	Keadaan		Jumlah	Kualifikasi	
		Ada	Tidak		Layak	Tidak Layak
1	Buku-buku cerita bergambar	√		487	√	
2	Bahan-bahan untuk membaca dan mengenal huruf	√		81 set	√	
3	Gambar yang ada tulisan	√		67	√	
4	Buku cerita	√		114	√	

5	Huruf-huruf (kata-kata)	√		63	√	
6	Bilangan-bilangan	√		47	√	
7	Tulisan dengan kata yang sama dengan gambar	√		20	√	
8	Pensil	√		225	√	
9	Puzzles	√		50	√	
10	Balok-balok kecil	√		100	√	
11	Alat bilangan sesuai tema	√		20	√	
12	Guntingan geometri	√		20	√	
13	Angka 1-20	√		40	√	
14	Macam-macam pola	√		27	√	
15	Rak/pohon hitung	√		10	√	

e. Alat permainan di luar kelas/halaman (sentra olah tubuh)

No	Perlengkapan	Jumlah	Keadaan (beri tanda ceklis)			
			Baik	Rusak	Digunakan	Tidak Digunakan
1	Papan seluncur	1	√		√	
2	Tangga motoric	1	√		√	
3	Sepeda roda tiga	2	√		√	
4	Kebun	1	√		√	
5	Kolam renang	1	√		√	

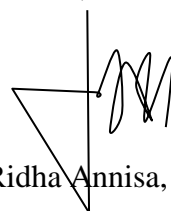
**BIODATA**

1. Nama Lengkap : Ridha annisa, S.Pd.I
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Harusan Telaga, 28 Februari 1988
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Sudah Menikah
6. Alamat : Komp. Pesona MJ.Perdana IV Blok D No. 11 Kel.  
Sungai Lulut Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar  
Kalimantan Selatan.
7. Pendidikan :
  - a. TK Sulamunnajah Puteri Harusan Telaga
  - b. MIN Harusan Telaga
  - c. MTsN Amuntai Selatan
  - d. MAK NIPI Rasyidiyah Khalidiyah Amuntai
  - e. UIN Antasari Banjarmasin Fak. Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Pendidikan Bahasa Arab
8. Orang Tua :  
  
Ayah :  
  
Nama : Bachriansyah (Alm)  
  
Pekerjaan : -  
  
Alamat : -  
  
Ibu :  
  
Nama : Markiyah, S.Pd.I

- Pekerjaan : PNS (Pensiun)
- Alamat : Jl. Nusa Indah Desa Harusan Telaga RT. III No. 3  
Kec. Amuntai Selatan Kab. HSU Kalimantan Selatan
9. Jumlah Saudara : 6 Orang.
10. Suami :
- Nama : Muzdalipah, S.Pd.I
- Pekerjaan : Wiraswasta
- Alamat : Komp. Pesona MJ.Perdana IV Blok D No. 11 Kel.  
Sungai Lulut Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar  
Kalimantan Selatan
11. Anak :
- a. Naila Azizah (4 tahun 10 bulan)
  - b. Zulfa Alvina (2 tahun 10 bulan)
12. Pengalaman Kerja :
- a. TPA Al-Ikhlas (2009-2010)
  - b. TKIT Ukhuwah Banjarmasin (2010-2012)
  - c. PPB UIN Antasari Banjarmasin (2012-Sekarang)
13. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 20 Juli 2017

Penulis,



Ridha Annisa, S.Pd.I