

Lampiran 1

**DAFTAR TERJEMAH**

| No | Kutipan                         | Hal | Terjemah   |
|----|---------------------------------|-----|--|
| 1  | Q.S.<br>AlMujadillah<br>ayat 11 | 4   | Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu: berlapang-lapanglah dalam majelis, maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan: berdirilah kamu, maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat orang-orang yang beriman diantaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. Dan Allah maha mengetahui apa yang kamu kerjakan. |

Lampiran 2

**NAMA-NAMA MAHASISWA KELAS D YANG MENGIKUTI  
PERKULIAHAN**

| No | Nama mahasiswa           |
|----|--------------------------|
| 1  | Annisa Fitri             |
| 2  | Bahjatul Fuah            |
| 3  | Dahliyana                |
| 4  | Eka Sundari              |
| 5  | Faizah Rahmita           |
| 6  | Gina Aulia Rahmah        |
| 7  | Latifah                  |
| 8  | Marlina                  |
| 9  | Mila Annisa              |
| 10 | Munawwar                 |
| 11 | Muzdalifah               |
| 12 | Mahmudah                 |
| 13 | Nie' maturrahmah         |
| 14 | Noor Rahmah              |
| 15 | Norainah                 |
| 16 | Nurul Utari              |
| 17 | Nur Qomaliyah            |
| 18 | Raida                    |
| 19 | Rizkia Laily Muthmainnah |
| 20 | Siti Hardita             |
| 21 | Siti Nurbaya             |
| 22 | Yanti                    |
| 23 | Abdullah                 |
| 24 | Andi Fajar Sodik         |
| 25 | Fuat Setiawan            |
| 26 | Hairi                    |
| 27 | Irfansyah                |
| 28 | Mauliadi                 |
| 29 | M. Arsuni                |
| 30 | Suhaimi                  |

Lampiran 3

**SILABUS PERKULIAHAN**  
**S1 PGMI IAIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**IDENTITAS MATA KULIAH**

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| <b>MATA KULIAH/KODE</b> | <b>: KETERAMPILAN/GMI 7939</b>   |
| <b>JUNLAH SKS</b>       | <b>: 2</b>                       |
| <b>JURUSAN/PRODI</b>    | <b>: PGMI</b>                    |
| <b>SEMESTER</b>         | <b>: GANJIL / VII</b>            |
| <b>DOSEN</b>            | <b>: MEYNINDA DESTIARA, M.Pd</b> |

**A. DESKRIPSI**

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan bekal keterampilan dasar seseorang untuk mengembangkan potensi dirinya, mengembangkan sikap, kemampuan (keterampilan dasar), kreativitas dan kepekaan cita rasa dalam bentuk kegiatan berekspresi/berkreasi, dan berapresiasi melalui pendekatan “belajar dengan seni”, belajar melalui seni, dan belajar tentang seni” dengan memanfaatkan sumber-sumber bahan yang ada di lingkungan untuk membuat karya kerajinan tertentu serta cara mengajarkan pada siswa Sekolah Dasar. Mata kuliah ini tidak menuntut prasyarat.

**B. TUJUAN**

setelah berpartisipasi aktif dalam mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu:

1. Memahami nilai-nilai estetis yang bertujuan memberikan pengalaman **kreatif** dan apresiatif.
2. Memahami karakteristik masing-masing cabang seni, yang berkenaan dengan jenis, bahan, alat, teknik, unsur, prinsip, desain, atau komposisi, corak dan sejarah perkembangannya

3. Mengapresiasi seni atas karya yang dihadapi, kegiatan apresiasi dapat dilakukan di dalam maupun di luar kelas. Apresiasi di dalam kelas dapat dilakukan dengan mengapresiasi karya seni rupa, pajangan kelas, pemutaran slide, film, video, dan sebagainya. Sementara apresiasi di luar kelas dapat dilakukan dengan mengunjungi pameran, museum, tempat-tempat bersejarah, galeri studio seni/industri masyarakat, atau pergelaran acara
4. Memiliki pengalaman kreatif berkenaan dengan pembelajaran penciptaan atau pembuatan karya seni berlangsung.

Adapun garis besar pokok dan sub pokok bahasan tiap pertemuan dapat dilihat pada tabel berikut:

| Pertemuan | Pokok bahasan dan sub pokok bahasan  | Metode pembelajaran          |
|-----------|--|------------------------------|
| 1.        | Kontrak studi & penjelasan secara umum materi & Origami dari kertas bekas  | Expositori dan diskusi kelas |
| 2.        | Boneka pengantin   | Demonstrasi dan Experimen    |
| 3.        | Lanjutan, menghias boneka dengan berbagai aksesoris dan penilaian hasil proyek keterampilan boneka pengantin   | Demonstrasi dan Experimen    |
| 4.        | Bantal huruf   | Demonstrasi dan Experimen    |
| 5.        | Lanjutan, mengisi dakron, finising jahitan, dan penilaian hasil proyek keterampilan bantal huruf   | Demonstrasi dan Experimen    |
| 6.        | Bouquet bunga flanel dan satin   | Demonstrasi dan Experimen    |
| 7.        | Lanjutan, membuat satin dan flanel dengan berbagai bentuk dan aksesoris tambahan, serta penilaian hasil proyek keterampilan bouquet bunga flanel dan satin | Demonstrasi dan Experimen    |

|     |  |                           |
|-----|--|---------------------------|
| 8.  | <b>MID-Semester<br/>(kreasi kue kering, serta video tutorial pembuatan)</b>  |                           |
| 9.  | Pemanfaatan Sampah Anorganik, mempresentasikan hasil karya keterampilan berupa video serta penilaian hasil karya keterampilan. | Demonstrasi dan Experimen |
| 10. | Kreasi Benang Wol, membuat beragam kreasi bebas dari benang wol.   | Demonstrasi dan Experimen |
| 11. | Doodle Art   | Demonstrasi dan Experimen |
| 12. | Jam Dinding DIY (do it yourself)   | Demonstrasi dan Experimen |
| 13. | <b>FINAL TES<br/>(PENGUMPULAN PEMBUATAN JAM DINDING DIY)</b>   |                           |

### **C. PENDEKATAN DAN METODE PEMBELAJARAN**

1. tanya jawab
2. diskusi
3. penugasan
4. unjuk kerja/proyek individu atau kelompok

### **D. MEDIA DAN SUMBER PEMBELAJARAN**

Media yang digunakan adalah yang sesuai dengan tema yang diberikan.

## **E. TUGAS DAN LATIHAN**

Selama satu semester, mahasiswa harus menyelesaikan tugas dan latihan sebagai berikut:

1. Membuat RPP (Rancangan Pembuatan proyek) dan laporan pelaksanaan kegiatan keterampilan yang berisi: langkah-langkah pembuatan, bahan-bahan keterampilan yang dibuat serta foto tahapan pembuatannya untuk setiap tema, diselesaikan secara berkelompok/individu selama 1 semester.
2. Mendemonstrasikan cara membuat keterampilan tertentu dan bereksperimen membuat keterampilan yang berbeda kreativitas masing-masing.
3. Mengumpulkan hasil karya keterampilan dengan tepat waktu.

## **F. EVALUASI**

Nilai akhir mata kuliah ini ditentukan oleh:

1. Membuat RPP (rancangan pembuatan proyek) sesuai dengan tema disertai bukti fisik (foto dan video pengerjaan).
2. Menyajikan proses pembuatan proyek berdasarkan RPP yang dibuat (keindahan, kerapian, kekuatan, keaslian dan fungsi).
3. Kehadiran.
4. UTS dan UAS

## **G. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR (KMB)**

Kegiatan belajar mengajar lebih ditekankan kepada penugasan hal-hal seputar pembelajaran bahasa Inggris SD/MI serta keterampilan bagaimana mengajarkan kompetensi tersebut kepada siswa sekolah dasar dengan berbagai macam teknik pengajaran. Proses tersebut dilakukan melalui tatap muka, tugas mandiri, dan kelompok. Mahasiswa juga mendapatkan tugas terstruktur yang harus diselesaikan dan dimonitor oleh dosen

## **H. REFERENSI**

a. buku utama: Belajar seni budaya (pelajaran seni budaya dan keterampilan untuk SD).

Jakarta: Ganeca exact Bandung, 2007

b. Referensi/ sumber inspirasi:

Media elektronik : Internet, radio, TV program.

Media cetak : Berdasarkan sumber buku yang mendukung

Produk kerja : Berdasarkan hasil kerajinan & keterampilan tangan siswa (i) SD/MI di sekolah-sekolah

Banjarmasin, Oktober 2016

Dosen Pengampu,

Meyninda Destiara, M.Pd.

Lampiran 4

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN  
PERTEMUAN KE-11**

|                    |          |                     |                 |          |                        |
|--------------------|----------|---------------------|-----------------|----------|------------------------|
| <b>Mata Kuliah</b> | <b>:</b> | <b>Pendidikan</b>   | <b>Prodi</b>    | <b>:</b> | <b>PGMI</b>            |
| <b>Kode MK</b>     | <b>:</b> | <b>Keterampilan</b> | <b>Bobot</b>    | <b>:</b> | <b>2 SKS</b>           |
| <b>Semester/TA</b> | <b>:</b> | <b>GMI 7939</b>     | <b>Waktu/TM</b> | <b>:</b> | <b>100 menit/ ke-1</b> |
|                    |          | <b>Genap</b>        |                 |          |                        |

**A. STANDAR KOMPETENSI**

Merancang bak sampah dari sampah *anorganik*

**B. KOMPETENSI DASAR**

- Mahasiswa merancang bak sampah dari berbagai bahan berupa sampah *anorganik*

**C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

- Mahasiswa mampu menyiapkan alat dan bahan pembuatan bak sampah
- Mahasiswa mampu merancang bak sampah
- Mahasiswa mampu merangkai menjadi bak sampah
- Mahasiswa mampu merancang video tutorial bak sampah

**D. MATERI POKOK**

Pembuatan bak sampah dari sampah *anorganik*

**E. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN**

| No | Kegiatan Pembelajaran   | Waktu (menit) | Metode      |
|----|---|---------------|-------------|
| 1  | Kegiatan awal:<br>a. Apersepsi<br>b. Motivasi   | 20            | Diskusi     |
| 2  | Kegiatan inti:<br>a. Proses pembuatan karya<br>b. Mempresentasikan hasil karya<br>c. Penilaian hasil prakarya | 70            | Demonstrasi |
| 3  | Kegiatan Akhir:<br>a. Evaluasi<br>b. Penutup  | 10            | Tanya jawab |

## **F. SUMBER PERKULIAHAN**

<https://www.kriya.co.id/media/cara-cara-mudah-membuat-kerajinan-tangan-dari-barang-bekas> (diakses tanggal 20 September 2016)

[http://kerajinanprakarya.blogspot.co.id/2016/10/kerajinan-dari-limbah-anorganik\\_30.html](http://kerajinanprakarya.blogspot.co.id/2016/10/kerajinan-dari-limbah-anorganik_30.html) (diakses tanggal 20 September 2016)

## **G. PENILAIAN**

Tugas, UTS, UAS, Partisipasi

Banjarmasin, Oktober 2016

Dosen Pengampu MK

Meyninda Destiara, S.Pd., M.Pd

Lampiran 5

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN  
PERTEMUAN KE-12**

|                    |          |                     |                 |          |                            |
|--------------------|----------|---------------------|-----------------|----------|----------------------------|
| <b>Mata Kuliah</b> | <b>:</b> | <b>Pendidikan</b>   | <b>Prodi</b>    | <b>:</b> | <b>PGMI</b>                |
| <b>Kode MK</b>     | <b>:</b> | <b>Keterampilan</b> | <b>Bobot</b>    | <b>:</b> | <b>2 SKS</b>               |
| <b>Semester/TA</b> | <b>:</b> | <b>GMI 7939</b>     | <b>Waktu/TM</b> | <b>:</b> | <b>100 menit/<br/>ke-1</b> |
|                    |          | <b>Genap</b>        |                 |          |                            |

**A. STANDAR KOMPETENSI**

Merancang benang wol menjadi kreasi unik

**B. KOMPETENSI DASAR**

- Mahasiswa merancang benang wol menjadi berbagai karya unik

**C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

- Mahasiswa mampu merancang kreasi uni benang wol
- Mahasiswa mampu menguasai teknik penggulangan benang wol

**D. MATERI POKOK**

Kreasi Benang Wol

**E. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN**

| No | Kegiatan Pembelajaran  | Waktu (menit) | Metode      |
|----|--|---------------|-------------|
| 1  | Kegiatan awal:<br>c. Apersepsi<br>d. Motivasi                                  | 20            | Diskusi     |
| 2  | Kegiatan inti:<br>d. Proses pembuatan karya<br>e. Mempresentasikan hasil karya | 70            | Demonstrasi |
| 3  | Kegiatan Akhir:<br>c. Evaluasi<br>d. Penutup                                   | 10            | Tanya jawab |

**F. SUMBER PERKULIAHAN**

<https://www.brilio.net/rumah/26-benda-unik-di-rumah-ini-tercipta-dari-benang-wol-bekas-keren-160306b.html> (diakses tanggal 20 September 2016)

<https://id.pinterest.com/explore/kerajinan-benang/> (diakses tanggal 20 September 2016)

**G. PENILAIAN**

Tugas, UTS, UAS, Partisipasi

Banjarmasin, Oktober 2016  
Dosen Pengampu MK

Meyninda Destiara, S.Pd., M.Pd

Lampiran 6

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN  
PERTEMUAN KE-14**

|                    |          |                     |                 |          |                            |
|--------------------|----------|---------------------|-----------------|----------|----------------------------|
| <b>Mata Kuliah</b> | <b>:</b> | <b>Pendidikan</b>   | <b>Prodi</b>    | <b>:</b> | <b>PGMI</b>                |
| <b>Kode MK</b>     | <b>:</b> | <b>Keterampilan</b> | <b>Bobot</b>    | <b>:</b> | <b>2 SKS</b>               |
| <b>Semester/TA</b> | <b>:</b> | <b>GMI 7939</b>     | <b>Waktu/TM</b> | <b>:</b> | <b>100 menit/<br/>ke-1</b> |
|                    |          | <b>Genap</b>        |                 |          |                            |

**A. STANDAR KOMPETENSI**

Menggambar *Doodle Art*

**B. KOMPETENSI DASAR**

- Mahasiswa mampu menggambar *Doodle Art*

**C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

- Mahasiswa mampu merangkai *Doodle Art*
- Mahasiswa mampu mendesain *Doodle Art*
- Mahasiswa mampu menggambar *Doodle Art*

**D. MATERI POKOK**

*Doodle Art*

**E. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN**

| No | Kegiatan Pembelajaran  | Waktu (menit) | Metode      |
|----|--|---------------|-------------|
| 1  | Kegiatan awal:<br>e. Apersepsi<br>f. Motivasi  | 20            | Diskusi     |
| 2  | Kegiatan inti:<br>f. Proses pembuatan karya<br>g. Mempresentasikan hasil karya<br>h. Penilaian hasil karya | 70            | Demonstrasi |
| 3  | Kegiatan Akhir:<br>e. Evaluasi<br>f. Penutup   | 10            | Tanya jawab |

**F. SUMBER PERKULIAHAN**

<https://obatrindu.com/tutorial-cara-membuat-doodle-art-sederhana/> (diakses tanggal 20 September 2016)

<https://www.youtube.com/watch?v=eTWSIdXQ2YU> (diakses tanggal 20 September 2016)

**G. PENILAIAN**

Tugas, UTS, UAS, Partisipasi

Banjarmasin, Oktober 2016  
Dosen Pengampu MK

Meyninda Destiara, S.Pd., M.Pd

## **PEDOMAN WAWANCARA**

### **A. Untuk Dosen yang mengampu mata kuliah pendidikan keterampilan di Prodi PGMI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin**

1. Apakah Ibu membuat perencanaan pembelajaran sebelum melaksanakan proses pembelajaran pendidikan Keterampilan?
2. Apakah Ibu membuat Silabus pada pelajaran pendidikan Keterampilan?
3. Apakah Ibu membuat Satuan Acara Perkuliahan (SAP) pada pelajaran pendidikan keterampilan?
4. Bagaimana minat mahasiswa terhadap mata kuliah pelajaran pendidikan Keterampilan yang Ibu sajikan?
5. Bagaimana perhatian mahasiswa terhadap mata kuliah pelajaran pendidikan keterampilan yang Ibu sajikan?
6. Apa latar belakang pendidikan Ibu?
7. Dengan latar belakang pendidikan Ibu apakah memiliki kendala/kesulitan dengan proses pembelajaran pendidikan keterampilan?
8. Sejak kapan Ibu mengajar pada mata kuliah pendidikan keterampilan?
9. Sebelum mengajar mata kuliah pendidikan keterampilan, apakah ibu pernah mengajar mata pelajar lain?
10. Apakah waktu yang tersedia untuk Ibu dalam mengajar pendidikan Keterampilan cukup untuk kegiatan pembelajaran?

**B. Untuk mahasiswa yang mengikuti mata kuliah pendidikan keterampilan di Prodi PGMI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin**

1. Apakah anda senang belajar keterampilan?
2. Apakah sarana yang ada dikampus cukup menunjang pembelajaran pendidikan keterampilan?
3. Apakah lingkungan belajar dikampus anda mendukung proses pelaksanaan pembelajaran pendidikan keterampilan?

Lampiran 8

**PEDOMAN OBSERVASI**

1. Mengamati pelaksanaan kegiatan pembelajaran mata kuliah pendidikan keterampilan dikelas D Prodi PGMI angkatan 2013.
2. Mengamati penggunaan strategi pembelajaran mata kuliah pendidikan keterampilan.
3. Mengamati penggunaan metode pembelajaran mata kuliah pendidikan keterampilan.
4. Mengamati keadaan fasilitas/sarana dalam pembelajaran mata kuliah pendidikan keterampilan yang dimiliki Prodi PGMI.
5. Mengamati secara seksama tentang penggunaan media pembelajaran mata kuliah pendidikan keterampilan.
6. Mengamati suasana dan keadaan kelas pada waktu pembelajaran mata kuliah pendidikan keterampilan.
7. Mengamati penyampaian materi pelajaran pendidikan keterampilan dari dosen pada waktu pembelajaran mata kuliah pendidikan keterampilan.
8. Instrumen Penggalan Data Observasi dikelas
  - a. Mengamati aktivitas penyampaian materi pelajaran oleh guru Seni Budaya dan Keterampilan

| No | Aktivitas   | Ya | Tidak |
|----|---|----|-------|
| 1  | Menggunakan sumber acuan lain selain buku pelajaran yang menunjang pembelajaran mata kuliah pendidikan keterampilan | √  |       |
| 2  | Mahasiswa selalu memperhatikan penjelasan dosen saat pelajaran berlangsung  | √  |       |

| No | Aktivitas  | Ya | Tidak |
|----|--|----|-------|
| 3  | Dosen menanyakan kelengkapan bahan yang menunjang pembelajaran mata kuliah pendidikan keterampilan | √  |       |

b. Mengamati Aktivitas Penggunaan Strategi Pembelajaran yang digunakan oleh dosen pendidikan keterampilan

| No | Aktivitas   | Ya | Tidak |
|----|---|----|-------|
| 1  | Strategi yang digunakan oleh dosen telah sesuai dengan materi dan tujuan pembelajaran   | √  |       |
| 2  | Dosen sering menggunakan strategi yang berbeda dalam pembelajaran pendidikan keterampilan   |    | √     |
| 3  | Dosen mengalami kesulitan dalam menggunakan strategi pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran mata kuliah pendidikan keterampilan | √  |       |
| 4  | Dosen juga menggunakan metode ceramah dan tanya jawab dalam membawakan pembelajaran mata kuliah pendidikan keterampilan                 | √  |       |
| 5  | Strategi yang digunakan oleh dosen mampu membuat suasana kelas menjadi seru dan menyenangkan  | √  |       |
| 6  | Strategi yang digunakan oleh dosen mencukupi waktu yang disediakan dalam pembelajaran mata kuliah pendidikan keterampilan               |    | √     |
| 7  | Terdapat kendala dalam strategi pembelajaran mata kuliah pendidikan keterampilan oleh dosen   |    | √     |

c. Mengamati Penggunaan Media Pembelajaran

| No | Aktivitas   | Ya | Tidak |
|----|---|----|-------|
| 1  | Dosen menggunakan media dalam pembelajaran mata kuliah pendidikan keterampilan                                  | √  |       |
| 2  | Mahasiswa memperhatikan media bantu yang digunakan dosen dalam pembelajaran mata kuliah pendidikan keterampilan | √  |       |
| 3  | Dosen mengalami kesulitan dalam menggunakan media pembelajaran mata kuliah pendidikan keterampilan              |    | √     |
| 4  | Mahasiswa dimudahkan dengan media yang digunakan dosen dalam pembelajaran mata kuliah pendidikan keterampilan   | √  |       |

## **PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Data tentang sejarah berdirinya Fakultas Tarbiyah dan Keguruan di UIN Antasari Banjarmasin.
2. Data tentang letak, luas, dan batas wilayah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.
3. Perangkat Keterampilan (laporan dan silabus).
4. Jadwal mengajar pendidik dan Struktur organisasi kampus.
5. Keadaan tenaga pendidik, mahasiswa dan staf TU (jumlah, jabatan dan latar belakang pendidikan)

## HASIL WAWANCARA

### **A. Dosen yang mengampu mata kuliah pendidikan keterampilan**

1. Ya, karena tanpa perencanaan akan sulit mengajar
2. Ya, saya membuat silabus
3. Ya, saya membuat satuan acara perkuliahan (SAP)
4. Minatnya sangat baik bahkan minat mahasiswa bisa dikatakan tergolong tinggi pada pembelajaran mata kuliah pendidikan keterampilan
5. Perhatiannya sangat baik
6. Latar belakang pendidikan saya S2 Biologi di Universitas Lambung Mangkurat
7. Waktu pertama kali mengampu mata kuliah ini ada kesulitan, tetapi setelah saya jalani ternyata tidak sesulit yang saya pikirkan, karena saya sendiri menyukai seni dan memiliki usaha sampingan dari keterampilan.
8. Saya mengajar mata kuliah pendidikan keterampilan ini baru pertama kali
9. Pernah mengajar tetapi tidak sebagai dosen pengampu melainkan sebagai dosen pengganti saja
10. Tidak cukup, karena mata kuliah pendidikan keterampilan merupakan mata kuliah yang menghasilkan karya dan memerlukan waktu yang banyak

**B. Mahasiswa yang mengikuti mata kuliah pendidikan keterampilan**

1. Ya senang, karena bisa membuat berbagai karya yang menarik
2. Sangat menunjang
3. Sangat mendukung



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 873/In.01/III.2.q/12/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Siti Nurbaya  
N I M : 1301291271  
Jurusan/Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Alamat : Jl. Kelayan B gang serasi Rt 23 No 56

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain ,Operasional Skripsi yang berjudul:

**PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH PENDIDIKAN  
KETERAMPILAN PROGRAM STUDI PGMI FAKULTAS TARBIYAH  
DAN KEGURUAN ANGKATAN 2013 IAIN ANTASARI BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 02 Desember 2016  
Tempat : Lokal 1.23

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Desember 2016



Ketua  
Raihanatul Janmah  
NIP. 196912011994032005



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Lampiran 12

Nomor : B-150/In.01/III.2/TL.00/11/2016 Banjarmasin, 14 November 2016  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Rektor IAIN Antasari**  
**Kota Banjarmasin**  
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

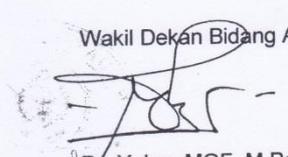
Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Nurbaya  
N I M : 1301291271  
Jurusan : PGMI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Kelayan B Gg. Serasi RT. 23 RW. 02 Kel. Kelayan Timur Kec. Banjarmasin Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu ~~serta~~ kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik,

  
Dr. Yahya MOF, M.Pd  
NIP. 196209191991031001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari;
2. Kepala Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari (Jurusan PGMI)



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Lampiran 13

**SURAT RISET**

Nomor: B-156 /In.01/III.2/TL.00/11/2016

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Siti Nurbaya  
Nomor Induk Mahasiswa : 1301291271  
Semester : VII (Tujuh)  
Alamat : Jl. Kelayan B Gg. Serasi RT. 23 RW. 02 Kel.  
Kelayan Timur Kec. Banjarmasin Selatan  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka  
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
Sarjana dengan Judul :

**PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH PENDIDIKAN KETERAMPILAN DI  
PROGRAM STUDI PGMI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN ANGGARAN 2013 IAIN  
ANTASARI BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan IAIN Antasari  
(Jurusan PGMI)  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 5 November 2016  
Sampai dengan tanggal : 5 Januari 2017

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik,



Dr. Yahya MOF, M.Pd  
NIP. 196209191991031001

Mahasiswa yang bersangkutan,

Siti Nurbaya  
NIM. 1301291271



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

Lampiran 14

**SURAT KETERANGAN RISET**

Nomor: B-S/14/Un.14/II.2/TL.00/11/2017

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Siti Nurbaya  
NIM : 1301291271  
Prodi : PGMI  
Fakultas : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

adalah benar melaksanakan riset/penelitian pada Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, terhitung mulai November 2016 s/d 5 Januari 2017. Riset itu dilakukan guna mendapatkan data dalam rangka penyusunan Skripsi yang berjudul:

**PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH PENDIDIKAN KETERAMPILAN PROGRAM STUDI PGMI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN ANGKATAN 2013/2014 ANTASARI BANJARMASIN**

Demikian Surat Keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 3 November 2017



Prof. Hidayat Ma'ruf, M. Pd.  
NIP. 196907301995031004

Lampiran 15

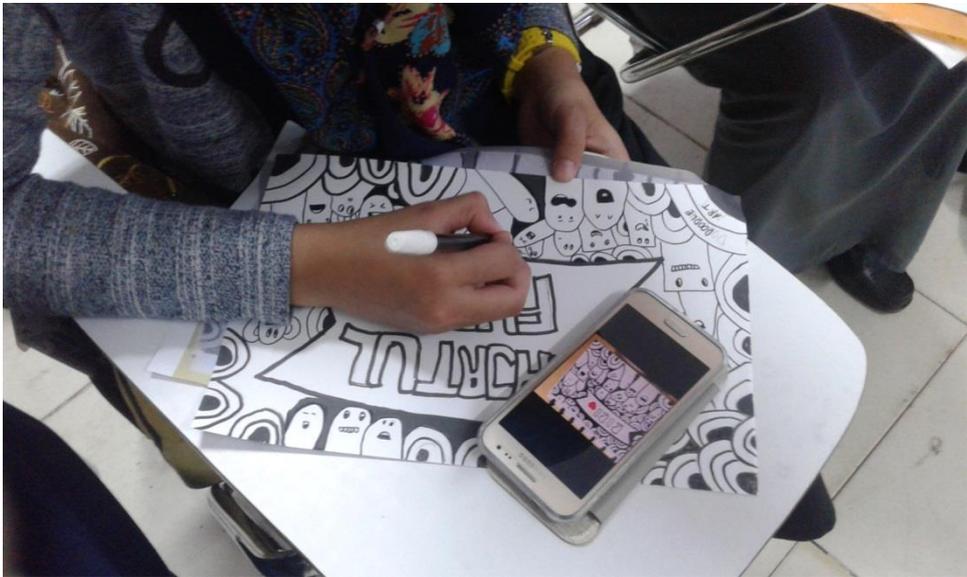
Foto-foto Penelitian

















Lampiran 16

UIN

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Siti Nurbaya
2. N I M : 201201077
3. Program Studi : PGM
4. Judul Skripsi : Pelaksanaan Pembelajaran Mata kuliah Pendidikan Keterampilan Program Studi PGM Angkatan 201
5. Dosen Pembimbing : Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd  
: Drs. Muhammad Yusran, M.Pd
6. Catatan Konsultasi :

| NO | Pemb. Konten & Metodologi   | No. | Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan  |
|----|---|-----|--|
| 1  | <p>Penyajian data belum terlalu detail bl dibanding analisis silahkan diperbaiki</p> <p><i>[Signature]</i> 13/10/2017</p> <p>Tambahkan data &amp; faktor tertentu minat perhatian</p> <p>Siapkan ulh muraqabah</p> <p><i>[Signature]</i> 20/11/2017</p> | 1   | <p>Perbaiki fokus papahl- a. Nomor penyikat ke Indonesia</p> <p>b. lampiri materi 2 kemit selain rint</p> <p>c. Perbaiki penulisan tabel</p> <p><i>[Signature]</i> 3-11-2017</p> |

Catatan :

104

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

## RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap :Siti Nurbaya
2. Tempat dan tanggal lahir :Banjarmasin, 17 Mei 1995
3. Agama :Islam
4. Kebangsaan :Indonesia
5. Status perkawinan :Belum kawin
6. Alamat :Jalan kelayan B gang serasi Rt 23  
No. 56 Banjarmasin
7. Pendidikan :
  - a. TK Mardiyah 2001
  - b. SDN Kelayan Timur 3 tahun 2006
  - c. Tsanawiyah Al-Hikmah 2010
  - d. Aliyah Al-Hikmah 2013
  - e. S.I UIN Antasari Banjarmasin Jurusan PGMI
8. Orang Tua :

Ayah  
Nama :H. Syamsul Bahri  
Pekerjaan :Pedagang  
Alamat :Jalan Kelayan B gang serasi Rt 23  
No. 56 Banjarmasin

Ibu  
Nama :Hj. Maslian  
Pekerjaan :Ibu rumah tangga  
Alamat :Jalan kelayan B gang serasi Rt 23  
No. 56 Banjarmasin
9. Saudara (jumlah saudara) :3 bersaudara

Banjarmasin, 7 Agustus 2017

Penulis,

Siti Nurbaya