

BIODATA

1. Nama Lengkap : AINTAYATI
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 27 Juli 1971
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Prkawinan : Kawin
6. Alamat : Jl. Padat Karya Blok Natu Safir III RT 50 RW
04 No. 5 Kel. Sungai Andai Kec. Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin
7. Pendidikan :
 - a. SDN Imam Bonjol Banjarmasin Tahun 1984
 - b. SMPN 8 Wijaya Kusuma Banjarmasin Tahun 1987
 - c. Madrasah Aliyah Al Istiqamah Banjarmasin Tahun 1990
 - d. Sarjan S1 IAIN Antasari Banjarmasin Tahun 1996
8. Orang Tua :

Ayah : Hormansyah (alm)

Ibu : Norhayati

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat :Jl. Kelayan A II RT.14 RW 05 No.1 Banjarmasin
9. Saudara : Anak tunggal
10. Suami : Hamzah Asih
Pekerjaan : Wiraswasta
11. Alamat : Jl. Padat Karya Blok Batu Safir III RT 50 RW
04 No. 5 Kel. Sungai Andai Kec. Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin
12. Anak : 1. M. Sahli Mubarak 3. Fikriatun Zakiah
2.M. Zacky Ramadhan4. Rizkia Khafifah

Banjarmasin, 1 Agustus 2013
Penulis,

AINTAYATI

Pedoman Observasi dan Dokumentasi

1. Observasi ruang kepala sekolah TU, dan ruang guru
2. Observasi ruang/kelas reguler, unggulan dan akselerasi
3. Observasi ruang multimedia, perpustakaan, kantin, koperasi dan lapangan olah raga dan lapangan upacara
4. Mengobservasi berbagai kegiatan yang dilakukan kepala sekolah dalam mengelola program sekolah
5. Mengobservasi kegiatan belajar mengajar di kelas akselerasi dan unggulan
6. Mengobservasi kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan lainnya yang mendukung pembelajaran
7. Mendata jumlah guru, siswa dan personil lainnya
8. Mengobservasi keadaan sekitar lingkungan sekolah
9. Melakukan pemotretan keadaan sekolah dan lingkungan sekitarnya
10. Melakukan pemotretan kegiatan belajar mengajar di dalam kelas dan di luar kelas
11. Melakukan pemotretan kegiatan ekstrakurikuler
12. Melakukan pemotretan berbagai kegiatan lainnya yang mendukung program sekolah
13. Meminta dokumen penting yang berhubungan dengan data sekolah

Pedoman Wawancara

Wawancara dengan kepala sekolah

1. Apa visi, misi, dan tujuan sekolah sudah tercapai
2. Bagaimana cara Bapak membuat perencanaan sekolah, terutama perencanaan yang berkaitan dengan program akselerasi dan unggulan
3. Apakah program-program sekolah terutama yang berhubungan dengan pelaksanaan program akselerasi dan unggulan sudah terlaksana dengan baik, jika belum apa penyebabnya
4. Sebelum melaksanakan program-program sekolah, apakah Bapak sudah melakukan sosialisasi dengan para wakil kepala sekolah, guru, siswa, komite sekolah atau orang tua siswa
5. Apakah sekolah memberikan pelayanan khusus bagi siswa berbakat/cerdas istimewa
6. Bagaimana upaya Bapak dalam mengkoordinasikan para bawahan
7. Bagaimana upaya Bapak dalam mengelola seluruh personil sekolah
8. Apakah guru maupun siswa akselerasi dan unggulan mendapat perlakuan khusus terutama dalam rekrutmen guru dan siswa
9. Apakah guru dan siswa akselerasi dan unggulan memerlukan persyaratan khusus dalam proses belajar mengajar
10. Apakah sarana dan prasarana sekolah terutama untuk siswa akselerasi dan unggulan sudah memenuhi syarat, serta sesuai kebutuhan siswa
11. Bagaimana pengembangan yang Bapak lakukan terhadap program sekolah terutama pengembangan program kelas akselerasi dan unggulan

12. Bagaimana cara Bapak dalam mengelola dan mengembangkan kurikulum program kelas akselerasi dan unggulan
13. Apakah upaya Bapak dalam mengelola dan mengembangkan SDM
14. Bagaimana cara Bapak menjalin hubungan dengan komite sekolah dan orang tua siswa terutama siswa akselerasi dan unggulan
15. Bagaimana evaluasi yang Bapak lakukan terhadap program sekolah terutama program kelas akselerasi dan unggulan
16. Bagaimana evaluasi yang Bapak lakukan terhadap guru, siswa serta personil lainnya
17. Bagaimana persiapan Bapak dalam menghadapi ujian nasional (UN)

Wawancara dengan wakil kepala sekolah bidang kurikulum

1. Apakah kurikulum yang dilaksanakan berbeda antara kurikulum kelas reguler, unggulan dan akselerasi
2. Apakah kurikulum untuk program akselerasi dan unggulan sudah disosialisasikan dengan siswa, guru, dan orang tua
3. Apakah pelaksanaan kurikulum program akselerasi dan unggulam mendapat dukungan dari orang tua
4. Apakah rekrutmen guru dan siswa kelas akselerasi maupun unggulan berbeda dengan rekrutmen kelas reguler
5. Apakah dalam pelaksanaan proses belajar mengajar, siswa akselerasi dan unggulan mendapat pelayanan khusus
6. Apakah guru yang mengajar pada program kelas akselerasi dan unggulan memerlukan persyaratan khusus
7. Apakah fasilitas yang ada di sekolah sudah memenuhi syarat dan dapat menunjang proses belajar mengajar, serta sesuai kebutuhan siswa
8. Apakah guru pada kelas akselerasi dan unggulan menggunakan media yang berbeda dangan kelas reguler misalnya penggunaan buku, sumber belajar, alat peraga serta penggunaan komputer maupun internet
9. Bagaimana cara Bapak dalam mengevaluasi kurikulum
10. Bagaimana persiapan siswa dalam menghadapi UN
11. Apakah menurut Bapak, kepala sekolah sudah melaksanakan keterampilan manajeral dengan baik terutama dalam mengelola, mengembangkan serta mengevaluasi program-program sekolah

Wawancara dengan wakil kepala sekolah bidang sarana dan prasarana

1. Apakah fasilitas yang ada di sekolah sudah memenuhi syarat dan sesuai dengan kebutuhan siswa
2. Apakah ruang belajar sudah memenuhi syarat aman, nyaman, dan tenang untuk belajar
3. Apakah fasilitas olah raga, laboratorium, dan perpustakaan sudah memenuhi syarat dan memenuhi kebutuhan siswa terutama siswa akselerasi dan unggulan
4. Apakah sarana prasarana serta fasilitas lainnya sangat menunjang proses pembelajaran serta dapat mengembangkan potensi siswa secara optimal
5. Apakah sarana, prasarana serta fasilitas lainnya yang ada di sekolah berasal dari bantuan yayasan, pemerintah, atau berasal dari orang tua siswa
6. Apakah menurut Bapak, keterampilan manajerial kepala sekolah sudah terlaksana dengan baik terutama dalam mengelola dan mengembangkan sarana dan prasarana serta fasilitas lainnya yang ada di sekolah

Wawancara dengan wakil kepala sekolah bidang kesiswaaan

1. Bagaimana rekrutmen siswa kelas reguler, akselerasi dan unggulan
2. Apakah siswa akselerasi dan unggulan mendapat pelayanan khusus sesuai dengan kebutuhan dan potensi
3. Apakah siswa akselerasi dan unggulan mendapat pelayanan khusus dari guru BK (bimbingan konseling)
4. Apakah para siswa terutama siswa akselerasi dan unggulan selalu diikuti dalam lomba misalnya lomba sains, matematika, bahasa seni dan sebagainya
5. Apakah siswa akselerasi dan unggulan mendominasi dalam setiap perlombaan
6. Apakah sekolah meluncurkan program pengembangan diri misalnya program ekstra kurikuler
7. Apakah kegiatan ekstra kurekuler dapat mengembangkan potensi siswa dengan baik dan mendukung pencapaian tujuan sekolah/pendidikan
8. Apakah para siswa terutama siswa akselerasi dan unggulan senang mengikuti kegiatan ekstra kurekuler
9. Apakah pelaksanaan program kegiatan mendapat dukungan dari orang tua
10. Bagaimana cara Ibu mengevaluasi program kegiatan yang dapat mengembangkan potensi siswa
11. Apakah menurut Ibu, kepala sekolah sudah melaksanakan keterampilan manajerial dengan baik, terutama dalam mengelola dan mengembangkan potensi siswa

Wawancara dengan Guru

1. Apakah rekrutmen tenaga pendidik pada kelas akselerasi dan unggulan berbeda dengan kelas reguler
2. Apakah jumlah jam mengajar dan tatap muka antara kelas reguler, akselerasi dan unggulan berbeda
3. Apakah Bapak/Ibu guru mengajar sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dimiliki
4. Apakah Bapak/Ibu guru sering menggunakan alat bantu/media pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan siswa serta dapat mengembangkan potensi siswa
5. Apakah Bapak/ Ibu selalu menggunakan metode yang bervariasi dalam proses belajar mengajar terutama pada kelas akselerasi dan unggulan
6. Bagaimana cara Bapak/Ibu dalam membina disiplin siswa pada siswa kelas reguler, akselerasi maupun unggulan
7. Apakah sarana dan prasarana serta fasilitas lainnya yang dimiliki sekolah sudah memadai dan memenuhi kebutuhan guru dan siswa serta dapat mengembangkan potensi guru dan siswa
8. Bagaimana pengelolaan dan pengembangan yang dilakukan kepala sekolah dalam mengembangkan potensi guru dan siswa
9. Bagaimana bentuk pengawasan yang dilakukan oleh kepala sekolah maupun pengawas terhadap guru, siswa serta personil lainnya
10. Bagaimana evaluasi yang dilakukan oleh kepala sekolah terhadap guru, siswa maupun staf lainnya

Wawancara dengan Staf Administrasi/TU

1. Apakah pengelolaan adminisrtasi/tata usaha sekolah sudah berjalan dengan baik
2. Apakah fasilitas yang berhubungan administrasi/TU sekolah sudah lengkap & memenuhi syarat
3. Apakah kegiatan-kegiatan penting di sekolah selalu didokumentasikan dengan baik
4. Bagaimana perencanaan dan pengelolaan yang dilakukan kepala sekolah dalam bidang administrasi sekolah
5. Bagaimana upaya yang dilakukan kepala sekolah dalam mengembangkan tenaga administrasi sekolah

Wawancara dengan komite sekolah atau orang tua siswa

1. Apakah pelaksanaan program-program sekolah sudah terlaksana dengan baik terutama program pada kelas akselerasi dan unggulan
2. Sebelum program sekolah dilaksanakan, apakah Bapak/Ibu selalu diundang untuk mensosialisasikan program-program sekolah
3. Apakah sekolah selalu melibatkan komite sekolah atau orang tua siswa dalam pelaksanaan program sekolah
4. Apakah menurut Bapak/Ibu program-program sekolah ada dapat memenuhi kebutuhan siswa, dan dapat mengembangkan potensi yang ada pada siswa secara optimal
5. Apakah bapak/Ibu selalu mendukung program sekolah terutama program pada kelas akselerasi dan unggulan
6. Apakah menurut Bapak/Ibu, fasilitas yang ada di sekolah sudah lengkap dan sudah memenuhi kebutuhan siswa maupun guru
7. Apakah fasilitas yang ada di sekolah berasal dari bantuan pemerintah, yayasan atau dari orang tua siswa
8. Apakah menurut Bapak/Ibu, kepala sekolah sudah melaksanakan keterampilan manajerial dengan baik terutama yang berkaitan dengan perencanaan, pengelolaan, dan pengembangan serta evaluasi terhadap program-program sekolah

Wawancara dengan pengawas sekolah

1. Apakah program yang ada di sekolah sudah berjalan dengan baik, terutama program kelas akselerasi dan unggulan
2. Apakah program yang ada di sekolah sudah dapat mengakomodasi kebutuhan siswa dan dapat mengembangkan kreativitas siswa
3. Bagaimana pembinaan yang Bapak lakukan terhadap kepala sekolah dan guru
4. Apakah menurut Bapak, fasilitas yang ada di sekolah sudah lengkap dan memenuhi syarat untuk mewujudkan sekolah berkualitas
5. Apakah menurut Bapak, kepala sekolah sudah melaksanakan keterampilan manajerial dengan baik

Wawancara dengan ketua yayasan

1. Apakah pihak yayasan dan sekolah selalu berkoordinasi dalam merencanakan berbagai program sekolah
2. Apakah pihak yayasan selalu mendukung berbagai program sekolah, terutama program kelas akselerasi dan unggulan
3. Apakah pihak yayasan menjalin hubungan yang baik dengan komite sekolah/orang tua siswa
4. Apakah pihak yayasan sudah mengalokasikan dana untuk berbagai program sekolah, terutama program akselerasi dan unggulan
5. Apakah pihak yayasan selalu menyiapkan fasilitas yang diperlukan oleh guru dan siswa
6. Apakah pihak yayasan memberi penghargaan kepada guru maupun siswa yang berprestasi
7. Apakah kepala sekolah sudah melaksanakan keterampilan manajerial dengan baik

Gambar Gedung SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin dari depan



Gambar Gedung SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin dari belakang



Wawancara dengan kepala sekolah SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin



Wawancara dengan Kepala tata usaha SD Muhammadiyah 10 Banjarmasin



Foto penulis bersama dengan kepala sekolah dan natif speaker



Suasana belajar siswa kelas IV akserelerasi



Para siswa mengikuti lomba memasak dalam rangka memperingati Hari Kartini



Kegiatan ekstrakurikuler setiap hari sabtu



Suasana belajar siswa di kelas Unggulan



Suasana di ruang koperasi sekolah

