

BAB IV

LAPORAN PENELITIAN

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

1. Sejarah Singkat Berdirinya MI Siti Mariam Banjarmasin

Berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Siti Mariam Banjarmasin disebabkan karena desakan dari masyarakat yang ingin menimba ilmu agama, maka para tokoh agama dan masyarakat sekitar berkumpul memusyawarahkan perihal tersebut.

Madrasah Ibtidaiyah Siti Mariam Banjarmasin berdiri pada tahun 1950 dan dulunya dikenal sebagai Madrasah Ibtidaiyan NU, namun beriringan dengan berjalannya waktu maka pada tahun 1978 Madrasah Ibtidaiyah NU berubah nama menjadi Madrasah Ibtidaiyah Siti Mariam. Adapun tujuan didirikannya Madrasah ini untuk mengantisipasi perilaku-prilaku anak yang menyimpang dari ajaran Agama Islam.

Adapun batasan-batasan yang mengelilingi MI Siti Mariam adalah sebagai berikut:

- a. Sebelah Utara berbatasan dengan Hj. Jamrud, Buyamin, Drs. Burhanudin, H.Taat dan H. Khairil Anwar.
- b. Sebelah Selatan berbatasan dengan gang PGA.
- c. Sebelah Timur berbatasan dengan Alkah.
- d. Sebelah Barat berbatasan dengan H. Mudatsir.

2. Kepala sekolah yang pernah menjabat di MI Siti Marian Banjarmasin sebagai berikut;

- a. H. Majdi Basyir semenjak tahun 1950-1982.
- b. H. Muhtar semenjak tahun 1982-1983.
- c. H. Ruslam semenjak tahun 1983-2007.
- d. Anwar S.Pd.I semenjak tahun 2008-sekarang.

3. Visi

Mempersiapkan generasi yang berkualitas dan berakhlak mulia dan misi sekolah.

4. Misi

- a. Memberi ketaladanan dan kedisiplinan.
- b. Meningkatkan pengetahuan agama dan umum.
- c. Melaksanakan tugas sekolah dan pembinaan budi pekerti.

5. Identitas Sekolah

MI Siti Mariam adalah sekolah madrasah yang didirikan oleh sebuah yayasan suwasta. Adapun identitas MI Siti Mariam dapat dilihat dalam tabel berikut;

Tabel 4.1 Identitas Sekolah MI Siti Mariam

1	Nama Sekolah	Madrasah Ibtidaiyah Siti Mariam
2	Nomor Induk Sekolah/NPSN	112506001007/60723167
3	Nomor Statistik Madrasah	111263710005
4	Provinsi	Kalimantan Selatan
5	Otonomi Daerah	Banjarmasin
6	Desa / Kelurahan	Kelayan Dalam
7	Kecamatan	Banjarmasin selatan
8	Jalan dan Nomor	Kelayan A, 135 RT 3 RW 1
9	Kode Pos	70242
10	Telfon	
11	Daerah	Perkotaan

Lanjutan Tabel 4.1

12	Status Sekolah	Swasta
13	Kelompok Sekolah	B
14	Akreditasi	B
15	Surat Kemembagaan	No: C/KW.17.4/4/PP/03.2/MI/63/05 Tanggal 14 Juni 2005
16	Penerbit SK	Kanwil depag Prov. Kalsel
17	Tahun Berdiri	11 Agustus 1950
18	Kegiatan Belajar Mengajar	Pagi
19	Bangunan Sekolah	Milik Sendiri
20	Lokasi Sekolah	
	a. Jarak kepusat Kecamatan	1,5 km
	b. B. Jarak kepusat Otoda	1,0 km
	c. Terletak Pada Lintasan	Kecamatan Kabupaten/ kota
21	Jumlah Keanggotaan Rayon	3 Madrasah
22	Organisasi Penyelenggara	Lembaga Swasta

Tabel di atas merupakan profil sekolah MI Siti Mariam Banjarmasin yang memuat identitas sekolah, memuat secara lengkap dan dimulai dengan nama sekolah sampai dengan organisasi penyelenggaraan sekolah.

6. Keadaan Tenaga Pengajar di MI Siti Mariam Banjarmasin

Berdasarkan wawancara dengan kepala sekolah MI Siti Mariam Banjarmasin, diperoleh data mengenai tenaga pengajar di MI Siti Mariam Banjarmasin, yaitu 1 orang kepala sekolah, 10 orang tenaga pengajar pada tahun 2017-2018, tenaga pengajar yang ada di MI Siti Mariam Banjarmasin merupakan 9 Pegawai Negeri dan 2 berstatus honorer untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel

Tabel 4.2 Daftar Tenaga Pengajar MI Siti Mariam Banjarmasin 2017-2018

No	Nama	Tempat Lahir	Pendidikan	Jabatan
1	Anwar, S.Pd	Banjarmasin	S1 Tarbiyah	Kepsek
2	Norbainah, S.Pd.I	Rantau	S1 Tarbiyah	Wali Kelas 1
3	Nor Aisyah, S.Ag	Surabaya	S1 Dakwah	Wali Kelas 4
4	Siti Fatimah, S.Sos.I, S.Pd.I	Barabai	S1 Dakwah	Wali Kelas 3
5	Hj. Rahmah, S.Pd	Surabaya	S1 Tarbiyah	Wali Kelas 5
6	Safrudin, S.Pd.I	Banjarmasin	S1 Tarbiyah	Wali Kelas 6
7	Sholathiah, S.Pd.I	Banjarmasin	S1 Tarbiyah	Wali Kelas 2
8	Norbaiti, S.Ag	Kota Baru	S1 Tarbiyah	Guru Mapel QH, 4 dan A.A, 4,5,6
9	Yahya Maulana	Banjarmasin	SMK	Guru PJOK
10	Munawarah, S.Pd.I	Banjarmasin	S1 Tarbiyah	Guru B.Arab
11	Rahmaniah	Banjarmasin	SLTA	Guru BTQ

7. Keadaan Peserta didik di MI Siti Mariam Banjarmasin

Berdasarkan hasil wawancara dan data yang ada, peserta didik di MI Siti Mariam Banjarmasin tahun ajaran 2017-2018 jumlah peserta didik sebanyak 84 orang. untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut;

Tabel 4.3 Daftar jumlah peserta didik di MI Siti Mariam Banjarmasin

Tingkatan kelas	Peserta Didik		Jumlah
	Laki-Laki	Perempuan	
Kelas I	11	8	19
Kelas II	4	5	9
Kelas III	4	8	12
Kelas IV	6	8	14
Kelas V	6	6	12
Kelas VI	11	7	18
Jumlah	42	42	84

8. Sarana dan Prasarana di MI Siti Mariam Banjarmasin

MI Siti Mariam Banjarmasin memiliki sarana dan prasarana dalam menunjang kelangsungan dan kelancaran proses pembelajaran dapat dilihat dalam tabel berikut;

Tabel 4.4 Keadaan Sarana dan Prasarana di MI Siti Mariam Banjarmasin

No	Jenis Prasarana	Jumlah Ruang	Kondisi Baik	Kondisi Rusak	Kategori Kerusakan		
					Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat
1	Ruang Kelas	6	4	2	2	-	-
2	Perpustakaan	1	1	-	-	-	-
3	Ruang Kepsek	1	1	-	-	-	-
4	Ruang Guru	1	1	-	-	-	-
5	Ruang Tata Usaha	1	1	-	-	-	-
6	Ruang UKS	1	1	-	-	-	-
7	WC	3	2	1	1	-	-
8	Lapangan	1	1	-	-	-	-

B. Penyajian Data

Penelitian tentang pemanfaatan perpustakaan di MI Siti Mariam Banjarmasin disajikan melalui data-data yang telah dikumpulkan melalui observasi lapangan, wawancara dan dokumentasi akan disajikan dalam uraian. Observasi lapangan dilakukan selama 1 bulan di perpustakaan MI Siti Mariam Banjarmasin guna mengumpulkan data-data yang benar. Wawancara dilakukan pada 1 orang kepala sekolah, 1 orang kepala perpustakaan, 1 orang guru wali kelas III dan 2 orang peserta didik MI Siti Mariam Banjarmasin.

Untuk memudahkan dalam memahami dan menganalisis data, maka penyajian data dikemukakan sesuai dengan rumusan masalah yaitu:

1. Pemanfaatan Perpustakaan MI Siti Mariam Banjarmasin

Sebelum proses kegiatan pemanfaatan perpustakaan berlangsung pengelola perpustakaan hendaknya menyiapkan diri dan menyiapkan kondisi perpustakaan agar peserta didik yang menggunakan perpustakaan

nyaman dan dapat belajar dengan sungguh-sungguh, persiapan diri pengelola perpustakaan seperti, menggunakan pakaian yang rapi, memastikan kondisi tidak sakit dan siap untuk melayani peserta didik yang datang berkunjung ke perpustakaan. Sedangkan pada persiapan kondisi perpustakaan seperti, buku-buku tersusun rapi di rak buku dan sesuai dengan kategori buku, serta ruangan perpustakaan yang bersih dan siap untuk menampung peserta didik yang datang ke perpustakaan.

a. Pemanfaatan perpustakaan yang terlaksana di MI Siti Mariam Banjarmasin.

- 1) Peserta didik sering datang ke perpustakaan sekolah dan membaca berbagai macam buku-buku seperti buku pelajaran, buku tentang narkoba dengan itu akan meningkatkan pengalaman peserta didik dalam mengetahui mana yang baik dan yang buruk.
- 2) Pada jam pelajaran yang kosong biasanya peserta didik memanfaatkannya untuk datang ke perpustakaan untuk belajar mandiri sehingga peserta didik dapat memahami pelajaran dengan sendiri.
- 3) Peserta didik pada kelas rendah kelas 1, 2 dan 3 datang ke perpustakaan untuk belajar membaca walaupun mereka belajar masih dengan mengeja per huruf.
- 4) Peserta didik yang datang ke perpustakaan akan membaca buku-buku yang berbeda-beda dari itu peserta didik akan menambah

kosakata yang baru dan mempengaruhi kecakapan peserta didik dalam berbicara.

- 5) Peserta didik yang meminjam buku di perpustakaan akan belajar bertanggung jawab atas buku yang peserta didik itu pinjam.
- 6) Peserta didik dapat memanfaatkan buku-buku yang ada di perpustakaan untuk mengerjakan tugas yang diberikan guru.
- 7) Perpustakaan menyediakan buku-buku yang beragam karena itu guru di MI Siti Mariam bisa mendapatkan bahan untuk membantu guru dalam menemukan sumber belajar.
- 8) Perpustakaan tidak hanya menyediakan buku pelajaran saja namun, perpustakaan juga menyediakan buku-buku yang beragam salah satunya tentang perkembangan jaman dan teknologi.

Demikian di atas pemanfaatan perpustakaan yang telah terlaksana di MI Siti Mariam Banjarmasin selama satu bulan observasi.

Berdasarkan hasil observasi yang peneliti lakukan selama satu bulan di MI Siti Mariam Banjarmasin mengenai pemanfaatan perpustakaan oleh peserta didik di MI Siti Mariam Banjarmasin. Peneliti melihat fakta dilapangan bahwa peserta didik cukup antusias dalam memanfaatkan perpustakaan sekolah, dapat dilihat dalam data yang ada di tabel berikut;

Tabel 4.5 Daftar pengunjung perpustakaan MI Siti Mariam

Hari/Tgl	Nama	Kelas	Buku yang digunakan	Keterangan/Keperluan
Selasa, 29/08/17	Hidayatul Azkia	IV	Cerita	Membaca dan Melihat Gambar
	Zhratus Syifa	IV	B.Indonesia	Balajar
	M. Fakhri	V	Matematika	Belajar
	Rizky Nor Syifa	IV	Cerita	Membaca
	Nabila Putri	IV	B.Indonesia	Belajar
Rabu, 30/08/17	Nabila Putri	IV	Cerita	Membaca
	Rizky Nor Syifa	IV	Cerita	Membaca
	Hidayatul Azkia	IV	Atlas	Belajar
	Annisa Rizkia Sabrina	IV	IPA	Belajar
	M.Holil	IV	IPA	Belajar
	Aisyah	III	Sainst	Belajar
Kamis, 31/08/17- 05/09/17	Libur Hari Raya Kurban			
Rabu, 06/09/17	Aisyah	III	IPA	Belajar
	M.Fakhri	V	Cerita	Membaca
	Erma	I	B.Indonesia	Belajar Membaca
	Zahratus Syifa	IV	Fiqih	Belajar
	Akhmad Idrus	V	Cerita	Membaca
	M.Muhtar	V	Matematika	Belajar
	M.Waqi	V	A.Akhlaq	Belajar
Kamis, 07/09/17	Erma	I	B.Indonesia	Belajar
	Syafira Artika Putri	I	B.indonesia	Membaca
	Zahratus Syifa	IV	Dongeng	Membaca dan Melihat Gambar
	M.Fahri	V	Cerita	Membaca
	Aisyah	III	IPS	Belajar
	M.Ferdi	IV	B.Arab	Belajar
	Fitria Ningsih	V	PJOK	Belajar
	Bunga Angrainiana	V	Fiqih	Belajar
Senin, 11/09/17	Zahratus Syifa	IV	Q.Hadist	Belajar
	Syafira Artika Putri	I	A.Akhlaq	Belajar
	M.Fahri	V	Q.hadist	Belajar
	Fahri Ramadan	III	Cerita Rakyat	Membaca
	M.Muhtar	V	Sejarah	Belajar dan Melihat Gambar
	Aisyah	III	A.Akhlaq	Belajar

Lanjutan Tabel 4.5

	Nadia	I	Hewan Mungil	Belajar Membaca dan Melihat Gambar
	M.Ferdi	IV	Cerita Rakyat	Membaca
Selasa, 12/09/17	M.Viandra	IV	Matematika	Belajar
	M.Ferdi	IV	Matematika	Belajar
	Safira Artika Putri	I	Cerita	Belajar Membaca
	Erma	I	Cerita	
	Nadia	I	Cerita	
	Nabila Putri	IV	PAI	Belajar
	M.Muhtar	V	Matematika	Belajar
	Abdul Kholil	IV	PAI	Belajar
	M.Ferza	IV	SBK	Belajar
Rabu, 13/09/17	Abdul Kholil	IV	Cerita Rakyat	Membaca
	M.Viandra	IV	Asmaul Husna	Belajar
	M.Ferdi	IV	Sejarah	Belajar
	M.Ferza	IV	Atlas	Belajar dan Melihat Gambar
	M.Muhtar	V	Peta Kalimantan	Menggambar
	Abdul Kholil	IV	Sains	Belajar
	Aisyah	III	Cerita Rakyat	membaca
	Mawar Rizkia	VI	IPA	Belajar
	Taiabah Amalia	V	Tematik	Belajar
	Nabila Putri	IV	Tematik	Belajar
Kamis, 14/09/17	Syafira Artika Putri	I	Cerita	Belajar Membaca
	Zahratus Syifa	IV	Peta Kalimantan	Belajar dan Melihat Gambar
	M.Fahri	V	IPA	Belajar
	Ina	V	Matematika	Belajar
	Lina	V	B.Indonesia	Belajar
	Rina	V	PJOK	Belajar
	M.Ferza	IV	PAI	Belajar
	M.Fiandra	IV	PAI	Belajar
	Arif Rifaldi	IV	PAI	Belajar
	Aisyah	III	Cerita	Membaca
Senin, 18/09/17	M.Rafly	V	Cerita	Membaca
	Aghna Nur Mumtaz	V	Matematika	Belajar
	Nabila Putri	IV	Cerita	Membaca
	Abdul Kholil	IV	IPA	Belajar
	Zahratus Syifa	IV	B.indonesia	Belajar
	Hidayatul Azkia	IV	Peta Dunia	Melihat
	Rizkia Nur Asyifa	IV	Cerita Rakyat	Membaca
	M. Fahri	V	Fiqih	Belajar
	Ananda Kamilia	VI	PAI	Belajar

Lanjutan Tabel 4.5

Selasa, 19/09/17	Khairunnisa	VI	Carita	Membaca
	Syafira Artika putri	I	Peta Kalimantan	Melihat
	Zahratus Syifa	IV	B.Indonesia	Belajar
	Fakhri Ramadan	III	Cerita Igo Sedang Marah	Membaca dan Melihat Gambar
	M.fathul Munif	VI	PJOK	Belajar
	Mawar Rizkia	VI	Resep Masakan	Membaca
	Ananda Kamilia	VI	Aneka Kue	Melihat
	Abdul Kholil	IV	Cerita	Membaca
	M.Muhtar	V	Fiqih	Belajar
	M.Ferdi	IV	IPA	Belajar
M.Fahri	V	IPA	Belajar	
Rabu, 20/09/17	Nabila Putri	IV	Atlas	Melihat Gambar
	Abdol Kholil	IV	Budidaya Ikan Lele	Melihat
	Zahratus Syifa	IV	Matematika	Belajar
	Hidayatul Azkia	IV	Q.Hadist	Belajar
	Rizkia Nur Syifa	IV	Sejarah Majapahit	Belajar dan Melihat Gambar
	M. Fahri	V	B.Arab	Belajar
	Ananda Kamilia	VI	Panduan berenang	Membaca dan Melihat Gambar
	Khairunnisa	VI	Perangi Narkoba	Membaca
	Aisyah	III	Cerita Rakyat	Membaca
	M.Rama Putra	I	Candi-Candi	Melihat
Kamis, 21/09/17	Erma	I	Aneka Masakan Dari Singkong	Melihat
	Siti Halisah	III	Lagu-Lagu Daerah	Belajar BerNyanyi Lagu Daerah
	Khairil Asmara	I	Candi-Candi	Belajar dan Melihat Gambar
	Nabila putri	IV	Lagu-Lagu Daerah	Belajar Bernyanyi
	Abdul Kholil	IV	Budidaya Itik Serati	Membaca dan Melihat
	M.Rama Putra	I	Kerajinan Tangan	Melihat
	M.Muhtar	V	B.Indonesia	Belajar
	Juita	III	Cerita Rakyat	Membaca
Mawar Rezkia	VI	IPA	Belajar	

Lanjutan Tabel 4.5

Senin, 25/09/17	M. Ferdi	IV	Hewan Peliharaan	Membaca dan Melihat
	Zahratus Syifa	IV	Fiqih	
	Abdul Kholil	IV	PJOK	Belajar
	Fahri Ramadan	III	Membuat Kerajinan Tangan Dari Kain Flanel	Melihat
	M.Fahri	V	Budidaya Jamur Tiram	Membaca dan Melihat
	Nabila Putri	IV	Candi Borobudur	Melihat
	Sahani	TK	PKN	Belajar
	M.Muhtar	V	Bahaya Narkoba	Membaca
	M.Viandra	IV	Berlatih Menulis Cerita	Belajar
	M.Ramadan	IV	Cerita	Membaca
	Aisyah	III	Sains Ku	Melihat
	Rina	IV	IPA	Belajar
Selasa, 26/09/17	Annisa Ramadani	IV	Matematika	Belajar
	Nadia	IV	Stop Narkoba	Membaca
	Khairil Mudani	I	Hewan Peliharaan	Melihat
	M.Fahri	V	Cerita Putri Tidur	Membaca
	Abdul Kholil	IV	B.Indonesia	Belajar
	M.Mahtar	V	Peta Kalimantan	Belajar
	Aisyah	III	Sains Ku	Membaca
	M.Ramadan	IV	Kue dari Beras Ketan	Membaca dan Melihat
	Zahratus Syifa	IV	Peta Kalimantan	Melihat
	M.Zaini	VI	Tata Surya	Belajar
	David Probo A.	VI	PKN	Belajar
	Ina	V	Fiqih	Belajar
	Sahani	TK	Hewan Peliharaan	Melihat
Rabu, 27/09/17	Rizkia Nur Syifa	IV	SKI	Belajar
	Hidayatul Azkia	IV	B.Indonesia	Belajar
	Nabila Putri	IV	Masakan Tradisional	Melihat
	M.Fahri	V	Beternak Ayang Pedaging	Membaca
	M.Ferdi	IV	PJOK	Belajar
	Abdul Kholil	IV	Cerita Rakyat	Membaca
	M.Viandra	IV	Stop Narkoba	Membaca
	M.Fikri	V	Asmaul Husna	Belajar
	M.Zaini	VI	A.Akhlak	Belajar
	Ananda Kamilia	VI	Hewan Peliharaan	Membaca dan Melihat
	Khairil Mudani	I	Lagu-lagu Daerah	Belajar Bernyanyi
Syafira Artika Putri	I	Lagu-Lagu Daerah	Belajar Bernyanyi	

Lanjutan Tabel 4.5

	Erma	I	Lagu-Lagu Daerah	Belajar Bernyanyi
Kamis, 28/09/17	M.Zaini	VI	Peta Kalimantan	Melihat
	Dafid Probo A.	VI	Cerita Igo Sedang Marah	Membaca
	Rizkia Nur Syifa	IV	Sains Ku	Belajar
	M. Ferdi	IV	Aneka Resep Kue	Membaca dan Melihat
	M.Ferza	IV	IPA	Belajar
	Hidayatul Azkia	IV	Tatasurya	Belajar
	Zahratus Syifa	IV	Stop Narkoba	Membaca
	Nabila Putri	IV	B.Indonesia	Belajar
	M.Viandra	IV	B.Arab	Belajar
	Mawar Rizkia	VI	Fiqih	Belajar
	Ina	V	Cerita Rakyat	Membaca

Tabel di atas menunjukkan bahwa ada saja peserta didik yang berantusias untuk mengikuti pelaksanaan pemanfaatan perpustakaan, hal ini juga menunjukkan bahwa peserta didik ada niatan yang baik dan hal ini harus didukung oleh para guru untuk lebih memberikan dukungan kepada peserta didik untuk lebih mengembangkan minat peserta didik dengan cara memberikan motivasi di dalam kelas agar mereka lebih rajin membaca buku, bisa juga dengan cara memberikan tugas yang harus peserta didik kerjakan di perpustakaan, mungkin semua itu akan lebih mendukung untuk pemanfaatan perpustakaan yang ada di sekolah MI Siti Mariam Banjarmasin. Selain itu pula pengelola perpustakaan harus siap untuk melayani peserta didik yang berkunjung ke perpustakaan.

Berdasarkan hasil wawancara dengan pengelola perpustakaan, peserta didik diperbolehkan ke perpustakaan pada waktu istirahat atau jika ada guru mata pelajaran yang tidak masuk kelas maka di waktu itulah peserta didik

bisa datang dan belajar di perpustakaan. waktu perpustakaan ini dibuka dimulai pada jam istirahat yakni pada jam 10.00-10.30 dan jam 12.00-12.30.

Berdasarkan hasil wawancara dengan peserta didik bahwa mereka datang ke perpustakaan untuk belajar mandiri baik itu belajar tentang pelajaran sekolah ataupun belajar tentang apa yang belum mereka ketahui sebelumnya, selain membaca di perpustakaan mereka juga meminjam buku untuk dibawa pulang agar dapat belajar di rumah, peserta didik yang sering ke perpustakaan dan sering membaca mereka banyak mendapatkan kosakata baru yang selama ini belum mereka ketahui, hal itu menimbulkan rasa ingin tahu yang lebih dan peserta didik bisa menanyakan pada guru atau pengelola perpustakaan untuk membantu mereka dalam memahami bahasa-bahasa yang belum mereka ketahui artinya.

Tabel 4.6 Data peminjaman buku

No	Nama	Kelas	Nama Buku
1	Hidayatul Azkia	IV	IPA
2	Nabila Putri	IV	Resep Kue
3	Rizkia N. Syifa	IV	Buku Cerita Pelanet
4	M.Fahri	V	PKN
5	Zahratus Syifa	IV	Bahasa Arab
6	Aisyah	III	Buku Cerita Zero To Hero
7	M.Ferdi	IV	Pendidikan Agama Islam
8	Ahmad Idrus	V	Narkoba
9	M.Muhtar	V	Planet
10	Fahri Ramadan	III	Cerita Rakyat
11	M.Farza	IV	Sains Ku
12	M.Rafli	V	Cerita Anak Gembala
13	Aghna Nur Mumtaz	V	Ilmu Pengetahuan Sosial
14	Fitria Ningsih	V	Ilmu Pengetahuan Sosial
15	Bunga Anggrainiana	V	Ilmu Pengetahuan Sosial
16	Zahratusyifa	IV	Matematika
17	Khairunnisa	VI	Q.Hadist
18	Ananda Kamelia	VI	Q.Hadist
19	M. Fathul Munif	VI	Q.Hadist
20	Juita	III	Ilmu Pengetahuan Alam

21	Fahri Ramadan	III	Ilmu Pengetahuan Alam
22	Ina	V	Matematika
23	Syarif Samadan	IV	Peta Kalimantan
24	Ananda Kamelia	VI	Hewan Peliharaan
25	A.Kholil	IV	Candi Borobudur
26	Nabila Putri	III	Sains Ku

27	M.Muhtar	V	Bahasa Indonesia
28	M.Fahri	V	Bahasa Indonesia
29	Zahratus Syifa	IV	Candi Boro Budur

Peminjaman buku pada perpustakaan MI Siti Mariam mungkin tidak terlalu banyak namun itu sudah menunjukkan betapa mereka sadar akan pentingnya membaca walaupun hanya membaca cerita, karna dengan membaca mereka akan sedikit demi sedikit akan menambah kosakata yang mereka belum ketahui, dari ketidak tahuan peserta didik, mereka akan mencari arti kosakata yang peserta didik baca dari hal kecil itu akan menimbulkan rasa keingin tahuan peserta didik sehingga mereka bertanya pada guru ataupun orang tuanya.

Berdasarkan hasil wawancara dengan salah satu peserta didik di MI Siti Mariam Banjarmasin bahwa dia meminjam buku karena ada tugas sekolah yang mengharuskan peserta didik menjawab dan mengumpulkan tugasnya pada dua hari setelah pemberian tugas, dari itu peserta didik meminjam buku di perpustakaan karena buku nya yang sama dan peserta didik dapat melihat bagaimana contoh soal yang tercantum di buku paket, sehingga peserta didik dapat mengerjakan tugas sekolah dengan mudah karena adanya contoh soal pada buku dan sudah di terangkan oleh guru di dalam kelas sebelum pemberian tugas sekolah.

Maka peneliti mengingat kembali tujuan yang telah disebutkan pada bab sebelumnya.

2. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Pemanfaatan Perpustakaan MI Siti Mariam Banjarmasin

a. Faktor Guru

Guru sangat penting bagi peserta didik untuk membimbing dan mengarahkan peserta didik kepada suatu kebaikan, guru juga harus bisa lebih memotivasi peserta didiknya agar peserta didik memiliki wawasan yang luas, dalam hal ini guru di MI Siti Mariam Banjarmasin harus bisa memberikan motivasi lebih terhadap peserta didiknya agar mereka mau datang dan belajar ataupun membaca di perpustakaan MI Siti Mariam Banjarmasin agar keberadaan perpustakaan sekolah tidak tersia-siakan dan dapat memberikan manfaat bagi peserta didik di MI Siti Mariam.

Selain motivasi yang harus diberikan dari para guru kelas, hendaknya penjaga perpustakaan atau pengelola harus selalu ada untuk menjaga perpustakaan, jadi, jika ada peserta didik yang ingin keperpustakaan pustakawan selalu siap dan selalu ada di perpustakaan agar memudahkan peserta didik.

Hasil dari wawancara dengan guru wali kelas III Ibu Siti Fatimah, S.Sos.I, S.Pd.I beliau menyatakan bahwa para guru di sekolah MI Siti Mariam Banjarmasin sudah memberikan motivasi pada peserta didik untuk datang dan mengerjakan tugas sekolah di perpustakaan bahkan Bapak kepala sekolahpun selalu menyampaikan pada tiap upacara bendera, agar peserta didik datang dan memanfaatkan perpustakaan sekolah. Walaupun

demikian, mengapa tidak semua peserta didik datang ke perpustakaan? dikarenakan penjaga perpustakaan yang tidak menentu waktunya dalam menjaga perpustakaan dan ruangan perpustakaan yang sempit membuat peserta didik tidak leluasa untuk belajar dan mengerjakan tugas di ruangan perpustakaan.

b. Faktor Pengelola Perpustakaan

Pengelola perpustakaan di MI Siti Mariam Banjarmasin ini berlatar belakang S1 Akta 4 nama beliau adalah ibu Nor Asiah, S.Ag beliau lulusan dari IAIN Antasari Banjarmasin, S1 beliau pada fakultas Dakwah dan untuk Akta 4 beliau pada fakultas Tarbiyah jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI). Ibu Nor Asiah, S.Ag menjadi kepala perpustakaan di MI Siti Mariam Banjarmasin dikarenakan beliau mengikuti pelatihan tentang perpustakaan di salah satu hotel di Banjarmasin selama 3 hari, karena itu beliau dipercaya sebagai pengelola dan sebagai kepala perpustakaan di MI Siti Mariam Banjarmasin.

Pengelola perpustakaan menjadi faktor penting dalam pemanfaatan perpustakaan di MI Siti Mariam Banjarmasin, pengelola perpustakaan memiliki tugas-tugas yang berhubungan dengan penyelenggaraan perpustakaan banyak sekali baik yang berhubungan dengan pembinaan maupun pengembangan perpustakaan.

Selama ini petugas pengelola perpustakaan di pegang oleh ibu Nor Asiah, S.Ag, beliau sekaligus sebagai kepala perpustakaan di MI Siti Mariam Banjarmasin. Dari hasil wawancara dengan ibu kepala perpustakaan

di MI Siti Mariam Banjarmasin, beliau memang memegang jabatan sebagai kepala perpustakaan namun beliau juga mengajar pada mata pelajaran Bahasa Indonesia, Matematika, IPA dan IPS beliau juga menjabat sebagai wali kelas IV, oleh karena banyaknya kegiatan beliau mengajar di sekolah maka tugas beliau sebagai kepala perpustakaan belum terlaksana dengan baik.

Pengelola perpustakaan yang mengatur sistem peminjaman buku-buku yang ada di perpustakaan, peminjaman buku dari perpustakaan juga terbilang singkat karena setiap peserta didik yang ingin meminjam buku hanya diberikan waktu 3 hari untuk dibawa pulang, kenapa pengelola menerapkan seperti itu dikarenakan untuk menjaga aset perpustakaan, kebiasaan kalo dipinjamkan lebih dari 3 hari peserta didik banyak yang lupa jika peserta didik meminjam buku dan belum dikembalikan. pengelola perpustakaan juga bertugas merapikan dan membersihkan buku-buku yang ada di perpustakaan sekolah, kalau tidak seperti itu buku-buku akan berhamburan dan tidak sesuai dengan tata letak semula. Dari keterangan ibu kepala perpustakaan setiap ada waktu senggang, beliau selalu menyempatkan untuk merapikan dan membersihkan perpustakaan sekolah walaupun beliau tidak menjaga di perpustakaan setiap saat namun ada kalanya beliau menjaga perpustakaan, walaupun terkadang tidak menjaga perpustakaan akan tetapi ada saja peserta didik yang berkunjung ke perpustakaan.

Pengelola perpustakaan juga tidak menyediakan kartu anggota perpustakaan bagi peserta didik padahal kartu anggota perpustakaan baik digunakan untuk peminjaman buku, jadi petugas perpustakaan tahu siapa saja yang belum mengembalikan buku yang dipinjam di perpustakaan.

Pengelola perpustakaan juga harus mempertimbangkan kepuasan peserta didik dalam memanfaatkan perpustakaan, kepuasan merupakan fungsi dari persepsi kesan atas kinerja pengelola perpustakaan dan harapan peserta didik jika kinerja pengelola perpustakaan berada dibawah harapan peserta didik maka peserta didik tidak puas dengan pelayanan pengelola perpustakaan, jika kinerja pengelola perpustakaan memenuhi harapan peserta didik maka peserta didik akan puas dalam memanfaatkan perpustakaan sekolah.

c. Faktor Peserta didik

Kurangnya minat baca peserta didik dan singkatnya waktu istirahat membuat peserta didik kurang memanfaatkan perpustakaan di MI Siti Mariam Banjarmasin, ditambah lagi dengan tidak menentunya ibu kepala perpustakaan berada di perpustakaan untuk menjaga dan mengawasi peserta didik yang datang ke perpustakaan. Karena itu para peserta didik lebih memilih menggunakan waktu istirahat untuk berbelanja makanan ringan ataupun bermain dengan teman-teman diluar jam belajar.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Peserta didik M. Fakhri dari kelas V, dia mengatakan bahwa “saya malas ke perpustakaan lebih baik belanja makanan dari pada ke perpustakaan apa lagi ibunya tidak tentu ada

yang menjaga”. Dapat diketahui bahwa pengelola yang selalu siap melayani peserta didik dalam belajar di perpustakaan dapat menarik perhatian peserta didik untuk berkunjung dan belajar di perpustakaan.

Di samping itu ada juga peserta didik yang rajin untuk berkunjung ke perpustakaan sekolah. Berdasarkan hasil wawancara dengan peserta didik yang sering ke perpustakaan, salah satunya adalah Zahratus Syifa “saya sering ke perpustakaan sekolah karena saya senang belajar, walaupun tidak ada yang ke perpustakaan saya tetap ke perpustakaan walaupun sendiri”. Berdasarkan keterangan dari ibu kepala perpustakaan MI Siti mariam Banjarmasin. “Bahwa dapat dibedakan antara peserta didik yang rajin ke perpustakaan untuk belajar atau membaca, prestasinya di kelas juga berbeda seperti Zahratus Syifa ini dia sering ke perpustakaan untuk belajar dan membaca dia lebih unggul dan lebih berprestasi di bandingkan peserta didik yang lainnya, dibuktikan bahwa dia selalu masuk dalam 3 besar, pada waktu kenaikan kelas IV sekarang dia menduduki peringkat pertama di kelasnya”. Dari hasil wawancara tersebut dapat diketahui bahwa minat peserta didik yang ingin belajar di perpustakaan dengan sungguh-sungguh akan mendongkrak pengetahuannya sehingga dia mempunyai pengetahuan yang lebih ketimbang dengan peserta didik yang tidak mau belajar dan memanfaatkan perpustakaan.

d. Faktor Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana perpustakaan yang kurang membuat peserta didik malas untuk datang ke perpustakaan, yang paling dipermasalahkan

adalah fasilitas ruangan yang sempit sehingga peserta didik tidak bisa secara bersamaan menggunakan ruangan perpustakaan untuk belajar bersama, dalam ruangan perpustakaan tidak hanya digunakan sebagai ruangan penyimpanan koleksi buku-buku perpustakaan namun di sana juga sebagai ruangan penyimpanan alat-alat olah raga seperti 2 buah matras, peralatan tenis meja bahkan tongkat pramuka juga disimpan di ruangan perpustakaan.

Perpustakaan sekolah memiliki komponen-komponen perpustakaan dan komponen-komponen pada perpustakaan MI Siti Mariam Banjarmasin sebagai berikut:

1) Gedung/Ruangan

MI Siti Mariam Banjarmasin memiliki ruangan yang di gunakan sebagai ruangan perpustakaan sekolah di dalam perpustakaan tersebut dilaksanakan pemanfaatan perpustakaan dan juga di gunakan untuk penyimpanan koleksi bahan pustaka, ruangan perpustakaan di MI Siti Mariam Banjarmasin masih terbilang sempit dikarenakan hal itu pengunjung perpustakaan tidak bisa datang ber barengan karena ruangnya yang sempit.

2) Koleksi Bahan Pustaka

Koleksi perpustakaan MI Siti Mariam Banjarmasin cukup banyak terutama untuk buku pelajaran, buku cerita, atlas dunia, peta kalimantan, dan buku tehnik skil buku-buku yang ada sudah di proses dan siap dipinjamkan pada peserta didik yang berminat.

3) Perlengkapan dan Perabotan

Perlengkapan dan perabotan yang dimiliki oleh perpustakaan di MI Siti Mariam Banjarmasin seperti rak buku berjumlah 5 buah, Meja dan kursi untuk pengelola perpustakaan berjumlah 1 pasang, dan meja dan kursi untuk peserta didik yang berkunjung ke perpustakaan berjumlah 2 pasang.

e. Faktor Lingkungan Sekolah

Faktor sekolah merupakan faktor yang memiliki pengaruh dalam keberhasilan dalam memanfaatkan perpustakaan. Berdasarkan hasil wawancara dengan kepala perpustakaan, mengenai hal ini akan tercipta suasana perpustakaan yang nyaman, damai dan tentram akan menciptakan suasana belajar yang nyaman pula, tidak halnya dengan MI Siti Mariam Banjarmasin ini yang di luar pagar sekolahnya banyaknya pedagang-pedagang yang berdagang makanan ringan, sehingga terkadang terdengar suara-suara pedagang berteriak-teriak untuk menjual dagangannya ditambah lagi dengan ruangan perpustakaan yang sangat dekat dengan pagar sekolah membuat suara-suara pedagang sangat jelas terdengar.

C. Analisis Data

Setelah data di peroleh dari hasil wawancara, observasi dan dokumentasi yang berkenaan dengan pemanfaatan perpustakaan di MI Siti Mariam Banjarmasin, penulis memberikan analisis data secara sederhana, sehingga pada akhirnya dapat memberikan gambaran tentang apa yang diinginkan dalam penelitian ini. Agar penelitian ini terarah penulis

menyajikan berdasarkan pokok-pokok permasalahan yang telah ditetapkan di awal.

1. Pemanfaatan Perpustakaan MI Siti Mariam Banjarmasin

Berdasarkan data yang telah didapatkan dari hasil penelitian selama satu bulan di MI Siti Mariam Banjarmasin yang peneliti sajikan dalam penyajian data dapat diketahui bahwa pemanfaatan perpustakaan yang dilaksanakan oleh peserta didik diantaranya untuk: membaca buku pelajaran, belajar matapelajaran yang akan diajarkan oleh guru pada hari itu, membaca cerita ataupun untuk meminjam buku untuk dibawa pulang. Macam-macam buku yang mereka pinjam dari buku pelajaran, buku cerita bahkan ada juga yang meminjam buku resep kue. Dari beberapa pemanfaatan yang telah disebutkan tadi kebanyakan peserta didik dari kelas III, IV, V dan VI, sedangkan pada peserta didik kelas I dan II biasanya mereka datang ke perpustakaan untuk belajar membaca dengan cara mengeja per huruf karena dari kelas I dan II ini belum semua yang lancar untuk membaca, terkadang mereka datang ke perpustakaan hanya untuk melihat-lihat saja ada pula yang membuka buku hanya untuk melihat gambar yang ada di dalam buku yang mereka gunakan.

Adapun pemanfaatan perpustakaan yang terlihat pada MI Siti Mariam Banjarmasin sebagai berikut;

- a. Memperkaya pengalaman belajar
- b. Menumbuhkan kebiasaan belajar mandiri
- c. Mempercepat belajar membaca pada kelas rendah

- d. Membantu peserta didik dalam pengembangan kecakapan berbahasa
- e. Melatih bertanggung jawab
- f. Membantu dalam menyediakan bahan-bahan untuk mengerjakan tugas sekolah
- g. Membantu guru menemukan sumber belajar
- h. Menyediakan bahan informasi perkembangan ilmu dan teknologi

Berdasarkan pemanfaatan yang terlihat pada saat penelitian berlangsung peserta didik ada saja yang datang untuk memanfaatkan perpustakaan sekolah walaupun tidak semua peserta didik datang ke perpustakaan, semua itu membuktikan bahwa sebagian peserta didik sadar akan pentingnya menggali informasi yang ada di perpustakaan sekolah MI Siti mariam Banjarmasin.

2. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Pemanfaatan Perpustakaan MI Siti Mariam Banjarmasin

Berdasarkan penyajian data penulis dapat menganalisis faktor-faktor yang mempengaruhi pelaksanaan pemanfaatan perpustakaan di MI Siti Mariam Banjarmasin

a. Faktor Guru

Berdasarkan hasil wawancara dengan ibu Siti Fatimah, S.Sos.I, S.Pd.I beliau menyampaikan bahwa pemberian motivasi pada peserta didik juga dilakukan untuk mendorong peserta didik agar mereka sadar akan pentingnya pemanfaatan perpustakaan bukan hanya di kelas pemberian

motivasi bagi peserta didik, namun pada saat upacara bendera hari seninpun disampaikan oleh kepala sekolah. Para guru juga memberikan tugas pada peserta didik namun tidak selalu menyuruh mengerjakan di perpustakaan namun terkadang ada saja peserta didik yang mengerjakan di perpustakaan. beliau juga menyampaikan bahwa jika ada peserta didik yang tidak masuk kelas dikarenakan gurunya tidak datang maka para guru menyuruh untuk datang ke perpustakaan untuk belajar.

b. Faktor Pengelola Perpustakaan

Berdasarkan analisis penulis, bahwa pengelola perpustakaan dalam pelaksanaan pemanfaatan perpustakaan belum sesuai dengan teori-teori yang penulis paparkan pada bab sebelumnya.

Pencapaian suatu tujuan kegiatan akan terlaksana dengan baik apabila pengelola perpustakaan yang bersangkutan telah mempertimbangkan pemanfaatan yang tepat, hendaknya walaupun pengelola perpustakaan tidak membuat perencanaan secara tertulis, tetapi pengelola perpustakaan tetap melaksanakan tugasnya secara professional dalam mengelola perpustakaan. Dari seluruh peserta didik yang datang ke perpustakaan, pengelola perpustakaan hendaknya mampu untuk mengkondisikan suasana di dalam perpustakaan. selain itu, pengelola perpustakaan perlu membuat peserta didik yang datang merasa nyaman dan menciptakan suasana yang akrab antara pengelola perpustakaan dan peserta didik yang datang berkunjung

keperpustakaan.⁴⁴ Sehingga tercipta kerja sama yang baik antara pengelola perpustakaan dan peserta didik yang berkunjung ke perpustakaan untuk mencapai suatu tujuan yang sudah direncanakan, dalam mengelola perpustakaan pengelola hendaknya menciptakan suasana yang sesuai untuk hiburan dan pembelajaran yang bersifat menarik ramah serta terbuka bagi siapa saja yang datang ke perpustakaan.⁴⁵ Jika kinerja pengelola perpustakaan melebihi harapan peserta didik, sehingga peserta didik merasa sangat puas atau senang dengan pelayanan yang pengelola lakukan maka sangat memungkinkan peserta didik akan datang ke perpustakaan lagi dikarenakan peserta didik merasa nyaman berada di perpustakaan.⁴⁶

Hasil penelitian yang penulis lakukan berdasarkan data yang diperoleh melalui observasi dan wawancara dengan pengurus perpustakaan menunjukkan sebagaimana dalam penyajian data, mengemukakan bahwa pengelola perpustakaan tidak membuat perencanaan secara tersurat melainkan perencanaan yang tersirat. Walaupun demikian, pengelola perpustakaan tetap merencanakan dan mempertimbangkan segala sesuatu yang berkaitan dengan perpustakaan sekolah, hanya saja tidak terlaksana dengan baik dikarenakan pengelola perpustakaan yang sibuk dengan

⁴⁴ Rosa Widyawan, *Pelayanan Referensi Berawal Dari Senyuman*, (Bandung: Bahtera Ilmu, 2012), Hal. 53

⁴⁵ Hernandono, dkk. *Pedoman Perpustakaan Sekolah IFLA/UNESCO Terjemahan dari The IFLA/UNESCO School Library Guidelines*, (Jakarta: Perpustakaan Nasional RI dan Departemen Pendidikan Nasional, 2007) hal. 19.

⁴⁶ Fansisca Rahayuningsih, *Mengukur Kepuasan Pemustaka*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2015) hal. 10.

pekerjaannya sebagai tenaga pengajar sehingga pengelolaan perpustakaan tidak terlaksana dengan baik.

Pengelola perpustakaan tidak selalu berada di perpustakaan menyebabkan kurang terkelola dengan baik perpustakaan yang ada di MI Siti Mariam Banjarmasin dan padatnya jadwal mengajar dan menjadi wali kelas, sehingga perpustakaan yang seharusnya menjadi tanggung jawabnya menjadi belum terkontrol dengan baik sehingga perpustakaan yang ada belum termanfaatkan dengan sebaik mungkin. Bukan hanya itu saja buku-buku yang letaknya agak di belakang juga sedikit berdebu karena jarang digunakan karena letaknya yang di belakang dan tempatnya yang sempit sehingga peserta didik sulit untuk mengambil buku-buku yang ada di rak yang paling belakang. Padahal itu semua merupakan tanggung jawab pengelola perpustakaan untuk mengelola perpustakaan dengan baik selain itu merencanakan pengadaan bahan-bahan pustaka, menentukan nomor klas, mengkatalog buku-buku, melayani peminjaman dan pengembalian buku.⁴⁷

Dikarenakan perpustakaan yang tidak terkontrol maka sistem peminjaman dan pengembalian buku tidak sesuai dengan apa yang telah ditetapkan sebelumnya, menyebabkan sebagian buku-buku yang dipinjam oleh peserta didik tidak dikembalikan dengan tepat waktu bahkan ada saja buku yang tidak dikembalikan oleh peserta didik dikarenakan terlalu lama meminjam buku sehingga peserta didik tidak ingat dan tidak ada pula yang

⁴⁷ Darmono, *Perpustakaan Sekolah*, (Jakarta: Grasindo, 2007) Cet ke-1 hal 50

mengingatkan. Jika pengelola perpustakaan benar-benar melaksanakan tugasnya dengan benar maka tidak akan terjadi hal seperti ini.

Adanya kartu anggota perpustakaan juga penting untuk mengetahui siapa-siapa saja peserta didik yang meminjam buku di perpustakaan sekolah, namun sangat disayangkan di perpustakaan MI Siti Mariam Banjarmasin belum disediakan kartu anggota perpustakaan.

c. Faktor Peserta Didik

Kondisi pemanfaatan perpustakaan akan menjadi lebih efektif jika minat dan perhatian peserta didik lebih besar lagi. Dari penyajian data yang diperoleh, peserta didik sudah mulai tertarik untuk belajar di perpustakaan sekolah, kenapa demikian?. Dikarenakan pada pemanfaatan perpustakaan peserta didik yang datang ke perpustakaan selalu ada saja yang datang ke perpustakaan walaupun hanya 1 atau 2 orang peserta didik saja, bahkan jika tidak ada pengelola perpustakaan hanya sedikit peserta didik yang datang ke perpustakaan, itu disebabkan kesadaran diri peserta didik akan pentingnya belajar di perpustakaan.

Berdasarkan dari hasil wawancara dengan siswi kelas IV Zahratu Syifa bahwa dia sering datang ke perpustakaan walaupun tidak ada pengelola perpustakaan, dia datang ke perpustakaan biasanya untuk membaca, menyalin catatan dari buku pelajaran yang telah dipelajari ke buku catatannya, membaca cerita, bahkan dia hanya melihat-lihat gambar pada atlas ataupun buku cerita. Terbukti dia selalu masuk peringkat tiga besar dan sekarang di kelas IV dia menduduki peringkat pertama di kelasnya.

Semua itu menunjukkan bahwa perpustakaan sekolah sangat bermanfaat jika peserta didik bisa memanfaatkan dengan baik.

d. Faktor Sarana dan Prasarana Perpustakaan

Sarana dan prasarana perpustakaan merupakan penunjang dalam kelancaran pemanfaatan perpustakaan, jika sarana dan prasarana perpustakaan dilengkapi maka pemanfaatan perpustakaan akan semakin meningkat dan akan menambah minat peserta didik untuk berkunjung dan memanfaatkan perpustakaan yang ada di MI Siti Mariam Banjarmasin.

Berdasarkan penyajian data yang diperoleh, menurut analisis penulis khususnya mengenai sarana dan prasarana pada perpustakaan di MI Siti Mariam Banjarmasin perlu ditambah sesuai dengan landasan teori pada bab sebelumnya. Penataan rak buku juga perlu disusun dengan rapi agar peserta didik dapat menjangkau buku yang peserta didik itu inginkan.

e. Faktor Lingkungan Sekolah

Lingkungan sekolah yang baik adalah lingkungan sekolah yang mendukung kegiatan pemanfaatan perpustakaan yang menyediakan ruangan perpustakaan yang cukup luas untuk berlangsung kegiatan pemanfaatan perpustakaan oleh peserta didik dengan baik, jika ruangan perpustakaan kurang luas maka pemanfaatan perpustakaan tidak maksimal.

Berdasarkan penyajian data yang diperoleh, diketahui bahwa lingkungan perpustakaan kurang tenang dikarenakan dekat dengan jalan dan banyaknya pedagang yang berjualan disana, karena itu jika peserta didik datang keperpustakaan untuk belajar maka suara-suara kendaraan bermotor

dan suara-suara para pedagang akan sangat terdengar dari dalam perpustakaan.