

LAMPIRAN

LAMPIRAN TERJEMAH

NO	HALAMAN	BAB	TERJEMAH
1	4	1	<i>Artinya : “Sesungguhnya telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan Dia banyak menyebut Allah ”(Al-Ahzab:21)</i>
2	19	2	<i>Artinya : “Kebenaran itu adalah dari Tuhanmu, sebab itu jangan sekali-kali kamu Termasuk orang-orang yang ragu.”(QS.Al-Baqarah 184)</i>
3	20	2	<i>Artinya : “Hai orang-orang yang beriman bertakwalah kepada Allah, dan hendaklah kamu bersama orang-orang yang benar.” (QS.At-Taubah:119)</i>
4	21	2	<i>Artinya: “Dan pada sisi Allah-lah kunci-kunci semua yang ghaib; tidak ada yang mengetahuinya kecuali Dia sendiri, dan Dia mengetahui apa yang di daratan dan di lautan, dan tiada sehelai daun pun yang gugur melainkan Dia mengetahuinya (pula), dan tidak jatuh sebutir biji-pun dalam kegelapan bumi, dan tidak sesuatu yang basah atau yang kering, melainkan tertulis dalam kitab yang nyata (Lauh Mahfudz)” (QS.Al-An nam:59)</i>

5	22	2	<p><i>Artinya: "Hai orang-orang yang beriman, janganlah kamu mengkhianati Allah dan Rasul (Muhammad) dan (juga) janganlah kamu mengkhianati amanat-amanat yang dipercayakan kepadamu, sedang kamu mengetahui." (QS.Al-Anfal:27)</i></p>
6	24	2	<p><i>Artinya: "Dan tiap-tiap manusia itu telah Kami tetapkan amal perbuatannya (sebagaimana tetapnya kalung) pada lehernya. dan Kami keluarkan baginya pada hari kiamat sebuah kitab yang dijumpainya terbuka."(QS.Al-Isra:13)</i></p>
7	25	2	<p><i>Artinya:"Katakanlah: "Tiap-tiap orang berbuat menurut keadaannya masing-masing". Maka Tuhanmu lebih mengetahui siapa yang lebih benar jalanNya."(QS.Al-Isra:84)</i></p>

Banjarmasin, 31 Juli 2017

Kepada Yth

Ketua Jurusan PAI

di-

Tempat

Assalamua'laikum. Wr. Wb

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Siti Nurlatifah
NIM : 1401210545
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Pendidikan Agama Islam (PAI)
Semester : VII

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul
**“PERANAN ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH (OSIS) DALAM
MEMBENTUK KARAKTER KEPEMIMPINAN SISWA DI MTS
RAUDATUSYUBBAN SUNGAI LULUT KABUPATEN BANJAR”**

Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan saya agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya. Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan naskah proposal skripsi saya bersama surat ini.

Wassalamua'laikum. Wr. Wb

Mengetahui

Dosen Penasehat



Drs. H. Imran Sarman, M. Ag

NIP 195405131983031004

Pemohon



Siti Nurlatifah

NIM 1401210545



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 2197/Un.20/III.2.q/08/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Siti Nurlatifah
N I M : 1401210545
Jurusan/Prodi : PAI
Alamat : Jl. Gang DPR No.53 Ds. Mabu'un RT. 05,
RW.02 Kec. Murung Pudak Kab. Tabalong

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PERANAN ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH (OSIS) DALAM
MEMBENTUK KARAKTER KEPEMIMPINAN SISWA DI MTs
RAUDHATUSYSYUBBAN SUNGAI LULUT KABUPATEN BANJAR**

Pada Hari/Tanggal : Senin, 28 Agustus 2017

Tempat : Munaqasyah I

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 28 Agustus 2017

Ketua

Norlati, M.Ag, M.Pd

NIP. 197109171998032002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : SITI NURLATIFAH
2. NIM : 1401210545
3. Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Judul Skripsi : Peranan Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) Dalam membentuk karakter kepemimpinan siswa di MTs Raudhatul Syubbin Sungai Lutut Kabupaten Banjar
5. Dosen Pembimbing : Drs. Helman Sarman, M, Ag
: Dra. Hj. Mudhi'ah, M. Ag
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1	Pusat defecasi operasional yang dimulai dari kelas jndi yang diarsir dgn khal kal-10		
2	Data pokok dipubli bermari fokus masalah		
3	Rumusan masalah yg harus diselesaikan dgn defecasi operasional objek penelitian dan		

Catatan :
1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

4. Salaku buat IPD dan urus

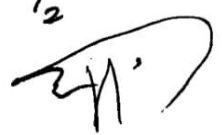


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : SITI NURLATIFAH
2. NIM : 1401210545
3. Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Judul Skripsi : Peranan Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) dalam membentuk karakter kepemimpinan Siswa di MTS ~~Raudhatul~~ Raudhatul Syubban Sungai Lutik
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Iman Suman, M. Ag. Kabupaten Banjar
: Dra. Hj. Mudhiah, M. Pd. I
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1.	Perbaikan Metode Penelitian - observasi, wawancara, dsr		
2.	Pembahasan apakah perlu bab sekunder atau digabung dgn analisis		
3.	Lanjut ke bab berikutnya.		
	13/10 2  Iman Suman		

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-6425/Un.14/II.2.q/12/2017
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, 29 Desember 2017

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kabupaten Banjar
di – Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Nurlatifah

N I M : 1401210545

Jurusan : PAI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jln. Manunggal 2 No. 17 Rt. 27 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MTs Raudhatussubban



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-6429 /Un.14/II.2.q/12/2017

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Siti Nurlatifah
Nomor Induk Mahasiswa : 1401210545
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jln. Manunggal 2 No. 17 Rt. 27 Kel. Kebun Bunga
Kec. Banjarmasin Timur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**PERANAN ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH (OSIS) DALAM MEMBENTUK
KARAKTER KEPEMIMPINAN SISWA DI MTs RAUDHATUSYUBBAN SUNGAI LULUT
KABUPATEN BANJAR**

Tempat yang dituju : MTs Raudhatusyubban
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 3 Januari 2018
Sampai dengan tanggal : 3 Maret 2018

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Siti Nurlatifah
NIM. 1401210545



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**

Jalan Sekumpul No,19 Martapura Kode Pos 70614
Telpn (0511)4721249 Faximile (0511)47211249
Email:banjarkalsel@kemenag.go.id

Nomor : B-001/Kk.17.03-1/TL.00/1/2018
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

Martapura,2 Januari 2018

Kepada Yth :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Sehubungan dengan surat saudara Nomor: B-6429/Un.14/II.2/TL.00/12/2017
Tanggal 29 Desember 2017 tentang penelitian dalam rangka penyusunan

Skripsi:

N a m a : SITI NURLATIFAH
N I M : 1401210545
Semester : VII (Tujuh)
Jurusan : PAII
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl.Menunggal 2 No.17 Rt.27 Kel.Kebun Bunga Kec
Banjarmasin Timur

Judul Skripsi : PERANAN ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH(OSIS)
DALAM MEMBENTUK KARAKTER KEPEMIMPINAN SISWA
DI MTs RAUDHATUSYSYUBBAN SUNGAI LULUT
KABUPATEN BANJAR

Lamanya riset : 2 (dua) bulan

Waktu penelitian : 3 Januari s.d. 3 Maret 2018

Pada prinsipnya kami dapat menyetujui penelitian tersebut dengan ketentuan
sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Banjar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH TSANAWIYAH RAUDHATUSYSUBBAN**

Alamat: Jl. Veteran Km. 6 Rt. 4 No. 223 Telp. (0511) 6744956 Kode Pos. 70653 E-mail: mts.raudhatusysubban@gmail.com
Sungai Lulut Kecamatan Sungai Tabuk Kabupaten Banjar Propinsi Kalimantan Selatan

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor: 130/Mts.17.03.37/PP.00.5/02/2018

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Abdul Hakim, SHI**
NIP : -
Jabatan : Kepala Madrasah

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **Siti Nurlatifah**
NIM : 1401210545
Jurusan : PAI

Telah selesai melaksanakan penelitian dari tanggal 03 Januari sampai dengan 03 Maret 2018 di Madrasah Tsanawiyah Raudhatusysubban dalam rangka penyusunan tugas akhir perkuliahan/penulisan karya tulis dengan judul:

" PERANAN ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH(OSIS) DALAM MEMBENTUK KARAKTER KEPEMIMPINAN SISWA DI MTs RAUDHATUSYSUBBAN SUNGAI LULUT KABUPATEN BANJAR "

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Sungai Lulut, 05 Maret 2018
Kepala,

Abdul Hakim, SHI
NIK. 20020203197807018

INSTRUMEN PENELITIAN

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati lingkungan di MTs Raudhatussyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar
2. Mengamati sarana dan prasarana di MTs Raudhatussyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar
3. Mengamati kegiatan OSIS MTs Raudhatussyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar

PEDOMAN WAWANCARA

(PEMBINA OSIS)

Waktu :

Tempat :

Informan :

1. Apa latar belakang dibentuknya OSIS di sekolah ini?
2. Apakah fungsi dan tujuan dibentuknya OSIS di sekolah ini?
3. Apakah OSIS di sekolah ini telah berjalan sesuai fungsi dan tujuannya?
4. Bagaimana tanggung jawab dan apa saja tugas ibu selaku Pembina OSIS?
5. Apa sajakah bentuk program kerja OSIS yang dapat membentuk karakter kepemimpinan ?
6. Bagaimana pandangan ibu tentang pelaksanaan program kerja OSIS ?Apakah semua program kerja OSIS yang direncanakan berjalan dengan baik?
7. Bagaimana persepsi Ibu mengenai karakter kepemimpinan?
8. Bagaimana minat pengurus OSIS dalam keikutsertaan program kerja?
9. Sebagai pembina OSIS, motivasi seperti apa yang ibu berikan bagi para pengurus OSIS agar tetap semangat dalam setiap pelaksanaan program kerja OSIS?
10. Apa saja faktor pendukung dan penghambat yang dihadapi OSIS dalam menjalankan peranannya dalam pembentukan karakter kepemimpinan siswa?

- a. Program Kerja OSIS
- b. Pembina OSIS
- c. Waktu
- d. sarana dan prasarana
- e. minat
- f. motivasi

11. Upaya apa sajakah yang dilakukan dalam mengatasi kendala-kendala tersebut?
12. Bagaimana sistem pemilihan pengurus OSIS di sekolah ini?
13. Apa saja persyaratan untuk menjadi pengurus OSIS? Apakah ada kriteria khusus untuk menjadi pengurus OSIS?
14. Apakah terdapat perbedaan karakter kepemimpinan siswa yang menjadi pengurus OSIS dan bukan pengurus OSIS?
15. Apakah OSIS di sekolah ini memberikan peranan dalam pembentukan karakter kepemimpinan siswa?

PEDOMAN WAWANCARA
(SISWA PENGURUS OSIS)

Waktu :

Tempat :

Informan :

1. Apa alasan Anda memilih menjadi pengurus OSIS?
2. Apa saja syarat menjadi pengurus OSIS?
3. Apa saja fungsi dan tujuan OSIS?
4. Apakah OSIS di sekolah ini telah berjalan sesuai fungsi dan tujuannya?
5. Karakter atau sifat apa saja yang harus dimiliki oleh pengurus atau ketua OSIS?
6. Apa saja program-program kerja yang ada dalam OSIS ?program apa saja yang telah dijalankan?
7. Bagaimana pelaksanaan program kerja OSIS? Apakah semua program kerja yang direncanakan berjalan dengan baik?
8. Apa saja program kerja OSIS yang menurut kalian membentuk karakter kepemimpinan?
9. Bagaimana minat pengurus OSIS dalam keikutsertaan program kerja?
10. Apa saja tugas dan tanggung jawab anda sebagai pengurus OSIS?
11. Menurut kalian apa itu karakter kepemimpinan?
12. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab anda, disaat ada masalah dalam OSIS apakah anda akan diam saja atau menyampaikannya kepada semua pengurus OSIS untuk mencari solusi bersama?

13. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab Anda, disaat anda dimintai guru untuk melaksanakan suatu pekerjaan, apakah anda akan melaksanakannya dengan sendiri atau meminta orang lain untuk melakukannya untuk anda?
14. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab Anda, bagaimana cara anda menyampaikan pendapat maupun menanggapi pendapat orang lain dalam sebuah Rapat OSIS ?
15. Upaya apa saja Anda lakukan untuk menumbuhkan semangat melakukan aktivitas dan kegiatan OSIS?
16. Apakah Anda dapat dengan mudah mendapat ijin dari guru mata pelajaran apabila ada kepentingan mendadak dalam OSIS?
17. Bagaimana nilai rata-rata mata pelajaran Anda setelah menjadi pengurus OSIS?
18. Apa saja faktor pendukung dan penghambat yang terjadi dalam peranan OSIS MTs Raudhatussuyubban Sungai Lulut dalam membentuk karakter kepemimpinan para siswanya?
19. Upaya apa sajakah yang dilakukan dalam mengatasi kendala-kendala tersebut?
20. Apakah ada perubahan yang terjadi selama kalian menjadi pengurus OSIS? Contohnya dalam hal karakter kepemimpinan dalam diri kalian?
21. Apakah OSIS di sekolah ini memberikan peranan penting dalam membentuk karakter kepemimpinan pada diri kalian? Contohnya?

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Data tentang sejarah berdirinya MTs Raudhatussyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar
2. Data tentang letak dan keadaan lingkungan MTs Raudhatussyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar
3. Data tentang Visi dan Misi MTs Raudhatussyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar
4. Data tentang struktur OSIS MTs Raudhatussyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar
5. Data tentang Visi dan Misi OSIS MTs Raudhatussyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar
6. Data tentang sarana dan prasarana OSIS MTs Raudhatussyubban Sungai Lulut Kabupaten Banjar

LAMPIRAN

Foto Lokasi Penelitian dan Kegiatan Penelitian



Lapangan MTs Raudhatussuyubban



Perpustakaan MTs Raudhatussuyubban



Gudang



Ruang TU



Kantor kepala sekolah



Ruang Kelas



Tanaman



Ruang UKS



Wawancara dengan pengurus OSIS



Wawancara dengan pengurus OSIS



Baksos seluruh pengurus OSIS



Baksos seluruh pengurus OSIS



Baksos seluruh pengurus OSIS



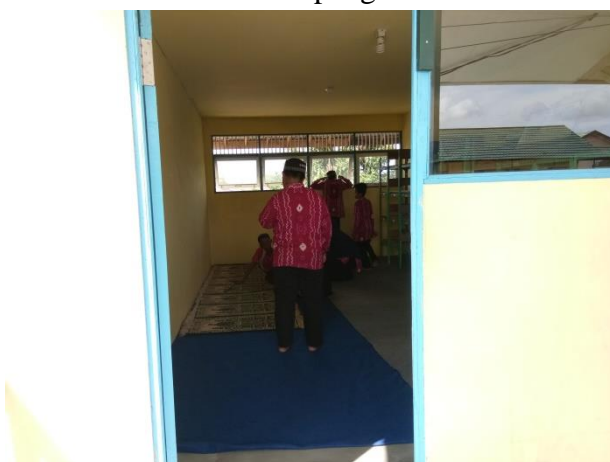
Baksos seluruh pengurus OSIS



Baksos seluruh pengurus OSIS



Baksos seluruh pengurus OSIS



Ruang OSIS



Bersama Pembina OSIS ibu Fitriah,S.Pd



Bersama Seluruh Pengurus OSIS MTs Raudhatussuyuban Sungal Lulut Kabupaten Banjar

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Siti Nurlatifah
2. Tempat dan tanggal lahir : Barabai, 30 Mei 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum kawin
6. Alamat : Jl. Gang DPR no. 53 RT. 05, RW. 02, Desa
Mabu'un, Kec. Murung Pudak, Kab.
Tabalong
7. Pendidikan : - SDN Mabu'un(2001/2008)
- SMP Hasbunallah (2008/2011)
- MA Ponpes Modern Darul Istiqamah
Barabai (2011/2014)
- S1 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN
Antasari Banjarmasin Program S1 Jurusan
Pendidikan Agama Islam (PAI) Angkatan
2014
8. Orang Tua
 - Ayah
 - Nama : Suriani
 - Pekerjaan : Wiraswasta
 - Alamat : Jl. Gang DPR no. 53 RT. 05, RW. 02, Desa
Mabu'un, Kec. Murung Pudak, Kab.
Tabalong
 - Ibu
 - Nama : Ernawati
 - Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 - Alamat : Jl. Gang DPR no. 53 RT. 05, RW. 02, Desa
Mabu'un, Kec. Murung Pudak, Kab.
Tabalong

9. Saudara (jumlah saudara) : 2 orang (Anak 1 dari 3 bersaudara)

Banjarmasin, 4 Mei 2018

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Siti Nurlatifah', written in a cursive style.

Siti Nurlatifah