

DAFTAR TERJEMAH

| NO | Bahasa Asing | Terjemah |
|----|--|--|
| 1 | <p>وَعَلَّمَ آدَمَ الْأَسْمَاءَ كُلَّهَا ثُمَّ عَرَضَهُمْ عَلَى الْمَلَائِكَةِ فَقَالَ أَنْبِئُونِي بِأَسْمَاءِ هَؤُلَاءِ إِنْ كُنْتُمْ صَادِقِينَ</p> | <p>“Dan Dia mengajarkan kepada Adam nama-nama (benda-benda) kemudian mengemukakannya kepada para Malaikat lalu berfirman “Sebutkanlah kepadaku nama benda-benda itu jika kamu memang benar orang-orang yang beriman” (QS. Al-Baqarah:31)</p> |
| 2 | <p><i>Ing ngarso sugtulodo ing ngarso mangun karso, tut wuri handayani.</i></p> | <p>Seorang guru harus menjadi contoh dan teladan, membangkitkan motif belajar serta mendorong peserta didik dari belakang.</p> |
| 3 | <p><i>Learning is shown by change in behavior as a of experience.</i></p> | <p>Belajar adalah salah satu aktivitas yang ditunjukkan oleh perubahan tingkah laku sebagai hasil dari pengalaman.</p> |
| 4 | <p><i>Learning is the process by which behavior or training.</i></p> | <p>Belajar adalah proses di mana tingkah laku (dalam arti luas) ditimbulkan atau diubah melalui praktik atau latihan.</p> |

PEDOMAN WAWANCARA

A. Kepala Sekolah

1. Kapan MI At-Thayyibah Kecamatan Gambut didirikan, dan bagaimana sejarah singkat berdirinya sekolah ini?
2. Sejak kapan Anda menjabat sebagai kepala sekolah di sekolah ini?
3. Berapa lama Anda menjabat sebagai kepala sekolah di sekolah ini?
4. Apa visi dan misi sekolah ini?
5. Usaha apa saja yang anda lakukan dalam meningkatkan kualitas belajar mengajar di sekolah ini?
6. Apakah lingkungan sekolah ini mendukung untuk proses pembelajaran?
7. Apakah di sekolah ini menyediakan media pembelajaran?
8. Media pembelajaran apa saja yang tersedia disekolah ini?
9. Apakah media yang digunakan tersebut cukup memadai?
10. Apakah guru sering menggunakan media tersebut?
11. Apakah sekolah memberikan dukungan dana untuk menyediakan media pembelajaran?

B. Guru Mata Pelajaran SBK Kelas V

1. Pendidikan dan Pengalaman Guru

- 1) Apa latar belakang pendidikan bapak/ibu?
- 2) Berapa lama bapak/ibu mengajar di sekolah ini?

- 3) Selain mengajar mata pelajaran SBK apakah bapak/ibu mengajar mata pelajaran lain?
- 4) Apakah bapak/ibu pernah mengikuti seminar/ pelatihan/ lokakarya dll terkait pembelajaran SBK ini?

2. Perencanaan

- 1) Pada awal sebelum dimulai kegiatan belajar mengajar ini, apakah anda membuat RPP terlebih dahulu?
- 2) Kurikulum apa yang dipakai di sekolah ini?
- 3) Apakah pelaksanaan pembelajaran SBK di sekolah ini mengikuti kurikulum yang sudah ditetapkan?
- 4) Apakah bapak/ibu mengalami kesulitan dalam membuat pelaksanaan pembelajaran SBK?

3. Metode/Strategi

- 1) Metode/strategi apa yang bapak/ibu gunakan dalam mengajar?

4. Media

- 1) Bagaimana langkah-langkah bapak/ibu dalam melaksanakan pembelajaran SBK khususnya pada materi meronce?
- 2) Apakah bapak/ibu mencontohkan terlebih dahulu atau langsung melakukan praktik?
- 3) Manik-manik jenis apa yang bapak/ibu gunakan dalam pembelajaran SBK pada materi meronce?
- 4) Apakah peserta didik membawa sendiri manik-manik yang akan digunakan untuk praktik atau guru yang menyediakan?

- 5) Apakah peserta didik mengerjakan praktik sendiri-sendiri atau dibuat kelompok, mengapa?
- 6) Apakah ada kendala saat praktik berlangsung?

C. Staf TU

1. Berapa jumlah pengajar di sekolah ini?
2. Berapa jumlah peserta didik di sekolah ini?
3. Berapa jumlah staf TU di sekolah ini?
4. Apakah sarana dan prasarana di sekolah menunjang dalam kegiatan pembelajaran?
5. Bagaimana hubungan dengan keluarga, sekolah lain dan masyarakat sekitar

Pedoman Dokumenter pada MI At-Thayyibah Kecamatan Gambut

1. Dokumentasi perencanaan mengajar guru
 - a. Silabus
 - b. RPP
2. Dokumentasi data keadaan guru di MI At-Thayyibah Kecamatan Gambut
3. Dokumentasi data keadaan TU di MI At-Thayyibah Kecamatan Gambut
4. Dokumentasi keadaan fasilitas dan sarana di MI MI At-Thayyibah Kecamatan Gambut
5. Dokumentasi keadaan peserta didik.
6. Dokumentasi saat pelaksanaan pembelajaran SBK?

PEDOMAN OBSERVASI

1. Meninjau secara langsung lokasi penelitian, serta keadaan dan latar geografis di sekitar lingkungan MI At-Thayyibah.
 - a. Profil sekolah
 - b. Sarana prasarana
 - c. Staf administrasi sekolah
2. Mengamati proses kegiatan pembelajaran SBK kelas V MI At-Thayyibah
 - a. Guru
 - 1) Perencanaan atau rancangan pembelajaran (RPP dan silabus)
 - 2) Pelaksanaan proses pembelajaran di kelas
 - 3) Pengelolaan kelas
 - 4) Interaksi guru dengan peserta didik
 - 5) Gaya mengajar
 - 6) Bentuk penugasan atau evaluasi
 - b. Peserta didik
 - 1) Persiapan peserta didik sebelum materi diajarkan
 - 2) Respon peserta didik ketika materi diajarkan
 - 3) Minat peserta didik terhadap pembelajaran meronce menggunakan manik-manik
 - 4) Antusias peserta didik dalam melaksanakan kegiatan praktik
 - 5) Kendala yang dihadapi peserta didik pada saat kegiatan pembelajaran
 - 6) Kekompakan peserta didik antar kelompok

- 7) Kreatifitas peserta didik dalam membuat kerajinan meronce
- 8) Hasil praktik peserta didik.

Lembar Observasi Kegiatan Pembelajaran untuk Guru

Materi Pokok : Meronce

Kelas : V

| No | Indikator Aspek yang dinilai | Ya | Tidak |
|----|---|----|-------|
| 1. | Tahap perencanaan a. Membuat rencana pelaksanaan (RPP) b. Materi c. Metode pembelajaran d. Media pembelajaran | | |
| 2. | Tahap pelaksanaan a. Kegiatan awal 1) Menciptakan kondisi awal pembelajaran a) Mencek kehadiran peserta didik b) Menanyakan kesiapan belajar 2) Melakukan kegiatan Apersepsi a) Mengajukan pertanyaan b) Memberikan komentar terhadap jawaban c) Memberikan tujuan garis besar materi yang akan dipelajari d) Menyampaikan kegiatan yang harus dicapai oleh peserta didik. b. Kegiatan inti 1) Membahas materi pembelajaran 2) Menjelaskan materi | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>pelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Menanyakan apakah peserta didik sudah paham 4) Mendemonstrasikan keterampilan dari manik-manik 5) Menanyakan apakah peserta didik sudah paham 6) Membagi peserta didik kepada beberapa kelompok 7) Memantau kegiatan kelompok peserta didik 8) Membantu peserta didik yang merasa kesulitan saat mengerjakan praktik 9) Meminta peserta didik untuk mengumpulkan hasil karya kerajinan meronce. <p>c. Kegiatan akhir</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mempersilahkan peserta didik untuk menanyakan tentang hal-hal yang belum dipahami 2) Menyimpulkan pelajaran 3) Menutup pembelajaran 4) Mengucapkan salam. | | |
|--|--|--|--|

Ket:

Lembar Observasi Kegiatan Pembelajaran Peserta Didik

| NO | Indikator Aspek yang dinilai | Ya | Tidak |
|----|---|----|-------|
| 1. | <p>Pelaksanaan Pembelajaran</p> <p>a. Kegiatan awal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menciptakan kondisi awal pembelajaran <ol style="list-style-type: none"> a) Menjawab salam dari guru b) Menyebutkan siapa saja yang tidak hadir di kelas c) Menjawab pertanyaan dari guru bahwa sudah siap untuk belajar d) Menjawab kabar dari guru 2) Melakukan kegiatan apersepsi <ol style="list-style-type: none"> a) Menjawab pertanyaan dari guru b) Menyimak komentar dari guru c) Menyimak tujuan pembelajaran yang disampaikan oleh guru d) Menyimak penjelasan guru mengenai kegiatan yang harus dicapai dalam pembelajaran. <p>b. Kegiatan inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Menyimak penjelasan dari guru mengenai materi pembelajaran 2) Menjawab pertanyaan dari guru apakah sudah paham atau belum mengenai materi pembelajaran 3) Memperhatikan guru saat mendemonstrasikan keterampilan meronce 4) Berhitung untuk membuat kelompok 5) Mengerjakan kegiatan praktik 6) Menanyakan kepada guru tentang hal-hal yang belum dipahami 7) Bekerja sama dalam kegiatan praktik 8) Berbagi tugas dalam kegiatan | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>praktik</p> <p>9) Mengumpulkan hasil karya praktik.</p> <p>c. Kegiatan akhir</p> <ol style="list-style-type: none">1) Menanyakan hal-hal yang belum dipahami2) Menyimpulkan pembelajaran bersama-sama3) Membereskan buku-buku serta alat praktik dan bersiap untuk pulang4) Menjawab salam dari guru. | | |
|--|---|--|--|

Ket:

**DOKUMENTASI PEMBELAJARAN SENI BUDAYA DAN
KETERAMPILAN (SBK) DENGAN MENGGUNAKAN
MANIK-MANIK KELAS V MI AT-THAYYIBAH**





















KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH IBTIDAIYAH AT-THAYYIBAH HANDIL MALANG
TAMBAK SIRANG BARU KECAMATAN GAMBUT

Alamat : Jl. Handil Malang, Tambak Sirang Baru, Kec. Gambut Kab. Banjar 50534. Telp. 0511-4386433/11-707494

SURAT KETERANGAN

NOMOR : 022/Mi.17.03.50/03/2018

Yang bertanda tangan dibawah ini, kepala MI At-Thayyibah dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Mawardah
Nim : 1401291063
Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan/PGMI
Alamat : Desa Tambak Sirang Laut Rt.03 Kecamatan Gambut
Kabupaten Banjar

Telah melaksanakan Penelitian Penyusunan Skripsi di Madrasah Ibtidaiyah At-Thayyibah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar, mulai tanggal 14 Januari 2018 s/d 14 Maret 2018 dengan judul **"PEMBELAJARAN SENI BUDAYA DAN KETERAMPILAN DENGAN MENGGUNAKAN MANIK-MANIK KELAS V MADRASAH IBTIDAIYAH AT-THAYYIBAH KECAMATAN GAMBUT"**

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Tambak Sirang Baru, 15 Maret 2018

Mahasiswa yang bersangkutan,

Mawardah
1401291063

Kepala Sekolah,

Mawar Noor, S.Pd.I.

| | |
|---|---|
|  | KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI |
| | Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id |
| Nomor : 454/Uin.14/IL2.q/04/2018 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> | 03 April 2018 |
| Kepada Yth. Sdr (i) Mawardah NIM 1401291063 Mahasiswa Jurusan PGMI di Banjarmasin | |
| Assalamu'alaikum. Wr. Wb. | |
| Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: | |
| PEMBELAJARAN SENI BUDAYA DAN KETERAMPILAN (SBK) DENGAN MENGGUNAKAN MEDIA MANIK-MANIK KELAS V MI AT-THAYYIBAH KECAMATAN GAMBUT | |
| Berubah menjadi: | |
| PEMBELAJARAN SENI BUDAYA DAN KETERAMPILAN (SBK) DENGAN MENGGUNAKAN MANIK-MANIK KELAS V MI AT-THAYYIBAH KECAMATAN GAMBUT | |
| Menunjuk: | |
| 1. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M. Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi Penelitian 2. Ibu Syarifah Salmah, M. Pd.I. sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan | |
| Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya. | |
| Wassalamu'alaikum. Wr. Wb. | |
| An-Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 196706212015032004 | |



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**

Jalan Sekumpul No.19 Martapura Kode Pos 70614
Telpun (0511)4721249 Faximile (0511)47211249
Email: banjarkatsel@kemenag.go.id

Nomor : B-023/Kk.17.03-1/TL.00/2/2018 Martapura, 7 Pebruari 2018
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Sehubungan dengan surat saudara Nomor: B-358/Un.14/II/01/2.q/01/2018
Tanggal 31 Januari 2018 tentang penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi:

N a m a : MAWARDAH
N I M : 1401291063
Semester : VII (Tujuh)
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Tambak Sirang Laut Rt.03 Kecamatan Gambut
Kabupaten Banjar
Judul Skripsi : PEMBELAJARAN SENI BUDAYA DAN KETERAMPILAN
(SBK) DENGAN MENGGUNAKAN MANIK-MANIK DI KELAS
V MI AT-THAYYIBAH KECAMATAN GAMBUT

Lamanya riset : 2 (dua) bulan

Waktu penelitian : 14 Januari s.d. 14 Maret 2018

Pada prinsipnya kami dapat menyetujui penelitian tersebut dengan ketentuan
sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Banjar
Ezzuddin

Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prov. Kal-Sel
2. Kepala MI At-Thayyibah Kecamatan Gambut
3. Mahasiswa yang bersangkutan



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 87 TAHUN 2017
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2017/2018

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
 3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Keputusan Menteri Agama No. 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin;
 5. Keputusan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN Antasari Banjarmasin No. 248 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Kredit Semester IAIN Antasari.
- Memperhatikan** :
- Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 25 September 2017
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan** :
- KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018/2017
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
NIP : 186904211994032004
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
 2. Nama : Syarifah Salmah, M.Pd.I
NIP : 198403212011012013
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Mawardah
NIM : 1401291063
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Pembelajaran Seni Budaya dan Keterampilan (SBK) dengan Menggunakan Media Manik-Manik Kelas V MI Al Thayyibah Kecamatan
- Kedua** :
- Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 02 Oktober 2017



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing
 4. Arsip.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274452
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 2900/Un.14/III.2.g/12/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Mawardah
N I M : 1401291063
Jurusan/Prodi : PGMI
Alamat : Desa Tambak Sirang Laut Rt. 03 Kecamatan
Gambut Kabupaten Banjar

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PEMBELAJARAN SENI BUDAYA DAN KETERAMPILAN (SBK)
DENGAN MENGGUNAKAN MEDIA MANIK-MANIK KELAS V MI AT-
THAYYIBAH KECAMATAN GAMBUT**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 15 Desember 2017

Tempat : Ruang Munaqasyah I

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Desember 2017


Norhikmah, M.Ag., M.Pd
NIP. 197109171998032002



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-358 /Un.14/IL.2.q/01/2018. Banjarmasin, Januari 2018
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kabupaten Banjar**
di – Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Mawardah
N I M : 1401291063
Jurusan : PGM
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Tambak Sirang Laut RT.03 Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



J. Haidi Hudaya, M.Ag
497510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Madrasah Ibtidaiyah At-Thayyibah Kecamatan Gambut



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-358 /Un.14/Il.2.q/01/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Mawardah
 Nomor Induk Mahasiswa : 1401291063
 Semester : VII (Tujuh)
 Alamat : Desa Tambak Sirang Laut RT.03 Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PEMBELAJARAN SENI BUDAYA DAN KETERAMPILAN (SBK) DENGAN MENGGUNAKAN MEDIA MANIK-MANIK KELAS V MI AT-THAYYIBAH KECAMATAN GAMBUT

Tempat yang dituju : Madrasah Ibtidaiyah At-Thayyibah Kecamatan Gambut
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 14 Januari 2018
 Sampai dengan tanggal : 14 Maret 2018

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Hairul Huda, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Mawardah
 Mawardah
 NIM. 1401291063




KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : MAWAPDAH
2. N I M : 1401291063
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Skripsi : Pembelajaran SBE dengan menggunakan Manik-manik kelas U mi At. Thayyibah kecamatan G
5. Dosen Pembimbing : Dra. Hj. Risdiana Husaini, M. Ag
: Syarifah Salmah, M. Pd. I
6. Catatan Konsultasi :

| NO | Pemb. Konten & Metodologi | No. | Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan |
|----|---------------------------|-----|--|
| | | 1. | Perbaiki, kata persembahan |
| | | 2. | kata pengantar |
| | | 3. | Perbaiki tabel. |
| | | 4. | Judul dan isi jangan dipisah |
| | | 5. | Sub judul "kapitalisasi", bold. |
| | | | 15/10 5  Syarifah Salmah |

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembar baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Mawardah
2. N I M : 1401291063
3. Program Studi : PGM1
4. Judul Skripsi : Pembinaan Seni Budaya dan Keterampilan dengan menggunakan manik-manik kelas V M...
5. Dosen Pembimbing : Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
Syarifah Salmah, M.Pd.
6. Catatan Konsultasi :

| NO | Pemb. Konten & Metodologi | No. | Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan |
|----|--|-----|---------------------------------|
| | <p>≡ Perbaiki lesim pada</p> <p>- Perbaiki abstrak.</p> <p style="text-align: center;">11-5-18</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i></p> | | |

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong




KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : MAWARDAH
2. N I M : 1901291065
3. Program Studi : P.B.M.I.
4. Judul Skripsi : Pembelajaran Seni Budaya dan Keterampilan (SBK) dengan Menggunakan Musik - musik lokal
5. Dosen Pembimbing : Dra. Hj. Kusliana, S. Ag
: Syarifah Salmah, M. Pd. I
6. Catatan Konsultasi :

| NO | Pemb. Konten & Metodologi | No. | Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan ✓ |
|----|---------------------------|-----|---|
| | | | 1. Cek Korektur pada Naskah 2. Perbaiki Naskah dan cover depan sampai lampiran. 3. Tambahkan Daftar tabel. 4. Tambahkan Daftar terjemah dari bahasa asing (Arab, Inggris, Jawa). 5. Tambahkan Ayat / hadits pada Bab II sebagai Pijakan teori yang relevan. (citra dan). 4  Syarifah Salmah |

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal A Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253339 Faksimile (0511) 3274492
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : MAWARDAH
2. NIM : 1401291063
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Skripsi : Perbandingan seni budaya dan keterampilan dengan menggunakan manik-manik kelas V MI ...
5. Dosen Pembimbing : Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.A.
6. Catatan Konsultasi :

| NO | Pemb. Konten & Metodologi <input checked="" type="checkbox"/> | No. | Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan |
|--------------|--|-----|---------------------------------|
| 1 | Perbaiki pedoman observasi lebih di rinci cara guru mengayarkan dgn manik - aktifitas siswa dan menyimak penjelasan guru - aktifitas siswa dan mengikuti pratetap. | | |
| 2 | Perbaiki pedoman wawancara - Bgmn guru mengayarkan dgn materi manik ce dgn manik? | | |
| 9-2-2018 | | | |

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253839 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : MAWARDAH
2. NIM : 1701291063
3. Program Studi : P.G.M.I
4. Judul Skripsi : Pembekalan SBK dengan menggunakan manik-manik kelas V MI At-Thayyibah ke. Gambut
5. Dosen Pembimbing : Dra. Hj. Rusliana Husaini, M.Ag
Syarifah Salmah, M. Pd. I
6. Catatan Konsultasi :

| NO | Pemb. Konten & Metodologi ✓ | No. | Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan |
|----|--|-----|---------------------------------|
| 1 | Tambahkan analisis Manfaat media & Seni budaya. manfaat strategi | | |
| 2 | Kesimpulan diperbaiki | | |
| | 12-3-18 <i>[Signature]</i> | | |

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa :
2. N I M :
3. Program Studi :
4. Judul Skripsi :
5. Dosen Pembimbing :
6. Catatan Konsultasi :

| NO | Pemb. Konten & Metodologi ✓ | No. | Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan |
|----|--|-----|---------------------------------|
| 1 | <p>lalu kegratan mti lebih dijabarkan / diuraikan lagi aktivitas guru & siswa sehingga terlihat kualitas siswa</p> <p>5-22-2018 <i>[Signature]</i></p> | | |

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253339 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : MAWARDAH
2. NIM : 1401231062
3. Program Studi : PS-PAI
4. Judul Skripsi : *Pembelajaran Seni Budaya dan Keterampilan (SBK) dengan menggunakan manik-manik kelas V...*
5. Dosen Pembimbing : Dra. Hj. Rusdiana, M, A, S.
6. Catatan Konsultasi :

| NO | Pemb. Konten & Metodologi ✓ | No. | Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan |
|----|---|-----|---------------------------------|
| 1 | Rpp dilampirkan | | |
| 2 | <p>Penyajian data harus lebih rinci / detail dari pro KBM sampai kegratan akhir. (Putar kembali vide / rekaman manik-manik observasi) rinci kea juga aktivitas / kegiatan siswa pd pembelajara</p> <p style="text-align: right;">26-2-18 <i>[Signature]</i></p> | | |

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : MAWARDAH
2. N I M : 1401291068
3. Program Studi : P.S.M.I.
4. Judul Skripsi : Pembelajaran sek dengan menggunakan manik-manik kelas V MI At-Thayyibah
5. Dosen Pembimbing : Dra. Hj. Ruzdiana Husaini M.Ag
6. Catatan Konsultasi :

| NO | Pemb. Konten & Metodologi ✓ | No. | Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan |
|----|---------------------------------|-----|---------------------------------|
| | Siap ke lapangan. | | |
| | 13-2-2018 <i>[Signature]</i> | | |

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Mawardat
2. N I M : 1701201087
3. Program Studi : PG MI
4. Judul Skripsi : Pembinaan SBK dengan Menggunakan Manik-manik kelas V MI At-Thayyibal Khamatan Bantul
5. Dosen Pembimbing : Dra Hj. Pusahana Husaini, M. Ag
: Syarifal Samud, M. Pd. I
6. Catatan Konsultasi :

| Pemb. Konten & Metodologi | No. | Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan |
|---|-----|---|
| | | 1. Perbaiki cover 2. Pergesahan judul 3. Knp penda 4. tabel. (no tabel) |
| acc 14-5-2018  | | 14/5  |

dan :

ap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
sultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253333 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : MAWARDAH
2. NIM : 14029163
3. Program Studi : PGT
4. Judul Skripsi : Penelitian Sek dengan menggunakan Media
manik kelas V ms. Al - thayyibal ke. Gombak
5. Dosen Pembimbing : Dra. Hj. Rendiata Husaini M. Ag.
: Syarifah Salmah M. Pd. I
6. Catatan Konsultasi :

| NO | Pemb. Konten & Metodologi | No. | Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan |
|----|---------------------------|-----|---|
| | | 1-2 | gunakan buku pedoman penulisan perbaiki penulisan Daftar Isr, Daftar pustaka, instrumen observasi dan wawancara cara |
| | | | 26/2/2012 di Syarifah Salmah, Pd. I |

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : MAWARDAH
2. NIM : 1201151062
3. Program Studi : PG PAI
4. Judul Proposal Skripsi : Pembelajaran Smp Budaya dan keterampilan (SBK) dengan menggunakan media manik kelas V MI
5. Dosen Pembimbing : Dra. Hj. Rujdiana Husaini, M. Ag.
Syarifah Jalilah, M. Pd.
6. Catatan Hasil Seminar :

| NO | Catatan/saran Penanggap | NO | Catatan/saran Dosen |
|----|---|-----|---|
| 1. | Sistematika penulisan disesuaikan dengan pedoman penulisan skripsi: footnote, pengaturan spasi. | 1. | Teknik penulisan disesuaikan pedoman Penulisan skripsi: cover, daftar isi, kutipan, footnote, kata pengantar. |
| 2. | Rumusan masalah diperbaiki | 2. | Diperjelas terkait manik manik sebagai media apa? |
| 3. | Tambahkan referensi tentang faktor faktor yang mempengaruhi pembelajaran SBK pada bab 2. | 3. | Judul diperbaiki, number data diperbaiki |
| | | 4. | Bab 2, poin-poin sub babnya lebih disederhanakan. |
| | | 5. | Tambahkan sk dan kd dalam bab 2. |
| | | 6. | Penulisan kata "jawi" di awal paragraf diperbaiki. |
| | | 7. | Definisi operasional diperbaiki. |
| | | 8. | Gunakan prinsip Go Green atau Recycle untuk penggunaan rapor. |
| | | 9. | Tambahkan foto-foto mengenai manik. |
| | | 10. | Diperjelas responden dan informan. |
| | | 11. | Matriks diperbaiki, wawancara diganti dengan observasi. |
| | | 12. | Instrumen wawancara diperbaiki. |

Banjarmasin, 15-12-.....2017

Moderator,



Ardian T. 20

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

RIWAYAT HIDUP PENELITI

1. Nama lengkap : Mawardah
2. Tempat/ tanggal lahir : Banjar, 27 Mei 1995
3. Jenis kelamin : Perempuan
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Status Perkawinan : Belum kawin
7. Alamat : Desa Tambak Sirang Laut RT 03
Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar
8. Pendidikan :
 - a. MIN Model Tambak Sirang Gambut
 - b. MTsN 1 Gambut
 - c. MA Darul Imad
 - d. S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin 2018/2019
9. Organisasi :-
10. Orang Tua
 - a. Ayah
 - Nama Ayah : Salimi
 - Pekerjaan Ayah : Petani
 - b. Ibu
 - Nama Ibu : Hamdah (Almh)
 - Pekerjaan Ibu :-
 - c. Alamat Orang Tua : Desa Tambak Sirang Laut RT 03
Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar
11. Saudara : Muhammad Fahmi, Sam'ani
12. Jumlah Saudara : 2 (Dua), Anak ke tiga dari tiga bersaudara.

Banjar, 2018

Peneliti

Mawardah