DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : M.Zainuddin
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Pasar Jati 23 Januari 1990
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Akh Yani km 51 Pasar Jati Rt 02 Rw 01 kec. Astambul.kab Banjar
7. Pendidikan :

   a. Madrasah Ibtidaiyah Subulassalam
   b. Tsanawiyah/Wustho Pondok Pesanteren Darussalam Martapura
   c. Aliyah/Ulya Pondok Pesanteren Darussalam Martapura
   d. S1 STAID Darussalam Martapura

8. Orang Tua : Ayah

Nama : As Ari

Alamat : Jl. Akh Yani km 51 Pasar Jati Rt 02 Rw 01 kec. Astambul.kab Banjar

Nama : Asiah

Pekerjaan : Swasta

Alamat : Jl. Akh Yani km 51 Pasar Jati Rt 02 Rw 01 kec. Astambul.kab Banjar

9. Saudara (jumlah saudara) : 7 saudara
10. Pengalaman Kerjaa :
11. Daftar Karya Ilmiah :

Banjarmasin,30 juli 2018

Penulis

M.ZAINUDDIN

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TERJEMAHAN

No	Bab	Halaman	Terjemahan
1	1	5	Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah Setiap diri memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat) dan bertakwalah kepada Allah, Sesungguhnya Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan.
2	4	179	dan Kami tidak menciptakan langit dan bumi dan apa yang ada antara keduanya tanpa hikmah. yang demikian itu adalah anggapan orang-orang kafir, Maka celakalah orang-orang kafir itu karena mereka akan masuk neraka.
3	4	197	Sesungguhnya Allah menyuruh (kamu) Berlaku adil dan berbuat kebajikan, memberi kepada kaum kerabat, dan Allah melarang dari perbuatan keji, kemungkaran dan permusuhan. Dia memberi pengajaran kepadamu agar kamu dapat mengambil pelajaran.
4	4	200	Pergilah kamu berdua kepada Fir'aun, Sesungguhnya Dia telah melampaui batas Maka berbicaralah kamu berdua kepadanya dengan kata-kata yang lemah lembut, Mudah-mudahan ia ingat atau takut

PEDOMAN WAWANCARA

PERENCANAAN KEBUTUHAN SEKOLAH DALAM PENGEMBANGAN LEMBAGA PENDIDIKAN UMUM PONDOK PESANTREN DARUSSALAM MARTAPURA

(STUDI MULTI KASUS PADA SEKOLAH MENENGAH PERTAMA DARUSSALAM MARTAPURA KABUPATEN BANJAR, DAN SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN DARUSSALAM MARTAPURA KABUPATEN BANJAR)

Nama : Jabatan :

Tanggal Wawancara : Jam :

Tempat Wawancara :

1. Belohkah saya melihat profil dan meminta data-data Sekolah Menengah Pertama Darussalam Martapura Kabupaten Banjar, dan Sekolah Menengah Kejuruan Darussalam Martapura Kabupaten Banjar?
2. Bolehkah saya mengatahui bagaimana awal direncanakan latar belakang didirikan dan pembangunan Sekolah Menengah Pertama Darussalam Martapura Kabupaten Banjar, dan Sekolah Menengah Kejuruan Darussalam Martapura Kabupaten Banjar?
3. Bolehkah saya mengatahui siapa saja orang-orang terlibat didirikan dan pembangunan Sekolah Menengah Pertama Darussalam Martapura Kabupaten Banjar, Dan Sekolah Menengah Kejuruan Darussalam Martapura Kabupaten Banjar?
4. Bagaimana Perencanaan kurikulum dan pembelajaran di Sekolah Menengah Pertama Darussalam Martapura Kabupaten Banjar, dan Sekolah Menengah Kejuruan Darussalam Martapura Kabupaten Banjar?
5. Bagaimana Perencanaan kebutuhan Tenaga pendidik dan Kependidikan Sekolah Menengah Pertama Darussalam Martapura Kabupaten Banjar,

Dan Sekolah Menengah Kejuruan Darussalam Martapura Kabupaten Banjar?

6. Bagaimana Perencanaan kebutuhan sarana prasarana di Sekolah Menengah Pertama Darussalam Martapura Kabupaten Banjar, Dan Sekolah Menengah Kejuruan Darussalam Martapura Kabupaten Banjar?
7. Bagaimana Perencanaan kebutuhan kesiswaan di Sekolah Menengah Pertama Darussalam Martapura Kabupaten Banjar, dan Sekolah Menengah Kejuruan Darussalam Martapura Kabupaten Banjar?
8. Bagaimana Perencanaan kebutuhan keuangan Sekolah Menengah Pertama Darussalam Martapura Kabupaten Banjar, dan Sekolah Menengah Kejuruan Darussalam Martapura Kabupaten Banjar?
9. Bagaiman Perencanaan kebutuhan hubungan Masyarakat di Sekolah Menengah Pertama Darussalam Martapura Kabupaten Banjar, dan Sekolah Menengah Kejuruan Darussalam Martapura Kabupaten Banjar

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKS)

ATAU RENCANA KERJA JANGKA MENENGAH (RKJM) 4 TAHUN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA DARUSSALAM MARTAPURA

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKS) merupakanrencana pengembangan sekolah untuk jangka waktu empat tahunan adalah rencana yang relatif bersifat baku, tidak berubah, dan sesuai dengan filosofi, arah, dan tujuan pendidikan nasional sebagaimana tercantum dalam UUD 1945 (yang diamandemen) dan dalam UUSPN NO.20 TAHUN 2003, PP Nomor 19 Tahun 2005 dan peraturan perundangan lainnya yang relevan.

A. PENDAHULUAN

1. ANALISIS LINGKUNGAN STRATEGIS

Melaksanakan analisis lingkungan strategis empat tahun ke depan tentang kondisi sosial, ekonomi, politik, keamanan, kemajuan IPTEK, budaya, dsb yang secara langsung atau tidak langsung berpengaruh terhadap kehidupan pribadi, keluarga, berbangsa dan bernegara.

2. ANALISIS KONDISI PENDIDIKAN SAAT INI

Melaksanakan analisis kondisi pendidikan saat ini secara umum, tingkat nasional atau internasional. Analisis didasarkan atas data-data dan fakta aktual, baik ditinjau dari sisi mutu, akses, efisiensi, relevansi, dan manajemennya, yang dipengaruhi oleh kondisi sosial, ekonomi, politik, keamanan, kemajuan IPTEK, budaya, dsb SEBAGAIMANA TELAH DIANALISIS SEBELUMNYA.

3. ANALISIS KONDISI PENDIDIKAN MASA DATANG

Melaksanakan analisis tentang kondisi pendidikan yang ideal, sempurna, dan yang seharusnya terjadiuntuk membentuk masnusia Indonesia sebagai “insan kamil”, yaitu manusia Indonesia yang memiliki kecerdasan spiritual, emosional, sosial, intelektual, dan lainnya, sehingga menjadi manusia yang seutuhnya, “sempurna”, dan memiliki atau memenuhi standar kompetensi lulusan (SKL) sesuai dengan jenjang pendidikannya.

B. PROGRAM STRATEGIS

Program strategis

1. Pemenuhan SKL SMP:

Peningkatan prestasi bidang akademik, Peningkatan prestasi bidang non akademik, Peningkatan jumlah kelulusan, Peningkatan jumlah yang melanjutkan studi, dan Dll

2. Pemenuhan Standar Isi:

Pengembangan Buku-1 KTSP (Dokumen-1 KTSP), Pengembangan silabus, Pengembangan RPP, Pengembangan Bahan Ajar, Modul, Buku, dan sebagainya, Pengembangan Panduan Pembelajaran, Pengembangan Panduan Evaluasi Hasil Belajar, dan Dll

3. Pemenuhan Standar Proses:

Pemenuhan persiapan pembelajaran, Pemenuhan persyaratan pembelajaran, Peningkatan pelaksanaan pembelajaran, Peningkatan pelaksanaan penilaian pembelajaran, Peningkatan pengawasan proses pembelajaran, dan Dll

4. Pemenuhan Standar Tenaga Pendidik dan Kependidikan:

Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan (kepala sekolah), Peningkatan kompetensi tenaga pendidik (guru), Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan lainnya, dan Dll

5. Pemenuhan Standar Sarana dan Prasarana:

Pemenuhan srana dan prasarana minimal, Pemenuhan sarana dan prasarana lainnya, Pemenuhan fasilitas pembelajaran dan penilaian, dan Dll

6. Pemenuhan Standar Pengelolaan:

Pemenuhan perangkat dokumen pedoman pelaksanaan rencana kerja dan kegiatan sekolah, Pemenuhan struktur organisasi dan mekanisme kerja sekolah, Peningkatan supervisi, monitoring, evaluasi, dan akreditasi sekolah, Peningkatan peranserta masyarakat dan kemitraan, Pengembangan, perangkat administrasi sekolah (Program Aplikasi Sekolah), Pengembangan SIM sekolah, Pengembangan standar ISO: 9001 tahun 2000 dan seterusnya dan Dll

7. Pemenuhan Standar Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan:

Peningkatan sumber dana pendidikan, Pengembangan pengalokasian dana,Pengembangan penggunaan dana, Peningkatan pelaporan penggunaan dana, Peningkatan dokumen pendukung pelaporan penggunaan dana, Pengembangan income generating unit/unit produksi/unis usaha sekolah, dan Dll

8. Pemenuhan Standar Penilaian Pendidikan:

Peningkatan frekuensi ulangan harian, Peningkatan pelaksanaan UTS, Pengembangan materi UAS, Pengembangan materi ulangan kenaikan kelas,Pengembangan teknik-teknik penilaian kelas, Pengembangan instruman ulangan harian, Pengembangan instrumen ulangan kenaikan kelas, Pengembangan instrumen UTS, Pengembangan instrumen UAS, Pemenuhan mekanisme dan prosedur penilaian guru, Pemenuhan mekanisme dan prosedur penilaian oleh sekolah, Pengembangan perangkat pendokumentasian penilaian, Dll

9. Pengembangan Budaya dan Lingkungan Sekolah:

Pengembangan budaya bersih, Penciptaan lingkungan sehat, asri, indah, rindang, sejuk, dll (tamanisasi), Pemenuhan sistem sanitasi/drainasi, Penciptaan budaya tata krama “in action”, Peningkatan kerjasama dengan lembaga lain relevan bidang 6K, Pengembangan lomba-lomba kebersihan, kesehatan, dll

C. STRATEGI PELAKSANAAN/PENCAPAIAN

Merupakan cara, teknik, seni, metode dll dalam pelaksanakan program-program strategis Strategi Pelaksanaan/Pencapaian:

a. Dalam program pengembangan kurikulum tingkat satuan pendidikan: strateginya adalahmenjalin kerjasama dengan jejaring kurikulum tingkat kab/kota/propinsi, komite sekolah dan stakeholder lain dalam melaksanakankunjungan, workshop, lokakarya, seminar, in house training, dlluntuk menghasilkan kurikulum tingkat satuan pendidikan

b. Atau dalam program Pengembangan kurikulum: menjalin kerjasama dan mengoptimasikan warga sekolah dalam membuat pemetaan SK,KD,dll; membuat silabus, membuat RPP, membuat model-model penilaian, dll melalui workshop, IHT, dll untuk menghasilkan domkumen kurikulum sekolah.

c. Dalam program Pengembangan srapras, bahan ajar, sumber belajar, dan media pembelajaran: menjalin kerjasama dengan pihak lain dan mengoptimasikan SDM sekolah untuk mengembangkan, melengkapi, menambah, dsb dalam rangka memenuhi standar sarpras dan media pembelajaran sekolah;

d. Dan sebagainya sesuai dengan karakteristik program dan kondisi sekolahnya.

H. HASIL YANG DIHARAPKAN

Hasil-hasil yang diharapkan adalah tingkat pencapaian tujuan dan program strategis seperti yang telah dirumuskan sebelumnya.

a. ”Terealisasinya/tercapainya/terpenuhinya SKL SMP

b. ”Terealisasinya/tercapainya/terpenuhinya standar isi

c. ”Terealisasinya/tercapainya/terpenuhinya standar proses

d. ”Terealisasinya/tercapainya/terpenuhinya standar tenaga pendidik dan kependidikan

e. ”Terealisasinya/tercapainya/terpenuhinya sarana dan prasarana

f. ”Terealisasinya/tercapainya/terpenuhinya standar pengelolaan

g. ”Terealisasinya/tercapainya/terpenuhinyakeuangan dan pembiayaan yang memadai

h. ”Terealisasinya/tercapainya/terpenuhinya standar penilaian

i. ”Terealisasinya/tercapainya/terpenuhinya pengemangan budaya dan lingkungan sekolah

Mengetahui/Menyetujui Kepala Sekolah Kepala Dinas Pendidikan

(.....) (Gusti Hurmuji S.Ag) (.....)

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKS) ATAU RENCANA KERJA JANGKA MENENGAH (RKJM) 4 TAHUN

YAYASAN PONDOK PESANTREN DARUSSALAM MARTAPURA SMK DARUSSALAM MARTAPURA TAHUN 2017-2021

LEMBAR PENGESAHAN

Sekolah Menengah Kejuruan Darussalam telah menyusun Rekomendasi Evaluasi Diri Sekolah yang dilakukan oleh Tim Pengembang Sekolah dengan berdasarkan Laporan Evaluasi Diri Sekolah..

Martapura, Agustus 2017

Wakil Ketua Komite	Kepala Sekolah
Suriani Dasri, Ba	Drs. H. M. Yuseran Ya'cub
	NIP. –

DAFTAR ISI

1. Standar Isi

2. Standar Proses

3. Standar Kompetensi Lulusan

4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

5. Standar Sarana dan Prasarana

6. Standar Pengelolaan

7. Standar Pembiayaan

8. Standar Penilaian

REKOMENDASI EDS UNTUK RKS

Nama Sekolah : SMK Darussalam Martapura

Alamat : Jl. Tanjung Rema Komplek P.P Darussalam

Kecamatan : Martapura Kota

Kabupaten : Banjar

Provinsi : Kalimantan Selatan

NO	STANDAR	REKOMENDASI
1	**STANDAR ISI**	
	Pengembangan kurikulum pada tingkat satuan pendidikan menggunakan panduan yang disusun BSNP. Kurikulum dibuat dengan mempertimbangkan karakter daerah, kebutuhan sosial masyarakat, kondisi budaya, usia peserta didik, dan kebutuhan pembelajaran.	- Sekolah kami perlu memiliki tim pengembang kurikulum yang melibatkan kepala sekolah, pendidik, komite sekolah, dan tokoh masyarakat dan dibuatkan SK Tim pengembang. - Moluk di sekolah kami agar diintegrasikan dalam silabus setiap mata pelajaran.
2	**STANDAR PROSES**	
	Silabus sudah sesuai/relevan dengan standar	- Disekolah kami agar melakukan pengembangan silabus sesuai dengan

	Silabus dikembangkan berdasarkan Standar Isi (SI), Standar Kompetensi Lulusan (SKL), dan panduan KTSP. Pengembangan Silabus dilakukan guru secaramandiri atau berkelompok.	potensi sekolah. - Silabus disekolah kami agar direviu setiap tahun pelajaran. - Sebagian besar guru disekolah kami agar melakukan pengembangan silabus baik secara mandiri maupun kelompok melalui MGMP. - Silabus disekolah kami agar direviu tiap tahun.
3	**STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**	
	Peserta didik dapat mencapai target akademis yang diharapkan Peserta didik memperlihatkan kemajuan yang lebih baik dalam mencapai target yang ditetapkan SKL**.** Peserta didik memperlihatkan kemajuan sebagai pembelajar yang mandiri.	- Sekolah kami Perlu membentuk kelompok ilmiah belajar remaja - Disekolah kami agar mengadakan pekan bahasa, pentas seni budaya, pameran lukisan dan hasil karya.
4	**STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**	
	Pemenuhan jumlah pendidik dan tenaga kependidikan sudah memadai Jumlah pendidik memenuhi standar. Jumlah tenaga kependidikan memenuhi standar. Kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan sudah memadai Kualifikasi pendidik memenuhi standard Sekolah menyediakan sistem informasi yang efisien, efektif, dan dapat diakses	- Guru mata pelajaran dan instruktur disekolah kami agar semuanya memenuhi standart dibidangnya - Jumlah pendidik disekolah kami agar sesuai dengan standart yang ditetapkan - Kepala Sekolah disekolah kami Perlu memiliki sertifikat sebagai Kepala Sekolah Menengah Kejuruan - Jumlah tenaga kependidikan sekolah kami Perlu memenuhi standart - Kepala Sekolah disekolah kami Perlu memiliki sertifikat sebagai Kepala Sekolah Menengah Kejuruan - Jumlah tenaga kependidikan sekolah kami Perlu memenuhi standart yang ditentukan. - Sekolah kami Perlu menyediakan fasilitas informasi yang efesien, efektif dan mudah di akses. - Sekolah kami Perlu Menugaskan seorang guru atau tenaga kependidikan untuk melayani permintaan informasi, pemberian informasi, pengaduan dari masyarakat berkaitan dengan pengelolaan sekolah
5	**STANDAR SARANA DAN**	

	PRASARANA	
	Sekolah memenuhi standar terkait dengan ukuran ruangan, jumlah ruangan, persyaratan untuk sistem ventilasi, dan lainnya. Sekolah memenuhi standar terkait dengan penyediaan alat dan sumber belajar termasuk buku pelajaran.	- Sekolah kami memerlukan tambahan bangunan 3 bh Jamban - Sekolah kami perlu pembangunan Gudang khusus - Sekolah kami memerlukan tempat bermain dan olah raga yang lengkap.
6	**STANDAR PEMBIAYAAN**	
	Sekolah merencanakan keuangan sesuai standar Penyusunan rencana keuangan sekolah dilakukan secara transparan, efisien, dan akuntabel. Anggaran sekolah dirumuskan merujuk Peraturan Pemerintah, pemerintahan provinsi, dan pemerintahan kabupaten/kota Perumusan RAPBS melibatkan Komite sekolah dan pemangku kepentingan yang relevan Sekolah membuat pelaporan keuangan kepada Pemerintah dan pemangku kepentingan. Sekolah melakukan subsidi silang kepada siswa kurang mampu di bidang ekonomi Sekolah melakukan subsidi silang kepada siswa kurang mampu di bidang ekonomi	Sekolah kami Perlu membagi siswa menjadi 3 kelompok : - Tiga Kelompok : Kaya, Menengah, miskin - Biaya operasi sekolah kami Perlu di gotong dua kelompok ; kaya dan menengah, sedang yang miskin bebas Dua kelompok ; kaya dan miskin
7	**STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN**	
	Sistem penilaian disusun untuk menilai peserta didik baik dalam bidang akademik maupun nonakademik Guru menyusun perencanaan penilaian terhadap pencapaian kompetensi peserta didik. Guru melaksanakan penilaian secara	

	teratur berdasarkan rencana yang telah dibuat. Orangtua peserta didik terlibat dalam proses belajar anak mereka Sekolah melibatkan orangtua peserta didik dalam meningkatkan pencapaian hasil belajar siswa. Sekolah melaporkan hasil penilaian mata pelajaran untuk semua kelompok mata pelajaran pada setiap akhir semester kepada orangtua/wali peserta didik dalam bentuk buku laporan pendidikan.	- Guru pada sekolah kami agar melaporkan hasil penilaian akhlak kepada guru Pendidikan Agama dan hasil penilaian kepribadian kepada guru Pendidikan Kewarganegaraan sebagai informasi untuk menentukan nilai akhir semester akhlak dan kepribadian dengan kategori Sangat Baik, Baik Dan Kurang Baik Sekolah agar melaporkan hasil pencapaian belajar setiap akhir semester kepada Dinas Pendidikan / Kantor Kementrian Agama Kabupaten/ Kota

PENUTUP

Demikian laporan Evaluasi Diri Sekolah kami buat dengan harapan rekomendasi-rekomendasi tersebut diatas dapat terimplementasikan ke dalam rencana pengembangan sekolah dan menjadi acuan bagi pemangku kepentingan Dinas Pendidikan Kabupaten Banjar sebagai bahan pertimbangan untuk membantu sekolah dalam upaya memenuhi delapan standar Nasional Pendidikan yang berdampak kepada primanya layanan bagi peserta didik, orangtua, masyarakat, dan pemangku kepentingan

Kepala SMK DarussalamMartapura

Drs. H. M. Yuseran Ya'cub

NIP. -

Foto- foto wawancara dengan guru-guru dan keadaan kondisi Sekolah Menengah Pertama Darussalam Martapura, Dan Sekolah Menengah Kejuruan Darussalam Martapura

Foto halaman Sekolah Menengah Pertama Darussalam Martapura

Ruang perputakaan Sekolah Menengah Pertama Darussalam Martapura yang digunakan untuk lab bahasa dan tempat sholat

Foto ruanngan lab komputer Sekolah Menengah Pertama Darussalam Martapura

Foto orang tua murid kelas 9 yang di undang untuk pengumuman hasil belajar

Wawancara dengan Gusti Hurmuji kepala Sekolah Menengah Pertama Darussalam Martapura

Wawancara M. Budi Prasetyo, wakil kepala sekolah Menengah Pertama Darussalam Martapura

Wawancara dengan Harun Arrasyid, guru Staf yang menengani kesiswaan Sekolah Menengah Pertama Martapura

Wawancara Dengan Erna Nuril Husna. Guru Mata Pelajaran Ipa Di Sekolah Menengah Pertama Darussalam Martapura

foto gedung Sekolah Menengah Kejuruan Darussalam Martapura

Ruangan perpustakaan Sekolah Menengah Kejuruan Darussalam Martapura

Pembagian THR guru-guru dan staf Sekolah Menengah Kejuruan Darussalam Martapura

Yuseran Ya’cup, kepala sekolah menengah kejuruan Darussalam Martapura.

Wawancara dengan Agustina, guru bimbimbingan konseling sekolah menengah kejuruan Darussalam Martapura

Wawancara Maulana Pusra, kepala Staf Tata usaha dan karyawan sekolah menengah kejuruan Darussalam Martapura

Wawancara dengan Zainab guru staf sekolah menengah kejuruan Darussalam Martapura