

DAFTAR TERJEMAH

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	1	Qur'an Surat AL Baqarah Ayat 30	3	30. ingatlah ketika Tuhanmu berfirman kepada Para Malaikat: "Sesungguhnya aku hendak menjadikan seorang khalifah di muka bumi." mereka berkata: "Mengapa Engkau hendak menjadikan (khalifah) di bumi itu orang yang akan membuat kerusakan padanya dan menumpahkan darah, Padahal Kami Senantiasa bertasbih dengan memuji Engkau dan mensucikan Engkau?" Tuhan berfirman: "Sesungguhnya aku mengetahui apa yang tidak kamu ketahui."

PEDOMAN OBSERVASI

1. Sasaran observasi : kondisi fisik Madrasah Tsabawiyah Negeri 2 Kota Banjarmasin
2. Mengamati dan memilih aspek yang ada kaitannya dengan penelitian

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Sejarah Madrasah
2. Visi dan Misi Madrasah
3. Data Struktur organisasi Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kota Banjarmasin
4. Denah ruang lingkup Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kota Banjarmasin
5. Data Keadaan guru, karyawan, dan siswa
6. Data lain yang diperlukan dapat dikembangkan saat berada dilapangan

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

Pedoman wawancara Kepala Madrasah

1. bagaimana peran dan fungsi bapak sebagai seorang Kepala Sekolah dalam peningkatan kualitas pembelajaran yang dilakukan oleh tenaga pendidik ?
2. Sejak kapan kurikulum 2013 dilaksanakan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kota Banjarmasin ?
3. Adakah pelatihan khusus untuk para guru-guru dalam penerapan dan sosialisasi kurikulum 2013 dan seperti apa pengarahannya tentang pelatihan khusus ini ?
4. Bagaimana antusias para guru dalam mengikuti kegiatan pelatihan kurikulum 2013 dan seperti apa orientasinya ?
5. Bagaimana kesiapan guru-guru dan para staf dalam pelaksanaan kurikulum 2013 di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kota Banjarmasin ?
6. Bagaimana kesiapan sarana prasarana di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kota Banjarmasin ?
7. Bagaimana proses pelaksanaan kurikulum 2013 di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kota Banjarmasin ?
8. Bagaimana respon orang tua dalam pelaksanaan kurikulum 2013 di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kota Banjarmasin ?
9. Bagaimana kesiapan dana dalam pelaksanaan kurikulum 2013 di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kota Banjarmasin ?

10. Apa saja peran supervisi dalam pelaksanaan kurikulum 2013 di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kota Banjarmasin ?
11. Apa saja faktor pendukung dan penghambat peran supervisor dalam pelaksanaan kurikulum 2013 di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kota Banjarmasin ?

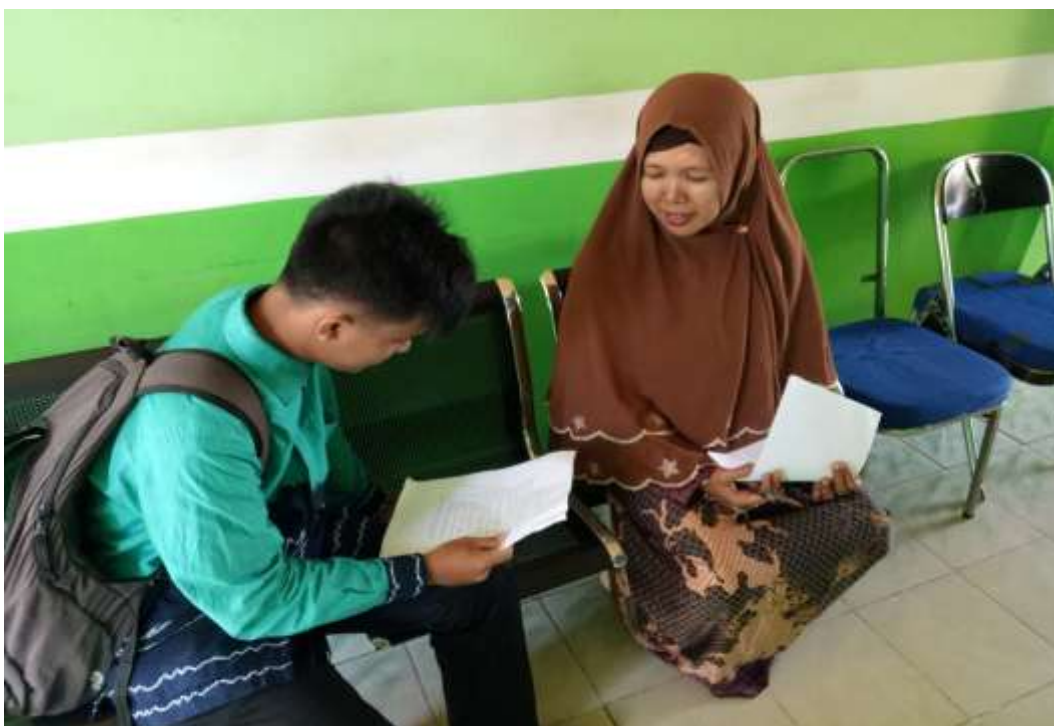
Pedoman Wawancara
Guru/wakamad Kurikulum

1. Bagaimana pendapat bapak/ ibu dengan kepemimpinan kepala madrasah ?
2. Bagaimana Peran kepala sekolah dalam memberikan arahan kepada guru dalam penggunaan kurikulum 2013 terkait tugas yang akan diberikan ?
3. Apakah ada pelatihan dari kepala sekolah kepada Bapak/ ibu, untuk menjadi guru yang profesional sesuai dengan keahlian dibidangnya masing-masing dan orientasinya seperti apa?
4. Seberapa sering kepala sekolah melakukan koordinasi pekerjaan dengan para guru maupun staff dan adakah KKG??
5. Adakah reward/ apresiasi yang diberikan Kepala sekolah untuk guru yang berprestasi ?
6. Apakah kepala sekolah memberikan arahan kepada bapak/ ibu untuk memahami tujuan pendidikan dan bagaimana menurut KKG tentang kurikulum 2013?
7. Apakah kepala sekolah memberikan arahan dan bantuan bila Bapak/ibu mengalami kesulitan dalam bertugas ?
8. Apakah Bapak/ Ibu mengajar sudah sesuai dengan bidang keahlian ?
9. Apakah kepala sekolah selalu ikut serta dalam kegiatan disekolah dan apakah ada problem/kendala ?
10. Apakah Bapak/ Ibu selalu ikut serta jika ada evaluasi bulanan ?
11. Bagaimana tanggapan ibu tentang perubahan kurikulum KTSP ke Kurikulum 2013 ?

12. Apakah Bapak/ Ibu siap secara keseluruhan dengan adanya perubahan kurikulum tersebut ?
13. Apakah kepala sekolah memperhatikan kesulitan yang dihadapi para guru dalam kegiatan mengajar ?
14. Apa yang memudahkan bagi guru ntuk melaksanakan kurikulum 2013 ?
15. Adakah kendala mengajar bagi Bapak/ibu dalam menyesuaikan kurikulum 2013 ini ?
16. Dengan perkembangan zaman, kurikulum 2010 berubah menjadi kurikulum 2013. Bagaiman pendapat bapak terkait perubahan tersebut ?



Wawancara bersama Plt Kepala Madrasah Bapak Rosmawardi, S.Pd, Selasa 24 Juli 2018.



Wawancara Bersama Wakamad Kurikulum dan Guru matematika Ibu Aulia Hayati, S.Pd,
Rabu 25 Juli 2018



Wawancara Bersama Bapak H. Muhammad Nuh, S.Ag, Kamis 26 Juli 2018



Wawancara bersama Bapak Irwan Rispianor, S.Pd.I Kamis 26 Juli 2018



Ruang Kerja Tata Usaha, Kamis 26 Juli 2018





Ruang Bendahara Madrasah, Kamis 26 Juli 2018



Piala piala Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kota Banjarmasin, Kamis 26 Juli 2018



Ruangan Guru, Kamis 26 Juli 2018



Ruangan Perpustakaan, Kamis 26 Juli 2018



Ruangan Perpustakaan, Kamis 26 Juli 2018



Lapangan Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kota Banjarmasin, Kamis 26 Juli 2018



Jam pelajaran Olahraga, Kamis 26 Juli 2018



Jumat taqwa, Jumat 26 Juli 2018



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
e-mail : bjmkaesel@kemenag.go.id

SURAT PERINTAH PELAKSANA TUGAS

Nomor: 517 /Kk.17.01-1/Kp.01.1/05/2018

- Dasar :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
 2. Surat Kepala BKN Nomor K.26-30/V.20-3/99 tanggal 5 Februari 2016 tentang Kewenangan Pelaksana Harian dan Pelaksana Tugas Dalam Aspek Kepegawaian;
 3. Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama;
 4. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
 5. Keputusan Menteri Agama Nomor 8 Tahun 2016 tentang Kode Jabatan Singkatan dan Akronim Pada Kementerian Agama;
 6. Keputusan Menteri Agama Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas pada Kementerian Agama;

MEMERINTAHKAN

- Kepada :
- Saudara ROSMAWARDI, S.Pd NIP. 197104112005011004
Pangkat Penata / III/c Jabatan Guru Muda Bidang Studi BP/Konseling pada
MTsN 2 Kota Banjarmasin,
- Untuk :
1. Terhitung mulai tanggal 01 Juni 2018, disamping Jabatannya sebagai Guru Muda Bidang Studi BP/Konseling pada MTsN 2 Kota Banjarmasin juga sebagai Pelaksana Tugas (Plt) Kepala MTsN 2 Kota Banjarmasin, dikarenakan Kepala MTsN 2 Kota Banjarmasin memasuki masa pensiun.
 2. Melaksanakan perintah ini dengan seksama dan tanggung jawab.

Banjarmasin, 30 Mei 2018
Kepala Kantor Kementerian Agama,

MUHAMMAD ROFI'I



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 681/Un.14/III.1.1/05/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Zaki Ilhami
N I M : 1401260963
Jurusan/Prodi : KI-MPI
Alamat : Jl. Pandu Gg Rahmat Rt 16 No. 10 Kel. Kebun
Bunga Kec. Banjarmasin Timur

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PERAN SUPERVISI KEPALA SEKOLAH DALAM PELAKSANAAN
KURIKULUM 2013 DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 KOTA
BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 26 April 2018

Tempat : Munaqasah 1

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 4 Mei 2018
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253936 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-1463/Un.14/III.1.007/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhammad Zaki Ilhami
 Nomor Induk Mahasiswa : 1401260983
 Semester : VIII (Delapan)
 Alamat : Jl. Pandu Gang Rahmat RT.16 RW. 01 No.10 Kel.
 Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
 Sarjana dengan Judul :

**PERAN KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR DALAM PELAKSANAAN
KURIKULUM 2013 DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 KOTA
 BANJARMASIN
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 9 juli 2018
 Sampai dengan tanggal : 15 September 2018

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Heikal Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Muhammad Zaki Ilhami
NIM. 1401260983



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3004/Un.14/III.1.V07/2018 Banjarmasin, Juli 2018
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kota Banjarmasin**
di - Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Zaki Ilhami
N I M : 1401260983
Jurusan : KI-MPI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Pandu Gang Rahmat RT.16 RW. 01 No.10 Kel. Kebun Bunga Kec.
Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Agus Hidayat, M.Ag
197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 1445/UJn.14/III.1.1/07/2018 Banjarmasin, Juli 2018
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kota Banjarmasin
Kota Banjarmasin
di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Zaki Ihami
N I M : 1401260983
Jurusan : KI-MPI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Pandu Gang Rahmat RT.16 RW. 01 No.10 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kendali Pagaan,

D. Hidayat, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
e-mail : bimkafsel@kemenag.go.id

Nomor : ~~B-1845~~/Kk.17.01-1/TL.00/07/2018
Sifat : -
Perihal : Izin Penelitian

20 Juli 2018

Kepada Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik Dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala MTsN 2 Kota Banjarmasin
Di- Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Schubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Banjarmasin Nomor: B-3883/Un.14/III.1.t/07/2018 Tanggal 18 Juli 2018, perihal izin penelitian atas nama :

Muhammad Zaki Ilham NIM. 1401260983 selama 2 (Dua) Bulan, mulai tanggal 09 Juli sd 15 September 2018 dengan Judul :

**PERAN KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR DALAM PELAKSANAAN
KURIKULUM 2013 DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 KOTA
BANJARMASIN**

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin

Muhammad Rofi'i

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswa Yang Bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
 MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN
 Jl. Satu Benawa Raya SW. 04 Rt. 47 No. 32 Telp. 0511-4365073 Banjarmasin
 Email : mtsn.mslawarman@yahoo.co.id

Nomor : 432 / Mts.17.01.2/ PP.00.5/ 07/ 2018
 Hal : Kesediaan Menerima Mahasiswa Riset
 Lamp. : -

Kepada Yth,
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 Tarbiyah dan Keguruan UIN Banjarmasin
 Di Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Menindak lanjut surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor: B-3883/Un.14/III.1.1/07/2018 tanggal 9 Juli 2018, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rosmawardi, S.Pd
 NIP : 19710411 200501 1 004
 Jabatan : Plt. Kepala Madrasah

Bahwa kami bersedia menerima mahasiswa Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Jurusan KI-MPI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk mengadakan kegiatan Riset dalam rangka penyusunan skripsi di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kota Banjarmasin.

Demikian surat ini kami sampaikan untuk dapat diketahui dan sebagai bahan selanjutnya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 19 Juli 2018

Plt. Kepala Madrasah,

 Rosmawardi, S.Pd
 19710411 200501 1 004



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN

Jl. Batu Benawa Raya RW. 04 Rt. 47 No. 32 Telp. 0511-4365073 Banjarmasin
Email : mulawarman309421@gmail.com

SURAT KETERANGAN

NOMOR 524 /Mts.17.01.02/PP.00.5/10 /2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rosmawardi, S.Pd
NIP : 19710411 200501 1 004
Pangkat/Gol.Ruang : Penata / IIIc
Jabatan : PIt. Kepala MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Zaki Ihami
NPM : 1401260983
fakultas : Universitas Islam Negeri Antasari
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
semester : VIII (Delapan)

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan Riset yang bertempat di Madrasah Tsanawiyah Negeri Mulawarman Banjarmasin mulai tanggal 09 Juli s/d 15 September 2018, dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi sarjana dengan Judul :

"Peran Kepala Madrasah Sebagai Supervisor Dalam Pelaksanaan Kurikulum 2013 di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kota Banjarmasin".

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Oktober 2018

PIt. Kepala Madrasah,



Rosmawardi




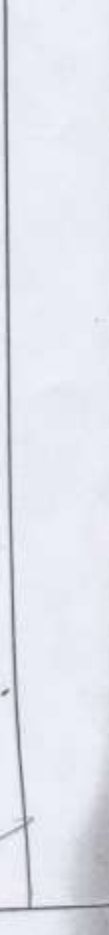
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI




NAMA	MUHAMMAD ZAKI ILHAMI
NIM	1401260983
JURUSAN/ PROGRAM STUDI	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
SEMESTER	9 (sembilan)
TAHUN	2018
JUDUL	PERAN KEPALA MADRASAH SEBAGAI SUPERVISOR DALAM PELAKSANAAN KURIKULUM 2013 DI MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODOLOGI PENELITIAN	DR. AHMAD SALABI, M.PD NIP.197212112008011009
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKHNIK PENULISAN	DRS. H. SARKATI, M. AG NIP.195807011987031001







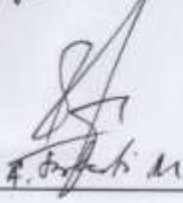
LEMBAR KONSULTASI


DOSEN PEMBIMBING
BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
I	30/4/2018	<ul style="list-style-type: none"> • mengubah judul skripsi • Rubah operasional - Peran - Kepala Madrasah sebagai supervisor - Pelaksanaan Kurikulum 2013 - madrasah. 	
II	9/5/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Perhatikan cara penulisan yang lebih baik dari pembuatan kalimat. • Sumber rujukan harus dibuat dalam bentuk pdf net. • poin rumusan masalah dan tujuan penulisan harus diberi kalimat pengantar, agar lebih baik. • bedakan baik antara manfaat teoritis dan manfaat praktis, agar tidak tertukar satu sama lain. • Lengkapi penelitian terdahulu. paling tidak tiga judul yg sudah dicari perbedaan persamaan. <p style="text-align: right;">Bjrn . 9/5/2018</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
III	21/18 5	<ul style="list-style-type: none"> * Susunan sub judul di bab I harus di perhatikan. agar pembahasan lebih terstruktur dan berurutan. * Data dan sumber data jangan menggunakan kata tanya. cukup dgn kalimat berita saja. * Susunan data pada matriks, agar jelas pembagian poin a dan b. * Bahas lahukan penelitian, sesuai waktu dlm surat piset. 	
IV	7/18 8	<ul style="list-style-type: none"> * Narah bab I dan II, serta III sudah lengkap. * Matrik harus di lengkapi dengan landasan teori yg ada pada bab II. 	
V	12/18 9	<ul style="list-style-type: none"> * Setiap teknik supervisi baik yg individual maupun yg kelompok harus dijelaskan dgn kalimat yg operasional * gunakan foot not yg lebih lengkap, seperti harus ada nama narasumber dan jabatan beliau. 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		<ul style="list-style-type: none"> ✗ faktor pendukung dan penghambat harus dipisah masing-masing dalam poin-poin yg menunjukkan itu adalah pendukung kegiatan atau penghambat. ✗ Analisis harus lebih banyak memuat foot not dari buku-buku yg ada di bab. II anda, atau buku-buku lain yg ada di Daftar pustaka. ✗ Setiap sub judul baik di paparan data atau analisis harus di tebalkan / bold. 	
VI	8/2018 /10	<ul style="list-style-type: none"> ✗ perbaiki abstrak, terutama sajian gambaran pada alinea I, II dan III. ✗ Tabel harus 1 spasi. ✗ Simpulan harus lebih di deskripsikan agar jelas. 	
VII	10/18 /10	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Naskah sudah lengkap. 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1		Edukatif, dg arahan Leming, Konten isi dg bimbingan. Supervisor Gyni dari EMAS dan	
2.	23/04/15	Questionnaire of analisis, Kirekental Dulu. (Materi = Rincian data yg akan diqpli.	
3	04/05/15	Ribu 0/000. Tambal IPD yg relevan fokus thg hal yg negatif (over load Kemat, Wawancara Gyni). Stijulog, Riset/penelitian	 F. S. S. S.

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
24.	12/08/10	<p>Tulisan Arab di kota pengantar di Anisi / Korabat.</p> <p>Alma 3 Mengejutkan 9 pmb yg mengemukakan / mengemukakan</p> <p>- Kutipan no. 2 bpk Anisi di sopatkan x tal lqsy.</p> <p>- Kutipan 4. x T-11 -</p> <p>Hil by Alma 3 kota kendaly x itu sssan x pengjin d. (berlu)</p> <p>a. b, e dst. dst. dst. mana?</p> <p>dll.</p> <p>Pencils / Pembahasan</p>	

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Zaki Ilhami
2. Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 31 Oktober 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : JL. Pandu Gang Rahmat Rt.16 No.10 kelurahan
Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur
7. Pendidikan
 - a. : SDN Kebun Bunga 2
 - b. : Mts AL Ikhwan
 - c. : SMKN 4 Banjarmasin
 - d. : UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah
dan Keguruan Jurusan Manajemen Pendidikan
Islam
8. Pengalaman Organisasi : SSLK AL Banjary UIN Antasri Banjarmasin
9. Orang Tua

Ayah

Nama : Syahril Mahyudin

Pekerjaan : Swasta

Alamat : JL. Pandu Gang Rahmat Rt.16 No.10 kelurahan
Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur

Ibu

Nama : Yuliani

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : JL. Pandu Gang Rahmat Rt.16 No.10 kelurahan
Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur
10. Saudara : Zhafira Az Zahra (1 orang)

Banjarmasin, Oktober 2018

Penulis,

Muhammad Zaki Ilhami