

Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

NO	BAB	HLM	TERJEMAH TEKS
1	I	2	“Sesungguhnya Kami-lah yang menurunkan Alquran, dan sesungguhnya Kami benar-benar memeliharanya”. (al-Hijr: 9).
2	I	4	“Dan sesungguhnya telah kami mudahkan Alquran untuk pelajaran, maka adakah orang yang mengambil pelajaran”. (al-Qamar: 17).
3	II		“Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang Menciptakan, Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhanmulah yang Maha pemurah, yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam, Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya”.(al-Alaq: 1-5).

Lampiran II

PEDOMAN WAWANCARA

A. DENGAN KEPALA MADRASAH

1. Siapa nama lengkap bapak?
2. Berapa tahun bapak menjabat sebagai kepala sekolah di Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin?
3. Bagaimana latar belakang berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin?
4. Apa saja visi dan misi Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin?
5. Sejak kapan pembelajaran tahfizh Alquran diadakan di sekolah ini?
6. Apa tujuan pembelajaran tahfizh Alquran di Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin?
7. Bagaimana perkembangan sekolah ini, khususnya dalam pembelajaran tahfizh Alquran?
8. Berapa jumlah tenaga pengajar di sekolah ini?
9. Apa saja latar belakang pendidikan guru di sekolah ini?
10. Apakah ada pengalaman atau keahlian bagi guru tahfizh Alquran sebelum ditempatkan sebagai guru tahfizh Alquran?
11. Berapa jumlah siswa di sekolah ini?
12. Sarana dan prasarana apa saja dimiliki Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin?

13. Khusus mengenai pembelajaran tahfizh Alquran fasilitas apa yang teredia demi menunjang keberhasilan proses belajar mengajar Alquran?
14. Usaha-usaha apa saja yang dilakukan untuk meningkatkan mutu pendidikan di sekolah ini?
15. Apakah menurut bapak pembelajaran tahfizh Alquran di sekolah ini sudah berjalan dengan efektif (mencapai tujuan yang diharapkan)?

B. DENGAN USTADZAH

1. Siapa nama lengkap usatadzah?
2. Sudah berapa lama ustadzah mengajar disini dan berapa lama memegang mata pelajaran ini?
3. Apa latar belakang pendidikan ustadzah?
4. Apakah ustadzah pernah mengikuti diklat atau sertifikasi pembelajaran Alquran? Jika ya, pelatihan yang bagaimana yang ustadzah ikuti di mana saja?
5. Apakah ada struktur dan dokumen kurikulum yang memuat semua mata pelajaran (termasuk tahfizh Alquran)?
6. Apakah ada perencanaan seperti program tahunan, program semester, silabus, dan RPP dalam pembelajaran tahfizh Alquran?
7. Bagaimana menurut ustadzah hafalan siswi kelas 4?
8. Dalam tahap pelaksanaan pembelajaran, apakah ustadzah melaksanakan tiga aspek yang meliputi tahap pelaksanaan, kegiatan inti, dan penutup?

9. Hal-hal apa saja yang ustadzah lakukan dalam memulai pembelajaran tahfizh Alquran?
10. Hal-hal apa saja yang dilakukan ustadzah dalam tahap pendahuluan pada pembelajaran tahfizh Alquran?
11. Hal-hal apa saja yang dilakukan ustadzah dalam tahap kegiatan inti pada pembelajaran tahfizh Alquran?
12. Hal-hal apa saja yang dilakukan ustadzah dalam tahap penutup pada pembelajaran tahfizh Alquran?
13. Apakah dalam pembelajaran tahfizh Alquran ustadzah melakukan evaluasi (jika ya seperti apa evaluasinya)?
14. Berapa lama alokasi waktu yang tersedia dalam pembelajaran tahfizh Alquran?
15. Menurut ustadzah apakah waktu yang tersedia mencukupi dalam pembelajaran tahfizh Alquran?
16. Metode apa yang ustadzah terapkan dalam pembelajaran tahfizh Alquran?
17. Menurut ustadzah apa saja faktor pendukung dalam pembelajaran tahfizh Alquran?
18. Menurut ustadzah apa saja faktor pendukung dalam pembelajaran tahfizh Alquran?

C. DENGAN SISWA

1. Siapa nama adik?
2. Tempat tanggal lahir adik ?

3. Sekarang adik menghafal Alquran sudah juz berapa?
4. Apa yang dilakukan Ustadzah sebelum memulai pelajaran?
5. Apa yang dilakukan ustadzah pada kegiatan inti?
6. Pada akhir pembelajaran apa yang dilakukan ustadzah?
7. Apakah ustadzah melakukan evaluasi? Kalau ya seperti apa evaluasinya?
Kapan evaluasinya dilaksanakan?
8. Berapa ayat yang dapat adik hapal dalam sehari?
9. Menurut adik apa saja faktor –faktor pendukung dalam menghafal Alquran?
10. Menurut adik apa saja faktor penghambat adik dalam menghafal Alquran?

D. Dengan Staf Tata Usaha

1. Siapa nama ustadzah?
2. Apa pendidikan terakhir ustadzah?
3. Sudah berapa lama ustadzah menjabat menjadi staf tata usaha?
4. Berapa jumlah siswa di Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin?
5. Berapa jumlah guru, staf tata usaha, dan karyawan lain serta pendidikan terakhirnya?
6. Berapa jumlah kelas yang dipakai untuk belajar?
7. Apa saja sarana dan prasarana yang ada di Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin?

Lampiran III

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati proses pembelajaran tahfizh Alquran di Madrasah Ibtidaiyah

Banjarmasin meliputi:

- a. Perencanaan pembelajaran
- b. Kegiatan pendahuluan, inti, dan akhir (penutup)
- c. Evaluasi
- d. Keadaan siswa saat proses pembelajaran berlangsung
- e. Alokasi waktu
- f. Sarana dan prasarana
- g. Lingkungan

2. Mengamati faktor-faktor mendukung dan menghambat pembelajaran

tahfizh Alquran di Madrasah Ibtidaiyah Banjarmasin meliputi:

- a. Faktor guru
- b. Faktor siswa
- c. Faktor lingkungan dan faktor keluarga
- d. Faktor waktu

Lampiran IV

PEDOMAN DOKUMENTER

1. Sejarah berdirinya sekolah
2. Jumlah tenaga pengajar
3. Jumlah siswa
4. Dokumen perencanaan pembelajaran yang meliputi program tahunan, program semester, silabus dan RPP
5. Dokumen yang berhubungan dengan evaluasi pembelajaran
6. Dokumen mengenai sarana dan fasilitas sekolah.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 298/Un.14/III.1.t/03/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Sholehah
N I M : 1401291127
Jurusan/Prodi : PGMI
Alamat : Komp. Amanda Permai Gang Amanah No.20
RT.03 RW.10 Kel. Pekapuran Raya Kec.
Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENERAPAN METODE WAHDAH DALAM MENGHAFAH ALQURAN
DI MI ASSANABIL BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Selasa/ 06 Maret 2018

Tempat : Ruang *Micro Teaching* FTK

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 08 Maret 2018
Ketua

Norhaja M.Ag, M.Pd
NIP. 197109171998032002



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

21 Juni 2018

Nomor : 782/Un.14/III.1.t/06/2018
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Sholehah
NIM. 1401291127
Mahasiswa Jurusan PGMI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PENERAPAN METODE WAHDAH DALAM MENGHAFAL ALQURAN DI MADRASAH
IBTIDAIYAH ASSANABIL BANJARMASIN**

Berubah menjadi:

**PEMBELAJARAN TAHFIZH ALQURAN SISWI KELAS IV MADRASAH IBTIDAIYAH
ASSANABIL BANJARMASIN**

Menunjuk :

1. Bapak Drs. Muhammad Yuseran, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Bapak Tamjidnor, S. Ag, M. Pd. I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



Lampiran VII Surat Izin Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 2049/Un.14/III.1.t/03/2018
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, Maret 2018

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kota Banjarmasin**
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Sholehah
N I M : 1401291127
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Komplek Amanda Permai Gang Amanah RT 03 RW 10 No 20 Kelurahan
Pekapuran Raya Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kerjasama,

Dk. Hafidul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin

Lampiran VIII Surat Keterangan Selesai Riset



YAYASAN ASSANABIL BANJARMASIN
SEKOLAH TAHFIZ QUR'AN MI ASSANABIL
(ISLAMIC FULL DAY SCHOOL)
Jl. Tembus Perumnas RT. 40 No. 77 Kayu Tangi Ujung
Kelurahan Alalak Utara Banjarmasin 70125, Tel 0812-866-1161
Website/Blog. Assanabilbanjarmasin.blogspot.com

SURAT KETERANGAN
032/MI.AS/IV/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini kepala MI Assanabil Banjarmasin

Nama : Drs. H. M. Johansyah Tauran
NIP : -
Jabatan : Kepala Sekolah MI Assanabil Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Sholehah
NIM : 1401291127
Unit : UIN Antasari Banjarmasin

Telah melaksanakan riset / penelitian di MI Assanabil Banjarmasin dari tanggal 16 April 2018 s.d 4 Mei 2018 dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul **"PEMBELAJARAN TAHFIZH AL-QURAN SISWI KELAS IV MADRASAH IBTIDAIYAH ASSANABIL BANJARMASIN"**.

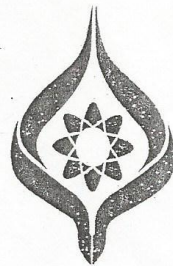
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 11 Mei 2018

Kepala Madrasah,



Drs. H. M. Johansyah Tauran



UIN

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	SHOLEHAH
NIM	1401291127
JURUSAN/PROGRAM STUDI	PGMI
SEMESTER	VIII
TAHUN	2018
JUDUL	Pembelajaran Tahfiz Alquran Siswi Kelas IV MI Assanabil Banjarmasin
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Drs. Muhammad Yuseran, M.Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Tamjidnor, S.Ag. M.Pd

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	26/3-2018	1. Buat uraian apakah menghafal Alquran merupakan bagian dari kulum 2. Di Perinci apa saja unsur atau komponen atau langkah-langkah pokok dari Penerapan metode wahdah 3. Rencana data yang akan dikumpulkan wajib jelas dan konsisten (data, sumber data dan teknik Pengolahan data serta instrumen pengumpul data yang dibuat) seperti observasi, wawancara dan dokumentasi.	
2	5-4-18	1. Indikator Nurtale wahdah baik dan sangat efektif & berikan argumentasi / uraiannya. (lihat halaman 6) 2. Cari buku atau jurnal pembelajaran Nurtale wahdah dan apa metode wahdah, apa selanjutnya proses penerapan metode fb. uraikan pada bab II. 3. Halaman 37. yang & keluarkan soal faktor yang mempengaruhi penerapan metode wahdah. (galeri)	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		3. Data pelak ttg faktor2 yg mempengaruhi diganti sesuai dgn aliran teori bab II. 4. Data, IPD ttg tahap pelak- sanaan metode wahdah kerok- nya mengacu pada petunjuk teknis metode wahdah	
3.	10-4 2018	Kalau Andz, membahas judul penelitian / skripsi Andz. Konvul- tikan dgn jurusan / prodi selektakan yg ada administrasi. Jlca ada, petunjuk teknik penbelajaran tahapiz Hgms pada sebuah formal lebih relevan dipunkas ttg teoritis (bab II) dan di judul kan acuan utk data pelak pada metode penelitian	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
4.	12-9 2008	Lebih baik gunakan teoritis ttg pembelaian taktis Alqur'an secara khusus. Logikanya pasti ada kecharannya dibandingkan dengan pembelaian sufi halaman 23-33 - Matrik atau halaman 42 di probasi. program takwa dan program semester di buat oleh guru atau tim guru.	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan																					
5	17-4 2018	Pengertian "perencanaan" pada kur- lama 19 s.d 20 gantur dengan perencanaan pembelajaran. Pada data pkbak tambahkan kurikulum yang digunakan pada pembelajaran. Taktik Alpin leptak dpt Struktur Mata pelajaran lmdap termasuk jumlah jam pelajaran dalam satu minggu. Catatan Tabel - Struktur Mata pelajaran p di sekolah <table><tr><th>no</th><th>Mata pelajaran</th><th>sls jlt</th></tr><tr><td>1</td><td>seidp skles</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>figh</td><td>4</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Taktik Alpin</td><td>...</td></tr><tr><td></td><td>-</td><td>...</td></tr></table> Cari info tlb dpt wawancara dpt kefas na & ustaz. juga mint / fatkhah & lmdap kurikulum, foto, prokem & fah, dan RPP-nya (lampiran materi pada skripsi lengkap).	no	Mata pelajaran	sls jlt	1	seidp skles	2	2	figh	4	3			4			5	Taktik Alpin	...		-	...	
no	Mata pelajaran	sls jlt																						
1	seidp skles	2																						
2	figh	4																						
3																								
4																								
5	Taktik Alpin	...																						
	-	...																						

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
6	15-5 2018	subjard pembelajaran Tahfiz Alq per Bab II double. & hi lapkani satu yg & dapan → ini sistematis penulisan. Perbaiki sistematis penulisan - Tabel 3.1 Matriks data, hierarki dan TPO nampaknya ringkasan dari uraian sebelumnya. wajib sinkron antara uraian dan ringkasan pada tabel. Perbaiki! - Pada bab II hal 29-36 proses pembelajaran maupun pada rujukan yang dapat dipertanggungjawabkan spt - Buku pedoman pembelajaran Tahfiz Alquran - standar proses pembelajaran menurut peraturan tertentu atau referensi. - proses tsb sbg satu kesatuan sehingga	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
6	15-5 2008	subjard pembelajaran Tahfiz Alq per Bab II double. & hi laptean satu yg & dodean → ini sistematis penulisan. Perbaiki sistematis penulisan - Tabel 3.1 Matriks data, hierarki dan TPO menampilkan ringkasan dari uraian sebelumnya. wajib sinkron antara uraian dan ringkasan pada tabel. Perbaiki! - Pada bab II hal 29-36 proses pembelajaran maupun pada rujukan yang dapat dipertanggungjawabkan spt - Buku pedoman pembelajaran Tahfiz Alquran - standar proses pembelajaran menurut peraturan tertentu atau referensi. - proses tsb sbg satu kesatuan sehingga	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1		Sinkron dgn analisis per data. Hanya Andz tidak sinkron! Perbaiki. - Penyajian data harus konsisten dgn sistematika data, dan mengikuti alur teori pada bab 1. - Analisis data & diskursus pada kesesuaian penyajian data dan teori pada bab 1 yang digunakan. - Simpulan harus menjawab rumusan masalah (punya Andz hanya satu saja) - Saran tidak ada.	

