

LAMPIRAN-LAMPIRAN



Dokumentasi wawancara dengan karyawan Shaza Guest House Syariah Barabai



Dokumentasi wawancara dan pengambilan data terkait dengan Shaza Guest House Syariah Barabai di Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Kepemudaan Kota Barabai

Foto-foto terkait Shaza Guest House Syariah Barabai



Akhir-akhir ini, penyedia akomodasi murah atau yang biasa dikenal dengan hotel budget jadi peminat di antara banyak traveler. Apa lagi penyebabnya kalau bukan tarif menginap yang relatif murah. Namun, sayangnya, akomodasi hemat ini kerap hadir dengan layanan dan fasilitas yang minim. Akibatnya, kenyamanan berlibur jadi berkurang. Tapi kini hal itu tak akan lagi ditemukan, berkat hadirnya Guesthouse Shaza Syariah khususnya untuk daerah Barabai dan

DAFTAR PERTANYAAN

Nama :

Jabatan dan Lama Bekerja :

Umur dan Pendidikan Terakhir :

Agama dan Jenis Kelamin :

1. Bagaimana legalitas penginapan Shaza Guest House Syariah Barabai?
2. Bagaimana proses rekrutmen yang diterapkan di Shaza Guest House Syariah Barabai?
3. Apakah pihak guest house menginformasikan jenis pekerjaan dengan detail kepada pelamar pekerjaan?
4. Bagaimana proses seleksi yang diterapkan di Shaza Guest House Syariah Barabai?
5. Apakah pihak guest house hanya mengambil kandidat yang berkualitas dan kompeten atau lebih memprioritaskan hubungan kekeluargaan?
6. Bagaimana kontrak kerja yang diterapkan di Shaza Guest House Syariah Barabai?
7. Apakah pihak guest house menawarkan perjanjian kerja yang jelas kepada kandidat diawal penerimaan?
8. Bagaimana yang dilakukan perusahaan dalam melakukan penilaian kerja?
9. Apa yang dilakukan perusahaan terhadap karyawan yang berprestasi dan melakukan kesalahan?
10. Bagaimana proses pelatihan dan pengembangan yang dilakukan di Shaza Guest House Syariah Barabai?

11. Apakah pihak guest house selalu mendorong pekerja untuk senantiasa meningkatkan kualitas diri?
12. Bagaimana sistem pemberian gaji pada karyawan di Shaza Guest House Syariah Barabai?
13. Apakah pihak guest house selalu membayar gaji karyawan secara tepat waktu?

Sejarah Singkat Shaza Guest House Syariah

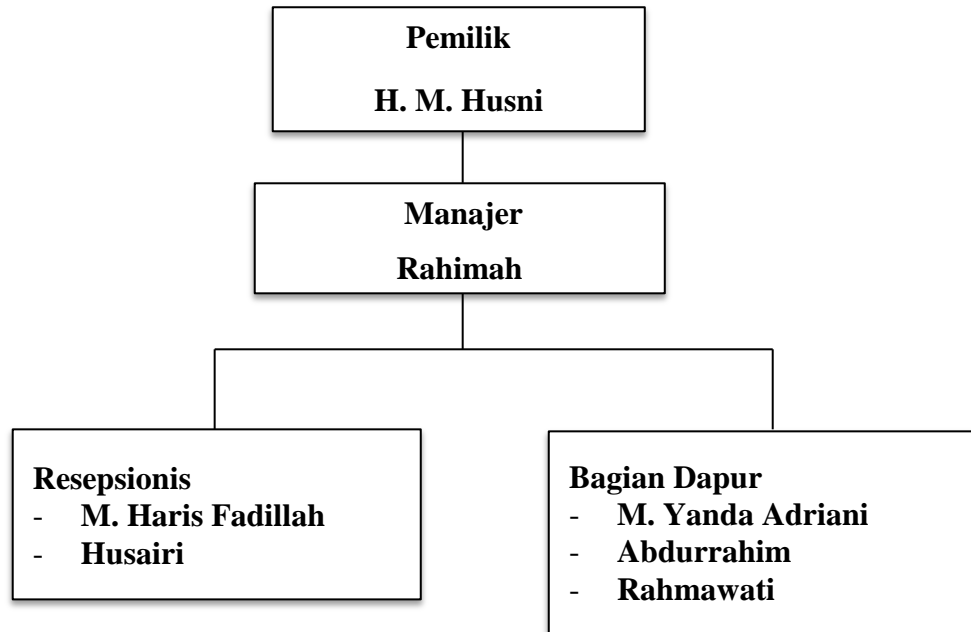
Shaza Guest House Syariah Barabai merupakan salah satu penginapan yang landasan operasional dan pelayanannya menurut prinsip syariah. Shaza adalah nama yang diberikan oleh pendiri hotel ini yaitu Ibu Rahimah setelah di musyawarahkan dengan pihak lainnya, maka dapatlah suatu kesimpulan untuk menjadikan guest house ini sebagai guest house yang berbasis syariah yang didirikan pada tanggal 17 Juli 2017.

Shaza Guest House Syariah ini terletak di Jl. Daman Huri RT.12 RW.04 Barabai Timur dengan letaknya yang sangat strategis berdekatan dengan pusat kota, perkantoran, pusat perbelanjaan dan masjid.

Shaza Guest House Syariah terdiri dari 2 lantai, 10 kamar, dan 1 ruang meeting. Setiap kamar di Shaza Guest House Syariah dilengkapi dengan dekorasi yang cerah dan terdapat lukisan kaligrafi yang menambah nilai keislaman guest house ini. Harga yang dipatok berkisar antara Rp. 275.000 – Rp. 300.000 per malam. Harga tersebut sudah dilengkapi dengan fasilitas *free* internet akses wi-fi, televisi, AC, dan sarapan pagi untuk 2 orang. Guest house ini tidak memiliki mushola, akan tetapi disetiap kamar telah disediakan perlengkapan sholat. Selain itu, guest house ini sangat menjamin kehalalan makanannya. Tidak ada sama sekali minuman yang beralkohol.

Shaza Guest House Syariah baru beroperasi sekitar 11 bulan. Akan tetapi, walaupun belum genap setahun guest house ini cukup banyak diminati, terutama dari pemerintahan.

Struktur Organisasi Shaza Guest House Syariah Barabai



Struktur Organisasi Shaza Guest House Syariah Barabai Tahun 2018

Uraian Tugas (*Job Description*)

a. Manajer

1. Memimpin perusahaan dan menjadi motivator bagi karyawannya
2. Mengatur kegiatan pengurus/pelayanan guest house
3. Mengawasi persiapan keamanan, kebun dan pemeliharaan barang-barang
4. Merencanakan dan mengawasi bar/tempat minum, restoran, dan tempat/ruangan konferensi
5. Menilai dan memeriksa kepuasan tamu
6. Memeriksa pembukuan dan kegiatan pembelian
7. Menetapkan pembuatan anggaran

8. Melakukan pemilihan, pelatihan dan pengawasan terhadap karyawan
 9. Mengangkat dan memberhentikan karyawan
- b. Resepsionis
1. Menyambut tamu tiba
 2. Memproses pendaftaran tamu
 3. Mempersiapkan kedatangan tamu dan menentukan kamar untuk tamu
 4. Menangani kunci kamar tamu
 5. Membersihkan kamar tamu
 6. Menangani permintaan tamu selama menginap seperti pindah kamar dan *sleep out*
 7. Berkoordinasi dengan bagian lain untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan tamu
 8. Menyelesaikan permasalahan tamu yang berhubungan dengan produk dan pelayanan guest house
 9. Membuat laporan yang berhubungan dengan tamu dan kamar seperti laporan tingkat hunian kamar, laporan tamu yang menginap di guest house
 10. Membersihkan area guest house dan menata taman.
- c. Bagian Dapur
1. Bertugas menangani makanan dan minuman serta penggunaan peralatan yang ada di dapur

2. Bertugas menjaga kebersihan peralatan yang ada di dapur dan menyusun serta menyimpan
3. Memberikan pelayanan dan menyiapkan pesanan tamu berupa makanan dan minuman.