

APPENDICES

Appendix I Transliterary

No.	Chapter	Page	Surah/verse	Translation	Terjemahan
1.	I	1	A-Rahman/3-4	(3) He created the human (4) and teach them how to speak.	(3) Dia menciptakan manusia (4) dan mengajarkannya pandai berbicara
2.	I	2	An-Nahl/125	Call (the human) into the path of your Lord with wisdom and good lessons and dispute them in a good way. Verily your Lord He is the one who knows more about who gets lost from His way and He is the one who knows the people who can be the visitor	Serulah (manusia) kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah dan pelajaran yang baik dan bantahlah mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu Dialah yang lebih mengetahui tentang siapa yang tersesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui orang-orang yang dapat petunjung.

Appendix II. General description of MA Irtiqaiyah

1. Brief description about MA Irtiqaiyah

MA Irtiqaiyah is located on Bakti street RT. 32 No. 4 A pemurus dalam,

Banjarmasin city, south Kalimantan. It was established in November 22 1991.

It has accreditation B.

The number statistic school (NSS) of MA Irtiqaiyah is 131263710080. The teaching and learning activity of MA Irtiqaiyah implemented in the morning. MA

Irtiqaiyah uses the curriculum 2013 appropriate with the government program. MA Irtiqaiyah has the Vision and Mission. They were;

a. Vision

The manifestation of knowledgeable, Faith and Taqwa, Berakhlak Mulia, has skilled and technologically Islamic, Physically Healthy, Achieving, and Discipline in the Beautiful Environment.

b. Mission

1. Preparing knowledgeable and knowledgeable learners who are Islamic, Strong mentally, Responsible, Honorable, Technologically Issued, Achieving and Healthy Spiritual Physical.
2. Increase Practical Ability of learners according to talents and interests in Intracurricular and extracurricular.
3. Making the Noble Personality in school, family and society

c. Goal

1. Make learners who are knowledgeable and devoted to God Almighty
2. Menjadikan peserta didik yang berilmu pengetahuan terampil, berakhlak mulia, mandiri dan berbudaya Islami
3. Make learners have skills that can be useful for the future

2. School facilities of MA Irtiqaiyah

MA Irtiqaiyah has good facilities for supporting the teaching and learning process. this school has the head master` room, administration staff` room, teacher` room, teachers` toilet, students` toilet, multimedia laboratory, library, Musholla and other buildings that are very important to develop students`

creativity. The clear description of school facilities of MA Irtiqaiyah can be seen in the table.

No	Jenis Prasarana	Jumlah Ruang	Jumlah ruang kondisi baik	Jumlah Ruang kondisi rusak	Kategori Kerusakan		
					Rusak Ringan	Rusak Medium	Rusak Berat
1	Ruang Kelas	5	3	2	2		
2	Perpustakaan	1	1				
3	R.Lab.IPA						
4	R.Lab Biologi						
5	R.Lab Fisika						
6	R.Lab.Kimia						
7	R.Lab Komputer						
8	R.Lab Bahasa						
9	R.Lab. Multimedia	1	1				
10	R.Pimpinan	1	1				
11	R.Guru	1	1				
12	R.Tata Usaha	1	1				
13	R.Konseling						
14	Tempat Ibadah	1	1				
15	R.UKS	1	1				
16	WC	4	4				
17	Gudang	1	1				
18	R.Sirkulasi						
19	Tempat Olahraga	1		1	1		
20	R.Organisasi siswa						
21	R.Lainnya						

3. The description of teacher and the students` population.

a. Teacher

in MA.Irtiqaiyah Banjarmasin has 16 Teachers who have S1 education background (undergraduate degree) and 1 (one) person who has background S2 who have skills and kapabilitas according to their respective field of study and other skills.

No	Nama	Pendidikan	Mata pelajaran
1	Basuki Bahdi, S.Pd , MA	S 2	B. Indonesia
2	Megawati,S.Pd	S 1	Ekonomi & Geografi
3	Abu Hanifah,S.Ag	S 1	Fiqih & Aqidah Akhlak
4	H. Fahri Ali, S.Pd.I	S 1	B. Arab & PKn

5	Mawaddah,S.Pd.I	S 1	Aqidah Akhlak & Keterampilan
6	Isvi Yulistiana,S.Hut	S 1	TIK, Geografi & Sesiologi
7	Rusyda Ariani, S.Pd.I	S 1	Seni Budaya, Muatan Lokal & SKI
8	Drs. H. Suriansyah	S 1	Mulok & Qur'an Hadits
9	Norhalidah, S.Pd	S 1	Kimia & Matematika
10	Yurian Atma Noer, S.Pd.I	S1	Matematika
11	Ahdadi, S.Ag	S1	Qur'an Hadits
12	Noorma Yulia, S.Pd	S1	Fisika
13	Nurul Hikmah, S.Pd	S1	Biologi
14	M. Rasyid Ridha, S.Pd	S1	B. Inggris
15	Aswadi, S.Pd	S1	B. Indonesia & Penjaskes
16	Helda, S.Pd	S1	Sosiologi, Sejarah
17	Laila Izma, S.Pd	S1	BP/BK

b. Students

The number of students in MA.Irtiqaiyah every year tends to graduate every year 100%. Students get Scholarship Assistance from various parties such as Ministry of Religious Affairs, GNOTA and BAZ Banjarmasin city. Where with the help it will greatly help parents to finance the education of their sons and daughters, but it also helps motivate students to improve learning achievement.

Tahun Pelajaran	Kelas X		Kelas XI		Kelas XII		Jumlah Kelas X + XI + XII	
	Jml siswa	Jml Rombel	Jml siswa	Jml Rombel	Jml siswa	Jml Rombel	Jml siswa	Jml Rombel
2013/2014	27	1	30	2	44	2	101	5
2014/2015	30	2	32	2	33	2	95	5
2015/2016	28	1	26	2	26	2	80	5
2016/2017	30	2	30	2	22	2	82	6

Appendix III. Spoken test instrument

1. Pre-test

Interviewer : Good Morning, how are you?

Test taker :

Interviewer : what is your name?

Test taker :

Interviewer : ok. My name is Jannah. In 5 minutes I will ask you some questions. For the purpose of assessing your speaking, your respond will be recorded.

Test taker :

Interviewer : are you ready?

Test taker :

Interviewer : could you tell me about yourself, please.

Test taker :

Interviewer : have you ever learned about giving advice and warning, could you explain to me about it?

Test taker :

Interviewer : do you have a best friend?

Test taker :

Interviewer : what will you do if your friend has a problem?

Test taker :

Interviewer : what will you say to her or him?

Test taker :

Interviewer : then, do you know about the invitation?

Test taker :

Interviewer : could you explain to me about it?

Test taker :

Interviewer : ok thank you very much for your time. See you next time.

Test taker :

I.2 Post-test

Interviewer : Good Morning, how are you?

Test taker :

Interviewer : what is your name?

Test taker :

Interviewer : ok. My name is Jannah. In 5 minutes I will ask you some questions. For the purpose of assessing your speaking, your respond will be recorded.

Test taker :

Interviewer : are you ready?

Test taker :

Interviewer : could you tell me about yourself, please

Test taker :

Interviewer : you had learned about giving advice and warning and also about invitation, right! Still you remember about that?

Test taker :

Interviewer : what is the definition of giving advice and warning?

Test taker :

Interviewer : can you give an example for how giving advice to someone?

Test taker :

Interviewer : and what is definition of invitation?

Test taker :

Interviewer : can you give me an example for inviting or offering invitation to someone?

Test taker :

Interviewer : and how to express if you accept or decline an invitation. Please give me the example.

Test taker :

Interviewer : ok thank you very much for your time. See you next time.

Test taker

Appendix IV. Questionnaire

Isilah dengan memberi tanda silang pada huruf a, b, atau c sesuai dengan pendapat anda.

1. Apakah anda senang belajar bahasa inggris dengan menggunakan competitive game?
a. Tidak senang b. Senang c. Sangat senang
2. Apakah competitive game dapat meningkatkan semangat anda dalam belajar bahasa inggris?
a. Tidak meningkatkan b. Meningkatkan c. Sangat meningkatkan
3. Apakah kompetitif game bisa memotivasi anda untuk berbicara dalam bahasa inggris
a. Tiidak memotivasi b. Memotivasi c. Sangat memotivasi
4. Apakah “language function/ungkapan meminta dan memberi saran” yang telah diajarkan bermanfaat untuk komunikasi dalam kehidupan sehari-hari?
a. Tidak bermanfaat b. Bermanfaat c. Sangat bermanfaat
5. Apakah belajar bahasa Inggris menggunakan game perlu dilakukan terus-menerus?
a. Tidak perlu b. Perlu c. Sangat perlu

Appendix V. Classroom Observation Sheet

No.	Aspect	
1.	Following the game competition enthusiastically	
2.	All the students can practice advice and invitation theories by using the game	
3.	Responding to the topic enthusiastically	
4.	The students enthusiastic to finish the game	
5.	The students can perform their speaking ability confidently	
6.	Having fun while the teaching learning process	
7.	Feel enthusiasm to be the game winner	
8.	Understanding the topic material	
9.	All students can participating in the game activities	
10.	All the students can perform their speaking skill well	

Appendix VI. Pedoman Wawancara

A. Head of master

1. Kapan berdirinya sekolah MA Irtiqaiyah ini?
2. Berapa lama anda telah menjabat sebagai kepala sekolah di sekolah ini?
3. Dimanakah alamat lengkap sekolah ini?
4. Apa saja visi dan misi berdirinya sekolah ini?
5. Kegiatan intra dan ekstrakurikuler apa saja yang dilaksanakan di sekolah ini?
6. Bagaimana usaha bapak dalam rangka meningkatkan mutu pembelajaran disekolah ini?
7. Kesulitan-kesulitan apa yang pernah anda alami selama anda menjabat sebagai kepala sekolah disekolah ini?

B. English teacher

1. Berapa lama anda sudah mengajar bahasa inggris di sekolah MA Irtiqaiyah ini?
2. Tempat dan tanggal lahir anda?
3. Apa latar belakang pendidikan anda?
4. Menurut anda bagaiman kemampuan berbicara siswa dalam berbahasa inggris?
5. Bagaimana cara anda memberikan motivasi pada siswa/siswa dalam meningkatkan kemampuan berbahasa?
6. Pernahkah anda menggunakan competitive game saat mengajar ?
7. Kompetitive game apa yang anda gunakan?

APPENDIX VII. The students mean score in pre-test and post-test

Experiment class

No	Pre-test	Post-test
1	50	74
2	72	90
3	50	52
4	46	66
5	42	60
6	54	74
7	42	72
8	52	68
9	56	76
10	60	76
Total	M=52.4	M=70.8

Control class

No	Pre-test	Post-test
1	56	60
2	50	56
3	50	54
4	54	60
5	48	50
6	32	40
7	48	60
8	64	72
9	52	56
10	50	48
11	48	62
12	48	54
13	60	64
14	48	60
15	48	60
16	50	56
17	60	62
18	54	54
Total	M=51.11	M=57.11

Appendix VIII. Lesson Plan

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) KELAS CONTROL UNTUK PERTEMUAN KE-1

Nama Sekolah : MA IRTIQAIYAH
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI / 1
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1x pertemuan)
Topik Pembelajaran : giving advice and warning
Pertemuan Ke : 1

A. Standar Kompetensi

Berbicara

- Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) resmi dan berlanjut (sustained) konteks kehidupan sehari-hari.

B. Kompetensi Dasar

- Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) resmi dan berlanjut (sustained) dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima dalam konteks kehidupan sehari-hari dan melibatkan tindak tutur: memberikan nasihat.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- Mengidentifikasi ekspresi memberikan nasihat.
- Membuat ekspresi memberikan nasihat
- Mempresentasikan ekspresi memberikan nasihat didepan kelas

D. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran siswa dapat :

- Siswa mampu mengidentifikasi ekspresi memberikan nasihat dan peringatan
- Siswa mampu membuat kalimat ekspresi memberikan nasihat dan peringatan
- Siswa mampu mempresentasikan hasil skpresa memberikan nasihat dan peringatan dengan benar didepan kelas. .

E. karakter siswa yang diharapkan

- Disiplin
- Tekun
- Bertanggung jawab
- Ketelitian
- Kerja sama
- Percaya diri
- Keberanian
- Mandiri

F. Materi Pokok

Expressions of giving advice and warning

Giving advice	Responding
I think you should consider it again	You are right
I'd join it if I were you	Thanks for your advice
It might be an idea to	Good idea. Thanks
You'd better tell your parents soon	I think so. Thanks a lot
I reckon you should/ shouldn't	I see. Thanks
Why don't you	Thanks for a million for your advice.

Giving warning

- You must not break the rules.

- Please, don't ...

- I warn you not to ...

- don't do that

- Don't ...

F. Metode Pembelajaran/Teknik:

Diskusi dan presentasi

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan awal

- Guru mengucapkan salam
- Guru mengabsen peserta didik
- Berdoa bersama sebelum pelajaran dimulai.

2. Kegiatan inti

a. Eksplorasi

- siswa diberikan stimulus berupa pertanyaan tentang ekspresi memberi nasihat dan memberikan peringatan.
- Siswa mendengarkan guru saat menjelaskan tentang materi ekspresi memberi nasihat dan peringatan.
- Siswa diberi kesempatan untuk bertanya tentang materi ekspresi memberi nasihat dan peringatan.

b. Elaborasi

- Guru meminta siswa untuk mengikuti apa yang diucapkannya
- Guru meminta siswa untuk bekerja berpasangan.
- Siswa diminta presentasi dialogue berpasangan didepan kelas

c. Konfirmasi

- Siswa diberi motivasi apabila kurang dan belum bia memahami ekspresi memberikan nasihat dan peringatan.
 - Guru bersama siswa melakukan refleksi tentang pengalaman belajar setelah mempelajari memberi nasihat dan peringatan.
3. Kegiatan penutup
- Guru mereview materi yang sudah diberikan
 - Guru menutup pelajaran.

H. Sumber/Bahan/Alat

- Buku bahasa inggris SMA/MA/SMK kelas XI semester 1
- Marker
- Internet : - <http://www.nurinuryani.wordpress.com/expressions/making-accepting-inviting/?>.

I. Penilaian

I. Indikator, Teknik, Bentuk, dan Contoh.

No.	Indikator	Teknik	Bentuk	Contoh
1.	Merespon dengan benar terhadap tindak tutur terhadap cara expressing: giving advice and warning Melakukan berbagai tindak tutur dalam wacana lisan interpersonal / transaksional: giving advice and warning	discussing	Pair work	Make your own dialogue or read your dialogue with your partner together.
2.		performance		Pair work

--	--	--	--	--

II. Instrumen Penilaian

Read the dialogue about the invitation had you prepared with your partner in front of the class (pair work)

III. Pedoman Penilaian

No	Aspect of Scoring	Scoring			0 – <50 very low
		80 – 100 Excellent	70 – 80 Good	60 – <70fair	
1	fluency				
2	Grammar				
3	Pronunciation				
4	vocabulary				
5	comprehension				
	Total				
	Total Score				

Sumber dari David P. Harris cited from Azzahra thesis

- EVALUASI** : - Cognitive aspects : Speaking
 - Affective aspects; evaluated while the process of teaching and learning;
 - Psychomotoric aspects; evaluated while the process of teaching and learning;
 - Assignment type; pairs work

Kamis, 3 Agustus 2017

Mengetahui

English teacher

Researcher

M. Rasyid Ridha, S.Pd

Noor Jannah

NIP.

NIM. 13012408

Materi bahan mengajar

Giving advice and warning definition

1. Giving advice is to give (someone) a recommendation about what should be done.

Here are some examples about expressions of giving advice

Giving advice	Responding
I think you should consider it again	You are right
I'd join it if I were you	Thanks for your advice

It might be an idea to	Good idea. Thanks
You`d better tell your parents soon	I think so. Thanks a lot
I reckon you should/ shouldn`t	I see. Thanks
Why don`t you	Thanks for a million for your advice.

2. Giving warning is the expression which is spoken when we want to warn about something to another.

- You must not break the rules.

- Please, don`t ...

- I warn you not to ...

- don`t do that

- Don`t ...

Dialogue1. Expression of giving advice

Rini : good morning, yeni.

Yeni : good morning rin.

Rini : I am confused now.

Yeni : why?

Rini : my father forbade me to follow the dancing competition. If you were me, what would you tell him?

Yeni : I would say that the competition is very important to you, the prize of the competition would you give to him. It must make him proud.

Rini : that`s a good idea. I will do it. Thank you very much, yen. Now I want to go to library. Bye bye.

Yeni : you are welcome. Bye..

Dialogue 2. Expression of warning

Mirna : mom, let me go out for a while,

Mother : where are you going to, mir?

Mirna : i'd like to visit Ririn. She got accident this morning. She is in the hospital now.

Mother : okay, but take care when you drive! The road is very slippery.

Mirna : thank you, Mom.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) UNTUK KELAS KONTROL PERTEMUAN
KE-2**

Nama Sekolah : MA IRTIQAIYAH
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI / 1
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1x pertemuan)
Topik Pembelajaran : Invitation
Pertemuan Ke : 2

A. Standar Kompetensi

Berbicara

- menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsive dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

B. Kompetensi Dasar

- menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerja sama, cinta damai, dan melaksanakan komunikasi fungsional.
- Menganalisa fungsi sosial, struktir teks, dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi, sesuai dengan konteks penggunanya.
- Menyusun teks tulis undangan resmi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- Siswa dapat menentukan fungsi dan tujuan dari undangan
- Siswa dapat menemukan informasi yang terdapat dalam undangan
- Secara berpasangan siswa mempresentasikan percakapan mengenai undangan.

- Siswa mampu memberikan respon terhadap undangan secara lisan
- mampu membuat ekspresi untuk membuat, menolak atau menerima undangan.

D. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran siswa dapat :

- Siswa dapat menentukan fungsi dan tujuan dari undangan
- Siswa dapat menemukan informasi yang terdapat dalam undangan
- Secara berpasangan siswa mempresentasikan percakapan mengenai undangan.
- Siswa mampu memberikan respon terhadap undangan secara lisan.
- mampu membuat ekspresi untuk membuat, menolak atau menerima undangan.

E. Materi Pokok

Invitation:

- An invitation is a document written or printed or spoken words, conveying the message by which one are invited.
- It used to invite someone to come, join, to ask to someone to attend, and to ask people to take part in something.

There are two kinds in invitation letter:

1. Formal invitation

Is an invitation which follows a dignified form, tone or style in agreement with an establish norm, custom or values.

2. Informal invitation

Is invitation which convey by spoken words or a written letter printed which date and time information written on words not number.

How to express the invitation:

1. Offering

- Would you like to
- Could you come to...
- I'd very much like

- Would you care to
- I'll really happy if you come to....
- I'm sure that you won't be disappointed to come to...

2. Accepting an Invitation

- Thank you for inviting me.
- I would/will
- That would be very nice.
- I'd like to love to come.
- That's fine.
- Sure. Why not?

3. Declining an Invitation

- I'm very sorry, I don't think I can.
- I'd like to, but
- Thank you for asking me, but
- Unfortunately, I can't

F. Metode Pembelajaran/Teknik:

Diskusi dan presentasi

G. Media :

Teks undangan resmi, teks percakapan.

I. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

- Eksplorasi
 - siswa diberikan stimulus berupa pertanyaan tentang apa itu undangan atau invitation
 - Siswa mendengarkan guru saat menjelaskan materi tentang invitation.
 - Siswa diberi kesempatan untuk bertanya tentang materi yang diajarkan
- Elaborasi
 - Guru meminta siswa untuk mengikuti apa yang diucapkannya

- Guru meminta siswa untuk bekerja berpasangan membuat dialogue percakapan tentang undangan.
 - Siswa diminta presentasi dialogue berpasangan didepan kelas
 - f. Konfirmasi
 - Siswa diberi motivasi apabila kurang dan belum bisa ekspresi atau contoh kalimat mengundang seseorang, menerima undangan atau menolak sebuah undangan.
 - Guru bersama siswa melakukan refleksi tentang pengalaman belajar setelah mempelajari materi tentang undangan.
4. Kegiatan penutup
- Guru mereview materi yang sudah diberikan
 - Guru menutup pelajaran.

H. Sumber/Bahan/Alat

- Buku bahasa inggris SMA/MA/SMK kelas XI semester 1
- Marker
- White board
- An invitation wedding card

I. Penilaian

I. Indikator, Teknik, Bentuk, dan Contoh.

No.	Indikator	Teknik	Bentuk	Contoh
1.	Merespon dengan benar terhadap tindak tutur terhadap cara offering, accepting and	discussing	Pair work	Make your own dialogue or read your dialogue with your partner together.

2.	<p>declining invitation. Melakukan berbagai tindak tutur dalam wacana lisan interpersonal / transaksional: expressing the invitation</p>	performance		Pair work
----	--	-------------	--	-----------

II. Instrumen Penilaian

Read the dialogue about the invitation had you prepared with your partner in front of the class (pair work).

III. Pedoman Penilaian

No	Aspect of Scoring	Scoring			0 – <50 very low
		80 – 100 Excellent	70 – 80 Good	60 – <70 fair	
1	fluency				

2	Grammar					
3	Pronunciation					
4	vocabulary					
5	comprehension					
	Total					
	Total Score					

Sumber dari David P. Harris cited from Azzahra thesis

- EVALUASI** : - Cognitive aspects : Speaking
 - Affective aspects; evaluated while the process of teaching and learning;
 - Psychomotoric aspects; evaluated while the process of teaching and learning;
 - Assignment type; pairs work

Kamis, 10 Agustus 2017

Mengetahui

English teacher

Researcher

M. Rasyid Ridha, S.Pd

NIP.

Noor Jannah

NIM. 13012408

Materi bahan mengajar

Invitation:

- An invitation is a document written or printed or spoken words, conveying the message by which one are invited.
- It used to invite someone to come, join, to ask to someone to attend, and to ask people to take part in something.

There are two kinds in invitation letter:

3. Formal invitation

Is an invitation which follows a dignified form, tone or style in agreement with an establish norm, custom or values.

4. Informal invitation

Is invitation which convey by spoken words or a written letter printed which date and time information written on words not number.

How to express the invitation:

4. Offering

- Would you like to
- Could you come to...
- I'd very much like
- Would you care to
- I'll really happy if you come to....
- I'm sure that you won't be disappointed to come to...

5. Accepting an Invitation

- Thank you for inviting me.
- I would/will
- That would be very nice.
- I'd like to love to come.
- That's fine.
- Sure. Why not?

6. Declining an Invitation

- I'm very sorry, I don't think I can.
- I'd like to, but
- Thank you for asking me, but
- Unfortunately, I can't

Example of invitation dialogue

Dialog 1 (offering)

Ludi Invites Maya to go to a Movie

Ludi : Hi, Maya. There will be a great film tonight. It's about vampire.

Would you like to go to the movie with me?

Maya : Yes, I'd like to very much. When will you pick me up?

Ludi : I'll pick you at 7.00. Be ready, OK!

Maya : Alright.

Dialog 2 (declining)

Afif is very busy doing his homework. Sheila, his friend, asks him to come to her party.

Sheila : Heloo, this is Sheila. May I speak to Afif?

Afif : This is Afif speaking.

Sheila : Oh, hi Afif. I wonder if you'd like to come to my house right now.

We're having a great party.

Afif : I don't think I can. I'm doing my homework. My parents won't

let me out before I finish my homework.

Sheila : That's alright.

Afif : I hope you enjoy your party. Bye.

Sheila : Bye.

Dialogue 3 (Accepting)

What's going on?

B: Not much.

A: This Friday, I'm throwing a party.

B: Oh really? I didn't know that.

A: Are you serious?

B: I haven't heard anything about it.

A: Can you make it?

B: What time does it start?

A: The party starts at 8.

B: Yeah, I think I'll go.

A: Am I going to see you there?

B: You will.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) KELAS EKSPERIMENT UNTUK
PERTEMUAN KE-1**

Nama Sekolah : MA IRTIQAIYAH
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI / 1
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1x pertemuan)
Topik Pembelajaran : giving advice and warning
Pertemuan Ke : 1

A. Standar Kompetensi

Berbicara

- Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) resmi dan berlanjut (sustained) konteks kehidupan sehari-hari.

B. Kompetensi Dasar

- Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) resmi dan berlanjut (sustained) dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar dan berterima dalam konteks kehidupan sehari-hari dan melibatkan tindak turut: memberikan nasihat.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- Mengidentifikasi ekspresi memberikan nasihat.
- Membuat ekspresi memberikan nasihat
- Mempresentasikan ekspresi memberikan nasihat didepan kelas

D. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran siswa dapat :

- Siswa mampu mengidentifikasi ekspresi memberikan nasihat dan peringatan

- Siswa mampu membuat kalimat ekspresi memberikan nasihat dan peringatan
- Siswa mampu mempresentasikan hasil skpresi memberikan nasihat dan peringatan dengan benar didepan kelas. .

E. karakter siswa yang diharapkan

- Disiplin
- Tekun
- Bertanggung jawab
- Ketelitian
- Kerja sama
- Percaya diri
- Keberanian
- Mandiri

F. Materi Pokok

Expressions of giving advice and warning

Giving advice	Responding
I think you should consider it again	You are right
I'd join it if I were you	Thanks for your advice
It might be an idea to	Good idea. Thanks
You'd better tell your parents soon	I think so. Thanks a lot
I reckon you should/ shouldn't	I see. Thanks
Why don't you	Thanks for a million for your advice.

Giving warning

- You must not break the rules.

- Please, don't ...

- I warn you not to ...

- don't do that

- Don't ...

F. Metode Pembelajaran/Teknik:

Communicative language teaching, using competitive game (ABG/advice Board Game)

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

5. Kegiatan awal
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengabsen peserta didik
 - Berdoa bersama sebelum pelajaran dimulai.
6. Kegiatan inti
 - g. Eksplorasi
 - siswa diberikan stimulus berupa pertanyaan tentang ekspresi memberi nasihat dan memberikan peringatan.
 - Siswa mendengarkan guru saat menjelaskan tentang materi ekspresi memberi nasihat dan peringatan.
 - Siswa diberi kesempatan untuk bertanya tentang materi ekspresi memberi nasihat dan peringatan.
 - h. Elaborasi
 - Guru memberikan contoh bagaimana mengekspresikan cara memberikan nasihat dan peringatan.
 - Siswa diminta mengulangi apa yang diucapkan guru bersama-sama
 - Guru mengajak siswa untuk memainkan sebuah game (ABG/ advice board game) tentang memberikan nasihat dan peringatan.
 - Guru menjelaskan cara memainkan game.
 - Semua siswa diwajibkan harus terlibat dalam game tersebut
 - i. Konfirmasi
 - Siswa diberi motivasi apabila kurang dan belum bia memahami ekspresi memberikan nasihat dan peringatan.
 - Guru bersama siswa melakukan refleksi tentang pengalaman belajar setelah mempelajari memberi nasihat dan peringatan.
7. Kegiatan penutup
 - Guru mereview matteri yang sudah diberikan

- Guru menutup pelajaran.

H. Sumber/Bahan/Alat

- Buku bahasa inggris SMA/MA/SMK kelas XI semester 1
- Marker
- White board
- Advice board game :
 - dice
 - a board
 - counters

I. Penilaian

I. Indikator, Teknik, Bentuk, dan Contoh.

No.	Indikator	Teknik	Bentuk	Contoh
1.	Merespon dan melakukan dengan benar terhadap tindak tutur terhadap cara expressing: giving advice and warning	performance	Game	Using game (ADB) <ul style="list-style-type: none"> - Students make a sentence based on the written on the board

II. Instrumen Penilaian

Performance

III. Pedoman Penilaian

No	Aspect of Scoring	Scoring				
		80 – 100 Excellent	70 – 80 Good	60 – <70fair	50 – <60 low	0 – <50 very low
1	fluency					
2	Grammar					
3	Pronunciation					
4	vocabulary					
5	comprehension					
	Total					
	Total Score					

Sumber dari David P. Harris cited from Azzahra thesis

- EVALUASI** : - Cognitive aspects : Speaking
 - Affective aspects; evaluated while the process of teaching and learning;
 - Psychomotoric aspects; evaluated while the process of teaching and learning;
 - Assignment type; individual competition game

Selasa, 1 Agustus 2017

Mengetahui

English teacher

Researcher

M. Rasyid Ridha, S.Pd

Noor Jannah

Giving advice and warning definition

2. Giving advice is to give (someone) a recommendation about what should be done.

Here are some examples about expressions of giving advice

Giving advice	Responding
I think you should consider it again	You are right
I'd join it if I were you	Thanks for your advice
It might be an idea to	Good idea. Thanks
You'd better tell your parents soon	I think so. Thanks a lot
I reckon you should/ shouldn't	I see. Thanks
Why don't you	Thanks for a million for your advice.

2. Giving warning is the expression which is spoken when we want to warn about something to another.

- You must not break the rules.

- Please, don't ...

- I warn you not to ...

- don't do that

- Don't ...

GAME LEARNING ACTIVITY.

Using the advice board game. (ABG)

Diatas board terdapat 30 kotak, start – finish.

25 ekspresi giving advice and warning, 5 kalimat perintah.

Cara bermain:

1. Melempar dadu, menjalankan counter sesuai angka dadu.
2. Membaca masalah, memberikan nasihat untuk pemain berikutnya.
3. Apabila sama, maka harus memberikan nasihat yang berbeda, kalau tidak bisa kembali ketempat semula.
4. Kalau mendarat di kotak perintah, harus melakukan perintah tersebut.
5. Pemenang adalah pemain pertama yang masuk finish.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) KELAS EKSPERIMENT UNTUK
PERTEMUAN KE-2**

Nama Sekolah : MA IRTIQAIYAH
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XI / 1
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1x pertemuan)
Topik Pembelajaran : Invitation
Pertemuan Ke : 2

A. Standar Kompetensi

Berbicara

- menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsive dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

B. Kompetensi Dasar

- menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerja sama, cinta damai, dan melaksanakan komunikasi fungsional.
- Menganalisa fungsi sosial, struktir teks, dan unsur kebahasaan dari teks undangan resmi, sesuai dengan konteks penggunanya.
- Menyusun teks tulis undangan resmi, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- Siswa dapat menentukan fungsi dan tujuan dari undangan
- Siswa dapat menemukan informasi yang terdapat dalam undangan
- Secara berpasangan siswa mempresentasikan percakapan mengenai undangan.

- Siswa mampu memberikan respon terhadap undangan secara lisan
- mampu membuat ekspresi untuk membuat, menolak atau menerima undangan.

D. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran siswa dapat :

- Siswa dapat menentukan fungsi dan tujuan dari undangan
- Siswa dapat menemukan informasi yang terdapat dalam undangan
- Secara berpasangan siswa mempresentasikan percakapan mengenai undangan.
- Siswa mampu memberikan respon terhadap undangan secara lisan.
- mampu membuat ekspresi untuk membuat, menolak atau menerima undangan.

E. Materi Pokok

Invitation:

- An invitation is a document written or printed or spoken words, conveying the message by which one are invited.
- It used to invite someone to come, join, to ask to someone to attend, and to ask people to take part in something.

There are two kinds in invitation letter:

5. Formal invitation

Is an invitation which follows a dignified form, tone or style in agreement with an establish norm, custom or values.

6. Informal invitation

Is invitation which convey by spoken words or a written letter printed which date and time information written on words not number.

How to express the invitation:

7. Offering

- Would you like to
- Could you come to...
- I'd very much like

- Would you care to
- I'll really happy if you come to....
- I'm sure that you won't be disappointed to come to...

8. Accepting an Invitation

- Thank you for inviting me.
- I would/will
- That would be very nice.
- I'd like to love to come.
- That's fine.
- Sure. Why not?

9. Declining an Invitation

- I'm very sorry, I don't think I can.
- I'd like to, but
- Thank you for asking me, but
- Unfortunately, I can't

F. Metode Pembelajaran/Teknik:

Cooperative Learning and Communicatif language teaching method.

G. Media :

Teks undangan resmi, teks percakapan.

III. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan awal
 - Guru mengucapkan salam
 - Guru mengabsen peserta didik
 - Berdoa bersama sebelum pelajaran dimulai.
2. Kegiatan inti
 - a. Eksplorasi
 - siswa diberikan stimulus berupa pertanyaan tentang apa itu undangan.
 - Siswa mendengarkan guru saat menjelaskan tentang materi undangan atau invitation.
 - Siswa diberi kesempatan untuk bertanya tentang materi

- b. Elaborasi
 - Guru memberikan contoh bagaimana cara mengekspresikan mengekspresikan undangan atau cara mengundang seseorang, menerima dan menolak sebuah undangan.
 - Siswa diminta mengulangi apa yang diucapkan guru bersama-sama
 - Guru mengajak siswa untuk memainkan sebuah game (ABG/ advice board game) dengan materi tentang undangan.
 - Guru menjelaskan cara memainkan game.
 - Semua siswa diwajibkan harus terlibat dalam game tersebut
 - c. Konfirmasi
 - Siswa diberi motivasi apabila kurang dan belum bisa memahami ekspresi atau contoh kalimat mengundang seseorang, menerima undangan atau menolak sebuah undangan.
 - Guru bersama siswa melakukan refleksi tentang pengalaman belajar setelah mempelajari tentang undangan.
3. Kegiatan penutup
 - Guru mereview matteri yang sudah diberikan
 - Guru menutup pelajaran.

H. Sumber/Bahan/Alat

- Buku bahasa inggris SMA/MA/SMK kelas XI semester 1
- Marker
- White board
- Advice board game (ABG)
 - Dice
 - Counters
 - A board

I. Penilaian

I. Indikator, Teknik, Bentuk, dan Contoh.

No.	Indikator	Teknik	Bentuk	Contoh
1.	Merespon dan Melakukan dengan benar terhadap tindak tutur terhadap cara offering, accepting	performance	Competition	Using game (ADB). Students make a sentence based on the written on the board.

II. Instrumen Penilaian

(performance)

III. Pedoman Penilaian

No	Aspect of Scoring	Scoring			0 – <50 very low
		80 – 100 Excellent	70 – 80 Good	60 – <70fair	
1	fluency				
2	Grammar				

3	Pronunciation					
4	vocabulary					
5	comprehension					
	Total					
	Total Score					

Sumber dari David P. Harris cited from Azzahra thesis

- EVALUASI** : - Cognitive aspects : Speaking
 - Affective aspects; evaluated while the process of teaching and learning;
 - Psychomotoric aspects; evaluated while the process of teaching and learning;
 - Assignment type; individual competition game

Selasa, 8 Agustus 2017

Mengetahui

English teacher

Researcher

M. Rasyid Ridha, S.Pd

NIP.

Noor Jannah

NIM. 13012408

Materi bahan mengajar

Invitation:

- An invitation is a document written or printed or spoken words, conveying the message by which one are invited.
- It used to invite someone to come, join, to ask to someone to attend, and to ask people to take part in something.

There are two kinds in invitation letter:

7. Formal invitation

Is an invitation which follows a dignified form, tone or style in agreement with an establish norm, custom or values.

8. Informal invitation

Is invitation which convey by spoken words or a written letter printed which date and time information written on words not number.

How to express the invitation:

10. Offering

- Would you like to
- Could you come to...
- I'd very much like
- Would you care to
- I'll really happy if you come to....
- I'm sure that you won't be disappointed to come to...

11. Accepting an Invitation

- Thank you for inviting me.
- I would/will
- That would be very nice.
- I'd like to love to come.
- That's fine.
- Sure. Why not?

12. Declining an Invitation

- I'm very sorry, I don't think I can.
- I'd like to, but
- Thank you for asking me, but
- Unfortunately, I can't

Example of conversation (**offering**)

Ludi Invites Maya to go to a Movie

Ludi : Hi, Maya. There will be a great film tonight. It's about vampire.

Would you like to go to the movie with me?

Maya : Yes, I'd like to very much. When will you pick me up?

Ludi : I'll pick you at 7.00. Be ready, OK!

Maya : Alright

GAME LEARNING ACTIVITY.

Using the advice board game. (ABG)

Diatas board terdapat 30 kotak, start – finish.

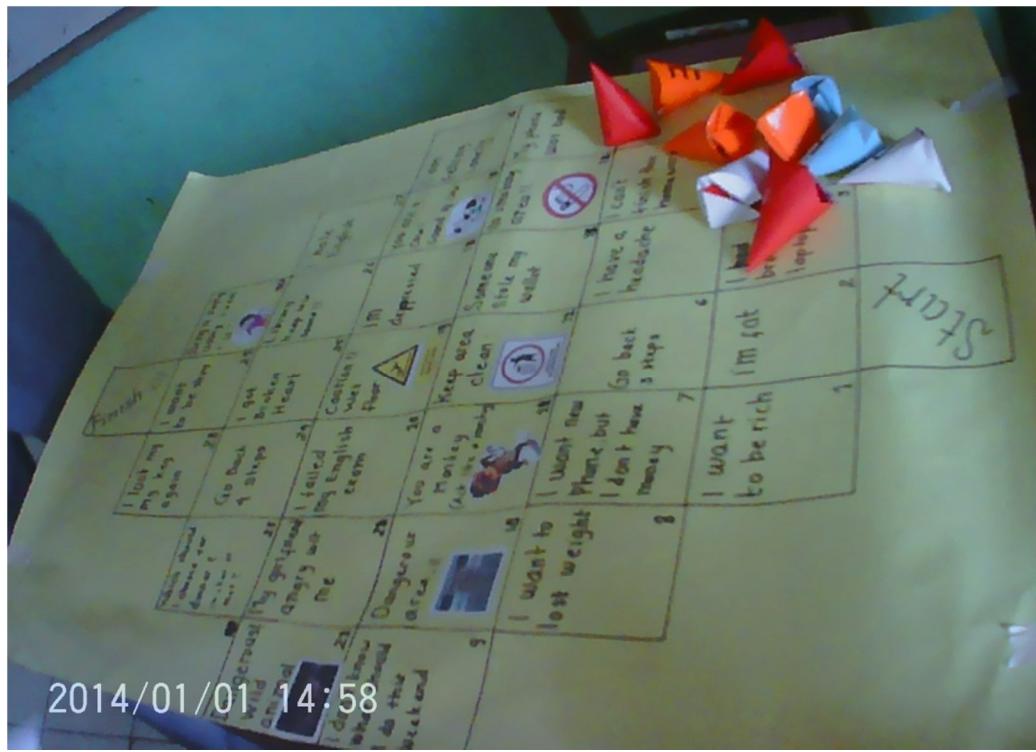
25 ekspresi menawarkan undangan, menolak atau menerima, 5 kalimat perintah.

Cara bermain:

6. Melempar dadu, menjalankan counter sesuai angka dadu.
7. Membaca pernyataan yang ada dalam kotak, membuat kalimat berdasarkan apa yang tertulis dalam kotak.
8. Apabila sama, maka harus membuat kalimat yang berbeda, kalau tidak bisa kembali ketempat semula.
9. Kalau mendarat di kotak perintah, harus melakukan perintah tersebut.
10. Pemenang adalah pemain pertama yang masuk finish.

Appendix IX. Documentary





2014/01/01 14:58



2014/01/08 15:54





2014/01/10 12:46



2014/01/10 12:42





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1846/Un.20/III.2.q/07/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Noor Jannah
N I M : 1301240814
Jurusn/Prodi : PBI
Alamat : Jl. Trans Kalimantan Km. 20 Handil Mengkudu
Rt. 03 Desa Anjir Serapat Baru 1, Kecamatan
Anjir Muara

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi
yang berjudul:

**THE EFFECTIVENESS OF USING THE COMPETITIVE GAME IN
TEACHING SPEAKING SKILL FOR ELEVENTH GRADE STUDENTS AT
MA IRTIQAIYAH ACADEMIC YEAR 2017/2018**

Pada Hari/Tanggal : Senin, 12 Juni 2017

Tempat : Ruang 2.23

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan
sebagaimana mestinya.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALIYAH IRTIQAIYAH BANJARMASIN
Jl. Bakti Rt.32 Rw 04 No.4 A PemurusDalam Banjarmasin 70248
Telp.05114282351 Fax. 05114282351
Email : irtiqaiyah.ma@gmail.com

SURAT KETERANGAN RISET/ PENELITIAN

Nomor : MA.IQ/SKt.037/E.Um/307/VIII/2017

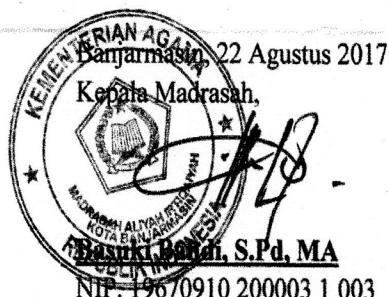
Berdasarkan Surat Rekomendasi dari Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin Nomor B-1566/Kk.17.01-1/TL.00/07/2017 tanggal 26 Juli 2017 dan surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Nomor B-3676/Un.20/III.2/TL.00/07/2017 tanggal 21 Juli 2017.

Kepala MAS Irtiqaiyah Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama	: Noor Jannah
NIM	: 1301240814
Prodi/ Jurusan	: S1 Pendidikan B.inggris / Pendidikan B. Inggris
Alamat	: Jl. A. Yani Km. 4,5 Komp. IAIN Antasari Banjarmasin RT. 34 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur
Lama Riset/ Penelitian	: 25 Juli 2017 s.d 25 September 2017 (2 Bulan)
Judul	: “The Effectiveness Of Using Competitive Game In Teaching Speaking Skill For Eleventh Grade Student At MA. Irtiqaiyah Academic 2017/2018”

Nama tersebut telah melakukan riset/ penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan tesis/ makalah/ tugas akhir pada Madrasah Aliyah Irtiqaiyah Banjarmasin.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-3676 /Un.20/III.2/TL.00/07/2017

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Noor Jannah
Nomor Induk Mahasiswa	:	1301240814
Semester	:	VIII (Delapan)
Alamat	:	Jl. Ahmad Yani KM 4,5 Komp. IAIN Antasari Banjarmasin RT 34 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

THE EFFECTIVENESS OF USING COMPETITIVE GAME IN TEACHING SPEAKING SKILL
FOR ELEVENTH GRADE STUDENT AT MA IRTIQAIYAH ACADEMIC 2017/2018

Tempat yang dituju	:	MA Irtiqaiyah Banjarmasin
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	25 Juli 2017
Sampai dengan tanggal	:	25 September 2017

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. Yahya MOF, M.Pd
NIP. 196209191991031001

Mahasiswa yang bersangkutan,

Noor Jannah
NIM. 1301240814



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114

Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;

e-mail :

Nomor : B-1566/Kk.17.01-1/TL.00 / 07 /2017
Sifat : -
Perihal : Izin Penelitian/Riset

Banjarmasin, 25 Juli 2017

Kepada Yth.
Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Tarbiyah
Dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
Di-
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Nomor: B.3676/Un.20/III.2/TL.00/07/2017 Tanggal. 21 Juli 2017, perihal Riset dalam rangka Penyusunan Skripsi atas nama :

Noor Jannah NIM . 1301240814 selma 2 (Dua) Bulan mulai tanggal 25 Juli s.d 25 September 2017 dengan Judul :

THE EFFECTIVENESS OF USING COMPETITIVE GAME IN TEACHING SPEAKING SKILL
FOR ELEVENTH GRADE STUDENT AT MA IRTIQAIYAH ACADEMIC 2017/2018

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin

Sofrayani

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Koia Banjarmasin
2. Kepala MA. Irtiqaiyah Banjarmasin
3. Mahasiswi Yang Bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3676/Un.20/III.2/TL.00/07/2017
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 21 Juli 2017

Kepada,

Yth. Kepala Kementerian Agama
Kota Banjarmasin
di - Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Noor Jannah
NIM : 1301240814
Jurusan : PBI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Ahmad Yani KM 4,5 Komp. IAIN Antasari Banjarmasin RT 34 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MA Irtiqaiyah Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253839 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- | | | |
|---------------------------|---|--|
| 1. Nama Mahasiswa | : | Noor Jannah |
| 2. N I M | : | 13.01.24.0814 |
| 3. Program Studi | : | Pendidikan Bahasa Inggris |
| 4. Judul Proposal Skripsi | : | The Effectiveness of Using Competitive games in teaching speaking skill for Eleventh grade student at MA Irqiyah Academic year 2017/2018 |
| 5. Dosen Pembimbing | : | Drs. Saadillah, M.pd and Nani Hizriani MA |
| 6. Catatan Hasil Seminar | : | |

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Why MA.Irqiyah??	1..	delete your problem statement No. 1 ✓
2.	SPACES.	2.	change the word "I" to 'the writer'
3.	what kind of competitive games?	3.	Significance of study - Revise it.
4.	definition of key terms?	4.	what are the materials for the Competitive games?
5.	treatment, how many times?	5.	References → Revise and find the reliable sources.
		6.	Minimal 65 pages ✓
		7.	Previous research.✓
		8.	Documentary ✓

Banjarmasin, 12 Juni 2017
Moderator,

Hidayah Nor, M.Pd

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Noor Jannah
2. N I M : 1301240814
3. Program Studi : Pendidikan bahasa Inggris
4. Judul Skripsi : the Effectiveness of Using competitive game in Teaching speaking skill for Eleventh Grade Students at MA Irh姜iyah Academic 2017/2018
5. Dosen Pembimbing :
1. Drs. Saadillah, M.pd
2. Nuri Hizriani, MA
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	<p>① Chapter II</p> <p>You should replace try your own words & interpret about author's statement</p> <p>the Make wie plot stage Control & Exper. group are differ kuarce of conclue of</p> <p>②</p> <p>③</p>		

Catatan :

- Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasan.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Noor Jannah
2. NIM : 1301.240.814
3. Program Studi :
4. Judul Skripsi : The Effectiveness of using competitive game in teaching speaking skill for Eleventh Grade students at MA Irtigaiyah.
5. Dosen Pembimbing : Academic 2017/2018.
1. Dr. Saadillah, M.Pd
2. Nani Hiznani, MA
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
			<p>(1) Check how to quote from the source → use their guide book!</p> <p>(2) Explain in detail theory of competitive game.</p> <p>(3) In your sheet, it should include details aspect of CG</p> <p>July 2017 J.</p>

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Noor Jannah
2. NIM : 1301240014
3. Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
4. Judul Skripsi : The Effectiveness of Using Competitive game in Teach speaking skill for Eleventh Grade Students at MA Irhoniyah Academic 2017/2018
5. Dosen Pembimbing : 1. Drs. Saadillah, M.pd
2. Nani Hizriani, MA
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1	Revise the method terms		
2	Revise your closure		
3	Revise the wif		

Catatan :

- Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Noor Jannah
2. NIM : 13012340014
3. Program Studi : Pendidikan bahasa Inggris
4. Judul Skripsi : The Effectiveness of Using Competitive Game in Teaching Speaking Skill for Eleventh Grade Students at MA Irhafiyah Academic 2017/2018
5. Dosen Pembimbing :
 1. Drs. Sandillah, M.pd
 2. Nanis Hiznani, MA
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	<p>1. Add your Article Content</p> <p>2. Choose the short Conclusion</p> <p>Ready for ex- after review</p> <p>04/2/2017</p> <p></p>		

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Noor Jannah
2. NIM : 130194084
3. Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
4. Judul Skripsi : The Effectiveness of Using Competitive Game in Teaching Speaking Skill for Eleventh Grade Students at MA Irhqaizya Academic year 2017 / 2018.
5. Dosen Pembimbing : Dis. Saadillah, M.Pd.
Nani Hizriani, M.A.
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	Ready for ex- OCT 17/2017 		

Catatan :

- Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
- Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong