

*Lampiran I***Daftar Terjemah Bahasa Asing**

<b>No</b>	<b>Surah</b>	<b>Ayat ke-</b>	<b>Terjemah</b>
1	Al-Qur'an surah Al-Alaq	1-5	Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang Menciptakan, Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhanmulah yang Maha pemurah, yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam, Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya.

*Lampiran II***PEDOMAN WAWANCARA**

1. Berapa buku yang anda baca dalam 1 minggu?
2. Berapa waktu yang anda gunakan untuk membaca?
3. Apa yang anda lakukan, ketika ada waktu luang?
4. Jenis buku bacaan seperti apa yang sering anda baca?
5. Bagaimana perasaan anda ketika membaca bacaan yang sudah anda baca?
6. Bagaimana perasaan anda ketika melihat buku baru?
7. Apa tujuan anda dalam membaca?
8. Siapakah yang memotivasi anda dalam membaca?
9. Apakah teman anda mempunyai pengaruh dalam membaca?
10. Apakah anda sering membaca buku elektronik?
11. Berapa kali dalam 1 minggu anda ke perpustakaan?
12. Bagaimana layanan perpustakaan, sehingga anda ingin sekali mengunjunginya?
13. Menurut anda bagaimanakah koleksi anda diperpustakaan?

*Lampiran III***HASIL WAWANCARA**

**Nama** : Yusril Ihza Nddhendra

**Semester** : IV

**Angkatan** : 2016

1. Berapa buku yang anda baca dalam 1 minggu?

Jawab: 4-5 buku.

2. Berapa waktu yang anda gunakan untuk membaca?

Jawab: Bisa menghabiskan 2 jam dalam membaca.

3. Apa yang anda lakukan, ketika ada waktu luang?

Jawab: Membaca buku dan belajar.

4. Jenis buku bacaan seperti apa yang sering anda baca?

Jawab: Pelajaran, kalau tidak bisanya juga novel.

5. Bagaimana perasaan anda ketika membaca bacaan yang sudah anda baca?

Jawab: Senang

6. Bagaimana perasaan anda ketika melihat buku baru?

Jawab: Menarik, dan segera ingin membeli.

7. Apa tujuan anda dalam membaca?

Jawab: Menambah wawasan.

8. Siapakah yang memotivasi anda dalam membaca?

Jawab: Orang tua dan teman.

9. Apakah teman anda mempunyai pengaruh saat membaca?

Jawab: sangat mempengaruhi.

10. Apakah anda sering membaca buku elektronik?

Jawab: Kalau membaca buku novel biasanya membacanya secara elektronik.

11. Berapa kali dalam 1 minggu anda ke perpustakaan?

Jawab: 3-5 kali dalam seminggu saya pergi ke perpustakaan.

12. Bagaimana layanan perpustakaan, sehingga anda ingin sekali mengunjunginya?

Jawab: Sangat baik

13. Menurut anda bagaimana koleksi buku diperpustakaan?

Jawab: Sangat lengkap, karena buku apa saja yang saya cari selalu ada.

**Nama** : Shela Maulida

**Semester** : IV

**Angkatan** : 2016

1. Berapa buku yang anda baca dalam 1 minggu?

Jawab: 4 buku

2. Berapa waktu yang anda gunakan untuk membaca?

Jawab: Bisa kurang lebih 2 jam waktu yang saya gunakan dalam membaca.

3. Apa yang anda lakukan, ketika ada waktu luang?

Jawab: Biasanya membaca novel.

4. Jenis buku bacaan seperti apa yang sering anda baca?

Jawab: Pelajaran dan pengetahuan.

5. Bagaimana perasaan anda ketika membaca bacaan yang sudah anda baca?

Jawab: Biasa-biasa saja

6. Bagaimana perasaan anda ketika melihat buku baru?

Jawab: Senang dan penasaran ingin membaca.

7. Apa tujuan anda dalam membaca?

Jawab: Untuk mencari informasi dan menambah wawasan.

8. Siapakah yang memotivasi anda dalam membaca?

Jawab: Teman

9. Apakah teman anda mempunyai pengaruh saat membaca?

Jawab: Sangat mempengaruhi.

10. Apakah anda sering membaca buku elektronik?

Jawab: Tidak terlalu sering, palingan kalau membaca elektronik itu biasanya membaca novel saja.

11. Berapa kali dalam 1 minggu anda ke perpustakaan?

Jawab: bisa 3 kali dalam 1 minggu.

12. Bagaimana layanan perpustakaan, sehingga anda ingin sekali mengunjunginya?

Jawab: Tempatnya bersih.

13. Menurut anda bagaimana koleksi buku diperpustakaan?

Jawab: Tidak terlalu lengkap, biasanya buku yang saya cari bisa tidak ada di sana.

**Nama** : Hidayatul Hasanah

**Semester** : IV

**Angkatan** : 2016

1. Berapa buku yang anda baca dalam 1 minggu?

Jawab: bisa lebih 4 kali dalam 1 minggu.

2. Berapa waktu yang anda gunakan untuk membaca?

Jawab: Bisa menghabiskan waktu 3 jam dalam membaca, apalagi misalnya ceritanya menarik.

3. Apa yang anda lakukan, ketika ada waktu luang?

Jawab: Menggulangi pelajaran.

4. Jenis buku bacaan seperti apa yang sering anda baca?

Jawab: Pengetahuan

5. Bagaimana perasaan anda ketika membaca bacaan yang sudah anda baca?

Jawab: Senang

6. Bagaimana perasaan anda ketika melihat buku baru?

Jawab: Tertarik dan ingin membaca.

7. Apa tujuan anda dalam membaca?

Jawab: Untuk mengerjakan tugas.

8. Siapakah yang memotivasi anda dalam membaca?

Jawab: Teman dan orang tua.

9. Apakah teman anda mempunyai pengaruh saat membaca?

Jawab: Mempengaruhi

10. Apakah anda sering membaca buku elektronik?

Jawab: Tidak terlalu sering, membaca langsung dari buku lebih enak.

11. Berapa kali dalam seminggu anda ke perpustakaan?

Jawab: Kurang dari 3 kali dalam 1 minggu.

12. Bagaimana layanan perpustakaan, sehingga anda ingin sekali mengunjunginya?

Jawab: Pelayanannya enak, dan kebutuhan saya selalu terpenuhi.

13. Menurut anda bagaimana koleksi buku diperpustakaan?

Jawab: Koleksinya lengkap.

**Nama** : Maulana

**Semester** : IV

**Angkatan** : 2016

1. Berapa buku yang anda baca dalam 1 minggu?

Jawab: Lebih dari 5 buku dalam 1 minggu.

2. Berapa waktu yang anda gunakan untuk membaca?

Jawab: Bisa kurang lebih 3 jam waktu dalam membaca.

3. Apa yang anda lakukan, ketika ada waktu luang?

Jawab: Membaca dan belajar.

4. Jenis buku bacaan seperti apa yang sering anda baca?

Jawab: Pengetahuan dan buku Islam.

5. Bagaimana perasaan anda ketika membaca bacaan yang sudah anda baca?

Jawab: Sangat senang.

6. Bagaimana perasaan anda ketika melihat buku baru?

Jawab: Tertarik dan ingin membeli bukunya.

7. Apa tujuan anda dalam membaca?

Jawab: Untuk menambah wawasan.

8. Siapakah yang memotivasi anda dalam membaca?

Jawab: Teman dan keluarga.

9. Apakah teman anda mempunyai pengaruh saat membaca?

Jawab: Sangat mempengaruhi.

10. Apakah anda sering membaca buku elektronik?

Jawab: Bisa kalau membaca novel, kalau buku pendidikan bisanya tidak.

11. Berapa kali dalam seminggu anda ke perpustakaan?

Jawab: Lebih dari 4 kali dalam 1 minggu.

12. Bagaimana layanan perpustakaan, sehingga anda ingin sekali mengunjunginya?

Jawab: Layanan jam buka dan tutup selalu konsisten, sehingga ketika saya membutuhkan buku selalu dilayani.

13. Menurut anda bagaimana koleksi buku diperpustakaan?

Jawab: Sangat rapi dan kalau saya mencari buku lebih gampang menemukannya.

**Nama** : Rabiatul Adawiyah

**Semester** : IV

**Angkatan** : 2016

1. Berapa buku yang anda baca dalam 1 minggu?

Jawab: Lebih dari 3 buku.

2. Berapa waktu yang anda gunakan untuk membaca?

Jawab: Bisa menghabiskan 3 jam lebih dalam membaca.

3. Apa yang anda lakukan, ketika ada waktu luang?

Jawab: Biasanya membaca buku dan menggulang pelajaran.

4. Jenis buku bacaan seperti apa yang sering anda baca?

Jawab: Pengetahuan dan novel.

5. Bagaimana perasaan anda ketika membaca bacaan yang sudah anda baca?

Jawab: Senang

6. Bagaimana perasaan anda ketika melihat buku baru?

Jawab: Penasaran untuk membaca.

7. Apa tujuan anda dalam membaca?

Jawab: Mencari informasi yang baru dan menambah wawasan saya.

8. Siapakah yang memotivasi anda dalam membaca?

Jawab: Keluarga dan teman.

9. Apakah teman anda mempunyai pengaruh saat membaca?

Jawab: Sangat mempengaruhi, kalau dia membaca buku maka saya juga akan termotivasi untuk membaca.

10. Apakah anda sering membaca buku elektronik?

Jawab: Tidak terlalu sering.

11. Berapa kali dalam seminggu anda ke perpustakaan?

Jawab: Bisa 5 kali dalam 1 minggu.

12. Bagaimana layanan perpustakaan, sehingga anda ingin sekali mengunjunginya?

Jawab: Sangat baik dan kebutuhan saya selalu terpenuhi.

13. Menurut anda bagaimana koleksi buku di perpustakaan ?

Jawab: Koleksi buku di perpustakaan sangat lengkap, dan penataan koleksinya juga rapi.

**Nama** : Husni Mubarak  
**Semester** : IV  
**Angkatan** : 2016

1. Berapa buku yang anda baca dalam 1 minggu?

Jawab: Biasanya 5 buku yang saya baca dalam 1 minggu.

2. Berapa waktu yang anda gunakan untuk membaca?

Jawab: Bisa sampai 5 jam dalam membaca.

3. Apa yang anda lakukan, ketika ada waktu luang?

Jawab: Membaca-baca buku dan menggulang-ngulangi pelajaran.

4. Jenis buku bacaan seperti apa yang sering anda baca?

Jawab: Pendidikan

5. Bagaimana perasaan anda ketika membaca bacaan yang sudah anda baca?

Jawab: Sangat senang membaca buku yang sudah saya baca karena cepat diingat.

6. Bagaimana perasaan anda ketika melihat buku baru

Jawab: Tertarik untuk membeli.

7. Apa tujuan anda dalam membaca?

Jawab: Menambah pengetahuan.

8. Siapakah yang memotivasi anda dalam membaca?

Jawab: Keluarga

9. Apakah teman anda mempunyai pengaruh saat membaca?

Jawab: Sangat mempengaruhi.

10. Apakah anda sering membaca buku elektronik?

Jawab: Tidak, karena saya tidak terbiasa membaca buku elektronik.

11. Berapa kali dalam seminggu anda ke perpustakaan?

Jawab: Lebih dari 3 kali dalam 1 minggu.

12. Bagaimana layanan perpustakaan, sehingga anda ingin sekali mengunjunginya?

Jawab: Layanannya sangat bagus, dan kebutuhan saya terpenuhi.

13. Menurut anda bagaimana koleksi buku dipergustakaan?

Jawab: Koleksinya lengkap, dan tempatnya juga bersih dan nyaman.

**Nama** : Annisa Fitriyanti

**Semester** : IV

**Angkatan** : 2016

1. Berapa buku yang anda baca dalam 1 minggu?

Jawab: 3 buku

2. Berapa waktu yang anda gunakan untuk membaca?

Jawab: Bisa menghabiskan 3 jam lebih dalam membaca, kalau ceritanya menarik.

3. Apa yang anda lakukan, ketika ada waktu luang?

Jawab: Membaca buku.

4. Jenis buku bacaan seperti apa yang sering anda baca?

Jawab: Pendidikan, Pengetahuan dan novel.

5. Bagaimana perasaan anda ketika membaca bacaan yang sudah anda baca?

Jawab: Sangat senang .

6. Bagaimana perasaan anda ketika melihat buku baru?

Jawab: Tertarik untuk membeli dan membaca.

7. Apa tujuan anda dalam membaca?

Jawab: Menambah wawasan.

8. Siapakah yang memotivasi anda dalam membaca?

Jawab: Teman dan orang tua.

9. Apakah teman anda mempunyai pengaruh saat membaca?

Jawab: Sangat mempengaruhi.

10. Apakah anda sering membaca buku elektronik?

Jawab: Tidak terlalu sering kalau untuk buku pendidikan.

11. Berapa kali dalam seminggu anda ke perpustakaan?

Jawab: Biasanya 4 kali dalam 1 minggu.

12. Bagaimana layanan perpustakaan, sehingga anda ingin sekali mengunjunginya?

Jawab: Pelayanannya baik dan kebutuhan saya terpenuhi.

13. Menurut anda bagaimana koleksi buku diperpustakaan?

Jawab: Koleksinya masih sedikit dan tempatnya nyaman.

*Lampiran IV***PEDOMAN DOKUMENTER****A. Gambaran Lokasi Penelitian**

1. Sejarah singkat berdirinya Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidayah
2. Visi Misi Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidayah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Data mahasiswa Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidayah Angkatan Tahun 2016
4. Data Dosen Tetap Program Pendidikan Guru Madrasah Ibtidayah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Berdasarkan SK Dekan FTK No. 60 Tanggal 14 Juli 2017

## Lampiran V



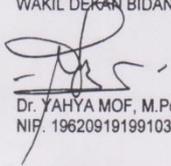
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 87 TAHUN 2017  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2017/2018

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Keputusan Menteri Agama No. 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin;
5. Keputusan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN Antasari Banjarmasin No. 248 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Kredit Semester IAIN Antasari.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 25 September 2017
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2016/2017
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Drs. H. Muhammad Yusuf, M.Fil.I  
NIP : 196704031993031006  
Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Musyarrifah, M.Pd.I  
NIP : 198901032015032001  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
Nama : Lisa  
NIM : 1401291055  
Jurusan/Prodi : PGMI  
Judul Skripsi : Minat Baca Mahasiswa Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Tarbiyah dan Keguruan di Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Angkatan Tahun 2016
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 02 Oktober 2017

AN. DEKAN,  
WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK,

  
 Dr. YAHYA MOF, M.Pd  
 NIP. 196209191991031001

## Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

Lampiran IV



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 274/Un.14/III.1.t/02/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Lisa  
N I M : 1401291055  
Jurusan/Prodi : PGMI  
Alamat : Jl. Polder Kalumpang Luar RT 2 RW 1  
Kecamatan Babirik Kabupaten HSU Amuntai

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**MINAT BACA MAHASISWA JURUSAN PENDIDIKAN GURU  
MASRASAH IBTIDAIYAH FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN DI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
ANGKATAN TAHUN 2016**

Pada Hari/Tanggal : Kamis / 1 Februari 2018

Tempat : Lokal 2.27

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 Februari 2018  
Ketua,

  
Nontalla, M.Ag, M.Pd  
NIP. 197109171998032002

## Lampiran VII



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B-223/Un.14/III.1.1/03/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Lisa  
Nomor Induk Mahasiswa : 1401291055  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : Jln. Intan Gg. Sukses Rt. 40 Rw. 39 Kec.  
Banjarmasin Barat  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka  
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
Sarjana dengan Judul :

**MINAT BACA MAHASISWA JURUSAN PGMI FAKULTAS TARBIYAH DAN  
KEGURUAN DI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
ANGKATAN TAHUN 2016**

Tempat yang dituju : Jurusan PGMI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN  
Antasari Banjarmasin  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 20 Maret 2018  
Sampai dengan tanggal : 20 Mei 2018

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIM. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
Lisa

NIM. 1401291055

## Lampiran VIII



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN**

Nomor : 22 /Un.14/III.2./04/2018

Ketua Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI), Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, menerangkan bahwa:

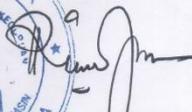
Nama : Lisa  
 Nomor Induk Mahasiswa : 1401291055  
 Semester : VIII (Delapan)  
 Alamat : Jl. Intan Gg. Sukses RT. 40 Rw. 39 Kec. Banjarmasin Barat  
 Keterangan : **Telah melakukan riset/penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi sarjana dengan judul:**

**MINAT BACA MAHASISWA JURUSAN PGMI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN DI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI ANGKATAN TAHUN 2016**

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada ybs., agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 27 April 2018  
 Ketua Jurusan PGMI  
 FTK UIN Antasari Banjarmasin



  
 Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd.  
 196912011994032005



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Lisa  
2. NIM : 1401291055  
3. Program Studi : PGM I  
4. Judul Proposal Skripsi : Minat Baca Mahasiswa Jurusan Pendidikan Guru  
Madrasah Ibtidaiyah  
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. M. Yusuf, M.Pd.I  
: Musyarrifah, M.Pd.I  
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
①	Footnote tidak konsisten, doc yang menyertakan halaman dan ada yang tidak menyertakan halaman	①	Alasan pemilihan tema agar diperjelas di bagian latar belakang Masalah. Permenotnas no.23 thn 2016 tentang literasi siswa, urgensi membaca secara umum & khusus sertakan teori / hasil penelitian yang mendukung.
②	Penggunaan huruf kapital agar menjadi perhatian	②	Bahasa UIN & Jurusan PGM I tidak usah dimasukkan ke bagian latar belakang
③	Tanda baca, penggunaan huruf miring agar menjadi perhatian	③	Definisi Operasional: Studi, Minat Baca
④	Alasan pemilihan sample	④	Mhs PGM FTK, Faktor Kriteria pemilihan sample: Sample Berhugan / sample Acak
⑤	Kriteria dalam pemertuan sample penelitian agar di perjelas.	⑤	Tambahkan penelitian terdahulu kebalan
⑥	Alasan pemilihan tema	⑥	Konsisten Penulisan Footnote harus konsisten
		⑦	Tambahkan Data yg ditemukan berdasarkan observasi awal.

Banjarmasin, 1 Februari 2018.  
Moderator,

Yoke Andri, M.Pd

Catatan :  
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

- ①. ~~Alasan~~ Penggunaan Istilah Manfaat & Kegunaan Penelitian secara singkat  
⑤. Setting / Lokasi Penelitian bisa dijelaskan di bagian

Lampiran X



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253839 Faksimile (0511) 3274492  
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.iain-antasari.ac.id

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : Lisa  
 2. NIM : 1401291055  
 3. Program Studi : PGMI  
 4. Judul Skripsi : Minat Baca Mahasiswa Jurusan PGMI Fakultas Tarbiyah dan Keguruan di UIN Banjarmasin Angkatan Tahun 2016  
 5. Dosen Pembimbing : Musyarrafah, S.Pd. M.PdI  
 : Drs. H. Muhammad Yusuf. M. Fil. I  
 6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1.	Siapkan LPD dan surat izin riset dan FTK cekt Antasari Banjarmasin.		1. Konsisten dalam Penulisan
2.	Bagian teoretis kembangkan lagi lebih mudi teori kealasan yg berkaitan dengan judul belasan.		2. Paragraf perbaikan sesuai dg <del>para</del> penulisan paragraf yg sempurna.
			3. Hadist / Ayat Al Quran / Dalil Hg membaca.
			4. Daftar Pustaka diperbaiki
			5. Footnote diperbaiki
			6. Bahasa/istilah untuk penelitian kualitas digunakan
			7. Bahasa tidak sempurna diperbaiki
			8. kalimat tidak boleh terputus

**Catatan :**

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing  
 2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

1-02-2018  
Musyarrafah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253338 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftik.antasari@gmail.com Web: www.ftik.iain-antasari.ac.id

**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : Lisa  
2. NIM : 1401291059  
3. Program Studi : PGMI  
4. Judul Skripsi : Mindai Baca mahasiswa Jurusan Pendidikan Guru  
Madrasah Ibtidaiyah FTK Tarbiyah dan keguruan angkatan  
tahun 2016  
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Muhammad Yusuf, M.Fil.1  
: Musyarrafah, M.Pd.1  
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
	<p>Cerita wawancara (1/2011) sudah bagus, bisa dilebur pengumpulan data.</p> <p>13/3/18.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- gunakan bahas yang tepat untuk membuat paragraf wawancara semakin dgn jelas!</li> <li>- Daftar Pustaka perbaiki</li> <li>- Perbaiki tabel akhiras!</li> <li>- poin H untuk halaman 42</li> <li>- Footnote perbaiki</li> <li>- konsider hal. / h. ?</li> <li>- Jadikan Pragraf uti kegunaan Pustaka. 13-16</li> <li>- Warna biru di awal</li> </ul> <p>15/3-2018.</p>

**Catatan :**

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.iain-antasari.ac.id](http://www.fk.iain-antasari.ac.id)

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Lisa  
2. N I M : 140129  
3. Program Studi : P.Emi  
4. Judul Skripsi : Mindat Baca Mahasiswa Jurusan PEmi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan di UIN Banjarmasin Angkatan Tahun 2016  
5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Muhammad Yusuf, M. FIJ-I  
: Musyarrifah, M. Pd. S. Pd. I  
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
		1.	Perbaiki cover !
		2.	Perbaiki Daftar isi
		3.	Perbaiki catatan kaki
		4.	Perbaiki latar belakang! lihat catatan!
		5.	Perbaiki penegasan judul
		6.	Perhatikan penulisan huruf besar!
		7.	Perbaiki tanda baca!
		8.	Tanda titik di akhir kalimat.
		9.	Perhatikan: setelah tanda koma, maka ada spasi
		10.	Banyak penulisan kalimat tidak ilmiah, Perbaiki!
		11.	lihat kembali catatan yang ada!
		→	Perbaiki senar!
		→	Daha tidak ada ??

Catatan :

1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing  
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

lengkap!

13 Mei 2018

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	29/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perbaiki Abstrak</li> <li>▪ Abstrak dan seluruh laporan menggunakan font Times New Roman</li> <li>▪ Perhatikan penulisan menggunakan spasi</li> <li>▪ Perbaiki bagian motto</li> <li>▪ Tambahkan penulisan nomor surah, lihat catatan.</li> <li>▪ Perbaiki kata pengantar, lihat catatan, perhatikan nama ketua pengelola perpustakaan fakultas sekarang, perbaiki.</li> <li>▪ Perbaiki cover bagian dalam, lihat catatan</li> </ul>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	30/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bab 1, perbaiki bagian latar belakang. Lihat catatan</li> <li>▪ Ingat, dalam satu paragraf berisi lebih dari satu kalimat...jika hanya ada satu kalimat, sebaiknya digabung dengan paragraf sebelumnya. Lihat catatan.</li> <li>▪ REVISI SEMUA UKURAN FONT!! Ukuran font untuk kepala bab adalah 14, dan untuk tulisan laporan 12. Lihat buku pedoman penulisan</li> <li>▪ Penggunaan catatan kaki adalah FOOTNOTE, bukan innote, lihat halaman 15</li> <li>▪ Catatan kaki di hal. 15, 18 revisi, judul hendaknya ditulis cetak miring</li> <li>▪ Perbaiki latar belakang</li> <li>▪ Perbaiki kalimat dalam definisi istilah dan fokus penelitian</li> <li>▪ Penelitian terdahulu bisa ditambahkan hasil penelitiannya, lihat halaman 23</li> <li>▪ Perbaiki signifikansi penelitian</li> <li>▪ Perbaiki sistematika penulisan</li> </ul>	

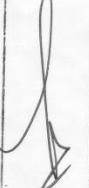
Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	31/07/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perbaiki BAB 2</li> <li>▪ Catatan kaki diperbaiki, judul cetak miring. Pastikan ada tanda titik di setiap akhir kalimat catatan kaki setelah nomor halaman.</li> <li>▪ Alamat website tidak perlu garis bawah.</li> <li>▪ Penulisan menggunakan ukuran font 12 Times New Roman.</li> <li>▪ Perbaiki kalimat dalam subtema kebiasaan dalam membaca di halaman 40, lihat catatan yang harus dikoreksi</li> <li>▪ Teori mengenai cara penulisan karya ilmiah apakah ada kaitannya dengan penelitian saudara??kalau tidak ada kaitannya sebaiknya di delete. (hal 48-53)</li> <li>▪ Perbaiki catatan kaki</li> </ul>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	02/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perbaiki BAB 3</li> <li>▪ Tambahkan kalimat dan poin ke 2 untuk jenis dan pendekatan penelitian yang digunakan</li> <li>▪ Kalimat dalam waktu penelitian lebih spesifik</li> <li>▪ Untuk data ditambahkan kalimat untuk poin 2 sesuaikan dengan fokus penelitian, mengenai faktor-faktor....lihat fokus penelitian dan tujuan penelitian anda.</li> <li>▪ Perbaiki kalimat dalam sumber data</li> <li>▪ Perbaiki tabel, rata ke sebelah kiri.</li> <li>▪ Perbaiki kalimat dalam teknik pengumpulan data, lihat catatan.</li> <li>▪ Lengkapi referensi di catatan kaki, belum ada halaman buku</li> <li>▪ Perhatikan tanda baca seperti tanda titik di setiap akhir kalimat.</li> </ul>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	05/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perbaiki BAB 4</li> <li>▪ Perbaiki catatan kaki</li> <li>▪ Visi, Misi dan Tujuan Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah di tempatkan di halaman berikutnya halaman 54</li> <li>▪ Halaman 54, lihat catatan, paragraf harus digabungkan. Ingat satu paragraf berisi lebih dari satu kalimat.</li> <li>▪ Tambahkan nomor halaman, Tidak ada nomor halaman sejak halaman 54</li> <li>▪ Delete spasi jarak antar tabel, terlalu jauh posisinya. Lihat catatan halaman 66</li> <li>▪ PENYAJIAN DATA BUAT BERUPA NARASI, tidak berupa data mentah.</li> <li>▪ Data mentah dapat dijadikan lampiran.. Narasikan seperti sebuah laporan hasil wawancara. (halmana 69-106)</li> <li>▪ Data mengenai wawancara terkait faktor faktor juga dinarasikan sebagai hasil penyajian data. BELUM ANDA SAMPAIKAN.</li> <li>▪ Perbaiki kalimat analisis di halaman 107, lihat catatan</li> <li>▪ Analisis data belum lengkap, paragraf pertama belum ada, selanjutnya diksi yang digunakan belum tepat. Lihat catatan. perbaiki</li> </ul>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	06/08/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perbaiki BAB 5</li> <li>▪ Perbaiki kalimat dalam kesimpulan</li> <li>▪ Gunakan baasa sendiri dan paraphrase, TIDAK COPY PASTE,paraphrase dari hasil yang ada dalam laporan bab 4. TIDAK BOLEH TERULANG-ULANG</li> <li>▪ Untuk jawaban mengenai faktor, paraphrase, selain itu bentuk font yang digunakan adalah Times New Roman.</li> <li>▪ Tambahkan Biodata diri penulis</li> <li>▪ Tambahkan lampiran-lampiran</li> <li>▪ Perbaiki daftar pustaka, lihat catatan. Warna harus hitam tidak biru.</li> </ul>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	27/09/2018	<p>Persiapkan surat-surat dan lampiran yang dibutuhkan untuk proses pengajuan ujian.</p> <p>Lampiran diberi nomor halaman, sesuaikan!</p> <p>Lampiran-lampiran di lengkapi sesuai arahan!</p> <p>Silakan ajukan untuk diujikan di munagasyah.</p> <p>ACC</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
I	Jumt 6/7/20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definisi istilah perbaikan</li> <li>- teori: sebutkan sumber, dan teori ulasan diperlukan.</li> <li>- penyajian data: berikan uraian nilai teori wawancara yang berkaitan satu pustaka (responden), dan ada analisisnya.</li> </ul>	
II	Rabu 15/8/20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- perbaikan semua catatan dalam naskah.</li> <li>- bab III berikan uraian tentang <u>pendekatan penelitian</u></li> <li>- di bab II ada tulisan tentang "panduan penulisan skripsi" ditunjukkan/ditulis saja.</li> <li>- bab IV (leparan data) buat dalam bentuk uraian untuk setiap responden.</li> <li>- Responden gunakan istilah saja.</li> <li>- Analisis satu pustaka untuk setiap responden dan analisis umum.</li> </ul>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
Ty	10/9/18	<ul style="list-style-type: none"><li>- perbaiki bab 1 cetakan perbaiki</li><li>deleat. Kerlek.</li><li>- perbaiki bab 1 kelainan yang kelainan..</li></ul>	
Tm	11/10/18	Rahim di nunguskan Aae.	









## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Lisa
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Kalumpang Luar, 11 Mei 1995
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jln. Polder Kalumpang Luar Kec. Babirik Kab.  
Hulu Sungai Utara Kota Amuntai RT 01 RW 02
7. Pendidikan
  - a. SDN Murung Panti Hilir : 2003-2008
  - b. MTsN Babirik : 2009-2011
  - c. MAN 4 Amuntai : 2012-2014
8. Pengalaman Organisasi : LPPI ANISSA
9. Orang Tua
 

Ayah :

Nama : Rahmadi (Alm)

Pekerjaan : -

Alamat : Jln. Polder Kalumpang Luar Kec. Babirik Kab.  
Hulu Sungai Utara Kota Amuntai RT 01 RW 02

Ibu :

Nama : Mursidah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jln. Polder Kalumpang Luar Kec. BabirikKab.  
HuluSungai Utara Kota Amuntai RT 01 RW 02
10. Saudara (jumlah saudara) : 5 Saudara

Banjarmasin, 20

Juli 2018

Penulis,

Lisa