

LAMPIRAN-LAMPIRAN

PEDOMAN WAWANCARA

A. Identitas Informan

Nama : Saddam Nurhidayat
Jenis Kelamin : Laki-laki
Umur : 27 thn
Posisi/Jabatan : Koordinator Pengelola Aplikasi Zakat SiMBA Provinsi Kalimantan Selatan/Kabid Bidang Pendistribusian dan Pendayagunaan
Alamat : Komp. Rolando II No. 02 Sungai Sipai

Nama : Rizqy Khairunnisa
Jenis Kelamin : Perempuan
Umur : 24 thn
Posisi/Jabatan : Staf Bagian Pendistribusian dan Pendayagunaan
Alamat : Jl. Malkon temon Komp. Taman Citra Blok. C No. 08 Rt. 11

Nama : Rahmini
Jenis Kelamin : Perempuan
Umur : 24 thn
Posisi/Jabatan : Staf Bagian Perencanaan Keuangan dan Pelaporan
Alamat : Jl. Ir. P. H. M. Noor Gg. Smp 12

Nama : Muhammad
Jenis Kelamin : Laki-laki
Umur : 27 thn
Posisi/Jabatan : Staf Bidang Pengumpulan
Alamat : Jl. Soetoyo. S Komp. Pondok Indah No. 26

Nama : M. Arsyad
Jenis Kelamin : Laki-laki
Umur : 27 thn
Posisi/Jabatan : Staf Bagian Perencanaan Keuangan dan Pelaporan
Alamat : Jl. Simp Belitung Gg. Muamalat

B. Daftar Pertanyaan

1. Bagaimana struktur organisasi dalam pengelolaan Aplikasi Zakat SiMBA?
2. Ada berapa pegawai yang menjalankan Aplikasi Zakat SiMBA?
3. Bagaimanakah pengelolaan Aplikasi Zakat SiMBA pada BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan ?
4. Bagaimanakah perencanaan kerja pada Aplikasi Zakat SiMBA pada BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan ?
5. Bagaimana memilih pegawai yang mengelola Aplikasi Zakat SiMBA?
6. Bagaimana pembagian kerja dalam pengelolaan Aplikasi Zakat SiMBA?
7. Apakah Aplikasi Zakat SiMBA adalah aplikasi yang sulit?
8. Apakah Aplikasi Zakat SiMBA perlu pelatihan khusus dalam mengoperasikannya?
9. Setiap kapan pemasukan data dilakukan?
10. Bagaimana sistem pengawasan kerja terhadap pegawai yang menjalankan Aplikasi Zakat SiMBA?
11. Apakah ada komputer khusus yang di gunakan untuk menjalankan Aplikasi Zakat SiMBA ?
12. Apa saja kendala dalam mengelola Aplikasi Zakat SiMBA?
13. Kendala berasal darimana saja?
14. Bagaimana menangani kendala tersebut?

PEDOMAN OBSERVASI DAN PENELUSURAN DOKUMEN

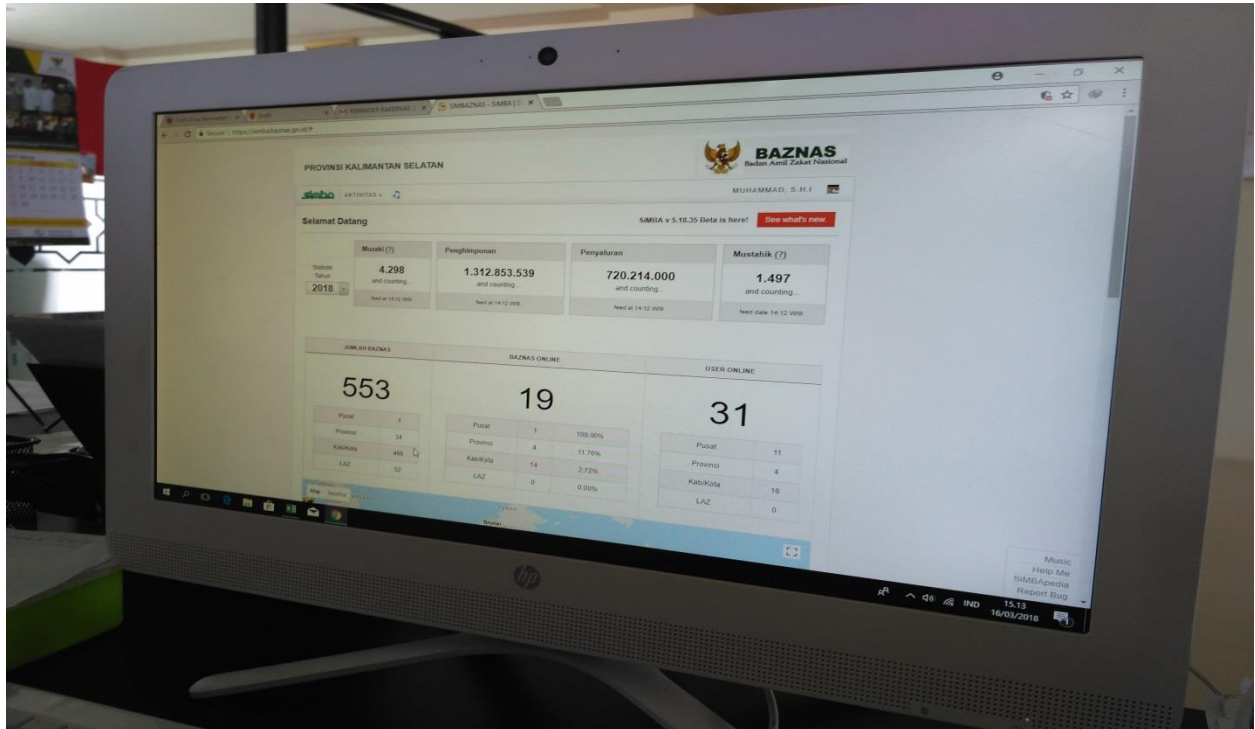
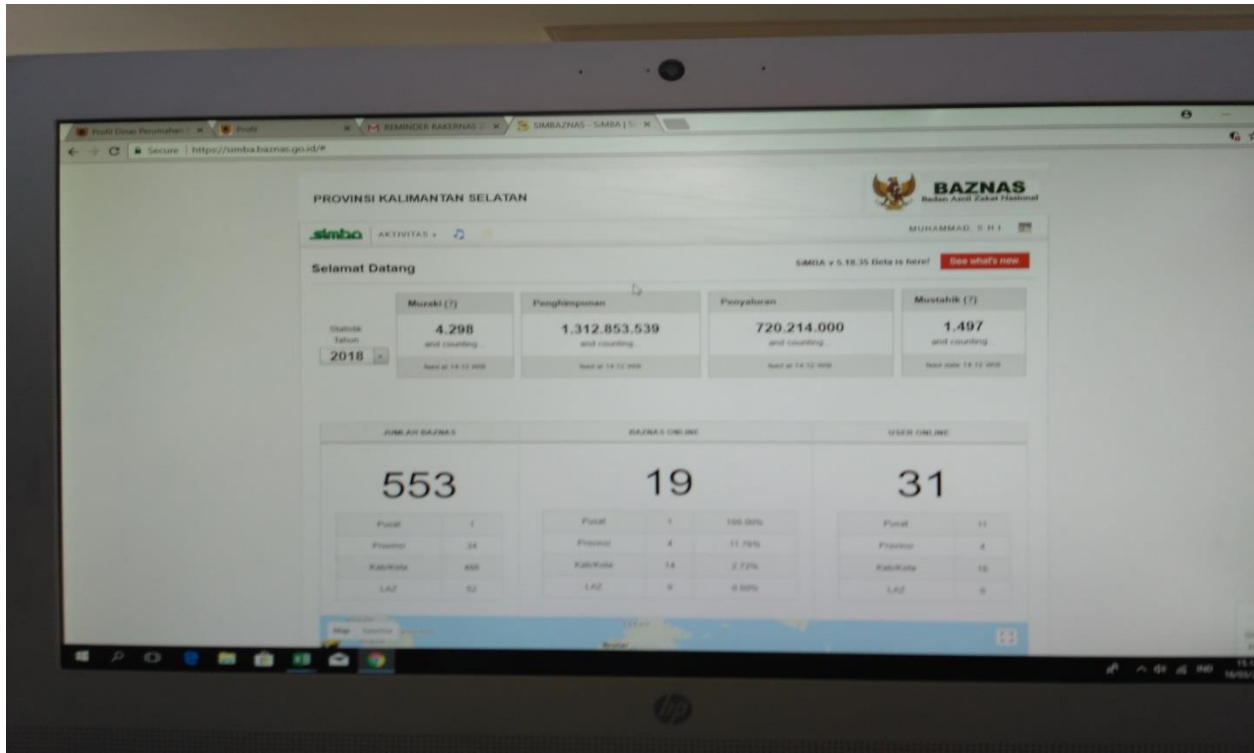
A. Pedoman Observasi

Observasi atau pengamatan yang akan dilakukan dalam penelitian ini, yakni melakukan pengamatan tentang gambaran manajemen pengelolaan aplikasi zakat SiMBA pada BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan, meliputi:

1. Mengamati lokasi dan keadaan di sekitar kantor BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan
2. Mengamati kegiatan pelaksana harian BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan, meliputi:
 - a. Persiapan yang dilakukan sebelum memulai kegiatan,
 - b. Jam kerja,
 - c. Kegiatan seluruh pelaksana harian, dan
 - d. Kegiatan pelaksana harian yang menjadi pengelola aplikasi zakat SiMBA.
3. Mengamati kondisi fasilitas yang dimiliki BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan, meliputi:
 - a. Sarana dan prasarana BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan, dan
 - b. Gedung kantor BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan.
4. Mengamati interaksi seluruh pelaksana harian BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan, meliputi:
 - a. Komunikasi sesama pelaksana harian baik atasan dengan bawahan, begitu juga sebaliknya
 - b. Komunikasi pelaksana harian kepada muzakki, mustahik atau kepada orang yang mempunyai keperluan lainnya.

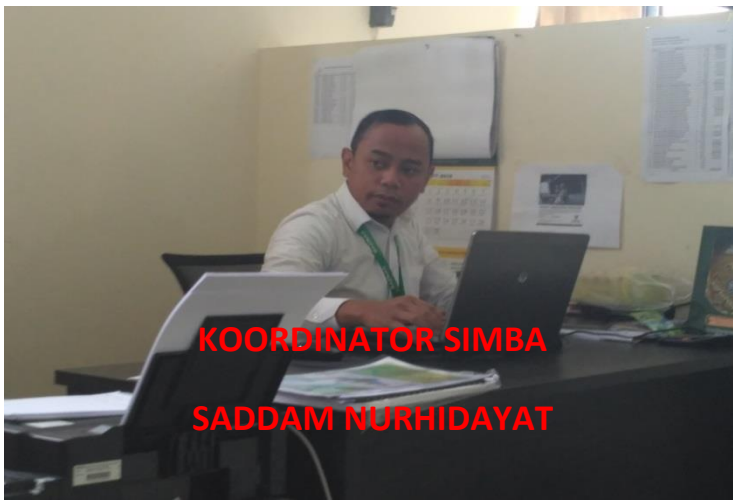
B. Penelusuran Dokumen

1. Melalui buku yang berkaitan dengan aplikasi zakat SiMBA, dan
2. Pengaksesan aplikasi zakat SiMBA diinternet.





**DOA PAGI BERSAMA
SEBELUM BERAKTIFITAS**



**KOORDINATOR SIMBA
SADDAM NURHIDAYAT**



**OPERATOR SIMBA
RIZQY KHAIRUNNISA**



**OPERATOR SIMBA
MUHAMMAD**

Profil BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan

Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Provinsi Kalimantan Selatan yang berlokasi di jalan Jendral Sudirman No. 1, Komplek Masjid Raya Sabilal Muhtadin, Banjarmasin, 70114. Dibentuk pada tahun 1982 yang disahkan oleh Gubernur Kalimantan Selatan, H. M. Said dan bertempat dikawasan Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin. Pada awal berdirinya, lembaga ini bernama Zakat dan Wakaf (ZAWA) yang dipimpin oleh H. M. Rafiie Hamdie pada tahun 1979, kemudian kepemimpinan ZAWA digantikan oleh H. Maksid (1994-1997) dan pada tahun 1995, ZAWA berubah nama menjadi Badan Amil Zakat Infak dan Shadaqah (BAZIS).

Kepemimpinan dilanjutkan oleh Prof. Drs. H. Aswadie Syukur, Lc (1997-2000), namun karena kesibukan beliau akhirnya beliau menyerahkan BAZIS kepada H. Umar Yasin, BA sebagai ketua. Pada tahun 2000 terpilih kembali sebagai ketua untuk periode 2000-2004, dan berlanjut hingga 2007. Pada masa kepemimpinan H. Umar yasin, BA, BAZIS berubah nama menjadi Badan Amil Zakat Daerah (BAZDA).

Pada periode 2007-2010, Badan Amil Zakat Daerah (BAZDA) dipimpin oleh Drs. H. Rusdiansyah Asnawi, SH. Pada masa kepemimpinan beliau Badan Amil Zakat Daerah (BAZDA) berganti nama menjadi Badan Amil Zakat (BAZ). Pada periode ini untuk pertama kali diadakan studi banding yang dilaksanakan ke kota Balikpapan dengan tujuan sebagai referensi dalam memperbaiki kualitas kinerja Badan Amil Zakat (BAZ).

Pada tahun 2011 Badan Amil Zakat (BAZ) berubah nama menjadi Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) yang dipimpin oleh H. Gusti (P) Rusdi Effendi AR periode 2011-2014. Beliau terpilih kembali menjadi ketua Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) untuk periode 2015-2020. Dibawah kepemimpinan beliau mulai terlihat beberapa perkembangan yang cukup

signifikan, seperti melakukan studi banding pada tahun 2013 ke BAZNAS Provinsi Jatim, 2014 ke BAZNAS Kabupaten Bandung, dan 2015 ke BAZNAS kota Padang, serta melakukan kunjungan ke BAZNAS Pusat di Jakarta. Studi banding ke Bandung bertujuan untuk menambah pengetahuan mengenai manajemen rumah sehat, hal ini berhubungan dengan rencana BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan yang akan membangun Rumah Sehat di Banjarbaru tepatnya di Jalan Trikora. Studi banding ke Padang yang sukses dalam pengumpulan zakat dan juga meninjau program *Zakat Community Development (ZCD)* yang dilaksanakan oleh BAZNAS Padang. Sedangkan studi banding ke BAZNAS Pusat sebagai referensi untuk memperbaiki kualitas kinerja BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan serta menjalin silaturahmi.

Pada masa kepemimpinannya, BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan juga menerbitkan buletin yang berisi tentang uraian di seputar Zakat, infak dan shadaqah (ZIS). Selain itu, pada tahun 2013 setiap bulan Ramadhan juga membuka konter zakat di Pasar Wadai, dan meletakkan kotak infak dan sedekah di depan kantor Banjarmasin Post agar pengumpulan Zakat, Infaq, Shadaqah (ZIS) bisa lebih maksimal selama bulan Ramadhan, serta menerbitkan iklan untuk menyalurkan zakat, infak dan shadaqah pada surat kabar Banjarmasin Post.

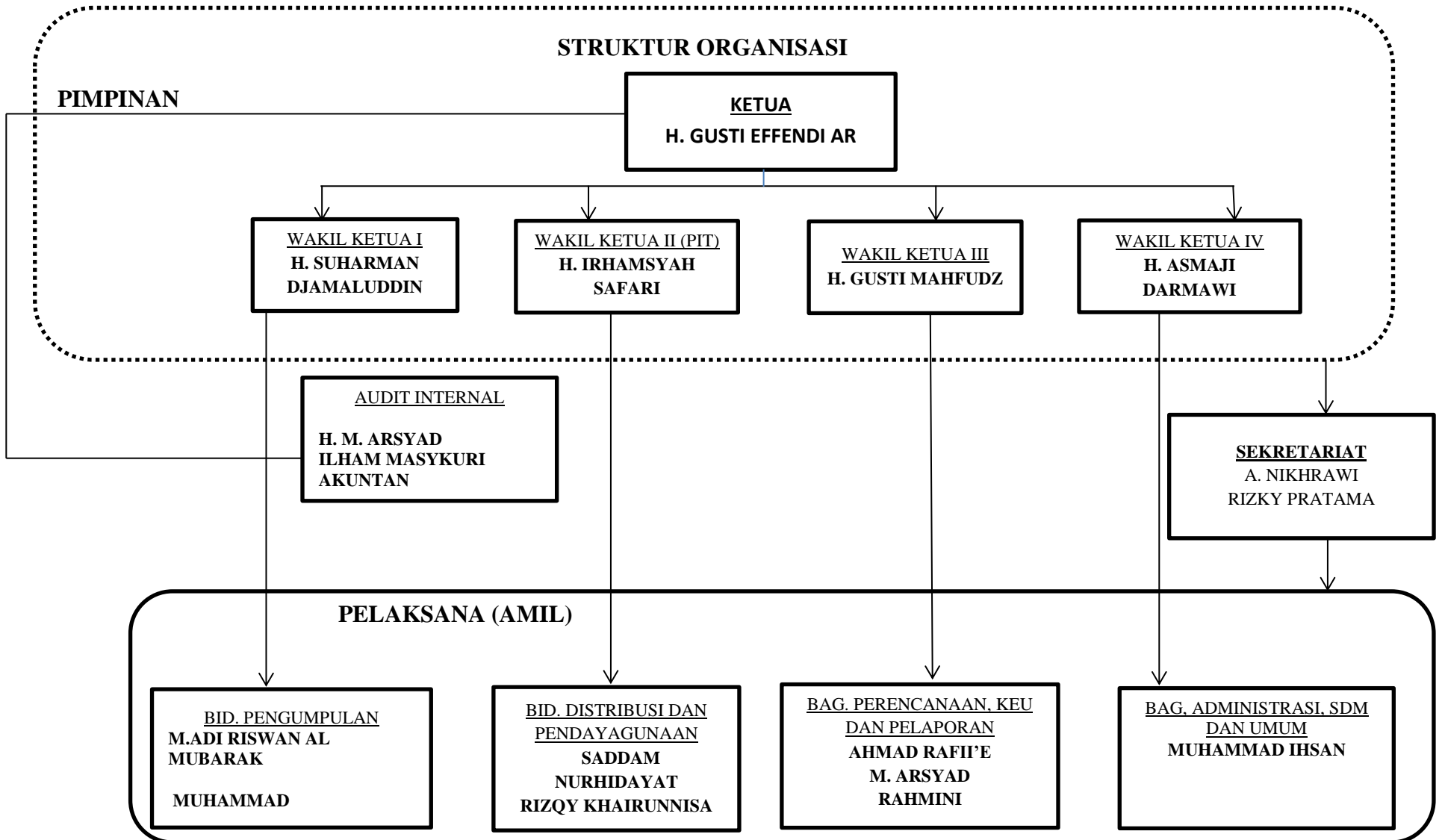
a. Visi dan Misi

BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan didirikan dengan membawa visi yaitu “*Ampih Miskin dengan Sentuhan Zakat*”, adapun misi dari BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan adalah sosialisasi yang tepat, pengumpulan yang cermat dan pendayagunaan yang akurat.

b. Struktur Organisasi

Untuk membangun BAZNAS yang amanah, transparan, dan profesional salah satunya adalah pembentukan struktur organisasi. Adapun struktur organisasi BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan dapat dilihat pada bagan di bawah ini:

Struktur Organisasi BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan



c. Rencana Program BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan

1. Kal-Sel Religius

Kal-Sel Religius adalah kegiatan yang dilakukan untuk meningkatkan nilai-nilai keberagaman dan syi'ar agama di tengah masyarakat Kalimantan Selatan yang bertujuan untuk lebih memupuk semangat keberagaman.

Melalui program ini diharapkan semangat dan semarak keberagaman di Kalimantan Selatan semakin meningkat. Sehingga nuansa keagamaan pada tingkat kelurahan, kecamatan Kabupaten dan Kota Se-Kalimantan Selatan semakin meningkat.

Adapun Bentuk program meliputi :

- a. Bantuan Operasional Da'i
- b. Pembinaan dan *Reward* generasi tahfidz
- c. Pembinaan Generasi muda Islami
- d. Bantuan pengembangan syari'at Islam

2. Kal-Sel Sejahtera

Kal-Sel Sejahtera adalah kegiatan memberikan bantuan stimulan kepada masyarakat miskin produktif untuk meningkatkan kesejahteraan mereka melalui pembinaan berbagi usaha.

Adapun bentuk program meliputi :

- a. Bantuan modal usaha stimulan dan perbaikan tempat usaha
- b. Bantuan modul usaha produktif
- c. *Life Skill* kewirausahaan.

3. Kal-Sel Sehat

Kal-Sel Sehat adalah kegiatan memberika bantuan pelayanan kesehatan kepada masyarakat tidak mampu yang bertujuan untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.

Adapun bentuk program meliputi :

- a. Premi BPJS
- b. Bantuan berobat dan pendampingan
- c. Bantuan pengobatan tambahan (khusus)
- d. Pelayanan kesehatan keliling dan antar jemput jenazah
- e. Pembangunan Rumah Sehat (Klinik) BAZNAS.

4. Kal-Sel Cerdas

Kal-Sel Cerdas adalah kegiatan memberikan bantuan biaya kepada anak didik dalam peningkatan prestasi pendidikan serta bantuan biaya bagi anak didik putus dan atau terancam putus sekolah.

Adapun bentuk program meliputi :

- a. Bantuan beasiswa SD/MI
- b. Bantuan beasiswa SMP/MTs
- c. Bantuan beasiswa SMA/SMK/MA
- d. Bantuan beasiswa Perguruan Tinggi (D3, S1, S2)
- e. Bantuan beasiswa Luar Daerah atau Luar Negeri

- f. Bantuan pendidikan bagi siswa yang terancam putus sekolah
- g. Bantuan beasiswa kerjasama dengan KORPRI Kalimantan Selatan.

5. Kal-Sel Makmur

Kal-Sel Makmur adalah kegiatan yang dilakukan untuk memakmurkan masyarakat dengan mengangkat derajat masyarakat miskin atau tidak mampu ke arah yang lebih baik.

Adapun bentuk program meliputi :

- a. Bantuan bedah rumah tak layak huni
- b. Bantuan perbaikan rumah tak layak huni
- c. Bantuan fasilitas umum di lingkungan miskin.

6. Kal-Sel Peduli

Kal-Sel Peduli adalah program yang dilakukan dalam rangka kepedulian terhadap masyarakat yang ditimpa musibah dan bencana dan orang terlantar dengan tujuan dapat meringankan beban penderitaan yang bersangkutan.

Adapun bentuk program meliputi :

- a. Bantuan paket lebaran
- b. Bantuan konsumtif permanen
- c. Bantuan tanggap bencana (*recovery*)
- d. Bantuan musafir/muallaf/gharimin.¹

¹ Data diperoleh dan diolah penulis dari BAZNAS PROVINSI KAL-SEL.

Standar Infrastruktur & Sumber Daya Manusia Pengoperasian SiMBA Di Daerah

Bagian Hardware & Jaringan Divisi IT & Pelaporan Badan Amil Zakat Nasional Juli 2016

II. Tujuan Standar Infrastruktur

Pengeoperasian SIMBA di daerah dimaksudkan agar menjadi pedoman dalam hal kebutuhan perangkat-perangkat yang dibutuhkan untuk bisa mengoperasikan SIMBA.

III. Komponen Infrastruktur

Komponen infrastruktur adalah komponen-komponen yang diperlukan untuk pengoperasian SiMBA yang ideal, diantara komponen tersebut adalah komponen piranti keras, komponen piranti lunak dan komponen jaringan / telekomunikasi.

1. Komponen Hardware / Perangkat Keras

1.1 Deskripsi

Hardware / Perangkat Keras adalah salah satu komponen dari sebuah computer yang sifat alatnya bisa dilihat dan diraba secara langsung atau yang berbentuk nyata, yang berfungsi untuk mendukung proses komputasi.

1.2 Spesifikasi PC / Laptop

Adapun syarat minimum PC / Laptop yang digunakan untuk pengoperasian SiMBA sebagai berikut :

1.2.1 Spesifikasi PC / Laptop

Spesifikasi Wajib:

Processor	Intel Core i5
Memory (RAM)	4 GB
Hard Drive	250 GB
Optical	Optical drive
Ethernet / Wifi	RJ45 / 802.11g/n (WPA2 support required)
Input	Wired Keyboard + mouse
Monitor	LED 15"

Spesifikasi Opsional:

Keyboard	Wired / Wireless / Bluetooth Keyboard
Mouse	Wired / Wireless / Bluetooth Mouse
Monitor	LED 15"

1.2.2 Spesifikasi Printer BSZ

Spesifikasi Wajib

Model	Printer All in One
Ukuran (L x W x H cm)	47.2 x 30 x 14.5 cm
Berat (kg)	4.4
Garansi produk	1 Tahun Garansi (Spare-part dan Servis)
Output	USB
USB Port	Ya

Konsumsi Daya	13 W
Metode Cetak	On-demand ink jet
Kecepatan Cetak (warna)	15 ppm
Kecepatan Cetak (monokrom)	27 ppm
Tipe Media	Kertas Plain, Glossy, Photo, Matte
Kapasitas Tray	50 Lembar Kertas

Spesifikasi Opsional

Garansi produk	1 Tahun Garansi (Spare-part dan Servis)
Metode Cetak	On-demand ink jet

1.2.3 Spesifikasi Printer Kartu NPWZ

Spesifikasi Wajib

Print Method	Dye-sublimation / resin thermal transfer
Resolution	300 dpi (11.8 dots/mm) continuous tone
Colors	Up to 16.7 million / 256 shades per pixel
Print Ribbon	Full-color with resin black and overlay panel, YMCKO*, 250 prints Resin black (standard), 1000 prints ECO only: Full-color half-panel with resin black and overlay panel, YMCKO*, 350 prints EZ only:

	<p>Full-color with two resin black panels and overlay panel, YMCKOK*, 200 prints</p> <p>Resin black and overlay panel, KO*, 500 prints</p> <p>Resin black (premium), 1000 prints</p> <p>Dye-sublimation black and overlay panel, BO*, 500 prints</p> <p>Resin green, blue, red, white, silver, gold, 1000 prints</p> <p>Silver and gold metallic, 500 prints</p> <p>Rewrite technology - no ribbon is required</p>
Print Speed	6 seconds per card (K*); 8 seconds per card (KO*); 16 seconds per card (YMCKO*); 24 seconds per card (YMCKOK*)
Accepted Standard Card Size	CR-80 (3.375"L x 2.125"W / 85.6 mm L x 54 mm W); CR-79 adhesive back (3.313"L x 2.063"W / 84.1 mm Lx 52.4 mm W)
Print Area	CR-80 edge-to-edge (3.36"L x 2.11"W / 85.3 mm L x 53.7mm W); CR-79 (3.3"L x 2.04"W / 83.8 mm L x 51.8 mm W)
Accepted Card Thickness	.009" - .040" / 9 mil - 40 mil / .229 mm - 1.016 mm
Accepted Card Types	PVC or polyester cards with polished PVC finish;

	monochrome resin required for 100% polyester cards; optical memory cards with PVC finish; rewrite
Input Hopper Card Capacity	100 cards (.030" / .762 mm)
Output Hopper Card Capacity	Single Sided: Up to 30 cards. Dual Sided: Up to 100 cards. (.030" / .762 mm)
Card Cleaning	Card cleaning roller integrated into ribbon cartridge; cleaning roller is automatically replaced with each ribbon change
Memory	32 MB RAM
Software Drivers	Windows® XP / Vista™ (32 bit & 64 bit) / Server 2003 & 2008 / Windows® 7 / Windows® 8 (32 bit & 64 bit) / MAC OS X 10.5/10.6/10.7/10.8/10.9 / Linux***
Interface	USB 2.0, optional Ethernet with internal print server
Operating Temperature	65° to 80° F / 18° to 27° C
Humidity	20–80% non-condensing
Dimensions	Single-sided printer: 8.8'H x 13.7'W x 7.9'D / 224 mm H x 348 mm W x 201 mm D Dual-sided printer: 9.8'H x 18.7'W x 9.2'D / 249 mm H x 475 mm W x 234 mm D

Weight	Single-sided: 7.5 lbs / 3.4 Kg; dual-sided: 10 lbs / 4.54 Kg
Agency Listings	Safety: UL 60950-2, CSA C22.2 (60950-07), and CE; EMC: FCC Class A, CE (EN 55022 Class A, EN55024), CCC, BSMI, KC
Environmental Features	GreenCircle Certified card printer (base models only without encoders) and refillable supply cartridges (ECO)
Supply Voltage	100-240Vac, 50-60Hz, 1.6 Amps max
Supply Frequency	50 Hz / 60 Hz

Spesifikasi Opsional

Warranty	Printer – three years; printhead – three years, unlimited pass with UltraCard®
Encoding Options	Supported smart card and magnetic stripe technologies: 125 kHz (HID Prox) reader; 13.56 MHz (iCLASS® Standard / SE / SR / Seos, MIFARE Classic®, MIFARE Plus®, MIFARE DESFire®, MIFARE DESFire® EV1, ISO 14443 A/B, ISO 15693) read/write encoder; contact smart card encoder reads from and writes to all ISO7816 1/2/3/4

	memory and microprocessor smart cards (T=0, T=1) as well asynchronous cards; ISO magnetic stripe encoding, dual high-and low-coercivity, tracks 1, 2 and 3
Supported Access Control Credential Programming	iCLASS® Standard/SE/SR/Seos, MIFARE Classic™, MIFARE DESFire® EV1, HID Prox
Options	Single wire Ethernet and USB 2.0 interface for inline printing and encoding (note: single wire Ethernet encoding is only available for iCLASS®, MIFARE®, and contact smart card encoding) - Ethernet-enabled printer supports wireless accessory; dual-sided printing module; smart card encoding modules (contact/contactless); magnetic stripe encoding module; printer cleaning kit; ethernet with internal printserver; secure proprietary consumables system
Software	Swift ID™ embedded badging application, FARGO Workbench™ diagnostic utility with Color Assist™ spot-color matching
Display	Color changing status buttons
Print Ribbon	Options include easy-to-use ribbon with

	disposable ribbon cartridge (EZ) and more economical and ecofriendly refill ribbon for cartridge (ECO). Both EZ and ECO:
--	--

1.3 Contoh

Laptop	Dell Vostro 1459
PC	HP AIO 20-R124D
Printer BSZ	Epson L210
Printer Kartu NPWZ	DTC Fargo 1250e

2. Komponen Software / Perangkat Lunak

2.1 Deskripsi

Software adalah sekumpulan data elektronik yang disimpan dan diatur oleh komputer, data elektronik yang disimpan oleh computer itu dapat berupa program atau instruksi yang akan yang akan menjalankan suatu perintah. Melalui software atau perangkat lunak inilah suatu

komputer dapat menjalankan suatu perintah.

2.2 Spesifikasi

2.2.1 Spesifikasi Sistem Operasi

Processor	2 GHz dual core processor or better
RAM	2 GB system memory
Hard disk space	25 GB of free hard drive space
Other	-Either a DVD drive or a USB port for the installer media - Internet access is helpful
Display	

2.2.2 Spesifikasi Web Browser

Sistem Operasi	1.Windows 2.Linux 3.Mac
Processor	An Intel Pentium 4 processor or later that's SSE2 capable.

2.2.3 Spesifikasi Pengolahan Dokumen

Processor	Minimum 1.6 gigahertz (GHz) or faster processor. We recommend 2.0 gigahertz (32-bit or 64-bit).
RAM	2 gigabytes (GB) RAM
Operating System	Windows & Linux Platform

2.2.4 Spesifikasi PDF Reader

Processor	1.5GHz or faster processor
RAM	1GB of RAM
Operating System	Windows 8 or Windows 10, Linux, Mac OS
Hard disk	450MB of available hard-disk space

2.3 Contoh

Sistem Operasi	1.Windows 8.1 atau Windows 10 2.Linux Ubuntu 16.04 1 LTS\
Aplikasi Perkantoran	1.Google Chrome (Web Browser) 2.Microsoft Office 3.Adobe Reader

3. Komponen Jaringan / Telekomunikasi

3.1 Deskripsi

Komponen jaringan / telekomunikasi umumnya disediakan oleh perusahaan jasa telekomunikasi yang menawarkan konektivitas data serta audio dan video, jangkauan

jaringan yang luas, layanan komunikasi kabel / nirkabel serta akses internet.

3.2 Spesifikasi

Untuk data mengakses SiMBA minimal diperlukan konektivitas sebagai berikut :

Tipe Koneksi Internet Perkantoran	:	Paket layanan internet Up To / Dedicated
Kuota	:	Unlimited
Kecepatan	:	10 Mbps - 50 Mbps (bergantung berapa banyak yang menggunakan SiMBA pada satu kantor BAZNAS Daerah)

3.3. Contoh

Speedy TELKOM. Pilihan paket layanan Speedy TELKOM :

Layanan	Kecepatan
Speedy	512 Kbps
	1 Mbps
	2 Mbps
	3 Mbps
	5 Mbps
	10 Mbps
	20 Mbps
	50 Mbps
100 Mbps	

4. Standar Penamaan Website & Email BAZNAS

4.1. Deskripsi

Standar ini dibuat untuk menstandarkan atau menseragamkan penamaan domain BAZNAS diseluruh Indonesia.

4.2. Spesifikasi

Format nama website BAZNAS Prov, Kabupaten & Kota.

- Format alamat webiste BAZNAS Provinsi : *[Nama Provinsi].baznas.go.id*

-Format alamat webiste BAZNAS Kabupaten : ***kab[Nama Kabupaten].baznas.go.id***

-Format alamat website BAZNAS Kota : ***kota[Nama Kota].baznas.go.id***

4.3. Contoh

- Alamat website BAZNAS Provinsi : ***jatim.baznas.go.id***

- Alamat website BAZNAS Kabupaten : ***kabberau.baznas.go.id***

- Alamat webiste BAZNAS Kota : ***kotabalikpapan.baznas.go.id***

5. Email

5.1 Deskripsi

Standar ini digunakan sebagai format email untuk BAZNAS Provinsi, Kabupaten & Kota. Email tersebut digunakan untuk kepentingan komunikasi lembaga.

5.2. Spesifikasi

Format email BAZNAS Provinsi, Kabupaten & Kota

-Format email BAZNAS Provinsi : ***baznasprov.[nama provinsi]@baznas.go.id***

-Format email BAZNAS Kabupaten : ***baznaskab.[nama kabupaten]@baznas.go.id***

-Format email BAZNAS Kota : ***baznaskota.[nama kota]@baznas.go.id***

5.3. Contoh

-Alamat email BAZNAS Provinsi : ***baznasprov.sumsel@baznas.go.id***

-Alamat email BAZNAS Kabupaten : ***baznaskab.sijunjung@baznas.go.id***

-Alamat email BAZNAS Kota : ***baznaskota.sumbawa@baznas.go.id***

6. Komponen Sumber Daya Manusia

6.1 Deskripsi

Untuk pengoperasian SiMBA dibutuhkan setidaknya 4 orang / operator yang akan menjalankan fungsinya masing-masing.

6.2 Spesifikasi

6.2.1 Operator Super Administrator

Tugas	:	SAD (Super Admin) : Operator yang memiliki akses
-------	---	--

		penuh terhadap modul-modul SiMBA
Kualifikasi	:	-Mampu mengoperasikan komputer

6.2.2 Operator Pencatat Kas Masuk

Tugas	:	1.AMZ (Administrasi Muzaki) : operator yang melakukan administrasi / registrasi data muzaki 2.PKM (Pencatatan Kas Masuk) : operator yang melakukan pencatatan kas masuk 3.SPKM (Supervisor Pencatat Kas Masuk) : operator yang bertugas selaku atasan dari AMZ & PKM.
Kualifikasi	:	-Mampu mengoperasikan komputer -Mampu berkomunikasi dengan baik

6.2.3 Operator Pencatat Kas Keluar

Tugas	:	1. AMK (Administrasi Mustahik) : operator yang melakukan administrasi / registrasi data mustahik 2.PKK (Pencatat Kas Keluar) : operator yang melakukan pencatatan kas keluar 3.SPKK (Supervisor Pencatat Kas Keluar) : operator yang bertugas selaku atasan dari AMK & PKK
Kualifikasi	:	-Mampu mengoperasikan komputer -Mampu berkomunikasi dengan baik

6.2.4 Operator Keuangan

Tugas	:	1.PK (Petugas Keuangan) : operator yang melakukan pencatatan keuangan 2.PA (Penyusun Anggaran) : operator yang melakukan penyusunan & input anggaran 3.APA (Atasan Penyusun Anggaran) : operator yang bertugas selaku atasan dari PK & PA
Kualifikasi	:	-Mempunyai pengalaman dibidang Akuntansi -Mampu mengoperasikan komputer -Mampu berkomunikasi dengan baik



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
BANJARMASIN

Jalan Ahmad Yani Km. 4,5 ☎ 3265783 Banjarmasin 70235

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : ACHYANNOOR (WA: 0858 4937 5617)
NIM : 1401161474 (TLP: 0857 5213 8626)
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Manajemen Pengelolaan Aplikasi Zakat SIMBA pada BAZNAS PROVINSI KAL-SER
Pembimbing I : Sa'adah S.Ag. MH
Pembimbing II : Hariyanto SE. M.M

CATATAN PEMBIMBING II	CATATAN PEMBIMBING II
<ul style="list-style-type: none">- jenis, hipotesis, pedoman → kaji ulang → lihat buku met pen!- lokasi penelitian → berikan alamat Umiahnya!- Data & sub data → lihat catatan- teknik pengumpulan data → gunakan foot note! (lihat in waste) & jelaskan secara operasional! (pilih jenis teori yg diteliti).- lengkapnya, bisa & lihat ppt catatan dan naskah- paraf & konsultasikan lagi.	<ul style="list-style-type: none">- Dalam penulisan → gunakan pedoman penulisan th 2015. (termasuk, margin, foot note, penulisan ETD, dst ...)- kajian pustaka, gunakan footnote & beri alamat baru (jgn terlalu panjang dan satu paragraf)- Sistematis penulisan → & deskripsikan (tdk boleh mengulang daftar isi)- judul ppt bab 2 → paraf & lihat catatan dan naskah- ppt bab 2 teori tentang aplikasi SIMBA? (belum ada)? sub bab di judul bab 2 ada.- Bab 3.

02/02
2018

Catatan:

1. Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
BANJARMASIN

Jalan Ahmad Yani Km. 4,5 ☎ 3265783 Banjarmasin 70235

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : ACHYANNOOR (wa: 085849375617)
NIM : 1401161474
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Manajemen Pengelolaan Aplikasi Zakat SIMBA
pada BA2NAS Provinsi Kalimantan Selatan
Pembimbing I : Saadah SAQ, M.H
Pembimbing II : Harixanto SE, M.M.

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
<p>bab. I.</p> <ul style="list-style-type: none">- Teknik pend. dan ketr. b. ketr. panduan.- LB & pertelas. dgn SDM.- Laporan penelitian → pen. kel. m. p.	

Catatan:

1. Setiap Konsultasi lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembar serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
BANJARMASIN

Jalan Ahmad Yani Km. 4,5 ☎ 3265783 Banjarmasin 70235

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Achyanoor
NIM : 101161474
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Manajemen Pengelolaan Aplikasi Zakat SiMBA pada
BANKS Provinsi Kalimantan Selatan
Pembimbing I : Sa'adah S. Ag. MH
Pembimbing II : Hariyanto SE M.M.

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
<ul style="list-style-type: none">- poin C. analisis Data, Beri penomoran, subjudul & judul Sub judul point B. tujuannya supaya ada benang merah antara Rumusan → Data → analisis → Kesimpulan!- Bab 5. Kesimpulan beri penjelasan Kesimpulan no.1. "kata terlaksana dengan baik"- penulisan arti ayat Alquran (lihat pedoman / kaji Melay)- lihat catatan kesimpulannya dalam masalah- perbaiki & konsultasikan lagi!	<ul style="list-style-type: none">- perbaiki foot note, setting ulang untuk Rata kanan.- kajian pustaka, minimal 3 hasil penelitian.- sistematis penulisan → lihat masalahnya!- judul bab 2 → lihat masalahnya!- Tahapan penelitian → lengkap penjelasan & bukti Smart & (lihat masalahnya).- skema / struktur organisasi, carilah foot note / sumbernya.- penyajian data bab 4 point B beri judul / sub judul subjudul & Rumusan masalah.- h. 50 Sub judul no.2 beri penomoran (faktor internal & eksternal)

Catatan:

1. Setiap Konsultasi lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembar serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).




KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
BANJARMASIN

Jalan Ahmad Yani Km. 4,5 ☎ 3265783 Banjarmasin 70235

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Achyanoor
NIM : 1401161474
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Manajemen Pengelolaan Aplikasi Zakat Si.MBA pada
BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan
Pembimbing I : Sa'adah SAg. MH
Pembimbing II : Hapriyanto SE. M.M.

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
	<p>- absensi pribadi - Analisis keuangan perorangan, swasta & MUsM, teryu, & data - pribadi & kuantitatif lagi</p> <p style="text-align: right;"> 25/6 2018</p>

Catatan:

1. Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
BANJARMASIN

Jalan Ahmad Yani Km. 4,5 ☎ 3265783 Banjarmasin 70235

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Ach. yanoor
NIM : 1401161474
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul Skripsi : Manajemen Pengelolaan Aplikasi Zakat SIMBA pada
BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan
Pembimbing I : Sa'adah S. Ag. M.H
Pembimbing II : Hariyanto S.E., M.M.

CATATAN PEMBIMBING I	CATATAN PEMBIMBING II
<p>Teknik pengeditan & layout pm- dan .</p> <p>Perbaikan semi cetera, rekayasa sikap di jilid .</p> <p>15/5 '18 M.</p>	

Catatan:

1. Setiap Konsultasi lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing I / Pembimbing II.
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran serupa yang masih kosong (lembaran ini dapat dicopy).



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin

Telp. (0511) 3265783

Email: fasya@iain-antasari.ac.id Web: www.syariah.iain-antasari.ac.id

PENETAPAN JUDUL DAN PEMBIMBING

Nomor : B- 3895 /Un.20/II.1/PP.00.9/08 /2017

Setelah kami mempelajari dan diadakan perbaikan seperlunya atas rencana penelitian Saudara (i) :

Nama : Achyanoor
NIM : 1401161474
Program/Jurusan : S.1 / Perbankan Syariah
Judul : Penerapan Aplikasi Zakat Simba dalam Pengelolaan Zakat Pada Baznas Provinsi Kalimantan Selatan

Kami dapat menyetujui rencana penelitian (proposal) tersebut. Sebagai tim pembimbing, kami tetapkan sebagai berikut :

Pembimbing I : Sa'adah, S.Ag, M.H
Pembimbing II : Hariyanto, SE, MM

Saudara (i) diharapkan segera melakukan konsultasi dengan pembimbing I dan pembimbing II tersebut guna mendapatkan arahan dalam rangka persiapan pembuatan skripsi selanjutnya.

Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.



Banjarmasin, 24 Agustus 2017
Dekan

Prof. Dr. H. Ahmadi Hasan, MH
NIP. 195804061987031001

Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari (sebagai laporan);
2. Dosen pembimbing I dan pembimbing II;
3. Mahasiswa (i) ybs;
4. Arsip.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin
Telp. (0511) 3265783

Email: febmaili@uin-antasari.ac.id Web: www.febi.uin-antasari.ac.id

PENETAPAN PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

Nomor : B-784 /Un.14/III.5/PP.00.9/03/2018

Memperhatikan surat permohonan Saudara (i) dan hasil rapat Tim Seleksi Proposal Skripsi berkenaan dengan perubahan judul, maka kami dapat menyetujui dan menetapkan judul yang baru terhadap skripsi Saudara (i) :

Nama : Achyanoor
NIM : 1401161474
Program/Jurusan : S.1 / Perbankan Syariah
Judul Terdahulu : Manajemen Aplikasi Zakat SiMBA dalam Pengelolaan Zakat pada BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan
Judul Baru : Manajemen Pengelolaan Aplikasi Zakat SiMBA pada BAZNAS Propinsi Kalimantan Selatan

Dengan tim pembimbing sebagai berikut :

Pembimbing I : Sa'adah, S.Ag., MH
Pembimbing II : Hariyanto, SE., MM

Saudara (i) diharapkan segera melakukan konsultasi dengan pembimbing I dan pembimbing II guna mendapatkan arahan dalam rangka persiapan pembuatan skripsi selanjutnya.

Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.

Banjarmasin, 20 Maret 2018

Dekan



Dr. H. Fathurrahman Azhari, MHI

NIP. 19600609 198803 1 003

Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari (sebagai laporan);
2. Dosen pembimbing I dan pembimbing II;
3. Mahasiswa (i) ybs;
4. Arsip.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Telp. (0511) 3265783 Banjarmasin 70235

8 Agustus 2017

Nomor : B- 3385 /Un.20/II.1/PP.00.0/08/2017
Lampiran : Satu berkas
Hal : Penetapan Waktu Seminar
Desain Operasional Skripsi

Yth. Syarif / 1401160449
Banjarmasin

Assalamu'alaikum wr. wb.

Berdasarkan surat permohonan Saudara (i) tertanggal 7 Agustus 2017, maka dengan ini Ketua Jurusan Perbankan Syariah Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam UIN Antasari menetapkan waktu seminar desain operasional skripsi kepada:

Nama / NIM : Syarif / 1401160449
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul : Persepsi Pedagang Pusat Kuliner Baiman Banjarmasin Terhadap
Pembiayaan KUR Mikro iB Pada PT. Bank BRI Syariah Banjarmasin

Hari/Tanggal : Rabu, 9/8/2017
Waktu : 08.30 - 10.30
Tempat : Ruang Seminar

dengan susunan tim seminar sebagai berikut:

Penguji I : Drs. H. M. Amin, M.A.
Penguji II : H. Abdul Gafur, M.A.
Notulen : Sri Winarsih, M.M
Pembahas Utama I : Aulia / 1501160155
Pembahas Utama II : Achyanoor / 1401160147

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



Ketua Jurusan Perbankan Syariah,

Rahman Helmi, S.Ag., MSI
NIP: 197405081999031002

Catatan:

Diharap pelaksanaan seminar tepat waktu untuk menghindari tertundanya seminar-seminar berikutnya.

No. : 7



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Telp. (0511) 3265783 Banjarmasin 70235

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-400 /Un.20/II.1/PP.00.0/09/2017

Ketua Jurusan Perbankan Syariah Fakultas Syariah Dan Ekonomi Islam UIN Antasari, menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Achyanoor
NIM : 1401161474
Jurusan : Perbankan Syariah
Judul : Penerapan Aplikasi Zakat Simba dalam Pengelolaan Zakat Pada Baznas Provinsi Kalimantan Selatan

telah melaksanakan seminar desain operasional skripsi pada:

Hari/Tanggal : Senin, 4/9/2017
Waktu : 08.15 - 10.15
Tempat : Ruang Munaqasyah Ruang 16

dengan susunan tim seminar sebagai berikut:

Penguji I : Sa'adah, S.Ag., M.H.
Penguji II : Hariyanto, S.E., M.M.
Penguji III : Tuti Hasanah, SEI, MHI
Pembahas Utama I : Noor Ainah / 1501160187
Pembahas Utama II : Risa Hariyanti / 1501160209

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 4 September 2017
Ketua Jurusan Perbankan Syariah,



Rahman Helmi, S.Ag., MSI
NIP. 197405081999031002

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Kabag Keuangan UIN Antasari
3. Mahasiswa ybs.

No. : 27



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 6777663

e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id/ febi.uinantasari@gmail.com website: www.febi.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-679/Un.14/III.5/PP.00.9/03/2018
Sifat : Biasa
Hal : **Permohonan Izin Riset**

6 Maret 2018

**Kepada Yth.
Ketua Baznas Provinsi Kalimantan Selatan**

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh
Dengan Hormat, yang bertanda tangan di bawah ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama : **ACHYANOOR**
Nim : 1401161474
Jurusan : Perbankan Syariah
Alamat : Jl. Ir. P. H. M. Noor Gg. 1007 Rt. 06 Kec. Banjarmasin Barat

yang bersangkutan akan mengadakan riset dalam rangka penyusunan Skripsi selama 2 (Dua) Bulan dari tanggal 7 Maret 2018 s/d 7 Mei 2018 dengan judul:

Manajemen Pengelolaan Aplikasi Zakat SIMBA Pada BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan

Sehubungan dengan hal di atas, mohon Bapak/ Ibu berkenan memberikan izin kepada mahasiswa (i) tersebut untuk melaksanakan riset di unit kerja yang Bapak/ Ibu pimpin.

Demikian surat ini di sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

An. Dekan,
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Syafiq Mubarak seff *ℓ*



BAZNAS
Badan Amil Zakat Nasional
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

SURAT KETERANGAN

No. 114/BAZNAS-KALSEL/V/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Prof. Dr. H. Asmaji Darmawi, MM**
Jabatan : Wakil Ketua IV Bagian Administrasi, SDM dan Umum
Alamat : Jl. Jend. Sudirman Komp. Masjid Raya Sabilal Muhtadin Gedung Islamic Center Lt.II Banjarmasin

Menerangkan bahwa:


Nama : **Achyanoor**
Mahasiswa Jur/Fak : Perbankan Syariah/Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari Banjarmasin
NIM : 1401161474
Semester : 8 (Delapan)

Mahasiswa tersebut di atas telah selesai melaksanakan Riset Penelitian di Badan Amil Zakat Nasional Provinsi Kalimantan Selatan terhitung mulai tanggal 7 Maret 2018 s.d 7 Mei 2018 dengan judul: **Manajemen Pengelolaan Aplikasi Zakat SiMBA Pada BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan.**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat. Agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum warahmatullah wabarakatuh.

Banjarmasin, 23 April 2018


**BADAN AMIL ZAKAT NASIONAL
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**
Prof. Dr. H. Asmaji Darmawi, MM
Wakil Ketua IV

Kantor Sekretariat :

Jl. Jend. Sudirman No. 1 Komp. Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin
Telp. 62-511-336-1333, Fax : 62-511-336-1333
Email : baznasprov.kalsel@baznas.or.id website : www.kalsel.baznas.go.id



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Telp. (0511) 3265783 Banjarmasin 70235

SURAT KETERANGAN

Nomor: B - 1737/Un.14/III.5/PP.00.9/06/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Jurusan Perbankan Syariah Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Islam UIN Antasari, menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Achyanoor
NIM : 1401161474
Jurusan : PS

telah melaksanakan ujian komprehensif pada:

Hari/Tanggal : Kamis,08/02/2018
Waktu : 08.30 - 10.30
Tempat : Ruang Munaqasyah

dengan susunan tim penguji sebagai berikut:

Ketua/Anggota : Dra. HJ. Faridah, MHI
Anggota : Dra. Hj. Fitriana Syarqawie, MHI
Anggota : Erissa Nilasari, S.P., M.P.

Adapun nilai yang diperoleh adalah 80,67 dan dinyatakan Lulus
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Kabag Keuangan uIN Antasari
3. Mahasiswa ybs.



**KEMENTERIAN AGAMA RI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

Sertifikat

Nomor: 701 /Un.14/III.5/PP.00.9/03/2018

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa:

Achyanoor

NIM: 1401161474

Kelahiran Banjarmasin, 13 November 1991

Telah mengikuti

Tes Kompetensi Baca Tulis Al-Qur'an
yang dilaksanakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
UIN Antasari Banjarmasin dengan predikat

BAIK

Banjarmasin, 8 Maret 2018

D e k a n,



Dr. H. Fathurrahman Azhari, M.H.I
NIP. 19600609 198803 1 003



Sertifikat



diberikan kepada:

ACHYANOOR

Yang Telah Menyelesaikan Praktik Mini Banking BRI Syariah

Dengan Predikat Nilai : A

Banjarmasin, 9 Agustus - 15 Desember 2016

Pimpinan BRI Syariah
Kantor Cabang Banjarmasin



Bambang Sutedjo

Dekan Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam
IAIN Antasari Banjarmasin



Prof. Dr. H. Ahmadi Hasan, MH



**KEMENTERIAN AGAMA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
BANJARMASIN**

Jalan A. Yani Km. 4,5 ☎ (0511) 3265783 Banjarmasin 70235


TRANSKRIP NILAI EKSTRA KURIKULER

Nama : Achyanor
NIM : 1401161474
Jurusan : Perbankan Syariah
Semester : 8
Tahun Akademik : 2019 / 2018

NO	ASPEK KEGIATAN	JUMLAH KEGIATAN	NILAI KUMULATIF	KETERANGAN
1.	Aspek Pokok : a. Aspek keagamaan dan moral Pancasila. b. Aspek penalaran dan idealisme. c. Aspek kepemimpinan dan loyalitas terhadap almamater, negara, bangsa dan agama	3 10 8	20 16 23	
2.	Aspek Penunjang : a. Aspek pemenuhan bakat dan minat b. Aspek pengabdian masyarakat	9	30	
JUMLAH		30	89	

Banjarmasin, 25 Juni 2018

Dosen Penasehat


Sa'adah. S. Ag. MH
NIP. 197005291995032002



Dekan

Dr. Muhaimin, S. Ag., MA
NIP. 19740817 199803 1 005

Dibuat rangkap 3 (tiga):

- a. 1 (satu) rangkap untuk Dosen Penasehat
- b. 1 (satu) rangkap untuk Subbag Mikwa
- c. 1 (satu) rangkap untuk yang bersangkutan

RIWAYAT HIDUP

Nama : Achyanoor
TTL : Banjarmasin, 13 November 1991
Alamat : Jl. Ir. P. H. M. Noor Gang. 1007 Rt. 046 Rw. 004
No. Hp : 0858 4937 5617
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Agama : Islam
Kewarganegaraan : Indonesia
Status : Belum Menikah
Email : achyanoor@gmail.com
Hobi : Teater, dan Maulid Habsyi

Nama Orang Tua :
Ayah : Achmad Hujazi
Alamat : Jl. Ir. P. H. M. Noor Gang. 1007 Rt. 046 Rw. 004
Pekerjaan : -
Ibu : Husnah
Alamat : Jl. Ir. P. H. M. Noor Gang. 1007 Rt. 046 Rw. 004
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Saudari (jumlah saudari) : Dua
Nama : Wardaniah
Alamat : Jl. Ir. P. H. M. Noor Gang. 1007 Rt. 046 Rw. 004
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Nama : Alfisah
Alamat : Jl. HKSN Komp. Surya Gemilang Blok. N
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Pendidikan Formal:

Mi Nuruddin II	: 2002
Mts Ponpes Al-Falah Putra Banjarbaru	: 2004
Mts Ponpes Nurul Jannah Banjarmasin	: 2005
MA Ponpes Nurul Jannah Banjarmasin	: 2008
MA Ponpes Darussalam Martapura	: 2011
Takhasus Sabilal Anwar Al-Mubarak Martapura	: 2014

Pendidikan Nonformal:

Kejar Paket B

Kejar Paket C

Pengalaman Magang:

BAZNAS Provinsi Kalimantan Selatan

Pengalaman Organisasi:

Ketua Karang Taruna Bahindang Kel. Pelambuan	: 2016 sampai sekarang
Pimpinan Grup Maulid Habsyi Langgar Asstyuhada	: 2007 sampai sekarang
Kabid Infokom Hmj Perbankan Syariah Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam UIN Antasari	: 2014-2015
Ketua UKM ASRI Syariah Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam UIN Antasari	: 2015-2016
Anggota Sanggar Kereta Syariah Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam UIN Antasari	: 2015 sampai sekarang
Anggota KOPMA UIN Antasari	: 2015 sampai sekarang

Prestasi:

Juara II Lomba Cerdas Cermat Tingkat Tahjizi Ponpes Alfalah Putra Banjarbaru

Juara II Lomba Menghafal Kitab Jurmiyah Tingkat Aliyah Ponpes Nurul Jannah Banjarmasin

Juara II Lomba Cerdas Cermat Tingkat Aliyah Ponpes Nurul Jannah Banjarmasin

Juara III Lomba Pencak Silat Pospenas Kalimantan Selatan

Juara II Lomba Pencak Silat Pospenas Kalimantan Selatan

Juara II Lomba Cerdas Cermat Tingkat Jurusan Perbankan Syariah Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam IAIN Antasari Banjarmasin

Juara I Lomba Debat Ilmiah Tingkat Jurusan Perbankan Syariah Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam IAIN Antasari Banjarmasin

Juara III Lomba Maulid Habsyi Tingkat Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam IAIN Antasari Banjarmasin

Juara I Lomba Maulid Habsyi Tingkat Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam IAIN Antasari Banjarmasin

Juara I Lomba Teater Tingkat Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam IAIN Antasari Banjarmasin

Juara I Lomba Tari Tingkat Institut IAIN Antasari Banjarmasin

Juara II Lomba Festival Teater Banua se Kalimantan Selatan

Banjarmasin, 26 Juni 2018
Penulis,

ACHYANOOR
1401161474