

## Lampiran 1

### DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

#### A. Kepala Sekolah SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin

1. Ada berapa jumlah guru di SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin?
2. Ada berapa jumlah murid di SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin?
3. Apa saja keunggulan SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin jika dibanding sekolah lain?
4. Ada berapa program sekolah yang ada di Kebun Bunga Banjarmasin?
5. Bagaimana latar belakang dilaksanakannya bank sampah di SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin?
6. Adakah program yang dilaksanakan untuk menunjang pelaksanaan program bank sampah di SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin?
7. Apakah sarana dan prasarana yang digunakan dalam menunjang pemanfaatan bank sampah di SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin sudah memadai?
8. Siapa saja yang ikut melaksanakan program bank sampah?
9. Bagaimana system pengelolaan bank sampah di SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin?
10. Berapa kali seminggu penyeteroran bank sampah dilakukan?
11. Kepada siapa sampah-sampah disetorkan di SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin?
12. Siapa yang mengelola bank sampah?
13. Apakah ada guru atau siswa yang bertugas khusus dalam mengelola bank sampah?
14. Apa yang dihasilkan dari pengelolaan bank sampah SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin?
15. Apa tujuan dilaksanakannya bank sampah di SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin?
16. Apa manfaat yang diperoleh SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin?
17. Bagaimana peran sekolah dalam mengoptimalkan fungsi bank sampah ?

18. Adakah sanksi bagi peserta didik yang tidak membuang sampah pada tempatnya?
19. Bagaimana cara sekolah melibatkan seluruh peserta didik dalam pelaksanaan bank sampah?
20. Apa harapan sekolah dengan dilaksanakannya bank sampah di SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin?
21. Bagaimana sikap peserta didik setelah adanya program bank sampah di SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin?
22. Adakah bentuk dukungan dari dinas terkait pelaksanaan bank sampah di SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin? Jika ada, seperti apa bentuk dukungan tersebut?
23. Kendala apa saja yang dialami oleh pihak sekolah dalam melaksanakan program bank sampah?
24. Bagaimana cara sekolah dalam mengatasi kendala tersebut?

#### B. Guru Seni Budaya dan Prakarya

1. Apakah ada kendala dalam pembelajaran Seni Budaya dan Prakarya?
2. Bagaimana cara mengatasi masalah tersebut?
3. Apakah ada program sekolah yang dimanfaatkan dalam pembelajaran Seni Budaya dan Prakarya?
4. Apakah ada kaitannya pemanfaatan bank sampah dengan pembelajaran Seni Budaya dan Prakarya?
5. Apakah peran bank sampah dalam pembelajaran Seni Budaya dan Prakarya?
6. Kelas berapa saja yang memanfaatkan bank sampah dalam pembelajaran?
7. Mata pelajaran apa saja yang memanfaatkan bank sampah dalam pembelajaran?
8. Bagaimana proses pembelajaran Seni Budaya dan Prakarya dengan memanfaatkan barang yang ada pada bank sampah?
9. Materi apa saja yang dapat memanfaatkan barang yang ada pada bank sampah?

10. Sampah apa saja yang dapat di manfaatkan dalam pembelajaran Seni Budaya dan Prakarya?
11. Siapa saja yang terlibat dalam pemanfaatan bank sampah pada pembelajaran Seni Budaya dan Prakarya?
12. Apa saja faktor pendukung dan penghambat pemanfaatan bank sampah dalam pembelajaran Seni Budaya dan Prakarya?

### C. Peserta Didik

1. Apakah yang kamu ketahui tentang program bank sampah di SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin?
2. Apakah anda ikut serta dalam pelaksanaan program bank sampah di SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin?
3. Apakah ada sanksi bagi peserta didik yang tidak membuang sampah pada tempatnya?
4. Apa manfaat yang kamu peroleh dari pelaksanaan bank sampah di SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin?
5. Bagaimana menurut kamu kondisi sekolah sebelum dan sesudah pelaksanaan program bank sampah?
6. Apakah yang kamu peroleh dari pelaksanaan bank sampah di SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin?
7. Apakah pernah dalam pembelajaran Seni Budaya dan Prakarya menggunakan bank sampah?
8. Bagaimana tanggapan siswa pembelajaran Seni Budaya dan Prakarya dengan memanfaatkan bank sampah?
9. Apakah ada kesulitan ketika pembelajaran Seni Budaya dan Prakarya dengan memanfaatkan bank sampah?
10. Apakah pembelajaran Seni Budaya dan Prakarya dengan memanfaatkan bank sampah menarik?

Lampiran 2

**Lembar Instrumen Observasi**

Nama : Rabiatul Adawiyah  
 Nama Sekolah : SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin  
 Judul : Pemanfaatan Bank Sampah Sekolah pada Pembelajaran Seni Budaya dan Prakarya di SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin

**Berilah tanda  $\checkmark$  pada kolom yang sesuai dengan aspek yang diamati !**

No.	Aspek yang Diamati	Sangat baik (4)	Baik (3)	Cukup Baik (2)	Kurang (1)
1.	Keadaan fisik dan lingkungan sekolah				
	Halaman sekolah bersih, sejuk, asri	$\checkmark$			
	Tumbuhan perindangan tertata dengan rapi	$\checkmark$			
	Lingkungan sekolah jauh dari kebisingan	$\checkmark$			
	Gedung sekolah yang layak		$\checkmark$		
	Perpustakaan yang rapi dan bersih		$\checkmark$		
	WC yang bersih	$\checkmark$			
	Kantin yang higienis serta bersih dari sampah-sampah bekas makanan		$\checkmark$		
	Tersedianya tempat sampah yang cukup	$\checkmark$			
	Tersedianya kran cuci tangan dan sabun	$\checkmark$			
	Adanya papan Visi Misi sekolah	$\checkmark$			
	Keadaan ruang kelas (sirkulasi udara, pencahayaan)			$\checkmark$	
	Keadaan kursi dan meja peserta didik		$\checkmark$		
	Keadaan kantor guru	$\checkmark$			
	Ruang BK		$\checkmark$		
	Jumlah	8	5	1	0
	Skor Kriteria Nilai	32	15	2	0
	Nilai	87,5 %			

No.	Aspek yang Diamati	Sangat baik (4)	Baik (3)	Cukup Baik (2)	Kurang (1)
2.	Bank Sampah Sekolah				
	Tempat menyimpan setoran sampah	$\checkmark$			
	Adanya buku tabungan bagi nasabah	$\checkmark$			

	Melibatkan semua warga sekolah (guru, peserta didik, karyawan)	√			
	Adanya pengurus bank sampah	√			
	Adanya petugas pemilah sampah		√		
	Adanya petugas daur ulang sampah			√	
	Adanya pengepul		√		
	Sistem pengelolaan sampah komunal atau individu	√			
	Perubahan tingkah laku peserta didik terhadap sampah (membuang sampah pada tempatnya)	√			
	Adanya TPS (Tempat Penampungan Sementara) untuk sampah yang tidak bisa ditangani		√		
	Perancangan pengelolaan bank sampah (daur ulang atau sistem pemilahan untuk dijual)		√		
Jumlah		6	4	1	0
Skor Kriteria Nilai		24	12	2	0
Nilai		86,36%			

No.	Aspek yang Diamati	Sangat baik (4)	Baik (3)	Cukup Baik (2)	Kurang (1)
3	Proses pemanfaatan bank sampah pada pembelajaran Seni Budaya dan Prakarya				
	Sesuai dengan KI KD	√			
	Waktu untuk pengarahan pembuatan prakarya (sehari sebelum, seminggu sebelum/ hari H)		√		
	Bahan prakarya dari bank sampah sekolah	√			
	Praktik secara individu atau kelompok		√		
	Waktu praktik sesuai dengan jadwal		√		
	Karya seni yang bernilai ekonomis			√	
	Minat peserta didik selama pembelajaran		√		
	Merencanakan pengelolaan kelas		√		
	Merencanakan pengorganisasian bahan		√		
	Merencanakan penilaian		√		
	Menyajikan materi	√			
	Mendorong peserta didik untuk terlihat aktif	√			
	Mengelola waktu, ruang, bahan dan perlengkapan pengajaran		√		
	Bersikap terbuka, toleransi dan simpati terhadap peserta didik	√			
	Melakukan evaluasi	√			

	Mengadakan tindak lanjut		√		
Jumlah		6	9	1	0
Skor Kriteria Nilai		24	27	2	0
Nilai		82,81%			

Rumus Mengetahui Jumlah Skor Kriteria Nilai

$$\text{Jumlah kriteria nilai} \times \text{kriteria nilai} =$$

Rumus Mengetahui Jumlah Skor Maksimum

$$\text{Jumlah uraian kegiatan} \times \text{kriteria nilai tertinggi} =$$

Rumus Mengetahui Nilai

$$\frac{\text{jumlah skor kriteria nilai}}{\text{jumlah skor maksimum}} \times 100 =$$

Kriteria Penilaian:

0% > 20% : Rendah sekali

21% > 40% : Rendah

41% > 60% : Sedang

61% > 80% : Tinggi

81% > 100% : Tinggi sekali

### Lampiran 3

#### **Pedoman Dokumentasi**

1. Dokumentasi tentang profil, sejarah dan latar belakang berdirinya SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin.
2. Dokumentasi tentang visi, misi SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin.
3. Dokumentasi tentang guru dan karyawan SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin.
4. Dokumentasi tentang data siswa SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin.
5. Dokumentasi tentang sarana dan prasarana yang dimiliki SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin.
6. Dokumen tentang letak gedung dan luas sekolah SN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin.
7. Dokumen tentang prestasi SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SDN Inti Kebun Bunga 5 Banjarmasin  
Kelas / Semester : IV / II  
Tema : 7. Indah nya Keragaman di Negeriku  
Sub Tema : 3. Indah nya Persatuan dan Kesatuan Negeriku  
Muatan Terpadu : Bahasa Indonesia, PPKn, SBdP  
Pembelajaran ke : 5  
Alokasi waktu : 3 x 25 Menit

**A. KOMPETENSI INTI**

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru dan tetangga.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

**B. KOMPETENSI DASAR**

**Muatan : Bahasa Indonesia**

No	Kompetensi Dasar
3.7	Menggali pengetahuan baru yang terdapat pada teks.

4.7	Menyampaikan pengetahuan baru dari teks nonfiksi ke dalam tulisan dengan bahasa sendiri.

**Muatan : PPKn**

No	Kompetensi Dasar
1.4	Mensyukuri berbagai bentuk keragaman suku bangsa, sosial, dan budaya di Indonesia yang terikat persatuan dan kesatuan sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa
2.4	Menampilkan sikap kerja sama dalam berbagai bentuk keragaman suku bangsa, sosial, dan budaya di Indonesia yang terikat persatuan dan kesatuan
3.4	Mengidentifikasi berbagai bentuk keragaman suku bangsa, sosial, dan budaya di Indonesia yang terikat persatuan dan kesatuan.
4.4	Menyajikan berbagai bentuk keragaman suku bangsa, sosial, dan budaya di Indonesia yang terikat persatuan dan kesatuan.

**Muatan : SBdP**

No	Kompetensi Dasar
3.4	Mengetahui karya seni rupa teknik tempel.
4.4	Membuat karya kolase, montase, aplikasi, dan mozaik.

**C. TUJUAN**

1. Setelah kerja kelompok, peserta didik dapat membuat karya seni montase dengan serasi.
2. Melalui kegiatan menyanyikan lagu nasional, peserta didik mampu menyebutkan perlunya bersikap toleransi dalam kehidupan sehari-hari dengan tepat.

3. Setelah berdiskusi, peserta didik mampu menjelaskan informasi penting montase pada kemudian dipresentasikan di depan kelas dengan percaya diri.

#### **D. MATERI**

1. Karya seni montase atau kolase.
2. Menyanyikan lagu Tanah Airku
3. Menjelaskan informasi penting dari teks Karya seni montase atau kolase.

#### **E. PENDEKATAN & METODE**

Pendekatan : *Scientific*

Strategi : *Cooperative Learning*

Teknik : *Example Non Example*

Metode : Penugasan, pengamatan, Tanya Jawab, Diskusi dan Ceramah

## F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pembukaan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan salam</li> <li>2. Kelas dilanjutkan dengan do'a bersama-sama.</li> <li>3. Guru mengabsen peserta didik satu persatu.</li> <li>4. Guru mengaitkan pembelajaran terdahulu.</li> <li>5. Mengajak berdinamika dengan tepuk kompak dan lagu yang relevan.</li> <li>6. Guru menyiapkan fisik dan psikhis anak dalam mengawali kegiatan pembelajaran serta menyapa anak.</li> <li>7. Menyampaikan tujuan pembelajaran hari ini.</li> </ol>	10 menit
<b>Inti</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menunjukkan koran lama di depan kelas.</li> <li>2. Siswa mengamati koran lama yang dibawa guru.</li> </ol> <p><b>Menanya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menanya apa yang dibuat menggunakan koran lama tersebut</li> <li>2. Guru memancing peserta didik dengan bertanya jawab tetntang manfaat koran lama.</li> </ol> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru meminta peserta didik untuk berpasangan</li> <li>2. Guru membagikan bahan untuk membuat montase</li> <li>3. Guru meminta peserta didik untuk membuat montase dengan tema bebas dari koran lama.</li> <li>4. Peserta didik secara berpasangan membuat montase sesuai imajinasi siswa.</li> </ol> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setelah selesai membuat seni montase peserta didik maju ke depan kelas sambil menunjukkan hasil karya mereka serta menyampaikan informasi yang terdapat dalam montase tersebut.</li> <li>2. Guru mengajak peserta didik untuk menyanyikan lagu Tanah Airku dipimpin oleh temannya sebagai <i>Ice Breaking</i> sekaligus menanamkan sifat toleransi.</li> </ol> <p><b>Mengkomunikasi</b></p>	150 menit

	1. Guru mengomentari presentasi peserta didik dan memberikan masukan apabila dianggap keliru.	
<b>Penutup</b>	1. Guru bersama peserta didik menyimpulkan pembelajaran 2. Guru menyampaikan sekilas pembelajaran yang akan datang. 3. Guru menutup pelajaran dengan berdo'a dan mengucapkan salam	15 menit

#### **G. SUMBER DAN MEDIA**

1. Buku Pedoman Guru Tema 7 Kelas 4 dan Buku Siswa Tema 7 Kelas 4 (Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2017).
2. Lingkungan.

#### **H. PENILAIAN**

Penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran dilakukan oleh guru untuk mengukur tingkat pencapaian kompetensi peserta didik. Hasil penilaian digunakan sebagai bahan penyusunan laporan kemajuan hasil belajar dan memperbaiki proses pembelajaran. Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengamatan sikap, tes pengetahuan dan presentasi unjuk kerja atau hasil karya/projek dengan rubric penilaian sebagai berikut.

1. Membuat montase

**Bentuk Penilaian: Kinerja**

**Instrumen Penilaian: Rubrik**

**KD SBdP 3.4 dan 4.4.**

Aspek	4	3	2	1
Ketrampilan memadukan beberapa gambar	Ukuran, warna, dan bentuk potongan-potongan gambar yang disambung sangat serasi dan menarik.	Ukuran dan bentuk potongan-potongan gambar yang disambung sudah serasi tetapi warna kurang menarik.	Ukuran dan bentuk potongan-potongan gambar yang disambung sudah serasi tetapi warna tidak menarik.	Ukuran, warna, dan bentuk potongan-potongan gambar yang disambung sangat tidak serasi dan tidak menarik.
Kerapian dalam menempel	Semua permukaan gambar direkatkan secara sempurna pada kertas gambar, lem tidak berceceran pada kertas gambar, kertas gambar bersih dan tidak kusut.	Semua permukaan gambar direkatkan secara sempurna pada kertas gambar, lem tidak berceceran pada kertas gambar, kertas gambar kurang bersih dan kusut.	Semua permukaan gambar direkatkan secara sempurna pada kertas gambar, lem berceceran pada kertas gambar, kertas gambar kurang bersih dan kusut.	Beberapa permukaan gambar tidak merekat sempurna pada kertas gambar, lem berceceran pada kertas gambar, kertas gambar kurang bersih dan kusut.

Catatan Guru

1. Masalah : .....
2. Ide Baru : .....
3. Momen Spesial : .....

Mengetahui  
Kepala Sekolah,  
  
H. Rasmadiah, S.Pd, MA.  
NIP. 19600425197909 2 002

Banjarmasin, 02 Maret 2018  
Guru Kelas IV,

  
Alfisahan, S.Pd.  
NIP. 30304430189001

## LAMPIRAN

### Kegiatan Bank Sampah Sekolah



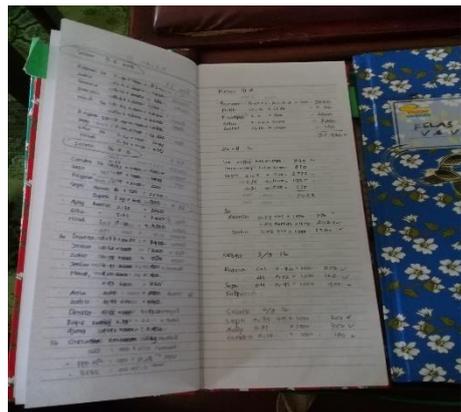
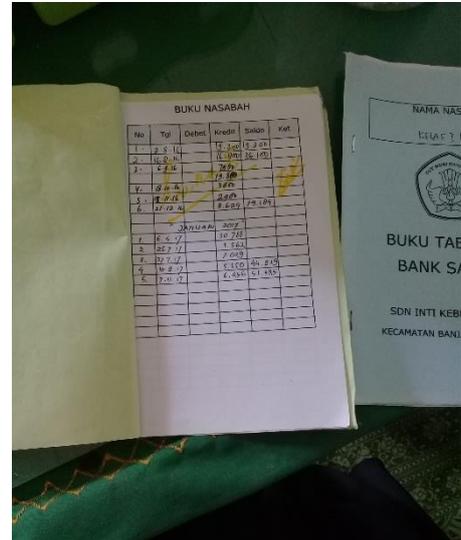


## Kegiatan Pembelajaran





## Dokumen Bank Sampah Sekolah





**Keadaan sarana prasarana**





**LEMBAR KONSULTASI**

---

**DOSEN PEMBIMBING**

**BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN**



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : .....
2. N I M : .....
3. Program Studi : .....
4. Judul Skripsi : Pemanfaatan Bank Sampah Sekolah Sebagai Bahan Kerajinan pada Mata Pelajaran Seni Budaya & Prakarya di SDN Kebun Bunga 5 Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Siti Shalihah, S.Pd, M.S  
: Syarifah Salmah, M.Pd.I
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1.	masukkan kategori nilai untuk analisis hasil observasi pada Bab III-		
2.	Pisahkan penghitungan/persentase per aspek yang di amati		
3.	bandingkan teori dan fakta pada analisis data		
4.	pada analisis masukkan semua hasil dari pengumpulan instrumen penelitian (LPD) & analisis.		

12/18  
3  
  
Syarifah Salmah, M.Pd

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
3	10-04-2016	Ace, Lenzul, Gifto, Widya	



**LEMBAR KONSULTASI**

---

**DOSEN PEMBIMBING**

**BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN**

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	27/2017 /11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- h.3 Terjemah ayat Al-Qur'an ditulis pada lampiran (daftar terjemah): Setelah ayat Al-Qur'an jelaskan menurut kafirnya, baru penjelasan penulis.</li> <li>- Jarak foot → 1 spasi! (h.5)</li> <li>- Fokus Penelitian → Rumusan masalah (1.2)</li> <li>- BAB II → Tambahkan "Pemanfaatan Sampah".</li> <li>- Pengetikan → ikuti buku petunjuk, pedoman penulisan skripsi</li> </ul>	
2	3/2018 /4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penulisan ayat Al-Qur'an → Sesuai buku pedoman.</li> <li>- Penulisan judul tabel → diperbaiki</li> <li>- Penyajian data → sub judul dan anak sub judul, penulisannya kapitalisasi dengan jarak baris 1 spasi!</li> </ul>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
3.	20/2018 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lembar Persetujuan → Perbaiki</li> <li>- Abstrak → alinea terakhir bisa di ringkas lagi</li> <li>- daftar tabel → penulisannya kapita di sisi</li> <li>- h. 21 Manfaat pengelolaan sampah → buat kalimat penyantar dulu, baru definisi</li> <li>- Lengkapi foto &amp; bank sampah dan pemanfaatannya!</li> </ul>	
4.	26/2018 4	Ace untuk di sidangkan!	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B-468 /Un.14/II.2.q/01/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Rabiatul Adawiyah  
Nomor Induk Mahasiswa : 1401291096  
Semester : VII (Tujuh)  
Alamat : Jl. Pramuka Komp. Satelit Permai No.20 RT.19  
RW.20 Kel. Sungai Lulut Kec. Banjarmasin Timur  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka  
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
Sarjana dengan Judul :

**PEMANFAATAN BANK SAMPAH SEKOLAH SEBAGAI BAHAN KERAJINAN PADA MATA  
PELAJARAN SENI BUDAYA DAN KETERAMPILAN DI SDN KEBUN BUNGA 5  
BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : SDN Kebun Bunga 5 Banjarmasin  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 15 Januari 2018  
Sampai dengan tanggal : 15 Maret 2018

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Bidang Akademik,

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
Rabiatul Adawiyah  
NIM. 1401291096



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

Nomor : B-118 /Un.14/II.2.q/01/2018 Banjarmasin, Januari 2018  
Sifat : Penting  
Lampiran : I (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Banjarmasin**  
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rabiatul Adawiyah  
N I M : 1401291096  
Jurusan : PGMI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Pramuka Komp. Satelit Permai No.20 RT.19 RW.20 Kel. Sungai Lutut Kec.  
Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SDN Kebun Bunga 5 Banjarmasin



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN  
DINAS PENDIDIKAN  
SDN INTI KEBUN BUNGA 5 NIS. 10 098 0 NPSN : 30304430  
TERAKREDITASI A KEC. BANJARMASIN TIMUR  
Jl. A. Yani Km. 4,5 Komp. POLRI BINABRATA telp. 0511 3254680 Banjarmasin 70235

**SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN**

Nomor : 422/293/SDN.KB5/III/BT/2017

Saya Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HJ. RUSMADIAH, S.Pd, MA  
NIP : 19600425 197909 2 002  
Pangkat/Gol : Pembina TK.I/IVb  
Jabatan : Kepala Sekolah

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : RABIATUL ADAWIYAH  
NIM : 1401291096  
Fakultas : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Program Studi : PGMI  
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

Telah selesai melakukan penelitian di SDN Inti Kebun Bunga 5 yang beralamat di Jl. A. Yani Km. 4,5 Komplek Polri Bina Brata, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal **5 Januari 2018** sampai dengan **5 Maret 2018** untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "**PEMANFAATAN BANK SAMPAH SEKOLAH SEBAGAI BAHAN KERAJINAN PADA MATA PELAJARAN SENI BUDAYA DAN PRAKARYA DI SDN INTI KEBUN BUNGA 5 BANJARMASIN**".

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan semestinya.

Banjarmain, 5 Maret 2018  
Kepala SDN Inti Kebun Bunga 5





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.iain-antasari.ac.id](http://www.fk.iain-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 2210/Un.20/III.2.q/08/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Rabiatul Adawiyah  
N I M : 1401291096  
Jurusan/Prodi : PGMI  
Alamat : Jl. Pramuka Komp. Satelit Permai No.20  
RT.19 RW.20 Kel. Sungai Lulut Kec.  
Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PEMANFAATAN BANK SAMPAH PADA PEMBELAJARAN  
SENI BUDAYA DAN KETERAMPILAN DI SDN KEBUN BUNGA 5  
BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 25 Agustus 2017

Tempat : Lokal 1.27

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 Agustus 2017



Ketua,  
Khotimah, M.Ag, M.Pd  
NIP. 197109171998032002



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

13 April 2018

Nomor : 493/Un.14/III.1.U/04/2018  
Lamp : -  
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.  
Sdr (i) Rabiatul Adawiyah  
NIM. 1401291096  
Mahasiswa Jurusan PGMI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PEMANFAATAN BANK SAMPAH SEKOLAH PADA MATA PELAJARAN SENI  
BUDAYA DAN KETERAMPILAN DI SDN KEBUN BUNGA 5 BANJARMASIN**

Berubah menjadi:

**PEMANFAATAN BANK SAMPAH SEKOLAH SEBAGAI BAHAN KERAJINAN PADA  
MATA PELAJARAN SENI BUDAYA DAN PRAKARYA DI SDN INTI KEBUN BUNGA 5  
BANJARMASIN**

Menunjuk :

1. Ibu Syarifah Salmah, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Ibu Siti Shalihah, S.Pd, MS sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



Wakil Dekan Bidang Akademik

Mahmudiah, M.Pd.I  
NIP. 198708212015032004

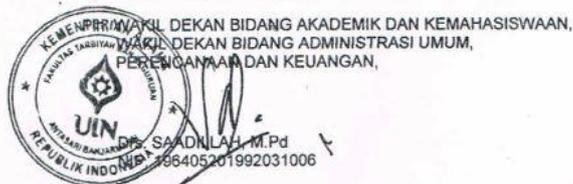


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 62 TAHUN 2017  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2016/2017

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan  
3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Keputusan Menteri Agama No. 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin;  
5. Keputusan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN Antasari Banjarmasin No. 248 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Kredit Semester IAIN Antasari.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 07 Agustus 2017
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2016/2017
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Siti Shalihah, S.Pd, MS  
NIP : 197504112000032002  
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
  2. Nama : Syarifah Salmah, M.Pd.I  
NUP : 198403212011012013  
Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
Nama : Rabiatul Adawiyah  
NIM : 1401291096  
Jurusan/Prodi : PGMI  
Judul Skripsi : Pemanfaatan Bank Sampah pada Pembelajaran Seni Budaya dan Keterampilan di SDN Kebun Bunga 5 Banjarmasin
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 14 Agustus 2017



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing
  4. Arsip.

## DAFTAR TERJEMAH

NO	HALAMAN	BAB	TERJEMAH
1	3	I	<i>“... Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman diantaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat...” (QS. Al-Mujadalah:11)</i>
2	16	II	<i>“Telah nampak kerusakan di daratan di laut disebabkan karena perbuatan tangan manusia, supaya Allah merasakan kepada mereka sebahagian dari (akibat) perbuatan mereka, agar mereka kembali (ke jalan yang benar) (QS. Ar-Rum:41)</i>

## RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama : Rabiatul Adawiyah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Batung, 31 Januari 1996
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Status Perkawinan : Belum Kawin
7. Alamat : Jl. Pramuka Komp. Satelit Permai Kel.  
Sungai Lulut Kec. Banjarmasin Timur RT.  
19 RW. 02 Blok B
8. Pendidikan :
  - a. SDN Barabai Utara
  - b. MTsN Barabai
  - c. MAN 1 Barabai
  - d. UIN Antasari Banjarmasin
9. Pekerjaan : Mahasiswa
10. Orang Tua :
  - a. Nama Ayah : H. Zainuddin  
    ➤ Pekerjaan : Wiraswasta
  - b. Nama Ibu : Hj. Rina Wati  
    ➤ Pekerjaan : Wiraswasta
11. Alamat Orang Tua : Jl. H. M. Syarkawi Kel/Desa Matang  
Ginalun Kec. Pandawan RT. 007 RW. 003
12. Saudara (jumlah saudara) : Anak Kedua dari 3 bersaudara

Banjarmasin, 10 April 2018

Penulis,

  
Rabiatul Adawiyah