

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

NO	FUNGSI MANAJEMEN	MANAJEMEN LAYANAN KHUSUS	
		LAYANAN PERPUSTAKAAN	LAYANAN UKS
1	PERENCANAAN	<ul style="list-style-type: none"> a) Sejak kapan Perpustakaan di Sekolah ini berdiri ? b) Apa perencanaan yang dibuat untuk perpustakaan? c) Apa perencanaan yang dibuat terkait dengan pengadaan koleksi ? d) Apa perencanaan yang dibuat terkait dengan pengolahan ? e) Apa perencanaan yang dibuat terkait dengan pelayanan ? f) Apa perencanaan yang dibuat untuk meningkatkan jumlah pengunjung perpustakaan? g) Apa perencanaan anggaran untuk perpustakaan ? h) Apa perencanaan terkait dengan SDM ? 	<ul style="list-style-type: none"> a) Sejak kapan UKS disekolah ini berdiri? b) UKS itu pada awalnya ditujukan untuk siapa dan apa saja kegunaan UKS di sekolah? c) Sebelum masuk ke perencanaan ke depan, dari manakah dana yang diperoleh untuk mendukung kegiatan UKS? d) Apa saja perencanaan program kerja UKS di sekolah ini ke depan? e) Setelah adanya rencana program kerja UKS ke depan, apa yang menjadi harapan anda sebagai pembina UKS di sekolah ini?
2	PENGGORGANISASIAN	<ul style="list-style-type: none"> a) Bagaimana struktur organisasi perpustakaan di sekolah ini ? b) Bagaimana pengorganisasian perpustakaan di sekolah ini ? c) Siapa yang menjadi petugas perpustakaan ? d) Adakah deskripsi kerja dan pengarahan untuk petugas perpustakaan ? e) Apakah ada pertemuan/ rapat rutin yang melibatkan semua susunan organisasi ? f) Apakah organisasi perpustakaan disini sudah 	<ul style="list-style-type: none"> a) Bagaimana struktur organisasi UKS di sekolah ini ? b) Bagaimana pengorganisasian UKS di sekolah ini ? c) Apakah dibentuk unit pelaksanaan UKS di sekolah yang melibatkan unsur guru dan murid ? d) Apakah melibatkan petugas Puskesmas, orang tua murid dan masyarakat dalam organisasi UKS ? e) Apakah ada pertemuan/ rapat rutin yang melibatkan semua susunan organisasi ? f) Apakah organisasi UKS disini sudah berjalan seperti yang

		berjalan seperti yang diharapkan ?	diharapkan ?
3	PELAKSANAAN	<ul style="list-style-type: none"> a) Dalam pelaksanaan kegiatan perpustakaan ini, bagaimana peranan anda sebagai pengelola perpustakaan dalam mememanajemkannya ? b) Apa saja faktor penghambat dalam pelaksanaan perpustakaan di sekolah ini ? c) Lalu bagaimana cara mengatasi hambatan-hambatan tersebut ? d) Dalam pelaksanaan kegiatan UKS ini, bagaimana peranan anda sebagai pembina UKS dalam mememanajemkannya ? e) Bagaimana memotivasi petugas perpustakaan ? f) Bagaimana komunikasi tentang perpustakaan ? g) Adakah honor buat penjaga perpustakaan ? h) Apakah ada pelatihan untuk pustakawan ? 	<ul style="list-style-type: none"> a) Bagaimana pelaksanaan program kerja UKS yang mencakup tiga program pokok UKS di sekolah ini ? b) Apa saja peran anda sebagai pembina UKS di sekolah ini dalam pelaksanaan kegiatan tiga program pokok UKS ? c) Adakah kerjasama dengan dinas-dinas terkait dalam pelaksanaan kegiatan atau program yang ada di sekolah ini ? d) Apa saja faktor penghambat dalam pelaksanaan UKS di sekolah ini ? e) Lalu bagaimana cara mengatasi hambatan-hambatan tersebut ? f) Dalam pelaksanaan kegiatan UKS ini, bagaimana peranan anda sebagai pembina UKS dalam mememanajemkannya ?
4	PENGAWASAN	<ul style="list-style-type: none"> a) Bagaimanakah pengawasan dari perpustakaan yang dilakukan ? b) Siapa sajakah yang terkait dalam pengawasan pada program ataupun kegiatan perpustakaan yang dijalankan ? c) Apakah tindakan yang diambil jika ada penurunan kinerja staf ? d) Sudahkah berjalan dan terkontrol dengan baik setelah adanya pengawasan ? 	<ul style="list-style-type: none"> e) Bagaimanakah pengawasan dari program UKS yang dijalankan ? f) Siapa sajakah yang terkait dalam pengawasan pada program ataupun kegiatan UKS yang dijalankan? g) Seperti apakah pengawasan yang anda lakukan di UKS? h) Apakah ada pihak terkait yang ikut dalam melakukan pengawasan ? i) Apakah ada aturan baku tentang pengawasan terhadap kegiatan UKS yang anda bina ? j) Sudahkah berjalan dan terkontrol dengan baik setelah adanya pengawasan ?

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

NO	FUNGSI MANAJEMEN	LAYANAN PERPUSTAKAAN	
		Pertanyaan	Jawaban
1	PERENCANAAN	<p>a) Sejak kapan Perpustakaan di Sekolah ini berdiri ?</p> <p>b) Apa perencanaan yang dibuat untuk perpustakaan?</p> <p>c) Apa perencanaan yang dibuat terkait dengan pengadaan koleksi ?</p> <p>d) Apa perencanaan yang dibuat terkait dengan pelayanan ?</p> <p>e) Apa perencanaan yang dibuat untuk meningkatkan jumlah pengunjung perpustakaan?</p> <p>f) Apa perencanaan anggaran untuk perpustakaan ?</p> <p>g) Apa perencanaan terkait dengan SDM ?</p>	<p>a) Perpustakaan MAN 2 Model Banjarmasin berdiri sejak tahun 1993 dan di SK kan baru tahun 2014.</p> <p>b) Untuk perencanaan kami lebih menyesuaikan dengan program pertahunnya.</p> <p>c) Perencanaan terkait dengan pengadaan koleksi kami kedepannya ingin menambah koleksi buku novel, karena banyak sekali peminatnya tentunya novel yang memuat hal pendidikan dan positif bagi peserta didik. Selain itu, untuk pengadaan koleksi kami ada sumbangan atau hadiah lah sebutannya dari para alumni MAN 2 Model Banjarmasin ketika mereka mengambil ijazah. Sumbangan atau hadiah yang menjadi kebiasaan bagi para alumni tadilah yang membantu dalam penambahan koleksi di perpustakaan.</p> <p>d) Pelayanan di perpus ini masih manual, dan rencananya tahun 2018 kami ingin menggunakan layanan otomasi yang berbasis digital. Untuk waktu pelayanan di perpus ini kalau hari senin sampai hari kamis itu dari jam 07.30 – 15.00, hari jum'at dari jam 07.30 – 13.00 dan hari sabtunya jam 07.30 – 14.30.</p> <p>e) Memang dipikir-pikir pengunjung diperpus ini masih kurang kenapa begitu jumlah murid di sekolah ini hampir seribu, tp yang berkunjung terlihat dicatat daftar pengunjung cuman 50 an</p>

			<p>peserta didik aja. Untuk itu kami terus berusaha untuk meningkatkan pengunjung, diantaranya mempromosikan buku-buku yang terbaru, dan juga pembuatan perpustakaan kelas.</p> <p>f) Anggaran untuk perpustakaan itu 20.000.000/ tahun.</p> <p>g) Rencananya kami memerlukan satu lagi SDM karena kedepannya kan menggunakan sistem otomasi yang memang ahli dibidangnya.</p>
2	PENGORGANISASIAN	<p>a) Bagaimana struktur organisasi perpustakaan di sekolah ini ?</p> <p>b) Bagaimana pengorganisasian perpustakaan di sekolah ini ?</p> <p>c) Siapa yang menjadi petugas perpustakaan ?</p> <p>d) Adakah deskripsi kerja dan pengarahan untuk petugas perpustakaan ?</p> <p>e) Apakah ada pertemuan/ rapat rutin yang melibatkan semua susunan organisasi ?</p> <p>f) Apakah organisasi perpustakaan disini sudah berjalan seperti yang diharapkan ?</p>	<p>a) Struktur organisasi perpustakaan disini terdiri 3 orang pengelola, yaitu 1 orang sebagai kepala perpustakaan dan 2 orang sebagai staf (bidang teknis dan bidang pemakai).</p> <p>b) Pengorganisasian nya berjalan baik, yang mana disini juga saling membantu satu sama lain dan saling melengkapi.</p> <p>c) Petugas perpustakaan disini ada 2 orang, ada yang dibagian pelayanan pemakai, dan satunya bagian pelayanan teknis.</p> <p>d) Ada, tentunya masing-masing petugas disini mempunyai deskripsi kerjanya tinggal dari mereka sendiri menjalankannya sesuai apa yang menjadi tugasnya masing-masing.</p> <p>e) Ada, cuman ada setahun sekali dan mungkin juga bisa diadakan lebih menyesuaikan dengan keadaan dan kondisi tertentu yang mana diperlukan.</p> <p>f) Alhamdulillah perpustakaan disini bisa berjalan dengan baik, tapi tentunya masih perlu berinovasi biar dapat meningkatkan kepuasan para pembaca dan kepuasan pengunjung perpustakaan.</p>

3	PELAKSANAAN	<ul style="list-style-type: none"> a) Dalam pelaksanaan kegiatan perpustakaan ini, bagaimana peranan anda sebagai pengelola perpustakaan dalam mememanajemennkannya ? b) Apa saja faktor penghambat dalam pelaksanaan perpustakaan di sekolah ini ? c) Lalu bagaimana cara mengatasi hambatan-hambatan tersebut ? d) Bagaimana memotivasi petugas perpustakaan ? e) Bagaimana komunikasi tentang perpustakaan ? f) Adakah honor buat penjaga perpustakaan ? g) Apakah ada pelatihan untuk pustakawan ? 	<ul style="list-style-type: none"> a) Melaksanakan sesuai dengan perencanaan yang sudah dituangkan dalam sebuah program kerja. b) Faktor penghambat dalam pelaksanaan perpustakaan di MAN 2 Model Banjarmasin ini salah satunya adalah <ul style="list-style-type: none"> 1) Kekurangan dana dalam melaksanakan otomasi perpustakaan. Kan perlu dana untuk mengadakan alat dan lain-lain yang berkenaan dengan otomasi perpustakaan. 2) Kurangnya minat baca siswa karena siswa disini sebenarnya seribuan siswa namun yang terlihat berkunjung itu cuman 50 an saja. c) Cara mengatasi hambatan itu kami sebenarnya membuat proposal untuk pengadaan dana sistem otomasi tadi, namun sudah dimasukkan proposal cuman belum dapat-dapat, tapi kami selalu berusaha terus-menerus. Dan kalau masalah kurangnya minat baca kami atasi dengan mempromosikan buku terbaru dan juga mengadakan pembuatan pustakaan kelas. d) Motivasi yang ada disini seperti ucapan terima kasih atas hasil dicapai dan juga saling menyemangati satu sama lain dalam bekerja. e) Komunikasi di sini alhamdulillah baik. f) Ada, yaitu gaji bulanan. g) Ada mengikuti seperti workshop otomasi program laser, workshop tenaga perpustakaan madrasah/sekolah Kalimantan Selatan 2014
---	-------------	---	---

4	PENGAWASAN	<ul style="list-style-type: none"> a) Bagaimanakah pengawasan dari perpustakaan yang dilakukan ? b) Siapa sajakah yang terkait dalam pengawasan pada program ataupun kegiatan perpustakaan yang dijalankan ? c) Apakah tindakan yang diambil jika ada penurunan kinerja staf ? d) Sudahkah berjalan dan terkontrol dengan baik setelah adanya pengawasan ? 	<ul style="list-style-type: none"> a) Pengawasan dilakukan setiap hari, yang mana diawasi oleh kepala perpustakaan sendiri dan kepala sekolah juga ikut andil dalam pengawasan di perpustakaan ini. b) Kepala sekolah, kepala perpustakaan dan kepala TU. c) Apabila ada tentunya perlu motivasi dari atasan karena itu perlu adanya pengawasan dan walaupun ada staf yang kerjanya kurang bagus atau membuat kesalahan maka hal yang pertama dilakukan adalah teguran, kalaunya masih melakukan akan diberi surat peringatan dan terakhir bisa diberhentikan. d) Sudah berjalan baik, karena adanya pengawasan tadi lah kita mengetahui seberapa terlaksananya perpustakaan yang dikelola apakah sudah baik atau perlu perbaikan lagi.
---	------------	--	---

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

NO	FUNGSI MANAJEMEN	MANAJEMEN LAYANAN KHUSUS (Layanan Kesehatan)	
		PERTANYAAN	JAWABAN
1	PERENCANAAN	<p>a) Sejak kapan UKS disekolah ini berdiri?</p> <p>b) UKS itu pada awalnya ditujukan untuk siapa dan apa saja kegunaan UKS di sekolah?</p> <p>c) Sebelum masuk ke perencanaan ke depan, dari manakah dana yang diperoleh untuk mendukung kegiatan UKS?</p> <p>d) Apa saja perencanaan program kerja UKS di sekolah ini ke depan?</p> <p>e) Setelah adanya rencana program kerja UKS ke depan, apa yang menjadi harapan anda sebagai pembina UKS di sekolah ini?</p>	<p>a) Sekitar tahun 1992 an berdiri UKS MAN 2 Model Banjarmasin, karena saya masuk di sini sudah ada UKS. Cuman dulu ruangnya masih gabung dengan pramuka, tapi sekarang tertata dengan baik, maka ruangan UKS nya ada dan ruangan pramukanya juga ada, semua sudah terstruktur dengan baik.</p> <p>b) Ditujukan kepada siswa yang paling utama, setelah itu guru dan karyawan di sekolah.</p> <p>c) Dana yang diperoleh untuk kegiatan UKS berasal dari DIPA dan dana BOS.</p> <p>d) Segala perencanaan bisa di lihat di program kerja UKS.</p> <p>e) Harapannya terlaksananya semua program kerja tersebut dan terealisasikan dalam satu semester atau dua semester, baik yang mingguan, bulanan, dan setahun.</p>
2	PENGORGANISASIAN	<p>a) Bagaimana struktur organisasi UKS di sekolah ini ?</p> <p>b) Bagaimana pengorganisasian UKS di sekolah ini ?</p> <p>c) Apakah dibentuk unit pelaksanaan UKS di sekolah yang melibatkan unsur guru dan murid ?</p> <p>d) Apakah melibatkan petugas Puskesmas, orang tua murid dan masyarakat dalam organisasi UKS ?</p> <p>e) Apakah ada pertemuan/ rapat rutin yang</p>	<p>a) Struktur organisasi UKS bisa dilihat atau difoto, yang mana ada Camat, terus kepala sekolah, baru pembina UKS, guru dan siswa.</p> <p>b) Ibu diberi SK sebagai pembina UKS , dan ibu khadijah sebagai stafnya dan dibantu oleh kader UKS dan juga PMR.</p> <p>c) Iya, ada dibentuk unit pelaksanaan UKS di sekolah yaitu camat, ketuanya kepala sekolah, sekertarisnya baru pembina UKS, setelah itu guru dan siswa.</p> <p>d) Iya, disini pelaksanaannya melibatkan petugas puskesmas,</p>

		<p>melibatkan semua susunan organisasi ?</p> <p>f) Apakah organisasi UKS disini sudah berjalan seperti yang diharapkan ?</p>	<p>dan komite sekolah.</p> <p>e) Pertemuan rutin intern ada seperti kepala sekolah, guru dan komite. Cuman rutinitasnya lain-lain kalau dengan kader 1 minggu sekali dan kalau dengan kepala sekolah itu satu bulan sekali atau dua kali. Sedangkan kalau dengan orang tua paling satu semester sekali tergantung keperluan.</p> <p>f) Secara umum UKS ini berjalan saja seperti apa yang diharapkan, ada penjangkaran siswa satu kelas berjalan, tanaman berkeluarga sudah berjalan, penyuluhan kesehatan baik dari siswa setiap apel senin atau dari puskesmas.</p> <p>✓ Adapun penyuluhan ekstern dari puskesmas itu seperti tablet tambah darah, sosialisasi juru pemantau jentik untuk penyakit demam berdarah, terus Perawatan Kesehatan Peduli Remaja, yang mana diajarkan cuci tangan yang baik, cara merawat gigi, penyuluhan tentang kesehatan dan kebugaran, dan adanya pemeriksaan rata-rata siswa disini sehat dan bugar.</p> <p>✓ Sedangkan penyuluhan intern dari kader yang mana dilakukan setiap senin pas apel mereka menyampaikan seperti tentang: anemia, jentik-jentik demam berdarah, diare, HIV AIDS, Maag dan lainnya yang berkenaan dengan kesehatan.</p>
3	PELAKSANAAN	<p>a) Bagaimana pelaksanaan program kerja UKS yang mencakup tiga program pokok UKS di sekolah ini ?</p> <p>b) Apa saja peran anda sebagai pembina UKS di sekolah ini dalam</p>	<p>a) Adapun tiga program itu adalah pendidikan kesehatan, pelayanan kesehatan, dan lingkungan sehat sekolah. Pendidikan kesehatan seperti penyuluhan yang dilakukan oleh kader setiap apel senin, dan dari puskesmas. Selain itu</p>

		<p>pelaksanaan kegiatan tiga program pokok UKS ?</p> <p>c) Adakah kerjasama dengan dinas-dinas terkait dalam pelaksanaan kegiatan atau program yang ada di sekolah ini ?</p> <p>d) Apa saja faktor penghambat dalam pelaksanaan UKS di sekolah ini ?</p> <p>e) Lalu bagaimana cara mengatasi hambatan-hambatan tersebut ?</p> <p>f) Dalam pelaksanaan kegiatan UKS ini, bagaimana peranan anda sebagai pembina UKS dalam mememanajemkannya ?</p>	<p>pendidikan yang dilakukan pada saat mata pelajaran pendidikan jasmani.</p> <p>Pelayanan kesehatan seperti siswa yang sakit dilayani diberikan obat, apabila keadaan siswa ataupun lukanya agak parah maka akan dibawa ke puskesmas.</p> <p>Pembinaan lingkungan kehidupan sekolah sehat baik fisik, mental dan sosial.</p> <p>Pembinaan dan pemeliharaan kesehatan sekolah dilakukan dengan kerja sama antar masyarakat sekolah (guru, siswa, pegawai sekolah, orang tua siswa dan masyarakat sekitar sekolah).</p> <p>b) Ibu bidangnya manajerial, yang mana memimpin staf, kader, PMR agar terlaksana dengan baik program kerja UKS tersebut.</p> <p>Selain itu, juga sebagai fasilitator, yaitu menghubungkan UKS antara kepala sekolah dan wakamad kesiswaan.</p> <p>c) Ada, dinas terkait seperti puskesmas, kecamatan, dinas kesehatan kota, dan PMI cabang kota Banjarmasin.</p> <p>d) Masalah faktor penghambat dan kendala pasti ada, apalagi sekolahnya besar terkadang ada beberapa titik yang tidak terpantau.</p> <p>e) Menumbuhkan kerja sama dengan siswa, guru-guru sama-sama memantau walau masalah hal kecil, biar kalau ada kendala bisa langsung diatasi.</p> <p>f) Memberdayakan staf UKS, kader UKS, memberi arahan, mengkonsep, dan diserahkan kepada mereka tadi untuk dilaksanakan dengan baik dan benar.</p>
--	--	--	---

4	PENGAWASAN	<ul style="list-style-type: none"> a) Bagaimanakah pengawasan dari program UKS yang dijalankan ? b) Siapa sajakah yang terkait dalam pengawasan pada program ataupun kegiatan UKS yang dijalankan? c) Seperti apakah pengawasan yang anda lakukan di UKS? d) Apakah ada pihak terkait yang ikut dalam melakukan pengawasan ? e) Apakah ada aturan baku tentang pengawasan terhadap kegiatan UKS yang anda bina ? f) Sudahkah berjalan dan terkontrol dengan baik setelah adanya pengawasan ? 	<ul style="list-style-type: none"> a) Pengawasan ini berjalan bisa dari kepala sekolah, pembina UKS, dan siswa. Misalkan dari siswa ibu sampah disana banyak sekali ternyata cleaning servis nya lagi tidak ada karena sakit, kalau dari guru misalnya washtuffle ini kotor terus difoto guru dan disampaikan lewat whatshap, dan dari kepala sekolah jalan-jalan melihat sekeliling lingkungan sekolah. b) Pengawasan dari pembina yaitu mengontrol jalannya UKS dari seluruh kegiatan yang dijalankan. Mengontrol segala kegiatan, keadaan sekolah apakah keadaan kotor, bersih dan rapi. c) Pengawasan tidak bisa dilakukan sendiri karena lingkup besar banget, mengikut sertakan siswa, dan guru. Sekolahnya yang besar 2 hektar. d) Pihak yang terkait dalam pengawasan adalah paling banyak dari puskesmas. Kalau kecamatan bisa juga dan dinas cuman yang langsung dan sering adalah dari pihak puskesmas. e) Ibu rasa iya, kalau ada aturan baku jelas karena yang namanya strem pelaksana UKS dibawah pembina, camat, puskesmas. Kalau seperti donor darah harus mengikuti aturan PMI. f) Sebelum melakukan pengawasan memang apapun yang dilaksanakan dijalankan dengan baik. Artinya memang sebelum adanya pengawasan sudah sub control dan menjaga sendiri. Apalagi dengan adanya pengawasan akan lebih baik dan terkontrol segala pekerjaan yang dilakukan apakah sudah sesuai keinginan dan tujuan yang ditetapkan, apakah juga perlu perbaikan atau tidak kedepannya.
---	------------	--	---

RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama Lengkap : Jaleha
Tempat/Tanggal Lahir : Negara, 26 Mei 1994
Agama : Islam
Kebangsaan : Indonesia
Status Perkawinan : Belum Kawin
Alamat : Desa Paramaian RT. 03 RW. II Kecamatan
Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan
Pendidikan : - MIN Pandak Daun tahun 2007
- MTsN Tambak Bitin tahun 2010
- MAN Negara tahun 2013
- Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Banjarmasin Jurusan KI-MPI Angkatan 2013
Organisasi : - UKM Pramuka UIN Antasari Banjarmasin
Orang Tua
Ayah
Nama : H. Thaberani
Pekerjaan : Pedagang
Alamat : Desa Paramaian RT. 03 RW. II Kecamatan
Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan
Ibu
Nama : Hj. Lukacil
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Desa Paramaian RT. 03 RW. II Kecamatan
Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan
Saudara (Jumlah saudara) : 8 Orang (Anak Ke 8 dari 8 bersaudara)
Nama Saudara : - Muhammad
- Abdul Ghani
- Noor Aina
- Aida Rosalina
- Silvia
- Jaidah
- Mahyuni

Banjarmasin, 09 November 2017

Penulis

Jaleha