

تعليم مهارة الكتابة الأولى

(مادة الكتابة بالعربية لطلاب الجامعة)



إعداد:

د. أحمد مرادي

2014م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تعليم مهارة الكتابة الأولى (مادة الكتابة بالعربية لطلاب الجامعة)
عام 2014م

إعداد : د. أحمد مرادي
مراجعة: د. الحاج شهداء صالح، الماجستير (أستاذ اللغة العربية بجامعة مولانا
مالك إبراهيم مالانق)
د. الحاج نصر الدين، الماجستير (أستاذ اللغة العربية بجامعة سونان
أمبيل سورابايا)
د. الحاج قريب الله بابكر (أستاذ اللغة العربية بجامعة مولانا مالك
إبراهيم مالانق مبعوث جامعة أم درمان الإسلامية - السودان)

ردمك:

طبعه:

مطبعة

كلمة العميد

الحمد لله ربّ العالمين. والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين
سيدنا ومولانا محمد وعلى آله وأصحابه أجمعين.

يسرني أن أقدم الشكر والتقدير بصفتي أنا كعميد كلية التربية والتعليم
بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية للمؤلف الذي كتب هذه المادة بعنوان:
"تعليم مهارة الكتابة الأولى (مادة الكتابة بالعربية لطلاب الجامعة)" وتكون
كتاباً مدروساً لطلبة قسم تعليم اللغة العربية بمادة مهارة الكتابة الأولى. ويبيّن
المؤلف أن هذه المادة استجابة لحل بعض المشكلات التي يواجهها الطلبة في
كتابة الإنشاء وتعلّمها. وخدمةً لدى المؤلف لتعليم مهارة من مهارات اللغة
العربية الأربع. ويعترف الجميع أن العربية لغة القرآن والأحاديث النبوية. مساعدةً
لجميع الطلبة الذين يتعلمون مهارة الكتابة ويمارسونها بكل جهود.
وأشكر الله على إصدار هذا الكتاب، ونسأل الله أن يوفّقنا بالعلم
الصالح والعمل الصالح وأن ينفعنا به للمؤلف والقارئ آمين يا ربّ العالمين.

بنجرماسين، مارس 2014م

عميد كلية التربية والتعليم،

د. هدايات معروف، الماجستير

رقم التوظيف: 196907301995031004

كلمة المؤلف

وبالمعروف أن أكثر تعليم الكتابة يتركز في تعليم تطبيق القواعد النحوية العربية وأنماطها وأساليبها حتى يواجه الطلبة المشكلة التي تؤدي إلى القلق والملل حيث إن في التعليم تكرارا مما يتعلم الطلبة في مادة القواعد النحوية. فيقدم المؤلف المدخل الآخر الذي يمكن الاستفادة منه في تعليم الكتابة وهو المدخل الاتصالي. وهذا المدخل يتركز على قدرة الطلبة في توصيل الرسالة التي تتضمنها الكتابة والإنشاء. ويعطى الطلبة العديد من المواد التي تتعلق بمهارة الكتابة ابداعيا وتوظيفيا. ويدعمها كثير من الأمثلة التي يمكن للطلبة أن يطوروها فيما يرغبون بالتعبير به. ومهما كان المدخل الاتصالي لا يتركز على القواعد النحوية وإنما هو يتصل لها، ولذلك يعرض المؤلف القواعد النحوية تدعيما لما يحتاج إليها الطلبة.

ولعل هذه المحاولة تعطي الخيارات في تسهيل الكتابة العربية لدى الطلبة جميعا حتى يسهل لهم أن يعبروا عما في أنفسهم وأفكارهم وأحاسيسهم وهذه المناسبة أقول شكرا كثيرا لعميد كلية التربية والتعليم وهو د. هدايات معروف، الماجستير الذي أعطى كلمة ومبلغا لإصدار هذا الكتاب.

بنجرماسين، مارس 2014م

المؤلف،

د. أحمد مرادي، الماجستير

رقم التوظيف: 197808082005011006

مقدمة

أ-ملاح الكتابة

من المعروف، أن مهارة الكتابة مهارة أخيرة على حسب ترتيبها. ويعتبر

أ ١ حصيللة مائية من تعليم اللغة؛ لأن القدرة على مهارة الكتابة تتمثل فيها

مهارات أخرى. ففي الكتابة يصب الكاتب أفكاره على حسب معرفته

بالكلمات وهجائها وتتابعها التي تصدر من نتيجة استماعه وقراءته. فيمكن

للكاتب أن يكتب جملة من جمل أو فقرة من فقرات بطريقة جيدة، إذا كان له

معلومات و معارف من ناحية الكلمات وهجائها وتتابعها أو من ناحية قدرته

في صب الأفكار وتوسيعها.

وهناك النموذج المعرفي في مهارة الكتابة الذي يعرضه فلوير Flower

وهائيس Hayes (1981م)، وهذا النموذج يتكون من ثلاثة أسس، وهي: (1) مرحلة

التخطيط، تشمل عرض الأفكار، وتنظيمها وإثبات هدف الكتابة، (2) مرحلة

الصبّ، حيث إن الكاتب يصبّ ويكتب أفكاره كما في المرحلة الأولى، و (3) مرحلة المراجعة، حيث إن الكاتب يقوم بتقويم كتابته وينقح نصوصها. فمن المراحل التي شرحها النموذج المعرفي في السابق تعرض لنا النظرية عن كيفية تعليم مهارة الكتابة. ومن ثمّ يقترح الباحثون أن التركيز في نشاط الكتابة هو العملية لا الإنتاج. ولا يتركز أيضا على التراكيب اللغوية و أساليبها وأنماطها.

ب- تعريف الكتابة

وقال صلاح عبد ايد ا وسيلة اتصال من جانب واحد في أول الأمر حتي يعلّق قارئ أو مدرس على أداء الكاتب بعد فترة زمنية...¹. وأما عند أحمد منصور فإ ا وسيلة الاتصال الإنساني، ويتم عن طريقها التعرف على أفكار الغير والتعبير عما لدى الفرد من معان ومفاهيم ومشاعر

¹ صلاح عبد ايد العربي، تعلم اللغات الحية وتعليمها بين النظرية والتطبيق (بيروت: مكتبة لبنان، 1981)، ص. 179

وتسجيل الحوادث والوقائع.² و عند طعيمة والناقة أ ١ نشاط اتصالي ينتمي إلى المهارات الإنتاجية. وهي عملية يقوم الفرد فيها بتحويل الرموز من خطاب شفوي إلى نص مطبوع إ ١ تركيب للرموز encoding مدف توصيل رسالة إلى قارئ يبعد عن الكاتب مكاناً وزماناً.³

تلك هي تعريفات الكتابة المتعددة لدي علماء اللغة العربية. وجميعها بمعنى قدرة الطالب على تعبير أفكاره ومشاعره و عما في نفسه كتابة بلغة سليمة (لغويا) وتكامل المعنى والمبنى (معرفة) بوضوح وفعالة.

ج- أهمية الكتابة

رغم أن مهارة الكتابة تأتي متأخرة على حسب ترتيبها بعد الاستماع والكلام والقراءة إلا أ ١ حصيلة ١ائية في تعليم اللغة. وكيف لا أ ١ الهدف النهائي الشامل لتعليم اللغة، فكل فنون اللغة وفروعها تصب فيها. وقال عمر

² عبد أ يد سيد أحمد منصور، سيكولوجية الوسائل التدريسية ووسائل تدريس اللغة العربية (دار المعارف، 1983)، ص. 109

³ رشدي أحمد طعيمة و محمود كامل الناقة، تعليم اللغة اتصاليا بين المناهج و الإستراتيجيات (الرباط: منشورات المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة- إيسيسكو، 1427هـ\2006م)، ص. 66

الصديق أن هذه المهارة تحتاج إلى عمليات ذهنية وتناسق حسي حركي يشبهان إلى حد كبير ما يحتاج إليه النطق والحديث... وتعدّ مهارة الكتابة مهارة إنتاجية تتطلب فيمن يزاوها معرفة بعناصر اللغة من قواعد ومفردات وسيطرة تامة على حسن اختيار ما يتناسب منها مع الأفكار التي يريد الكاتب التعبير عنها.⁴

د- أنواع الكتابة

إن الكتابة تنقسم إلى قسمين، هما: وظيفي وإبداعي. فالأول هو يحقق اتصال الناس بعضهم ببعض؛ لتنظيم حياة وقضاء حاجاتهم، مثل كتابة الرسائل والبر ومحاضر الاجتماعات وملء الاستمارات وكتابة المذكرات والنشرات والتقارير والمقالات. والثاني هو ينقل المشاعر والأحاسيس والخواطر النفسية إلى الآخرين بأسلوب أدبي مشوق ومثير، مثل كتابة الشعر والتراجم التمثيليات والقصص الأدبي.

⁴ عمر الصديق عبد الله، تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها (الخرطوم: الدار العالمية، 2008م)، ص.

هـ - طرق تعليم الكتابة

في الحقيقة، أنه ليس لتعليم الكتابة طرق معينة، إلا في اختيار طرق يراعي ما يستهدف إلى التعبير الكتابي. ويراعي مدخلي تعليم الكتابة، هما الموجّه والحر.

و - وسائل تعليم الكتابة

وعرّف نايف محمود معروف أن الوسائل التعليمية هي أداة و وسيلة للمدرس والدارسين لتسهيل عملية تعليمهم.⁵ ولها أنواع ومنها:

1) الوسائل البصرية: التي تشمل الكائنات الطبيعية، والأشخاص والأحداث

والصور الطبيعية من الناس والأشياء والأحداث. مثلاً: 1) بطاقة الرسالة،

2) بطاقات كلمة، 3) بطاقات الخط، و 4) صورة البطاقة.

⁵ نايف محمود معروف، الخصائص العربية و طرائق تدريسها (بيروت-لبنان: دار النفائس، 1998)،

2, الوسائل السمعية: ويسمى أيضا وسائل الصوت مثل الراديو والمسجل، ومختبرات اللغة (بسيطة).

3, الوسائل السمعية البصرية هي الوسائل اللغوية الكاملة لأ ١ قد سمعت هذا يحدث في عملية المساعدة المتبادلة بين الحواس مع الحواس من العرض. والتي تشمل الوسائل السمعية البصرية هو نوع من التلفزيون، وأقراص الفيديو المدججة وأجهزة الكمبيوتر ومختبرات متطورة.⁶

⁶ H. Abdul Hamid dkk., *Pembelajaran Bahasa Arab: Pendekatan, Metode, Materi dan Media* (Malang: UIN Press, 2010), hlm. 177-178

تعريف الكتاب

أ- أهداف الكتاب

هذا الكتاب لتعليم مهارة الكتابة الأولى، ويهدف إلى تيسير للمعلم والطلاب الذين يطبقون تعليم وتعلم الكتابة بطريقة بسيطة وسهلة.

ب- مدخل الكتاب

مدخل هذا الكتاب هو مدخل الاتصال حيث إنه مؤسس على النصوص، وهذه النصوص تكون نموذجاً للطلبة في تعبير الأفكار والآراء عن الموضوعات التي يختارونها. ومن ثم يطلب من الطلبة أن يقوموا بالكتابة. وهذا المدخل يتركز على قدرة الطلبة في توصيل الرسالة التي تتضمنها الكتابة.

ج- محتوى الكتاب

ويتناول هذا الكتاب خمس وحدات. الوحدة الأولى تقدم التعبير المصور الكتابي؛ والوحدة الثانية تبحث عن كتابة الأنشطة؛ والوحدة الثالثة تقدم كتابة الرغبات؛ والوحدة الرابعة تبحث عن كتابة التقارير؛ والوحدة الخامسة تبحث عن الترجمة. وجميع الوحدات تتكون من أربعة أجزاء وهي (أ) الأغراض، (ب) الوصف، (ج) النماذج، و(د) التدريبات.

وهذا الكتاب الأول تدعمه المواد الإضافية التي تساعد الطلبة في تيسير الكتابة، وهي تتكون من قائمة المفردات، القواعد الأساسية للعربية، وقواعد الإملاء العربي، وعلامة الترقيم، وأمثلة أخرى.

د- التدريبات والاختبارات

تضمّن هذا الكتاب التدريبات لكل وحدات التي تمثل فيها الاختبارات يختارها ويصنعها المدرس لمعرفة مدى قدرة الطلبة على مهارة الكتابة الأولى. وهذه التدريبات موجهة إلى ما درسه الطالب فعلا.

هـ- مستخدم الكتاب

في هذا الكتاب يعرض المؤلف العديد من المواد التي تناسب مرحلة المتوسط أو للمستوى الجامعي لغير الناطقين بالعربية للمرحلة الخامسة في قسم تعليم اللغة العربية. وهي تعرض أنواع الأنشطة في مهارة الكتابة ونماذجها وتدريباً ١. ويعتبر مادة لتواجه مستخدميها بأسهل طريقة.

المنهج المؤسس على المدخل الاتصالي

كلية التربية والتعليم جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية
قسم تعليم اللغة العربية

1. المادة والرمز : مهارة الكتابة الأولى / PBA 5325
2. المعامل : معاملان
3. القسم : تعليم اللغة العربية
4. أهداف المادة : تمكين الطلبة في تعبير أفكاره ومشاعره و عما في نفسه بلغة سليمة (لغويا) وتكامل المعنى والمبنى (معرفة) كتابة بوضوح وفعال في اللغة العربية
5. المهارة العامة :
 - أ- تكينهم في كتابة الأفكار
 - ب- تمكينهم في كتابة التقارير
 - ج- تمكينهم في كتابة الخبرات
6. مخطط المحاضرة :

الرقم	اللقاء	المهارة الأساسية	المواد الأساسية	المؤشر في الحصول
1	2	3	4	5
1	الأول	يعرف الطالب المواد الدراسية وأهدافها وما يتطلب منها.	المحاضرة التمهيدية و التعاقد	يتمكن الطالب في كتابة الأفكار والمعلومات والخبرات
2	الثاني	أن يجيد الطالب كتابة	التعبير المصور الكتابي	يتمكن في كتابة الوصف

		الوصف مستعينا بالصور	(1)	مستعينا بالصور
3	الثالث	أن يجيد الطالب كتابة الوصف مستعينا بالصور	التعبير المصور الكتابي (2)	يتمكن في كتابة الوصف مستعينا بالصور
4	الرابع	أن يجيد الطالب كتابة الوصف بموضوع ما يتعلق بالأعمال اليومية	كتابة عن الأنشطة اليومية (1)	يتمكن في كتابة الوصف عن الأنشطة اليومية
5	الخامس	أن يجيد الطالب كتابة الوصف بموضوع ما يتعلق بالأعمال اليومية	كتابة عن الأنشطة اليومية (2)	يتمكن في كتابة الوصف عن الأنشطة اليومية
6	السادس	أن يقدر الطالب في تعبير الأفكار جيدا عن موضوع معين يتعلق بالأعمال اليومية	كتابة عن الأنشطة اليومية (3)	يتمكن في كتابة الوصف عن الأنشطة اليومية
7	السابع	أن يجيد الطالب كتابة الوصف مستعينا برغبته في شيء (1)	كتابة الرغبات (1)	يتمكن في كتابة الوصف عن رغبته (1)
8	الثامن	أن يجيد الطالب كتابة الوصف بشكل جيد	امتحان نصفي	يتمكن في المواد الدراسية من قبل
9	التاسع	أن يجيد الطالب كتابة الوصف مستعينا برغبته في شيء (2)	كتابة الرغبات (2)	يتمكن في كتابة الوصف عن رغبته (2)

10	العاشر	أن يجيد الطالب كتابة الوصف مستعينا برغبته في شيء (3)	كتابة الرغبات (3)	يتمكن في كتابة الوصف عن رغبته (3)
11	الحادي عشر	أن يجيد الطالب كتابة التقارير من المصادر المختلفة	كتابة التقارير (1)	يتمكن في كتابة القصة عن التقارير المعينة (1)
12	الثاني عشر	أن يجيد الطالب كتابة التقارير من البرامج المعينة	كتابة التقارير (2)	يتمكن في كتابة القصة عن التقارير المعينة (2)
13	الثالث عشر	أن يجيد الطالب كتابة التقارير من شبكة الإنترنت	كتابة التقارير (3)	يتمكن في كتابة القصة عن التقارير المعينة (3)
14	الرابع عشر	أن يجيد الطالب كتابة ترجمته	كتابة الترجمة (1)	يتمكن في كتابة ترجمته بالتنظيم
15	الخامس عشر	أن يجيد الطالب كتابة ترجمته	كتابة الترجمة (2)	يتمكن في كتابة ترجمته بالفقرات
16	السادس عشر	أن يجيد الطالب جميع المواد الدراسية السابقة بعد امتحان نصفى	امتحان نائي	يتمكن في ميع المواد الدراسية السابقة بعد امتحان نصفى

منهاج مهارة الكتابة للكتاب التعليمي

الرقم	اللقاء	الموضوعات	الأهداف	البيانات
1	1	التعرف على الخطّة الدراسية	- يعرف الطالب أهداف تعلّم مهارة الكتابة - يعرف الطالب عملية تعلّم مهارة الكتابة - يعرف الطالب الوظائف المطلوبة في تدريس مهارة الكتابة	-
2	2 و 3	التعبير المصوّر الكتابي	- قدرة الطالب على تعبير الأفكار مستعينا بالصور - قدرة الطالب على تسلسل القصة في الصور حتى تكون فقرات - قدرة الطالب على ترتيب الفقرات لتكون قصة مرتبة	تدرّس المادة لقائين على أساس أن عملية في ترتيب الإجابة المؤسسة على الصور بحاجة إلى الأوقات الكبيرة
3	4، 5 و 6	كتابة الأنشطة	- قدرة الطالب على كتابة أنشطته في البيت، - قدرة الطالب على كتابة أنشطته في الجامعة، - قدرة الطالب على كتابة أنشطته في	تدرّس المادة ثلاث لقاءات باعتبار أن اللقاء الأول يعمل الطلبة فرقة وفي الثاني مرحلة التصحيح وفي

المكتبة، - قدرة الطالب على كتابة أنشطته في الفصل، - قدرة الطالب على كتابة أنشطته في أي مكان و أي زمان	الثالث يكتب الطلبة فرديا			
4	7	كتابة الرغبات	- قدرة الطالب على كتابة استخلاص الآراء من المقالات في الجريدة أو الملة - قدرة الطالب على كتابة قصة قصيرة - قدرة الطالب على كتابة النظرات عن شيء ما - قدرة الطالب على كتابة هوايته	تدرّس المادة ثلاث لقاءات باعتبار أن اللقاء الأول يشرح المدرس المادة ومن ثم يبحث الطلبة الموضوعات المناسبة، وفي الثاني يقدم الطلبة عملهم وفي الثالث يكتب الطلبة ما يرغبون فيه
5	8	إمتحان نصفى	يمكن الطلبة مما تعلّموه في المحاضرة قبل الامتحان	
6	9 و 10	كتابة الرغبات	كما في السابق	
7	11، 12 و 13	كتابة التقارير	- قدرة الطالب على كتابة التقرير عن برنامج ما - قدرة الطالب على كتابة المعلومات عن التقاليد أو العادات في جزيرة كاليمنتان عامة أو في كاليمنتان الجنوبية خاصة. - قدرة الطالب على كتابة	تدرّس المادة ثلاث لقاءات على أساس أن الطلبة بحاجة إلى المراجع مثل الجرائد والمجلات التي يمكن أن تكون معلومات للكتابة

	المعلومات عن الأماكن السياحية في جزيرة كاليمنتان عامة أو في كاليمنتان الجنوبية خاصة.			
تدرس المادة لقاءان الأول يكتب الطلبة ترجمتهم في الاستمارة والثاني يكتب الطلبة ترجمتهم في الفقرات	- قدرة الطالب على كتابة سيرته الذاتية مثل الاسم بالكامل ومولوده وعنوانه وخبرته التعليمية وما إلى ذلك من خلال استمارة. - قدرة الطالب على كتابة سيرته الذاتية في فقرات	كتابة الترجمة	14 و 15	8
	قياس استيعاب الطلبة مادرسوه في الفصل	امتحان نائي	16	9

تصوير تقويم
كفاءة الكتابة

الاسم			
العنوان			
		القياس	
المضمون أو المحتوى	27-30	جيد جدا	- فهم الطالب جيدا - الكتابة واسعة وشاملة جدا - الكتابة مفصلة جدا - الكتابة مناسبة بالموضوع
	22-26	جيد	- فهم الطالب - الكتابة واسعة شاملة - الكتابة مناسبة بالموضوع إلا أنه غير مفصلة
	17-21	مقبول	- فهم الطالب محدود - قصور تفصيلية الكتابة - قصور شمولية الكتابة
	13-16	ناقص	- فهم الطالب ناقص مضمون الكتابة لا يشمل على الموضوع
التنظيم والأسلوب	18-20	جيد جدا	- الكتابة منظمة جدا - الكتابة واضحة جدا - الآراء كثيرة وجيدة جدا - الأسلوب منطقي - الترابط في التنظيم جيد جدا
	14-17	جيد	- الكتابة منظمة - الكتابة واضحة - الآراء جيدة - الأسلوب منطقي - الترابط في التنظيم جيد
	10-13	مقبول	- قصور التنظيم في الكتابة - قصور وضوحها - قصور الأسلوب المنطقي - قصور الآراء

	7-9	ناقص	- الكتابة غير منظمة - الكتابة غير واضحة - قصور الآراء
المفردات	18-20	جيد جدا	- المفردات واسعة جدا - استخدام المفردات جيد جدا - اختيارها دقيق جدا
	14-17	جيد	- المفردات واسعة - استخدامها فعالا - اختيارها دقيق
	10-13	مقبول	- المفردات محدودة - قصور فعالية استخدام المفردات - قصور دقة اختيارها
	7-9	ناقص	- المفردات ناقصة - استخدامها غير فعال - عدم دقة اختيارها
	22-25	جيد جدا	- الاستيعاب للقواعد جيد جدا - قلة أخطاء استخدام الكلمة والجمل وتركيبها
اللغة وقواعدها	18-21	جيد	- استخدام الكلمة والجمل البسيطة وتركيبها - قلة الأخطاء القواعدية
	11-17	مقبول	- صعوبة استخدام الكلمة والجمل البسيطة وتركيبها - بعض الأخطاء القواعدية
	5-10	ناقص	- عدم الاستيعاب للقواعد اللغوية واستخدام الكلمة والجمل وتركيبها
	5	جيد جدا	- الاستيعاب لقواعد الكتابة من حيث الهجاء، وعلامة الترقيم، والقواعد الإملائية
الكتابة (الهجاء وعلامة الترقيم والقواعد الإملائية)	4	جيد	- الاستيعاب لقواعد الكتابة من حيث الهجاء، وعلامة الترقيم، والقواعد الإملائية مع قلة الأخطاء
	3	مقبول	- قصور الاستيعاب لقواعد الكتابة من حيث الهجاء، وعلامة الترقيم، والقواعد الإملائية مع بعض الأخطاء
	2	ناقص	- عدم الاستيعاب لقواعد الكتابة من حيث الهجاء، وعلامة الترقيم، والقواعد الإملائية
			- الكتابة صعبة للقراءة

العدد		المدرس:
ملحوظة:		

الفهرس

الصفحة	الموضوع
4	كلمة العميد
5	كلمة المؤلف
6	مقدمة
12	تعريف الكتاب
15	المنهج المؤسس على المدخل الاتصالي
18	منهاج مهارة الكتابة للكتاب التعليمي
21	تصوير تقويم كفاءة الكتابة
24	الفهرس
الوحدة الواحدة	
التعبير المصوّر الكتابي	
29	أ- الأهداف
30	ب- الوصف
31	ج- النماذج
35	د- التدريبات
الوحدة الثانية	
كتابة الأنشطة	
39	أ- الأهداف

40	ب- الوصف
40	ج- النماذج
43	د- التدريبات

الوحدة الثالثة كتابة الرغبات

48	أ- الأهداف
49	ب- الوصف
50	ج- النماذج
62	د- التدريبات

الوحدة الرابعة كتابة التقارير

65	أ- الأهداف
66	ب- الوصف
67	ج- النماذج
81	د- التدريبات

الوحدة الخامسة كتابة الترجمة

85	أ- الأهداف
86	ب- الوصف
86	ج- النماذج
92	د- التدريبات

الإضاءة

"تريدون إدراك المعالي رخيصة

ولا بدّ قبل الشهد من إبرة النحل"

الوحدة الأولى

التعبير المصوّر الكتابي

الوحدة الأولى

التعبير المصوّر الكتابي

أ- أهداف التعليم

لهذه الوحدة هدفان، هما:

1- الأهداف العامة: أ) أن يصبّ الأفكار وتوسيعها عن شيء ما مما

تتصف الصور،

ب) أن يصف ما يتعلق بأحوال شيء ما مما

تتصف الصور.

2- الأهداف الخاصة: أ) قدرة الطالب على تعبير الأفكار مستعينا

بالصور،

ب) قدرة الطالب على تسلسل القصة في الصور

حتى تكون فقرات،

ج) قدرة الطالب على ترتيب الفقرات لتكون قصة

مرتبة.

ب- الوصف

الصور جمع الصورة، وهي وسيط من الوسائط التعليمية التي يستخدمه المدرس في عملية التعليم. ويمكن القول أن الوسائط هي كل شيء يمكن استخدامه لتبليغ الرسالة من المرسل إلى المرسل إليه⁷ حتى يشجع الطلبة على الاهتمام ويرغبون في التعلم.

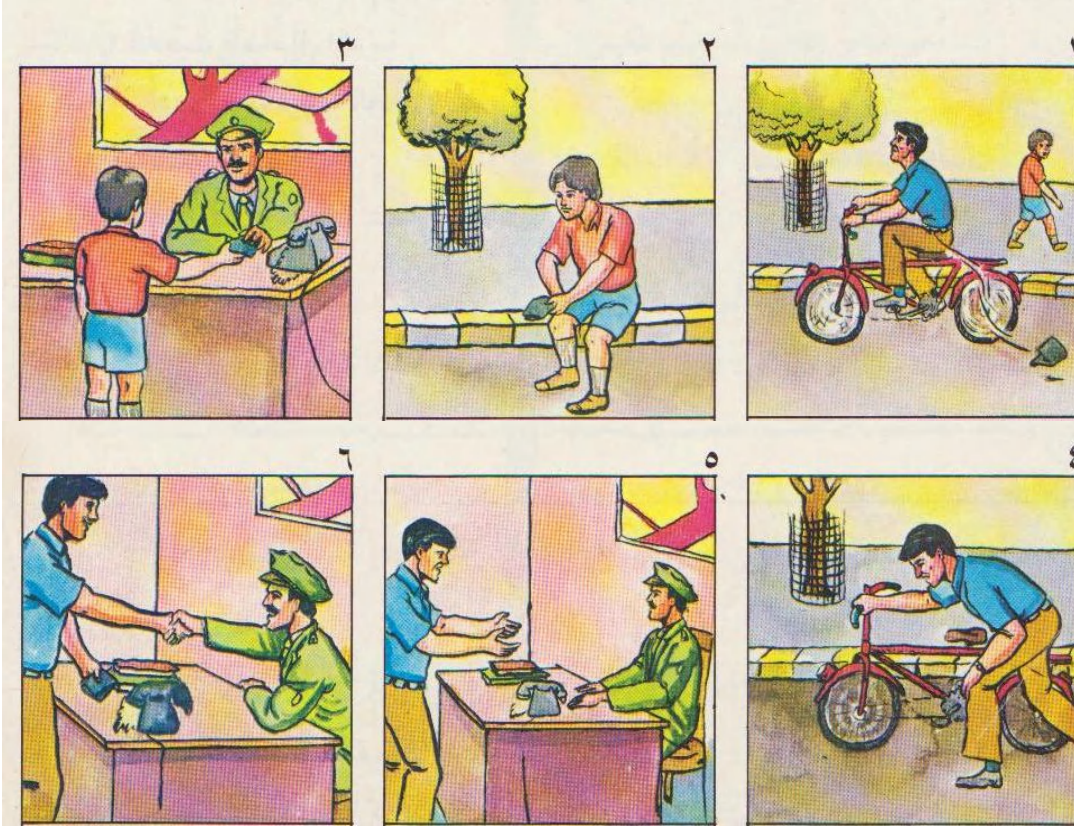
والصور أداة مساعدة بطريقة نافعة لتساعد الطلبة على فهم المفاهيم المعينة التي يعرضها المدرس، سواء أكانت الصورة عن الحوائج المقلدة أو الأنشطة أو الأحوال المعينة.⁸

⁷ Abdul Wahab Rosyidi, *Media Pembelajaran Bahasa Arab* (Malang: UIN Press, 2009), hlm. 27

⁸ المرجع نفسه، ص. 43

ج- النماذج

أولاً:



القصة من الصور السابقة هي:

في يوم من الأيام، يركب الرجل درّاجته في الشارع. وفي الشارع سقط الكيس منه. وفي مكان آخر يرى الولد الكيس الذي يسقط من جيب الرجل ويأخذه الولد الكيس ولا يفتحه. لأن الكيس ليس حقّه.

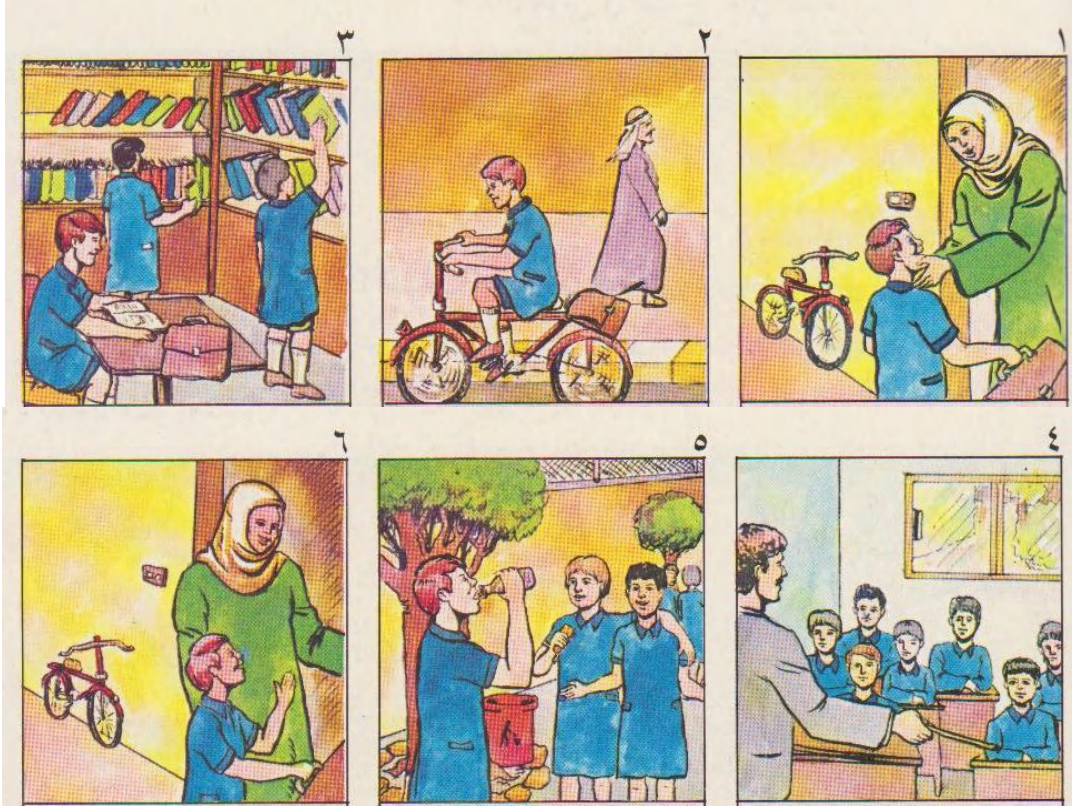
ولم يفكر طويلا يذهب الولد إلى مكتب الشرطة. ويسلم الولد الكيس للضابط.

وفي مكان آخر، يعرف الرجل حديثا أن كيسه سقط في الشارع ويبحث عنه الرجل في الشارع. ولكن، ولو كان الرجل يبحثه بكل جهد ولا يجد كيسه لذلك يحزن. ويفكر أين أبحث عن الكيس. وفي ساعة من الساعات، يعي ويمكن له المحاولة للبحث إلى مكتب الشرطة. ثم يذهب الرجل إلى مكتب الشرطة ليخبر أن كيسه سقط في الشارع.

و بعد تسلّم الضابط الخبر عن فقد الكيس ثم يتبسّم ويقول الضابط للرجل إن الولد وجد كيسه في الشارع وسلمه إليّ.

سلم الضابط الكيس للرجل. ويشكر الرجل الضابط ويفرح أن الكيس وجدته الولد.

ثانيا:



القصة من الصور السابقة هي:

يستأذن التلميذ أمّه. ويذهب التلميذ إلى المدرسة. ويركب التلميذ

الدراجة. يضع التلميذ حقيبته في الـوراء.

في للمدرسة قبل أن يدق الجرس يذهب التلميذ إلى مكتبة المدرسة.

ويقرأ الكتاب فيها. حينما يدق الجرس يدخل الفصل. ثم يتعلّم التلميذ

ويستمع إلى شرح الأستاذ. ذهب التلميذ إلى المقصف ليشرب المشروبات

ويأكل المأكولات. يقف التلميذ في المقصف مع أصدقاءه.

وبعد انتهاء الدراسة عاد التلميذ إلى البيت. وفي البيت تنتظر الأم

ولدها وبعد قليل عاد ولدها من المدرسة بالسلامة وتتبسم أمه.

وفي النموذجين السابقين، يتضح أن التعبير المصور الكتابي يساعد

الكاتب في تنظيم الأفكار الذي يتبع التسلسل من الصور. فيكفي

للطلبة أن يتبعوا المراحل المصممة السابقة التي تكون: تعبير الأفكار

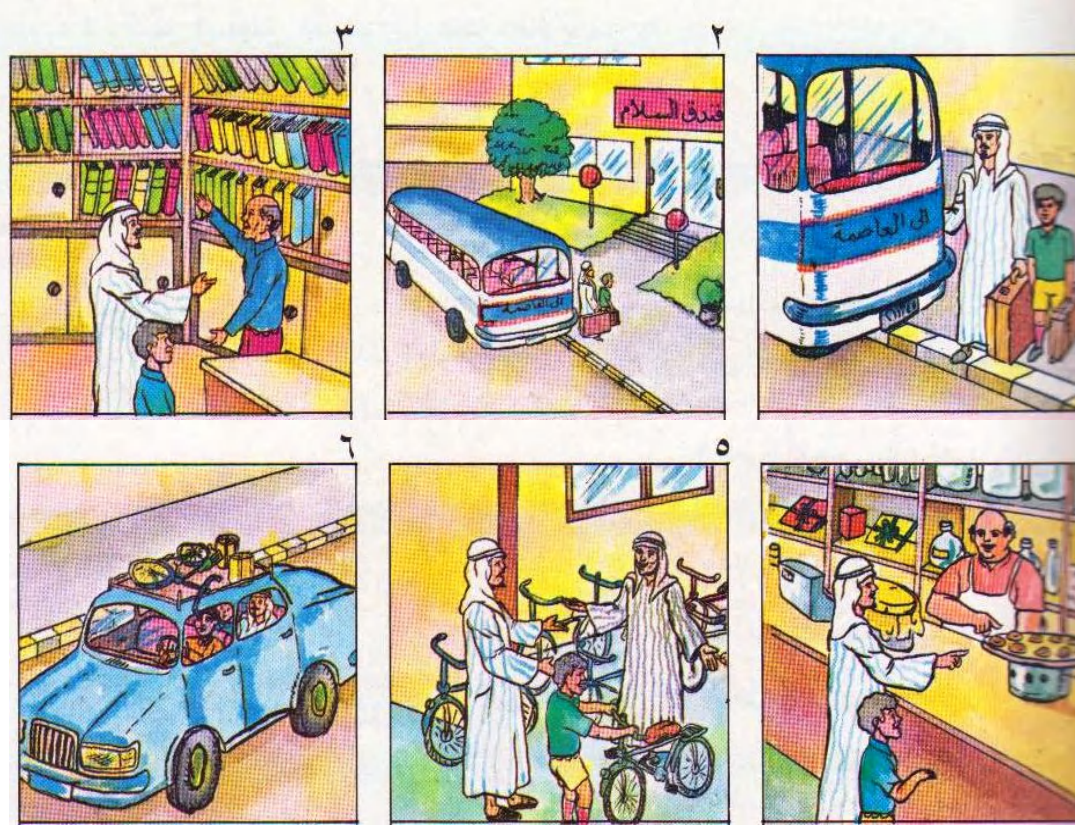
مستعينا بالصور، تسلسل القصة في الصور حتى تكون فقرات، والأخير

ترتيب الفقرات لتكون قصة مرتبة.

د- التدريب

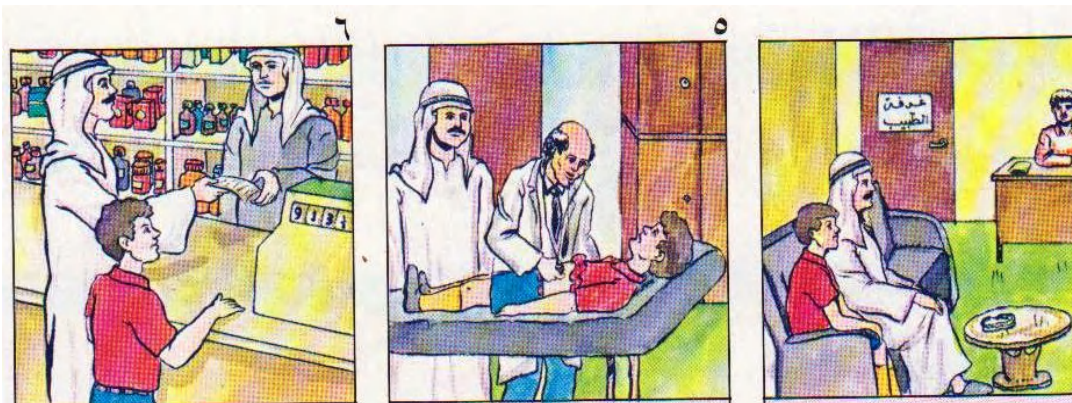
اكتب القصص من خلال الصور الآتية!

-1



-2





-3



الإضاءة

"لولا التعلم لما عرفنا ظلام الجهل
ولولا التفكير لما عرفنا نور العلم"

الوحدة الثانية

كتابة الأنشطة

الوحدة الثانية

كتابة الأنشطة

أ- أهداف التعليم

لهذه الوحدة هدفان، هما:

- 1- الأهداف العامة: أ) أن يصبّ الأفكار وتوسيعها عن أعمالهم،
ب) أن يطور فقرة من بسيطة إلى فقرة أوسع.
- 2- الأهداف الخاصة: أ) قدرة الطالب على كتابة أنشطته في البيت
ب) قدرة الطالب على كتابة أنشطته في الجامعة
ج) قدرة الطالب على كتابة أنشطته في المكتبة
د) قدرة الطالب على كتابة أنشطته في الفصل
د) قدرة الطالب على كتابة أنشطته في أي مكان و
أي زمان.

ب- الوصف

يسهل للفرد أن يقص أو يصف ما حدث أو يحدث بنفسه. ولا سيما عما يتعود الفرد في حياته اليومية. ولا يمكن أن يواجه المشكلة في الوصف إلا ما يتعلق باختيار الكلمة أو العبارة الصحيحة والجيدة حتى يفهم المستمع ما يتصل إليه. والمراد بكتابة الأنشطة اليومية هذه هي يصبّ الطلبة أفكارهم مما يتعلق بأنشطتهم اليومية حيث يسهل لهم في التعبير ما يقرب من أنفسهم.

ج- النماذج

أنشطتي اليومية

أولاً:

أستيقظ من النوم صباحاً باكراً، وأذهب إلى الحمام للاستحمام والوضوء. وأخرج من البيت وأذهب إلى المسجد لصلاة الفجر جماعة. في الساعة السادسة أرجع إلى البيت وأتناول الفطور مع أسرتي. وبعد ذلك أعدّ الكتب والأدوات التعليمية.

وفي الساعة السابعة والنصف أذهب إلى الجامعة ماشيا على
الأقدام. وفي الطريق أقابل بعض أصدقائي الذين يذهبون إلى الجامعة
أيضا.

وفي الجامعة أتعلّم بعض المواد التي تتعلق باللغة العربية مثل مهارة
الكتابة وطرق تعليم اللغة والنحو وما إلى ذلك.
وفي الساعة الرابعة مساءً أرجع إلى البيت بعد أن أصلي العصر
جماعة في مسجد الجامعة.

ثانياً: في الفصل

جامعتي جامعة كبيرة اسمها جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية.
أتعلّم فيها منذ سنة 2010 للميلاد. ألتحقت بقسم تعليم اللغة العربية.
الآن أنا في الفصل. أشارك اليوم محاضرة مهارة الكتابة. أعرف
أن مهارة الكتابة من المهارات اللغوية الأربع. وأستمع شرح المدرس عن
مهارة الكتابة شرحاً وافياً وأشجّع نفسي على تدريبات الكتابة رويداً
رويداً حتى أتعوّد عليها. أحب الكتابة، ولذلك أهتمّ اهتماماً كبيراً

بشرح المدرس وأراجع مما أتعلّم به. وأريد أن أكون كاتباً ماهراً في المستقبل، إن شاء الله.

ثالثاً:

في المطعم

(من كتابة الحاج فخري علي / 1101231366 مع التصرف)

في الساعة العاشرة صباحاً، أذهب إلى المطعم للأكل؛ لأني منذ الصباح الباكر لم أتناول الفطور. عادة في الفطور آكل الرزّ والسمك والدجاج والخبز والأقط. وأجد في المطعم أنواع المأكولات والمشروبات من قارة آسيا والشرق الأوسط وأوروبا وأمريكا.

وبعد ذلك آكل فيه حتى أشبع وأجرّب بإحدى المأكولات من الشرق الأوسط اسمها "اللحم المشوي مع الرزّ" طعمه لذيذ جداً حتى يتساقط ريقى بسبب لذّاته وطيب ريحه لا حامض فيه.

ولذلك مرّات أذهب إلى المطعم إستلذاذا بأنواع الطعومات التي تطبخ فيه. ولكن ثمنها غالي جداً حتى لا أستطيع أن آكل فيه خصوصاً في الأيام التالية لأن جيبي فارغ من الفلوس.

فالأحسن لي، أكل في البيت فقط وأفكر لحظة أن طعام البيت
ألذ وأطيب من طعام المطعم، وطبخ أمي أحسن من طبخ خادم
المطعم.

وفي النماذج السابقة، وصف الأنشطة في البيت وفي الجامعة وفي
المطعم. وفي البيت وصف من بداية القيام عن النوم وما بعده، ثم
الذهاب إلى الجامعة والتعلم فيها، وبعد ذلك وصف عن الرجوع إلى
البيت. وفي الجامعة، يبدأ الوصف من اسم الجامعة، ومن ثم يصف
أنشطة المشاركة في المحاضرة وانطباعه على التعليم. وفي المطعم، وصف
عن الفطور في المطعم ويجرب أنواع المأكولات والمشروبات من قارة أخرى
وقال أن أن طعام البيت ألذ وأطيب من طعام المطعم.

د- التدريبات

1- اكتب عن يوم من أيام رمضان. اذكر ما تفعله وما تشاهده. يمكنك

الاستفادة من هذه الأسئلة:

- أ)- متى تستيقظ في الصباح؟
- ب)- متى تتناول السحور؟
- ج)- أين تصلّي صلاة الفجر؟
- د)- إلى أين تذهب بعد صلاة الفجر؟
- ه)- ماذا تشاهد في الطريق؟
- و)- ماذا تقول لصديقك عند اللقاء؟
- ز)- متى ترجع إلى بيتك؟
- ح)- ماذا يشتري والدك في رمضان عادة؟
- ط)- من تُعدُّ الإفطار؟
- ي)- كيف يتناول أفراد أسرتك إفطارهم؟
- ك)- ماذا تتناول في الإفطار عادة؟
- ل)- إلى أين تذهب في العشاء؟ ولماذا؟
- م)- كيف يحتفل الناس في ليالي رمضان؟
- 2- يمكن لك أن تصف خبراتك في مكان ما، مثل:

أ- في الجامعة

ب- في المكتبة

ج- في شاطئ البحر

د- في الجبل

هـ- في المطار

3- اكتب فقرة عن أنشطتك اليومية لا تقلّ عن 70 كلمة في دفترك!

الإضاءة

" اثنان لا يشبعان: طالب علم وطالب مال "

الوحدة الثالثة

كتابة الرغبات

الوحدة الثالثة

كتابة الرغبات

أ- أهداف التعليم

لهذه الوحدة هدفان، هما:

1- الأهداف العامة: أ) أن يصبّ الأفكار وتوسيعها عن شيء ما

مما يرغب فيه الطلبة،

ب) أن يصف ما يتعلق بأحوال شيء ما مما

يرغب فيه الطلبة.

2- الأهداف الخاصة: أ) قدرة الطالب على كتابة استخلاص الآراء

من المقالات في الجريدة أو لمة،

ب) قدرة الطالب على كتابة قصة قصيرة،

ج) قدرة الطالب على كتابة النظرات عن شيء

ما،

د) قدرة الطالب على كتابة هوايته.

ب- الوصف

كان تعليم الكتابة من حيث المدخل ينقسم إلى قسمين، هما: التعبير

الموجه والتعبير الحر. ويعتبر كتابة الرغبات من التعبير الحر. وهذه الأنشطة فرصة

للطلبة الذين يريدون الكتابة مما يرغبون فيها. ويمكن للطلبة أن يكتبوا عما سمعوا

وشاهدوا ولا حدود فيها.

فيمكن أن منهم يكتب عن أماله أو عن نتيجة قراءته في بعض الكتب

أو عن نتيجة ملاحظته في شيء ما.

ج- النماذج

أولاً: كتابة التلخيص

اللغة العربية في الثانوية العامة.. علي الهامش!

المعلمون: الطلبة لا يحتاجونها للحصول علي وظيفة أو عمل لأن الشرط

إتقان اللغة الأجنبية!

تحقيق: وجيه الصقار

حول أبعاد هذه المشكلة القومية يؤكد أشرف جاب الله مدرس أول اللغة

العربية بالثانوي العام بأن كل الظروف التي تحيط هذه اللغة تدفع الطلاب

لبندها، ذلك أن الطالب ينظر لمستقبله ويهيئ نفسه لأحد الأعمال، وليس

هناك أية وظيفة تدفعه لأن يتقن اللغة العربية، لأن أي وظيفة ترتبط باتقان اللغة

الانجليزية، أو أجنبية أخرى واجادة الكمبيوتر وهذا الأمر يشجع علي اتقان لغة

أجنبية أيضا أي أن فكر العصر أو المستقبل لا يضع العربية في أي ميزان مفيد

للطالب، في الوقت الذي لا يفيد الطالب رفع مستواه في هذه اللغة التي لا تؤهل

للالتحاق بأي كلية متميزة، وحتى قسم اللغة العربية بأي كلية لا يشترط اجتياز
المستوي الرفيع. وقال: إن عدم اهتمام الآباء باللغة العربية جعل هناك نفورا عاما
منها، مما جعل هناك نطباعا بأ ١ اصعب من اللغات الأجنبية، فالطلاب
لا يحبون البلاغة والنصوص ولا النحو لأ ١ أسئلة إبداعية وتعتمد علي الفهم في
الوقت الذي يتجهون فيه للحفظ وتفضيل مواد أخرى يمكن حفظها مثل
الجغرافيا للحصول علي درجا ١ وليس حبا في التعليم، وحتى اللغة العربية في
المنهج يفضل الطلاب الحفظ فيها برغم أن هناك نصوصا وقواعد سهلة، وهذا
كله يدع الطالب للدروس الخصوصية وتبدأ الدراسة الحقيقية لها برغم أ ١ اللغة
القومية، والتي تحمل القيمة والتراث والشخصية لهذه الأمة، ولاننا في حالة
اغتراب أصبحت اللغة مرحلة دراسة لدرجة أن مدرس المادة يشرحها بالعامية
حتى النص الفصيح، وأضاف أن المشكلة الثانية تتمثل في أن مدرس اللغة
العربية غالبا لا يتقن فنون اللغة، فليس هو صاحب خط جميل، ولا يملك موهبة
الإلقاء الجميل، ولا أسلوبا لغويا جذابا ولا يتقن قواعد اللغة، ويفضل دائما أن
يناديه الأولاد بلقب مستر وليس المدرس كما لو أنه حريص علي تدمير قيمة

اللغة. (جزء من النظرات المأخوذة من شبكة الإنترنت لجريدة الأهرام المصرية

سنة 2008م)

وتلخيصها مثلاً مما يلي:

المشكلة القومية التي يواجهها تعليم العربية وتعلمها كما يؤكدُها أشرف

جاء الله هي انخفاض دوافع الطلبة في تعلّم العربية بالأسباب التالية:

✓ الوظيفة في الأعمال أن يتقن اللغة الإنجليزية والأجنبية الأخرى وليست

العربية. ويقول: "أنا سأصبح مهندسا أو طبيا وسأدرس بالإنجليزية فلماذا

أدرس العربية وهي لن تفيدني في الجامعة أو العمل".

✓ هناك انطباعة بأن العربية أصعب من اللغة الأجنبية

✓ أن مدرس اللغة العربية غالبا لا يتقن فنون اللغة، فليس هو صاحب خط

جميل، ولا يملك موهبة الإلقاء الجميل، ولا أسلوبا لغويا جذابا ولا يتقن

قواعد اللغة، ويفضل دائما أن يناديه الأولاد بلقب مستر وليس المدرس كما

لو أنه حريص علي تدمير قيمة اللغة.

✓ عدم اهتمام الآباء باللغة العربية. وهناك من الآباء من جعلوا أبناءهم

أجانب حتي ا م لا يستطيعون قراءة صحيفة عربية ولا يعرفون معاني العربية

في حين يتقنون غيرها من اللغات.

وفي النموذج السابق، توجد مثالا عن كتابة التلخيص. والتلخيص

هو عرض الكتابة الطويلة بشكل قصير. وعبارة أخرى أنه شكل العرض

القصير من الكتابة الأصلية.

وفي صناعه، ينبغي لك أن تراعي ترتيب المحتوى. وكاتب التلخيص

يتحدّث في حديث الكاتب الأصلي. ولذلك لا يجوز أن تبدأ التلخيص

بقول: "في هذه الكتابة يقول الكاتب أن..." ونحوه. إذن، أنت تكتب

تلخيصه مباشرة.

وأهداف كتابة التلخيص هي فهم ومعرفة محتوى كتابة. لكتابة

التلخيص، ينبغي أن تقرأ الكتابة قراءة دقيقة.

وكيفية كتابة التلخيص هي:

أ- قراءة الكتابة الأصلية تكرارا.

ب- كتابة الأفكار والآراء الأساسية.

ج- ترتب التلخيص المؤسس على الأفكار والآراء الأساسية.

د- تراعي كفاءات إضافية تالية:

1- ينبغي أن ترتب الكلمات الفردية وتبتعد عن الكلمات المركبة.

2- ذب جميع الكتابة (إن أمكن).

3- تراعي ترتيب الأفكار والآراء الأصلية.

ثانيا: قصة قصيرة

حكاية مضحكة من الصالحين

كان ثلاثة رجال صالحين يجتمعون بعد صلاة العشاء في الحجرة. ولهم

قطعات من لحم الغنم. وقال أحدهم: كيف نحن نسابق مسابقة؛ عندي فكرة،

مَن أحسن منا في المنام رؤية صالحة فله هذا اللحم! فقال صديقه: نحن متفقان.

وذهب جميعهم إلى فراشهم و يضطجعون. وبعد لحظة، ينام الرجلان وغمّضا عينيهما إلا أحد منهم، إنه لا يستطيع أن يغمض عينيه.

وفي ساعة بعد ساعات، الرجلان اللذان ينامان، فأحدهما في منامه يسافر هو إلى مكة المكرمة ويرى الكعبة المشرفة فيها. وأما الآخر فهو في منامه يسافر إلى فلسطين ويشاهد فيه مسجد الأقصى. وكيف ثالثهم، فإنه لا ينام وكيف يرى رؤية أحسن؟ ويخطر في ذهنه فكر، فقال: يحسن لي أن أكل ذلك اللحم، فلا يعرف أحد منهما، فيأكل.

ثم قام أحدهما من النوم ويرى أن صديقه أكل اللحم. وقال: لماذا أكلت اللحم، ألسنا متفقون، مَن أحسن منا في المنام رؤية صالحة فله هذا اللحم؟ وقام الآخر من النوم أيضا وقال: أنا الذي أستحق هذا اللحم؛ لأنني أرى في المنام الكعبة المشرفة في مكة المكرمة. وقال الذي قام من النوم أولا: أنا الذي أستحق هذا اللحم؛ لأنني أرى في المنام مسجد الأقصى في فلسطين. وفي نفس الوقت قالوا:

لماذا أنت أكلت اللحم ولا تدعوننا و تخبر إلينا؟ فقال: فكيف أدعوكما وأنتما بعيد مني، أنت في مكة، وأنت في فلسطين. ها ها ها...

القصّة هي مجموعة من الأحداث يرويها الكاتب، وهي تتناول حادثة واحدة أو حوادث عدة تتعلق بشخصيات إنسانية مختلفة تتباين أساليب عيشها وتصرفها في الحياة على غرار ما تتباين حياة الناس على وجه الأرض. ويكون نصيبها في القصّة متفاوتا من حيث التأثير بالأحداث، والتأثير فيها، وتصور فترة كاملة من حياة خاصة، أو مجموعة من الحيات... (نور جنة محمد علي و صوفي مان الأمة: 2011م)

خطوات كتابة القصة الجيدة كما يلي:

أ- تعيين الفكرة

الفكرة هي التي تكون أساس القصة. و الفكرة تتعلق بأنواع خبرة الحياة، منها: عن الحب، والخوف والموت والدين. وفي بعض الأحيان، أن الفكرة مترادفة بأفكار أو هدف أساسي للقصة.

ب- صناع إطار القصة

إطار القصة هو الخطوط التقريبية للقصة التي ستكتب.

وفوائد إطار القصة هي:

أ- تسهيل على ترتيب القصة حتى تكون منتظمة ومرتبة

ب- تسهيل على وضع جزء القصة المهم وجزء آخر غير مهم

ج- ابتعاد عن تكرير اللغة

د- مساعدة على جمع البيانات والمصادر المحتاج إليها

ثالثا: النظرات

الحرية

صنع الإنسان القوي للإنسان الضعيف سلاسل واغلالا، وسمها تارة
ناموسا وأخرى قانونا، ليظلمه باسم العدل، ويسلب منه جوهره حريته باسم
الناموس والنظام.

صنع له هذه الآلة المخيفة، وتركه قلقا حذرا، مروع القلب، ومرتعدا
الفرائص يقيم من نفسه على نفسه حراسا تراقب حركات يديه وخطوات رجله
وحركات لسانه وخطرات وهمه وخياله، لينجو من عقاب المستبد ويتلخص من
تعذيبه، فويل له ما أكثر جهله! وويح له ما أشد حمقه؟ وهل يوجد في الدنيا
عذاب أكبر من العذاب الذي يعالجه؟ أو سجن أضيق من السجن الذي هو
فيه؟

ليست جناية المستبد على أسيره أنه سلبه حريته، بل جنايته الكبرى عليه
أنه أفسد عليه وجدانه، فأصبح لا يحزن لفقد تلك الحرية، ولا يذرف دمعة
واحدة عليها.

لو عرف الإنسان قيمة حريته المسلوبة منه وأدرك حقيقة ما يحيط بجسمه وعقله من القيود، لانتحر كما ينتحر البلبل إذا حبسه الصياد في القفص، وكان ذلك خيرا له من حياة لا يرى فيها شعاعا من اشعة الحرية، ولا تخلص إليه نسمة من نسما ١.

لا سبيل إلى السعادة في الحياة، إلا إذا عاش الإنسان فيها حراً مطلقاً، لا يسيطر على جسمه وعقله ونفسه ووجدانه وفكره مسيطر إلا أدب النفس. الحرية شمس يجب أن تشرق في كل نفس، فمن عاش محروماً منها عاش في ظلمة حالكة، يتصل أولها بظلمة الرحم، وآخرها بظلمة القبر. الحرية هي الحياة، ولولاها لكانت حياة الإنسان أشبه شيء بحياة اللعب المتحركة في أيدي الأطفال بحركة صناعية.

ليست الحرية في تاريخ الإنسان حادثاً جديداً، أو طارئاً غريباً؛ وإنما هي فطرته التي فطر عليها مذ كان وحشاً يتسلق الصخور، ويتعلق بأغصان الأشجار.

إن الإنسان الذي يمدّ يديه لطلب الحرية ليس بمتسوّل ولا مستجدّ؛ وإنما هو يطلب حقاً من حقوقه التي سلبته إياها المطامع البشرية، فإن ظفر ١ فلا منة لمخلوق عليه. ولا يد لاحد عنده.⁹

والنظرات من الكتابة العلمية الشائعة. وهي تحتوي على آراء أحد عن المشاكل والقنون السببية وحلها المقترحة. وفيها أفكار وعناصرها المشدّدة ولا تحدد عنصور الذتي فيها. (نقل المؤلف من أغوك إيراوان)

رابعاً: كتابة عن هواية

هوايات

(الطالبة: نور العينون / 0901230303، يوم الأربعاء 9 نوفمبر 2011 م)

لكلّ شخص هواية، على الأقلّ له هواية واحدة. أنواع الهوايات كثيرة

جداً بمناسبة شخصه، منها الكتابة والمراسلة واللّعبة والرياضة والرحلة وغيرها.

⁹ هذا النص مقتبس بالإيجاز من مصطفى لطفي المنفلوطي، النظرات، الجزء الأول، بيروت: دار الثقافة بمصر، ص: 123-126

وأحيانا كل شخص يشعر بالملل لكثرة الوظيفة مثلا أو لطول المكث في العطلة فيحتاج إلى الترويح بفعل ما يحب فعله، مثل اللعبة بالحاسوب فيه ألعاب كثيرة حتى صار قلبه مسرورا بذلك.

للهاويات منافع كثيرة لأن كل أحد أن يفعل مايريده نفسه، مثل الكتابة فمنفعتها لنفسه لتسهيل المطالعة أو لرفع الأفكار في جدول أعمال بلغة حرية، ومنفعتها لغيره كل الناس وجد بكتابته علوما كثيرة.

وفي النماذج السابقة، توجد كثيرا من أنواع كتابة الرغبات، مهما كانت هناك أنواع أخرى. وتلك النماذج التي يمكن عرضها في هذه الفرصة وهي كتابة التلخيص، والقصة القصيرة، والنظرات، والهاوية.

د- التدرّيات

1- ابحث مقالة في الجُرد أو ا ثلاث ثم استخلص منها فقرتين أو ثلاث فقرات!

2- اكتب فقرتين أو أكثر كتابة عن شيء ما بشكل الآراء أو النظرات من لديك!

3- عبّر عن هوايتك!

إضاءة

"إن الشرط الأساسي لتحصيل العلم هو استخدامه؛ إذ لا بد أن يرد فكر الإنسان إلى عمل؛ والعمل كمال الفكر."

الوحدة الرابعة

كتابة التقارير

الوحدة الرابعة

كتابة التقارير

أ- أهداف التعليم

لهذه الوحدة هدفان، هما:

1- الأهداف العامة: أن يصبّ الأفكار وتوسيعها عن معلومات ما

2- الأهداف الخاصة: أ) قدرة الطالب على كتابة التقرير عن برنامج ما

ب) قدرة الطالب على كتابة المعلومات عن التقاليد

أو العادات في جزيرة كاليمنتان عامة أو في

كاليمنتان الجنوبية خاصة.

ج) قدرة الطالب على كتابة المعلومات عن

الأماكن السياحية في جزيرة كاليمنتان عامة أو

في كاليمنتان الجنوبية خاصة.

ب- الوصف

إن الأخبار أو بللّ شيء مهم لحياتنا، وبدو ١ لا يمكن أن نفعل شيئاً ولا نستفيد ١ الذي يمكن متعلق بدراستنا. ومثال ذلك، يعقد البرنامج الذي يتعلق بمجال التربية الإسلامية واللغة العربية في جامعتنا، ولكن لانعرف به ولو ندرس فيها. ولذلك لا يمكن أن نشارك بالبرنامج حتى لا نستفيد ١ استفاداً مباشراً.

ولاسيما حينما نريد أن نساfer إلى أي قرية أو مدينة، فنبحث الأخبار أو النبأ الذي يرتبط بقرية أو مدينة نساfer إليها. وذلك الأخبار والنبأ يمكن نحل عليه بطريقة السؤال إلى شخص يعرف به؛ أو بقراءة الجرائد أو ١ لات أو المنشورات. الأخبار أو بللّ الذي يكتب في الجرائد أو ١ لات أو المنشورات نسمى بالمعلومات.

ج- النماذج

أولاً: قسم تعليم اللغة العربية يقوم بورشة عمل

أول سنة 2012م يقوم قسم تعليم اللغة العربية بورشة عمل عن دليل إجرائي لكتابة البحث العلمي للطلبة.

منذ سنة 2007م قررت كلية التربية على واجبة كتابة البحث العلمي بالعربية لطلبة قسم تعليم اللغة العربية. وهذه الحالة، يواجه المدرس المشرف والطلبة مشكلة في تطبيق ذلك القرار. والمشكلة الموجودة هي عدم اتفاق بين المدرسين في استخدام المصطلحات والأساليب للبحث العلمي بالعربية. وهذه المشكلة تحدث طويلاً حتى يتكيف من المصادر المختلفة مهما هذا العمل لم يبتعد من المشكلة.

ومن المحاولات التي يفعلها القسم من سنة 2009م حتى 2011م هي
تشخيص المفاهيم عن دليل كتابة المقرر. والأنشطة التي فعلها القسم هي "ندوة
عن إثبات مصطلحات البحث العلمي بالعربية وهيكل كتابتها."

ومن ثم يقوم القسم بورشة عمل في الخميس من 23 فبراير 2012م التي
يفتتحها عميد كلية التربية افتتاحا رسميا. وفي ورشة عمل برنامجان أساسيان، هما:
المبحث عن أنواع البحث العلمي واستخدام المصطلحات وهيكل الكتابة
وأساليبها.

وهدف البرنامج الأول هو فتح الخيارات فتحا واسعا للطلبة في اختيار
نوع البحث الذي يرغبونه ملائم بقدر م، وهو الدراسة المكتبية، البحث
التجريبي، الدراسة الوصفية، والبحث الإجرائي الصفي، والبحث التطويري.
وهدف البرنامج الثاني هو بحث اتفاق بين المدرسين في استخدام مصطلحات
البحث العلمي بالعربية الذي سيستخدم في دليل إجرائي لكتابة البحث العلمي
للطلبة.

وفي تلك ورشة عمل، لآتحضّر المتحدث، ولكن المشاركون المدعوون فيها هم المدرسون والخبراء من الأقسام المختلفة في كلية التربية. فمن نتائجها، حصل اتفاق بين المدرسين عن أنواع البحوث واستخدام مصطلحات البحث العلمي بالعربية. وقال عاشقين الماجستير رئيسا لقسم تعليم اللغة العربية ورئيس اللجنة: "أن هذه ورشة عمل هي أنشطة تحصل منها اتفاق ووسيلة على اختلاف آراء المدرسين لقسم تعليم اللغة العربية على وجه العموم وللمدرس المشرف والطلبة الذي يكتبون بحثهم العلمي على وجه الخصوص.

والنموذج السابق هو من التقرير الذي من نتيجة الملاحظة على البرنامج أو الأنشطة التي عقد لآ اللجنة. ويعتبر أنه معلومات تخبر إلى الناس عن البرنامج من خلفيته، وهدفه، ولجنته، ومشاركه، وتحصيله.

كاليمنتان الجنوبية

ثانيا:

روعة المائة ر

كاليمنتان ثالث أكبر جزيرة في العالم بعد جزيرة جرينلاند وجزيرة

بابوا الموجودة أيضا في إندونيسيا. هذه الجزيرة تشمل أربع محافظات

كاليمنتان الشرقية، وكاليمنتان الغربية وكاليمنتان الوسطى وكاليمنتان

الجنوبية بعض الأمار الكبيرة والطويلة تشق أنحاء كاليمنتان حيث يوجد

هذه الجزيرة: ر كابواس Sungai Kapuas (1134 كلم) ر باريتو Sungai Barito

و (880 كلم) ماام Sungai Mahakam. من المحافظات لزيارما بالنسبة

للسياح محافظة كاليمنتان الجنوبية بما تتمتع به من الأماكن الجذابة للسياحة

بمناظرها الخلابة والعادات والتقاليد الغربية.

بنجرماسين ... مدينة المائة نهر



صورة مدينة بنجرماسين

تشتهر مدينة بنجرماسين عاصمة محافظة كاليمنتان الجنوبية باسم مدينة المائة حيث تجري المائتان التي تنتهي إلى ربريتوا الشهير. وبالنسبة لسكان المدينة أن النهر هو مركز لنشاطات الحياة تقام البيوت على شاطئه كما أن السوق أيضا على النهر كما أن بنجرماسين من قديم الزمان تشتهر بمنتجات من جلد الأفعى ومنتجات من جلد التمساح. يمكن للسياح الذهاب ميترامول (ميترا بلازا) في وسط المدينة (Pangeran Antasari) وهو مجمع التسوق المشهور في هذه المدينة ويمكن الحصول على أي شيء تقريبا مما يحتاجه السياح في بلد غريب.

السوق العائم في موارا كوين



صورة السوق العائم في موارا كوين

هذا النوع الغريب من الأسواق هو السوق التقليدي الكامل ولكنه عائم بنهر باريتومصب ر كوين بنجرماسين كاليمنتان الجنوبية يتوافد البائعون والمشترون في المراكب العائمة على سطح النهر وجوكونج هو اسم للمركب باللغة البنجرية. العائمة على النهر أثناء إجراء عملية بيلع والشراء تبدأ نشاطات هذا السوق يوميا من بعد الفجر حتى اية السابعة صباحا منذ شروق الشمس سترى ضوءها يعم الخضروات والفواكه المعروضة للبيع على المراكب الممتدة على طول ر باريتو. وبمجرد النظر إلى البانوراما الخلابة أثناء التسوق سيشعر السياح كأ م في رحلة تنزه تلك المراكب المنتشرة على طول النهر تعرض الخضروات والفواكه بأنواعها المختلفة والأسماك المتنوعة للبيع بالإضافة إلى الأدوات المنزلية. هذا السوق الغريب كثيرا ما يكون ... سياحيا له قوة جاذبية وهذا ما يجعل الكثير من السياح في بنجرماسين في درجة واحدة مع المدينة الإيطالية.

وعلى امتداد النهر بمنطقة كوين تنتشر الأماكن السياحية الجذابة
سواء سياحة المعالم الطبيعية أم السياحة الثقافية. أن حياة سكان كوين لها
علاقة وثيقة بالحياة في النهر. وذلك مثل هذا السوق. العائم والحارة التي
تقع على امتداد النهر ببيو ١ ومبانيها بالطراز المعماري الشعبي أن حركات
المراكب من هنا وهناك بما تحمله من شحنات وبضائع كثيرا تجذب أنظار
السياح الأجانب.

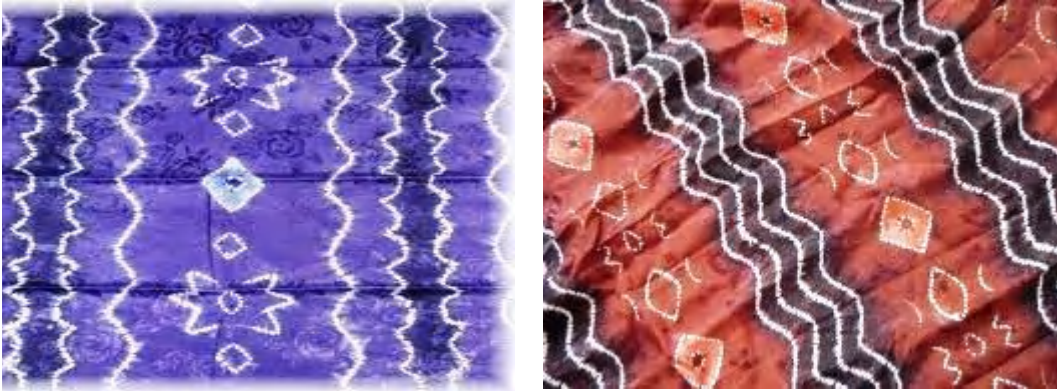
في نفس المنطقة بإمكان السياح أيضا زيارة مسجد السلطان
سوريانشاه Suriyansyah مجموعة المقابر المسماة باسم مقبرة السلطان
سوريانشاه. وكذلك النزهة إلى جزيرة كيمبانج Kembang وجزيرة كاجيت
Kaget وجزيرة باكوت Bakut. وفي كوين أيضا سنشاهد العديد من الأعمال
الفنية من المنقوشات المستخدمة لتزيين البيوت ... الشعبية.



صورة جسر باريتو

وفي اية ر باريتو تقع جزيرة كيمبانج التي تسكنها فصيلة نادرة من القروء وأجناس عديدة من الطيور خصص قسطا من أوقات إجازتك في كاليمنتان الجنوبية لزيارة الجزيرة وتمتع بما توفره الجزيرة. ومن الأفضل الزيارة صباحا أو مساء.

من الحكمة زيارة منطقة تافين Tapin لمشاهدة منتجات الأثاث المنزلي المصنوعة من الخيزران. وزيارة هولو سونجاي الجنوبية Hulu Sungai Selatan لشراء الحلي من الذهب والأدوات المنزلية المصنوعة من الفضة والنحاس والحديد. أما ساسيسرانجان Sasirangan فهي مركز الأقمشة والملابس الجاهزة الجميلة وخاصة من النسيج اليدوي من إبداع سكان بنجرماسين.



صورة من أشكال وألوان ساسيسرانجان

واغتنم إجازتك في كاليمنتان الجنوبية بالنزهة إلى نوكانايان Nokanayan

وجينجونيو Jengonio في قلب الجزيرة لمشاهدة الشلال الرائع يصل ارتفاع

مهبط المياه إلى 200 متر. وتمتع الهواء المنعش والبيئة الخالية من التلوث.

من عادات سكان المدينة استعمال القناع من الدقيق الخاص

لحماية الوجه من حرارة الشمس والغبار والتلوث.

جزيرة الأحجار الكريمة



صورة من الأحجار الكريمة

بجانب ثروا الطبيعية في أنواع النباتات والحيوانات تكثر في هذه

الجزيرة أيضا الأحجار الكريمة وهذه حقيقة وبشكل أخص فإن الأحجار

الكريمة والجوهرات توجد بكثرة في مرتابورا بكاليمنتان الجنوبية. لذلك فإن

مرتابورا مؤخرا تعرف بعنوان السياحة لشراء الجواهرات والأحجار الكريمة من إندونيسيا.

تتميز الأحجار الكريمة من هذه المدينة بأسعارها الرخيصة بالنسبة إلى المناطق الأخرى. خذ مثلا محلات ساريننا بجاكرتا قطعة من الأحجار الكريمة هناك قد يصل سعرها 150 ألف روبية. أما في مدينة مرتابورا نفس القطعة من نفس الموديل لا يتجاوز سعرها 40 ألف روبية فقط. أضف إلى ذلك أن الأحجار الكريمة في مرتابورا تكون أنظف وأنقى وألمع بكثير من الموجودة بجاكرتا.

داياك

قبيلة داياك هي أصل سكان جزيرة كاليمنتان ومن عادة هذه القبيلة أن تسكن في منزل كبير تقليدي يستوعب عائلات كثيرة ولقبيلة داياك سلاح خاص معروف باسم مانداو Mandau وهذا السلاح دائما يحمله أهالي داياك في سفرهم بمقدور السائح مشاهدة صناعة هذا السلاح. عادة أن هذه السلاح وغيره من أنواع منتجات أهالي داياك

الفنية تعرض للبيع في مهرجان إيراو Erau السنوي الذي يقام خلال شهر
سبتمبر والمهرجان تقدم فيه أيضا رقصات داياك وموسيقى داياك التقليدي
وسباق زوارق كانو. (آماني لوبيس والآخرين، ألو إندونيسيا + لمة

العربية، العدد 8 والرقم 10، السنة 2009م، ص. 4-5)

ثالثا: بيكنتان (قرد خجول من كاليمنتان)



صورة بيكنتان

تتميز إندونيسيا بالغابات الاستوائية الشاسعة التي أصبحت موطننا
لأنواع كثيرة من الحيوانات البرية بينها قرد بيكنتان الشهير بأنفه الطويل
المعروف أيضا باسم القرد الهولندي في لغة الملايو نظرا لأن لونه بني مائل
إلى الحمرة يكثر تواجده في جنوب شرق آسيا خاصة في جزيرة كاليمنتان.

والسمة المميزة لهذا القرد وهو البروز الشديد للأنف. يعتقد أن أنفه الكبير يستخدم لجذب الإناث إليه. ويعتبر سمة من الذكور حيث يصل طوله أنفه إلى 7 بوصات. وأما الإناث فلها أيضا أنوف الذكور إلى جانب جذب الزوجات. فالأنف كذلك بمثابة المساعد لتضخيم دعوات التحذير. فعندما يكون بيكانتان في حالة خطيرة تتضخم أنفه. مما يريد دعوة التحذير أكثر كثافة وأعلى صوتا.

يدخل بيكانتان ضمن الحيوان الشجري والبرمائية. بما لديه من قدرة الحياة في غابات المانغروف والبيئة النهرية داخل الغابات والأراضي الجافة. كما أنه قادر على الخوض في المياه الضحلة والسباحة في المياه العميقة وأحيانا السباحة من جزيرة إلى أخرى وقد تم التقاطها من قبل قوارب الصيد في المحيطات المفتوحة حوالي ميل من الشاطئ.

تعيش هذه القردة في الغابات والمناطق ... من كاليمنتان مثل الغابة الحمية لسان Lessan في منطقة بيراو Berau شرق كاليمنتان. في هذا المكان لا يزال هناك العديد من قرود بيكانتان يعيشون على حافة منابع

الأمار وللوصول إلى هذا المكان يمكن للسياح ركوب السيارة من مدينة
تanjung Redeb ريدب عاصمة منطقة بيراو. ثم بعد ذلك يكون
السفر بالركوب على كيتيتنج Ketingting (وهو قارب خاص من كاليمنتان).
ويستغرق السفر ست ساعات وسيشهد السياح من خلال السفر المناظر
الخلابة على حافة ريسان Lessan ونقاء المياه عندما يقرب القارب إلى
المنبع بالإضافة إلى أن النظام الايكولوجي للغابات في هذه المنطقة
لكاليمنتان التي بلغ عمرها مئات السنين مثل أشجار أولين Ulin النادرة
المعروفة باسم خشب الحديد ويمكن مشاهدة بيكانتان باستخدام القارب
بالقرب من ضفة النهر. وينبغي أن يكون محرك القارب مطفأ حتى لا تفر
القرود من صو لا من الحيوانات الخجولة فيخرج بيكانتان طبيعيا في
الصباح عندما يبحث عن الطعام. وكذلك في المساء حيث تتوفر في هذه
الغابة المصادر الغذائية الأساسية من الفواكه مثل جامبو يعتبر بيكانتان من
الحيوانات الاجتماعية فتعيش عادة في مجموعات من ثلاثة إلى عشرة قرود.

بسبب استمرار فقدان الموطن. والصيد المستمر في بعض المناطق لم يعد يتبقى في الغابات إلا حوالي 1000. دخل قرد بيكانتان ضمن القائمة الحمراء للأنواع المهددة بالانقراض التي يصدرها اتحاد الحماية العالمي وهو السلطة الرسمية القائمة على حفظ الأنواع في العالم كما اتخذته حكومة محافظة كاليمنتان الجنوبية كرمز للمحافظة نظرا لوجود غابة بولاو كاجيت Pulau Kagit المحمية في هذه المحافظة وهي إحدى المواطن الأصلية لهذا القرد الخجول الجميل. (آماني لوبيس والآخرين، ألو إندونيسيا + لمة العربية،

العدد 8 والرقم 10، السنة 2009م، ص. 59)

أن لكل جزيرة مميزات. ولم يعرف الناس مميزات جزيرة ما إلا بعد القراءة عنها أو يحصل عليها من خلال المعلومات التي يخبر عنها المواطن. ولذلك تكون المعلومات مهمة ويبحث عنها السياح عندما يريد التنزه في المكان الجميل، ولا سيما في جزيرة كاليمنتان عامة و كاليمنتان الجنوبية خاصة.

وعلى الأغلبية، تكتب المعلومات باللغة الإندونيسية والإنجليزية. بالرغم أن اللغة التي كثر استخدامها في العالم هي الإنجليزية حتى العرب يستخدمون إلا أن اللغة العربية كانت لغة العالم أيضا، ولذلك يهمننا أن نكتب المعلومات باللغة العربية.

د- التدريب

1- اكتب التقرير عن الرحلة العلمية التي قمت بيها مع زميلك! لكل تقرير

طالبان. يمكنك الاستفادة من هذه الأسئلة:

أ) من يشارك في الرحلة العلمية؟

ب) ما اسم المكان الذي زرت؟

ج) أين يقع ذلك المكان؟

د) متى قمت تلك الرحلة العلمية؟

و) ما خبرتك فيه؟

ثم اكتب جميع الأجوبة في فقرات !

2- اكتب ما عرفت عن كاليمنتان أو مناطقها ووصف مميزا ١ !

3- اكتب التقاليد أو العادات الخاصة في كاليمنتان عامة أو في كاليمنتان

الجنوبية خاصة!

4- اكتب أحد أماكن سياحية في جزيرة كاليمنتان التي عرفتھا!

5- ابحث عن معلومات في الجرائد أو اـلات عن جزيرة كاليمنتان! ثم انقلها

لخصّها باللغة العربية!

إضاءة

"الحث على التداوي من الأمراض

حماية للنفس من الهلاك"

الوحدة الخامسة

كتابة الترجمة

الوحدة الخامسة

كتابة الترجمة

أ- أهداف التعليم

لهذه الوحدة هدفان، هما:

1- الأهداف العامة: أن يصف السيرة الذاتية لدى الطلبة بأسلوب وصف

جيد ووضوح.

2- الأهداف الخاصة: أ) قدرة الطالب على كتابة سيرته الذاتية مثل الاسم

بالكامل ومكان مولوده وعنوانه وخبرته التعليمية وما

إلى ذلك من خلال استمارة.

ب) قدرة الطالب على كتابة سيرته الذاتية في فقرات

ب- الوصف

لكل منا سيرة تحدث حتى اليوم. المراد هذا التعبير هو كتابة السيرة الذاتية. تشمل تاريخ ميلادك ومكانه وفي أي مكان ولدت ونشأت. وبعد ذلك تكتب عنوانك وخبراتك التربوية: في أية مدرسة أو معهد تخرجت. ثم تكتب عملك الآن. وأمالك في المستقبل.

ج- النماذج

أولاً: ترجمة الكاتب\ المؤلف في سطور

(أ)

ولد كمال محمد بشر في الحادي والعشرين من سبتمبر عام 1921م ببلدة محلة دياى مركز دسوق محافظة كفر الشيخ، وحصل على ليسانس اللغة العربية والدراسات الإسلامية عام 1946م من كلية دار العلوم جامعة القاهرة، ثم دبلوم المعهد العالي للمعلمين في التربية وعلم النفس التابع

لوزارة المعارف عام 1948م؛ وعمل مدرساً للغة العربية والتربية الإسلامية من أكتوبر 1948م وحتى 1949 حيث سافر في بعثة لجامعة لندن بإنجلترا للحصول على درجتي الماجستير والدكتوراه، فحصل على الأولى عام 1953م في علم اللغة المقارن، وأما الدرجة العلمية الثانية فقد حصل عليها عام 1956م في علم اللغة والأصوات؛ وعقب عودته لمصر عين مدرساً بقسم علم اللغة بكلية دار العلوم من عام 1956 وحتى عام 1962م، وفي عام 1963م أصبح أستاذاً مساعداً ثم رئيساً لقسم علم اللغة والدراسات السامية والشرقية من عام 1969 وحتى سبتمبر 1987م، حصل خلال هذه الفترة على الأستاذية عام 1970م، وقد شغل منصب وكيل الكلية عام 1972م وعميدها حتى عام 1975م. ومنذ عام 1987م أصبح أستاذاً متفرغاً بكليته ثم أستاذاً غير متفرغ. عمل في كليات الجامعات المصرية الآتية: الآداب والإعلام والبنات ومعهد الدراسات والبحوث الإفريقية وأكاديمية الفنون؛ كما عمل في جامعات الرياض والإمام محمد بن سعود بالمملكة العربية السعودية وكلية التربية وكلية الإنسانيات والعلوم الاجتماعية بقطر وعمل أيضاً بكلية الآداب بجامعة

الكويت، وكلية الآداب بجامعة العين بدولة الإمارات العربية المتحدة.
أشرف على مجموعة كبيرة من رسائل الماجستير والدكتوراه في مصر والوطن
العربي. وهو عضو بمجمع اللغة العربية بالقاهرة منذ عام 1985م وعضو
بمجمع اللغة العربية بدمشق، وعضو معلمي المصري، وعضو لجان الثقافة
والآداب والتعليم الأزهري والتعليم العام بالسعودية القومية المتخصصة ومقرر
لجنة الأدب واللغة به، وعضو في لجنة تطوير مناهج التعليم بوزارة التربية
والتعليم ورئيس جمعية اللغة العربية، وهو حاليا الأمين العام لمجمع
اللغة العربية بالقاهرة منذ عام 2001م.

(ب)

ثانيا:

مهيبان من مواليد قرية صغيرة اسمها جمير صافي في مقاطعة
ماجالنجا بجاوى الوسطى عام 1952م. وتعلّم في المدرسة الابتدائية
الحكومية بقرية. وخلال تعلّمه في تلك المدرسة أخذ علوم اللغة العربية من
والده. ورحل في نشأته إلى مدينة مونطلان حيث تعمّق فيها اللغة العربية
في مدرسة "الإيمان" الإسلامية مدة خمس سنوات. وبعدئذ التحق بكلية

الآداب بجامعة سونان كاليجاغا الإسلامية الحكومية بـجوكـجـاكرتا. وفي عام 1979م هاجر إلى مدينة مالانـج بجـاوى الشرقـية وعمل مدرسـا بقسم اللغة العربية بكلية التربية للغات والفنون الجميلة التابعة للمعهد العالي لفنون التدريس وعلوم التربية (واسمها اليوم جامعة مالانـج الحكومية). واشترك في إصدار مجلة "لسان" العربية في نفس المدينة عام 1981م، كما اشترك في تأسيس اتحاد المدرسين للغة العربية سنة 1999م في مدينة مالانـج كذلك، حيث صار الأمين العام له حتى سنة 2003م. وفي خلال نشاطاته التدريسية، كتب بعض الكتب العربية مثل: دروس اللغة العربية لتلاميذ المدارس الثانوية العامة، اللغة العربية لتلاميذ المدارس المتوسطة الدينية، مجموعة القصص القصيرة العربية "الحب المكتوم"، ومجموعة الأناشيد العربية للأطفال "ترنيمـة الأطفال". ومازال هو الآن يدرّس اللغة العربية في تلك الجامعة ويمارس هوايته التحريرية مع طلابه.

ثالثاً:

(ج)

الاسم بالكامل : أحمد مرادي
المكان وتاريخ المولود : أمونتاي، 8 من أغسطس 1978
الشعبية : الإندونيسية
العنوان : شارع أحمد ياني كيلومتر 7 كرتاك حانيار بمنطقة
بنجر

الخبرات العلمية :

- 1- حصل على شهادة التعليم الابتدائي في المدرسة الابتدائية العامة
مرتافورا كالمنتان الجنوبية عام 1990
- 2- حصل على شهادة التعليم الوسطى في معهد هداية الله الإسلامي
مرتافورا كالمنتان الجنوبية عام 1993.
- 3- حصل على شهادة التعليم الثانوي في معهد هداية الله الإسلامي
مرتافورا كالمنتان الجنوبية عام 1996.
- 4- حصل على شهادة التعليم لدرجة البكالوريوس بقسم تعليم اللغة العربية
في جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين عام 2000.
- 5- حصل على شهادة التعليم لدرجة الماجستير بقسم الفلسفة الإسلامية
في جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين عام 2003.
- 6- حصل على شهادة التعليم لدرجة الدبلوم العام في تعليم اللغة العربية
في معهد العلوم الإسلامية والعربية في إندونيسيا جاكارتا عام 2004.
- 7- حصل على شهادة التعليم لدرجة الدكتوراه بقسم تعليم اللغة العربية
في جامعة مولانا مالك إبراهيم مالانج عام 2013.

الخبرة المهنية :

- 1- عمل معلما في المدرسة الابتدائية العامة بنجرماسين عام 2000 حتى 2001.
- 2- عمل محاضرا للغة العربية في المركز للخدمة اللغوية بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين منذ عام 2001 حتى 2008.
- 3- عمل محاضرا في علوم التربية الإسلامية في الجامعات الأهلية بنجرماسين عام 2006 حتى 2008.
- 4- عمل محاضرا للغة العربية والفلسفة التربوية الإسلامية بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين منذ 2005 حتى الآن.

الخبرة الوظيفية :

- 1- عمل موظفا حكوميا بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين منذ 2005 حتى الآن.
- 2- عمل موظفا لقسم تعليم اللغة العربية في المركز للخدمة اللغوية بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين منذ عام 2005 حتى 2008.
- 3- عمل رئيسا لقسم تعليم اللغة العربية في المركز للخدمة اللغوية بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين منذ عام 2008 حتى 2009.
- 4- عمل سكرتيرا لقسم تعليم اللغة العربية بكلية التربية بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين منذ عام 2011 حتى 2012.
- 5- عمل رئيسا لقسم تعليم اللغة العربية بكلية التربية بجامعة أنتساري الإسلامية الحكومية بنجرماسين منذ عام 2013 حتى الآن.

الخبرة المنظمة :

عضو اتحاد المحاضرين للتربية الدينية الإسلامية ناحية كالمنتان الجنوبية منذ 2007 حتى الآن.

في النموذج (أ) و (ب) يفصل الكاتب ترجمته من اسمه واسم مكان ولادته، ثم يذكر معلومات شخصيته عن خبرات علمية من درجة الابتدائي إلى العالي وفيها يذكر اسم المدرسة أو المعهد وفي أية سنة تخرج منها. وفي تلك المعلومات يعرف كفاءة الكاتب من أية مهنة يعمل. وفي النموذج (ج) يفصل الكاتب كما في (أ) و (ب) تفصيليا على ترتيب الرقم والتتابع. ومن النماذج السابقة، يتضح أن كتابة الترجمة أو السيرة الذاتية تشكل بشكليين: هما، بشكل الفقرات وبشكل التفصيل والرقم والتتابع.

د- التدريبات

1- املاء الفراغ من السيرة الذاتية الآتية!

أ) الاسم الكامل :

ب) المكان وتاريخ المولود:

ج) الشعبية :

د) العنوان :

هـ) الخبرات العلمية:

1, حصل على شهادة التعليم الابتدائي في عام

.....

2, حصل على شهادة التعليم الوسطى في

..... عام

3, حصل على شهادة التعليم الثانوي في

..... عام

و) خبرات المنظمة:

1)

.....

2)

.....

3)

.....

ز) الوالدان:

1) الأب:

(أ) اسمه :

(ب) مهنته :

(ج) عنوانه :

2) الأم:

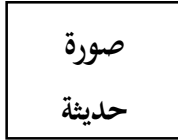
(أ) اسمها :

(ب) مهنتها :

(ج) نحنوا ل :
(ح) الإخوة:
1
2
3

بنجرماسين، 2014م
الإمضاء
الكاتب\الكاتبة

ب- املاء الفراغ من الاستمارة الآتية!



الجمهورية التونسية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والتكنولوجيا

الإدارة العامة للتعاون الدولي

مطلب ترشح طالب أجنبي للترسيم بالمرحلة الأولى

الاسم : اللقب :

تاريخ الولادة : مكانه :

الجنس : ☐ ذكر ☐ أنثى

.....: البلد الأصلي

.....: الجنسية

.....: رقم جواز السفر تاريخ ومكان الإصدار:.....

.....: مدّة سنوات الدراسة بمرحلة التعليم الثانوي بالبلد الموفد :.....

.....: نوع البكالوريا :

.....: المؤسسة الجامعية التونسية المختارة:

.....: الاختصاص المطلوب :

..... في.....

الإمضاء

ج- اكتب سيرتك الذاتية بفقرات بشكل كامل!

إضاءة

تكوّن سعادة المرء من حجم المطابقة بين سلوكه
ومعتقداته"

المراجع

المراجع

- أحمد ديرابي والآخرون، قواعد العربية البسيطة (بنجرماسين: مركز اللغات جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية، 2005م)
- أسماعيل صيني والآخرون، العربية للناشئين، الجزء الرابع (الرياض: المملكة العربية السعودية، 1983م)
- آماني لوبيس والآخرون، ألو إندونيسيا + لغة العربية، العدد 8 والرقم 10، السنة 2009م
رشدي أحمد طعيمة و محمود كامل الناقة، تعليم اللغة اتصاليا بين المناهج والإستراتيجيات (الرباط: منشورات المنظمة الإسلامية للتربية والعلوم والثقافة- إيسيسكو، 1427هـ\2006م)
- رضوان، الإملاء (مالانج: جامعة مالكي مالانج، 2011م)
- صلاح عبد ا يد العربي، تعلم اللغات الحية وتعليمها بين النظرية والتطبيق (بيروت: مكتبة لبنان، 1981م)
- عبد ا يد سيد أحمد منصور، سيكولوجية الوسائل التدريسية ووسائل تدريس اللغة العربية (دار المعارف، 1983م)
- نور جنة محمد علي و صوفي مان الأمة، "تدريس القصة وأهميتها لممارسة اللغة العربية"، مقالة قدمت في الندوة الدولية حول تجربة تعليم اللغة العربية في إندونيسيا التي أقامه البرنامج الخاص لتعليم اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم مالانج، إندونيسيا بالتعاون مع جمعية الدعوة والتعليم في جنوب شرق آسيا في 16-18 ديسمبر 2011م.
- مصطفى لطفي المنفلوطي، النظرات، الجزء الأول (بيروت: دار الثقافة، دون سنة)

مهيبن، الكتابة الميسرة (مالانج: مشكاة، 2011م)
عمر الصديق عبد الله، تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها (الخرطوم: الدار العالمية،
2008م)

نايف محمود معروف، الخصائص العربية و طرائق تدريسها (بيروت-لبنان: دار النفائس،
1998م)

Abdul Wahab Rosyidi, *Media Pembelajaran Bahasa Arab* (Malang: UIN Press, 2009)

Aguk Irawan, *Cara Asyik Menjadi Penulis Beken* (Jogjakarta: Arti Bumi Intara, 2008)

H. Abdul Hamid dkk., *Pembelajaran Bahasa Arab: Pendekatan, Metode, Materi dan Media* (Malang: UIN Press, 2010)

المواد الإضافية

- قوائم المفردات
- القواعد الأساسية
- قواعد الإملاء العربي
- علامة الترقيم
- أمثلة أخرى

قائمة المفردات

Jalan-jalan	التنزه	Batu Mulia	الأحجار الكريمة
Menarik	جذاب / جذابة	Bangun	استيقظ
Pulau	جزيرة	Cahaya	أشعة
Kulit Ular	جلد الأفعى	Ide	أفكار م فكر
Kulit Buaya	جلد التمساح	Cita-cita	أمل
Usaha	جهود	Kesan	انطباع
Kebebasan	الحرية	Panorama	البانوراما
Sedih	حزن - يحزن	Mencari	بحث عن - يبحث عن
Barang-barang imitasi	الحوائج المقلدة	Amphibi	برمائية
Pemalu	خجول	Sangat Mancung	البروز الشديد
Dayak	داياك	Inchi	بوصات م بوصة
Memperhatikan, Memelihara	راعى - يراعى	Bekantan	بيكانتان
Pulang, Kembali	رجع - يرجع - رجوع	Mempererat Persahabatan	تأكيد صداقة
Surat Pribadi	الرسالة	Masuk, mendaftar	التحق

	الشخصية		
Ingin, berminat	رغب في	Menerima	تسلّم - يتسلّم
Jatuh	سقط - يسقط	Mengusap	تمسّح - يتمسّح
Pesona Seratus Sungai	رعة المائة	Merampas	سلب - يسلب
Haus	ظمآنة	Menyerahkan	سلم - يسلم
Menghadap, Menemui	قابل - يقابل	Menerima	تسلّم - يتسلّم
Aturan	القانون	Mudah	سهل - يسهل
Sampan, perahu	قوارب	Pasar Tradisional	السوق التقليدي
Tulisan Ilmiah Populer	الكتابة العلمية	Pasar Terapung	السوق العائم
	الشائعة		
Minuman	المشروبات	Pengunjung	السياح
Informasi	المعلومات	Biografi	سيرة
Keterampilan Menulis	مهاراة الكتابة	Ikut Serta	شارك - يشارك
Bakat, Anugerah	موهبة	Memotivasi	شجّع - يشجّع
Aturan	الناموس	Pribadi	الشخصية
Tenunan tangan	النسيج اليدوي	Air Terjun yang Indah	الشلال الرائع
Opini	النظرات	Dangkal	الضحلة
Memperbaiki	هذّب - يهذّب	Kecil, Lemah	الضئيل
Menghadapi	واجه - يواجه	Liar	طارء

Media Pembelajaran	الوسائط التعليمية	Asing	طارئا غريبا
Berhenti	وقف - يقف	Motif Arsitek Rakyat	الطراز المعماري الشعبي
Bercucuran	يذرف	Metode Pembelajaran Bahasa	طرق تعليم اللغة
		Gelap Gulita	ظلمة حالكة

القواعد الأساسية

أ- الكلمة وأنواعها

1- الكلمة لفظ يتألف من بعض حروف الهجاء، مثل: أستيقظ - أحمد - في.

2- الكلمة ثلاثة أنواع: اسم وفعل وحرف.

- الاسم كلمة يسمّى - شخص أو شيء آخر، مثل: أحمد -

جامعة - فصل

- الفعل كلمة تدل على عمل حدث في الزمن الماضي أو الحاضر أو

المستقبل، مثل: خرج - ذهب - يتعلّم.

- الحرف كلمة يظهر معناها مع غيرها من الكلمات، مثل: إلى -

و - في.

ب- تعريف الفعل وأنواعه

الفعل ثلاثة أنواع:

1- الفعل الماضي: وهو الفعل الذي يدلّ على عمل في الزمن الماضي مثل:

شارك، التحق.

2- الفعل المضارع: وهو الفعل الذي يدلّ على عمل في الزمن الحاضر

أوالمستقبل، مثل: أستمع، أدرس. والفعل المضارع يكون مبدوءاً بالهمزة،

أو بالنون، أو بالياء، أو بالتاء، مثل: أدرس، ندرس، يدرس، تدرس.

3- فعل الأمر: هو الفعل الذي يدلّ على عمل يطلبه المتكلّم من

المخاطب، مثل: اكتب.

ج- الجملة العربية

الجملة نوعان:

1- جملة اسمية: وهي الجملة المبدوءة باسم، مثل: التلميذ في مكتب

الشرطة، كاليمينتان ثالث أكبر جزيرة في العالم.

2- جملة فعلية: وهي الجملة المبدوءة بفعل، مثل: يركب الرجل دراجته في

الشارع، صنع الإنسان القوي للإنسان الضعيف سلاسل واغلالاً.

د- أنواع الاسم

الاسم نوعان:

1- مذكّر: وهو الاسم الذي يدلّ على ذكر: إنسان أو غير إنسان، مثل:

طالب، تمساح.

2- مؤنث: وهو الاسم الذي يدلّ على أنثى: إنسان أو غير إنسان. مثل :

فاطمة، جزيرة، سوداء، وكبرى، ويد، وعلامات التّأنيث هي : التاء

المربوطة، والألف الممدودة، والألف المقصورة، وبعض الأسماء المؤنّثة لا

علامة لها مثل : يد.

هـ- الاسم باعتبار عدده

1- الاسم ثلاثة أنواع:

أ- الاسم المفرد: وهو الاسم الذي يدلّ على واحد، مثل: عمر، أو

واحدة، مثل: نافذة.

ب- المثنى: وهو اسم يدلّ على اثنين أو اثنتين بزيادة ألف ونون أو ياء

مفتوح ما قبله ونون، مثل: الرّاكبان - أو الرّاكبين، القدمان - أو

القدمين، وأحيانا تحذف نون المثنى، مثل: قدميه.

ج- الجمع: وهو اسم يدلّ على عدد يزيد على اثنين، مثل:

السياح، المسافرون، المسافرين.

و- المبتدأ والخبر

تحتاج الجملة الاسميّة إلى ركنين : الأول المبتدأ، والثاني الخبر.

1. المبتدأ : اسم يقع في أوّل الجملة، وسمّي المبتدأ لأنّنا نبتدئ به الجملة.

2. الخبر : اسم يكمل معنى الجملة مع المبتدأ.

3. والمبتدأ مرفوع بالضمة، والخبر مرفوع بالضمة أيضا، مثل :الرجل نائم،

الطالب ماهر.

4. يأتي المبتدأ أحيانا مثنى ، فيأتي خبره مثنى ، مثل : الرجلان نائمان.

5. يكون الخبر مثنى مذكرا إذا كان المبتدأ مثنى مذكرا، مثل : الرجلان

نائمان.

6. يكون الخبر مثنى مؤنثاً إذا كان المبتدأ مثنى مؤنثاً، مثل : التلميذتان

نشيطتان.

7. علامة رفع المبتدأ المثنى والخبر المثنى الألف.

ز- أنواع الجمع

عرفنا أنّ الجمع هو اسم يدلّ على عدد أكثر من اثنين، مثل : فنون، أو على عدد أكثر من اثنتين، مثل، كليات، والجمع ثلاثة أنواع: جمع مذكّر سالم، جمع المؤنث السالم، جمع التكسير.

1- جمع المذكر السالم : تجمع أسماء المذكرين وصفا م جمع مذكر

سالما بزيادة واو ونون في آخر الاسم المفرد، مثل : "محمد" جمعه

"محمّدون" و"موظّف" جمعه "وموظّفون"، أو بزيادة ياء مكسور ما

قبلها ونون، مثل : "محمّدين" و "موظّفين".

2- جمع المؤنث السالم: تجمع الأسماء و الصّفات المؤنثة بزيادة ألف

وتاء مفتوحة في الاسم المفرد المؤنث، بعد حذف تاء التّأنيث

المربوطة، مثل : الطّبيبة جمعها الطّبيبات وواقفة جمعها واقفات.

3- جمع التكسير: هذا الجمع يأتي بتغيير في صيغة المفرد، مثل : رجل

جمعه رجال، وطريقة جمعها طرق.

ح- المعرفة والنكرة

الاسم قسمان: معرفة ونكرة

1- المعرفة: اسم يدلّ على شيء معيّن، ومن المعارف:

- العلم، مثل : بنجرماسين، عثمان

- اسم الإشارة، مثل : هذا، هذه

- المحلّي بأل، مثل : الكتاب، الرجل

- الضمير، مثل : هو، نحن

- الاسم الموصول: الذي، التي، الذين

- المضاف إلى معرفة، مثل: محافظة كاليمنتان، بلاد الإندونيسيا.

2- النكرة: اسم يدلّ على شيء ليس معيّنًا، مثل: كتب، أحجار،

رجل، مدينة.

ط- الصفة للمبتدأ والخبر

1-الصفة تأتي بعد الاسم لتوضحه؛ وإذا جاءت الصفة بعد المبتدأ فإِ ١

تكون مثله في رفعه وإفراده، وفي تذكيره أو تأنيثه وفي تعريفه، مثل: والسمة

المميزة لهذا القرد وهو البروز الشديد للأنف.

2-وإذا جاءت الصفة بعد الخبر فإِ ١ تكون مثله في رفعه وإفراده، وفي تذكيره

أو تأنيثه وفي تنكيهه، مثل: جامعتي جامعة كبيرة اسمها جامعة أنتساري

الإسلامية الحكومية.

ي- أنواع الخبر

1- المبتدأ اسم مرفوع يقع في أوّل الجملة الاسمية غالباً، وحكمه الرفع.

2- الخبر ما يكمل معنى الجملة الاسمية، وحكمه الرفع.

3- خبر المبتدأ ثلاثة أنواع : مفرد، وجملة، وشبه جملة.

أ- الخبر المفرد: هو الخبر الذي ليس جملة ولا شبه جملة، ولو كان مثني

أو جمعاً، مثل : (الجو هادئ)، (الغابة مليئة بالأشجار)، (هذان

رجالان)، (الصيادون منتشرون في الغابة).

ب-الخبر الجملة : وهو قسمان : جملة فعلية مثل : (الصديق يساعد

صديقه)، و جملة اسمية، مثل (الغابة أشجارها كثيفة). وإذا كان الخبر

جملة فلا بدّ أن يشتمل على ضمير يعود على المبتدأ، ويسمّي هذا

الضمير الرابط.

ج-الخبر شبه جملة : وهو قسمان الجارّوا رور، مثل : (الهلاك في

الخوف). والظرف، مثل : (الحيلة فوق القوة).

ك- الفاعل

1- الفاعل اسم يدلّ على الذي فعل الفعل، ويكون مرفوعا.

2- يكون الفاعل مرفوعا بالضمة:

أ- إذا كان مفردا، مثل: أمر الإسلام بالعلم.

ب- إذا كان جمع مؤنّث سالما، مثل درست المسلمات العلوم.

ج-إذا كان جمع تكسير، مثل: كتب العلماء المسلمون آراءهم.

3- ويكون الفاعل مرفوعا بالالف، إذا كان مثنّى، مثل وضع الطبيبان كتبنا

في الطبّ.

4- ويكون مرفوعا بالواو، إذا كان جمع مذكّر سالما، مثل تعلم عليها

الأوريّون. أو من الأسماء الخمسة مثل حضر أبوك

5- يؤنّث الفعل مع الفاعل المؤنّث، مثل: درست المسلمات العلوم.

ل- الفاعل الضمير المتصل

يكون الفاعل ضميرا متصلا، و الضمير المتصل هو الضمير الذي لا

يمكن أن نبدأ به الكلام، مثل التاء في (حضرتُ). والضمائر المتصلة التي

تأتي فاعلا هي :

(تاء الفاعل) مثل : حضرتُ، حضرتَ، حضرتما، حضرتن، حضرتنَّ.

و (نا) الدالة على جماعة الفاعلين، مثل : طفنا.

و (ألف الاثنين)، مثل : حضرا و حضرتا.

و (واو الجماعة)، مثل : وقفوا.

و (نون النسوة)، مثل : وقفن.

و (ياء المخاطبة)، مثل : تطوفين.

يكون الفاعل ضميرا مستترا.

والضمير المستتر لا ينطق به، ولا يكتب، ولكنه يفهم من معنى الجملة.

والضمائر التي يمكن أن تأتي مستترة هي : أنا - نحن - أنت - هو - هي .

المثال: أحتاج إلى الماء، نعيش بالماء، أنت تحتاج إلى الماء، النبات ينمو

بالماء، الأرض تحيا بالماء.

م- المفعول به

1- المفعول به اسم يدل على شيء وقع عليه الفعل، ويكون المفعول به

منصوبا وعلامة نصبه الفتحة إذا كان مفردا. مثل : يدخل الهواء

الأنف. وكذلك يكون منصوبا بالفتحة إذا كان جمع تكسير. مثل :

يُغرق الهواء السفن.

2- ويكون منصوبا بالياء إذا كان مثنى، مثل : شيء يلمس الأذنين. وإذا

كان جمع مذكر سالما. مثل : يساعد الله به الموجودين على ظهر

الأرض.

3- ويكون منصوبا بالكسرة. إذا كان جمع مؤنث سالما. مثل يداعب الهواء

الزهرات.

تأتي بعد المفعول به أحيانا صفة توضحه، وتتبع الصفة المفعول به في:

- النصب.
- العدد.
- التذكير أو التأنيث.
- التنكير أو التعريف.

مثل : أرسلت رسالة مسجلة، وشكرت الموظف النشيط.

قواعد الإملاء العربي

الباب الأول: المد – التاء المفتوحة والتاء المربوطة

أ- المد

المد لغة هو الإطالة والزيادة في الصوت. واصطلاحاً هو إطالة الصوت بحرف المد الناتج عن إشباع حركة الحرف الذي قبله، فإن كانت الحركة فتحة: كان حرف المد إلفاً، وإن كانت الحركة كسرة، كان حرف المد ياء، وإن كانت الحركة ضمة كان حرف المد واوا، ويجب أن تكون هذه الحروف ساكنة (عارية عن الحركة).

وهذا هو المد الطبيعي الأصلي، أي الذي لا يتوقف على أسباب سوى إشباع الحركة بمقدار لا يتجاوز حركتين. وهناك مدود أخرى فرعية لها أسباب تعرف من علم التجويد. وأما حروف المد هي المد بالألف: حامد – سالم

— خالد — قائل — واصل. والمد بالواو: عصفور — محمود — سعود —

مولود — يونس. والمد بالياء: حميد — منير — مجيد — أبي — كريم — خالي.

ب- التاء المفتوحة والتاء المربوطة

1. التاء المفتوحة

التاء المفتوحة تسمى أيضا التاء الطويلة (المبسوطة) هي التي ينطق ١

تاءً سواء أكانت في درج الكلام أم في آخره، بخلاف التاء المربوطة (أو هاء

التأنيث) الذي ينطق ١ هاءً عند الوقف.

تكتب التاء المفتوحة إذا لمستطع النطق ١ هاءً عند الوقف، ونجدها

في الأماكن التالية:

أ) الاسم الثلاثي الساكن الوسط المنتهي بتاء غير زائدة، كثل: بيت،

موت، صوت، وقت، صمت، قوت، بنت، نبت، أنت، أنت.

ب) الاسم المذكّر غير الثلاثي، مثل: نبات، فُرات، رُفات، سُبات، ثبات.

ج) الفعل، سواء أكانت التاء للتأنيث، مثل: كتبت، درست، أم ضميرا،

مثل: كتبت، درست.

(د) جمع المؤنث السالم، مثل: معلّّات، طاوولات، فاطمات، ناجحات، صفات، جميلات.

(هـ) كلمة "أولات" الملحقّة بجمع المؤنث السالم.

(و) جمع تكسير إذا كان مفردّه منتهياً بتاء ممدودة، مثل: أوقات (وقت)،

أصوات (صوت)، نعوت (نعت)، أبيات (بيت)، أموات (موت).

(ز) الاسم المنتهي بتاء قبلها واو ساكنة، أو ياء ساكنة، مثل: عنكبوت،

سكوت، جبوت، عفريت، كبريت.

(ح) اسم العلم الأجنبي المنتهي بتاء، مثل: هاروت، ماروت.

(ط) اسم الفعل "هيهات".¹⁰

(ي) الأحرف الخمسة التالية: ليت¹¹، لات¹²، رُبَّتْ¹³، لعلَّتْ¹⁴،

وُثِّتْ¹⁵.

¹⁰ اسم فعل ماض، بمعنى بعد، مبني على الفتح، وقد بينى على الكسر: هيهات، أو الضم: هيهات، لكن الفتح هو أفصح.

¹¹ حرف مشبه بالفعل ينصب المبتدأ ويرفع الخبر.

¹² حرف نفي من أخوات ليس.

¹³ مركّب من ربّ وتاء التأنيث (تأنيث اللفظ)، وهو حرف مبني على الفتح لا محل من الإعراب.

2. التاء المربوطة (القصيرة)

التاء المربوطة هي التي ينطق لاء عند الوقف، نجدها في:

(أ) اية الاسم المفرد المؤنث غير الثلاثي الساكن الوسط¹⁶. مثل: طاولة،

شجرة، حُرّية، همّة، طفولة، معلّمة.

(ب) اية الصفة المؤنثة، مثل: طويلة، بخيلة، جميلة، عادلة، ظالمة.

(ج) اية اسم العلم المذكر غير الأجنبي¹⁷، مثل: معاوية، طلحة، طرفة،

حمزة، عُتيبة.

(د) اية جمع التكسير الذي لا ينتهي مفردة بتاء ممدودة¹⁸. مثل: قضاة

(جمع قاض)، ساعة (جمع ساع)، أغطية (جمع غطاء) وإخوة (جمع

أخ).

¹⁴ حرف مرّكب من لعلّ، وهو حرف مشبه بالفعل، ينصب المبتدأ ويرفع الخبر، مبني على الفتح لا محل له من الإعراب، والتاء التي لتأنيث اللفظ، وهو حرف مبني على الفتح لا محل له من الإعراب.

¹⁵ حرف مرّكب من "لُئِمَّ" العاطفة، والتاء التي لتأنيث اللفظ، وهو حرف مبني على الفتح لا محل له من الإعراب، أما "لُئِمَّ" بالتاء المفتوحة والتاء المربوطة فظرف مبني على الفتح في محل نصب مفعول فيه.

¹⁶ أما إذا كان الاسم المؤنث ثلاثياً ساكن الوسط، مثل: "بنت".

¹⁷ أما إذا كان اسم العلم المذكر أجنبياً، فإنه يكتب بالتاء الممدودة، مثل: هاروت.

¹⁸ أما إذا كان جمع التكسير ينتهي مفردة بتاء ممدودة، فإنه يكتب بتاء ممدودة، مثل: أوقات (جمع: وقت) وأصوات (جمع: صوت)

هـ) اية صيغ المبالغة، مثل/ رحالة (كثير الترحال)، العلامة (الكثير

العلم)، الفهامة (الكثير الفهم)، النابغة (الشديد النبوغ)، العبوسة

(الشديد العبوس).

و) الظرف ((ثمة))¹⁹.

الباب الثاني: التنوين – اللام الشمسية واللام القمرية

أ- التنوين

التنوين هو نون ساكنة زائدة تلحق آخر الاسم المعرب لفظاً لا كتابة

وينقسم التنوين الضم وتنوين الفتح وتنوين الكسر.

علامة تنوين الضم هي ضمتان فوق الحرف الأخير من الكلمة المعربة،

وترسمان هكذا "ً" فوق الحرف أيًا كان نوعه. مثل: هذه وردةٌ جميلةٌ – محمد

تلميذٌ نشيطٌ – الشمس كوكبٌ ملتهبٌ – القمر منيرٌ.

¹⁹ لفظ مركّب من الظرف "ثمّ" وتاء التأنيث (لتأنيث اللفظ) وهو مبني على الفتح في محل نصب مفعول

وعلاوة تنوين الفتح هي فتحتان فوق الحرف الأخير من الكلمة المعربة،
وترسمان هكذا " " فوق الحرف. مثل: اشتريت كرة جميلة - شربت ماءً بارداً -
قرأت قصيدة مؤثرة.

وعلاوة تنوين الكسر هي كسرتان تحت الحرف الأخير من الكلمة المعربة،
وترسمان هكذا " " تحت الحرف أياً كان نوعه. مثل: مررتُ بمحمدٍ.

ب- (أل) الشمسية و (أل) القمرية

1- (أل) الشمسية

(أل) الشمسية، هي لام التعريف، وهي تكتب ولا تنطق لأ ١ تدغم في
الحرف الذي يقع بعدها، وسميت شمسية نسبة لوجودها في كلمة
(الشمس)، وحروفها أربع عشر كلمة وهي: ط ث ص ر ت ض ذ ن
س ظ ز ش ل، وهي مجموعة في أوائل كلمات البيت الآتي:

طِبُّ ثُمَّ صِلْ رَحْمًا تَقُزْ ضِيفْ ذَا نِعَمْ

دَعِ سُوءَ ظَنِّ زُرْ شَرِيفًا لِلْكَرَمِ

الأمثلة:

الطاء	<u>الطلابُ</u> تَهْدُونَ أَمَلٌ لَأَمْتِهِمْ
الثاء	إِنَّ <u>الثرثارين</u> لَا يُحِبُّهُمْ النَّاسُ
الصاد	<u>الصادقون</u> يوثق بكلامهم
الراء	<u>الرجل</u> المتعاون محترم
التاء	راجت بضاعة <u>التاجر</u> الأمين
الضاد	<u>الجِدال</u> يورث <u>الضغينة</u>
الذال	<u>الذئب</u> عدو الغنم
النون	<u>النصيحة</u> واجبة على كل مسلمٍ
الدال	<u>الدَّين</u> هُمْ بالليل وكرب بالنهار
السين	الإسلام دين يحب <u>السَّلام</u>
الظاء	صلَّينا <u>الظهرَ</u> في مسجد الجامعة
الزي	<u>الزكاة</u> من أركان الإسلام
الشين	الشمس مصدر الحرارة على الأرض

اللام	تولج الليل في النهار
-------	----------------------

2- (أل) القمرية

(أل) القمرية هي "ال" التعريفية صاحبة اللام الساكنة والتي يأتي بعدها حرف متحرك بإحدى الحركات غير السكون من الحروف المذكورة، وسميت قمرية، نسبة لظهورها في كلمة (القمر). الحروف التي تقع بعدها أربعة عشر حرفاً وهي حسب ترتيب الحروف الهجائية هي: أ ب غ ح ج ك و خ ف ع ق ي م هـ، وهي مجموعة في قولك: أَبْغِ حَجَّكَ وَخَفْ عَقِيمَهُ.

الأمثلة:

الهمزة	الإسلام دين العدالة
الباء	الباب كبير وجديد
الغين	الغرفة واسعة ومنظمة
الحاء	الحلال والحرام بيّن
الجيم	الجدال يورث الضغينة

الكاف	<u>الكتاب المفيد خير صديق</u>
الواو	<u>الوضوء سلاح المؤمن</u>
الخاء	<u>الخيال معقود في نواصيها الخير إلى يوم القيامة</u>
الفاء	<u>ركعتا الفجر خير من الدنيا وما فيها</u>
العين	<u>العلم وسيلة رقي الأمم والأفراد</u>
الميم	<u>المؤمن القوي خير وأحب إلى الله من المؤمن الضعيف</u>
الياء	<u>اليرموك موقعة حربية انتصر فيها المسلمون</u>
القاف	قال تعالى: {وَجُمِعَ الشَّمْسُ وَالْقَمَرُ}
الهاء	<u>الهواء لا تبصره العين</u>

الباب الثالث: الهمزة بأنواعها المختلفة

يجدر بنا أولاً أن نبين أن هناك فرقاً بين الهمزة والألف. فالهمزة حرف يقبل

جميع الحركات، مثل همزة المفتوحة في "أجاب" والمكسورة في "إجابة". والهمزة

تقع في أول الكلمة وفي وسطها وفي آخرها: مثل: أخذ - ضؤال - شاطئ،

وأما الألف اللينة فهي إمداد صوتي ينشأ عن إشباع الفتحة فوق الحروف الذي قبلها، وهي تقع في وسط الكلمة، مثل: قال - ساعة - باب، وفي آخرها، مثل دعا - ومى - مصطفى - مستشفى.

وقال عبد السلام: الهمزة أو الألف اليابسة: حرف مخصوص يقبل الحركة، بخلاف الألف التي لا تقبل الحركة.

أ. الهمزة في أول الكلمة هي الهمزة التي وقعت في أول الكلمة. وتكتب ألفا لها علامة الهمزة (ء) فوق الألف إذا كانت مفتوحة و مضمومة مثل أنت، أحمد، أم، أحد أو تحت الألف إذا كانت مكسورة مثل إنسان، إبرة. وأما مجردا عن علامة الهمزة وتكتب ألفا (ا) مثل: إنكسر، أكتب، استغفار.

وعرفنا أن الهمزة في أول الكلمة - اسماً، أو فعلاً، أو حرفاً - تكون همزة وصل أو همزة قطع، وينبغي أن تعرف الآن أن هذه الهمزة ترسم (ألفاً) مطلقاً مفتوحة أو مضمومة أو مكسورة، ويوضع على همزة القطع عين بتراء (ء) ويوضع على همزة الوصل: رأس صاد صغير (ص) للفرق بينهما.

تنقسم الهمزة في أول الكلمة على قسمين: فهي همزة وصل وهمزة قطع.

وفيها يليه بيان ذلك:

1. همزة الوصل

همزة الوصل هي التي تقع في أول الكلمة، ولا تنطق إلا إذا وقعت في

ابتداء الكلام، نحو: اجلس وتعال واجلس. وقال الدونحي أن همزة الوصل هي

همزة زائدة يؤتى ٱ في أول الكلمة ليتوصل ٱ إلى النطق بالساكن، وينطق ٱ

عند بدء الكلام ولا ينطقها عند وصله وتكتب ألفها مجردا من الهمزة.

ومواضع همزة الوصل هي:

أفعل الأمر من الثلاثي ٱ رد. نحو: اشرب، اكتب، اغسل.

ب) ماضي الفعل الخماسي وأمره ومصدره. نحو: اِنْتَظَرَ، اِنْتَظِرْ، انتظَارٌ،

انصرفَ، انصرفْ، انصراف.

ج) ماضي الفعل السداسي وأمره ومصدره. نحو: استغفرَ، استغفرْ، استغفارٌ.

د) الـ "التعريف، نحو: الشمس والقمر.

هـ) في هذه الأسماء: اسم، است، اثنان، اثنان، ابن، ابنة، امرؤ، ابنم، امرأة،
ايمن.

ترسم همزة الوصل ألفا مجردة من علامة الهمزة (ء)، وتوضع عليها الوصلة
(ص) عند حذفها في النطق، نحو: ادخل، واجلس، الكتاب والسنة.

2. همزة القطع

همزة القطع هي التي تقع في أول الكلمة، وينطق لـ في بدء الكلام
ووسطه، نحو: أنا وأنت. من أين أنت؟. وفي معنى آخر أن همزة القطع هي
الهمزة التي تنطق وتكتب حيثما وقعت في الكلام وهي قياسية فيما عدا ما يأتي
في همزة الوصل، وترسم عينا براء (ء) فوق أو تحت الألف، وتوجد في الأسماء
والأفعال والحروف.

همزة القطع إذا وقعت في أول الكلام وترسم علامة الهمزة (رأس عين
صغيرة) فوق الألف إذا كانت مفتوحة أو مضمومة، نحو: أحد. وترسم تحت
الألف إن كانت مكسورة، نحو: إنسان، إبرة.

وأما مواضع همزة القطع فيما يلي:

أ) في الأفعال الماضية الثلاثية والرابعة المبدوءة حمزة مثل أخذ وأكل، وأكرم وكذلك فعل الأمر من الرباعي المبدوءة حمزة مثل: اتَّقِنْ وأَكْرِمْ. وجميع الأفعال المضارعة من الثلاثي وغيره، المبدوءة بـألف المضارعة همز ١ حمزة قطع تثبت أينما وجدت.

ب) جميع الحروف همز ١ حمزة قطع ما عدا (ال)، نحو: أ (للاستفهام) أجل، أو، أم، أن، إن... الخ.

ج) وفي جميع الهمزات في الأسماء همزات قطع تكتب وتنطق أنى وجدت في الجملة ما عدا الهمزات في الأسماء الآتية: اسم، است، اثنان، اثنتان، ابن، ابنة، امرؤ، ابنم، امرأة، أيمن.

تنبيهات

أ- حذف همزة "ابن" و"ابنة" و"اسم"

كلمة "ابن" و"ابنة" و"اسم" همز ١ من همزة وصل تعني تثبت في ابتداء

الكلام وتسقط في درجه (أي اتصاله ووسطه) وترسم ألفا مجردة من علامة

الهمزة (ء). كتابة همزة كلمة همزة "ابن" و "ابنة" و "اسم" قواعد خاصة فيها. فيما يلي قواعد منها:

1- تحذف همزة وصل من كلمة "ابن" أو كلمة "ابنة" إذا وقعت مفردة²⁰ بين علمين متصلين²¹، وكانت نعتا للعلم الأولى²² ولم تقع في أول سطر كتابة²³. مثل: "عمر بن أبي ربيعة من الشعراء الأمويين المشهورين" و "حضرت زينب بنت زياد".

2 تحذف كذلك همز لا بعد حرف النداء، مثل: يا بن زياد ادرس جيدا، ومثل: يا بنه علي انتبهى إلى عملك.

3- تحذف همزة الوصل من كلمة "اسم" من البسملة الكاملة، مثل: بسم الله الرحمن الرحيم. كذلك تحذف إذا دخلت عليها همزة الاستفهام، مثل: أَسْمُكَ زيد؟. (الأصل: أَسْمُكَ زيد؟).

²⁰ إذا كانت ملقة أو مجموعة فإن همز لا تحذف، مثل: جاء زيد وزياد ابنا علي، مرتت بمحمد وجميل وزيد أبناء أحمد.

²¹ أي ليس بينهما أية كلمة سوى كلمة "ابن" أما إذا كان بينهما كلمة غير علم فإن همز لا تحذف.

²² إذا لم تكن نعتا كأن تكون خبرا مثلاً، فإن همز لا تحذف، مثل: "إنّ زيدا ابن علي" (كلمة "ابن" خبر مرفوع بالضمّة الظاهرة)

²³ إذا وقعت في أول السطر كتابة، فإن همز لا تحذف ولو كانت بين علمين.

4- منهم من يوجب تحويل "ابنة" المحذوفة الهمزة إلى "بنت" فيقول: جاءت دعدُ بنتُ زياد.

5- لا تحذف همزة كلمة "اسم" إذا كانت البسمة غير كاملة. مثل: باسم الله، أو إذا كانت في غير البسمة، مثل: باسم الله ذي الجلال والإكرام.

ب- فاء الكلمة همزة وجاء قبلها حرف من حروف المعاني تحذف همزة الوصل إذا كانت فاء الكلمة همزة وجاء قبلها حرف من حروف المعاني كالفاء والواو وثم وأو وبل. نحو: فأتزر، وأتزر، ثم أتزر، أو أتزر، بل أتزر. وإذا لم يأت حرف من هذه الحروف فإن همزة الوصل تثبت مثل: أئْتَزَر.

ج- الهمزة المفتوحة الممدودة

1- الهمزة المفتوحة الممدودة ترسم هكذا (آ) نحو: آثار، آثام، آدم، آكل، آخذ، آتاه، كذلك الحال إذا جاء قبل هذه الهمزة حرف من حروف المعاني

كهمزة الاستفهام والسين والواو والفاء فنكتب الكلمات السابقة كآآتي:

آآدم؟ وآثار؟ سآخذ، فآتاه.

2- إذا دخلت همزة الاستفهام على ما أوله (ال) كتبت هكذا (آ) مثل: آلقلم؟

الرجل؟ البحار؟.

د- الهمزة في أول الكلمة وسبقها بحرف من حروف المعاني

1 وينبغي أن تعرف أن هذه الهمزة لا يخرجها عن كو ١ في أول الكلمة دخول

حرف من حروف المعاني عليها، لأ ١ لا تتأثر بحركته، فترسم دائما على

ألف إلا في بعض كلمات ومواضع الآخر.

2 همزة القطع في أول الكلمة، لا تتغير صور ١ إذا دخل عليها حرف من

حروف المعاني. مثل: أبوك يحضر المناقشة العلمية اليوم؟ و"أمسكت

بإبراهيم صديقي".

3 همزة الوصل، تتغير صور ١، فتارة تحذف لفظا وخطا كما في (للولد) في

المثال: للولا د أحب إلينا. وتارة تحذف لفظا ولا خطا كما في (كاسم)

في المثال: اسم أخيك كاسم أخي.

4- حروف المعاني كثيرة، يقترب عددها من ثمانية عشر حرفا وهي: الهمزة

والألف والباء والتاء والسين والفاء والكاف واللام والميم والنون والهاء والواو

والياء²⁴.

ب- الهمزة في وسط الكلمة

الهمزة المتوسطة هي التي وقعت في وسط الكلمة أو في طرفها. للهمزة في

وسط الكلمة قاعدة عامة ترسم فيها الهمزة بثلاث صور: همزة على ألف، همزة

على واو، همزة على ياء. تسمى أيضا "نبرة". القاعدة للهمزة في وسط الكلمة

تنظر إلى حركة الهمزة وحركة ما قبلها ثم تكتبها على حرف يناسب أقوى

الحركتين والحركات بحسب قواها ترتب كما يلي:

1-الكسرة وتناسبها الياء: ء

2-الضمة وتناسبها الواو: و

3-الفتحة وتناسبها الألف: أ

²⁴ومنها ما يكون على حرفين وهي ستة وعشرون حرفا هي: آ، إذ، أل، أم، أن، إن، أو، أي، إي، بل، عن، في، قد، كي، لا، لم، لن، لو، ما، مذ، من، ها، هل، وا، يا، والنون الثقيلة. ومنها ما يكون على ثلاثة أحرف-على- خلاف في بعضها-وهي خمسة وعشرون حرفا هي: أي، أجل، إذا، إذن، ألا، إلی، أما، أن، إن، أيا، بلي، ثم، جلل، جير، خلا، رب، سوف، عدا، عل، على، لات، ليت، منذ، نعم، هيا.

4-وهكذا: والسكون أضعف من الحركات كلها

فيما يلي الهمزة في وسط الكلمة بصورها الثلاث وانتبه إلى الحركات "حركة الهمزة وحركة ما قبلها".

الصورة الأولى - الهمزة على الألف: رَأَبَ، يَرَأِبُ، رَأَبٌ، رَأَبٌ، يَرَأَبُ، الهمزة هنا مفتوحة فكتبت على الألف لأن الألف تناسب الفتحة. رَأَبٌ = الهمزة هنا ساكنة وما قبلها مفتوح والفتح أقوى من السكون فكتبت الهمزة على الألف لأن الألف تناسب الفتحة.

الصورة الثانية - الهمزة على الواو: نَحُو مُؤْمَنٌ، لُؤْيٌ، رُؤُوسٌ، يَلُؤْمُ، لُؤْمٌ. الهمزة في (مؤمن، لؤي) وقعت بعد ضم وهو أقوى من السكون والفتح ويناسبه الواو فكتبت الهمزة على الواو. والهمزة في (رؤوس، يلؤم، لؤم) وقعت مضمومة والضم يناسبه الواو فكتبت الهمزة على الواو.

الصورة الثالثة - الهمزة على الياء: نَحُو (مِئِين - دُئِل - رِئِيس - يُسَيِّمُ - ذِئْبٌ - ذِئَابٌ - مِئُون) الهمزة في الكلمات الأربع الأولى مكسورة. والكسر يناسبه الياء فتكتب الهمزة على الياء. والهمزة في الكلمات الثلاث

الأخير وقعت بعد كسر، والكسر أقوى الحركات كلها ويناسبه الياء فتكتب
الهمزة على الياء.

ج- الهمزة في آخر الكلمة أو الهمزة المتطرفة

الهمزة المتطرفة هي همزة توجد في آخر الكلمة، مثل كلمة: يملأ - تباطؤ -
القارئ - المرء. وتوضع فوق الألف والواو والياء وعلى السطر. في هذا البحث
تنقسم على قاعدتين: الأولى قواعد عامة عن الهمزة في آخر الكلمة وقواعد
خاصة عن الهمزة المتطرفة المنونة بتنوين النصب.

1- قواعد عامة عن الهمزة في آخر الكلمة

قواعد عام عن الهمزة في آخر الكلمة وتنقسم الهمزة المتطرفة على همزة
متطرفة قبلها ساكن وهمزة متطرفة قبلها متحرك. فيما يليه بيان ذلك:

أ- همزة متطرفة قبلها ساكن

فإن كان ما قبلها الهمزة ساكناً وهي مضمومة أو مكسورة أو مفتوحة

غير منونة رسمت منفردة على السطر مثل: جزء، وجزء، وجزء.

ب- همزة متطرفة قبلها متحرك

أما الهمزة المتطرفة التي قبلها متحرك فإِ ١ ترسم على حرف يناسب حركة الحرف الذي قبلها دون اعتبار لحركتها مثل: جَرُّوْ، لم يَجْرُؤْ - وبدأْ، يبدأْ، لم يبدأْ- ويجترئْ، لن يجترئْ، لم يجترئْ".

2. القواعد الخاصة عن الهمزة المتطرفة المنونة بتنوين النصب وهي الهمزة التي تقع

في آخر الاسم المنون المنصوب. ولها حالتان

أ- همزة قبلها ساكن

أما الهمزة التي قبلها ساكن على ثلاث صور:

1- إن كان الساكن الذي قبلها لا يوصل بما بعده كتابة مثل (الذال،

والذال، والراء، والزاي، والواو) رسمت منفردة على السطر ثم يرسم ألف التنوين

بعدها مثل: نَوَّءاً.

2- وإن كان الساكن الذي قبلها يوصل بما بعده رسمت على الياء، ثم

يرسم ألف التنوين موصولا ١. مثل بُطْئاً.

3- وإن كان الساكن الذي قبلها ألفاً يعنى ألف المد رسمت منفردة على

السطر، ويوضع التنوين فوقها ولا يكتب مع التنوين ألف. (مثل غداءً ونساءً وهو خطأ) مثل: "غداءً ونساءً".

3. همزة قبلها متحرك

وأما الهمزة التي قبلها متحرك فعلى ثلاث صور أيضاً:

أ- إن كان ما قبلها مفتوحاً رسمت على ألف، ويوضع التنوين فوقها مثل: "متكاً، مبتدأ، ملجأً."

ب- إن كان ما قبلها مضموماً رسمت على الواو وترسم ألف التنوين بعدها. مثل: تباطؤاً، لؤلؤاً.

ج- إن كان ما قبلها مكسوراً رسمت على الياء ثم نرسم ألف التنوين موصولاً. ١. "متكافئاً، شاطئاً."

الباب الرابع: الألف اللينة

أ- تعريف الألف اللينة

الألف اللينة هي التي تقع في آخر الكلمة وتكتب ألفاً، أو ياء وتلفظ ألفاً وتسمى أيضاً حرف المد هي ألف ساكنة تقع وسط الكلمة أو في آخرها، ويكون ما قبلها مفتوحاً: نحو: قال، جوابٌ، علامٌ، دعا، جرى. وقال الآخر أن الألف اللينة هي ألف ساكنة وغير مهموزة، وتقع في وسط الكلمة وفي آخرها. وهي ترسم في آخر الكلمة ممدودة (ألف) أو مقصورة (ياء غير منقوطة).

ب- أنواع الألف اللينة

1- الألف اللينة وسط الكلمة

ترسم وسط الكلمة ألفاً مطلقاً، سواء أكان توسطها أصلياً، أم عارضاً. (أ) فالمتوسطة أصلاً هي التي يكون بعدها حرف أو أكثر من الحروف الأصلية في الكلمة، نحو: (1) قام الجنود بتنفيذ الهجوم، (2) زار طلبة الدورات مدينة مراكش، (3) العميد صالح هو قائد اللواء السادس. (ب) والمتوسط توسطاً عارضاً، هي الألف التي كانت آخر الكلمة، ثم لحق بآخر الكلمة شيء آخر، مثل تاء التأنيث، أو الضمير، أو ما

الاستفهامية، سواء في الأسماء. نحو: (1) فجّرت الفتاة نفسها وسط

اليهود، (2) ألق عصاك يا ولد، (3) بمقتضام اتخذت هذا القرار.

أو في الأفعال، نحو: لا ينسأك أفراد وحدتك.

أو في الحروف، نحو: حتام تظل هارباً؟

2- الألف اللينة المتطرفة أو في آخر الكلمة

تكتب الألف اللينة طرف الكلمة أو آخر الكلمة، إما مقصورة (ى)، أو

ممدودة (ا)؛ وهي تقع في الأسماء، والأفعال، والحروف.

أ) الألف اللينة الواقعة طرفاً في الأسماء

1- في آخر الاسم الثلاثي

• تكتب الألف اللينة في آخر الاسم الثلاثي ممدودة (أي طويلة) إذا

كان أصلها واواً. نحو: (1) تقابل الجيشان في الضُّحَا، (2) وكلمات

مثل (العلا، القفا، الرّبا).

• تكتب الألف اللينة في آخر الاسم الثلاثي مقصورة (أي ياء غير

منقوطة) إذا كان أصلها ياء. نحو: (1) دخل الجيش ساحة الوغى،

(2) دارت رحى الحرب، (3) وإن كنت في الشرى فلا تقبل بغير الشريا،

(4) وكلمات مثل: (الهدى، النوى، الهوى، السرى).

• تكتب الألف مقصورة في أغلب الأسماء الثلاثية المهموزة أو المحتوية

على واو. نحو: (1) تحمل الأذى، (2) لا يعقدك الأسى، (3)

وكلمات مثل (الرؤى، الورى الطوى).

(2)- في الاسم غير الثلاثي

• تكتب الألف اللينة في آخر الاسم غير الثلاثي مقصورة (ى)، إذا لم

تكن مسبقة بياء، نحو: (1) دفنت جثت القتلى، (2) زار القائد

الجرحى في المستشفى، (3) دارت المعركة في الصحارى، (4) وكلمات

مثل: (قهقرى، صغرى، مبنى، أعلى).

• تكتب الألف اللينة في آخر الاسم فوق الثلاثي ممدودة (ا) إذا كانت

مبسوقة بياء، نحو: (1) طارت الوحدة بقايا العدو، (2) حاصرنا العدو

من ثلاث زوايا، (3) كشف الاستطاع نوايا العدو، (4) وكلمات

مثل: (خطايا، قضايا، محيا، دنيا، رؤيا).

● تكتب الألف اللينة ممدودة (ا) في الأسماء الأعجمية، نحو: (1) زار

طالبة الكلية استراليا صيفاً، (2) يحارب الشيشان روسيا، (3) غادرنا

الجنود إلى يافا، (4) وكلمات مثل: (أمريكا، إيطاليا، فرنسا).

● تكتب الألف اللينة في آخر الأسماء المبنية ممدودة،

○ في الأدوات: (1) إذا لم تنجز عملك تُعاقب، (2) مهما تذاكر

تنجح.

○ في الضمائر: (1) أنا جندي لهذا الوطن، (2) أنتما تحرسان الثغور.

○ في أسماء الإشارة: (1) هذا رمز الجندية، (2) هنا دارت المعركة.

ويعلم أن كل كلمة ا ألف مقصورة اتصل ا ضمير تكتب بالممدودة

ولو كان أصلها ياء نحو (هدى) تقول: ("هداكم").

ب) الألف اللينة الواقعة طرفاً في الأفعال

1- في آخر الفعل الثلاثي

● تكتب الألف اللينة في آخر الفعل الثلاثي ممدودة (ا) إذا كان أصلها

واوًا. نحو: (1) بدا لنا الهدف من بعيد، (2) خطا الإنسان في هذه

اللحظة أول خطواته في الجندية.

● تكتب الألف اللينة في آخر الفعل الثلاثي المقصورة (ى) إذا كان

أصلها ياء. نحو: (1) رمى الأفراد بالبنادق والرشاشات، (2) بنى

المهندسون الجسر، (3) أوى الأفراد إلى الثكنة، (4) وكلمات مثل:

(بكى، عوى، جنى).

(2)- في آخر الفعل غير الثلاثي

● تكتب الألف اللينة في آخر الفعل مقصورة (ى) إذا كان الفعل غير

ثلاثي، ولم تكن مسبقة بياء، نحو: (1) استولى الجيش على الموقع،

(2) تمادى العدو في عدوانه، (3) اهتدى فضيل الاستطلاع لآثار

فلول العدو المنسحب، (4) وكلمات مثل: (اشترى، ارتقى، تداعى،

انتمى).

● تكتب الألف اللينة في آخر الفعل ممدودة (١) إذا كان الفعل غير

الثلاثي مسبوقه بياء، نحو: (١) يحيا العلم، (٢) تَزَيَّا الجاسوس بزَيِّ

الأصدقاء.

(ج) الألف اللينة الواقعة طرفاً في الحروف

١- تكتب الألف اللينة في أواخر الحروف ممدودة (١) نحو: (١) ما الذي

وقع من أحداث؟، (٢) إذا لم تحضر اليوم فسوف تفقد الفرصة،

(٣) لولا ا هود الذي بذلته الوحدات لاجتاحهم العدو، (٤) وفي

الأدوات التالية: أما، ألا، إلا، كذا.

٢- وقد شذت عن هذه القاعدة أربعة حروف، حيث تكتب مقصورة،

هي: إلى، على، حتى، بلى.

علامة الترقيم

الترقيم هو وضع علامات بين أجزاء الكلام المكتوب لتمييز بعضه من بعض. وهو أيضا وضع رموز مخصصة أثناء الكتابة، بغرض تعيين مواضع الفصل والوقف والابتداء، وأنواع النبرات الصوتية، والأغراض الكلامية أثناء القراءة. يساعد على الفهم، وأدرك المقصود من اللفظ. لا تكتمل عناصر صياغة المادة إلا ١. ويمكننا تبين مواضع علامة الترقيم كما يلي:

أولاً- النقطة (.) توضع في اية الجملة التامة المعنى، وعند انقضاء الكلام،
مثل :

وإنك لعلی خلق عظیم.

ومن أحسن فلنفسه، ومن أساء فعليها.

رأس الحكمة مخافة الله.

ثانياً- النقطتان العموديتان (:) وتوضع لتوضيح ما قبلها، وتأتي:

1- بين جملة القول وبين جملة المقول - أى بين القول وبين المقول.

نحو: قال صلى الله عليه وسلم: "من رأى منكم منكرا فليغير بيده..."

2- بين الشئ وبين أقسامه.

نحو: جامعة أنتساري الإسلامية الحكومية تتكون من: الإدارة، والكليات، والمكتبات ... الخ.
أركان الإسلام خمسة: الشهادتان ... الخ.

3- عند التمثيل وقبل الأمثلة.

مثل: علامة الترقيم كثيرة مثل: النقطة، والفاصلة، والفاصلة المنقوطة.

أركان الصلاة ثلاثة عشر مثل: تكبيرة الإحرام الأولى، والتشهد الأخير، والسلام الأخير، ... الخ.

4- قبل التفسير، نحو: الليث: الأسد.

ثالثا- الفاصلة (،) ومواضعها هي:

1- بعد لفظ المنادى. مثل: يا سارية الجبل، تمهل؟

2- بين العطف والمعطوف عليه مثل: ولا تستوى الحسنة، ولا السيئة.

3- بين جملة الشرط وبين جملة الجواب. مثل: إن تدرس، تنجح.

4- بين القسم والجواب، مثل: تالله، لأصافحك.

رابعاً- الفاصلة المنقوطة (؛) وموضوعها: بين جملتين الثانية سبب في الأولى

مثل: لقد يؤس من رحمة الله؛ لأنه كفور.

خامساً- علامة الاستفهام (؟) وموضعها آية جملة الاستفهام، مثل:

ما اسمك؟ كيف حالك؟

سادساً- علامة التعجب أو التأثر (!) وموضعها آية التعجب، أو الحزن، أو

الفرح، أو التأسى. مثل: ما أجمل السماء!

ما شاء الله!

الحمد لله! بنجحت!

سابعاً- الشرطة (-) وموضعها:

1. بدل التكرار. للأسماء التي تتكرر في الحوار أو في القصص. مثل:

قال محمد لمحمود: متى حضرت؟

- حضرت البارحة.

- وماذا أحضرت معك؟

- أحضرت كل شئ طلبته مني.

2. بين العدد والمعدود إذا كان في أول السطر. مثل :

أولاً- أو 1-

ثانياً- 2-

ثالثاً- 3-

ثامناً- الشرطتان (- -) وموضعها قبل وبعد الجملة الاعتراضية. مثل:

قال الشيخ للفتى- وكان قد استشاره- اصبر إن الله مع الصابرين.

تاسعاً- القوسان () : توضع بينهما:

1. ألفاظ التفسير، نحو: من جدّ (أي اجتهد) وجد.

2. ألفاظ الاحتراس، نحو: الجنان (بالكسر) جمع الجنة، والجنان

(بالفتح) القلب.

3. العبارات التي يراد لفت النظر إليها، نحو: الاسم المرفوع الذي يأتي

بعد الفعل يسمّى (فاعلا).

4. وقد توضع بينهما الأعلام الأعجمية، نحو: عاصمة الصين (بَكِينُ).

عاشرا- علامة التنصيص (" ") يوضع بينهما كل كلام ينقل بنصّه. نحو:

عن ابن عمر رضي الله عنهما قال: قال رسول الله صلى الله عليه

وسلّم: "بُني الإسلام على خمسٍ: شهادة أن لا إله إلا الله وأنّ محمدا

رسول الله، وإقام الصلاة وإيتاء الزكاة، وحجّ البيت، وصوم رمضان".

متفق عليه.

حادية عشر- علامة الحذف. (...) وهي ثلاثة نقط أفقية موضعها المحذوف

من المقتبس، نحو:

1. قال النبي صلى الله عليه وسلّم: "المؤمن القويّ خيرٌ وأحبُّ إلى الله

من المؤمن الضعيف..."

2. يقول القرضاوي (د.ت): " ولا عجب أن يقتبس المسلمون من

أساليب الفرس أو الروم أو غيرهم مما يمتنعون به من عدوهم، وما

يمكنهم من النصر عليه، وكل ما يعود عليهم بالخير في حيا م،

"...

أمثلة أخرى

أولاً: نجاحات الميدان التربوي .. من يرصدها؟

(عبد العزيز بن ناصر البراك)

تسعى وزارة التربية والتعليم من خلال إدارها المختلفة إلى تحسين البيئة التعليمية سواء من ناحية المنهج أو المعلم أو مكان المدرسة، وذلك من خلال التطوير والتحسين ومسابقة الزمن في استخدام تقنية العصر تحقيقاً لتطلعات وتوجيهات ولاية أمر هذه البلاد -حفظهم الله-، ولمواكبة المتغيرات العالمية التي أصبحت تنظر إلى التعليم كعنصر أساس في التطور والنماء، ولهذا نجد هنا تنافساً شريفاً بين الطلاب في نهاية كل عام دراسي للحصول على أعلى الدرجات العلمية ولقد صاحب هذا التنافس ومن خلال الأنشطة التربوية التي تقام في المدارس بعد الابتداعات الجميلة من المعلمين والطلاب سواء الابتكارية أو إعادة تدوير بعض القطع الكهربائية التي ستؤول إلى مرمى النفايات إن لم

تستخدم ناهيك عن الابداع الفني والأدبي والبحوث التربوية الرصينة التي تحتاج إلى تفعيل وتطبيق عملي ولكن كل هذه الابداعات والابتكارات تبقى حبيسة جدران المدرسة ولا تفعل إعلاميا إلا النزر اليسير، وهنا أشيد بمجلة أخذ المسئولون فيها على عاتقهم تخصيص جزء منها لرصد بعض الابداعات وهي مجلة الإشراف التربوي التي تصدرها إدارة الإشراف التربوي بالإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة، وبين يدي العدد الرابع منها وهي مجلة تربوية شمولية تعني بالميدان التربوي من حيث البحوث أو التحقيقات والدراسات بالإضافة إلى رصد جيد لمخرجات التعليم من إبداع وابتكار من خلال باب من الميدان وهذا هو مقصدي من تحرير تلك الكلمات أذ نفتقد إلى مثل هذه الملة في كل إدارة تعليمية حتى لو صدرت في كل عام مرة واحدة موثقة ما يحصل من نجاح تربوي يدحض كثيرا من الكتابات التي سود أأصحا واجهات الصحف زاعمين أن هناك حللا من المناهج وهم لا يعرفون التفريق بين منهج ومقرر ناهيك عن أن تلك الكتابات تصدر من خلال غرفة الكاتب ولم يكلف نفسه دوماً لزيارة الميدان التربوي ولكن مع الخيل يا كما أنني أتطلع إلى اليوم الذي أرى فيه

مشاركات الطلاب وإبداعهم من خلال تلك اللمة المقترحة في كل إدارة تعليمية لتهيئة الناشئة على حب العلم وتنمية الذات وخدمة الوطن من خلال المشاركة الفعالة في الأيام والمناسبات الوطنية الجميلة التي تمر علينا سنويا.

وأخيرا أقدم شكري وتقديري للإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة - جدة ممثلة بالإشراف التربوي على إصدارهم تلك اللمة النموذجية في تنوعها وشمولها لمناحي التربية في وطننا الغالي والذي يبذل ولاه أمره الغالي والنفيس في سبيل الارتقاء بالتعليم ومسئوليته... ولك أخي القاري كل الشكر والتقدير.

(هذا النص مأخوذ من الجريدة العربية)

مرتابورا

ثانيا:

(كتابة صباح حسين بسوني محسن/ 1001230462)

مدينة مرتابورا هي إحدى المدن العريقة والتي لها تاريخ طويل في كالمنتان الجنوبية، وهي مدينة ذات طابع إسلامي، والفنية بالتراث الإسلامي. وهي مدينة العلم والعلماء. وقد عرفت منذ القديم باسم (Serambi Mekah) قطعة من

مكة. ففي هذه المدينة يوجد معهد دار السلام المشهور، متخرجة لجنة من العلماء الأفاضل، وبسبب أن الطلاب يلبسون الزي الأبيض عند دراستهم لذلك أطلق على مرتابورا ذلك اللقب.

وهي مسقط رأس العلامة الشيخ محمد أرشد البنجري والمعروف بلقب Datu Pelampaian الذي هو مؤلف كتاب "سبيل المهتدين".

وهي أيضا عاصمة سلطنة بنجر والذي كان آخر سلاطينها سلطان آدم. زمن مميزات هذه المدينة أيضا أن أراضيها غنية بالمعادن والأحجار الكريمة التي تستخرج من مناجمها المنتشرة عليها؛ لذلك لقبت بمدينة الألماس. فهي مركز تجارة وصقل الألماس في كلمنتان الجنوبية. لذلك يأتي إليها السياح من داخل وخارج إندونيسيا لشراء الأحجار الكريمة والألماس ذات الجودة العالمية.

ومن الأماكن السياحية التي تستحق أن تزار في هذه المدينة سوق مرتابورا وهو سوق موجود في منتصف المدينة. ففي هذا السوق توجد المحلات التجارية المختلفة. وهناك سوق خاص لبيع الأحجار الكريمة والجوهرات والحلي النسائية. ويوجد فيها أيضا التحف والهدايا التي يمكن أن تتخذ كتذكارات عن هذه المدينة.

كما يوجد المسجد العظيم "الكرامة" وهو من المعالم الإسلامية في كلمنتان الجنوبية بسبب تاريخه القديم فقد شهد ذلك المسجد حكم اثنا عشر سلطانا من سلاطين بنجر، كما مركز لنشر العلم والتعليم والاحتفال بالمناسبات الدينية كما كان مركزا للدفاع عن سلطنة بنجر ضد الاحتلال الهولندي. وكان هذا المسجد يدعي قديما باسم المسجد الجامع وكان مصنوعا من الخشب وعندما تمّ بناءه وتحديده مرة أخرى في عام 1415 هجرى قد تغير اسمه إلى المسجد العظيم "الكرامة".

وهناك في مرتابورا توجد منطقة تعرف باسم منطقة ساكومفول. وفي هذه المنطقة يوجد مصلى الروضة وقد بناه الشيخ العلامة الحاج محمد زيني عبد الغني والمعروف بلقب Guru Sekumpul والمتوفي في الخامس عشر من أغسطس عام 2005 ميلاديا ومقبرته موجود خلف ذلك المصلى. وهو يزار في كل وقت من قبل الزوار والسباح والذاهبين إلى مرتابورا. والشيخ العلامة محمد زيني عبد الغني من علماء كلمنتان المشهورين المعروفين بالعلم والأدب والتقوى.

كما يوجد أيضا Rumah Adat Banjar الموجود في تالوج سيلونج او
بيت التراث البنجري وهما نوعان قاجه باليكو (Gajah Baliku) وبمبنغونان تنجي
(Bambangunan Tinggi).

وهناك أيضا الأطعمة الخاصة الموجودة فقط في مرتابورا مثل الكالابون
ومقللي ولوبيس والفتّه والجارينج والكثير والتي يبلغ مجموعها واحد وأربعون صفاً
من الحلوى والمواالح.

وكل زائر يذهب إلى مرتابورا فإنه سيشعر بالرضا والراحة ليست فقط
الجسدية بل النفسية؛ لأن بالذهاب إلى مرتابورا هناك حتما متعة للعين ومتعة
للروح.

SAMPUL BELAKANG

يوجّه هذا الكتاب إلى المدخلين، هما الكتابة الموجهة والكتابة الحرة. وفي الحقيقة، أن عملية الكتابة عملية حرية لكل طالب. فيمكن للطالب أن يكتب شيئاً ما على حسب إرادته وحريته. ولكن هذه عملية معقدة في تنفيذها. فتكون الكتابة الموجهة اختياراً من القريب إلى البعيد؛ من السهولة إلى الصعوبة؛ من الموجهة إلى الحرة.

ويعطي هذا الكتاب الخطوة الميسرة في عملية الكتابة مع موادها الميسرة أيضاً. ويتمثل في المواد المعدلة مؤسسة على المدخل الاتصالي أ ل بسيطة من حيث وصفها وشرحها وتتابع النماذج البسيطة أيضاً. ومن ثم يستعدّ الطلبة على إجابة التدريبات المعدة.

تأسيساً على أن هذا الكتاب مؤسس على المدخل الاتصالي فلا يعرض المؤلف المفردات العربية المتعلقة مباشرة بالموضوعات، وإنما يفضل المؤلف إلى الطالب أو المستخدمين على حسب مستويهم وقدر معرفتهم في اللغة العربية ومفرداتها وما يتعلق بها. ولكن هذا الكتاب يتبعها المواد الإضافية اللاحقة تدعيماً بما تعرضه المادة من بدايتها إلى نهايتها.