

LAMPIRAN
DAFTAR TERJEMAH

No	No. Bab	Hal	Terjemah
1	I	1	Demi masa. Sesungguhnya manusia berada dalam kerugian. Kecuali orang-orang yang beriman dan beramal shaleh serta saling berwasiat dalam hak dan kesabaran. (Q.S Al-Alaq: 1-5)
2	I	2	Hai orang-orang yang beriman, taatilah Allah dan taatiah Rasul (Nya), dan Ulil Amri diantara kamu. Kemudian jika kamu berlainan pendapat tentang sesuatu, maka kembalikan lah ia kepada Allah (Al-Quran) dan Rasul (sunnahnya), jika kamu benar-benar beriman pada Allah dan hari kemudian. Yang demikian itu lebih utama (bagimu) dan lebih baik akibatnya.(QS. An-Nisa: 59)
3	II	21	Demi masa. Sesungguhnya manusia itu benar-benar dalam kerugian. Kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan amal shaleh dan nasehat menasehati supaya menaati kebenaran dan nasehat menasehati supaya menaati kesabaran. (Q.S Al-Ashr 1-3)
4	II	21	Dari Ibnu Umar Radhiallahu Anhuma, ia berkata: “Rasulullah Shallallahu Alaihi Wasallam memegang pundakku, lalu bersabda: Jadilah engkau di dunia ini seakan-akan sebagai orang asing atau pengembara. Lalu Ibnu Umar Radhiallahu Anhuma berkata: “Jika engkau di waktu sore, maka janganlah engkau menunggu pagi dan jika engkau di waktu pagi, maka janganlah menunggu sore dan pergunakanlah waktu sehatmu sebelum kamu sakit dan waktu hidupmu sebelum kamu mati”. (HR. Bukhari, Kitab Ar Riqaq)

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Observasi

1. Mengamati secara langsung lokasi penelitian di SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin.
2. Mengamati secara langsung bagaimana ketepatan hadir dan masuknya siswa ke kelas.
3. Mengamati secara langsung bagaimana kesiapan siswa dalam mengikuti pelajaran.
4. Mengamati secara langsung bagaimana keseriusan dan ketekunan siswa dalam belajar.
5. Mengamati secara langsung apakah siswa berpartisipasi aktif dalam pembelajaran.
6. Mengamati lingkungan sekitar sekolah di SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin.

B. Pedoman wawancara

1. Pedoman wawancara dengan kepala sekolah SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin
 - a. Siapa nama lengkap bapak?
 - b. Sejak kapan bapak menjabat sebagai kepala sekolah dan berapa periode bapak menjabat?
 - c. Bagaimana keadaan sekolah sekarang?
 - d. Siapa saja yang pernah menjabat sebagai kepala sekolah SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin sebelum bapak?
 - e. Bagaimana sejarah berdirinya sekolah serta perkembangannya?
 - f. Apa saja visi dan misi di sekolah SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin?
 - g. Apa saja keunggulan/prestasi SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin?

- h. Mengapa sekolah SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin disebut Islamic character school?
 - i. Sejak kapan bapak sekolah ini disebut Islamic character school?
 - j. Apa yang melatar belakangi sekolah ini disebut Islamic character school?
 - k. Apa sih membedakan sekolah ini dengan sekolah yang lain?
 - l. Bagaimana keadaan tenaga pengajar dan siswa di sini?
 - m. Bagaimana keadaan sarana dan fasilitas sekolah?
 - n. Apa saja peraturan yang diterapkan oleh sekolah SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin?(tertulis dan tidak tertulis)
 - o. Bagaimana penerapan budaya kedisiplinan siswa di SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin, seperti apa contohnya?
 - p. Apa saja masalah yang dihadapi oleh pihak sekolah dalam penerapan budaya disiplin siswa di SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin?
 - q. Jika ada siswa yang melanggar peraturan sekolah, konsekuensi apa yang diterima oleh siswa?
 - r. Bagaimana sekolah untuk meningkatkan kedisiplinan siswa?
 - s. Menurut bapak apa saja hal-hal yang dapat mendukung dalam penerapan kedisiplinan siswa ?
 - t. Apakah ada sarana dan fasilitas yang digunakan untuk mendukung penerapan budaya disiplin siswa?
2. Pedoman wawancara dengan guru wali kelas serta guru PAI di SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin
- a. Siapa nama lengkap bapak?
 - b. Apa latar belakang pendidikan bapak?
 - c. Sejak kapan bapak mengajar di sekolah ini?

- d. Bagaimana penerapan budaya disiplin siswa di SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin, seperti apa contohnya?
 - e. Bagaimana cara bapak menerapkan kedisiplinan di dalam kelas?
 - f. Apakah bapak/ibu memiliki buku catatan khusus yang berhubungan dengan kedisiplinan siswa (misalnya anekdot, yang ingin diketahui sikap kedisiplinan dari catatan tersebut jika ada)?
 - g. Bagaimana cara bapak menerapkan kedisiplinan di luar kelas, seperti saat istirahat?
 - h. Apa saja cara penerapan budaya disiplin siswa di SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin? (keteladanan, bimbingan, latihan, pengawasan dan sebagainya)
 - i. Apa saja budaya disiplin siswa yang di terapkan di SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin?
 - j. Alat-alat bantu apa untuk penegakan disiplin?
 - k. Apa saja alat-alat bantu untuk penerapan budaya disiplin?
 - l. Apa saja media atau alat bantu untuk penerapan budaya disiplin?
 - m. Apa saja masalah yang dihadapi oleh bapak dalam penerapan budaya disiplin siswa di SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin?
 - n. Jika ada siswa yang melanggar peraturan sekolah, konsekuensi apa yang diterima oleh siswa?
 - o. Bagaimana bapak untuk meningkatkan kedisiplinan siswa?
 - p. Menurut bapak apa saja hal-hal yang dapat mendukung dalam penerapan kedisiplinan siswa serta faktor penghambat?
3. Pedoman wawancara dengan guru BK di SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin
 - a. Siapa nama lengkap ibu?
 - b. Apa latar belakang pendidikan ibu?

- c. Sejak kapan ibu mengajar di sekolah ini?
 - d. Apakah ibu memiliki buku catatan khusus yang berhubungan dengan kedisiplinan siswa (misalnya buku pelanggaran yang ingin diketahui sikap kedisiplinan dari catatan tersebut jika ada)?
 - e. Bagaimana usaha pencegahan (sosialisasi, bimbingan, latihan dan sebagainya) maupun perbaikan (bimbingan individu, face to face dan sebagainya) ibu untuk memecahkan masalah pelanggaran disiplin siswa di SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin, menurut bapak/ibu, seperti apa contohnya?
 - f. Bagaimana ibu untuk meningkatkan kedisiplinan siswa (baik kepada siswa yang bermasalah/maupun tidak)?
 - g. Menurut ibu apa saja hal-hal yang dapat mendukung dalam penerapan kedisiplinan siswa serta faktor penghambat?
4. Pedoman wawancara dengan siswa kelas VIII di SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin.
- a. Siapa nama lengkap siswa?
 - b. Apakah kamu tahu peraturan sekolah?
 - c. Apakah kamu pernah melakukan atau melanggar peraturan sekolah, serta hukuman apa yang diberikan oleh guru jika melanggar sesuai yang diperbuat oleh siswa?
 - d. Apakah pada saat pembelajaran, apakah kamu memperhatikan penjelasan guru? Misalnya tidak, apakah ada teguran atau semacamnya?
 - e. Apakah kamu setuju dengan peraturan sekolah?
 - f. Menurutmu, bagaimana guru menjalankan peraturan disekolah dan apakah kamu menaatinya?

C. Pedoman Dokumenter

1. Sejarah berdirinya sekolah
2. Visi dan misi sekolah
3. Jumlah dan profil guru, siswa, dan tata usaha
4. Sarana dan fasilitas sekolah
5. Tata tertib sekolah

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati secara langsung lokasi penelitian di SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin

Meliputi:

posisi letak sekolah: strategis atau tidak tempatnya kondisinya ramai.

Menceritakan mengenai gambaran sekolah, bangunan bertingkat (keadaan gedung).

2. Mengamati secara langsung bagaimana ketepatan hadir dan masuknya siswa ke kelas

Observasi mengenai ketepatan siswa masuk kelas

Siswa Masuk Kelas	Sebelum Jam Pelajaran	Tepat Jam Pelajaran	Setelah Jam Pelajaran
Kelas VIII (22)			

Indikator ketepatan masuk kelas

- ✓ Jam 07.30 siswa sudah berada di kelas
- ✓ Setelah jam 07.30 tidak ada siswa yang berada di luar kelas

3. Mengamati secara langsung bagaimana kesiapan siswa dalam pelajaran
Meliputi:

- ✓ Mengamati siswa yang siap mengikuti pelajaran dengan mempersiapkan buku pelajaran serta alat tulis
- ✓ Mengamati kesiapan siswa saat pembelajaran akan di mulai misalnya duduk yang rapi pandangan ke depan, suasana kelas tenang dan hening

4. Mengamati secara langsung bagaimana keseriusan dan ketekunan siswa dalam belajar

Indikator keseriusan

- ✓ Tidak berbicara dengan teman saat jam pembelajaran kecuali bagian kegiatan pembelajaran dari guru
- ✓ Tidak sering keluar kelas saat jam pelajaran kecuali penting
- ✓ Tidak tidur, pandangan tertuju kepada guru

Indikator	< 7 (ringan)	8-14 (sedang)	15-22 (berat)	Tindakan/Solusi (observasi/ wawancara)
✓ Tidak berbicara dengan teman saat jam pembelajaran kecuali bagian kegiatan pembelajaran dari guru				
✓ Tidak sering keluar kelas saat jam pelajaran kecuali penting				
✓ Tidak tidur, pandangan tertuju kepada guru				

Indikator ketekunan

- ✓ Mau berusaha mengerjakan tugas yang diberikan guru
- ✓ Siswa mencatat catatan yang ada di papan tulis atau yang guru sampaikan

Indikator	Lengkap	Tidak lengkap
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mau berusaha mengerjakan tugas yang diberikan guru ✓ Siswa mencatat catatan yang ada di papan tulis atau yang guru sampaikan 		

5. Mengamati secara langsung apakah siswa berpartisipasi aktif dalam pembelajaran
- ✓ Proses pembelajaran seperti metode dan strategi pembelajaran
 - Sering bertanya
 - Menanggapi
 - Memberikan kesimpulan

Indikator	Tidak ada	Sedang/kadang-kadang	Banyak/sering	Strategi dan metode guru
Sering bertanya				
Menanggapi pertanyaan dari guru/teman				
Memberikan kesimpulan				

6. Mengamati lingkungan sekitar sekolah SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin

- ✓ Saling berinteraksi antara siswa dengan temannya, guru dengan siswa dan guru dengan guru (5 S).
 - Siswa tidak keluar sekolah tanpa seizin guru piket saat jam pelajaran dan istirahat
 - Siswa melaporkan dirinya ke guru piket ketika sudah datang/selesai izin

Gambar Hasil Penelitian





Ruang Kantor Guru



PROFIL SEKOLAH		VISI DAN MISI SEKOLAH	
IDENTITAS SEKOLAH		VISI	
1. NAMA SEKOLAH	SMP MUHAMMADIYAH 4 B. MARIH	MENJUJUKAN SUMBER BAJA INSAFI YANG ME- MILIKI KUALITAS DALAM BUANG AGUDAH /JEL- DAI DAN AKHLAQUL KARIMAH SERTA MENGU- ADAI ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI	
2. NOMOR INTUK SEKOLAH			
3. NOMOR STATISTIK	20456000924	MISI 1. MENGEKSPANSI SISTEM PENDELAJARAN BERBASIS MULTITIPEL INTELEGENY 2. MENCIPTAKAN SUASANA PEMBELAJARAN YANG ME- NADIK KOMUNIKATIF DAN MENSI LAKSANYA 3. MENGGALI DAN MENGEKSPANSI POTENSI SISWA LUNTUK BERINOVASI DAN BERKREASI SESUAI DENGAN DASAR DAN NILAI NILAI ISLAMU 4. MEMBAHAGI SUASANA YANG MAMPU MENCIPTAKAN KINERJA YANG BERGAIKRAH, SINERGIS DAN TING- GHS.	
4. PROFESI	KALIMANTAN SELATAN		
5. UPUNOMI DAERAH	KOTA BANGALIMASIN	KEPALA HUSNOR AHMADI S.P., M.P.	
6. JENSA / KEBUDERAHAN	PERK. KAWU / PER. BAKA		
7. KEKABUPATEN	BANGALIMASIN TANJUK		
8. JALAN DAN NOMOR	PER. BAKA RT.12. NO.76		
9. KODE POS	70234		
10. TELEPON	0511 3252725		
11. PAKSINIL / PAL	SMP MUHAMMADIYAH 4 B. MARIH		
12. DAERAH	PELANTARAN		
13. STATUS SEKOLAH	<input checked="" type="checkbox"/> PERANTARAN <input type="checkbox"/> PERSEMAN <input type="checkbox"/> INDEKSI <input type="checkbox"/> SWASTA <input type="checkbox"/> TERAKRABAN <input type="checkbox"/> PRAKTIK		
14. KELOMPOK SEKOLAH			
15. AKREDITASI	A B C		
16. STRUKTUR KEKENDALIAN	No. 100/2015/K/1/2015 TEL		
17. PENYERTAAN	KEMAH. BERKEMAH. PROF. KEM. LEL		
18. TARIK BERKURSI	ISMA		
19. TARIK PERUSAHAAN	<input type="checkbox"/> PARI <input type="checkbox"/> SUNG <input type="checkbox"/> PADI DAN SUNG <input type="checkbox"/> KEBUMAHAN		
20. KEGIATAN BELAJAR MENAJAR	<input type="checkbox"/> PARI <input type="checkbox"/> SUNG <input type="checkbox"/> PADI DAN SUNG <input type="checkbox"/> KEBUMAHAN		
21. BANGUNAN SEKOLAH	<input type="checkbox"/> MILIK SENDIRI <input type="checkbox"/> BUKAN MILIK SENDIRI		
22. LOKASI SEKOLAH			
a. JARAK KE PUSAT KEKABUPATEN	3 KM		
b. JARAK KE PUSAT OTDA	500M		
c. TERLETAK PADA LINTASAN	<input type="checkbox"/> JESSA <input type="checkbox"/> KECAMATAN <input type="checkbox"/> KABUPATEN <input type="checkbox"/> NATA <input type="checkbox"/> PROPINSI		
23. JUMLAH KEANGGAPAN BAYAN	12 LENDAH		
24. ORGANISASI PENYELANGGARA	<input type="checkbox"/> PERKANTORAN <input type="checkbox"/> LENDAH SUNGSA		
25. PERALIHAN PERUBAHAN SEKOLAH			

Wawancara dengan Guru PAI Bapa M. Yusuf



Wawancara dengan Wali Kelas VIII Ibu Ernawati, M.Pd



Wawancara dengan Guru BK Ibu Fahria Iriawati, S.Pd



Wawancara dengan Kepala Sekolah Bapa Muhtar Ahmadi, S.Pd, MM



Observasi Kelas VIII



Kegiatan di Lingkungan Sekolah Bertempat di Mushola Salman Al-Farisi di SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin





Lampiran: Surat Permohonan Judul

Banjarmasin, 5 Juni 2017

Nomor : -
 Lampiran : Satu (1) Berkas Proposal
 Hal : *Mohon Persetujuan Judul Skripsi*

Kepada Yth,

Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan**Cq. Ketua Jurusan PAI**

Di-

Tempat

Assalamu 'alaikum, Wr. Wb

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Emiliana
 NIM : 1401210468
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Jurusan : PAI
 Semester : VI (enam)

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul :

**"PENERAPAN BUDAYA DISIPLIN SISWA DI SMP MUHAMMADIYAH 4
 BANJARMASIN".**

Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan saya agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya. Sebagai surat pertimbangan saya lampirkan naskah proposal skripsi saya bersama surat ini.

Wassalam. Wr. Wb

Mengetahui

Dosen Penasehat,



Dra. Hj. Mudhi'ah, M.Ag
 NIP : 196510301991032005

Pemohon



Emiliana
 NIM: 1401210468

Lampiran: Surat Keterangan Setelah Selesai Seminar

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: flk.antasari@gmail.com Web: www.flk.iain-antasari.ac.id</p>
	<p>SURAT KETERANGAN Nomor: 2012/Un.20/III.2.q/07/2017</p>
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
<p>Nama : Emiliana N I M : 1401210468 Jurusan/Prodi : PAI Alamat : Jl. Pekapuran Raya Gg. Masjid No.73 RT.10 Kecamatan Banjarmasin Timur Kelurahan Pekapuran Raya</p>	
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p>PENERAPAN BUDAYA DISIPLIN SISWA DI SMP MUHAMMADIYAH 4 BANJARMASIN</p>	
<p>Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 28 Juli 2017 Tempat : Lokal 2.22</p>	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p style="text-align: right;">Banjarmasin, 28 Juli 2017</p> <p style="text-align: right;">Ketua</p> <p style="text-align: right;">  Nonaka, M.Ag, M.Pd NIP. 197109171998032002 </p>	

Lampiran: Surat Izin Melakukan Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-67 /Un.14/III.1.t/01/2018 Banjarmasin, Januari 2018
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Banjarmasin**
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Emiliana
N I M : 1401210468
Jurusan : PAI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Pekapuran Raya Gg. Mesjid No. 73 RT. 10 RW. 01 Kel. Pekapuran Raya
Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SMP MUHAMMADIYAH 4 BANJARMASIN

Lampiran: Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B- *Gs* /Un.14/III.1.t/01/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Emiliana
Nomor Induk Mahasiswa	: 1401210468
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Jl. Pekapuran Raya Gg. Mesjid No. 73 RT. 10 RW. 01 Kel. Pekapuran Raya Kec. Banjarmasin Timur
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PENERAPAN BUDAYA DISIPLIN SISWA DI SMP MUHAMMADIYAH 4 BANJARMASIN

Tempat yang dituju	: SMP MUHAMMADIYAH 4 BANJARMASIN
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 29 Januari 2018
Sampai dengan tanggal	: 29 Maret 2018

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik,



Dr. Hairul Huda, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Emiliana
Emiliana
NIM. 1401210468

Lampiran: Surat Izin dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN DINAS PENDIDIKAN

Jl. Kapten Pierre Tendean No. 29 Rt. 16 Telp. (0511) 3253373 Fax. (0511) 3250914 BANJARMASIN Kode Pos 70231

Nomor : 070/032-Sekr/Dipendik
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian / Minta Data

Banjarmasin, 25 Januari 2018

Kepada
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari
di -
Banjarmasin

REKOMENDASI

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-675/Un.14/III.1.t/01/2018, tanggal 12 Januari 2018 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : EMILIANA
2. NIM : 1401210468
3. Program Studi : PAI
4. Tempat : SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin
5. Jangka Waktu : 3 (tiga) bulan
6. Judul : **PENERAPAN BUDAYA DISIPLIN SISWA DI SMP MUHAMMADIYAH 4 BANJARMASIN**

Dengan Ketentuan :

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n Kepala Dinas



Drs. MUHAMMAD SARWANI, SE, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19620613 198903 1 013

Tembusan Yth :

Lampiran: Surat Keterangan Selesai Riset



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH BANJARMASIN 7

SMP MUHAMMADIYAH 4

(Terakreditasi : A)

Alamat : Jl. Pekapuran Raya RT. 9 RW. 1 No. 76 Telp. 0511 - 3267276 Banjarmasin 70234
Email : smp_muhammadiyah_4bjm@yahoo.com Website : www.smpmuhammadiyah4banjarmasin.com

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 017/SMP/M/4/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Emiliana
NIM : 1401210468
Jurusan : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan penelitian di SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penulisan skripsi dengan judul:

“PENERAPAN BUDAYA DISIPLIN SISWA DI SMP MUHAMMADIYAH 4 BANJARMASIN TAHUN PELAJARAN 2017/2018”

dari tanggal 12 Januari – 12 Maret 2018.

Demikian surat keterangan penelitian ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 April 2018

Kepala Sekolah,


Muhtar Ahmadi, S.Pd, MM
NIP. 19641019 198703 1 007



Lampiran: Catatan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Emilia
2. NIM : 1401210468
3. Program Studi : PAS
4. Judul Proposal Skripsi : Penerapan Budaya Disiplin Siswa Di Smp Muhammadiyah
4 Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Dra. Hj. Mukhliah, M.pd.I
: Dra. Hj. Shapiah, M.pd.I
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Inti latar belakang	1.	kondisi objektif yg di lapangan di paparkan di Bab I (Latar belakang).
2.	Alasan mengkritik di sekolah tlb.	2.	Ayat Al-Qur'an terlebih dahulu baru uup
3.	Penerapan budaya spt apa yg peneliti maksud.	3.	Perhatikan pengutipan kutipan langsung (Spasi 1).
4.	Apa harapan penelitian?	4.	Deskriptif kualitatif rumusan jadi fokus masalah.
5.	Penerapan disiplin apa yg dimaksud.	5.	Cek lagi pedoman penulisan yg baru.
6.	Tujuan apa yg dicari? (data pokok)	6.	Maksud penerapan oleh penulis yg bagaimana?
7.		7.	Pembeda dg peneliti sebelumnya di paparkan
		8.	tambahkan ayat pd Bab II (Landasan teori).
		9.	Bab II tambahkan disiplin secara umum.

Banjarmasin, Jumat, 28 Juli 2017.

Moderator,

Meyninda Destiana, M.Pd.

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran: Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Emiliana
2. NIM : 1401210468
3. Program Studi : PAI
4. Judul Skripsi : Penerapan Budaya Disiplin Siswa di SMP Muhammadiyah 4 Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Dra. Hj. Muchlisah, M.Ag
: Dra. Hj. Shapiah, M.Pd.I
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1.	Latar Belakang di Perbaiki		
2.	Tambahkan Faktor-faktor pada Definisi Operasional		
3.	Hilangkan kata guru pada Sumber Data		
4.	Tulis Sumber di bawah Tabel		
5.	Tambahkan Fakta Riil di Penyajian Data.		
6.	Kalimatnya di Perjelas lagi pada Faktor Peserta Didik		
7.	Simpulan di Persempit, Padat dan Jelas.		

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Emilia
2. N I M : 1401210468
3. Program Studi : PAI
4. Judul Skripsi : Penerapan Budaya Disiplin Siswa di Smp Muham
Madiyah 4 Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Dra. Hj. Mudhiyah, M.Pd
: Dra. Hj. Shapiah, M.Pd.T
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
-	Cantumkan Hasil Observasi pada Penyajian Data, Coba Lihat pada Matriks Sesuai.		-Rata pengantar kelespi nama kepel perpustakaan Uin dan fakultas. - Dalam latar belakang penjelasn hnt alquran disediakan dg jathirng. - Pilihan kata pada faktor peng hambat di perbaiki lagi

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Emiliana
2. NIM : 1401210468
3. Program Studi : PAI
4. Judul Skripsi : Penerapan Budaya Disiplin Siswa di SMP Muhammadiyah
4 Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Dra. Hj. Muchliah, M. Ag
: Dra. Hj. Shapiah, M. Pd. I
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	<p>Acc Bim, 26 April S</p>		<p>Acc. Bim 30 April 2018 Bim diperbanyak. Ah</p>

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Emiliana
2. Tempat/ Tgl Lahir : Banjarmasin, 11 Juni 1996
3. Agama : Islam
4. Suku/ Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Pekapuran Raya GG. Mesjid No.73
Rt.10 Rw.01 Kecamatan Banjarmasin Timur Kelurahan Pekapuran Raya
Banjarmasin
7. Pendidikan :
 - a. TK Aisyiah
 - b. SDN Karang Mekar 3 Banjarmasin
 - c. MTs N Kelayan Banjarmasin
 - d. MAN 3 Banjarmasin
8. Organisasi : LDK Nurul Fata
9. Orang Tua
 - Nama Ayah : M. Sarmi
 - Pekerjaan : Wiraswasta
 - Nama Ibu : Rusdiana
 - Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
10. Saudara (Jumlah Saudara) : Anak ke 2 dari 3 bersaudara

Banjarmasin, 26 April 2018

Penulis

Emiliana

NIM: 1401210468