

Daftar Riwayat Hidup

BIODATA

1. Nama Lengkap : ASMAWATI, S.Pd. I
2. Tempat dan Tanggal lahir : Babai, 26 Juli 1983
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Kawin
6. Alamat : Jl. A.Yani Km. 4,5 Komplek Bumi Mas 5 Rt.6 No.80
Banjarmasin
7. Pendidikan
 - a. SD Negeri Ayuung
 - b. MTs. Negeri Barabai
 - c. MA Negeri 2 Barabai
 - d. S-1 PAI IAIN Antasari Banjarmasin
8. Orang Tua :
 - Ayah :
Nama : H. Aspihani
Pekerjaan : Pensiunan PNS
 - Alamat : Desa Babai Rt.4 No.2 Kecamatan Barabai Kabupaten HST
 - Ibu :
Nama : Hj. Naimah
Pekerjaan : Pensiunan PNS
 - Alamat : Desa Babai Rt.4 No.2 Kecamatan Barabai Kabupaten HST
9. Saudara (Jumlah saudara) : 2 (dua)

10. Suami :
Nama : Syamsir Kamal, M.Pd
Pekerjaan : PNS
Alamat : Jl. A.Yani Km. 4,5 Komplek Bumi Mas 5 Rt.6 No.80
Banjarmasin

11. Anak : 2 (dua)

12. Pengalaman Kerja

- a. SMP Negeri 2 Mekarsari (2008-2015)
- b. SD Negeri Semangat Dalam 4 (2015-Sekarang)

14. Daftar karya Ilmiah

- a.
- b.

Banjarmasin, 17 Juni 2017

Penulis,

Asmawati
NIM. 1502521590

PEDOMAN WAWANCARA

PEDOMAN WAWANCARA UNTUK PENGAWAS PAI

1. Sejak kapan bapak/ibu bertugas sebagai pengawas PAI di Kota Banjarmasin?
2. Apa latar belakang bapak/ibu sebelum ditugaskan sebagai pengawas PAI di Kota Banjarmasin?
3. Apakah Bapak/Ibu memiliki program tahunan, program semester, program Rencana Kepengawasan Akademik?
4. Berapa kali bapak/ibu melakukan kunjungan sekolah maupun kunjungan kelas ke sekolah binaan?
5. Sebelum melaksanakan supervisi akademik ke sekolah, apa saja yang perlu bapak ibu persiapkan?
6. Sebelum melaksanakan supervisi akademik, apakah bapak/ibu melihat kembali beberapa catatan atau hasil supervisi guru PAI sebelumnya?
7. Apakah bapak/ibu membuat instrumen sendiri dalam melaksanakan supervisi akademik dan instrumen apa saja yang biasa bapak/ibu bawa ketika melakukan kunjungan ke sekolah binaan?
8. Teknik apa saja yang biasa bapak/ibu lakukan dalam melaksanakan supervisi akademik pada guru-guru PAI yang menjadi binaan bapak/ibu?
9. Apakah bapak/ibu aktif berhadir pada kegiatan MGMP yang dilaksanakan oleh guru-guru Pendidikan Agama Islam di Kota Banjarmasin?

10. Apakah bapak/ibu memanfaatkan berbagai pertemuan pengembangan akademik seperti IHT, MGMP, dan pelatihan gurulain di sekolah untuk kegiatan supervisi akademik pada guru-guru PAI di kota Banjarmasin?
11. Menurut Bapak/ibu, bagaimana cara menghadapi guru PAI yang memiliki berbagai karekter ketika bapak ibu melakukan kinjungan ke sekolah binaan?
12. Bagaimana pendekatan bapak/ibu dalam interaksi pelaksanaan supervisi akademik pada guru-guru PAI kota Banjarmasin?
13. Model supervisi apa saja yang biasa bapak ibu terapkan dalam melaksanakan supervisi akademik pada guru-guru Pendidikan Agama Islam di Sekolah binaan?
14. Apakah bapak/ibu melakukan evaluasi hasil supervisi akademik pada guru PAI setelah melaksanakan supervisi ke sekolah binaan bapak/ibu?
15. Apa saja yang biasa bapak/ibu lakukan setelah melihat hasil supervisi akademik yang bapak/ibu lakukan dalam membina atau tindak lanjut supervisi akademik yang bapak ibu lakukan?

PEDOMAN WAWANCARA UNTUK KEPALA SEKOLAH

1. Sejak kapan bapak/ibu bertugas sebagai Kepala Sekolah di sekolah ini? Dan Bagaimana latar belakang bapak/ibu sebelum di tugaskan sebagai Kepala Sekolah di sekolah ini?
2. Apakah pengawas PAI pernah berkunjung ke sekolah yang bapak/ibu bina?
3. Bagaimana menurut bapak/ibu peranan pengawas PAI terhadap pembinaan guru Pendidikan Agama Islam pada Sekolah yang bapak/ibu pimpin?
4. Bagaimana pelaksanaan supervisi pengawas PAI di sekolah yang bapak/ibu pimpin?
5. Apakah pengawas selalu mengadakan komunikasi dengan bapak/ibu setelah melaksanakan supervisi akademik di sekolah bapak/ibu pimpin?
6. Bagaimana usaha dalam bentuk pembinaan yang dilakukan oleh pengawas PAI kepada guru PAI yang ada di sekolah bapak/ibu pimpin?
7. Apakah pengawas selalu memberikan arahan kepada guru PAI yang ada di sekolah bapak/ibu pimpin ketika melaksanakan supervisi akademik?
8. Apakah bapak/ibu pernah diberikan hasil evaluasi supervisi Akademik guru PAI yang bapak/ibu pimpin oleh pengawas PAI setelah melakukan kunjungan sekolah?
9. Apakah bapak/ibu mengetahui bentuk tindak lanjut yang pengawas lakukan pada guru PAI yang bapak/ibu pimpin?
10. Menurut bapak/ibu, bagaimana perkembangan guru PAI setelah diadakan supervisi akademik oleh pengawas PAI selama ini?

11. Apa saja harapan bapak/ibu kepada pengawas PAI yang bertugas di sekolah bapak/ibu pimpin?

PEDOMAN WAWANCARA UNTUK GURU

1. Sejak kapan bapak/ibu bertugas sebagai guru PAI di sekolah ini, dan bagaimana latar belakang pengalaman bapak/ibu sebelum di angkat sebagai guru PAI di sekolah ini?
2. Apakah bapak/ibu pernah dikunjungi oleh pengawas PAI dari Kementerian Agama kota Banjarmasin?
3. Berapa kali bapak/ibu di supervisi oleh Pengawas PAI selama satu semester ini?
4. Menurut bapak ibu bagaimana pelaksanaan supervisi akademik yang dilakukan oleh pengawas PAI terhadap perkembangan pelajaran yang bapak ibu lakukan?
5. Apa saja yang pengawas PAI lakukan dalam usaha membina dan membimbing bapak/ ibu dalam melaksanakan pembelajaran di kelas?
6. Apakah bapak ibu pernah di supervisi akademik oleh Kepala Sekolah?
7. Apakah pengawas PAI dan Kepala Sekolah pernah memberikan hasil supervisi yang mereka laksanakan kepada bapak/ibu guru PAI?
8. Bagaimana usaha pengawas PAI dalam melaksanakan tindak lanjut terhadap hasil supervisi yang telah mereka laksanakan kepada bapak /ibu guru?
9. Apa harapan bapak/ibu terhadap pengawas PAI dalam hal pelaksanaan supervisi akademik di sekolah binaannya?

PEDOMAN WAWANCARA UNTUK KETUA MGMP PAI

1. Sejak Kapan Bapak/ ibu menjadi Ketua MGMP PAI di kota Banjarmasin?
2. Bagaimana keaktifan pengawas PAI pada Kegiatan MGMP PAI di Kota Banjarmasin?
3. Bagaimana keaktifan guru PAI mengikuti kegiatan MGMP PAI di Kota Banjarmasin?
4. Bagaimana usaha pengawas membina bapak/ibu guru-guru PAI dalam kegiatan MGMP PAI di Kota Banjarmasin?
5. Apakah harapan bapak selaku ketua MGMP terhadap pengawas PAI di Kota Banjarmasin dalam hal pelaksanaan supervisi akademik?

MATERI DOKUMENTER

1. Program dan perencanaan supervisi akademik berupa program tahunan, program semester, program Rencana Kepengawasan Akademik, laporan bulanan, jadwal kunjungan sekolah, buku tamu, Analisa hasil evaluasi supervisi, identifikasi tindak lanjut supervisi pengawas PAI di Kota Banjarmasin.
2. Hal-hal yang diperlukan dalam persiapan supervisi akademik oleh pengawas PAI sebelum pelaksanaan supervisi Akademik.
3. Hasil supervisi Akademik pengawas PAI pada SMA Negeri di Kota Banjarmasin.
4. Format instrumen supervisi akademik yang di bawa oleh pengawas PAI dalam pelaksanaan supervisi akademik.