

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan uraian yang telah dipaparkan pada penyajian data dan analisis data terhadap manajemen tata ruang kelas di SMAN 1 Pelaihari dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Manajemen tata ruang kelas yang meliputi:
  - a. Pengaturan ukuran kelas di SMAN 1 Pelaihari sudah sesuai dengan standar ukuran kelas untuk SMA yaitu  $9\text{m} \times 8\text{m} = 72\text{m}^2$ . Ruangan kelas ini sudah tidak memiliki kekurangan baik dari segi bentuk, ukuran, ventilasi, dan tata cahaya. Hanya saja untuk jumlah peserta didik yang di dalam kelas melebihi batas sehingga membuat ruang kelas menyempit.
  - b. Pengaturan tempat duduk di SMAN 1 Pelaihari menggunakan formasi tradisional karena penggunaan formasi ini sudah umum digunakan hampir di setiap sekolah-sekolah.
  - c. Pengaturan alat pengajaran di SMAN 1 Pelaihari sudah cukup terutama di setiap kelas mempunyai perpustakaan kelas yang di sebut dengan “pojok baca”. Selain itu papan tulis yang digunakan setiap kelas adalah papan tulis *whiteboard* dengan alat tulisnya

menggunakan spidol sehingga tidak meninggalkan debu dalam ruang kelas.

- d. Pengaturan keindahan dan kebersihan kelas di SMAN 1 Pelaihari. Semua kelas yang ada di SMAN 1 Pelaihari bisa dikatakan bersih-bersih terutama di dalam kelas. Peserta didik tidak diperbolehkan masuk ke dalam kelas menggunakan sepatu dan masing-masing kelas mempunyai keindahan tersendiri, baik dari segi cat tembok sampai hiasan dinding yang sengaja di buat oleh peserta didik.
- e. Pengaturan ventilasi dan tata cahaya di SMAN 1 Pelaihari sudah baik tanpa ada kerusakan. Ventilasi berada di samping kiri kanan tempat duduk siswa beserta jendela sehingga arah cahaya masuk dapat menerangi siswa pada saat belajar.

## **B. Saran**

1. Bagi wali kelas dan guru pelaksanaan manajemen kelas yang dilakukan di setiap kelas sudah berjalan dengan baik. Untuk pengaturan kelas yang akan datang diharapkan sistem manajemen kelas agar lebih ditingkatkan lagi supaya suasana yang di dalam kelas tidak membosankan siswa. Jadi pengaturan kelas yang dimaksud seperti tempat duduk yang harus di sesuaikan dengan ukuran kelas, alat pengajaran yang belum lengkap agar dapat dilengkapi, keindahan dan kebersihan kelas dapat dipertahankan atau lebih ditingkatkan, serta ventilasi dan tata cahaya lebih diperhatikan.

2. Kepada siswa jagalah fasilitas kelas yang ada serta kebersihan dan keindahan kelas, agar dapat menciptakan suasana yang kondusif dan nyaman terutama dalam pembelajaran.