

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Sholeha
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Ulu Benteng, 04 Januari 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Gatot Subroto Gg. Cengkeh No. 06 RT.
25 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin
Timur
7. Pendidikan
 - a. SD : SDN Ulu Benteng 1 (2001/2008)
 - b. MTs : MTsN 1 Marabahan (2008/2011)
 - c. MA : MAN 1 Marabahan (2011/2014)
 - d. S1 : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN
Antasari Banjarmasin Program S1 Jurusan
Pendidikan Agama Islam (PAI) Angkatan
2014
8. Orang Tua
 - Ayah
Nama : H. Mirhat
Pekerjaan : Wiraswasta
Alamat : Jl. Putri Junjung Buih Gg. Patmaraga Putra
RT. 07 RW. 03 Kel. Ulu Benteng Kec.
Marabahan

Ibu

Nama : Hj. Hatimah

Pekerjaan : Pedagang

Alamat : Jl. Putri Junjung Buih Gg. Patmaraga Putra
RT. 07 RW. 03 Kel. Ulu Benteng Kec.
Marabahan

9. Saudara (jumlah saudara) : 5 (lima)

Banjarmasin, 3 Mei 2018

Penulis

Sholeha

Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Halaman	Terjemah
1.	I	2	Hai orang-orang beriman apabila dikatakan kepadamu: "Berlapang-lapanglah dalam majlis", maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan: "Berdirilah kamu", maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan.
2.	I	4	Hai orang-orang yang beriman, taatilah Allah dan taatilah Rasul (Nya), dan 'ulil amri di antara kamu. Kemudian jika kamu berlainan pendapat tentang sesuatu, maka kembalikanlah ia kepada Allah (Al Qur'an) dan Rasul (sunnahnya), jika kamu benar-benar beriman kepada Allah dan hari kemudian. Yang demikian itu lebih utama (bagimu) dan lebih baik akibatnya..

Lampiran II

Angket Sebelum Uji Validitas

No.	Pernyataan	Selalu	Sering	Jarang Sekali	Tidak Pernah
1.	Berbaris di depan kelas sebelum bel berbunyi				
2.	Pelajaran pertama didahului dengan do'a				
3.	Melapor kepada petugas piket apabila terlambat datang ke sekolah				
4.	Guru mengabsen sebelum pelajaran dimulai				
5.	Mengikuti pembelajaran dengan seksama				
6.	Mengemukakan pendapat atau bertanya tentang pelajaran yang diterangkan bila tidak mengerti				
7.	Berpakaian sopan, bersih, dan rapi				
8.	Mengerjakan pelajaran lain, selain pelajaran yang bersangkutan				
9.	Jika ada suatu kepentingan, meninggalkan pelajaran (pulang) dengan seizing guru yang bersangkutan dan sepengetahuan pimpinan sekolah				
10.	Tidak makan-makan atau merokok selama pelajaran berlangsung				
11.	Ikut serta memelihara kebersihan dan ketertiban kelas				

No.	Pernyataan	Selalu	Sering	Jarang Sekali	Tidak Pernah
12.	Bersikap hormat/sopan terhadap guru				
13.	Memperhatikan kerapihan rambut dan lain sebagainya (laki-laki), memperhatikan agar dandanannya sederhana (perempuan)				
14.	Menyampaikan surat “keterangan berhalangan” kepada pimpinan sekolah melalui guru/wali kelas yang bersangkutan				
15.	Permohonan izin (karena suatu kepentingan) disampaikan sebelumnya bukan sesudahnya				
16.	Pada waktu istirahat tinggal di dalam kelas				
17.	Memanfaatkan waktu istirahat sebaik mungkin				
18.	Tidak meninggalkan lingkungan sekolah waktu istirahat tanpa seizin pimpinan sekolah				
19.	Membuang sampah pada tempatnya				
20.	Memberikan hormat kepada guru yang akan meninggalkan kelas				
21.	Sesudah pelajaran berakhir diadakan pergantian pelajaran berikutnya				
22.	Guru memandatangani daftar persensi kelas sebelum meninggalkan kelas				
23.	Sesudah pelajaran terakhir diadakan do'a penutup				

No.	Pernyataan	Selalu	Sering	Jarang Sekali	Tidak Pernah
24.	Merusak fasilitas sekolah, mencoret-coret tembok dilingkungan sekolah				
25.	Menyontek saat ujian atau ulangan				
26.	Tidak memakai perhiasan yang berlebihan di sekolah				
27.	Meneliti tempat duduk agar barang tidak ketinggalan sebelum pulang				
28.	Jika 15 menit setelah bel masuk berbunyi guru tidak datang, ketua kelas menjemput guru tersebut				
29.	Patuh dan bersungguh-sungguh ketika mengerjakan tugas dari guru				
30.	Tetap belajar di ruang kelas walaupun guru mata pelajaran tidak hadir				
31.	Menjaga ketertiban, keamanan, keindahan, kenyamanan dan keamanann kelas				
32.	Membaca al-Quran sebelum pelajaran dimulai				
33.	Segera kembali ke kelas setelah waktu istirahat selesai				
34.	Mengucap salam ketika masuk ke dalam kelas				
35.	Tidak berbuat gaduh di dalam kelas kecuali ada hubunganna dengan pelajaran				

Lampiran III

Angket Sesudah Uji Validitas

No.	Pernyataan	Selalu	Sering	Jarang Sekali	Tidak Pernah
1.	Pelajaran pertama didahului dengan do'a				
2.	Melapor kepada petugas piket apabila terlambat datang ke sekolah				
3.	Mengikuti pembelajaran dengan seksama				
4.	Mengemukakan pendapat atau bertanya tentang pelajaran yang diterangkan bila tidak mengerti				
5.	Jika ada suatu kepentingan, meninggalkan pelajaran (pulang) dengan seizing guru yang bersangkutan dan sepengetahuan pimpinan sekolah				
6.	Tidak makan-makan atau merokok selama pelajaran berlangsung				
7.	Ikut serta memelihara kebersihan dan ketertiban kelas				
8.	Bersikap hormat/sopan terhadap guru				
9.	Memperhatikan kerapihan rambut dan lain sebagainya (laki-laki), memperhatikan agar dandanannya sederhana (perempuan)				
10.	Menyampaikan surat "keterangan berhalangan" kepada pimpinan sekolah melalui guru/wali kelas yang bersangkutan				

No.	Pernyataan	Selalu	Sering	Jarang Sekali	Tidak Pernah
11.	Permohonan izin (karena suatu kepentingan) disampaikan sebelumnya bukan sesudahnya				
12.	Memanfaatkan waktu istirahat sebaik mungkin				
13.	Tidak meninggalkan lingkungan sekolah waktu istirahat tanpa seizin pimpinan sekolah				
14.	Membuang sampah pada tempatnya				
15.	Memberikan hormat kepada guru yang akan meninggalkan kelas				
16.	Sesudah pelajaran berakhir diadakan pergantian pelajaran berikutnya				
17.	Guru memandatanganinya daftar persensi kelas sebelum meninggalkan kelas				
18.	Menjaga ketertiban, keamanan, keindahan, kenyamanan dan keamanann kelas				
19.	Mengucap salam ketika masuk ke dalam kelas				
20.	Tidak berbuat gaduh di dalam kelas kecuali ada hubungannya dengan pelajaran				

Lampiran IV

Angket Perbaikan (Angket yang Diperbaiki dan Digunakan untuk Analisis Data)

No.	Pernyataan	Selalu	Sering	Jarang Sekali	Tidak Pernah
1.	Siswa berbaris di depan kelas sebelum bel berbunyi yang dipimpin oleh ketua kelas untuk menyiapkan barisan				
2.	Sebelum pelajaran pertama dimulai siswa membaca do'a pembuka terlebih dahulu				
3.	Sebelum masuk ke dalam kelas siswa melapor terlebih dahulu kepada petugas piket apabila terlambat datang ke sekolah				
4.	Siswa diharuskan untuk selalu rapi selama berada di sekolah atau di dalam kelas, seperti tidak mengeluarkan baju dan berambut panjang bagi siswa laki-laki dan tidak memasukkan baju ke dalam rok, pakaian tidak ketat dan transparan bagi siswa perempuan				
5.	Siswa menyimak dan mengikuti pembelajaran yang berlangsung dengan seksama				
6.	Siswa mengemukakan pendapat atau bertanya tentang pelajaran yang diterangkan oleh guru apabila ada suatu hal yang belum dimengerti tentang				

No.	Pernyataan	Selalu	Sering	Jarang Sekali	Tidak Pernah
	penjelasan guru tersebut				
7.	Siswa diharuskan untuk berpakaian sopan selama berada di sekolah atau di dalam kelas				
8.	Siswa tidak diperbolehkan mengerjakan tugas dari mata pelajaran lain, selain pelajaran yang bersangkutan. Misalnya, pelajaran yang bersangkutan adalah aqidah akhlak tetapi mengerjakan tugas fiqih				
9.	Jika selama pelajaran berlangsung ada suatu kepentingan yang bersangkutan siswa meninggalkan pelajaran (pulang), terlebih dahulu siswa meminta izin dengan guru yang bersangkutan dan sepengetahuan pimpinan sekolah				
10.	Siswa tidak makan-makan atau merokok selama pelajaran sedang berlangsung baik di dalam kelas maupun di lingkungan sekolah				
11.	Siswa harus ikut serta memelihara kebersihan dan ketertiban kelas				
12.	Siswa harus bersikap sopan terhadap guru, baik saat di dalam kelas maupun di luar kelas				
13.	Memperhatikan kerapihan rambut, kuku, pakaian dan lain sebagainya bagi siswa				

No.	Pernyataan	Selalu	Sering	Jarang Sekali	Tidak Pernah
	laki-laki. Memperhatikan kerapihan pakaian, kuku dan dandanan tidak berlebihan, seperti tidak memakai perhiasan dan make up secara berlebihan bagi siswa perempuan				
14.	Bagi siswa yang berhalangan hadir ke sekolah agar menyampaikan surat “keterangan berhalangan hadir” kepada pimpinan sekolah melalui guru/wali kelas yang bersangkutan				
15.	Siswa harus menyampaikan surat permohonan izin tidak berhadir ke sekolah (karena suatu kepentingan) agar disampaikan sebelum pelajaran pertama dimulai				
16.	Pada waktu istirahat siswa tidak diperbolehkan tinggal di dalam kelas				
17.	Siswa diharuskan agar memanfaatkan waktu istirahat sebaik mungkin untuk makan, minum dan keperluan lainnya				
18.	Siswa tidak diperbolehkan meninggalkan lingkungan sekolah waktu istirahat tanpa seizin pimpinan sekolah atau petugas piket				
19.	Agar menjaga kebersihan kelas atau sekolah siswa harus membuang sampah pada tempatnya				

No.	Pernyataan	Selalu	Sering	Jarang Sekali	Tidak Pernah
20.	Apabila pelajaran sudah berakhir siswa memberikan hormat kepada guru yang meninggalkan kelas				
21.	Jika pelajaran pertama berakhir segera diadakan pergantian pelajaran berikutnya dan seterusnya				
22.	Sesudah pembelajaran olahraga berakhir siswa harus mengganti pakaian olahraga dengan pakaian dengan pakaian seragam sekolah				
23.	Setiap mata pelajaran berakhir siswa membaca do'a penutup				
24.	Siswa dilarang merusak fasilitas sekolah, seperti mencoret-coret tembok, mencoret bangku atau pun meja, baik fasilitas yang ada di dalam kelas maupun fasilitas yang ada di lingkungan sekolah				
25.	Siswa dilarang menyontek saat ujian atau ulangan				
26.	Tidak memakai perhiasan yang berlebihan di sekolah, bagi siswa laki-laki dilarang menggunakan gelang, anting-anting dan kalung, bagi siswa perempuan dilarang menggunakan perhiasan seperti emas dan perhiasan mewah lainnya secara berlebihan				
27.	Sebelum pulang siswa memastikan agar				

No.	Pernyataan	Selalu	Sering	Jarang Sekali	Tidak Pernah
	barang-barang sekolah seperti buku, alat tulis dan lain sebagainya agar tidak ketinggalan				
28.	Jika sudah 15 menit setelah bel masuk berbunyi guru tidak masuk ke dalam kelas untuk mengajar, ketua kelas menjemput guru tersebut				
29.	Siswa harus patuh dan bersungguh-sungguh ketika mengerjakan tugas dari guru, jika tugas individu kerjakan masing-masing, jika tugas kelompok kerjakan benar-benar secara berkelompok				
30.	Siswa tetap belajar di ruang kelas walaupun guru mata pelajaran tidak hadir untuk mengajar				
31.	Siswa harus menjaga 5K (ketertiban, keamanan, keindahan, kenyamanan dan keamanan) baik di dalam kelas atau di lingkungan sekolah				
32.	Sebelum pelajaran pertama dimulai siswa membaca Al-Quran terlebih dahulu				
33.	Setelah waktu istirahat berakhir siswa harus segera kembali ke dalam kelas untuk mengikuti pembelajaran yang berikutnya				
34.	Ketika ingin masuk ke dalam kelas siswa hendaknya mengucapkan salam				

No.	Pernyataan	Selalu	Sering	Jarang Sekali	Tidak Pernah
35.	Siswa dilarang berbuat gaduh di dalam kelas kecuali ada hubungannya dengan pelajaran				

Lampiran VI

Data Skor Angket Responden Disiplin Kelas

No. Responden	Skor Angket	Kategori
1.	91	Sangat Tinggi
2.	94	Sangat Tinggi
3.	83	Sangat Tinggi
4.	61	Tinggi
5.	87	Sangat Tinggi
6.	87	Sangat Tinggi
7.	84	Sangat Tinggi
8.	64	Tinggi
9.	63	Tinggi
10.	95	Sangat Tinggi
11.	69	Tinggi
12.	102	Sangat Tinggi
13.	104	Sangat Tinggi
14.	101	Sangat Tinggi
15.	89	Sangat Tinggi
16.	100	Sangat Tinggi
17.	98	Sangat Tinggi

No. Responden	Skor Angket	Kategori
18.	98	Sangat Tinggi
19.	101	Sangat Tinggi
20.	95	Sangat Tinggi
21.	77	Tinggi
22.	75	Tinggi
23.	75	Tinggi
24.	72	Tinggi
25.	94	Sangat Tinggi
26.	68	Tinggi
27.	66	Tinggi
28.	101	Sangat Tinggi
29.	102	Sangat Tinggi
30.	103	Sangat Tinggi
31.	89	Sangat Tinggi
32.	91	Sangat Tinggi
33.	82	Sangat Tinggi
34.	78	Sangat Tinggi
35.	81	Sangat Tinggi
36.	95	Sangat Tinggi
37.	98	Sangat Tinggi

No. Responden	Skor Angket	Kategori
38,	78	Sangat Tinggi
39.	73	Tinggi
40.	97	Sangat Tinggi
41.	102	Sangat Tinggi
42.	61	Tinggi
43.	84	Sangat Tinggi
44.	80	Sangat Tinggi
45.	81	Sangat Tinggi
46.	77	Tinggi
47.	92	Sangat Tinggi
48.	75	Tinggi
49.	101	Sangat Tinggi
50.	91	Sangat Tinggi
51.	66	Tinggi
52.	54	Tinggi
53.	95	Sangat Tinggi
54.	92	Sangat Tinggi
55.	86	Sangat Tinggi
56.	76	Sangat Tinggi
57.	87	Sangat Tinggi

No. Responden	Skor Angket	Kategori
58.	99	Sangat Tinggi
59.	100	Sangat Tinggi
60.	101	Sangat Tinggi
61.	61	Tinggi

Lampiran VII

Data Prestasi Belajar Siswa Pada Mata Pelajaram Aqidah Akhlak

No. Responden	Skor Angket	Kategori
1.	80	Sangat Tinggi
2.	79	Tinggi
3.	90	Sangat Tinggi
4.	88	Sangat Tinggi
5.	80	Sangat Tinggi
6.	82	Sangat Tinggi
7.	90	Sangat Tinggi
8.	80	Sangat Tinggi
9.	78	Tinggi
10.	80	Sangat Tinggi
11.	90	Sangat Tinggi
12.	85	Sangat Tinggi
13.	88	Sangat Tinggi
14.	86	Sangat Tinggi
15.	86	Sangat Tinggi
16.	88	Sangat Tinggi
17.	85	Sangat Tinggi

No. Responden	Skor Angket	Kategori
18.	85	Sangat Tinggi
19.	88	Sangat Tinggi
20.	90	Sangat Tinggi
21.	90	Sangat Tinggi
22.	90	Sangat Tinggi
23.	88	Sangat Tinggi
24.	90	Sangat Tinggi
25.	88	Sangat Tinggi
26.	85	Sangat Tinggi
27.	88	Sangat Tinggi
28.	88	Sangat Tinggi
29.	85	Sangat Tinggi
30.	85	Sangat Tinggi
31.	85	Sangat Tinggi
32.	80	Sangat Tinggi
33.	88	Sangat Tinggi
34.	85	Sangat Tinggi
35.	80	Sangat Tinggi
36.	85	Sangat Tinggi
37.	88	Sangat Tinggi

No. Responden	Skor Angket	Kategori
38.	85	Sangat Tinggi
39.	85	Sangat Tinggi
40.	88	Sangat Tinggi
41.	85	Sangat Tinggi
42.	90	Sangat Tinggi
43.	85	Sangat Tinggi
44.	88	Sangat Tinggi
45.	85	Sangat Tinggi
46.	85	Sangat Tinggi
47.	85	Sangat Tinggi
48.	82	Sangat Tinggi
49.	88	Sangat Tinggi
50.	88	Sangat Tinggi
51.	90	Sangat Tinggi
52.	90	Sangat Tinggi
53.	85	Sangat Tinggi
54.	80	Sangat Tinggi
55.	88	Sangat Tinggi
56.	85	Sangat Tinggi
57.	89	Sangat Tinggi

No. Responden	Skor Angket	Kategori
58.	88	Sangat Tinggi
59.	90	Sangat Tinggi
60.	90	Sangat Tinggi
61.	90	Sangat Tinggi

Lampiran VIII

Pedoman Wawancara

1. Kapan berdirinya MAN 1 Barito Kuala?
2. Bagaimana sejarah singkat berdirinya MAN 1 Barito Kuala?
3. Apa saja organisasi yang ada di MAN 1 Barito Kuala?
4. Berapa jumlah tenaga pengajar, staf tata usaha dan karyawan lain di MAN 1 Barito Kuala?
5. Berapa jumlah siswa masing-masing kelas di MAN 1 Barito Kuala?
6. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di MAN 1 Barito Kuala?
7. Prestasi apa saja yang pernah di raih di MAN 1 Barito Kuala?

Lampiran IX

Data Dewan Guru dan Data Pegawai MAN 1 Barito Kuala

DATA DEWAN GURU MAN 1 BARITO KUALA TAHUN PELAJARAN 2017-2018

No.	Nama / NIP	Gol	Pendidikan	Jabatan
1.	Drs. SUARDI, S. Pd I NIP. 19660408 199503 1 002	IV/ a	S.1	Kamad
2.	ERNAWATI, BA NIP. 19590130 198603 2 003	IV/ a	D.II	Wali Kelas X IPS 2
3.	Dra. Hj. HALIMAH NIP. 19660627 199203 2 003	IV/ a	S.1	Wali Kelas XII IPS 2
4.	Dra. HAMIDAH, MA. NIP. 19670926 199803 2 002	IV/ a	S.2	Wali Kelas X Agama 2
5.	M. ZAINUDDIN, S. Ag, S. Pd, MA NIP. 19690318 199803 2 001	IV/ a	S. 2	Wakamad Kurikulum
6.	WILNA YULIANI, S. Pd NIP. 19670821 199903 2 002	IV/a	S.1	Wali Kelas XI Agama
7.	ABU SOFIAN, M. Pd NIP. 19750901 200112 1 002	III/ d	S.2	Kepala Perpustakaan
8.	SRI RAHAYU, S. Pd NIP. 19760405 200212 2 002	III/ d	S.1	Wakamad Humas
9.	Drs. SUPARMANTO, M. Pd NIP. 19650903 200312 1 001	III/ d	S.1	Wakamad Sapras
10.	Drs. SYAIFUDDIN NIP. 19640301 200312 1 003	III/ d	S.1	Wali Kelas XI IPS 2
11.	FAIZAH, S. Ag NIP. 19721027 200312 2 001	III/ d	S.1	Wali Kelas X Agama 1
12.	SITI KHAIRAL ANAMI, S. Pd I NIP. 19790512 200312 2 003	III/ d	S.1	-
13.	SRI RAHMAWATI, S. Pd NIP. 19791203 200312 2 006	III/ d	S.1	Wali Kelas XI MIA 2
14.	HELDA MULIANTI, S. Pd NIP. 19791227 200312 2 002	III/ d	S.1	Wali Kelas XII IPS 1
15.	SRI WAHYUNA, S. Pd NIP. 19790602 200501 2 007	III/ d	S.1	Kepala Lab IPA
16.	SITI NOORHASANAH, S. Pd NIP. 19750523 200501 2 007	III/d	S.1	Wali Kelas X IPS 1

17.	M. YUHYIL HUSNA, M. Pd I NIP. 19740524 200312 1 002	III/a	S. 2	Wali Kelas XII IPA
18.	AKHMAD RIF'AT, S. Pd NIP. 19800525 200501 1 007	III/ c	S.1	-
19.	H. YUDIANNOR DARMA, S. Ag NIP. 19750909 200604 1 019	III/ c	S. 1	-
20.	JUMRATUL FAUZIAH, S.Pi NIP. 19770520 200710 2 003	III/ c	S.1	Wali Kelas X MIA
21.	NORA NINGSIH, S.Pd NIP. 19830111 200912 2 003	III/ b	S.1	-
22.	BERKAH LESTARI,S.Pd NIP. 19821111201411 2 004	II/a	S.1	Wali Kelas XI IPS 1
23.	ANSHARUDDIN, S. Pd NIP.	GTT	S.1	-
24.	AULIA RAUDHATUL JANNAH,S.Pd NIP. -	GTT	S.1	-
25.	SANIAH,S.Pd I NIP. -	GTT	S.1	Wali Kelas XI MIA 1
26.	HIKMAH,S.Pd I NIP. -	GTT	S.1	-
27.	Hj.ERNA MULTI,S.Ag NIP. -	GTT	S.1	Wakamad Kesiswaan
28.	RAHMAWATI,S.Pd I NIP. -	GTT	S.1	-
29.	SUMARNI WATI. S. TH. I, M. Pd I	GTT	S.2	Wali Kelas XII Agama 2
30.	KUSNENDRA HADI PUTRA, S. Pd I NIP.-	GTT	S.1	-
31.	HERI IPANSYAH NIP. -	GTT	S.1	-
32.	SUMARNI, S. Pd NIP. -	GTT	S.1	-
33.	FERDIAN RIEVANI, S. Pd NIP. -	GTT	S.1	-
34.	IDA WATI, S. Pd NIP. -	GTT	S.1	-
35.	ARTONI, S. Pd I NIP. -	GTT	S.1	-
36.	AMINUDDIN, S. Pd NIP. -	GTT	S.1	-

DATA PEGAWAI MAN 1 BARITO KUALA
TAHUN PELAJARAN 2017-2018

No.	Nama / NIP	Gol	Pendidikan Terakhir	Jabatan
1.	M. PAHRUDDIN, S. Ag NIP. 19760710 199803 1 001	III/d	S.1	Kepala TU
2.	SAMSUDIN NIP. 19770906 201411 1 002	II/a	SMA	Staf TU
3.	WAHYU EKA NOVITA S. Pd NIP. -	PTT	S.1	Staf TU
4.	MASTHORY GAMASY, S.Pd NIP.-	PTT	S.1	Staf TU
5.	RAHMAYATI, S. Pd NIP.-	PTT	S. 1	Staf Perpustakaan
6.	RAMADHANIAH, S. Pd NIP.-	PTT	S. 1	Staf TU
7.	SETIA AKHMAD RIADI. S. Pd NIP.-	PTT	S.1	Staf TU
8.	BIR ALIYANNOR NIP.-	PTT	SMA	Penjaga Sekolah

Lampiran X**Data Siswa MAN 1 Barito Kuala Tahun Pelajaran 2017/2018****KELAS : XI MIPA 1**

NO.	NIS	NAMA SISWA
1.	2259	Ahmad Syauki
2.	2277	Berkatullah Amien Al Rasyid
3.	2280	Diana Nurhanifah
4.	2285	Fatimah
5.	2291	Gusti Muhammad Furqon Sya'bani
6.	2292	Halimatus Sa'diah
7.	2293	Hana Sazida
8.	2298	Heny Alvionita
9.	2303	Irawan
10.	2306	Khaira Yarroh
11.	2310	Lisa Andry
12.	2319	Mawaddah Azzahro
13.	2320	Mery Salbiana
14.	2328	Muhammad Fuad Fachruddin
15.	2330	Muhammad Lutfi
16.	2345	Nur Sa'adah
17.	2350	Purnama Sari
18.	2351	Putri Agustina
19.	2357	Rahmadiyah
20.	2360	Rani Febrianti
21.	2373	Shalatiyah
22.	2377	Siti Haderiyah
23.	2379	Sri Widiani
24.	2381	Surya Agusriadi
25.	2391	Yenita Fatmaraga

KELAS : XI MIPA 2

NO.	NIS	NAMA SISWA
1.	2261	Aina Muzdhalifah
2.	2263	Akhmad Fauzi
3.	2269	Anita Fadia
4.	2272	Aulia
5.	2276	Bahrul
6.	2278	Delia Ariyanti
7.	2289	Ghina Auliana
8.	2304	Jamilah
9.	2305	Juraida
10.	2307	Khairul Kurniawan
11.	2309	Kholifatus Sa'diah
12.	2316	M. Zakaria
13.	2329	Muhammad Hasby Ash Shiddieqy
14.	2341	Nor Laila
15.	2344	Nur Laila Aprianti
16.	2358	Rahmatullah
17.	2362	Raudatul Jannah
18.	2363	Rina Falhiyah
19.	2367	Saleh Akbar Ramadhani
20.	2368	Salman
21.	2382	Susana
22.	2383	SyafiraHusna
23.	2386	Usup
24.	2387	Vidya Lusita Sari

KELAS : XI Agama

NO.	NIS	NAMA SISWA
1.	2255	Ade Ike Nurlia
2.	2397	Ahmad Zailani
3.	2264	Akhmad Habibi
4.	2270	Asmawati
5.	2271	Asri Julaiha
6.	2275	Bahran
7.	2281	Diyah Maulida
8.	2286	Fatmawati
9.	2288	Firdaus
10.	2295	Hasanah
11.	2300	Hidayah
12.	2302	Ina Kumala Sari
13.	2311	M. Ali Al Arifi
14.	2313	M. Ismail Husainy
15.	2314	M. Sapari Ramadan
16.	2318	Marianda Putri
17.	2322	Muhaimin Thayyib
18.	2326	Muhammad Erpan
19.	2327	Muhammad Fadhil
20.	2331	Muhammad Mi'raj Anshari
21.	2339	Noor Khalis
22.	2340	Nor Azizah
23.	2348	Patimah
24.	2352	Putri Melati
25.	2354	Rabiatul Adawiyah
26.	2366	Rusli
27.	2369	Sandi Catur Pamungkas
28.	2371	Selvy Annisa
29.	2372	Shafi'i
30.	2374	Shinta
31.	2388	Wafik Adizah
32.	2392	Zainal Ilmi

KELAS : XI SOS 1

NO.	NIS	NAMA SISWA
1.	2251	A. Habsyi
2.	2252	Abdul Gani
3.	2253	Abdul Karim (Maskuni)
4.	2254	Abdul Karim (Mukran)
5.	2256	Agus Riadi
6.	2257	Agya Rahdana. ZA
7.	2258	Ahmad Sarwani
8.	2260	Ahmad Zakiannor
9.	2262	Akhmad Badalupi
10.	2265	Akhmad Rizki Friatna
11.	2266	Alianor
12.	2273	Awaluddin Taupiq Rizki Rahmatullah
13.	2274	Bagia Rahman
14.	2279	Dewi Fatimah
15.	2282	Ertiana
16.	2283	Erwan
17.	2284	Fahrianti
18.	2287	Fauziannor
19.	2296	Hatmah
20.	2297	Heni Agustina Sari
21.	2299	Herlina
22.	2301	Husna Hayati
23.	2308	Khalifatul Janah
24.	2312	M. Hafalah
25.	2317	Maisyarah
26.	2343	Norlatifah
27.	2380	Suai Batul Aslamiah
28.	2384	Syarifah
29.	2390	Waidatul Ikrima
30.	2398	Acmad Yudistira Mubarak

KELAS : XI SOS 2

NO.	NIS	NAMA SISWA
1.	2290	Gilang Ramadan
2.	2294	Hasan
3.	2315	M. Yuda
4.	2321	Minarti
5.	2323	Muhammad Ainun Najib
6.	2324	Muhammad Ali
7.	2325	Muhammad Arrahman
8.	2332	Muhammad Nasrullah
9.	2333	Muhammad Rafi'i
10.	2334	Muhammad Rifanda
11.	2336	Muhammad Sani
12.	2337	Mustapa
13.	2338	Nakia Husna
14.	2342	Norhasanah
15.	2346	Nurhasanah
16.	2347	Nurjekia Agustina
17.	2349	Pitriyadi
18.	2353	Rabiatul Adawiyah
19.	2355	Radiatul Kiviah
20.	2356	Rahmad Wahyudi
21.	2359	Rama Purra Wijaya
22.	2361	Raudah
23.	2364	Rubi
24.	2365	Rusdawati
25.	2370	Saparina
26.	2375	Sholihin
27.	2376	Siti Aminah
28.	2378	Siti Nuraini
29.	2385	Taufikurrahman
30.	2389	Wahyu Dinnor

Lampiran XI

Foto-Foto Pengisian Angket







**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1902/Un.20/III.2.q/07/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Sholeha
N I M : 1401210536
Jurusan/Prodi : PAI
Alamat : Jl. Gatot Subroto Gg. Cengkeh No.06 RT.25
Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**KORELASI DISIPLIN KELAS DENGAN PRESTASI BELAJAR PADA
MATA PELAJARAN AQIDAH AKHLAK KELAS X MAN I MARABAHAN**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 14 Juli 2017

Tempat : Ruang 1.24

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Juli 2017



Ketua

Nofaila M.Ag, M.Pd

NIP. 197109171998032002



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 59 TAHUN 2017
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2016/2017

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Keputusan Menteri Agama No. 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin;
5. Keputusan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN Antasari Banjarmasin No. 248 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Kredit Semester IAIN Antasari.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 22 Juni 2017

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2016/2017

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. H. Hilmi Mizani, M.Ag
NIP : 196108151990021001
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda/IV/c
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
2. Nama : Dr. Dina Hermina, M.Pd.
NUP : 196802091995032002
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Sholeha
NIM : 1401210536
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : Korelasi Disiplin Kelas dengan Prestasi Belajar Pada Mata Pelajaran Aqidah Akhlak Kelas X MAN 1 Marabahan

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 04 Juli 2017

AN. DEKAN,
WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK,



Dr. YAHYA MOF, M.Pd
NIP. 196209191991031001

Tembusan:



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

11 April 2018

Nomor : 485/Un.20/III.2.q/04/2018
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Sholeha
NIM. 1401210536
Mahasiswa Jurusan PAI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**KORELASI DISIPLIN KELAS DENGAN PRESTASI BELAJAR PADA MATA
PELAJARAN AQIDAH AKHLAK KELAS X MAN 1 MARABAHAN**

Berubah menjadi:

**KORELASI DISIPLIN KELAS DENGAN PRESTASI BELAJAR SISWA PADA MATA
PELAJARAN AQIDAH AKHLAK KELAS XI MAN 1 BARITO KUALA**

Menunjuk :

1. Bapak Dr. Hilmi Mizani, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.
2. Ibu Dr. Dina Hermina, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



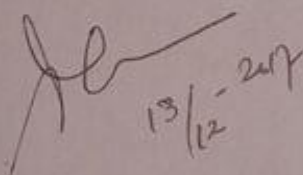


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.lain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : *Stroika*
2. N I M : *1901210216*
3. Program Studi :
4. Judul Skripsi : *Kerohan... Disiplin... Kelas dengan prestasi belajar
pada mata pelajaran Aqidah Akhlak kelas X
MAN... Makassar*
5. Dosen Pembimbing : *Dr. Dina Hermiana, M. Pd*
: *Dr. H. Humi M. Rani, M. Ag*
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1.	<i>Perlu teori yg mendukung</i>	1	<i>Pelajari Pedoman Penulisan Skripsi</i>
2.	<i>uji validitas instrumen uji</i>		
	 <i>13/12-2017</i>		<i>14/12-2017</i>

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

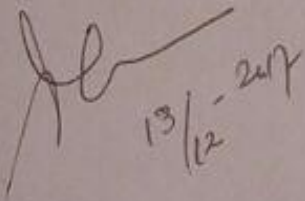
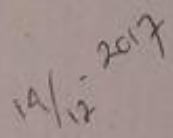


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk_antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Stoleha
2. N I M : 1901210216
3. Program Studi :
4. Judul Skripsi : Korupsi... Duplikat... Kelas dengan prestasi belajar pada mata pelajaran Aqidah Akhlak kelas X MAN... Makassar
5. Dosen Pembimbing : Dr. Dina Hermiana, M. Pd
: Dr. H. Humi, M. Pd, M. Ag
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1.	Perlu teori yg mendukung	1	Pelajaran Pedoman Penulisan Skripsi
2.	uji validitas instrumen uji		
			

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

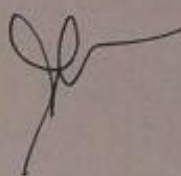


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Stoleha
2. N I M : 1901210216
3. Program Studi :
4. Judul Skripsi : Korupsi Disiplin Kelas dengan prattari Belajar pada mata pelajaran Aqidah Akhlak kelas X MAN 1 Sarabakan
5. Dosen Pembimbing : Dr. Dina Hermiana, M. Pd
: Dr. H. Humi M. Rizani, M. Ag
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
			<p>Perbaiki lagi</p>  <p>26/3-2018</p>

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

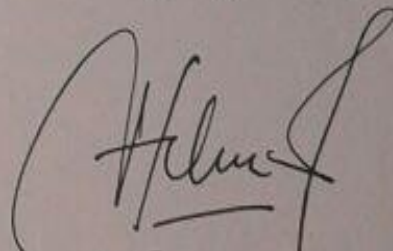


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Sholeha
2. N I M : 1901210216
3. Program Studi :
4. Judul Skripsi : Konsep Disiplin Kelas dengan prestasi belajar pada mata pelajaran Aqidah Akhlak kelas X MAN 1. Marabahan
5. Dosen Pembimbing : Dr. Dina Hermiana, M. Pd
: Dr. H. Hani Mizani, M. Ag
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
		1.	Perbaiki penyetikan to footnote
		2.	Sebut surah ayat ayat be berapa pd hal 4
		3.	kesimpulan rumusan harus menjawab rumusan masalah
			2-5-2010
			 Hani Mizani

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO KUALA

Jalan Jenderal Sudirman No.13 Telp & Fax (0511) 4799044

Website : www.batola.kemenag.go.id

REKOMENDASI

Nomor :121/Kk.17.10-1/Kp.01.2/01/2018

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Barito Kuala memberikan Rekomendasi kepada :

Nama : SHOLEHA
NIM/NPM : 1401210536
Pekerjaan : Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Pendidikan Agama Islam.
Alamat : Jl Gatot Subroto Gg Cengkeh No. 06 RT. 25 Kelurahan Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur.,
Isi rekomendasi : Melakukan riset/ penelitian ilmiah dalam rangka menyusun Skripsi yang berjudul "KORELASI DISIPLIN KELAS DENGAN PRESTASI BELAJAR PADA MATA PELAJARAN AQIDAH AKHLAK KELAS XI MAN I BARITO KUALA".
Lamanya : 2 (Dua) Bulan
29 Januari 2018 s.d. 29 Maret 2018
Ketentuan : Setelah selesai Melakukan Riset / penelitian diwajibkan Menyampaikan hasilnya kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Barito Kuala

Demikian Rekomendasi ini diberikan untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Dikeluarkan di : Marabahan

Pada Tanggal : 31 Januari 2018

KEPALA

H. RUSMADI, S.Ag, S.Pd.I, MM

NIP 19720403 199803 1 004

Tembusan Yth. :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
2. Kepala MAN I Barito Kuala Kec. Marabahan Kab. Barito Kuala

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-676 /Un.14/III.1.1/01/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Sholeha
Nomor Induk Mahasiswa : 1401210536
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Gatot Subroto Gg. Cengkeh No.06 RT.25 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

KORELASI DISIPLIN KELAS DENGAN PRESTASI BELAJAR PADA MATA PELAJARAN AQIDAH AKHLAK KELAS XI MAN I MARABAHAN

Tempat yang dituju : MAN 1 Marabahan
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 29 Januari 2018
Sampai dengan tanggal : 29 Maret 2018

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Sholeha
NIM. 1401210536



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Fakalmile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Stoleha.....
2. N I M : 1901210516.....
3. Program Studi :
4. Judul Skripsi : Kedisiplinan Kelas dengan prestasi belajar
pada mata pelajaran Aqidah Akhlak kelas X
MAN.....Marsaban
5. Dosen Pembimbing : Dr. Dina Hermina, M. Pd
: Dr. H. Humi M. Bani, M. Ag
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
			Ujan Dtunagayah 9/5 2018

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.lain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Stoleha
2. N I M : 190120126
3. Program Studi :
4. Judul Skripsi : Korupsi Duplikat Kertas dengan prattari belajar pada mata pelajaran Aqidah Ahliah Keras x MAN...Masyarakat
5. Dosen Pembimbing : Dr. Dina Hermiana, M. Pd
: Dr. H. Humi Misani, M. Ag
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	<p><i>Stoleha</i></p> <p><i>18/4/2018</i></p>		

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA RI
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. BARITO KUALA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BARITO KUALA
Jl. Veteran Rt. 13 Kec. Marabahan telp. (0511) 4799367
e-mail : man1marabahan@kemenag.go.id
Marabahan (70511)

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI RISET/PENELITIAN
Nomor : 142 /Ma.17.10.1/Kp.01.2/3/2018

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Suardi, S.Pd.I
NIP : 19660408 199503 1 002
Pangkat / Gol ruang : Pembina / IV/a
Jabatan : Kepala Madrasah

Menerangkan bahwa saudara yang tersebut dibawah ini :

Nama : Sholeha
NIM : 1401210536
Program Studi : Tarbiyah
Jurusan : Pendidikan Agama Islam
Alamat : Jl. Gatot Subroto Gg. Cengkeh No.06 RT.25 Kel. Kebun Bunga
Kec. Banjarmasin

Telah selesai melakukan riset / penelitian ilmiah dalam rangka penyusunan Skripsi di MAN 1 Barito Kuala dengan judul : " KOLERASI DISIPLIN KELAS DENGAN PRESTASI BELAJAR PADA MATA PELAJARAN AQIDAH AKHLAK KELAS XI MAN 1 BARITO KUALA"

Lamanya : 2 (dua) bulan
29 Januari 2018 sd 29 Maret 2018

Demikian Surat Keterangan Telah Selesai Riset/Penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Marabahan
Pada tanggal : 24 Maret 2018



Drs. Suardi, S.Pd.I
NIP. 19660408 199503 1 002