

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap (Ijazah) : Rahmad Hidayat, S.Th.I
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Guntung Ujung, 24 Agustus 1992
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Pekerjaan : Guru Honor
Aparat Desa
6. Status : Berkeluarga
7. Alamat : Desa Guntung Ujung, RT. 002
Kec. Gambut Kab. Banjar
8. Pendidikan :
 - a. Madrasah Ibtidaiyah Ahsanul Insan (1997 s/d 2003)
 - b. Madrasah Tsanawiyah Al Falah Putera (2003 s/d 2007)
 - c. Madrasah Aliyah Al Falah Putera (2007 s/d 2010)
 - d. IAIN Antasari Banjarmasin Fakultas Ushuluddin dan Humaniora Jurusan Perbandingan Agama (2010 s/d 2014)
9. Orang Tua
 - a. Nama Ayah : Abdul Khaliq
Pekerjaan : Tani
Alamat : Desa Guntung Ujung, RT. 002
Kec. Gambut Kab. Banjar
 - b. Nama Ibu : Salmah, S.Pd
Pekerjaan : Guru PNS
Tani
Alamat : Desa Guntung Ujung, RT. 002
Kec. Gambut Kab. Banjar
10. Jumlah anak : 2 (dua) orang putera
11. Jumlah Saudara : Dua (2) orang
12. Pengalaman Kerja : Fasilitator Desa Provinsi Kal-Sel (BPMPD)
Mengajar/Guru

Banjarmasin, 21 Januari 2019
Penulis,

Rahmad Hidayat, S.Th.I
NIM. 1402521352

Lampiran Tesis – HiD4y

LAMPIRAN TERJEMAH

No	Terjemah	Keterangan	Bab / Halaman
1	Telah mendengar Sa'da bin 'Ubaidah dari Abi 'Abdirrahman As Sulami dari 'Utsman ra. dari Rasulullah saw, bersabda: " <i>Sebaik-baiknya kalian adalah yang mempelajari al-Qur'an dan mengamalkannya</i> (Hr. Al-Bukhari)"	Hadis	I / 1
2	Hai orang-orang yang beriman, peliharalah dirimu dan keluargamu dari api neraka yang bahan bakarnya adalah manusia dan batu; penjaganya malaikat-malaikat yang kasar, keras, dan tidak mendurhakai Allah terhadap apa yang diperintahkan-Nya kepada mereka dan selalu mengerjakan apa yang diperintahkan.	Q.S At-Tahrim 66 : 6	I / 2
3	As-Sayid 'Alawi bin as-Sayid 'Abbas al-Maliki, mengatakan : <i>Alquran adalah Kalam (firman) Allah Swt. yang diturunkan kepada Nabi Muhammad saw. dan diberikan mukzijat daripadanya (Rasulullah saw) dengan terkumpulnya surah yang ada di dalam Alquran</i>	Perkataan Ulama	II/22
4	Dari 'Utsman ra. dari Rasulullah saw, bersabda: " <i>Bahwasanya seafdhal-afdhalnya kalian adalah orang yang belajar Al-Qur'an dan orang yang mengamalkannya</i> ".	Hadis	II / 23
5	Demi kitab (Al Quran) yang menerangkan. Sesungguhnya kami menjadikan Al-Qur'an dalam bahasa Arab supaya kamu memahaminya, dan Sesungguhnya Al-Qur'an itu dalam Induk Al kitab (Lauh Mahfuzh) di sisi Kami, adalah benar-benar Tinggi (nilainya) dan Amat banyak mengandung hikmah.	Q.S Al-Zukhruf: 2-4	II / 61
6	Ini adalah sebuah kitab yang Kami turunkan kepadamu penuh dengan berkah supaya mereka memperhatikan ayat-ayat-Nya dan supaya mendapat pelajaran orang-orang yang mempunyai fikiran	Q.S Shaad: 29	II / 62
7	Dia membiarkan dua laut mengalir kemudian keduanya bertemu, diantara keduanya ada batas yang tidak dilampaui oleh masing-masing ¹	Q.S. Ar-Rahman: 19-20	II / 62

¹Di antara ahli tafsir ada yang berpendapat bahwa la yabghiyān maksudnya masing-masingnya tidak menghendaki. dengan demikian maksud ayat 19-20 ialah bahwa ada dua laut yang keduanya tercerai karena dibatasi oleh tanah genting, tetapi tanah genting itu tidaklah dikehendaki (tidak diperlukan) Maka pada akhirnya, tanah genting itu dibuang (digali untuk keperluan lalu lintas), Maka bertemulah dua lautan itu. seperti terusan Suez dan terusan Panama.

TERJEMAH QUR'AN METODE TAMYZ

المعرفة

26	25	24	21	20
صَيِّرُ	صَيِّرُ	صَيِّرُ	مَوْصُولُ	ظَرَفُ
kepadanya إِيَّاهُ kepadanya(2) إِيَّاهُمَا kepada mereka إِيَّاهُمْ	dia (L-1) هُ / هِ dia (L-2) هُمَا / هِمَا mereka (L) هُمْ / هِمْ	dia (L-1) هُوَ dia (L-2) هُمَا mereka (L) هُمْ	yang (1) الَّذِي yang (2) الَّذَانِ orang-orang yang الَّذِينَ	sebelum قَبْلَ sesudah بَعْدَ ketika حَيْثُ sewaktu حِينَ
kepadanya إِيَّاهَا kepadanya(2) إِيَّاهُمَا kepada mereka إِيَّاهُنَّ	dia (W-1) هَا dia (W-2) هُمَا / هِمَا mereka (W) هِنَّ / هِنَّ	dia (W-1) هِيَ dia (W-2) هُمَا mereka (W) هُنَّ	yang (1) الَّتِي yang (2) الَّتَانِ mereka yang الَّتِي / الَّتِي apa yang / siapa yang مَا / مَنْ	di depan أَمَامَ di belakang وَرَاءَ di belakang خَلْفَ
kepadamu إِيَّاكَ kepadamu(2) إِيَّاكُمَا kepada kalian إِيَّاكُمْ	kamu (L-1) كَ kamu (L-2) كُما kalian (L) كُمْ	kamu (L-1) أَنْتَ kamu (L-2) أَنْتُمَا kalian (L) أَنْتُمْ	22	di atas فَوْقَ di bawah تَحْتَ di samping جَانِبَ di sekitar حَوْلَ
kepadamu إِيَّاكَ kepadamu(2) إِيَّاكُمَا kepada kalian إِيَّاكُمْ	kamu (W-1) كِ kamu (W-2) كُما kalian (W) كُنَّ	kamu (W-1) أَنْتِ kamu (W-2) أَنْتُمَا kalian (W) أَنْتُنَّ	إِشَارَةٌ	di belakang خَلْفَ
kepadaku إِيَّايَ kepada kami إِيَّانَا	saya بِي / يَ kami بِنَا / نَا	saya أَنَا kami نَحْنُ	itu ذَلِكَ itu ذَلِكَمَا itu ذَلِكَمُ	di belakang خَلْفَ
CIRI-CIRI ISIM	AWAMILUL ISMI	إِشَارَةٌ	23	di belakang خَلْفَ
1. Berakhiran Tanwin 2. Berakhiran Kasrah 3. Berawalan Al 4. Berawalan Ma-Mi-Mu 5. Diawali Awamilul Ismi 6. Menunjukkan Nama 7. Berwazan FA'ILUN 8. Kata Majemuk	بِ جَزْ كَانَ رَفَعُ نَصَبُ إِنَّ نَصَبُ رَفَعُ لَا نَصَبُ لِنَكْرَةِ إِلَّا نَصَبُ لِلْمُسْتَنَاءِ يَا نَصَبُ لِلْمُضَافِ	itu تِلْكَ itu تِلْكَمَا itu تِلْكَمُ mereka itu تِلْكَمُ mereka itu أُولَئِكَ	إِشَارَةٌ	di belakang خَلْفَ
		ini هَذَا ini (2) هَذَانِ mereka ini هَؤُلَاءِ ini هَؤُلَاءِ ini (2) هَؤُلَاءِ mereka ini هَؤُلَاءِ	selain لَدُنْ selain لَدَيْ bukan غَيْرَ selain دُونَ	selain لَدُنْ selain لَدَيْ bukan غَيْرَ selain دُونَ

PROFIL
SEARAH SINGKAT
SD ISLAM SABILAL MUHTADIN Banjarmasin

Setelah cita-cita masyarakat Kalimantan Selatan memiliki Masjid terbesar di Kalimantan terwujud yaitu dengan diresmikannya Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin tanggal 9 Februari 1981 oleh Bapak Presiden Soeharto, teretus keinginan atau gagasan yang disampaikan Bapak Gubernur Kalimantan Selatan, waktu itu almarhum H. Mistar Tjokrokoesomo untuk mendirikan pusat pendidikan yang bernuansa Islami di areal Masjid Raya Sabilal Muhtadin, keinginan ini disampaikan dalam seminar Pusat Pengembangan Pendidikan Islam yang diketuai oleh Prof. Dr. H.M. Bajuri Ali, MA. Keinginan tersebut, kemudian ditindak lanjuti oleh Ketua Badan Pengelola Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin, ketika itu dijabat oleh Ir. H.M. Said yang kemudian kita ketahui beliau menjabat Gubernur Kalsel selama 2 periode dengan membuat Rencana Pembangunan Pendidikan Pusat Kegiatan Islam Banjarmasin Kalimantan Selatan.

Ditegaskan bahwa dalam buku? Rencana Pembangunan Pendidikan Pusat Kegiatan Islam yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Pusat Kegiatan Islam Sabilal Muhtadin dibangun atas prakarsa para ulama, umara dan zu'ama Kalimantan Selatan dan oleh karena itu sumber dana pembangunan berasal dari APBD Provinsi Kalimantan Selatan dan sumber masyarakat.

Untuk merealisasikan rencana pengembangan pusat pendidikan Islam Sabilal Muhtadin diareal Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin oleh Pemda Kalsel, telah disediakan sebidang tanah yang terletak diareal Masjid Raya Sabilal Muhtadin seperti terlihat jelas dalam maket Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin untuk mendirikan bangunan. Selanjutnya untuk mewujudkan itu semua, didirikan pertama kali TK Islam tahun 1987 kemudian SD Islam tahun 1988 disusul SMP Islam tahun 1992 dan SMA Islam Sabilal Muhtadin tahun 1999.

Untuk memperoleh kepastian hukum terhadap sekolah-sekolah yang berada diareal Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin oleh Badan Pengelola Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin melalui Keputusan Nomor : 014/KEP/MRSM/D/VI/1988 tanggal 21 Juni 1988, telah dibentuk Lembaga Pendidikan Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin dan diperkuat dengan terbitnya Akta Notaris Lembaga Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin No. 21 tahun 1989,

Lampiran Tesis – HcD4y

*Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Alquran
di Sd, Smp, dan Sma Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin*

yang kemudian setelah ditelaah ternyata tugas dan wewenang Lembaga Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin tumpang tindih dengan tugas dan wewenang Badan Pengelola Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin, maka melalui perubahan Akta Pendirian Lembaga Masjid Raya Sabilal Muhtadin Banjarmasin No. 2 tahun 2005, telah diadakan perubahan Akta Lembaga dengan nama Lembaga Pendidikan Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin.

Letak Geografis SD Islam Sabilal Muhtadin

Sekolah Dasar (SD) Islam Sabilal Muhtadin, terletak di satu kompleks Masjid Raya Sabilal Muhtadin. Yaitu di pusat jantung Kota Banjarmasin di Jl. Jend. Sudirman No. 1 kota Banjarmasin Tengah 70114. Kalimantan Selatan Telp. SD (0511) 3361848. Fax: 0511-66957. Email: lpisabilal@telkom.net,

VISI

Terwujudnya pendidikan dan pengajaran yang Islami, bermutu, berdaya saing tinggi serta berakar di masyarakat.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan yang terpadu antara dunia (iptek) dan akhirat (imtaq).
2. Menyelenggarakan pendidikan yang bermutu tinggi.
3. Menyelenggarakan pendidikan yang menekankan kepada ibadah, akhlakul karimah dan kemampuan berbahasa Arab dan Inggris.
4. Menyelenggarakan pendidikan yang hasilnya memberikan kepuasan kepada masyarakat pelanggan.
5. Menyelenggarakan pendidikan dengan manajemen modern dan dapat dipertanggungjawabkan kepada publik.

TUJUAN PENDIDIKAN

1. Beriman dan Bertaqwa
2. Berakhlakul Karimah
3. Sehat Jasmani dan Rohani
4. Cerdas, Berpengetahuan dan Terampil

5. Berkepribadian dan Mandiri
6. Bertanggungjawab atas Pengembangan Umat dan Bangsa

SUMBER NILAI

Sumber Nilai yang menjadi dasar berfikir, bersikap dan bertindak ialah Al Qur'an, As Sunnah dan Pancasila. Dari Sumber Nilai tersebut maka nilai utama yang menjadi dasar etos kerja segenap unsur LPI Sabilal Muhtadin ialah:

1. Iman
2. Ibadah kepada Allah SWT
3. Akhlakul Karimah
4. Mencintai Ilmu
5. Kreatif dan inovatif
6. Profesional
7. Berfikir bebas
8. Jihad Fi Sabilillah

CIRI KHUSUS

Harian :

1. Full day school
2. Baca do'a dan ikrar bersama
3. English and Arabic Morning
4. Membaca Asmaul Husna dan Tadarus Al Qur'an sebelum KBM dimulai
5. Makan siang bersama
6. Sholat Dzuhur dan Ashar berjemaah di Masjid Raya Sabilal Muhtadin.

Mingguan :

1. Sholat Jum'at di Masjid Raya Sabilal Muhtadin
2. Kuliah tujuh menit (Ceramah Agama) setiap Jum'at
3. Infaq Jum'at
4. Gerakan kebersihan
5. Senam Pagi.

Bulanan :

1. Upacara Bendera (Apel) Setiap tanggal 17

Lampiran Tesis – HiD44

2. Penjiwaan Agama bagi guru dan karyawan
3. Rapat rutin bulanan Dewan Guru
4. Pembinaan Akhlak Mulia bagi anak.

Tahunan :

1. Infaq Ramadhan
2. Ibadah Qurban
3. Gerakan Saudara Asuh (GSA)
4. Khataman Al Qur'an
5. Pencerahan Jiwa metode ESQ bagi siswa Kelas VI
6. Field Trip (Pengalaman Lapangan)
7. Ramadhan Peduli
8. Bazaar dan Pentas Seni.

**PROGRAM
SEKOLAH DASAR (SD)
ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN**

Program Sekolah Dasar Islam Sabilal Muhtadin, mempunyai ciri khusus yaitu pembiasaan. Program yang diterapkan untuk pembiasaan di Sekolah Dasar Islam Sabilal Muhtadin adalah sebagai berikut:

- 1) Harian:
 - a) *Full day school*
 - b) Membaca Asmaul Husna dan Tadarus Al Qur'an
 - c) Sholat dhuha
 - d) Makan siang bersama
 - e) Shalat Dzuhur dan Ashar berjemaah di Mesjid Raya Sabilal Muhtadin.
- 2) Mingguan:
 - a) Shalat Jum'at di Mesjid Raya Sabilal Muhtadin
 - b) Kuliah tujuh menit (Ceramah Agama) setiap hari Jum'at
 - c) Infaq Jum'at
 - d) Gerakan kebersihan
 - e) Senam Pagi.
- 3) Bulanan:
 - a) Upacara Bendera (Apel) Setiap tanggal 17
 - b) Penjiwaan Agama bagi guru dan karyawan
 - c) Rapat rutin bulanan Dewan Guru
 - d) Pembinaan Akhlak Mulia bagi anak.
- 4) Tahunan:
 - a) Infaq Ramadhan

- b) Ibadah Qurban
- c) Gerakan Saudara Asuh (GSA)
- d) Khataman Al Qur'an
- e) Pencerahan Jiwa bagi siswa Kelas VI
- f) Field Trip (Pengalaman Lapangan)
- g) Pasantren Ramadhan
- h) Ramadhan Peduli
- i) Bazaar dan Pentas Seni.
- j) Wisata Kelas VI

Program Kerja Tahunan Sekolah Dasar Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin Tahun Pelajaran 2016-2017 dibuat dengan tujuan:

- 1) Terbentuknya organisasi sekolah yang dinamis, efektif dan efisien
- 2) Terciptanya hubungan kerja yang baik dengan Lembaga Pendidikan Islam Sabilal Muhtadin, Badan Pengelola Masjid Raya (BPMR) Sabilal Muhtadin, orang tua siswa, komite sekolah, instansi terkait dan masyarakat.
- 3) Semakin mantapnya sistem pendidikan dan pengajaran di Sekolah Dasar Islam Sabilal Muhtadin, sehingga dapat menghasilkan out put yang berkualitas, dan dapat dibanggakan di masyarakat.
- 4) Semakin mantapnya pelayanan pendidikan di Sekolah Dasar Islam Sabilal Muhtadin yang pada akhirnya semakin siap menghadapi Ujian Nasional (UN) Tahun pelajaran 2016-2017, Ujian Akhir Sekolah Tahun Pelajaran 2017 , maupun test masuk SLTP Tahun Pelajaran 2017 yang diinginkan siswa.

- 5) Tersedianya sarana dan prasarana pendidikan yang semakin menunjang pelaksanaan pengajaran di Sekolah Dasar Islam Sabilal Muhtadin.
- 6) Semakin professional dan terampilnya guru dan karyawan dalam melaksanakan tugas sehari-hari

Program dan Kegiatan Sekolah Dasar Islam sabilal Muhtadin adalah sebagai berikut:

- 1) Pemantapan Organisasi Sekolah:
 - a) Menetapkan dan menerapkan organisasi sekolah.
 - b) Pemantapan manajemen administrasi sekolah yang meliputi: surat menyurat, keuangan, personalia, kesiswaan, sarana prasarana, dan Hubungan Masyarakat (HUMAS).
 - c) Menetapkan dan melaksanakan pembagian tugas personil yang mantap.
 - d) Menciptakan suasana kerja yang menyenangkan.
- 2) Program Pembinaan dan Pemantapan Sistem Pendidikan dan Pengajaran.
 - a) Menciptakan suasana belajar dan mengajar yang menyenangkan
 - b) Memadukan kegiatan kurikulum dengan aktivitas keseharian guru dan siswa dalam pendidikan secara baik dan Islami.
 - c) Melaksanakan pembelajaran Kurikulum 2013 bagi kelas 1,2,4 dan 5 serta kurikulum KTSP untuk kelas 3 dan 6
 - d) Pemantapan dan penataan pembelajaran **Al-Quran serta terjemah Al-Quran dengan metode Tamyiz**
 - e) Pemantapan pembelajaran Al-Quran dengan metode Iqra untuk kelas 1 dan 2

- f) Pelatihan/pembelajaran intensif terjemah Al-Quran dengan metode tamyiz untuk siswa kelas 4
- g) Penataan dan pemantapan kurikulum muatan lokal seperti mata pelajaran Al-Quran, Bahasa Inggris dan computer
- h) Melaksanakan pengelompokan siswa dalam rombongan belajar campuran (heterogen) setiap kelas.
- i) Mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler yang meliputi : pramuka, doter kecil, dramband, futsal, kaligrafi, azan, tari, maulid habsyi, tartil, tahfiz, tari
- j) Melaksanakan khataman Al-Quran, perpindahan untuk kelas VI, karya wisata, pesantren ramadhan (amaliah Ramadhan), perkemahan, pencerahan jiwa bagi siswa Kelas VI, pagelaran seni dan bazaar.
- k) Melaksanakan dan memperingati hari besar keagamaan dan nasional.
- l) Memanfaatkan secara maksimal pusat sumber belajar yang meliputi perpustakaan, komputer, audio visual, majalah dinding, kebun sekolah dan sudut baca di setiap kelas
- m) Pembinaan dan pengembangan sumber daya insani (profesional guru) melalui KKG mata pelajaran, loka karya, magang, dan Penjiwaan Agama/pencerahan jiwa, seminar, workshop, dan lain-lain.
- n) Meningkatkan kesejahteraan guru dan karyawan Sekolah Dasar Islam Sabilal Muhtadin.

- o) Melaksanakan Ulangan Tengah Semester (UTS), Ulangan Umum Semester 1 dan Ulangan Kenaikan Kelas (UKK) Semester 2, Ujian Praktek dan Ujian Akhir Sekolah (UAS) maupun Ujian Nasional (UN) bagi siswa kelas VI.
 - p) Melaksanakan Penerimaan Murid Baru (PMB) secara selektif, transparan dan akuntabelitas.
 - q) Penataan perpustakaan dan pustakawan Sekolah Dasar Islam Sabilal Muhtadin.
 - r) Mengefektifkan pelaksanaan kegiatan mercing band dengan menyiapkan pelatih yang professional
- 3) Program Pengadaan dan Pemantapan Sarana dan Prasarana Pendidikan.
- a) Penataan taman, pohon peneduh dan kebun sekolah
 - b) Pengadaan perlengkapan alat tulis kantor, alat olahraga, kesenian, komputer, alat peraga, perlengkapan KBM, alat kebersihan, LCD, TV dan DVD tiap kelas, dan lain-lain
 - c) Pengadaan fasilitas absen sidik jari bagi guru dan karyawan
 - d) Penggantian dan pemeliharaan AC setiap ruangan.
 - e) Perbaikan loker dan lemari kelas
 - f) Pengadaan dan perbaikan white board tiap kelas
 - g) Pengadaan dan perbaikan kipas angin
 - h) Mengganti dan pengecatan meja kursi guru dan siswa di kelas yang rusak.
 - i) Penginventarisan barang-barang sekolah
 - j) Pengadaan tempat penyimpanan alat kesenian.

- k) Pengadaan dan penataan saundsistem di kelas III - VI untuk menunjang kegiatan tadarus Al-Quran
 - l) Pengadaan dan penataan sarana ruang perpustakaan
 - m) Pengecatan jendela kelas dan bangunan sekolah
 - n) Pengadaan dan penataan rak sepatu dan tempat duduk untuk tempat istirahat siswa di luar kelas
 - o) Pengadaan dan penataan nama ruang dan nama guru/petugas disetiap ruang
- 4) Program Pembinaan guru dan Karyawan
- a) Mengikuti Kegiatan KKG yang dilaksanakan oleh kelompok kerja guru dilingkungan Departemen Pendidikan Nasional (Diknas) dan Departemen Agama (Depag)
 - b) Mengikuti penjiwaan agama/pencerahan jiwa yang dilaksanakan oleh Yayasan Pendidikan Islam Sabilal Muhtadin
 - c) Melaksanakan pembinaan kepada guru dan karyawan melalui rapat rutin setiap bulan
 - d) Melaksanakan pembinaan kepada guru-guru mata pelajaran secara khusus (dengan mendatangkan nara sumber)
 - e) Mengikuti pelatihan-latihan yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Islam Sabilal Muhtadin maupun instansi terkait
 - f) Melaksanakan pembinaan melalui kegiatan Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) dan workshop bagi guru dan karyawan
 - g) Mengirim guru untuk magang di sekolah Al-Falah Jakarta
 - h) Mengikut sertakan guru dalam kegiatan seminar, penataran, dan lain-lain tingkat daerah maupun tingkat nasional

- i) Melaksanakan studi banding/belajar keluar daerah

Sedangkan Program Prioritas Sekolah Dasar Islam sabilal Muhtadin adalah sebagai berikut:

- 1) Pemantapan organisasi sekolah. Program prioritas untuk penetapan dan pemantapan organisasi sekolah adalah penataan administrasi sekolah melalui pendataan lewat DAPODIK dan PADAMU NEGERI
- 2) Program Pembinaan dan Pemantapan System Pendidikan dan Pengajaran
 - a) Melaksanakan pendampingan terhadap guru dalam melaksanakan Kurikulum 2013
 - b) Memantapkan pembelajaran Al Quran untuk kelas I dan II
 - c) Penataan dan pemantapan Kurikulum muatan local, seperti Al Quran, Bahasa Inggris dan Komputer
 - d) Pengembangan kegiatan ekstra kurikuler terutama pramuka sebagai kegiatan ekstrakurikuler wajib bagi siswa
- 3) Program Pengadaan dan Pemantapan Sarana dan Prasarana
 - a) Mengganti AC yang rusak
 - b) Mengganti meja kursi siswa
 - c) Pengadaan fasilitas absen sidik jari
 - d) Penataan taman, pohon peneduh dan kebun sekolah
 - e) Pengadaan dan perbaikan computer di Lab computer
- 4) Program Pembinaan Guru dan Karyawan
 - a) Melaksanakan work shop strategi pembelajaran dengan pendekatan saintific
 - b) Magang ke sekolah AlFalalah Jakarta

Struktur Kurikulum Sekolah Dasar Islam Sabilah Muhtadin Banjarmasin

meliputi, yaitu:

- 1) Kurikulum Sekolah Dasar Departemen Pendidikan Nasional (Kurikulum KBK/Kurikulum dituangkan dalam Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Untuk kelas III dan VI dan Kurikulum 2013 untuk kelas 1,2,4 dan 5.
- 2) Kurikulum Khusus Lembaga Pendidikan Islam Sabilah Muhtadin Banjarmasin.

STRUKTUR KURIKULUM

SD ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN

Mata Pelajaran	Kelas						Jml
	I	II	III	IV	V	VI	
Kelompok A							
Agama Islam	4	4	4	4	4	4	24
PPKn	5	5	6	4	4	4	28
Bahasa Indonesia	8	8	10	7	7	6	46
Matematika	6	6	8	8	8	8	44
Ilmu Pengetahuan Alam	-		-	3	3	6	12
Pengetahuan Sosial	-		-	3	3	3	9
Kelompok B							
1 Seni Budaya dan Prakarya	4	4	4	4	4	4	24
2 Penjas, olahraga dan kesehatan	2	2	2	2	2	2	12
3 Al-Quran	6	6	5	4	4	4	29
4 Bahasa Inggris			2	2	2	2	8
5 Komputer			2	2	2		6
Jumlah	35	35	43	43	43	43	242

Penjelasan: Kelompok A adalah mata pelajaran yang memberikan orientasi kompetensi lebih kepada aspek kognitif dan afektif. Sedangkan kelompok B adalah mata pelajaran yang lebih menekankan aspek afektif dan psikomotor

Kemudian untuk Integrasi Kompetensi Dasar IPA dan IPS didasarkan pada kedekatan makna konten Kompetensi Dasar IPA dan IPS dengan konten Pendidikan

Lampiran Tesis - Hidayat

Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Alquran di Sd, Smp, dan Sma Islam Sabilah Muhtadin Banjarmasin

Agama dan Budi Pekerti, PPKn, Bahasa Indonesia, Matematika, serta Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan yang berlaku untuk kelas I, II, dan III Sedangkan untuk kelas IV, V dan VI, Kompetensi Dasar IPA dan IPS berdiri sendiri dan kemudian diintegrasikan ke dalam tema-tema yang ada untuk kelas IV, V dan VI.

Muatan Kurikulum SD meliputi sejumlah mata pelajaran yang keluasan dan kedalamannya merupakan beban belajar bagi peserta didik dan materi muatan lokal.

Sedangkan Muatan Wajib, maksudnya mata pelajaran wajib yang diselenggarakan di SD terdiri atas mata-mata pelajaran sebagai berikut ini: Pendidikan Agama dan Budi Pekerti, Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, Seni Budaya dan Prakarya serta Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan. Untuk Muatan Lokal ini, dipilih dan ditetapkan berdasarkan visi dan misi sekolah, potensi dan keunggulan sekolah, serta ketersediaan lahan, sarana prasarana, dan tenaga pendidik. Muatan Lokal yang diselenggarakan di SD ini adalah sebagai berikut.

No	Jenis Muatan Lokal	Alokasi Waktu					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Al Qur'an	6	6	5	4	4	4
2.	Bahasa Inggris			2	2	2	2
3.	Komputer			2	2	2	
.							

Pengembangan Diri, untuk kegiatan pengembangan diri adalah kegiatan yang bertujuan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengembangkan dan mengekspresikan diri sesuai dengan kebutuhan, bakat, dan minat. Kegiatan pengembangan diri dibimbing oleh guru dan tenaga kependidikan dapat dilakukan dalam bentuk kegiatan ekstrakurikuler SD Islam Sabilal Muhtadin, sebagai berikut:

Kegiatan	Pelaksanaan
Ekstrakurikuler	Kepramukaan Dram band Dokter kecil UKS Bimbingan anak berprestasi Basket Futsal Maulid Habsi Tari Lukis Musik Tilawatil Quran Tartil Tahfiz

Sedangkann faktor pendukung SD Islam Sabilal Muhtadin mempunyai Kekuatan dan Keunggulan Sekolah, sebagai berikut:

- 1) Gedung/bangunan sekolah dalam keadaan bagus, permanen, memenuhi standar SD yang ditetapkan oleh Depdiknas, setiap ruang kelas, kantor, RSB dan Lab. Komputer dilengkapi dengan AC.
- 2) Sarana dan prasarana KBM cukup memadai setiap ruang belajar dilengkapi dengan audio visual.
- 3) Minat masyarakat untuk menyekolahkan di SD ini cukup tinggi.
- 4) Memiliki RSB yang lengkap, Laboratorium Komputer, Alat Peraga IPA dan Alat bermain anak yang lengkap.
- 5) Komite SD telah terbentuk dan berperan aktif serta ber kantor dilingkungan sekolah.
- 6) Tenaga pengajar cukup profesional.
- 7) Letaknya strategis (di jantung Kota Banjarmasin).

- 8) Memiliki rencana strategis dan operasional dalam mengembangkan sekolah.
- 9) Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) dan Kurikulum berbasis Kompetensi (KBK) dijamin oleh Yayasan dan Dinas Pendidikan Kota dan Propinsi.
- 10) Sekolah dalam kreasinya dapat melaksanakan KBM sesuai keinginan masyarakat pengguna jasa kependidikan.
- 11) Kelembagaan yang kuat/Pengurus Yayasan yang profesional.
- 12) Terwujudnya transparansi dan kebersamaan dalam pengelolaan sekolah.
- 13) Kesadaran masyarakat yang makin tinggi terhadap investasi pendidikan bagi anak-anaknya.
- 14) Kebutuhan masyarakat yang makin tinggi terhadap pendidikan terpadu antara imtek dan imtaq.
- 15) Kebutuhan masyarakat terhadap lembaga pendidikan yang dikelola secara profesional.
- 16) Makin kuatnya semangat otonomi daerah.
- 17) Makin tingginya kesadaran masyarakat terhadap tanggungjawab pendidikan.
- 18) Teknologi komunikasi yang makin luas dalam mengembangkan pendidikan.

Adapun Faktor Penghambat SD Islam Sabilal Muhtadin, mempunyai Kelemahan/kekurangan sekolah, sebagai berikut:

- (1) Belum memiliki Bus sekolah.
- (2) Belum memiliki Laboratorium Bahasa. Belajar Bahasa dilakukan di Lab. Bahasa SLTP.

(3) Gaji guru belum maksimal rata-rata baru Rp 900.000,00 (sembilan ratus ribu rupiah) per bulan.

**KEPANITIAAN KEGIATAN
SD ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2018-2019**

A. HARI BESAR NASIONAL

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| 1. HUT RI | : Muslim,S.Pd |
| 2. Hari Pendidikan Nasional | : Ahmad Rosadi,S.Pd |
| 3. Hari Kartini | : Herlina,S.Pd |
| 4. Sumpah Pemuda / Bulan Buku | : Yulis Rahimah,S.Pd |

B. HARI BESAR KEAGAMAAN

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| 1. Idul Adha | |
| - Ibadah Qurban | : Drs. Husin Naparin |
| - Manasik haji | : M. Attu,S.Pd |
| 2. Isra Mi'raj & Rajabiyah | : Akhmad Safari,S.Ag |
| 3. Maulid Nabi | : Rustam Effendi,S.Ag |
| 4. Halal Bi Halal & Buka Puasa | : Sairatin Nida,S.Pd |
| 5. Pekan Muharam | : Rahmat Hidayat,S.Pd.I |

C. ULANGAN UMUM/UAS

- | | |
|-------------------------------------|----------------------|
| 1. Ulangan Tengah Semester (UTS) I | : Herlina,S.Pd |
| 2. Ulangan Akhir Semester (UAS) I | : Ibrahimi,S.Pd |
| 3. Ulangan Tengah Semester (UTS) II | : Sairatin Nida,S.Pd |
| 4. Ulangan Kenaikan Kelas (UKK) | : Husnawati,S.Pd |
| 5. UAS Kelas VI | : Wiyanto,S.Pd |

D. LAIN-LAIN /KOORDINATOR

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. Perpisahan Kelas VI | : Hj. Suharni,S.Pd |
| 2. Karyawisata/Field trip | : Ahmad Darsani,S.Ag |
| 3. Penerimaan Murid Baru | : Ma'rifah,S.Pd.I |
| 4. Pasantren Kilat | : Rustam Effendi,S.Ag |
| 5. Pelaporan Sekolah | : Mustaqim |

Lampiran Tesis - Hidayat

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 6. Workshop | : Ahmad Darsani,S.Ag |
| 7. Infaq Ramadhan | : Aintayati,M.Pd.I |
| 8. Bakti Sosial | : Syamsir Dauli |
| 9. Infaq Jum'at | : Hj. Alpiah,S.Pd.I |
| 10. Khataman Al Qur'an | : Ahmad Darsani,S.Ag |
| 11. Persami | : Ahmad Rosadi,S.Pd |
| 12. Pesta Siaga | : Yasin,S.Pd |
| 13. Pentas Seni | : Suprianto,S.Pd |

E. KOORDINATOR MATA PELAJARAN

- | | |
|---------------------|------------------------------|
| 1. Agama Islam | : Drs. Akhmad Syauqi |
| 2. Al-Quran | : Akhmad Darsani, S.Ag |
| 3. Bahasa Indonesia | : Yulis Rahimah, S.Pd |
| 4. Matematika | : Nadzima Fitria Hamdie,S.Pd |
| 5. IPS | : Hj Fahrina,S.Pd |
| 6. PKn | : Nurjaya, S.Pd |
| 7. IPA | : Hamidah,S.Pd |
| 8. Penjaskes | : Ahmad Rosadi,S.Pd |
| 9. Bahasa Inggris | : Muslim,S.Pd |
| 10. TIK | : Samsir Dauli |

KEGIATAN EKSTRA KURIKULER

A. pengawas dan penanggung jawab

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| 1. Kepala Sekolah | : Wiyanto,S.Pd |
| 2. Koordinator Ekstra Kurikuler | : Suprianto,S.Pd |

B. Pendidikan Jasmani

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. Futsal | : Ahmad Rosyadi,S.Pd |
| 2. Basket | : Arifin Nuryahman,S.Pd |
| 3. Karate/Pencak silat | : - |

C. Pramuka : Yasin,S.Pd

D. Paskibra : Yasin,S.Pd

E. Kesenian

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Kaligrafi | : |
| 2. Azan | : Ahmad Maulana Sidik, S.Pd |
| 3. Tari | : Supriyanto, S.Pd |
| 4. Musik | : Nadia Hidayati, S.Pd |
| 5. Maulid Habsyi | : M. As'ad, S.Pd.I |
| 6. Drum Band | : |
| 7. Drama | : Supriyanto, S.Pd |
| 8. Pencak Silat | : Mugiharto, SE |
| F. Al-Quran | |
| 1. Tilawah | : Ahmad Maulana, S.Pd |
| 2. Tartil Al-Quran | : Rahmad Hidayat, S.Pd.I |
| 3. Tahfiz | : Ahmad Safari, S.Ag |
| G. Dokter Kecil | : Ahmad Rosadi, S.Pd |
| H. Pembinaan dan Pelayanan | |
| 1. Kesejahteraan guru | : Hj. Fahrina, S.Pd |
| 2. Anak Berprestasi | : Husnawati, S.Pd |
| 3. Pembinaan Baca Al-Quran | : Ahmad Darsani, S.Ag |
| 4. Papan Sastra | : M. Herliansyah, S.Pd.I |
| 5. Kewanitaan | : Sairatin Nida, S.Pd |
| 6. Pembinaan Kelas VI Persiapan UAS | : Hamidah, S.Pd |
| I. English Club | : Muslim, S.Pd |

GURU KELAS I & II

NO	Guru Kelas	KELAS	MATA PELAJARAN	JUMLAH JAM MENGAJAR	KET
1	Mawaddaturrahmah,S.Pd.I & Khairunnisa,S.Pd.I	I A	B.Ind, Mtk, PKN, SBK, AlQuran	29	Wali Kelas & Ass. I A
2	Hj. Siti Unaizah Zuari, S.Ag & Linda Triyani, S.Pd	I B	B.Ind, Mtk, PKN, SBK, AlQuran	29	Wali Kelas & Ass. I B
3	Ma'rifah,S.Pd.I & Hidayati,S.Pd	I C	B.Ind, Mtk, PKN, SBK, AlQuran	29	Wali Kelas & Ass. I C
4	Herniati,S.Pd & Silvia Lestari	I D	B.Ind, Mtk, PKN, SBK, AlQuran	29	Wali Kelas & Ass. I D
5	Risnawaty,S.Sos & Noor Aida,S.Pd	I E	B.Ind, Mtk, PKN, SBK, AlQuran	29	Wali Kelas & Ass. I E
6	Siti Nur Ahadiyah, S.Pd & Siti Shufiah,S.Pd	II A	B.Ind, Mtk, PKN, SBK, AlQuran	29	Wali Kelas & Ass. II A
7	Siti Rohimah, S.Pd & Siti Mariam,S.Pd	II B	B.Ind, Mtk, PKN, SBK, AlQuran	29	Wali Kelas & Ass. II B
8	M. Attu Syukeri, S.Pd & Faizah Helwaniah, S.Pd	II C	B.Ind, Mtk, PKN, SBK, AlQuran	29	Wali Kelas & Ass. II C
9	Puteri Pebrianti, S.Pd & Kartika Astrianie. S.Pd	II D	B.Ind, Mtk, PKN, SBK, AlQuran	29	Wali Kelas & Ass. II D
10	Sarifah Hidayah,S.Pd & Sri Mustaqimah, S.Pd	II E	B.Ind, Mtk, PKN, SBK, AlQuran	29	Wali Kelas & Ass. II E
11	Fitriyah,S.Pd.I	I	PAI	5 x 4 = 20	Guru Mata Pelajaran
12	Ahmad Rosadi,S.Pd	I	PJOK	5 x 2 = 10	Guru Mata Pelajaran
13	Jainal Abidin	II	PJOK	5 x 2 = 10	Guru Mata Pelajaran
14	Hj.Alpiah,S.Pdi	II	PAI	5 x 4 = 20	Guru Mata Pelajaran

GURU KELAS III & IV

NO	Guru Kelas	KELAS	MATA PELAJARAN	JUMLAH JAM MENGAJAR	KET
1	Drs. Husin Naparin	III A	PPKN,B.IND,MAT,IPA,IPS	24	Wali Kelas III A
2	Sairatin Nida, S.Pd	III B	PPKN,B.IND,MAT,IPA,IPS	24	Wali Kelas III B
3	Saipul, S.Pd	III C	PPKN,B.IND,MAT,IPA,IPS	24	Wali Kelas III C
4	Aintayati,M.Pd.I	III D	PPKN,B.IND,MAT,IPA,IPS	24	Wali Kelas III D
5	Norwahidah,S.Pd	III E	PPKN,B.IND,MAT,IPA,IPS	24	Wali Kelas III E
6	Nurjaya, S.Pd	IV A	PPKN,B.IND,MAT,IPA,IPS	25	Wali Kelas IV A
7	Hamida Ulfah,S.Pd.I	IV B	PPKN,B.IND,MAT,IPA,IPS	25	Wali Kelas IV B
8	Herlina,S.Pd	IV C	PPKN,B.IND,MAT,IPA,IPS	25	Wali Kelas IV C
9	Siti Hartati,S.Pd	IV D	PPKN,B.IND,MAT,IPA,IPS	25	Wali Kelas IV D
10	Yasin,S.Pd	IV E	PPKN,B.IND,MAT,IPA,IPS	25	Wali Kelas IV E
11	Rustam Effendi,S.Ag	III	PAI	5 x 4 = 20	Guru Mata Pelajaran
12	Akhmad Safari,S.Ag	IV	PAI + AL QURAN	6 X 4) + (2x4) = 32	Guru Mata Pelajaran
13	Rahmat Hidayat,S.Pd.I	III	AL QURAN	(5 X 5) = 25	Guru Mata Pelajaran
14	Fitriyah,S.Pd.I	IV	AL QURAN	2 x 4 = 8	Guru Mata Pelajaran
15	Hj. Alpiah, S.Pdi	IV	AL QURAN	2 x 4 = 8	Guru Mata Pelajaran
16	M. Herliansyah,S.Pd.I	IV	AL QURAN	2 x 4 = 8	Guru Mata Pelajaran
17	Sarifah Hidayah,S.Pd	III	SBDP	5 x 4 = 20	Guru Mata Pelajaran
18	Suprianto,S.Pd	IV	SBDP	6 x 4 = 24	Guru Mata Pelajaran
19	Muslim,S.Pd	III + IV	B.INGGRIS	5 X 2) + (6 X 2) = 22	Guru Mata Pelajaran
20	Syamsir Dauli	III + IV	KOMPUTER	5 X 2) + (6 X 2) = 22	Guru Mata Pelajaran
21	Ahmad Rosadi,S.Pd	III + IV	PJOK	11 X 2 = 22	Guru Mata Pelajaran
22					

GURU KELAS V & VI

NO	NAMA	KELAS	MATA PELAJARAN	JUMLAH JAM MENGAJAR	KET
1	Wiyanto,S.Pd	V A	PPKN,B.IND,MAT,IPA,IPS	25	Wali Kelas V A
2	Hj. Suharni, S.Pd	V B	PPKN,B.IND,MAT,IPA,IPS	25	Wali Kelas V B
3	Hamidah,S.Pd	V C	PPKN,B.IND,MAT,IPA,IPS	25	Wali Kelas V C
4	Husnawati,S.Pd	V D	PPKN,B.IND,MAT,IPA,IPS	25	Wali Kelas V D
5	Iberahim,S.Pd	V E	PPKN,B.IND,MAT,IPA,IPS	27	Wali Kelas V E
6	Ahmad Maulana Sidik,S.Pd	V F	PPKN,B.IND,MAT,IPA,IPS	27	Wali Kelas V F
7	Hj. Fahrina,S.Pd	VI A	PPKN,B.IND,MAT,IPA,IPS	27	Wali Kelas VI A
8	Bukhari,M.Pd	VI B	PPKN,B.IND,MAT,IPA,IPS	27	Wali Kelas VI B
9	Nadzima Fitria Hamdie,S.Pd	VI C	PPKN,B.IND,MAT,IPA,IPS	27	Wali Kelas VI C
10	Yulis Rahimah,S.Pd	VI D	PPKN,B.IND,MAT,IPA,IPS	27	Wali Kelas VI D
9	Drs. Akhmad Sauqi	V & VI	PAI	4 X 4) + (2 X 4) = 24	Guru Mata Pelajaran
10	M. Herliansyah,S.Pd.I	V	AL QURAN	4 X 4 = 16	Guru Mata Pelajaran
11	Jainal Abidin	V & VI	PJOK	8 X 2 = 16	Guru Mata Pelajaran
12	Marliani,S.Pd	V & VI	SBDP	3 X 4) + (4 X 4) = 28	Guru Mata Pelajaran
13	Sarifah Hidayah,S.Pd	V	SBDP	1 X 4 = 4	Guru Mata Pelajaran
14	Ahmad Darsani, S.Ag	V & VI	AL QURAN & BAHASA INGGRIS	4 X 4) + (6 X 2) = 28	Guru Mata Pelajaran
15	Syamsir Dauli	V	KOMPUTER	4 X 2 = 8	Guru Mata Pelajaran
16	Muslim,S.Pd	V	B. INGGRIS	2 X 2 = 4	Guru Mata Pelajaran
17	Rustam Effendi,S.Ag	V	PAI	2 x 4 = 8	Guru Mata Pelajaran

Lampiran Tesis - Hidayati

Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Alquran di Sd, Smp, dan Sma Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin

**TUGAS DAN KEWAJIBAN PERSONIL
SD ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2018-2019**

1. Tugas dan Kewajiban Kepala Sekolah.

- 1) Memimpin dan membina penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran pada sekolah yang di bawah pimpinannya
- 2) Memimpin dan membina guru-guru dan karyawan yang berada di bawah pimpinannya.
- 3) Mengadakan dan bertanggung jawab terhadap administrasi sekolah.
- 4) Membina, memelihara, mengawasi gedung, halaman sekolah serta mebelair dan alat-alat perlengkapan lainnya
- 5) Mengadakan kerjasama yang erat dengan semua pihak yang berkepentingan dengan sekolah
- 6) Menguasai kurikulum sekolah yang dipimpinnya
- 7) Membimbing, mengkoordinir dan mengawasi semua kegiatan guru dan karyawan yang dipimpinnya.
- 8) Mengusulkan pengangkatan wakil kepala sekolah ke LPI Sabilal Muhtadin.
- 9) Mengusulkan penempatan / pemberhentian guru / karyawan sekolah yang dipimpinnya
- 10) Menetapkan naik tidaknya seorang murid / pelajar berdasarkan usul guru / wali kelas yang bersangkutan
- 11) Kepala Sekolah bertanggungjawab kepada Pengurus Lembaga Pendidikan Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin.
- 12) Menjalin hubungan yang harmonis dengan instansi yang terkait dalam penyelenggaraan pendidikan.

2. Tugas dan Kewajiban Wakil Kepala Sekolah

a. Wakil Kepala Sekolah Bidang Manajemen Keuangan, Sarana Prasarana dan Sumber Daya Manusia :

- 1) Manajemen keuangan
- 2) Lingkungan (kebersihan, kerapian dan keamanan sekolah).
- 3) Kepegawaian (disiplin, kehadiran, kepangkatan, kenaikan gaji berkala, kesejahteraan dan menampung permasalahan yang menyangkut kepegawaian).
- 4) Merencanakan kebutuhan dan memelihara dengan tertib sarana dan prasarana sekolah seperti gedung, inventaris sekolah, penerangan, air bersih dan lain sebagainya.
- 5) Pengumpulan dana melalui infaq, sadaqah dan zakat.

- 6) Memonitor dan mengintensifkan pembayaran SPP, infaq pembangunan, uang pangkal dan sejenisnya.
- 7) Pengganti sementara sebagai Kepala Sekolah, apabila Kepala Sekolah berhalangan hadir.
- 8) Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada Kepala Sekolah.
- 9) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sekolah.

b. Wakil Kepala Sekolah Bidang Manajemen Akademis (Kurikulum dan program pengajaran):

- 1) Merencanakan, melaksanakan, memonitor dan mengevaluasi kegiatan program pengajaran, ulangan umum, ujian akhir sekolah, pembinaan profesi guru, sarana dan media pembelajaran, memperluas jaringan (network) pembelajaran.
- 2) Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi kegiatan program penerimaan siswa baru, daftar ulang siswa baru, dan penempatan siswa
- 3) Penganti sementara sebagai Kepala Sekolah, apabila Kepala Sekolah berhalangan hadir.
- 4) Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada Kepala Sekolah.
- 5) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sekolah.

a. Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan:

- 1) Ekstra kurikuler, sanggar dsb.
- 2) Kegiatan siswa bidang pengembangan bakat dan kemampuan.
- 3) Pramuka.
- 4) Lomba Siswa
- 5) Penanganan anak-anak bermasalah.
- 6) Penganti sementara sebagai Kepala Sekolah, apabila Kepala Sekolah berhalangan hadir.
- 7) Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada Kepala Sekolah.
- 8) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sekolah.

3. Tugas dan tanggung jawab Akuntan.

1. Menerima laporan dari petugas yang ditunjuk oleh Kepala Sekolah, jumlah uang yang diterima dari LPI maupun luar LPI dan mencatatnya dalam buku keuangan.
2. Menerima laporan penggunaan uang tersebut beserta bukti-buktinya dan memeriksa kebenarannya, kemudian mencatat dalam buku keuangan.
3. Melakukan klarifikasi kepada pihak-pihak ybs apabila dalam pemeriksaan bukti pemasukan dan pengeluaran uang tersebut terdapat keragu-raguan.

4. Memeriksa kebenaran barang/peralatan yang dibeli oleh petugas yang ditunjuk Kepala Sekolah.
5. Mencatat, memeriksa kebenaran barang bantuan hibah dari berbagai pihak.
6. Membuat laporan pertanggung jawaban tugas kepada Kepala Sekolah dan tembusannya kepada Pengurus LPI Sabilal Muhtadin.

1. Tugas dan Tanggungjawab Koordinator Ekstra Kurikuler :

- 1) Merencanakan dan melaksanakan pengembangan kegiatan ekstrakurikuler.
- 2) Mengkoordinir perencanaan, pelaksanaan program ekstra kurikuler.
- 3) Memonitor dan mengevaluasi kegiatan ekstra kurikuler.
- 4) Pengawasan dan pengendalian guru (Pembina) dan siswa program kegiatan ekstra kurikuler.
- 5) Melaporkan kepada kepala sekolah seluruh penyimpangan disiplin kegiatan ekstra kurikuler setelah coordinator tidak berhasil melakukan pengendalian disiplin.
- 6) Melaksanakan manajemen administrasi kegiatan ekstra kurikuler antara lain kehadiran guru dan siswa.

6. Tugas dan Kewajiban Guru Piket

- 1) Mengawasi kedatangan anak-anak sekolah dan pulanginya
- 2) Membantu tata usaha mengatur pengisian jam-jam kosong
- 3) Menyelesaikan murid-murid yang melanggar tata tertib
- 4) Mengawasi / memperingatkan murid dalam hal berpakaian
- 5) Mengawasi dan memberikan teguran-teguran seperlunya terhadap murid yang bermain / istirahat dalam waktu jam pelajaran sekolah, dengan cara berkeliling pada waktu jam istirahat disekitar sekolah.
- 6) Mencatat guru-guru yang terlambat datang, sakit disekolah, izin meninggalkan sekolah, tidak hadir tanpa alasan
- 7) Mencatat murid yang terlambat datang, sakit disekolah izin meninggalkan sekolah
- 8) Menjaga keamanan dan ketertiban sekolah pada umumnya.
- 9) mencatat tamu-tamu yang datang.
- 10) Mengawasi kebersihan dan keindahan halaman.
- 11) Mengawasi pelaksanaan wudhu dan sholat berjemaah
- 12) Bersama guru kelas mengatur dan mengawasi pelaksanaan senam, ikrar dan doa.

8. Tugas Wali Kelas

- 1) Mengelola kelas dengan baik
- 2) Mengatur tempat duduk siswa di kelas
- 3) Menginventarisasi perlengkapan kelas
- 4) Mengelola daftar hadir siswa
- 5) Menulis Buku Laporan Pendidikan Siswa (Raport)
- 6) Mengelola pelaksanaan snack/makan siang siswa
- 7) Mengelola pelaksanaan tadarus Al Qur'an dan sholat siswa.

9. Tugas Asisten Wali Kelas

- 1) Membantu wali kelas dalam mengelola pelaksanaan tadarus Al Qur'an dan sholat siswa.
- 2) Membantu wali kelas dalam penulisan Buku Laporan Pendidikan Siswa (Raport)
- 3) Membantu wali kelas dalam pelaksanaan snack dan makan siang siswa
- 4) Membantu wali kelas dalam pengelolaan kelas yang menjadi tanggung jawabnya
- 5) Membantu wali kelas dalam penginventarisasi perlengkapan kelas.

10. Tugas Koordinator Mata Pelajaran

- 1) Mengkoordinasi pembuatan Silabus dan RPP sesuai kurikulum
- 2) Menyusun konsep dasar rencana pembelajaran
- 3) Menentukan media pendidikan yang diperlukan
- 4) Menyusun soal / bank soal
- 5) Menyusun jaringan topi

11. Koordinator PSB

- 1) Mengatur pemeliharaan dan pemakaian
- 2) Melengkapi alat-alat PSB sesuai dengan kebutuhan
- 3) Membantu guru mendayagunakan alat-alat yang sudah ada dan yang akan diperlukan
- 4) Mengadakan tanaman yang sesuai dengan materi bahan pelajaran
- 5) Mengatur perawatan tanaman yang sudah ada dan mengembangkannya.

12. Tugas dan Kewajiban Tata Usaha.

- 1) Urusan surat-menyurat, baik surat masuk maupun surat keluar.
- 2) Mengendalikan surat masuk / keluar, setelah diketahui dan mendapat disposisi / rekomendasi dari kepala sekolah
- 3) Mengarsipkan surat-surat penting, kepegawaian dan lain-lain yang dianggap perlu.

- 4) Melayani kebutuhan murid guru yang berhubungan dengan kegiatan belajar-mengajar
- 5) Mengawasi dan tanggung jawab barang-barang inventaris
- 6) Mengisi buku stambuk (buku induk) murid baru
- 7) Mengisi nilai Semester ke buku induk
- 8) Mengisi buku klaper
- 9) Membuat laporan bulanan sekolah
- 10) Membuat daftar orang tua murid
- 11) Membuat / melayani lain-lain yang dianggap perlu

13. Tugas Karyawan

a. Paman / Pesuruh Sekolah Dasar

1. Datang ke tempat kerja paling lambat pukul 06.45 langsung membuka pagar dan jendela semua ruang belajar, kantor dan WC serta membersihkan halaman dan selokan.
2. Sesudah istirahat belajar Ke I dan Ke II membersihkan teras dan WC
3. Menguras bak air yang berada di WC minimal seminggu sekali
4. Menutup jendela semua ruangan belajar, kantor, teras, dan WC sesudah semua jam pelajaran selesai
5. Membuang sampah dari bak-bak sampah di muka kelas dan kantor minimal satu kali sehari yaitu sesudah siswa pulang.
6. Menutup kran air yang sering ditinggalkan murid padahal air terus mengalir
7. Membantu Kepala Sekolah dalam menyediakan minum guru/karyawan setiap hari atau tamu yang datang.
8. Menjaga kebersihan lingkungan sekolah selama sekolah berlangsung sehingga benar-benar tampak bersih (Misal segera memungut sampah, plastic dan dibuang ke tempat yang telah disediakan).
9. Melaporkan kepada Kepala Sekolah bila melihat lampu kantor, kelas, atap bocor dan sebagainya.
10. Membersihkan bak sampah dan tutupnya
11. Membersihkan kaca jendela minimal sebulan sekali.
12. Membantu mengatur parkir pada waktu pagi dan pada waktu siswa pulang sekolah.

b. Security (Satpam).

1. Datang dan pulang tepat pada waktunya di tempat kerja sesuai sip yang ditetapkan oleh masing-masing sekolah dengan seragam lengkap.
2. Membuat Berita Acara Serah Terima pengamanan kepada Petugas keamanan berikutnya.
3. Berkeliling melakukan kontrol keseluruhan wilayah pengamannya selama bertugas.

4. Meminta bantuan kepada petugas keamanan terdekat dan apabila perlu kepada Polisi apabila ditemui tanda-tanda adanya tindak kejahatan dalam wilayah pengamanannya.
5. Melaporkan kepada kepala sekolah dan atau pengurus YP Islam Sabial Muhtadin apabila dipandang perlu untuk ditindak lanjuti terhadap suatu kejadian.
6. Membuka pintu pagar dan tepat pada pukul 07.45 mengunci pagar masuk ke pekarangan sekolah.
7. Melarang masuk ke pekarangan sekolah siapa saja kecuali Pengurus BPMR SM, Pengurus YP Islam SM, Karyawan dan Guru di lingkungan LP Islam SM.
8. Membantu Kepala Sekolah mengelola daftar hadir guru dan karyawan.
9. Mendaftar semua tamu sekolah dan mengantar tamu ke Kepala Sekolah setelah mendapat ijin Kepala Sekolah.
10. Melarang semua bentuk jualan di lingkungan LP Islam SM, termasuk penjual Koran yang mengganggu kelancaran lalu lintas.
11. Khusus SLTP Islam SM menjelang siswa pulang melarang siswa belanja dipagar pinggir Jln. Jend. Sudirman.
12. Menjaga ketertiban dan keamanan sekolah serta mengawasi orang-orang yang mencurigakan, yang duduk-duduk/berkeliaran di lingkungan sekolah.
13. Mengunci pagar setelah semua karyawan/guru/Pengurus LP Islam SM pulang

c. *Pertamanan*

1. Mengajukan rencana biaya pertamanan seperti pengadaan alat-alat, tanah, pasir, batu, bunga dan pohon yang perlu di tanam untuk keindahan taman.
2. Menanam dan memelihara bunga, rumput dan tumbuh-tumbuhan yang sengaja ditanam untuk keindahan lingkungan sekolah.
3. Membersihkan rumput-rumput liar di sekitar sekolah serta rumput dan sampah kotorang yang berada di wilayah taman.
4. Memotong rumput dan bunga yang kurang rapi sehingga taman terlihat rapi, indah dan menarik.
5. Menyiram bunga dan tanam-tanaman bila terlihat kering.
6. Melaksanakan pekerjaan yang di suruh oleh Kepala Sekolah.
7. Melaporkan pekerjaannya kepada Kepala Sekolah setiap selesai melaksanakan tugas.

Demikian pembagian tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebaik-baiknya, dan bila akan meninggalkan tugas/ada keperluan di luar lingkungan sekolah agar memberitahukan kepada Kepala Sekolah/Wakil Kepala Sekolah/Koordinator Piket/Tata Usaha.



**KALENDER PENDIDIKAN DAN JUMLAH BELAJAR EFEKTIF
SEKOLAH DASAR ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**



Bulan	Juli 2017				
Hari					
Minggu		2	9	16	23 30
Senin		3	10	17	24 31
Selasa		4	11	18	25
Rabu		5	12	19	26
Kamis		6	13	20	27
Jum'at		7	14	21	28
Sabtu	1	8	15	22	29

Bulan	Agustus 2017				
Hari					
Minggu		6	13	20	27
Senin		7	14	21	28
Selasa	1	8	15	22	29
Rabu	2	9	16	23	30
Kamis	3	10	17	24	31
Jum'at	4	11	18	25	
Sabtu	5	12	19	26	

Bulan	September 2017				
Hari					
Minggu		3	10	17	24
Senin		4	11	18	25
Selasa		5	12	19	26
Rabu		6	13	20	27
Kamis		7	14	21	28
Jum'at	1	8	15	22	29
Sabtu	2	9	16	23	30

Bulan	Oktober 2017				
Hari					
Minggu		1	8	15	22 29
Senin		2	9	16	23 30
Selasa		3	10	17	24 31
Rabu		4	11	18	25
Kamis		5	12	19	26
Jum'at		6	13	20	27
Sabtu		7	14	21	28

Bulan	Nopember 2017				
Hari					
Minggu		5	12	19	26
Senin		6	13	20	27
Selasa		7	14	21	28
Rabu	1	8	15	22	29
Kamis	2	9	16	23	30
Jum'at	3	10	17	24	
Sabtu	4	11	18	25	

Bulan	Desember 2017				
Hari					
Minggu		3	10	17	24 31
Senin		4	11	18	25
Selasa		5	12	19	26
Rabu		6	13	20	27
Kamis		7	14	21	28
Jum'at	1	8	15	22	29
Sabtu	2	9	16	23	30

Bulan	Januari 2018				
Hari					
Minggu		7	14	21	28
Senin	1	8	15	22	29
Selasa	2	9	16	23	30
Rabu	3	10	17	24	31
Kamis	4	11	18	25	
Jum'at	5	12	19	26	
Sabtu	6	13	20	27	

Bulan	Pebruari 2018				
Hari					
Minggu		4	11	18	25
Senin		5	12	19	26
Selasa		6	13	20	27
Rabu		7	14	21	28
Kamis	1	8	15	22	
Jum'at	2	9	16	23	
Sabtu	3	10	17	24	

Bulan	Maret 2018				
Hari					
Minggu		4	11	18	25
Senin		5	12	19	26
Selasa		6	13	20	27
Rabu		7	14	21	28
Kamis	1	8	15	22	29
Jum'at	2	9	16	23	30
Sabtu	3	10	17	24	31

Bulan	April 2018				
Hari					
Minggu		1	8	15	22 29
Senin		2	9	16	23 30
Selasa		3	10	17	24
Rabu		4	11	18	25
Kamis		5	12	19	26
Jum'at		6	13	20	27
Sabtu		7	14	21	28

Bulan	Mei 2018				
Hari					
Minggu		6	13	20	27
Senin		7	14	21	28
Selasa	1	8	15	22	29
Rabu	2	9	16	23	30
Kamis	3	10	17	24	31
Jum'at	4	11	18	25	
Sabtu	5	12	19	26	

Bulan	Juni 2018				
Hari					
Minggu		3	10	17	24
Senin		4	11	18	25
Selasa		5	12	19	26
Rabu		6	13	20	27
Kamis		7	14	21	28
Jum'at	1	8	15	22	29
Sabtu	2	9	16	23	30

Bulan	Juli 2018				
Hari					
Minggu		1	8	15	23 30
Senin		2	9	16	24 31
Selasa		3	10	17	25
Rabu		4	11	19	26
Kamis		5	12	20	27
Jum'at		6	13	21	28
Sabtu		7	14	22	29

Keterangan :

- : Awal Tahun Pelajaran Baru 2017-2018 dan 2018-2019
- : Ulangan Tengah Semester I atau II
- : Libur Bulan Ramadhan 1436 H
- : Libur Setelah Idul Fitri & Idul Adha 1436H
- : Ulangan Akhir Semester I dan UKK
- : Pembagian Raport Semester I dan II
- : Libur Semester I dan II
- : Petkiran US SD/MI

Banjarmasin, Juli 2017
Kepala Sekolah

Wiyanto,S.Pd
NIK.3082

Catatan :

- * Jadwal Pelaksanaan Ujian Nasional (UN) bagi SMP/MT's, SMA/MA dan SMK dan UASBN SD-MI menunggu ketetapan dari Dinas Provinsi dan Pusat
- ** Hal-hal yang belum diatur dalam Kalender Pendidikan ini akan ditindaklanjuti dengan surat edaran Kepala Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin

17 Agustus 2017 ; Hari Kemerdekaan RI
1 September 2017 ; Hari Raya Idul Adha
21 September 2017 ; Tahun Baru Islam
1 Desember 2017 ; Maulid Nabi Muhammad
1 Januari 2018 ; Tahun baru Masehi
16 Pebruari 2018 ; Tahun Baru Imlek
18 Maret 2018 ; Hari Raya Nyepi
30 Maret 2018 ; Jum'at Agung
13 April 2018 ; Isra' Mi'raj
1 Mei 2018 ; Hari buruh
10 Mei 2018 ; Kenaikan Isa Al Masih
29 Mei 2019 ; Hari Raya Waisak
1 Juni 2018 ; Hari Lahir Pancasila
15-16 Juni 2018 ; Hari Raya Idul Fitri

Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Alquran di Sd, Smp, dan Sma Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin

**KALENDER PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR ISLAM SABILAL
MUHTADIN BANJARMASIN TAHUN PELAJARAN 2017-1018**

TANGGAL DAN BULAN	KEGIATAN	HARI BELAJAR EFEKTIF
Juli 2017		
17	Awal Tahun Ajaran baru 2017	
17-19	Masa Orientasi Sekolah	
Agustus 2017		19
	Pertemuan ortu kelas 1 dan 2	
17	HUT Kemerdekaan	
18	Lomba dalam rangka 17 Agustus	
19	Tabungan Kurban	
September 2017		
-	Supervisi	
1	Hari Raya Idul Adha	
2-3	Libur Idul Adha	
	Pemotongan Hewan Qurban	
21	Tahun Baru Islam	
Oktober 2017		
9 – 13	Ulangan Tengah Semester I (UTS)	
November 2017		
Desember 2017		
1	Maulid Nabi Muhammad SAW	
4-9	Ulangan Akhir Semester I	
16	Pembagian Raport	
18-30	Libur Semester 1	
Januari 2018		
1	Tahun Baru masehi	
2	Awal Semester genap	
Februari 2018		
16	Libur tahun Baru Imlek	
Maret 2018		
19-29	Hari Raya Nyepi	
14 s.d 18	Ulangan Tengah Semester II	
17	Hari Raya Nyepi	
30	Wafat Isa Al Masih	
April 2018		

TANGGAL DAN BULAN	KEGIATAN	HARI BELAJAR EFEKTIF
1 14 21 31	Karya wisata guru karyawan ke malang Isra Mi'raj Nabi Muhammad Hari Kartini/karnaaval dan bazar US/M 2017	
Mei 2018		
1-5 1 10 14-16 17-19 29	US/M 2017 Hari Buruh Kenaikan Isa Al Masih Libur Awal Puasa Pesantren Ramadhan Hari Raya Waisak	
Juni 2018		
1 6 15-16	Hari Lahir Pancasila Pembagian Raport Semester II Hari Raya Idul Fitri	

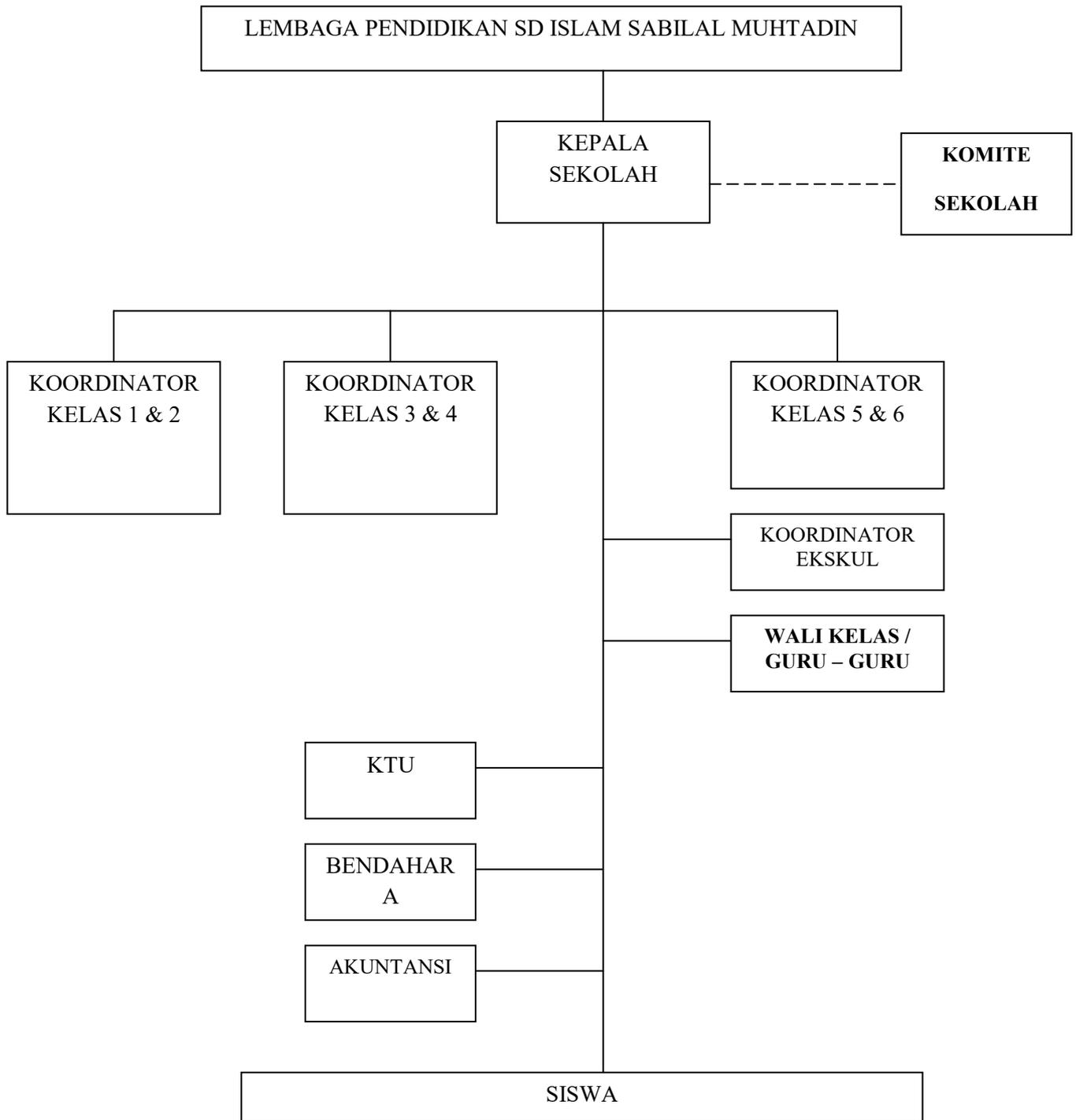
Hari Belajar Efektif Semester I = 82 hari Hari Belajar Efektif (HBE) (setara 16 minggu belajar efektif).

Hari Belajar Efektif (HBE) Semester II = 94 hari Hari Belajar Efektif (HBE) (setara 20 minggu belajar efektif).

Struktur SD Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin

Lampiran Tesis - #1047

Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Alquran di Sd, Smp, dan Sma Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin



DATA PROFIL SEKOLAH

I. IDENTITAS SEKOLAH

1. Nama Sekolah : SMA Islam Sabilal Muhtadin
 2. Nomor Induk Sekolah (NIS) : 300230
 3. Nomor Statistik sekolah (NSS) : 301156002028
 4. Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) : 30304240
 5. Alamat Sekolah : Jend. Sudirman No 1.
Banjarmasin. 70114
 6. Status Sekolah : Swasta
 7. Didirikan pada tahun : 1999
 8. SK/Izin Pendirian Sekolah dari
Kanwil Depdiknas/Dinas Pendidikan : No. 68/I.15 a3. Tgl 09 /Bln 08 / Th
1999
 9. Status Akreditasi Lama : Terakreditasi "A"
 10. SK Akreditasi : No. 043/BAP/S-M/PROP-
15/LL/2008
 11. Status Akreditasi Baru : Terakreditasi "A"
 12. SK Akreditasi : No. 033/BAP-SM/PROP-
15/LL/XI/2012
 13. Waktu Penyelenggaraan : Pagi – sore, Pukul 07.30 – 16.00
Wita
- Telp/Fax (0511) 3366342.
Website :
www.sabilalmuhtadin.net
Email :
smaislam@sabilalmuhtadin.net
- b. Kecamatan : Banjarmasin Tengah
 - c. Kota : Banjarmasin
 - d. Provinsi : Kalimantan Selatan

B. Visi , Misi, dan Tujuan Sekolah

Memberikan wadah untuk pendidikan dan da'wah berdasarkan syariat agama Islam sesuai perkembangan dan tantangan masa depan seperti: perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; arus globalisasi; era informasi dan komunikasi; dan berubahnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pendidikan memicu sekolah untuk merespon tantangan sekaligus peluang tersebut dengan baik. SMA Islam Sabilal Muhtadin dengan gaya kekhasannya memiliki citra akademik, moral, dan agama yang menggambarkan profil sekolah yang diinginkan di masa datang yang diwujudkan dalam Visi sekolah berikut:

Lampiran Tesis – #iD47

a. Visi Sekolah : Terwujudnya pendidikan yang Islami dan bermutu tinggi dalam membentuk generasi yang berprestasi, berpribadi Islami dan berdaya saing tinggi.

Visi tersebut di atas mencerminkan cita-cita sekolah yang berorientasi ke depan dengan memperhatikan potensi kekinian, sesuai dengan syariat agama, norma dan harapan masyarakat.

Untuk mewujudkannya, Sekolah menentukan langkah-langkah strategis yang dinyatakan dalam Misi berikut:

- b. Misi Sekolah :**
1. Menyelenggarakan pendidikan melalui bimbingan, pengajaran dan pelatihan yang terpadu antara kurikulum Diknas dan Agama Islam.
 2. Menyelenggarakan pendidikan melalui bimbingan, pengajaran dan pelatihan yang Islami.
 3. Menyelenggarakan pendidikan melalui bimbingan, pengajaran dan pelatihan yang menekankan kepada lurusannya akidah, benarnya ibadah dan akhlakul karimah.
 4. Menyelenggarakan pendidikan melalui bimbingan, pengajaran dan pelatihan yang hasilnya memberikan kepuasan kepada masyarakat.
 5. Menyelenggarakan pendidikan melalui bimbingan, pengajaran dan pelatihan dengan manajemen profesional dan bertanggung jawab.

c. Tujuan Sekolah : Tujuan sekolah sebagai bagian dari tujuan pendidikan nasional adalah

1. Beriman dan benar-benar bertaqwa
2. Cerdas dan Berakhlak ala rasulullah
3. Berwawasan luas, berpengetahuan dan terampil
4. Berkepribadian Islami, bertanggung jawab dan mandiri
5. Berperan aktif dalam da'wah ila-Allah
6. Sehat jasmani dan rohani

PROGRAM
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)
ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN

SMA Islam Sabilal Muhtadin, memiliki program jurusan IPA dan IPS. Setiap kelas dirancang untuk menampung maksimal 25 peserta didik. Pembatasan ini dilakukan untuk membuat suasana belajar menjadi nyaman dan efektif dengan jumlah tersebut hingga ruang kelas masih terasa lapang. Untuk menunjang kenyamanan belajar, setiap kelas dilengkapi dengan AC dan proyektor LCD.

Kegiatan belajar dimulai pukul 07.30 s.d. 15.30 WITA. Sebelum pelajaran dimulai, seluruh siswa bersama-sama melakukan tadarus Al-Qur'an dan shalat dudha. Di pertengahan hari, para siswa melakukan salat zuhur berjamaah. Sebelum pulang, para siswa melakukan salat ashar berjamaah. Karena sekolah ini berkonsep *full day school*, hari Sabtu dan Minggu sekolah diliburkan. SMA Islam Sabilal Muhtadin, juga menyediakan kegiatan ekstrakurikuler yang dapat dipilih oleh para siswa. Kegiatan ekstrakurikuler diadakan setelah salat ashar pada hari yang telah ditentukan untuk setiap kegiatan.

Berdasarkan tersebut diatas, Sekolah Menengah Atas (SMA) Islam Sabilal Muhtadin mempunyai ciri khusus yaitu pembiasaan. Program yang diterapkan untuk pembiasaan di Sekolah, sebagai berikut:

- 1) Harian
 - a) *Full day school*
 - b) Tadarus Al-Qur'an dan membaca Asmaul Husna dan Bimbingan Membaca Alquran sebelum KBM dimulai
 - c) Sholat Dhuha Bersama
 - d) Makan siang bersama
 - e) Shalat dzuhur dan Ashar berjamaah di Aula

- f) Pembiasaan 5 S (senyum, sapa, salam, santun dan sederhana)
- 2) Mingguan
 - (a) Upacara Bendera setiap hari Senin
 - (b) Sholat jum'at berjamaah
 - (c) Infaq jumat
 - (d) Senam Pagi Jumat
 - 3) Bulanan
 - a. Penjiwaan Agama bagi guru dan karyawan (Program dari LPI)
 - b. Pembinaan Akhlak mulia bagi anak setiap ba'da jumat minggu pertama pada bulan berjalan
 - c. Shaum hari Kamis minggu ke-1
 - d. Kebersihan kelas dan lingkungan sekolah Jumat Minggu ke 2.
 - e. Tabungan akhirat bersama (gerakan amal bakti)
 - 4) Tahunan
 - (a) Infaq Ramadhan
 - (b) Ibadah Qurban
 - (c) Khataman Al-Qur'an
 - (d) Peringatan hari Bumi sedunia
 - (e) Buka Puasa Bersama keluarga guru dan karyawan
 - (f) Pasar Murah untuk warga sekitar sekolah
 - (g) Halal bi halal

Adapun tujuan program tahunan SMA Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin

Tahun Pelajaran 2018-2019, dibuat dengan tujuan:

- (1) Terbentuknya organisasi sekolah yang dinamis, efektif, dan efisien

- (2) Terciptanya hubungan kerja yang baik dengan Lembaga Pendidikan Islam Sabial Muhtadin, BPMR Sabial Muhtadin, Komite Sekolah, orang tua siswa, masyarakat, dan instansi terkait.
- (3) Sistem pendidikan dan pengajaran yang menyenangkan, sehingga menghasilkan out put yang berkualitas dan membanggakan.
- (4) Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai guna menunjang proses KBM.

Secara khusus program dan kegiatan SMA Islam Sabial Muhtadin Banjarmasin Tahun Pelajaran 2018-2019, sebgai berikut:

- 1) Pemantapan Organisasi Sekolah.
 - a) Sistem manajemen administrasi yang tertib, meliputi: Surat menyurat, Keuangan, Personalia, Perangkat pembelajaran, Kesiswaan, sarana dan prasarana.
 - b) Menetapkan dan melaksanakan pembagian tugas secara proposional dan professional.
 - c) Terciptanya suasana kerja yang menyenangkan.
- 2) Program Pembinaan dan Pemantapan Sistem Pendidikan dan Pengajaran.
 - a. Memadukan kegiatan kurikulum dengan aktivitas keseharian guru dan siswa dalam pendidikan secara baik dan Islami.
 - b. Melaksanakan pengelompokan siswa (i) kelas XI dan gabungan belajar sesuai jurusannya masing-masing.
 - c. Mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler yang meliputi: Tilawah, PMR, Futsal, Basket Ball, Karate, Paduan Suara, Musik, Seni Drama dan lain-lainnya.

- d. Pembinaan dan pengembangan profesional guru melalui kegiatan MGMP, diklat terpadu, seminar, wokshop, dan lain-lainnya.
 - e. Melaksanakan Ulangan Tengah Semester (UTS) ganjil dan genap, Ulangan Akhir Semester 1 (UAS) dan Ulangan Kenaikan Kelas (UKK), Ujian Akhir Sekolah (US), dan Ujian Nasional (UN).
 - f. Melaksanakan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), secara selektif, transparan, dan akuntabilitas.
 - g. Melaksanakan Program Pengenalan Lingkungan Sekolah bagi peserta didik baru.
- 3) Program Pengadaan, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendidikan
- a. Pengadaan sarana penunjang KBM. Misalnya melengkapi peralatan laboratorium MIPA, tersedianya LCD di setiap kelas.
 - b. Pengadaan dan pemeliharaan AC secara berkala.
 - c. Penginventarisan barang-barang sekolah.
- 4) Tenaga Kependidikan.
- a. Tenaga pendidik memiliki kualifikasi pendidikan yang sama dengan bidang yang diajarkan.
 - b. Menumbuh kembangkan sikap tanggung jawab sebagai pendidik, baik di lingkungan sekolah maupun di masyarakat.

Struktur kurikulum SMA Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin meliputi:

- 1) Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) Kementerian Pendidikan Nasional.
- 2) Kurikulum Khusus Lembaga Pendidikan Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin.

Program Struktur Kurikulum, Sebagai Berikut:

Mata Pelajaran	Kelas						Jumlah
	X-1	X-2	XI IA	XI IS	XII IA	XII IS	
A. KTSP Depdiknas							
1. Pend. Agama Islam	2	2	2	2	2	2	12
2.PKn	2	2	2	2	2	2	12
3. B. Indonesia	4	4	4	4	4	4	24
4. B. Inggris	4	4	4	4	4	4	24
5. Matematika	4	4	4	4	4	4	24
6. Fisika	2	2	4	-	4	-	12
7. Biologi	2	2	4	-	4	-	12
8. Kimia	2	2	4	-	4	-	12
9. Sejarah	2	2	1	3	1	3	12
10. Geografi	2	2	-	3	-	3	10
11.Ekonomi/Akun.	3	3	-	4	-	4	14
12. Sosiologi	2	2	-	3	-	3	10
13. Seni Budaya	2	2	2	2	2	2	12
14. Penjasorkes	2	2	2	2	2	2	12
15. TIK	2	2	2	2	2	2	12
B. Kurikulum LPI-SM							
16. B. Arab	2	2	2	2	2	2	12
17. Al-Qur'an	2	2	2	2	2	2	12
18. Tamyiz	2	2	2	2	2	2	12
19. Tahfiz	2	2	4	4	4	4	20
Jumlah	45	45	45	45		45	225

Pembinaan guru dan karyawan SMA Islam Sabilal Muhtadin

Banjarmasin tahun pelajaran 2018-2019, mempunyai yaitu:

a) Tujuan

Lampiran Tesis - HiD47

Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Alquran di Sd, Smp, dan Sma Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin

- a. Menambah wawasan/ pengetahuan guru dan karyawan SMA Islam Sabilal Muhtadin.
 - b. Meningkatkan keterampilan guru dan karyawan SMA Islam Sabilal Muhtadin, dalam melaksanakan tugas sehari-hari.
 - c. Membina kepribadian guru dan karyawan SMA Islam Sabilal Muhtadin, menjadi insan yang berakhlakul karimah mulia.
- b) Sasarannya adalah menjadikan guru dan karyawan yang berpengetahuan luas, sabar, rendah hati, terampil, dan professional dalam melaksanakan tugas sehari-hari.
- c) Program Kegiatan.
- a) Mengikuti kegiatan MGMP yang dilaksanakan oleh kelompok kerja guru dilingkungan Diknas dan Depag.
 - b) Mengikuti penjiwaan agama/ pencerahan jiwa yang dilaksanakan oleh LPI Sabilal Muhtadin Banjarmasin.
 - c) Melaksanakan pembinaan kepada guru dan karyawan melalui rapat rutin bulanan.
 - d) Mengikuti pelatihan-pelatihan yang diselenggarakan oleh LPI Sabilal Muhtadi Banjarmasin maupun instansi terkait.
 - e) Mengikut sertakan guru dalam kegiatan seminar, diklat, dan lain-lain baik tingkat daerah dan nasional.
 - f) Pertemuan kelengkapan admin guru dan karyawan perminggu.

Sedangkan Kegiatan Ektrakurikuler mempunyai khusus struktur pembimbing atau penanggungjawabnya kegiatan ekstrakurikuler, adalah:

- 1) Penanggung jawab : Kepala SMA Islam Sabilal Muhtadin
- 2) Koordinator : Gesit Aptianto, S.Pd

- 3) Pendidikan Jasmani
 - a) Futsal : Indra
 - b) Basket Ball :
 - c) Karate : Fahmi Alibasa, S.Pd
- 4) PMR : Herly
- 5) Al-Qur'an
 - a) Tilawah : Fahmi Ali Basa, S.H.I
 - b) Tartil : H. Mughni, S.Ag
- 6) PASKIBRA : Dadang, S.Pd
- 7) Kesenian
 - a) Paduan Suara : Gesit Aprianto, S.Pd
 - b) Maulid Habsy : H. Helmi Ardi, M.Pd.I
 - c) Tari : Marlina
 - d) Musik : Irfan, S.Pd
 - e) Drama : Faisal Rifki, S.Pd

REKAP JADWAL KEGIATAN

SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) ISLAM SABILAL MUHTADIN

1. Kegiatan Belajar Mengajar
 - a. Semester I : 18 Juli 2016 s.d 11 Desember 2016
 - b. Semester II : 02 09 Januari 2017 s.d 03 Juni 2017
2. Hari dan Minggu Efektif Belajar
 - a. Semester I : 80 hari (16 minggu)
 - b. Semester II
 - (i). Kelas X dan XI : 105 hari (21 minggu)
 - (ii). Kelas XII : 65 hari (13 minggu)
3. Masa Orientasi
Tanggal : 18 s.d 20 Juli 2016
4. Supervisi Pengajaran (supervise kelas dan tindak lanjut).
 - a. Semester I : 27 Juli 2016 s.d 24 September 2016
 - b. Semester II : 14 Januari 2017 s.d 20 Mei 2017
5. Ulangan Tengah Semester (UTS).
 - a. Semester I : 17 Oktober s.d 21 Oktober 2016
 - b. Semester II : 20 Maret s.d 24 Maret 2017
6. Ujian Akhir Sekolah (US), Ujian Nasional (UN), dan Ulangan Akhir Semester.
 - a. Ujian praktek kelas XII : 08 Maret 2017 s.d 15 Maret 2017
 - b. Ujian Akhir Sekolah kelas XII : 21 Maret s.d 30 Maret 2017
 - c. Ujian Nasional kelas XII : 03 April s.d 06 April 2017
 - d. Ulangan Akhir Semester
 - (i). Semester I : 05 Desember 2015 s.d 16 Desember 2016
 - (ii). Semester II : 08 Mei s.d 17 Mei 2017
7. Pembagian Buku Laporan Pendidikan/ Raport.
 - a. Semester I : Jum'at, 22 Desember 2016
 - b. Semester II : Jum'at, 24 Mei 2017
8. Masa Libur
 - a. Libur Ramadhan dan hari raya Idul Fitri 1437 H : 26 Mei 2017 s.d 26 Juni 2017
 - b. Idul Adha dan hari Tasyrik : 14,15,16 September 2017
 - c. Semester I : 26 Desember 2016 s.d 01 Januari 2017
 - d. Semester II : 26 Mei 2016 s.d 01 Juli 2017.

**JADWAL KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
SMA ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN TERAKREDITASI "A"
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Semester : 1									
HARI	WAKTU	JAM KE	KELAS				KETERANGAN		
			X	XI.A	XI.S	XII.A		XII.S	
S E N I N	07.20-08.05		UPACARA				Nama Pengajar		
	08.05-08.45	1					1 Hj. Aminah, S.Pd		
	08.45-09.25	2	6	11	4	9	2	2 Dadang, S.Pd	
	09.25-10.05	3	6	11	4	9	2	3 H. Mugni, S.Pd	
	10.05-10.20		ISTIRAHAT				4 Yuliani Rusyidah, S.Pd		
	10.20-11.00	4	7	6	9	2	11	5 Nurliana, S.Pd	
	11.00-11.40	5	7	6	9	2	11	6 Gesit Aprianto, S.Pd	
	11.40-12.20	6	2	12	7T	13T	10	7 Irfan, S.Pd	
	12.20-14.00		ISTIRAHAT, SHOLAT DAN MAKAN				8 Rahmi Widiati, S.Pd		
	14.00-14.40	7	2	12	7T	13T	10	9 Budiarti, S.Pd	
	14.40-15.20	8	13	2	6	8	4	10 Edwin Yulisar, S.Pd	
	15.20-16.00	9	13	2	6	8	4	11 Normayanti, S.Pd	
			EKSTRAKURIKULER				12 Muhammad Abduh, S.Pd		
S E L A S A	07.20-08.05		TADARUS SHALAT DHUHA DAN BTA				13 Fahmi Alibasa, S.HI		
	08.05-08.45	1	1	9	11	12	7	14 Marlina, S.Pd	
	08.45-09.25	2	1	9	11	12	7	15 Rufina	
	09.25-10.05	3	9	1	10	7T	13A		
	10.05-10.20		ISTIRAHAT						
	10.20-11.00	4	9	1	10	7T	13A		
	11.00-11.40	5	11	15	4	1	2 Sos		
	11.40-12.20	6	11	10	4	1	2 Sos		
	12.20-14.00		ISTIRAHAT, SHOLAT DAN MAKAN						
	14.00-14.40	7	1	10	15	6	3	Kode Mata Pelajaran	
	14.40-15.20	8	4	13	5 sos	6	10	1 Kimia	
	15.20-16.00	9	4	13	5 sos	15	10	2 PKN / Sosiologi	
			EKSTRAKURIKULER				3 / 3 PAI	3. ARAB / PAI	
R A B U	07.20-08.05		TADARUS SHALAT DHUHA DAN BTA				4 Ekonomi		
	08.05-08.45	1	5	8	4	1	7	5 / 5sos Sejarah/ Sosiologi	
	08.45-09.25	2	14	8	6	1	7	6 Bahasa Indonesia	
	09.25-10.05	3	14	5	6	1	13 T	7 / 7 T Geografi / TIK	
	10.05-10.20		ISTIRAHAT				8 Biologi		
	10.20-11.00	4	8	6	11	5	13 T	9 Penjaskes	
	11.00-11.40	5	8	6	11	5	3	10 B. Inggris	
	11.40-12.20	6	13 T	14	5	3	11	11 Matematika	
	12.20-14.00		ISTIRAHAT, SHOLAT DAN MAKAN				12 Fisika		
	14.00-14.40	7	13 T	14	5	3	11	13 Tamyiz, Tajwid, Tahfiz	
	14.40-15.20	8	10	13 T	14	11	6	14 Seni Budaya	
	15.20-16.00	9	10	13 T	14	11	6	15 BK	
			EKSTRAKURIKULER						
K A M I S	07.20-08.05		TADARUS SHALAT DHUHA DAN BTA						
	08.05-08.45	1	12	5	10	11	6		
	08.45-09.25	2	12	1	10	11	6		
	09.25-10.05	3	5	1	13 T	12	7 T	Pengawas Harian	
	10.05-10.20		ISTIRAHAT				Senin		
	10.20-11.00		10	12	13 T	8	7 T	Fahmi Alibasa, S.HI	
	11.00-11.40		10	12	7	8	5	Normayanti, S.Pd	
	11.40-12.20		6	13 A	7	10	5		
	12.20-14.00		ISTIRAHAT, SHOLAT DAN MAKAN				Selasa		
	14.00-14.40	7	6	13 A	5	10	15	Rahmi Widiati, S.Pd	
	14.40-15.20	8	13 A	7 T	3	6	4	Nurliana, S.Pd	
	15.20-16.00	9	13 A	7 T	3	6	4		
			EKSTRAKURIKULER				Rabu		
J U M , A T	07.20-08.05		SENAM BERSAMA DAN JUM'AT BERSIH				Dadang, S.Pd		
	08.05-08.45	1	BERSIH				Budiarti, S.Pd		
	08.45-09.25	2	11	10	5 sos	12	9		
	09.25-10.05	3	11	10	5 sos	12	9	Kamis	
	10.05-10.20		ISTIRAHAT				Muhammad Juanda, A.Md		
	10.20-11.00	4	5 sos	11	7	14	2 Sos	Muhammad Abduh, S.Pd	
	11.00-11.40	5	5 sos	11	7	14	2 Sos		
	11.40-12.20	6	7 T	12	13 A	10	5	Jum'at	
	12.20-14.00		ISTIRAHAT, SHOLAT DAN MAKAN				Gesit Aprianto, S.Pd		
	14.00-14.40	7	7 T	12	13 A	10	14	Edwin Yulisar, S.Pd	
	14.40-15.20	8	4	8	2	13 A	14		
	15.20-16.00	9	4	8	2	13 A	7		
			EKSTRAKURIKULER				EKSTRAKURIKULER		

Implementasi di sd, sn



Banjarmasin, 17 Juli 2017
Koord. Kur
(Signature)
Hj. Aminah, S.Pd
NIK. 1106

sis - H1D47

LEMBAR PENGESAHAN

Program pendidikan SMA Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin Tahun Pelajaran 2018/ 2019 telah disahkan/ disetujui penggunaannya oleh:

Ketua
LPI Sabilal Muhtadin,

Kepala Sekolah,

Dr. H. Abdul Khair Amrullah, S.Sos.I, M.Pd.I

H. Mugni, S.Ag

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA PENELITIAN

Daftar pertanyaan wawancara ini berfungsi untuk menjawab fokus/rumusan masalah pada penelitian Tesis yang berjudul:

“IMPLEMENTASI METODE TAMYIZ DALAM PEMBELAJARAN TERJEMAH AL-QUR’AN DI SD, SMP, DAN SMA ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN”.

Berikut daftar pertanyaan wawancara :

Wawancara 1 (Kepala Sekolah) :

1. Bagaimana **awal mulanya** ada tamyiz dsekolah ini? dan mulai **sejak kapan** diterapkan metode tamyiz di sekolah ini?
2. Berapa **orang yang mengajarkan** metode tamyiz di sekolah ini (**siapa saja** yang mengajarkan sekarang)?
3. Bagaimana **latar belakang** para pengajar di sekolah ini?
4. Apa **tujuan diterapkannya tamyiz** di sekolah ini? atau untuk menjadikan para peserta didik seperti apa?
5. Apa **manfaat** yang dirasa oleh pihak sekolah dan para peserta didik dengan pembelajaran tamyiz ini?
6. **Kapan saja pelaksanaan** pembelajaran metode tamyiz di sekolah ini?
7. **Siapa saja atau peserta didik kelas berapa saja** yang diberikan pembelajaran tamyiz di sekolah bapak?
8. Bagaimana **prosesimp lementasi (penerapan)** Metode Tamyiz dalam pembelajaran terjemah Alquran di sekolah ini?
9. Bagaimana **desain dan modul pembelajaran** tamyiz dsekolah ini? Apakah memakai **RPP, Silabus, Jadwal Tamyiz**?
10. Faktor apa saja yang **menjadi pendorong pembelajaran** dengan metode tamyiz di sekolah ini? Baik dari internal ataupun eksternal?
11. Faktor apa saja yang menjadi **penghambat (problematika)** dalam penerapan pembelajaran terjemah Alquran di sekolah ini?
12. Bagaimana **strategi dari pihak sekolah** untuk bisa meatasi problem atau kendala tersebut?
13. Apa **kelebihan dan kekurangan yang ada dalam pelaksanaan metode tamyiz** di sekolah ini, menurut bapak?
14. Bagaimana **harapan bapak** dengan pembelajaran metode tamyiz di sekolah ini?

Lampiran Tesis – HiD47

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA PENELITIAN

Daftar pertanyaan wawancara ini berfungsi untuk menjawab fokus/rumusan masalah pada penelitian Tesis yang berjudul:

“IMPLEMENTASI METODE TAMYIZ DALAM PEMBELAJARAN TERJEMAH AL-QUR’AN DI SD, SMP, DAN SMA ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN”.

Berikut daftar pertanyaan wawancara :

Wawancara 2 (Pengajar) :

1. Bagaimana **awal mulanya** ada tamyiz dsekolah ini? Dan mulai **sejak kapan** ada pelaksanaan metode tamyiz di sekolah ini?
2. Berapa **orang yang mengajarkan** metode tamyiz di sekolah ini (**siapa saja** yang mengajarkan sekarang)?
3. Bagaimana **latar belakang** para pengajar di sekolah ini?
4. Apa **tujuan adanya tamyiz ini** di sekolah ini? atau untuk menjadikan para peserta didik seperti apa?
5. **Kapan saja pelaksanaan** pembelajaran metode tamyiz di sekolah ini?
6. **Siapa saja atau peserta didik kelas berapa saja** yang diberikan pembelajaran tamyiz di sekolah bapak?
7. Bagaimana **proses implementasi (penerapan)** Metode Tamyiz dalam pembelajaran terjemah Alquran di sekolah ini?
8. Bagaimana **strategi atau tehnik pembelajaran** tamyiz di sekolah ini?
9. Bagaimana **desain dan modul pembelajaran** tamyiz dsekolah ini? Apakah memakai **RPP, Silabus, Jadwal Tamyiz**?
10. Apakah desain dan modul tersebut, **mudah untuk dipahami dan dipraktikkan para peserta didik**?
11. Faktor apa saja yang **menjadi pendorong pembelajaran** dengan metode tamyiz di sekolah ini? Baik dari internal ataupun eksternal?
12. Faktor apa saja yang menjadi **penghambat (problematika)** dalam penerapan pembelajaran terjemah Alquran di sekolah ini?
13. Bagaimana **strategi dari pihak sekolah** untuk bisa meatasi problem atau kendala tersebut?
14. Bagaimana **strategi pengajar untuk bisa meatasi** problem atau kendala tersebut?
15. Apa **manfaat yang terlihat dalam diripara peserta didik** di sekolah ini?
16. Apa **kelebihan dan kekurangan yang ada dalam pelaksanaan metode tamyiz** di sekolah ini, menurut bapak?
17. Bagaimana **cara evaluasi pembelajaran tamyiz** dsekolah ini?
18. Bagaimana **harapan bapak** dengan pembelajaran metode tamyiz di sekolah ini?

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA PENELITIAN

Daftar pertanyaan wawancara ini berfungsi untuk menjawab fokus/rumusan masalah pada penelitian Tesis yang berjudul:

“IMPLEMENTASI METODE TAMYIZ DALAM PEMBELAJARAN TERJEMAH AL-QUR’AN DI SD, SMP, DAN SMA ISLAM SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN”.

Berikut daftar pertanyaan wawancara :

Wawancara 3 (peserta didik) :

1. Berapa **orang yang mengajarkan** metode tamyiz di sekolah ini (**siapa saja** yang melanjutkannya)?
2. Bagaimana **sifat** para pengajar saat mengajar tamyiz di sekolah ini?
3. **Kapan saja pelaksanaan** pembelajaran metode tamyiz di sekolah ini?
4. **Siapa saja atau peserta didik kelas berapa saja** yang diberikan pembelajaran tamyiz di sekolah bapak?
5. Bagaimana para pengajar **menerapkan** Metode Tamyiz dalam kelas? Baik **metode, strategi atau tehnik pembelajaran** tamyiz di sekolah ini?
6. Apakah **desain dan modul pembelajaran** tamyiz dapat dipahami dengan mudah oleh para peserta didik?
7. Apa **manfaat yang dirasakan oleh peserta didik** dengan pembelajaran tamyiz?
8. Faktor apa saja yang **menjadi pendorong pembelajaran** dengan metode tamyiz di sekolah ini? Baik dari internal ataupun eksternal?
9. Faktor apa saja yang menjadikan **penghambat (problematika)** dalam penerapan pembelajaran terjemah Alquran di sekolah ini?
10. Apa **kelebihan dan kekurangan yang ada dalam pelaksanaan metode tamyis**, bagi para peserta didik?
11. Bagaimana harapan peserta didik tentang pembelajaran metode tamyiz ini?

BUKU BIMBINGAN PROPOSAL DAN TESIS



Beberapa Hal yang perlu diperhatikan

1. Download Blanko Pascasarjana
<http://pasca.uin-antasari.ac.id/2016/01/download-blanko-pascasarjana/>
 - a. Blanko Daftar Seminar Proposal Tesis
 - b. Blanko Munagasih Tesis, DII
2. Saat membawa Munagasih Tesis harap membawa Ijazah S1
3. Setelah Munagasih Tesis ambil segera Lembar Penyerahan Tesis
4. Angkatan 2015, 2016 dst... harap isi KRS SIAKAD Mata Kuliah Tesis apabila mendaftar munagasih tesis
5. Daftar wisuda bisa dilaksanakan apabila sudah dibuka pendaftaran Wisuda secara Online, dan mahasiswa sudah melengkapi lembar penyerahan tesis.
6. Mahasiswa yang akan mengambil Ijazah harus membawa :
 - a. Lembar Asli tanda terima tesis yang sudah lengkap
 - b. Surat bebas Perpustakaan Pusat UIN Antasari
 - c. Surat bebas Perpustakaan Pascasarjana dan sudah menyumbang 1 eksemplar buku
 - d. Sudah melaksanakan wisuda



Anggota Penguji

- A. Latar Belakang Masalah → belum ~~ada~~ mendeskripsikan adanya masalah yg mendasar dlm pelaksanaan / implementasi. Masalahnya dicari masalah apa, bagaimana dan mengapa metode Tamyiz tsb. sehingga tsb sebagai masalah. tsb kelengkapan uluk diteliti.
- B. Rumusan masalah, ^{Fokus Pencapaian} masalah, masalah, mengacu pd judul yakni implementasi pembelajaran, ~~diteliti~~ ^{problematisasi} meliputi: Kuantulum dan pelaksanaan dlm kelas.
- C. Hal. 13 definisi Alquran ada kesalahan penulisan BAB III metode penelitian, — no stud. kasus.
- D. Subjek dan objek, pd objek hendakny diteliti apa saja tsb akan diteliti, tsb implementasi metode Tamyiz.

Kesimpulan Penguji

~~diterima tanpa perbaikan / diterima dengan perbaikan / ditolak~~

Banjarmasin, 16-3-2016
Penguji


Dr. H. Abdul Basir M. Ag
NIP. 196810041975031003

Lampiran Tesis - #1047



**PASCASARJANA
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN**

Alamat: Jl. Jend. A. Yani Km. 4,5 Telp. 3266593 Kode Pos 70235

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN TESIS

Nama : RAHMAD HIDAYAT
NIM : 1402521352
Judul Skripsi : Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Al-Qur'an di SD, SMP, dan SMA Islam Sabital Muhtadin Banjarmasin
Dosen Pembimbing : Prof. Dr. H. A. Fahmy Arief, MA
Dr. H. Abdeul Basir, M.Ag
Hari/Tanggal konsultasi :/...../.....2017

CATATAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

1) Perbaiki dan tingkatkan sesuai petunjuk pembimbing belajar selambat mungkin

2) Lembar proses

08/08/17

atan : Setiap konsultasi, lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh pembimbing Tesis

Lampiran Tesis - #1047

Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Alquran di Sd, Smp, dan Sma Islam Sabital Muhtadin Banjarmasin



**PASCASARJANA
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN**

Alamat: Jl. Jend. A. Yani Km. 4,5 Telp. 3266593 Kode Pos 70235

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN TESIS

Nama : RAHMAD HIDAYAT
NIM : 1402521352
Judul Skripsi : Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Al-Qur'an di SD, SMP, dan SMA Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin
Dosen Pembimbing : Prof. Dr. H. A. Fahmy Arief, MA
Dr. H. Abdul Basir, M.Ag
Hari/Tanggal konsultasi :/...../.....2017

CATATAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

1. Penulisan footnote dipisah dan lihat buku pedoman penulisan tesis
2. Rumus masalah diganti dengan rumus penelitian

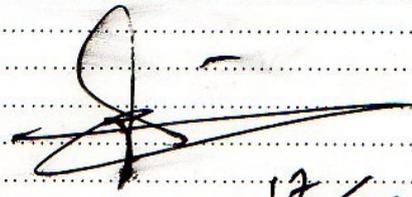
3. Metode penelitian dipisahkan
- Subjektif
- Objektif → ditanda problematika

- Sumber data : laporan atau :

- Gun Alqur

- Sistem CD SMP dan SMA

4. Daftar pustaka di seluruh abjad


17/6/2017

**Catatan : Setiap konsultasi, lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh pembimbing Tesis

Lampiran Tesis - HiD47

Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Alquran di Sd, Smp, dan Sma Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin



**PASCASARJANA
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN**

Alamat: Jl. Jend. A. Yani Km. 4,5 Telp. 3266593 Kode Pos 70235

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN TESIS

Nama : RAHMAD HIDAYAT
NIM : 1402521352
Judul Tesis : Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Al-Qur'an di SD, SMP, dan SMA Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin
Dosen Pembimbing : Prof. Dr. H. A. Fahmy Arief, MA
Dr. H. Abdul Basir, M.Ag
Hari/Tanggal konsultasi :/...../.....2018

CATATAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

② - Pembacaan logi, belogia
- secepatnya belogia
- selanjutnya sukses
- semoga sukses
- 28/08/2018

Banjarmasin,....., 2018
Dosen Pembimbing,

.....

**Catatan : Setiap konsultasi, lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh pembimbing Tesis

Lampiran Tesis - HiD47

Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Alquran
di Sd, Smp, dan Sma Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin



**PASCASARJANA
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN**

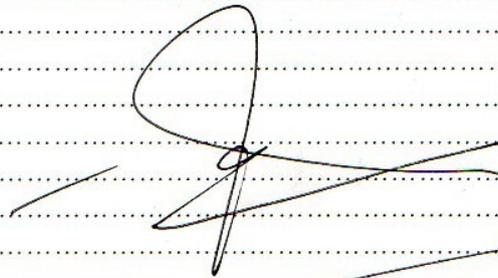
Alamat: Jl. Jend. A. Yani Km. 4,5 Telp. 3266593 Kode Pos 70235

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN TESIS

Nama : RAHMAD HIDAYAT
NIM : 1402521352
Judul Tesis : Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Al-Qur'an di SD, SMP, dan SMA Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin
Dosen Pembimbing : Prof. Dr. H. A. Fahmy Arief, MA
Dr. H. Abdul Basir, M. Ag
Hari/Tanggal konsultasi : Jumat, 124-08 - 2018

CATATAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

- Gunakan kata Bahas Bg Revisi Alquran lihat pada KBI V. = Alquran
- Hal. 23 untuk tulis hedita junde traditional arabic. point 16
- Satu paragraf terdiri dari beberapa kalimat yang mengandung penulisan. Satu kalimat terdiri dari beberapa kata. Kalimat yg baik hanya terdiri dari 10-15 kata saja. Kalimat itu terdiri dari unsur Subjek, predikat dan objek + keterangan.


M / 8 2018

Banjarmasin,, 2018
Dosen Pembimbing,

**Catatan : Setiap konsultasi, lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh pembimbing Tesis

Lampiran Tesis - HiD47

Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Alquran di Sd, Smp, dan Sma Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin



**PASCASARJANA
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN**

Alamat: Jl. Jend. A. Yani Km. 4,5 Telp. 3266593 Kode Pos 70235

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN TESIS

Nama : RAHMAD HIDAYAT
NIM : 1402521352
Judul Tesis : Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Alquran di SD, SMP, dan SMA Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin
Dosen Pembimbing : Prof. Dr. H. A. Fahmy Arief, MA
Dr. H. Abdul Basir, M.Ag
Hari/Tanggal konsultasi :/...../.....2018

CATATAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

3) Perbaiki lagi
sesuai
pembimbing. Selesai
Toko, nama saja
mengetik dan
Juleses dan
23/10 - Jaid

Banjarmasin,....., 2018
Dosen Pembimbing,

**Catatan : Setiap konsultasi, lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh pembimbing Tesis

Lampiran Tesis - #1047

Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Alquran
di Sd, Smp, dan Sma Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin



**PASCASARJANA
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN**

Alamat: Jl. Jend. A. Yani Km. 4,5 Telp. 3266593 Kode Pos 70235

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN TESIS

Nama : RAHMAD HIDAYAT
NIM : 1402521352
Judul Tesis : Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Alquran di SD, SMP, dan SMA Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin
Dosen Pembimbing : Prof. Dr. H. A. Fahmy Arief, MA
Dr. H. Abdul Basir, M.Ag
Hari/Tanggal konsultasi :/...../.....2018

CATATAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

Selesai mengoreksi isi naskah tesis ini
saya setuju untuk di ajukan ke sidang
munggah Tesis. dan catatan & perbaikan lagi
3 mtd kemudian.

23
10

2018.

Banjarmasin,, 2018
Dosen Pembimbing,

**Catatan : Setiap konsultasi, lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh pembimbing Tesis

Lampiran Tesis - #iD47

Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Alquran
di Sd, Smp, dan Sma Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin



**PASCASARJANA
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN**

Alamat: Jl. Jend. A. Yani Km. 4,5 Telp. 3266593 Kode Pos 70235

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN TESIS

Nama : RAHMAD HIDAYAT
NIM : 1402521352
Judul Tesis : Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Alquran di SD, SMP, dan SMA Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin
Dosen Pembimbing : Prof. Dr. H. A. Fahmy Arief, MA
Dr. H. Abdul Basir, M. Ag
Hari/Tanggal konsultasi :/...../.....2018

CATATAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

08/11 - Disetujui
1) Pembimbing Petunjuk
2) Selanjutnya

Banjarmasin,....., 2018
Dosen Pembimbing,

**Catatan : Setiap konsultasi, lembar catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh pembimbing Tesis

Lampiran Tesis - HiD47

Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Alquran di Sd, Smp, dan Sma Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin

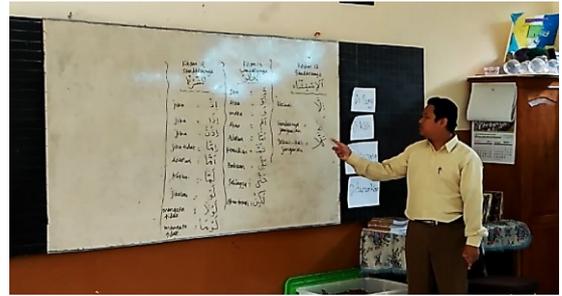


Lampiran Tesis - HiD47

Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Alquran di Sd, Smp, dan Sma Islam Sabial Muhtadin Banjarmasin



Lampiran Tesis - HiD47
Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Alquran
di Sd, Smp, dan Sma Islam Sabilal Muhtadin Banjarmasin



Implementasi Metode Tamyiz dalam Pembelajaran Terjemah Alquran di Sd, Smp, dan Sma Islam Sabial Muhtadin Banjarmasin