

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

BAB	HAL	KUTIPAN	TERJEMAH
I	2	Al-Najm ayat 39-40	39. “dan bahwasanya seorang manusia tiada memperoleh selain apa yang telah diusahakannya, (40) dan bahwasanya usaha itu kelak akan diperlihatkan (kepadanya)”.
II	20	<i>“Management a process achieving organizational goals through other”</i>	Manajemen adalah proses pencapaian tujuan-tujuan organisasi melalui orang lain.
II		Al-A’raaf ayat 172	“dan (ingatlah), ketika Tuhanmu mengeluarkan keturunan anak-anak Adam dari sulbi mereka dan Allah mengambil kesaksian terhadap jiwa mereka (seraya berfirman): “Bukankah aku ini Tuhanmu?” mereka menjawab: “Betul (Engkau Tuhan kami), Kami menjadi saksi”. (kami lakukan yang demikian itu) agar di hari kiamat kamu tidak mengatakan: “Sesungguhnya kami (Bani Adam) adalah orang-orang yang lengah terhadap ini (keesaan Tuhan)”.
II		Al-Hijr ayat 29	“Maka apabila aku telah menyempurnakan kejadiannya, dan telah meniupkan kedalamnya ruh (ciptaan)-Ku, Maka tunduklah kamu kepadanya dengan bersujud”.

Lampiran 10

INSTRUMEN PENELITIAN

MANAJEMEN KESISWAAN PADA DEPARTEMEN PENGEMBANGAN SISWA DI SMA GLOBAL ISLAMIC BOARDING SCHOOL (GIBS) BARITO KUALA KALIMANTAN SELATAN

PEDOMAN OBSERVASI

1. Keadaan gedung pendidikan dan asrama
2. Keadaan fasilitas kerja atau sarana prasarana sekolah yang mendukung manajemen kesiswaan pada departemen pengembangan siswa
3. Proses pengembangan siswa
4. Peran guru dalam manajemen kesiswaan pada departemen pengembangan siswa
5. Peran kepala sekolah dalam manajemen kesiswaan pada departemen pengembangan siswa
6. Peran kepala sekolah dalam memotivasi guru untuk peningkatan kinerja
7. Hubungan kerja sama yang baik antara kepala sekolah dan guru, antara guru dengan guru.

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumen tentang latar belakang dan sejarah berdirinya SMA GIBS
2. Dokumen tentang struktur organisasi SMA GIBS
3. Dokumen visi, misi, tujuan SMA GIS
4. Dokumen keadaan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan SMA GIBS
5. Dokumen ketentuan kesiswaan
6. Dokumen tentang prestasi –prestasi yang pernah diraih sekolah
7. Dokumen yang berupa foto-foto tentang SMA GIBS.

PEDOMAN WAWANCARA

A. Perencanaan pada Departemen Pengembangan Siswa

1. Bagaimana perencanaan pada departemen pengembangan siswa?

2. Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan rencana?
3. Apa kebijakan yang menjadi landasan program departemen pengembangan siswa?
4. Apa tujuan dan target yang ingin dicapai pada departemen pengembangan siswa?
5. Apakah ada hubungannya tujuan dengan visi, misi dan tujuan sekolah?
6. Apa saja bentuk kegiatan yang direncanakan?
7. Kapan akan dilaksanakan kegiatan yang direncanakan?
8. Siapa saja yang direncanakan akan terlibat dalam pelaksanaan kegiatan pengembangan siswa?

B. Pengorganisasian pada Departemen Pengembangan Siswa

1. Bagaimana pengorganisasian pada departemen pengembangan siswa di SMA GIBS?
2. Bagaimana pembagian tugas dan struktur organisasi pada departemen pengembangan siswa?
3. Siapa yang bertanggung jawab dan berperan pada departemen pengembangan siswa ?
4. Bagaimana penjadwalan kegiatan yang dilaksanakan?

C. Pelaksanaan/pengendalian

1. Bagaimana pelaksanaan kegiatan pengembangan siswa?
2. Apa saja kendala yang ditemukan dalam pelaksanaan kegiatan?
3. Bagaimana peranan kepala sekolah dalam pelaksanaan kegiatan pengembangan siswa?
4. Bagaimana peranan guru (kepala departemen dan ketua divisi) dalam pelaksanaan kegiatan pengembangan siswa?
5. Bagaimana peranan siswa dalam pelaksanaan kegiatan pengembangan siswa?
6. Bagaimana koordinasi antar ketua divisi (guru), kepala departemen pengembangan siswa dan kepala sekolah?
7. Bagaimana optimalisasi peran kepala sekolah, kepala departemen dan ketua divisi (guru) yang terlibat dalam bidang kesiswaan?

D. Pengawasan

1. Apa tujuan dari pengawasan?
2. Siapa saja yang melakukan pengawasan ?
3. Bagaimana bentuk pengawasan , apakah melalui informasi atau langsung observasi ke lapangan?

4. Apa saja yang diawasi atau dikontrol?
5. Kapan dilakukan pengawasan ?
6. Berapa sering pengawasan dilakukan?

FOTO LOKASI SMA GLOBAL ISLAMIC BOARDING SCHOOL

SMA Global Islamic Boarding School (GIBS)



Gedung pendidikan dilihat dari depan



Gedung pendidikan dilihat dari tengah



Gedung asrama



Masjid Global Isalmic Boarding School



Ruang Kepala Departemen Pengembangan Siswa dan Ketua Divisi



Ruang lobby



Salah satu ruang latihan ekstrakurikuler



Ruang lobby





Peneliti sedang wawancara dengan deputy director of learning (kepala sekolah)



Peneliti sedang wawancara dengan kepala departemen pengembangan siswa



FOTO-FOTO KEGIATAN EKSTRAKURIKULER

Pramuka putera



Pramuka puteri



Futsal



Silat



Basket putera



Basket puteri



Panahan putera



Panahan puteri



Bulu tangkis putra



Bulu Tangkis puteri



Volli



Palang Merah Remaja (PMR)



Broadcasting



Choir



Menari



Habsyi



Musik Putera



Musik puteri



Paskibra





Bahasa Jepang



Bahasa Inggris



FOTO KEGIATAN LANGUAGE CENTER (PENGEMBANGAN BAHASA)

Kegiatan reading time dari pukul 07.30 sampai 08.00 pagi.



Pidato Bahasa Inggris pada upacara senin pagi.



FOTO PENYERAHAN PENGHARGAAN JUARA LOMBA AKADEMIK





FOTO KEGIATAN PROGRAM SOSIAL

Kegiatan Student Camp









Kegiatan membantu Sekolah Dasar





DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Juairiyah
2. Tempat/ tanggal lahir : Banjarmasin, 7 Maret 1973
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkwinan : Kawin
6. Alamat : Jl. Laksana Intan Gg. Istiqlal RT 13 No 29
Kelurahan Kelayan Selatan Kecamatan
Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin
Provinsi Kalimantan Selatan
7. Pendidikan
 - a. SDN Bina Bangsa Banjarmasin tahun 1985
 - b. SMP Negeri 7 Banjarmasin tahun 1988
 - c. SMA Negeri 3 Banjarmasin taun 1991
 - d. IAIN Antasarai Banjarmasin Fakultas Ushuluddin Jurusan Perbandingan
Agama tahun 2000
8. Orang Tua
 - Ayah : M. Thaiyibun Marwan (alm)
 - Ibu : Arbayah (alm)
9. Saudara : 4 orang
10. Suami
 - Nama : H. Ardiansyah
 - Pekerjaan : Guru Honor SD Muahammadiyah 5-11

- Alamat : Jl. Laksana Intan Gg. Istiqlal RT 13 No 29
Kelurahan Kelayan Selatan Kecamatan
Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin
Provinsi Kalimantan Selatan
11. Anak : Ghaita Kawakibatul Habibah
12. Pengalaman Kerja :
- a. Guru Honorer MI Ash-Shabirin Kelurahan Pekauman Banjarmasin
(2000-sekarang)
 - b. Wakil Kepala Unit 042 TK/TP Al-Qur'an Al-Muttaqin Banjarmasin
(2002-2003)
 - c. Kepala Unit 191 TK/TP Al-Qur'an Al-Inayah Banjarmasin (2004 -
sekarang)
13. Pengalaman Organisasi:
- a. Pengurus Senat Mahasiswa Fakultas Ushuluddin (SMF) IAIN Antasari
Banjarmasin tahun 1998
 - b. Bendahara Kelompok Kerja Madrasah (KKM) Kecamatan Banjarmasin
Selatan tahun 2010 -2016
 - c. Pengurus LPPTKA –BKPRMI Kota Banjarmasin tahun 2014 sampai
sekarang
 - d. Supervisor TK/TP Al-Qur'an Kecamatan Banjarmasin Selatan tahun 2016
sampai sekarang.

Mengenal SMA GIBS



Pendidikan adalah investasi jangka panjang yang banyak dilakukan oleh semua orang untuk meningkatkan kualitas hidup, harkat dan martabat individu, masyarakat dan suatu bangsa. Fakta menunjukkan semakin tinggi dan baik kualitas pendidikan di sebuah negara, semakin sejahtera kehidupan masyarakatnya.

Pendidikan yang berkualitas adalah pendidikan yang dikelola dengan manajemen modern, kurikulum yang baik, SDM yang berkualitas, dan sarana prasarana pendidikan yang lengkap.

Berangkat dari pemahaman tersebut, SMA GIBS (**Global Islamic Boarding School**) dirancang sebagai tempat pembentukan generasi masadepan, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi serta memiliki karakterkeislaman yang kuat dan kearifan lokal. Dikelola dengan manajemenmodern menggunakan

kurikulum Nasional dan Internasional serta ditunjangoleh SDM berkualitas dan fasilitas lengkap.

SMA GIBS didedikasikan oleh Yayasan Hasnur Centre yang didirikan oleh Bapak H. Abdussamad Sulaiman HB, seorang pengusaha asli Kalimantan. SMA GIBS adalah salah satu wujud bakti Yayasan Hasnur Centre dalam bidang pendidikan untuk meningkatkan kualitas masyarakat Banua.

VISI DAN MISI SMA GIBS

VISI SMA GIBS

“Mewujudkan Lembaga Pendidikan yang Islami, berkualitas dan terdepan dalam melahirkan pemimpin masa depan.”

MISI SMA GIBS

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang mengarah kepada pembentukan siswa yang memiliki intelektual, integritas moral, dan spiritual untuk mengabdikan kepada Bangsa, Negara dan Agama.
2. Menciptakan lulusan yang berdaya saing lokal, nasional dan global sebagai bagian dari warga dunia.
3. Menyiapkan Sumber Daya Manusia yang dinamis, inovatif dan tangguh dalam membangun masyarakat Banua dan Indonesia yang bermartabat.
4. Menjadikan SMA GIBS sebagai model lembaga pendidikan boarding bermutu di Banua yang peduli terhadap lingkungan

TUJUAN SEKOLAH



Secara umum tujuan sekolah mengacu kepada tujuan pendidikan nasional dan tujuan pendidikan di tingkat Sekolah Menengah Atas (SMA) yaitu meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.

Secara khusus tujuan pendidikan di SMA GIBS adalah melahirkan siswa yang baik, dapat melanjutkan studi ke perguruan tinggi ternama, baik dalam dan luar negeri yang diperkaya dengan pendidikan agama Islam di sekolah maupun di asrama, dan dapat mengamalkannya dalam kehidupan sehari-hari.

SARANA PENDUKUNG SMA GIBS

1. Kampus seluas 7,8 ha.
2. Gedung Pendidikan terdiri dari ruang kelas, laboratorium, perpustakaan, aula, ruang ibadah dan Administrasi, ruang kesenian, dll; Asrama Putra Putri, Perumahan Guru, Guest House, Radio GOL, Gedung Dapur yang terdiri dari ruang makan, ruang klinik, dan Mini Market. Fasilitas olah raga indoor dan outdoor. Lingkungan kampus yang hijau, bersih, tertib, indah, nyaman dan asri.
3. Sistem air dan listrik serta fasilitas internet yang cepat.

SARANA PENDUKUNG SMA GIBS

1. Kampus seluas 7,8 ha.
2. Gedung Pendidikan terdiri dari ruang kelas, laboratorium, perpustakaan, aula, ruang ibadah dan Administrasi, ruang kesenian, dll; Asrama Putra Putri, Perumahan Guru, Guest House, Radio GOL, Gedung Dapur yang terdiri dari ruang makan, ruang klinik, dan Mini Market. Fasilitas olah raga indoor dan outdoor. Lingkungan kampus yang hijau, bersih, tertib, indah, nyaman dan asri.
3. Sistem air dan listrik serta fasilitas internet yang cepat.