

## DAFTAR TERJEMAH

No	Halaman	Bab	Terjemah
1.	2	I	“Hai orang-orang beriman apabila dikatakan kepadamu: “berlapang-lapanglah dalam majlis”, maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan: “berdirilah kamu”, maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman diantaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. Dan Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan”
2.	3	I	Dari Abu Hurairah r.a berkata: Rasulullah Saw bersabda, setiap anak dilahirkan dalam keadaan fitrah maka orang tuanyalah yang menjadikannya yahudi, majusi, atau nasrani. (H.R. Muslim)

## **Pedoman Wawancara**

### **A. Untuk Kepala Sekolah**

1. Bagaimana pendapat ibu tentang pengelolaan Administrasi Bimbingan dan Konseling di sekolah MTs Negeri 8 Banjar Kecamatan Astambul Kabupaten Banjar?
2. Menurut ibu, apakah kegiatan BK disekolah ini perlu di dministrasikan?
3. Bagaimana bentuk atau pola organisai BK disekolah ini?
4. Apakah ibu mendukung dengan diadakannya layanan BK disekolah ini?

### **B. Untuk Guru Bimbingan dan Konseling**

1. Layanan apa saja yang ibu berikan terhadap siswa-siswi disekolah ini?
2. Langkah-langkah apa saja yang ibu lakukan sebelum memberikan bimbingan kepada siswa siswi disekolah ini?
3. Bagaimana pengelolaan administrasi bimbingan dan konseling disekolah ini?
4. Faktor apa saja yang mempengaruhi pengelolaan bimbingan dan konseling disekolah ini bu?
5. Sarana dan prasarana apa saja yang dimiliki BK disekolah ini, apakah sarana dan prasarana yang dimiliki saat ini, sudah memadai?

### **C. Untuk guru**

1. Apakah ibu setuju kalau layanan BK ada disekolah ini?
2. Bagaimana pendapat bapak tentang layanan BK disekolah ini?

3. jika ada anak didik ibu yang bermasalah, bagaimana cara menanganinya apakah melibatkan guru BK?
4. Apakah kegiatan BK disekolah ini perlu di administrasikan?

#### **D. Untuk siswa**

1. Bagaimana tanggapan kamu dengan adanya Bimbingan dan Konseling di Sekolah MTs Negeri 8 Banjar Kecamatan Astambul Kabupaten Banjar?
2. Apakah kamu pernah dipanggil Guru Bimbingan dan Konseling karena melakukan pelanggaran sekolah?
3. Pernahkah kamu menemui Guru Bimbingan Konseling untuk berkonsultasi atau keperluan yang lain menyangkut layanan Bimbingan Konseling?
4. Guru Bimbingan dan Konseling seringkali di anggap dan dipandang sebagai polisi sekolah, jika ada siswa bermasalah maka akan mendapat hukuman, bagaimana tanggapan kamu?
5. Menurut pendapat kamu, apakah Bimbingan Konseling itu bermanfaat di sekolah, jika bermanfaat , apa saja manfaat yang sudah kamu rasakan?
6. Layanan apa saja yang pernah di berikan guru BK?

### **Pedoman Dokumenter**

#### **A. Untuk Tata Usaha**

1. Berapa Jumlah Siswa MTs Negeri 8 Banjar tahun pelajaran 2017-2018?
2. Berapa Jumlah kelas dan ruangan lainnya?

3. Berapa jumlah tenaga pengajar di MTs Negeri 8 Banjar dan pelajaran yang dipegang?
4. Berapa jumlah tenaga tata usaha di MTs Negeri 8 Banjar?
5. Kapan sekolah MTs Negeri 8 Banjar ini didirikan?
6. Bagaimana sejarah berdirinya sekolah MTs Negeri 8 Banjar?
7. Siapa saja yang pernah menjadi kepala sekolah di MTs Negeri 8 Banjar?
8. Siapa nama kepala sekolah di MTs Negeri 8 Banjar?
9. Struktur pimpinan sekolah sekarang di MTs Negeri 8 Banjar?
10. Keadaan fasilitas di sekolah MTs Negeri 8 Banjar?
11. Keadaan siswa, guru serta karyawan di sekolah MTs Negeri 8 Banjar?
12. Kurikulum sekolah
13. Kalender akademik sekolah
14. Tata tertib sekolah

### **Pedoman Observasi**

1. Mengamati keadaan sekolah secara umum
2. Mengamati aktifitas siswa disekolah
3. mengamati ruangan BK



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-2853/Un.20/III.2/TL.00/06/2017 Banjarmasin, Juni 2017  
Sifat : Penting  
Lampiran : I (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama  
Kabupaten Banjar**  
di – Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (I) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Namirah  
N I M : 1101280509  
Jurusan : KI-BKI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Syekh Muhammad Arsyad Al Banjari Sungai Ilir Kecamatan Astambul  
Kabupaten Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik,



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MTsN Astambul

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B-2863/Un.20/III.2/TL.00/06/2017

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Namirah  
Nomor Induk Mahasiswa : 1101280509  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : Jl. Syekh Muhammad Arsyad Al Banjari Sungai Ilir  
Kecamatan Astambul Kabupaten Banjar  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka  
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
Sarjana dengan Judul :

**EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ADMINISTRASI BIMBINGAN DAN KONSELING DI MTSN  
ASTAMBUL KECAMATAN ASTAMBUL KABUPATEN BANJAR**

Tempat yang dituju : MTsN Astambul  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 17 juni 2017  
Sampai dengan tanggal : 17 Agustus 2017

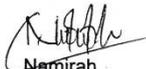
Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. Yahya MOF, M.Pd  
NIP. 196209191991031001



Mahasiswa yang bersangkutan,



Namirah  
NIM. 1101280509



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 930/In.01/III.2.q/01/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Namirah  
N I M : 1101280509  
Jurusan/Prodi : KI-BKI  
Alamat : Jl. Syekh Muhammad Arsyad Al Banjari, Desa  
Sungai Tuan Ilir RT 4 RW 2 Kecamatan  
Astambul Kabupaten Banjar

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi  
yang berjudul:

**PENGARUH TIPE KEPEMIMPINAN ORANG TUA TERHADAP  
PRESTASI BELAJAR ANAK DI MTsN ASTAMBUL KECAMATAN  
ASTAMBUL KABUPATEN BANJAR**

Pada Hari/Tanggal : Jumat, 30 Nopember 2016

Tempat : Lokal 1.22

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan  
sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 09 Januari 2017  
Ketua,

Raihanatul Jannah  
NIP. 196912011994032005



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk-iaain-antasari.ac.id](http://www.fk-iaain-antasari.ac.id)

09 Januari 2017

Nomor : 928/In.01/III.2.q/01/2017  
Lamp : -  
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.  
Sdr (i) Namirah  
NIM. 1101280509  
Mahasiswa Jurusan KI Bki  
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PENGARUH TIPE KEPEMIMPINAN ORANG TUA TERHADAP PRESTASI  
BELAJAR ANAK DI MTsN ASTAMBUL KECAMATAN ASTAMBUL  
KABUPATEN BANJAR**

Berubah menjadi:

**EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ADMINISTRASI BIMBINGAN KONSELING DI  
MTsN ASTAMBUL KECAMATAN ASTAMBUL KABUPATEN BANJAR**

Menunjuk :

1. Surawardi, S.Ag, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi.
2. Dr. Ahmad Salabi, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik  
Ketua,



Raihanatul Jannah  
NIP. 196912011994032005



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Namirah
2. N I M : 1101280509
3. Program Studi : Kl. BK
4. Judul Skripsi : Efektifitas Pengelolaan Administrasi Bimbingan dan Konseling di Mts Hegeri 8 Banjar Kec Actambul Kab Banjar
5. Dosen Pembimbing : 1. Suratwardi S.Ag, M.Ag  
2. Dr. Ahmad Salabi, M.Pd
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
		<ul style="list-style-type: none"><li>- lengkapi halaman depan skripsi seperti halaman judul, pernyataan keaslian tulisan dsb.</li><li>- halaman 11-12 ada paragraf yang di kuang atau dipindah ke Bab II / Bab IV Paparan data.</li><li>- Bin D alasan memilih judul tidak perlu / &amp; hapus</li><li>- Definisi operasional harus menjelaskan 3 komponen judul anda, Cihat masalah</li><li>- signifikansi pendidikan &amp; rubah menjadi manfaat pendidikan</li><li>- Bab II &amp; Naikkan</li><li>- Daftar Pustaka</li></ul> <p>Rabu, 17 -01 - 2018</p>

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

## RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama lengkap : Namirah
2. Tempat dan tanggal lahir : Sungai Tuan Ilir, 22 Januari 1989
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia (Banjar)
5. Status : Menikah
6. Alamat : JL. Syekh Muhammad Arsyad Al-Banjari, Desa Sungai Tuan Ilir Kecamatan Astambul Kabupaten Banjar. Kode pos 70671. Propinsi Kalimantan Selatan.
7. Pendidikan
  - a. SD : MIN Sungai Tuan Tahun 2000/2001
  - b. SMP : MTsN Astambul Tahun 2003/2004
  - c. SMA : MA Al-Irsyad Tahun 2006/2007
  - d. Perguruan tinggi : IAIN Antasari Banjarmasin Jurusan Bimbingan dan Konseling Islam (2011/ 2018)
8. Orang tua
  - Ayah

Nama : H. M. Aini Maharip (ALM)

Pekerjaan : -

Alamat : -
  - Ibu

Nama : Hj. Norbaiti

Pekerjaan : Petani

9. Alamat : JL. Syekh Muhammad Arsyad Al-Banjari,  
Desa Sungai Tuan Ilir Kecamatan Astambul  
Kabupaten Banjar. Kode pos 70671. Propinsi  
Kalimantan Selatan.
- Anak ke : 3 dari 4 bersaudara
10. Suami/Istri
- Nama : Sahrani
- Pekerjaan : Honorir
11. Alamat : JL. Syekh Muhammad Arsyad Al-Banjari,  
Desa Sungai Tuan Ilir Kecamatan Astambul  
Kabupaten Banjar. Kode pos 70671. Propinsi  
Kalimantan Selatan.
12. Anak :
1. Muhammad Muhlis
  2. Syiddatul Muhibbah
13. Pengalama Kerja :
- a. Penyiar Radio Mustika FM tahun 20015 sampai tahun 2016
14. Pengalaman organisasi:
- PKMD (Pelatihan Kepemimpinan Dasar)
  - Mardayuda IAIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 22 Januari 2018

Penulis,

NAMIRAH