

## RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Munirah
2. Tempat/Tgl Lahir : Muning Baru, 28 Juli 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Pernikahan : Belum Menikah
6. Alamat : Jalan Komplek Polri Bina Brata, Manunggal II, Gang  
Permata, Pondokan Aulia, Kecamatan Banjarmasin  
Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70237
7. Pendidikan
  - a. MIN Muning Baru (2002-2008)
  - b. MTSN AL-Irsyad Muning Baru (2008-2011)
  - c. MAN Negara Tambak Bitin (2011-2014)
8. Orang Tua
  - a. Ayah  
Nama : H.Daud  
Pekerjaan : Wiraswasta  
Alamat : Jl. Negara Kandangan, Muning  
Baru. Rt.01, Rw.01, No.20.  
Kecamatan Daha Selatan,  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
  - b. Ibu  
Nama : Hj. Sam'ah  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga  
Alamat : Jl. Negara Kandangan, Muning  
Baru, Rt.01, Rw.01 No.20  
Kecamatan Daha Selatan,  
Kabupaten Hulu Sungai Selatann
9. Saudara (Jumlah Saudara) : Anak Ke 2 dari 3 bersaudara

**Nilai – nilai Utama Budaya KerjaBank BRISyariah**

Bank BRISyariah memiliki budaya kerja yang terdiri dari 7 nilai – nilai dasar dan 49 perilaku utama yang diterapkan terhadap setiap pegawai untuk mencapai visi dan misi dalam perwujudan **Pasti Oke** tersebut sebagai berikut :



### Nilai – Nilai Utama Budaya Kerja Bank BRISyariah

1. **P**rofesional



### Defnisi:

Kesungguhan dalam melakukan tugas sesuai dengan standar teknis dan etika yang telah ditentukan.

Perilaku Kunci Nilai Profesional:

*Yang harus dilakukan:*

- 1) Bekerja dengan standar praktek terbaik
- 2) Mampu menjaga kerahasiaan perusahaan
- 3) Bekerja dengan fokus dan sepenuh hati, dengan disiplin tinggi
- 4) Mampu mengambil keputusan
- 5) Kesiapan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan diri secara berkelanjutan
- 6) Menghargai potensi dan kompetensi atasan, rekan kerja dan bawahan
- 7) Menemukan dan mengembangkan gagasan-gagasan baru agar perusahaan selalu memiliki daya saing yang tinggi

*Yang tidak Boleh Dilakukan:*

- 1) Bekerja tanpa arah
- 2) Teledor
- 3) Bekerja tanpa standar yang jelas
- 4) Peragu
- 5) Mudah puas diri dengan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki
- 6) Merendahkan dan mendispendbiayakan orang lain
- 7) Menolak ide-ide baru yang diperlukan bagi kemajuan.

## 2. Antusias



### Definisi:

Semangat atau dorongan untuk berperan aktif dan mendalam pada setiap aktivitas kerja.

Perilaku Kunci Nilai Antusias:

*Yang harus dilakukan:*

- 1) Bersemangat tinggi dalam menyelesaikan tugas
- 2) Selalu menunjukkan semangat dan gairah kerja dalam kondisi apapun demi menghasilkan kinerja terbaik
- 3) Bergairah dan berdedikasi tinggi, menggunakan berbagai cara, dimanapun, kapanpun, dengan siapapun, demi pencapaian hasil terbaik perusahaan
- 4) Menyikapi teguran sebagai bagian dari proses pembelajaran untuk menjadi lebih baik
- 5) Menyelesaikan tugas dengan mengutamakan produktivitas, efektivitas dan efisiensi
- 6) Bergairah untuk secara berkesinambungan meningkatkan kemampuan diri
- 7) Mendayagunakan semaksimal mungkin sarana dan prasarana yang ada untuk mencapai optimal bagi perusahaan

*Yang tidak Boleh Dilakukan:*

- 1) Menunda pekerjaan
- 2) Mudah kehilangan semangat saat menghadapi kesulitan dalam pelaksanaan tugas
- 3) Bersikap secara tidak acuh dan asal-asalan
- 4) Kecewa dan putus asa pada saat menerima teguran
- 5) Menyepelekan kualitas kerja
- 6) Santai dan apa adanya
- 7) Menggunakan seadanya dan menelantarkan sarana dan prasarana perusahaan

### 3. Penghargaan SDM



#### Definisi:

Menempatkan dan menghargai karyawan sebagai modal utama perusahaan dengan menjalankan upaya-upaya yang optimal mulai dari perencanaan, perekrutan, pengembangan dan pemberdayaan SDM yang berkualitas serta memperlakukannya baik sebagai individu maupun kelompok berdasarkan saling percaya, terbuka, adil dan menghargai.

Perilaku Kunci Nilai Penghargaan SDM:

*Yang harus dilakukan:*

- 1) Kinerja baik mendapat penghargaan (Reward), kinerja buruk mendapat hukuman (punishment)
- 2) Mengembangkan kemampuan dan kepemimpinan diri yang berkualitas, baik sebagai anggota kelompok, maupun pemimpin kelompok
- 3) Menjalankan program pengembangan SDM berdasarkan sistem pengembangan kompetensi dan karir yang terbuka dan adil
- 4) Menciptakan lingkungan kerja yang menyehatkan, bermartabat serta memudahkan tercapainya kinerja optimum individual dan kelompok
- 5) Memiliki komitmen untuk mencapai sasaran kerja individual dan kelompok berdasarkan kerjasama dan rasa memiliki
- 6) Mendorong peningkatan kesejahteraan SDM secara berkelanjutan
- 7) Berlaku adil dan setara dalam rekrutmen dan seleksi

*Yang tidak Boleh Dilakukan:*

- 1) Kinerja baik atau buruk tidak memiliki konsekuensi apapun
- 2) Mengabaikan pengembangan kemampuan dan kepemimpinan
- 3) Menjalankan program pengembangan SDM tanpa arah
- 4) Lingkungan kerja tidak mendukung pencapaian kinerja optimum
- 5) Tanpa komitmen terhadap pencapaian sasaran kerja
- 6) Kurang peduli
- 7) Pilih kasih dan diskriminatif dalam melakukan seleksi rekrutmen

4. **T**awakal



### Definisi:

Optimisme yang diawali dengan doa yang sungguh-sungguh, dimanifestasikan dengan upaya yang sungguh-sungguh dan diakhiri dengan keikhlasan atas hasil yang dicapai.

Perilaku Kunci Nilai Tawakal:

*Yang harus dilakukan:*

- 1) Mengawali setiap kegiatan dengan berdo'a
- 2) Bersyukur atas hasil kerja yang dicapai
- 3) Bekerja dengan rencana kerja yang jelas, sistematis dan terukur
- 4) Memiliki semangat dan dorongan untuk belajar dan meningkatkan kemampuan menjadi lebih baik
- 5) Senang berbagi dan membantu atasan, bawahan dan rekan sekerja untuk mencapai tujuan bersama
- 6) Bekerja dengan teliti dan memperhatikan aspek detail
- 7) Memiliki ketangguhan dan kegigihan untuk mengatasi semua hambatan kerja

*Yang tidak Boleh dilakukan:*

- 1) Lupa berdo'a
- 2) Suka pamer, senang mengeluh
- 3) Bekerja tanpa rencana dengan pertimbangan yang dangkal
- 4) Malas belajar
- 5) Pelit dan kikir untuk membantu rekan kerja yang kesulitan
- 6) Ceroboh dan memandang remeh permasalahan
- 7) Mudah menyerah

## 5. **I**ntegritas



#### Definisi:

Kesesuaian antara kata dan perbuatan dalam menerapkan etika kerja, nilai-nilai, kebijakan dan peraturan organisasi secara konsisten sehingga dapat dipercaya dan senantiasa memegang teguh etika profesi dan bisnis, meskipun dalam keadaan yang sulit untuk melakukannya.

Perilaku Kunci Nilai Integritas:

*Yang Harus dilakukan:*

- 1) Berprilaku penuh kejujuran
- 2) Handal dan dapat dipercaya
- 3) Memegang teguh dan selalu menepati janji
- 4) Tetap dapat bekerja baik walau dengan pengawasan minimal
- 5) Berani menyampaikan kebenaran secara etis didasarkan pada nilai yang diyakininya
- 6) Berani mengakui kekurangan diri
- 7) Mematuhi dan menjalankan aturan, regulasi, etika profesi, dan etika bisnis

*Yang tidak Boleh dilakukan:*

- 1) Berbohong dan berbuat kecurangan
- 2) Lemah dan meragukan
- 3) Ingkar janji
- 4) Menyalahgunakan wewenang dan kepercayaan yang diberikan
- 5) Menghindar untuk menyampaikan kebenaran demi keselamatan pribadi
- 6) Keras kepala dan mencari-cari alasan untuk menutupi kekurangan diri
- 7) Bertindak tanpa aturan dan etika

## 6. Berorientasi Bisnis





### Definisi:

Tanggap terhadap perubahan dan peluang, selalu berpikir dan berbuat untuk menghasilkan nilai tambah dalam pekerjaannya.

Perilaku Kunci Nilai Berorientasi Bisnis:

*Yang Harus dilakukan:*

- 1) Berorientasi kepada keuntungan perusahaan berlandaskan etika bisnis
- 2) Menguasai Product Knowledge
- 3) Kreatif dan inovatif dalam mengembangkan bisnis perusahaan
- 4) Menerapkan prudential banking dan manajemen risiko yang sehat
- 5) Menyatu dengan pasar
- 6) Produktif untuk meningkatkan kinerja perusahaan
- 7) Sadar biaya

*Yang tidak Boleh dilakukan:*

- 1) Berbisnis tanpa perhitungan
- 2) Tidak menguasai Product Knowledge
- 3) Enggan berinovasi
- 4) Mengabaikan prudential banking dan prinsip-prinsip manajemen risiko
- 5) “jago kandang”
- 6) Apatis
- 7) Boros

## 7. **KE**puasan Pelanggan



### Definisi:

Memiliki kesadaran sikap serta tindakan yang bertujuan memuaskan pelanggan eksternal dan internal di lingkungan perusahaan.

Perilaku Kunci Nilai Kepuasan Pelanggan:

*Yang Harus dilakukan:*

- 1) Memperlakukan pelanggan dengan penuh keramahan dan kesopan santunan
- 2) Menjaga kebersihan dan kerapian diseluruh kantor
- 3) Memberikan pelayanan dengan cepat dan cermat melebihi harapan
- 4) Mudah dihubungi dan tanggap
- 5) Menjadi pendengar yang baik untuk memahami kebutuhan pelanggan
- 6) Berprilaku menyenangkan hingga mampu menciptakan suasana yang nyaman di lingkungan perusahaan
- 7) Memenuhi komitmen

*Yang tidak Boleh dilakukan:*

- 1) Berlaku tidak ramah dan tidak sopan kepada pelanggan
- 2) Tidak teratur
- 3) Melayani biasa-biasa saja
- 4) Kurang tanggap
- 5) Tidak acuh
- 6) Kurang perhatian
- 7) Ingkar janji







**Gambar : Kegiatan bakti para karyawan Bank BRISyariah berbagi kepada masyarakat yang kurang mampu**







**Gambar : Kegiatan bakti karyawan Bank BRISyariah KCP Kayu Tangi membersihkan Masjid.**

