

## DAFTAR TERJEMAH

NO	HAL	BAB	TERJEMAH
1	3	I	Artinya: (1) <i>Demi Masa</i> (2) <i>Sesungguhnya manusia itu benar-benar berada dalam kerugian, (3) Kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan amal saleh daan nasehat-menasehati supaya mentaati kebenaran dan nasehat-menasehati supaya menetapi kesabaran</i>  Artinya: “ <i>Sesungguhnya shalat itu adalah kewajiban yang ditentukan waktunya atas orang-orang yang beriman.</i> ”
2	9	II	a. Proses hasil mengarahkan atau mensubordinasikan keinginan seketika mendorong keinginan atau kepentingan demi cita-cita atau untuk tujuan mendapatkan tindakan ketergantungan yang lebih efektif. b. Cara pelatihan yang dirancang untuk mengembangkan kemampuan mental atau menal atau sikap
3	15	II	Dari Ibn Umar ra. Dari Nabi saw, beliau bersabda : “Kalian adalah pemimpin dan kalian akan dimintai pertanggungjawaban atas kepemimpinan kalian. Seorang pengusaha adalah pemimpin, seorang suami adalah seorang pemimpin seluruh keluarganya, demikian pulaseorang isteri adalah pemimpin atas rumah suami dan anaknya. Kalian adalah pemimpin yang akan dimintai pertanggungjawaban atas kepemimpinan kalian”.
4	17	II	Artinya: (1) <i>Bacalah dengan(menyebut) nama Tuhan-mu yang menciptakan, (2) Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. (3) Bacalah, dan Tuhan-mu lah Yang Maha Pemurah. (4) Yang mengajar (manusia) dengan perantaraan kalam. (5) Dia mengajarkan kepada manusia apa yang tidak diketahuinya.</i>
5	17	II	Artinya : “Dari Anas bin Malik berkata : bersabda Rasulullah : “Menuntut ilmu itu wajib atas setiap orang Islam.

## **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Meninjau secara langsung lokasi penelitian, serta keadaan di sekitar lingkungan penelitian.
2. Mengamati bagaimana pengaturan guru terhadap siswa dalam hal penerapan disiplin kelas, organisasi kelas dan proses pembelajaran.
3. Mengamati keadaan kebersihan dan keindahan kelas meliputi: daftar kebersihan kelas, tempat sampah dan alat kebersihan.
4. Mengamati situasi dan kondisi dalam hal penerapan disiplin guru dan siswa siswa di Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Limau Manis Kecamatan Tanta Kabupaten Tabalong.
5. Mengamati disiplin guru dalam proses pembelajaran di sekolah seperti: pembuatan perencanaan pembelajaran, persentase kehadiran dan mengajar, ketepatan waktu datang ke sekolah, waktu masuk kelas, waktu mengakhiri pelajaran, keaktifan mengadakan kegiatan pretest dan post test, serta keaktifan memberikan tugas rumah.
6. Mengamati disiplin siswa dalam proses belajar mengajar seperti: disiplin waktu masuk, keluar dan pulang sekolah, mematuhi tata tertib sekolah, mengerjakan tugas, mengikuti ulangan, memiliki buku catatan dan mengerjakan PR.
7. Mengamati bagaimana pengelolaan guru terhadap siswa dalam hal penerapan disiplin kelas, organisasi kelas dan proses pembelajaran.
8. Mengamati situasi dan kondisi dalam pengelolaan pembelajaran di Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Limau Manis Kecamatan Tanta Kabupaten Tabalong.
9. Mengamati secara seksama tentang keaktifan siswa dalam proses pembelajaran di sekolah
10. Mengamati keadaan atau kelengkapan sarana prasarana dan fasilitas belajar yang dimiliki oleh sekolah.
11. Mengamati hal yang berhubungan dengan data penelitian tentang disiplin guru dan siswa dalam proses belajar mengajar di Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Limau Manis Kecamatan Tanta Kabupaten Tabalong

## **PEDOMAN DOKUMENTER**

1. Mencari data tentang gambaran umum lokasi penelitian.
2. Mencari data tentang riwayat singkat berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Limau Manis Kecamatan Tanta Kabupaten Tabalong.
3. Mencari data tentang keadaan guru/karyawan di Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Limau Manis Kecamatan Tanta Kabupaten Tabalong.
4. Mencari data tentang keadaan siswa di Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Limau Manis Kecamatan Tanta Kabupaten Tabalong.
5. Mencari data tentang keadaan sarana prasana dan fasilitas sekolah.
6. Mencari data tentang letak dan luas wilayah sekolah.
7. Mencari data keadaan siswa berdasarkan kelas dan jenis kelamin.
8. Mencari data tentang latar belakang pendidikan guru/wali kelas/siswa.
9. Mencari data tentang peraturan tentang disiplin kelas, organisasi kelas dan proses pembelajaran.
10. Mencari data tentang segala sesuatu hal yang berhubungan dengan disiplin guru dan siswa siswa pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Limau Manis Kecamatan Tanta Kabupaten Tabalong.

## **PEDOMAN WAWANCARA**

### **A. Pedoman Wawancara Dengan Kepala Sekolah**

1. Sejak kapan Bapak menjabat sebagai Kepala Sekolah?
2. Apa latar belakang pendidikan terakhir Bapak?
3. Bagaimana sejarah berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Limau Manis Kecamatan Tanta Kabupaten Tabalong?
4. Menurut Bapak bagaimana tingkat disiplin siswa di sekolah saat ini?
5. Menurut Bapak bagaimana disiplin guru dalam proses pembelajaran pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Limau Manis Kecamatan Tanta Kabupaten Tabalong?
6. Bagaimana pandangan Bapak faktor apa saja yang mempengaruhi disiplin guru dan siswa siswa pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Limau Manis Kecamatan Tanta Kabupaten Tabalong?

### **B. Pedoman Wawancara Dengan Tata Usaha**

1. Sejak kapan Bapak/Ibu menjabat sebagai kepala/karyawan Tata Usaha?
2. Apa latar belakang pendidikan terakhir Bapak/Ibu?
3. Sejak kapan sekolah ini didirikan?
4. Dapatkah Bapak/Ibu menjelaskan sejarah singkat tentang berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Limau Manis Kecamatan Tanta Kabupaten Tabalong?
5. Berapa jumlah guru di Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Limau Manis Kecamatan Tanta Kabupaten Tabalong ini?

6. Berapa jumlah siswa di Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Limau Manis Kecamatan Tanta Kabupaten Tabalong ini?
7. Ada berapa ruang kelas, ruang guru (kantor) dan ruangan penting lainnya?
8. Apa saja sarana dan fasilitas yang dimiliki madrasah ini?
7. Menurut Bapak/Ibu bagaimana tingkat disiplin siswa di sekolah saat ini?
8. Menurut Bapak/Ibu bagaimana disiplin guru dalam proses pembelajaran pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Limau Manis Kecamatan Tanta Kabupaten Tabalong?
9. Bagaimana pandangan Bapak/Ibu faktor apa saja yang mempengaruhi disiplin guru dan siswa siswa pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Limau Manis Kecamatan Tanta Kabupaten Tabalong?

### **C. Pedoman Wawancara Dengan Guru/Wali Kelas**

1. Sejak kapan Bapak/Ibu mengajar di sekolah ini?
2. Apa latar belakang pendidikan terakhir Bapak/Ibu?
3. Apakah Bapak/Ibu mengajar mata pelajaran atau guru kelas?
4. Bagaimana kedisiplinan Bapak/Ibu dalam pembelajaran di sekolah seperti:
  - Pembuatan perencanaan pembelajaran,
  - Persentase kehadiran dan mengajar,
  - Ketepatan waktu datang ke sekolah,
  - Ketepatan waktu masuk kelas,
  - Ketepatan waktu mengakhiri pelajaran,
  - Keaktifan mengadakan kegiatan pretest dan post test, serta
  - Keaktifan memberikan tugas rumah.

5. Menurut Bapak/Ibu bagaimana disiplin siswa dalam proses pembelajaran pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Limau Manis Kecamatan Tanta Kabupaten Tabalong?
10. Bagaimana pandangan Bapak/Ibu faktor apa saja yang mempengaruhi disiplin guru dan siswa siswa pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Limau Manis Kecamatan Tanta Kabupaten Tabalong?

## 1. Pedoman Angket Untuk Guru

1. Sebelum memberikan materi pelajaran kepada siswa, apakah Bapak / Ibu telah mempersiapkan satuan pelajaran ?
  - a. Ya, selalu menyiapkan
  - b. Kadang- kadang
  - c. Tidak menyiapkan
2. Berapa kali rata-rata dalam satu bulan bapak/ ibu tidak masuk mengajar ?
  - a. Tidak pernah
  - b. 1 – 2 hari
  - c. 3 hari atau lebih
3. Kalau kebetulan Bapak/ Ibu tidak dapat masuk mengajar disebabkan oleh apa ?
  - a.....
  - b.....
  - c.....
4. Apakah Bapak / Ibu masuk kelas untuk mengajar tepat waktu yang di tentukan ?
  - a. Ya, selalu tepat
  - b. Kadang – kadang
  - c. Kurang tepat
5. Apakah Bapak /Ibu selalu tepat mengakhiri pelajaran ?
  - a. Ya, selalu tepat
  - b. kadang – kadang
  - c. Kurang tepat
6. Apakah Bapak/Ibu selalu mengadakan pre test sebelum memulai pelajaran?
  - a. Selalu
  - b. Kadang – kadang
  - c. Tidak pernah
7. Apakah Bapak /Ibu selalu mengadakan post test sebelum mengakhiri pelajaran ?
  - a. Selalu
  - b. Kadang – kadang
  - c. Tidak Pernah

## 2. Pedoman Angket Untuk Kelas

1. Apakah adik selalu masuk kelas tepat pada jam masuk belajar ?
  - a. Ya, selalu tepat
  - b. Kadang- kadang tepat
  - c. kurang tepat
2. Kalau adik kadang-kadang kurang tepat masuk kelas kenapa sebabnya ?
  - a. Jarak jauh
  - b. Membantu orang tua
  - c. Sakit
3. Apakah adik pernah meninggalkan pelajaran di kelas pada jam belajar ?
  - a. Tidak pernah
  - b. Kadang- kadang
  - c. Sering
4. Apakah adik selalu pulang sekolah tepat pada jamnya ?
  - a. Ya, selalu tepat
  - b. Kadang- kadang
  - c. Sering
5. Kalau pulang sekolah sebelum pelajaran berakhir, apakah adik mendapat hukuman/ teguran ?
  - a. Ya, selalu
  - b. Kadang- kadang
  - c. Tidak pernah
6. Apakah adik memiliki buku catatan untuk setiap pelajaran ?
  - a. Memiliki
  - b. Kadang- kadang
  - c. Tidak memiliki
7. Apakah adik selalu mengerjakan tugas yang diberikan guru ?
  - a. Mengerjakan
  - b. Kadang- kadang
  - c. Tidak pernah



8. Apabila adik mengerjakan, apakah adik mengumpulkan tugas tersebut ?
  - a. Ya. Mengumpulkannya
  - b. Kadang- kadang
  - c. Tidak pernah
9. Apakah adik pernah tidak hadir waktu ulangan ?
  - a. Selalu hadir
  - b. Kadang-kadang hadir
  - c. Tidak mengikuti
10. Apabila adik tidak hadir mengikuti ulangan disebabkan apa ?
  - a. Sakit
  - b. Tidak bayar spp
  - c. Membantu orang tua

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

Nomor : B-2133 /Un.20/III.2/TL.00/06/2017 Banjarmasin, 06 Juni 2017  
Sifat : Penting  
Lampiran : I (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama  
Kabupaten Tabalong**  
di – Tanjung

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Winda Hapsari  
N I M : 0801299441  
Jurusan : PGMI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Ahmad yani KM. 4,5 Komp. Amanda Permai RT. 1 No. 43 Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

  
Wakil Dekan Bidang Akademik,  
Dr. Xahya MOF, M.Pd  
NIP. 196209191991031001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MIN Limau Manis

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

**SURAT RISET**

Nomor: B-2133/Un.20/III.2/TL.00/06/2017

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Winda Hapsari  
Nomor Induk Mahasiswa : 0801299441  
Semester : XVIII (Delapan Belas)  
Alamat : Jl. Ahmad yani KM. 4,5 Komp. Amanda Permai RT.  
1 No. 43 Banjarmasin Timur  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka  
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
Sarjana dengan Judul :

**DISIPLIN PENDIDIK DAN PESERTA DIDIK DALAM PROSES PEMBELAJARAN PADA  
KELAS V MIN LIMAU MANIS KECAMATAN TANTA KABUPATEN TABALONG**

Tempat yang dituju : MIN Limau Manis  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 7 Juni 2017  
Sampai dengan tanggal : 7 Agustus 2017

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
Winda Hapsari  
NIM. 0801299441







KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TABALONG  
Alamat : Ir. P.H.M. Noor No. 13 Telp. 0526 21501 Fax. 0526 22531 Tanjung 71571

REKOMENDASI

Nomor : 92 /Kk.17.09-2/TL.00/07/2017

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Nomor : B-2133/Un.20/III.2/TL.00/06/2017, Tanggal 06 Juni 2017, Perihal : Riset dalam rangka penyusunan skripsi, dengan ini Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tabalong memberikan izin/ rekomendasi kepada :

1. Nama : WINDA HAPSARI
2. NPM : 0801299441
3. Jurusan/ Program Studi : PGMI
4. Alamat : Jl. A. Yani Km. 4,5 Komp. Amanda Permai RT. 1  
No. 43 Banjarmasin Timiur
5. Keperluan : Melakukan riset/penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi sarjana dengan judul :

DISIPLIN PENDIDIK DAN PESERTA DIDIK DALAM PROSES PEMBELAJARAN PADA  
KELAS V MIN LIMAU MANIS KECAMATAN TANTA KABUPATEN TABALONG

6. Lama Penelitian : 2 (dua) bulan, dari tanggal 7 Juni s.d 7 Agustus 2017
7. Tempat Penelitian : MIN 5 Tabalong / MIN Limau Manis Tanta

Demikian Rekomendasi ini kami berikan kepada yang bersangkutan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjung, 28 Juli 2017

Kasubbag. Kepala  
Kasubbag. Tata Usaha



Drs. H. Akh. Kamjeni  
NIP. 196402261994031002



**KEMENTERIAN AGAMA RI**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 5 TABALONG**

Alamat: Jln..H.Badaruddi Rt 02 No. Tanta Hulu Kec.Tanta Kab.Tabalong 71561  
Email: *minlimau manis tanta@gmail.com*

**SURAT PEMBERIAN IZIN MELAKUKAN RISET**

Nomor : 03 /17.09.05/PP.00.4/7/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Memberikan izin melakukan riset/penelitian ilmiah kepada :

Nama : Winda Hapsari  
NIM : 0801299441  
Tempat : MIN 5 Tabalong  
Judul : Disiplin Pendidik dan peserta Didik dalam Proses Pembelajaran pada kelas V MIN 5 Tabalong Kecamatan Tanta Kab.Tabalong  
Waktu : sejak 27 Juli 2017 Sampai dengan 7 Agustus 2017.

Demikian surat pemberian izin ini di buat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanta, 27 Juli 2017

Kepala



Kastalani, S.Pd.I

NIP.196407032000031002

## RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama lengkap : Winda Hapsari
2. Tempat/ Tgl Lahir : Murung Pudak, 08 Januari 1989
3. Agama : Islam
4. Suku / Kebangsaan : Banjar / Indonesia
5. Status Perkawinan : Kawin
6. Alamat : Jl. Peramian Pembataan Rt.06 No.60  
Kecamatan Murung Pudak Kabupaten  
Tabalong 71571
7. Pendidikan :
  - a. SDN Pembataan lulus tahun 2001
  - b. MTsN Tanjung lulus tahun 2004
  - c. MAN 1 Tanjung lulus tahun 2007
  - d. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Jurusan PGMI  
Angkatan 2008
8. Orang Tua
  - Nama Ayah : H. Bidjuri
  - Pekerjaan : Pedagang
  
  - Nama Ibu : Hj. Dana
  - Pekerjaan : Pedagang
9. Suami
  - Nama Suami : Eduwar
  - Pekerjaan : Guru
10. Anak
  - Nama Anak : Zhafirah Akmalia
  - Pekerjaan : -
11. Saudara (jumlah saudara) : Anak ke-4 dari 5 bersaudara

Banjarmasin, 31 Juli 2017

Penulis

Winda Hapsari