

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### A. Data Dokumentasi SDIT Al-Furqan Palangka Raya

**Tabel 1**  
**Data Sarana Prasarana SDIT Al-Furqan**

No	Nama sarana dan Prasaran	Jumlah	Keterangan
1	Ruang Belajar/Kelas	12 Ruang	Keadaan Baik
2	Ruang Kantor	1 Ruang	Keadaan Baik
3	Ruang Perpustakaan	1 Ruang	Keadaan Baik
4	Ruang Lab. Komputer	1 Ruang	Keadaan Baik
5	WC	6 Ruang	Keadaan Baik
6	Gudang	1 Ruang	Keadaan Baik
7	Tempat Wudhu	2 Ruang	Keadaan Baik
8	Ruang UKS	1 Ruang	Keadaan Baik
9	Tempat Parkir	1 Ruang	Keadaan Baik
10	Ruang Dapur	1 Ruang	Keadaan Baik

Sumber Data: Profil SDIT Al-Furqan Tahun 2012/2013

**Tabel 2**  
**Data Tenaga Pendidik SDIT Al-Furqan Palangka Raya Tahun 2013**

No	Nama	TTL	Pendidikan Terakhir	Mata Pelajaran
1	Dr. Tutut Sholihah, M.Pd.	21/11/1958	S3 M.Pd	-
2	M. Syahriansyah, S.S.	06/05/1975	S1 B.Arab	PAI/B.Arab
3	Afrah Murtafaah, S.Hi.	29/04/1980	S1 Syari'ah	B.Ind
4	Herliyanti, S.Hi	23/09/1983	S1 Syariah	Jarimatika
5	Hadi Mulyanto, A.Md	11/11/1980	D-III	PKn/IPS/B.Ing
6	Latifah, S.Pd	19/03/1989	S1 PGSD	Matematika / IPA
7	Ahmad, S.Pd	03/04/1984	S1 PGSD	Penjaskes
8	Selpina Oktaroyani, S.Pd.I	27/10/1987	S1 B.Ingggris	B.Ing/ B.Ind
9	Laila Hayati, S.Pd	01/12/1988	S1 PAI	PAI
10	Seyliena, S.Pd.I	09/11/1989	S1 B.Ingggris	B.Ing/ B.Ind
11	Epi Kartini, A.Ma	15/09/1983	DII PGSD	PKn/ IPS
12	Rizki Bayu Aji, S.Pd	19/06/1989	S1P.Teknologi	TIK/Kertangkes
13	Anggit Purwaningsih, S.Pd	22/03/1986	S1 Fisika	Matematika
14	Eli Susanti, S.Pd	15/04/1984	S1 PGSD	Matematika/SAIN
15	Aditya Anggraini	23/01/1990	S1 B. Ingggris	B.Ingggris
16	Yuni Subiyanti, S.Pd	15/07/1988	S1 Penjaskes	Penjaskes

17	Hj.Noor Halida Yanti, S.Pd.I.	22/08/1980	S1 PAI	B. Arab
18	Ely Susanna, S.Pd.	09/10/1988	S1 Bhs/Sastra	B. Indonesia
19	Ahmad Shulha, S.Pd.I.	03/06/1979	S1 Bhs Inggris	B. Inggris
20	Endah Novidah, S.Pd.	27/07/1986	S1 Biologi	Sains/ MTK
21	Husnaini M Isam, S.Pd	27/06/1990	S1 Bhs Indonesia	B. Indonesia
22	Maria Gustika Wati, S.Pd.I	22/08/1990	S1 PGSD	IPS
23	Faisal Akbar, S.Pd.I	22/07/1988	S1 Matematika	Matematika
24	Siti Nuranaifah, S.Pd.	20/06/1990	S1 Bhs. Inggris	Bhs. Inggris
25	Rikie Rendrawan		S1 Penjaskes	Bhs. Indonesia

**Tabel 3**  
**Data Personalia Tenaga Administrasi SDIT SDIT Al-Furqan**

No	Nama	TTL	Pendidikan Terakhir	Tugas
1	Noor Anna, A.Ma.	17/08/1986	D-II PGSD	Ka. TU
2	M. Zuhri	05/03/1984	D-II	Ka. Rumah Tangga
3	Lisa Noorhayati, Amd	01/11/1979	DIII	Bendahara
4	M. Humaidi	05/06/1988	SMU	Pustakawan
5	Faisal Akbar, S.Pd.I	22/07/1988	S1	Sarana / prasarana
6	Suwarno	10/02/1983	SMU	Petugas Kebersihan
7	Halimah	09/12/1981	SMU	Petugas Kebersihan
8	Arina Yuliana Hidayah	01/07/1982	SMU	Petugas Kebersihan
9	Leny Puspita Sari, S.Pd	06/11/1990	S1	TU
10	M. Saleh S.Pd	14/11/1984	S1	Security

**Tabel 4**  
**DATA KEADAAN SISWA SDIT AL-FURQAN PALANGAKA RAYA**

No	Kelas	JENIS KELAMIN			Wali Kelas
		L	P	JML	
1	I Al-Kindi	18	15	33	Epi Kartini, A.Ma Laila Hayati, S.Pd.I
	I Ibnu Sina	15	20	35	Oktavia H, S.Hut Eli Susianti, S.Pd
2	II Al-Ghazali	17	18	35	Herlianti, S.HI Hadi Mulyanto, A.Md
	II Al-Farabi	27	9	36	Rikie R, S.Pd Eli Susana, S.Pd

3	III Ibnu Khaldun	18	16	34	Ahmad, S.Pd Siti Nur Anafiah, S.Pd.I
	III Ibnu Rusd	14	19	33	Seyliena, S.Pd.I Endah Novidah, S.Pd
4	IV Al-Bukhari	20	13	33	Ahmad Shulha, S.Pd.I Husnaini M.I, S.Pd
	IV Ibnu Katsir	19	14	33	Yuni Subiyanti, S.Pd Faisal Akbar, S.Pd.I
5	V Ibnu Qayyim	18	12	30	M. Syahriansyah, S.S Aditia Anggrani, S.Pd
	V Abu Hanifah	18	12	30	Latifah, S.Pd.I Rizky Bayu A. S.Pd
6	VI Abu Daud	19	9	28	Anggit P, S.Pd Selpina O, S.Pd.I
	VI Ibnu Majjah	17	16	23	Maria Gustika W, S.Pd Hj. Noor Halida Yanti, S.Pd.I
Jumlah Total				383	

**Tabel 5**  
**DATA STRUKTUR ORGANISASI SDIT AL-FURQAN**

No	Nama	Jabatan
1	DR. Tutut Sholihah, M.Pd	Kepala Sekolah
2	Ir. Murdi H.A	Ketua Yayasan Al-Furqan
3	Drs. Surya Sukti	Ketua Komite Sekolah
4	M. Syahriansyah, S.S	Wakasek
5	Afrah Murtafaah, S.HI	WAKA. Kurikulum

6	Hadi Mulyanto, A.Md	WAKA. Sarana & Prasarana
7	Ahmad, S.Pd.	Waka. Kesiswaan
8	Noor Anna, A.Ma	KABAG. TU & Keuangan
9	Lisa Noorhayati	TU. Inventaris Barang
10	Leni Puspitasari, S.Pd	TU. Kearsipan
11	Herliyanti, S.HI	TU. Adm. Umum
12	M. Saleh, S.Pd.I	Koor. Keamanan
13	Suwarno	Koor. Kebersihan

## B. Data Dokumentasi SDN 4 Menteng Palangka Raya

**Tabel 6**  
**DATA SARANA DAN PRASARANA SDN 4 MENTENG**

No	Nama sarana dan Prasaran	Jumlah	Keterangan
1	Ruang Belajar/Kelas	18 Ruang	Keadaan Baik
2	Ruang Kepala Sekolah	1 Ruang	Keadaan Baik
3	Ruang Guru dan TU	1 Ruang	Keadaan Baik
4	Ruang Perpustakaan	1 Ruang	Keadaan Baik
5	WC	6 Ruang	Keadaan Baik
6	Ruang Belajar Agama	-	Dalam Proses
7	Ruang Kesenian/Keterampilan	-	Dalam Proses
8	Ruang UKS	1 Ruang	Keadaan Baik
9	Pos Satpam	1 Ruang	Keadaan Baik
10	Mushola	1 Ruang	Keadaan Baik
11	Gudang	-	Belum ada

**Tabel 7**  
**DATA GURU DAN PEGAWAI**

No	Keadaan Guru dan Pegawai	Banyaknya	Kualifikasi Pendidikan	Ket
1	Kepala sekolah	1	S-2	PNS
2	Guru Kelas	17	S-1	PNS
3	Guru Agama Islam	2	S-1	PNS
4	Guru Agama Kristen	2	S-1	PNS
5	Guru Agama Hindu	1	S-1	PNS
6	Guru PENJASKESREK	2	S-1	PNS
7	Guru Bhs. Inggris	1	S-1	Honerer
8	Guru TIK	1	S-1	Honerer
9	Penjaga Sekolah	1	SMA	PNS
10	Tata Usaha	1	S-1	Honerer
11	Pegawai Perpustakaan	1	S-1	Honerer
12	Petugas Kebersihan	2	SMA & D-2	Honerer
13	Satpam Sekolah	1	SMA	Honerer
Jumlah		33		

**Tabel 8**  
**DATA TENAGA PENDIDIK SDN 4 MENTENG PALANGKA RAYA**  
**TAHUN 2013**

No	Nama	TTL	Kualifikasi Pendidikan Tahun	Jabatan
1	Ernawatie, M.M.Pd.	4/3/1973	2008/S1	Kepsek
2	Rusain M. Gasan, S.Pd	10/12/1953	2004/S1	Guru Kelas
3	Tatie L. Tampei, S.Pd	12/12/1957	2010/S1	Wakasek Kesiswaan/Guru Kelas
4	Irusali Domoi, S.Pd.K	18/12/1959	2004/D3	Gr. Agama Kristen
5	Ramie Y. Tingkes, S.Pd, M.MPd	15/08/1959	1997/S1	Guru Kelas
6	Sepiyatie, S.Pd	25/09/1960	2003/S1	Guru Kelas
7	Rusiaty IteI, S.Pd	28/12/1961	2004/S1	Guru Kelas
8	Eti Haryati, S.Pd	15/09/1962	2004/S1	Guru Kelas
9	Nataline, S.Pd	27/12/1963	2004/S1	Guru Kelas
10	Damai, S.Pd	10/12/1964	2010/S1	Guru Kelas
11	Riantie, S.Pd	4/8/1964	2007/S1	Guru Penjaskes
12	Yulitati, S.Pd	20/07/1963	2004/S1	Guru Kelas/wakasek kurikulum
13	Sagung Rai P. S.Ag	11/04/1954	2002/S1	Guru Agama Hindu
14	Nuny, S.Pd	24/03/1962	2011/S1	Guru Kelas
15	Christawany, S.Pd	20/08/1969	2004/S1	Guru Kelas
16	Andhi Marwati Rahayu, S.Pd	26/03/1969	2008/S1	Guru Kelas
17	Lagun, S.Pd	14/01/1967	2007/S1	Guru penjaskes
18	Nopelita Bertiani, S.Pd	16/11/1969	2009/S1	Guru Kelas
19	Diana Fortuna, S.Pd	29/06/1968	2011/S1	Guru Kelas
20	Ginem, S.Pd	25/07/1971	2008/S1	Guru Kelas
21	Sulistyawati, S.Pd	30/04//1971	2009/S1	Guru Kelas
22	Alviana, S.Pd.SD	09/11/1974	2009/S1	Guru Kelas
23	Tutilina, S.PAK	01/04/1965	1993/S1	Guru Agama Kristen
24	Nurridla Hayati, S.Ag	28/02/1973	1997/S1	Guru Agama Islam
25	Neni Pahlawati, S.Pd	10/11/1971	2010/S1	Guru Kelas
26	Elok Faiqotul Himah, S.Pd.I	15/07/1983	2006/S1	Guru Agama Islam
27	Syahrudin	11/03/1979	2001/SLTA	Penjaga Sekolah

**Tabel 9**  
**Data Personalia Pegawai Tidak Tetap (PTT) SDN Menteng 4 Palangka Raya**  
**2013/2014**

No	Nama	TTL	Pendidikan Terakhir	Tugas
1	Elyaruli Octaviana, S.Pd	30/10/1984	2007/S1	Gr. Bhs.Ingggris (Honor)
2	Edwinata, S.Pd	31/12/1989	2011/S1	Tata Usaha (Honor)
3	Rahayu	14/09/1986	2009/S1	Pengelola Perpustakaan
4	Masnita, A.Ma	16/04/1982	2004/D-2	Petugas Kebersihan
5	Rudyk			Petugas Kebersihan
6	Sukarno			Satpam

**Tabel 10**  
**DATA KEADAAN SISWA SDN 4 Menteng PALNGAKA RAYA 2013/2014**

No	Kelas	JENIS KELAMIN			Wali Kelas
		L	P	JML	
1	I A	13	21	34	Yulitati, S.Pd
	I B	15	20	35	Rusiaty, S.Pd
	I C	15	19	34	Ginem, S.Pd
2	II A	17	9	26	Nuny, S.Pd
	II B	12	13	25	Diana Fortuna, S.Pd
	II C	16	9	25	Damai, S.Pd
3	III A	18	9	27	Neni Pahlawati, S.Pd
	III B	15	11	26	Ramie Y. Tingkes, S.Pd, M.MPd
	III C	16	10	26	Rusain M. Gasan, S.Pd
4	IV A	14	10	24	Christawany, S.Pd
	IV B	14	10	24	Sulistyawati, S.Pd
	IV C	11	11	22	Alviana, S.Pd.SD
5	V A	16	6	22	Sepiyatie, S.Pd
	V B	12	13	25	Eti Haryati, S.Pd
	V C	17	8	25	Nopelita Bertiani, S.Pd
6	VI A	13	12	25	Andhi Marwati Rahayu, S.Pd
	VI B	9	13	22	Nataline, S.Pd
	VI C	8	13	21	Tatie L. Tampei, S.Pd
Jumlah		251	217	468	

### Matriks Data

(Data, sumber data, dan prosedur pengumpulan data)

NO	DATA	SUMBER DATA	TEKNIK PENGUMPULAN DATA
1.	<p>Data tentang Manajemen Pembelajaran PAI dan Matematika, meliputi :</p> <p>a. Perencanaan pembelajaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan rancangan pembelajaran</li> <li>2. Acuan membuat rancangan pembelajaran</li> <li>3. Kegunaan rancangan pembelajaran</li> <li>4. Penerapan rancangan pembelajaran dalam pelaksanaan pembelajaran</li> </ol> <p>b. Pengorganisasian Pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penempatan guru, jadwal dan jam pelajaran</li> <li>2. Pembagian kelas dan jumlah siswa</li> <li>3. Persiapan guru sebelum melaksanakan pembelajaran</li> </ol> <p>c. Pelaksanaan Pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usaha guru dan pihak sekolah mensiasati minimnya jam pelajaran pendidikan agama Islam dan matematika</li> <li>2. Membuka pelajaran dengan salam</li> <li>3. Mengadakan pengetahuan <i>pretest</i>/menggali pengetahuan awal siswa dengan pertanyaan</li> </ol>	<p>Kepala Sekolah/Guru PAI dan Matematika/Dokumen Wakamad Kurikulum/Guru PAI dan Matematika</p> <p>Guru PAI dan Matematika</p> <p>Guru PAI dan Matematika</p> <p>Kepala sekolah/wakamad kurikulum</p> <p>Kepala sekolah</p> <p>Guru PAI dan Matematika/dokumen</p> <p>Kepala Sekolah/Guru PAI dan Matematika</p> <p>Guru PAI dan Matematika</p> <p>Guru PAI dan Matematika</p>	<p>Wawancara/ Dokumentasi</p> <p>Wawancara</p> <p>Wawancara</p> <p>Wawancara</p> <p>Wawancara/ Dokumentasi Wawancara/ Dokumentasi/ Observasi</p> <p>Wawancara/Doku mentasi</p> <p>Wawancara/ Observasi</p> <p>Observasi</p> <p>Observasi</p>

4. Membangun motivasi siswa	Guru PAI dan Matematika	Observasi
5. Menarik perhatian siswa	Guru PAI dan Matematika	Observasi
6. Mengarahkan perhatian siswa kepada kegiatan pembelajaran yang akan dilaksanakan	Guru PAI dan Matematika	Observasi
7. Menggunakan strategi sesuai dengan materi dan tujuan pembelajaran	Guru PAI dan Matematika	Observasi
8. Menggunakan metode sesuai dengan materi dan tujuan pembelajaran	Guru PAI dan Matematika	Observasi
9. Menggunakan alat bantu sesuai dengan materi dan tujuan pembelajaran	Guru PAI dan Matematika	Observasi
10. Diskusi dengan siswa berkaitan dengan materi pembelajaran	Guru PAI dan Matematika	Observasi
11. Membangun partisipasi aktif siswa	Guru PAI dan Matematika	Observasi
12. Mengarahkan siswa untuk bekerjasama dalam tugas-tugas kelompok	Guru PAI dan Matematika	Observasi
13. Menyimpulkan pelajaran yang telah dilaksanakan	Guru PAI dan Matematika	Observasi
14. Memberikan tugas berkaitan dengan materi yang telah dilaksanakan	Guru PAI dan Matematika	Observasi
15. Menutup pelajaran dengan salam	Guru PAI dan Matematika	Observasi
d. Sistem Evaluasi Pembelajaran		
1. Melaksanakan penilaian selama proses pembelajaran	Guru PAI dan Matematika	Wawancara/ Observasi
2. Aspek-aspek yang dinilai	Guru PAI dan Matematika	Wawancara/ Dokumentasi
3. Melaksanakan penilaian pada akhir pembelajaran	Guru PAI dan Matematika	Wawancara/ Dokumentasi
4. Jenis dan instrument yang digunakan dalam mengevaluasi hasil pembelajaran	Guru PAI dan Matematika	Wawancara/Doku mentasi

2.	<b>Data Pendukung:</b> a. Sejarah berdirinya Sekolah SDIT Al-Furqan dan SDN 4 Menteng Palangka Raya b. Struktur Organisasi Sekolah c. Keadaan Sarana dan Prasarana d. Keadaan Tenaga Kependidikan e. Keadaan Siswa f. Visi dan Misi Sekolah	TU/Dokumen  TU/Dokumen TU/Dokumen  TU/Dokumen TU/Dokumen	Dokumentasi  Dokumentasi Dokumentasi  Dokumentasi Dokumentasi
----	---	--	---

*Sumber : diolah oleh penulis*

**PEDOMAN OBSERVASI  
(PELAKSANAAN PEMBELAJARAN)**

Nama Guru :  
 Unit Kerja :  
 Kelas :  
 Pengobservasi :

Proses pembelajaran yg diamati	realisasi		Keterangan
	Ya	Tidak	
<p>A. Kegiatan Pendahuluan</p> <p>1. Membuka Pembelajaran</p> <p>a. Menarik perhatian siswa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengucapkan salam dan absensi siswa</li> <li>✓ Mengadakan appersepsi</li> <li>✓ Gaya mengajar guru</li> <li>✓ Penggunaan alat bantu</li> </ul> <p>b. Menimbulkan motivasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kehangatan/keantusiasan</li> <li>✓ Menimbulkan rasa ingin tahu</li> <li>✓ Mengemukakan ide</li> <li>✓ Memperhatikan minat siswa</li> </ul> <p>c. Member acuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengemukakan tujuan</li> <li>✓ Langkah-langkah</li> <li>✓ Memberikan pre test</li> <li>✓ Menggunakan pertanyaan-pertanyaan</li> </ul> <p>d. Membuat kaitan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membandingkan pengetahuan yang baru dengan yang lama</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menjelaskan konsep (materi)</li> <li>B. Kegiatan Inti</li> <li>2. Memberikan Penguatan <ul style="list-style-type: none"> <li>Penguatan Verbal: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kata-kata <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bagus</li> <li>✓ Benar</li> <li>✓ Tepat</li> </ul> </li> <li>b. Kalimat <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pekerjaanmu baik sekali</li> <li>✓ Saya senang dengan pekerjaanmu</li> <li>✓ Pekerjaanmu makin lama makin baik</li> <li>✓ Penguatan Nonverbal</li> <li>✓ Mimic/gerak tubuh</li> <li>✓ Mendekati</li> <li>✓ sentuhan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>3. Mengemukakan Pertanyaan <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengungkapan pertanyaan secara jelas dan singkat</li> <li>a. Pemberian acuan</li> <li>b. Pemindahan giliran</li> <li>c. Respon siswa</li> <li>d. Pemberian waktu berfikir</li> </ul> </li> <li>4. Penggunaan Meode <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ceramah</li> <li>b. Tanya jawab/dialog</li> <li>c. Diskusi</li> <li>d. Demonstrasi/praktik</li> <li>e. Latihan (drill)</li> </ul> </li> <li>5. Penggunaan media pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jenis media pembelajaran yang</li> </ul> </li> </ul>			
--	--	--	--

<p>digunakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Orang</li> <li>✓ Perpustakaan</li> <li>✓ Mushola</li> <li>✓ Literature</li> <li>✓ Audio visual (VCD/DVD)</li> <li>✓ Tape Recorder</li> <li>✓ LCD</li> </ul> <p>b. Media yang memiliki kualitas peran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relevan dengan tujuan pembelajaran</li> <li>✓ Memudahkan siswa dalam memahami dan mempraktikkan materi pembelajara</li> <li>✓ Menghilangkan kejenuhan dalam pembelajaran</li> </ul> <p>6. Variasi gaya dalam pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Suara: nada suara, volume suara, kecepatan suara</li> <li>b. Mimic dan gerak: tangan dan badan untuk memperjelas pelajaran</li> <li>c. Kesenyapan: memberikan waktu senyap/hening dalam pembicaraan</li> <li>d. Perubahan posisi: bergerak</li> <li>e. Kontak pandang: melayangkan pandangan/kontak pandang dengan siswa</li> </ol> <p>7. Menjelaskan materi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menggunakan kalimat yang berbelit-belit.</li> <li>b. Menghindari kata yang berlebihan dan yang meragukan</li> </ol>			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Menggunakan contoh-contoh</li> <li>d. Contoh relevan dengan penjelasan</li> <li>e. Contoh sesuai dengan kemampuan anak</li> <li>f. Memberikan ikhtisar butir yang penting</li> <li>g. Penekanan pada yang penting: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dengan suara</li> <li>✓ Dengan cara mengulangi</li> <li>✓ Dengan gambar, demonstrasi</li> <li>✓ Dengan mimik, gerakan</li> </ul> </li> <li>h. Umpan balik: mengajukan pertanyaan</li> </ul> <p>C. Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>8. Kegiatan menutup pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan kesimpulan</li> <li>b. Mengadakan evaluasi</li> <li>c. Memberikan nasehat</li> <li>d. Memberikan tugas</li> <li>e. Menutup pelajaran dengan salam</li> </ul> </li> </ul>			
--	--	--	--

## **PEDOMAN DOKUMENTER**

1. Data Pendirian Sekolah
2. Struktur Organisasi
3. Data tentang Visi dan Misi Sekolah
4. Data tenaga Pengajar
5. Data Siswa
6. Rancangan Pembelajaran

PEDOMAN WAWANCARA  
(UNTUK KEPALA SEKOLAH)

Identitas Responden

Nama :  
Unit Kerja :  
Jabatan :  
Pangkat/Golongan :  
Pendidikan Terakhir :

Pelaksanaan wawancara

Hari :  
Tanggal :  
Waktu :  
Tempat :

1. Apa visi dan misi SDIT Al-Furqan / SDN 4 Menteng Palangka Raya?
2. Bagaimana manajemen pembelajaran di SDIT Al-Furqan/ SDN 4 Menteng ini?
3. Kurikulum apa yang sudah digunakan sekarang?
4. Adakah pembinaan dari Dinas Pendidikan Palangka Raya ini dalam memajukan mutu pendidikan di sekolah ini?
5. Apa saja yang menonjol pada prestasi akademik di sekolah ini?

A. Perencanaan Pembelajaran

1. Berapa jumlah guru yang mengajar di sekolah SDIT Al-Furqan/ SDN 4 MentengPalangka Raya ini?
2. Apakah semua guru disini telah membuat perangkat kegiatan pembelajaran (program tahunan, program semester, persiapan mengajar/program satuan pelajaran, rencana pengajaran dan analisis hasil ulangan)?

B. Pengorganisasian Pembelajaran

1. Bagaimana ibu mengorganisir penempatan guru, jadwal dan jam pembelajaran di sekolah ini?

2. Bagaimana ibu membagi kelas I sampai kelas VI yang latar belakang kemampuan daya serapnya terhadap pelajaran berbeda?
3. Berapa jumlah siswa dalam satu kelas? Adakah ketentuan standar peraturannya?

C. Pelaksanaan Pembelajaran

Adakah usaha guru atau pihak sekolah mensiasati minimnya pelajaran?

## PEDOMAN WAWANCARA UNTUK GURU

### Identitas Responden

Nama :

Unit Kerja :

Jabatan :

Pangkat/Golongan :

Pendidikan Terakhir :

### Pelaksanaan wawancara

Hari :

Tanggal :

Waktu :

Tempat :

#### A. Perencanaan Pembelajaran

1. Sudah berapa lama bapak/ibu memegang bidang studi yang sedang bapak ajar?
2. Kelas berapa saja yang pernah bapak/ibu ajar, selama bapak/ibu diberi tugas bidang studi yang saat ini bapak/ibu pegang? Berapa tahun, bapak/ibu mengajar pada kelas yang sekarang?
3. Apakah bapak/ibu pernah mengikuti diklat/penataran tentang perencanaan pembelajaran pendidikan yang bapak/ibu asuh? Bila pernah bagaimana bentuknya dan bila tidak pernah mengapa?
4. Untuk mengajarkan bidang studi itu, apakah bapak/ibu membuat rancangan secara tertulis? Kalau tidak mengapa?
5. Bagaimana bentuknya, dapatkah kami pinjam rancangan pembelajaran tersebut untuk di fotocopy?
6. Apa saja yang menjadi bapak/ibu dalam menyusun rancangan pembelajaran?

7. Dapatkah bapak/ibu menjelaskan proses penyusunan rancangan pembelajaran?
8. Apa kegunaan dari rancangan pembelajaran yang bapak/ibu buat?
9. Dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas berapa % persen rancangan pembelajaran digunakan?
10. Kalau rancangan pembelajaran yang telah dibuat tidak dapat diterapkan sepenuhnya, apa alasannya?
11. Apakah pembuatan rancangan pembelajaran atas dasar kesadaran sendiri atautkah perintah dari kepala sekolah?

#### B. Pengorganisasian Pembelajaran

1. Persiapan apa saja yang bapak/ibu lakukan sebelum memulai pembelajaran?

#### C. Pelaksanaan Pembelajaran

1. Pada awal pembelajaran (pertemuan pertama) apa saja yang bapak sampaikan kepada siswa?
2. Dalam setiap pertemuan, kegiatan apa saja yang bapak/ibu lakukan pada tahap pendahuluan dalam pembelajaran?
3. Metode dan pendekatan apa saja yang bapak/ibu gunakan dalam penyampaian pembelajaran?
4. Pertimbangan apa yang melandasi bapak/ibu menggunakan metode pembelajaran tersebut?
5. Media apa saja yang bapak/ibu gunakan dalam penyampaian pembelajaran dan penggunaannya di kelas?
6. Motivasi seperti apa yang bapak/ibu lakukan untuk menumbuhkan minat belajar siswa terhadap pelajaran yang bapak asuh?
7. Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi kejenuhan siswa dalam mengikuti proses pembelajaran?
8. Bagaimana bapak/ibu mensiasati minimnya jam pelajaran untuk menyelesaikan semua pokok bahasan yang ada sesuai waktu yang telah ditetapkan?

#### D. Evaluasi Pembelajaran

1. Kapan bapak/ibu melakukan penilaian terhadap hasil pembelajaran yang bapak/ibu asuh?
2. Apa saja jenis evaluasi yang bapak/ibu lakukan untuk menilai keberhasilan siswa menguasai materi pembelajaran yang bapak/ibu ajarkan?
3. Bagaimana gambaran pelaksanaan evaluasi pembelajaran yang bapak/ibu asuh? Apakah tes tertulis, lisan atau praktek?
4. Aspek apa saja yang menjadi acuan penilaian terhadap keberhasilan siswa dalam pembelajaran bidang studi yang bapak/ibu ajarkan?
5. Untuk menentukan nilai akhir siswa bidang studi yang bapak/ibu ajarkan, bagaimana rumus yang bapak/ibu gunakan?
6. Berapa ketentuan nilai standart kelulusan untuk siswa bidang studi pendidikan yang bapak/ibu asuh?
7. Berapa nilai rata-rata siswa bidang studi pendidikan yang bapak/ibu asuh?

## TERJEMAHAN AL-QUR'AN DAN HADITS

No	Bab	Hal	Terjemahan
1	I	3	<p><i>Hai orang-orang yang beriman, apabila kamu bermu'amalah [179] tidak secara tunai untuk waktu yang ditentukan, hendaklah kamu menuliskannya. dan hendaklah seorang penulis di antara kamu menuliskannya dengan benar. dan janganlah penulis enggan menuliskannya sebagaimana Allah mengajarkannya, meka hendaklah ia menulis, dan hendaklah orang yang berhutang itu mengimlakkan (apa yang akan ditulis itu), dan hendaklah ia bertakwa kepada Allah Tuhannya, dan janganlah ia mengurangi sedikitpun daripada hutangnya. jika yang berhutang itu orang yang lemah akal nya atau lemah (keadaannya) atau dia sendiri tidak mampu mengimlakkan, Maka hendaklah walinya mengimlakkan dengan jujur. dan persaksikanlah dengan dua orang saksi dari orang-orang lelaki (di antaramu). jika tak ada dua oang lelaki, Maka (boleh) seorang lelaki dan dua orang perempuan dari saksi-saksi yang kamu ridhai, supaya jika seorang lupa Maka yang seorang mengingatkannya. janganlah saksi-saksi itu enggan (memberi keterangan) apabila mereka dipanggil; dan janganlah kamu jemu menulis hutang itu, baik kecil maupun besar sampai batas waktu membayarnya. yang demikian itu, lebih adil di sisi Allah dan lebih menguatkan persaksian dan lebih dekat kepada tidak (menimbulkan) keraguanmu. (Tulislah mu'amalahmu itu), kecuali jika mu'amalah itu perdagangan tunai yang kamu jalankan di antara kamu, Maka tidak ada dosa bagi kamu, (jika) kamu tidak menulisnya. dan persaksikanlah apabila kamu berjual beli; dan janganlah penulis dan saksi saling sulit menyulitkan. jika kamu lakukan (yang demikian), Maka Sesungguhnya hal itu adalah suatu kefasikan pada dirimu. dan bertakwalah kepada Allah; Allah mengajarmu; dan Allah Maha mengetahui segala sesuatu. (Q.S. Al-Baqarah ayat 282).</i></p> <p>[179] Bermuamalah ialah seperti berjualbeli, hutang piutang, atau sewa menyewa dan sebagainya.</p>
2	I	4	<p><i>“Sesungguhnya Allah SWT. Menyukai kalau seseorang mengerjakan sesuatu kemudian dia melaksanakannya dengan baik dan teratur”. (HR.Thabrani).</i></p>