

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi, *Organisasi Dan Administrasi Pendidikan Teknologi dan Kejuruan*, Jakarta: Rajawali, 1990.
- _____, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*, Jakarta: Rineka Cipta, 2005.
- Arikunto, Suharsimi & Yuliana Lia, *Manajemen Pendidikan*, Yogyakarta: Aditya Media, 2008.
- Atmodiwirio, Soebagio, *Manajemen Pendidikan Indonesia*, Jakarta: Ardadizya Jaya, 2003.
- Bafadal, Ibrahim, *Manajemen Perlengkapan Sekolah Teori dan Aplikasinya*, Jakarta: PT Bumi Aksara, 2004.
- Barnawi & Arifin M, *Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*, Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2012.
- Daryanto, *Administrasi Pendidikan*, Jakarta: Rineka Cipta, 2011.
- Departemen Agama RI, *Manajemen Madrasah*, Jakarta: Direktorat Jendral Pembinaan Kelembagaan Agama Islam, 1999.
- Departemen Agama RI, *UU dan Peraturan Pemerintah RI tentang Pendidikan*, Jakarta: Direktorat Jendral Pendidikan Islam, 2006.
- Farid Mubarak, Ahmad, "Pengelolaan Sarana dan Prasarana dan Kaitannya Dengan Layanan Profesional dalam Proses Pembelajaran Efektif dan Efisien", <http://pengelolaan Sarana dan Prasarana dan kaitannya dengan layanan profesional dalam proses pembelajaran efektif dan efisien.html>.2010 (diakses tanggal 22 Maret 2017).
- Ferdian, Reza, "Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan pada SMK Farmasi ISFI dan SMK Farmasi Pondok Pesantren Al-Furqan Banjarmasin", Tesis; Program Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin, 2016.
- Gunawan, *Administrasi Sekolah Administrasi Pendidikan Mikro*, Jakarta: Rineka Cipta, 1996.
- Hasbullah, *Otonomi Pendidikan*, Jakarta: PT. Grafindo Persada, 2006.

- Hidayanti, Anita, "Definisi dan Ruang Lingkup Sarana dan Prasarana", <http://anitahidayantii.blogspot.co.id/definisi-dan-ruang-lingkup-sarana-dan-prasarana.html>.2014 (di akses tanggal 14 April 2017)
- Himpunan Perundang-undangan RI tentang Sistem Pendidikan Nasional (SISDIKNAS) Undang-Undang RI No. 20 tahun 2003 beserta penjelasannya, Bandung: Nuansa Aulia, 2012.
- Jannah, Wardatul, "Manajemen Sarana dan Prasarana Pada Sekolah Dasar Negeri (SDN) Penyelenggara Pendidikan Inklusif di Kota Banjarmasin", Tesis; Program Pascasarjana IAIN Antasari Banjarmasin, 2017.
- Laksana, Kerida, "Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan Dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran di SMP Pelita Harapan", Skripsi; Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, 2011.
- Maleong, Lexy J, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2000.
- Matin & Fuad Nurhattati, *Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan: Konsep dan Aplikasinya*, Jakarta: Rajawali Press, 2016.
- Mulyasa E, *Manajemen Berbasis Sekolah: Konsep, Strategi dan Implementasi*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2004.
- Mustari, Muhamad, *Manajemen Pendidikan*, Jakarta: Rajawali Pers, 2014.
- Nur Aedi, *Manajemen Pendidik dan Tenaga Kependidikan*, Yogyakarta: Gosyen Publishing, 2016.
- Parmana, Media, "Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan di Madrasah Ibtidaiyah Mathla'ul Anwar Sinar Laut Bandar Lampung", Skripsi; Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Raden Intan Lampung, 2017.
- Sa'ud, Udin Syaefuddin & Syamsuddin, Abin, *Perencanaan Pendidikan*, Bandung: Remaja Rosdakarya, 2009.
- Saifuddin, *Metode Penelitian*, Jogjakarta: Pustaka Pelajar, 2005.
- Sarwoto, *Dasar-dasar Organisasi dan Manajemen*, Jakarta: Ghalia-Indonesia, 1988.
- Soehartono, Irawab, *Metodologi Penelitian Sosial*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2008.
- Soetjipto & Kosasi Rafli, *Profesi Keguruan*, Jakarta: Rineka Cipta, 2009.

- Sulistiyorini, *Manajemen Pendidikan Islam: Konsep, Strategi Dan Aplikasi*, Yogyakarta: Sukses Offset, 2009.
- Suryabrata, Sumaidi, *Metodologi Penelitian*, Jakarta: Rajawali Pers, 2014.
- Suryosubroto B., *Manajemen Pendidikan Di Sekolah*, Jakarta: Rineka Cipta, 2004.
- Setyo Nugrahani Arma ,“Indikator Sekolah Bermutu”,<http://armaarmi.blogspot.com/indikator-sekolah-yang-bermutu>.2011 (di akses tanggal 19 Juli 2018)
- Tilaar H.A.R, *Beberapa Agenda Reformasi Pendidikan Nasional*, Jakarta: Indonesia, 2001.
- Tim Pengembang MKDP, *Kurikulum dan Pembelajaran*, Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2011.
- Uzer Usman, Moh, *Menjadi Guru Profesional*, Bandung: Remaja Rosdakarya,1996.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



DAFTAR TERJEMAH

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	I	<p style="text-align: center;">Qur'an Surat An Nahl ayat 68-69</p>	3	<p>68. dan Tuhanmu mewahyukan kepada lebah: "Buatlah sarang-sarang di bukit-bukit, di pohon-pohon kayu, dan di tempat-tempat yang dibikin manusia",</p> <p>69. kemudian makanlah dari tiap-tiap (macam) buah-buahan dan tempuhlah jalan Tuhanmu yang telah dimudahkan (bagimu). dari perut lebah itu ke luar minuman (madu) yang bermacam-macam warnanya, di dalamnya terdapat obat yang menyembuhkan bagi manusia. Sesungguhnya pada yang demikian itu benar-benar terdapat tanda (kebesaran Tuhan) bagi orang-orang yang memikirkan.</p>

PEDOMAN OBSERVASI

1. Melihat dan mengamati secara langsung lokasi penelitian di MTs Al-Irsyad Desa Muning Baru Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
2. Mengamati secara langsung Keadaan dan Kelengkapan Sarana dan Prasarana yang ada di MTs Al-Irsyad Desa Muning Baru Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

PEDOMAN DOKUMENTER

1. Data tentang berdirinya MTs Al-Irsyad Muning Baru Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
2. Data tentang jumlah tenaga pendidik dan kependidikan di MTs Al-Irsyad Muning Baru Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
3. Data tentang Periodesasi Kepala Madrasah Tsanawiyah Al-Irsyad Muning Baru.
4. Data jumlah siswa-siswi MTs Al-Irsyad Muning Baru.
5. Data tentang struktur organisasi madrasah.
6. Data tentang keadaan sarana dan prasarana di MTs Al-Irsyad Muning Baru Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

*Instrumen Pengumpulan Data***PEDOMAN WAWANCARA KEPADA KEPALA MADRASAH**

1. Kapan sejarah berdirinya Madrasah Tsanawiyah Al-Irsyad Muning Baru?
2. Apa Visi dan Misi MTs Al-Irsyad Muning Baru?
3. Bagaimana Perencanaan untuk sarana dan prasarana yang ada di Madrasah Tsanawiyah Al-Irsyad?
4. Bagaimana perencanaan ruang OSIS dan UKS di Madrasah Tsanawiyah Al-Irsyad?
5. Menurut bapak, Apakah faktor sarana dan prasarana dapat mendukung kelancaran pembelajaran?
6. Bagaimana perkembangan sarana dan prasarana yang ada di Madrasah saat ini, apakah sudah memadai dan cukup untuk pembelajaran?
7. Menurut bapak, apakah tidak adanya ruang OSIS dan UKS serta Laboratorium akan dapat berpengaruh terhadap pembelajaran?
8. Bagaimana latar belakang pendidikan untuk tenaga kependidikan yang ada di madrasah ini?
9. Apa saja usaha yang dilakukan bapak selaku kepala madrasah guna untuk meningkatkan SDM terutama Tenaga Kependidikan di MTs Al-Irsyad?
10. Apa saja kendala dalam pendanaan untuk MTs Al-Irsyad?
11. Apa saja upaya yang dilakukan madrasah guna mendapatkan dana?
12. Menurut pendapat bapak, apa saran untuk madrasah dalam hal ini yaitu yayasan sebagai pihak utama agar lebih mudah dalam mendapatkan dana?
13. Berasal dari mana saja sumber dana untuk madrasah ini?
14. Apa saja faktor pendukung untuk pendanaan yang ada di Madrasah ini?

PEDOMAN WAWANCARA KEPADA WAKIL KEPALA MADRASAH

1. Bagaimana pengadaan sarana dan prasarana di Madrasah Tsanawiyah Al-Irsyad Muning Baru?
2. Apa saja usaha yang dilakukan pihak madrasah untuk pengadaan sarana dan prasarana khususnya juga untuk pengadaan ruang OSIS dan UKS di Madrasah Tsanawiyah Al-Irsyad?
3. Bagaimana cara pendistribusian penyaluran barang-barang/perlengkapan madrasah?
4. Ke mana saja pendistribusian barang-barang?
5. Dalam penggunaan sarana dan prasarana, apakah ada aturan penggunaannya?
6. Bagaimana pemeliharaan sarana dan prasarana di MTs Al-Irsyad Muning Baru?
7. Siapa saja yang terlibat dalam pemeliharaan sarana maupun prasarana di Madrasah ini?
8. Apakah ada petugas khusus untuk pemeliharaan sarana dan prasarana?
9. Apa saja syarat penghapusan sarana dan prasarana yang ada di Madrasah ini?
10. Bagaimana penghapusan sarana dan prasarana di MTs Al-Irsyad Muning Baru?
11. Apa saja fasilitas sarana dan prasarana yang ada di MTs Al-Irsyad saat ini?

PEDOMAN WAWANCARA KEPADA TATA USAHA

1. Bagaimana cara inventarisasi sarana dan prasarana di Madrasah Tsanawiyah Al-Irsyad Muning Baru?
2. Barang-barang apa saja yang di inventarisasikan di Madrasah ini?
3. Kategori sarana atau perlengkapan madrasah yang seperti apa untuk bisa dihapuskan?
4. Dalam pengadaan sarana dan prasarana, apakah ada membuat proposal?
5. Kelengkapan sarana dan prasarana (dokumenter).

FOTO-FOTO WAWANCARA



Wawancara dengan Kepala MTs Al-Irsyad



Wawancara dengan Wakil Kepala Madrasah



Wawancara dengan Kepala TU MTs Al-Irsyad

SARANA DAN PRASARANA MTS AL-IRSYAD



Bangunan Ruang Kelas MTs Al-Irsyad



Bangunan ruang Perpustakaan dan ruang dewan guru



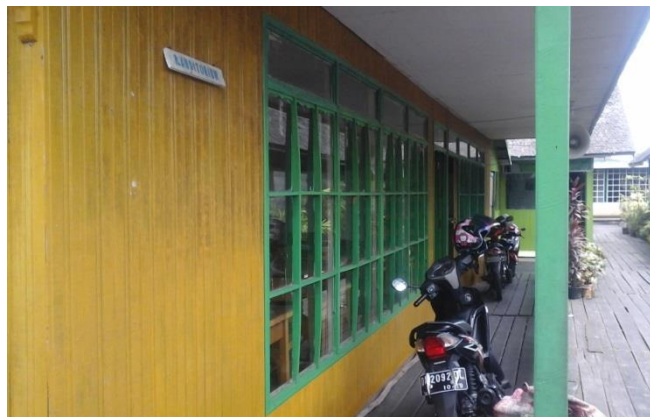
Halaman Depan MTs Al-Irsyad



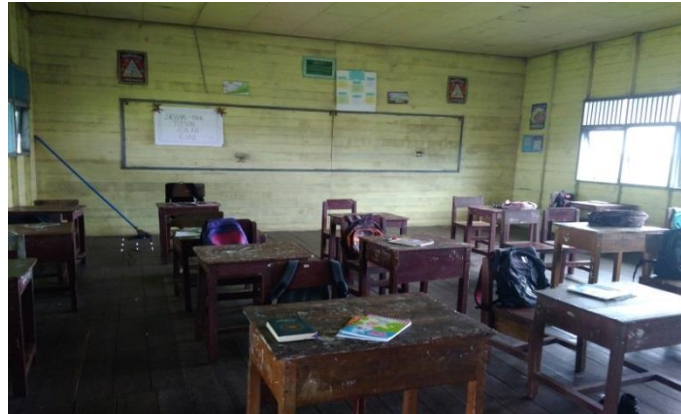
Plakat MTs Al-Irsyad dari halaman depan madrasah



Ruang Kantor serta ruang Kepala Madrasah



Aula Madrasah



Kedaaan Kelas MTs Al-Irsyad



Perpustakaan MTs Al-Irsyad



Bak Sampah MTs Al-Irsyad



Lapangan Tenis Meja



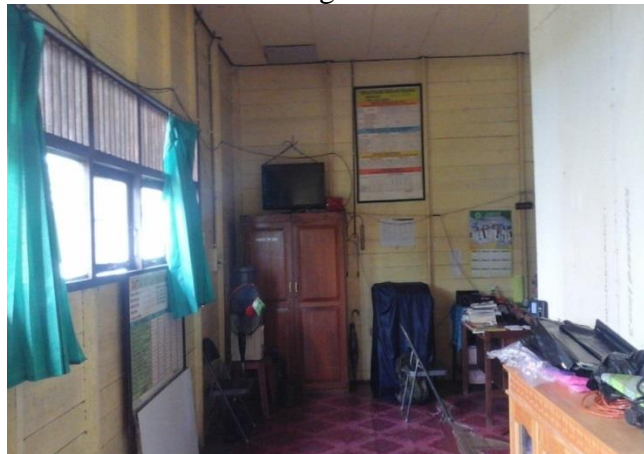
LCD Proyektor MTs Al-Irsyad



Koperasi Madrasah



Ruang Guru



Ruang Tata Usaha



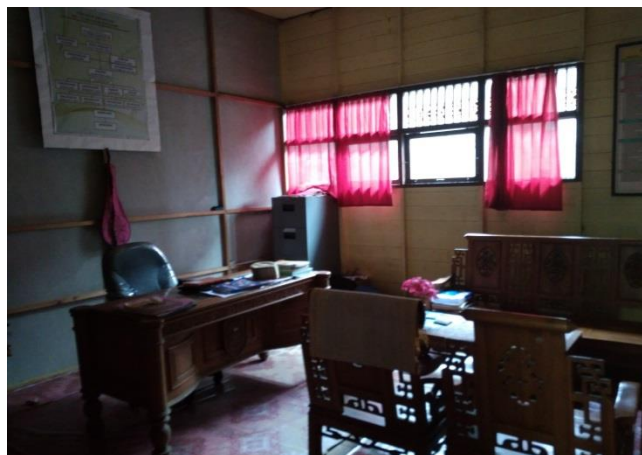
Koleksi Buku di Perpustakaan



Lemari



Lonceng Madrasah



Kantor Kepala Madrasah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3263939 Faksimile (0511) 3274492
Email: flk.antasari@gmail.com Web: www.flk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 83/Un.14/III.2.q/1/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Wardi
N I M : 1401261524
Jurusan/Prodi : KI- MPI
Alamat : Jl. A. Yani KM.4,5 No.17 RT.15 RW. 01 Kel.
Pemurus Luar Kec. Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

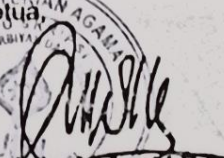
**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI MTs AL-IRSYAD DESA
MUNING BARU KAB. HULU SUNGAI SELATAN**

Pada Hari/Tanggal : Senin, 22 Januari 2018

Tempat : Lokal 2.23

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 Januari 2018

Ketua,

 Norlana M. Ag, M.Pd
 NIP. 197109171998032002



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-1345/Un.14/III.1.U02/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Wardi
Nomor Induk Mahasiswa : 1401261524
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. A.Yani KM.4,5 Gg. Permata No.17 RT.15 RW.01
Kel. Pemurus Luar Kec. Banjarmasin Timur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI MADRASAH TSANAWIYAH AL-IRSYAD
DESA MUNING BARU KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Tempat yang dituju : MTs Al-Irsyad Muning Baru
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 20 Februari 2018
Sampai dengan tanggal : 20 April 2018

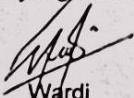
Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Lembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


Wardi
NIM. 1401261524



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1345/Un.14/III.1.V02/2018 Banjarmasin, Februari 2018
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. Kepala Kementerian Agama
Kabupaten Hulu Sungai Selatan
di – Kandangan


Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Wardi
N I M : 1401261524
Jurusan : KI-MPI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. A.Yani KM.4,5 Gg. Permata No.17 RT.15 RW.01 Kel. Pemurus Luar Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Pembinaan,

Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MTs Al-Irsyad Muning Baru



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
 Jalan Jenderal Sudirman Nomor 27 Tibung Raya Kandangan 71214
 Telepon (0517) 21139 Faksimili (0517) 21231
 E-mail : hsskalsel@kemenag.go.id

REKOMENDASI
 NOMOR: 1251/Kk.17.05-1/TI.01/03/2018

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Hulu Sungai Selatan, dengan ini memberikan Rekomendasi kepada:

Nama : **WARDI** ✓
 Pekerjaan : Mahasiswa
 NIM : 1401261524
 Prodi / Jurusan : S1 / Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. A.Yani KM 4,5 Gg. Permata No.17 RT.15 RW.01 Kel. Pemurus Luar
 Kec. Banjarmasin Timur.
 Untuk : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam Rangka Pengumpulan data untuk
 Menyusun Skripsi
 Judul : **MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI MADRASAH TSANAWIYAH
 AL-IRSYAD DESA MUNING BARU KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**
 a. Tempat Riset : MTs Al Irsyad
 b. Lama Riset : 02 (Dua) Bulan dari Tanggal 20 Februari s.d 20 April 2018

Demikian Rekomendasi ini diberikan kepada yang bersangkutan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kandangan, 02 Maret 2018

Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kabupaten Hulu Sungai Selatan,



Tembusan Yth :
 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan / Program Studi;
 3. Kepala MTs Al-Irsyad.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
MADRASAH TSANAWIYAH AL IRSYAD MUNING BARU
 Alamat : Jl. Negara-Kandangan Km. 6 Muning Baru Kec. Daha Selatan
 Kab. HSS Kode Pos 71254

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN RISET
Nomor : 025/MTs.17.05./2.07/PP.00.5/05/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HAJI YAHYA, S.Pd
 NIP : 197102081999031001
 Pangkat/Gol. Ruang : Pembina, IV/a
 Jabatan : Kepala MTs Al-Irsyad Muning Baru
 Alamat : Jl. Negara Kandangan Km. 6 Desa Muning Baru
 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu
 Sungai Selatan

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Wardi
 Pekerjaan : Mahasiswa Universitas Islam Negeri Antasari
 Banjarmasin
 NIM : 1401261524
 Alamat : Jl. Negara Kandangan Km. 5 Desa Muning Baru
 Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu
 Sungai Selatan

Telah selesai melaksanakan riset/ penelitian dalam rangka pengumpulan data untuk menyusun skripsi dengan judul : " MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA DI MADRASAH TSANAWIYAH AL-IRSYAD DESA MUNING BARU KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN "

Dari tanggal 20 Pebruari s.d 20 April 2018 di MTs Al-Irsyad Muning Baru Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.



Muning Baru, 03 Mei 2018

Kepala

HAJI YAHYA, S.Pd

NIP. 197102081999031001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: flk.antasari@gmail.com Web: www.flk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Wardi
2. N I M : 1901261529
3. Program Studi : KI - MPI
4. Judul Skripsi : Manajemen Sarana & prasarana
di MTe Al - Irsyad Uka Muning Baru Kab. Iiss
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Sarkati, M. Ag
: H. Muhainisyah, M. Pd
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	<p>Spijn utle & upik di segala prodgratan ujin harus & lengkap</p> <p><i>[Signature]</i> 23/8</p>		<p>sebelum di kelas - dan di kelas dapat dari jainyo unfile kelengkapan ujins, maka off di ujins - unfile unfile ujins unmagtype skripsi!</p> <p><i>[Signature]</i> 5/18</p>

Catatan:

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

- 1. Nama Mahasiswa : Wardi
- 2. N I M : 1401261529
- 3. Program Studi : KI - MPI
- 4. Judul Skripsi : Manajemen Sarana dan prasarana
DI MTs Al - Insyad Desa Muning Baru Kab. HSS
- 5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Sarkati, M. Ag
: H. Muhiansyah, M. pd
- 6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	<p><i>Lengkap & benar</i> <i>TIU</i></p> <p><i>(Signature)</i> 22/8</p>		

- Catatan :**
1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
 2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

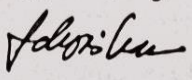


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.lain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Wardi
2. N I M : 1901261529
3. Program Studi : KI - MPI
4. Judul Skripsi : Manajemen sarana dan prasarana
Di MTs Al - Insyad Desa Muning Baru Kab. HSS
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Sarkati, M. Ag
: H. Muhiansyah, M. Pd
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
		1.	- pada bagian cover sesuaikan dg pedoman terbaru
		2.	- Daftar Isi
		3.	- catatan kaki sesuaikan dg pedoman yang baru (2017)
		4.	- gunakan pedoman penulisan yang baru (th. 2017).
		5.	- pd bagian sistematika penulisan sesuaikan dgn daftar isi yg sudah di tentukan dg pedoman yang baru. (2017)
		6.	- keadaan pimpinan sekolah dari dulu sampai sekarang. buat tabelnya.
		a.	- untuk loc. cit atau pp. cit harus huruf kecil.
		b.	- perhatikan daftar pustaka dgn yg baru dgn th. 2017.
			 30/4/18

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Wardi.....
2. N I M : 1901261529.....
3. Program Studi : KI - MPI.....
4. Judul Skripsi : Manajemen Sarana dan Pmsarana
Di MTs Al - Irsyad Desa Muning Baru Kab. HSS
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Sarkati, M. Ag
: H. Muhiansyah, M. Pd
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	<p>Sebelum di bahas Berkaitan dengan rangkaian skripsi di poli (kekurangan) R. asis + YTS. - Uraian? - Bab IV - Bab V Pembahasan Berkaitan di baca di baca terbitnya cuplikan 28/10/2018</p>		

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembar baru yang masih kosong



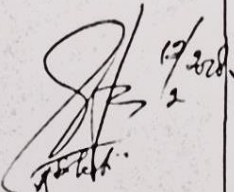
**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Wardi
 2. N I M : 1101261529
 3. Program Studi : KI - MPI
 4. Judul Skripsi : Manajemen Sarana dan prasarana
 Di PTTs Al - Insyad Desa Muning Baru Kab. HSS
 5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Sarkati, M. Ag
 : H. Muhiansyah, M. Pd
 6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1-	YPD bisa aja di lapangan, tapi lebih rinci. (Sudah ada perpustakaan di desa di belanda)		
2	Minta Surat Riset		


 17/08/2018
 2

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Wardi
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Muning Baru, 05 Agustus 1995
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Nikah
6. Alamat : Jl. Nagara-Kandangan, Desa Muning Baru
Km. 5, No. 04 RT 01, Kec. Daha Selatan,
Kab. Hulu Sungai Selatan Prov. Kalimantan
Selatan
7. Pendidikan :
 - a. : MIN Muning Baru tahun 2008
 - b. : MTs Al-Irsyad tahun 2011
 - c. : MAN 3 Hulu Sungai Selatan tahun 2014
 - d. : UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah
dan Keguruan Jurusan Kependidikan Islam
Manajemen Pendidikan Islam
8. Pengalaman Organisasi : HMJ Kependidikan Islam
9. Orang Tua :
 - Ayah :
 - Nama : Umar
 - Pekerjaan : Petani
 - Alamat : Muning Baru Km. 5 Kec. Daha Selatan Kab.
Hulu Sungai Selatan
 - Ibu :
 - Nama : Paridah
 - Pekerjaan : Mengurus Rumah Tangga
 - Alamat : Muning Baru Km. 5 Kec. Daha Selatan Kab.
Hulu Sungai Selatan
10. Saudara (jumlah saudara) : Halimah S. Pd. I dan Mirna (2 Orang)

Banjarmasin,
Penulis,

Wardi