

Lampiran I Daftar Terjemah

DAFTAR TERJEMAH ALQURAN DAN HADITS

Bab	Hal	Surah	Terjemah
I	2	Q.S Al-Muzammil: 04	4. Atau lebih dari (seperdua) itu, dan bacalah Alquran itu dengan perlahan-lahan.
	5	Q. S Yunus: 57	57. Wahai manusia! Sungguh, telah datang kepadamu pelajaran (Alquran) dari Tuhan-mu, penyembuh bagi penyakit yang ada dalam dada, dan petunjuk serta rahmat bagi orang yang beriman.
II	15	Q. S Al-Qiyamah: 17-18:	Sesungguhnya Kami yang akan Mengumpulkannya (di dadamu) dan membacakannya. Apabila Kami telah selesai Membacakannya maka ikutilah bacaannya itu.
	18	(HR/ Bukhori, Muslim, Abu Daud, Tirmidji, nasaai, dan Ibnu Majah)	"Orang mukmin yang mahir membaca Al Qur`an, maka kedudukannya di akhirat ditemani oleh para malaikat yang mulia. Dan orang yang membaca Al Qur`an dengan gagap, ia sulit dalam membacanya, maka ia mendapat dua pahala."
	24	(HR. Abu Daud)	Perindahlah Al-Qur'an dengan suara kalian

Lampiran II Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI

1. Melihat secara langsung tentang gambaran umum lokasi penelitian.
2. Mengobservasi aktivitas guru Alquran dalam mengajarkan membaca Alquran menggunakan metode tilawati.
3. Mengobservasi aktivitas peserta didik mengikuti kegiatan membaca Alquran menggunakan metode tilawati.
4. Mengobservasi situasi kelas dan pengelolaan kelas.
5. Mengobservasi sarana dan prasarana yang ada di Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin.

HASIL OBSERVASI KEGIATAN PEMBELAJARAN TILAWATI

1. Mengobservasi aktivitas guru Alquran dalam mengajarkan membaca Alquran menggunakan metode tilawati.
2. Mengobservasi aktivitas peserta didik mengikuti kegiatan membaca Alquran menggunakan metode tilawati.
3. Mengobservasi situasi kelas dan pengelolaan kelas.

No	Pembelajaran Tilawati	Keterangan		Deskripsi Pengamatan
		Teramati	Tidak	
1	Guru menggunakan strategi yang bervariasi	√		Peserta didik sangat antusias saat guru memberikan strategi sebelum belajar
2	Menegur peserta didik jika tidak memperhatikan	√		Jika peserta didik ada yang tidak memperhatikan, guru langsung menegur dan menyampaikan agar tidak mengulanginya lagi.
3	Menegur peserta didik apabila terdapat bacaan peserta didik yang salah	√		Jika terdapat bacaan peserta didik yang salah, guru langsung menegur dan apabila kesalahannya melebihi 3 kali maka akan di hukum berdiri selama satu putaran saja. Dilakukan supaya peserta didik

				menyimak bacaan guru dan teman-teman yang lain.
4	Apabila peserta didik ada yang kurang paham dan bertanya, guru menjawab	√		Guru menjawab pertanyaan peserta didik jika ada pertanyaan.
5	Guru harus menunjuk bacaan saat membaca peraga	√		Guru menunjuk bacaan yang ada diperaga dengan baik agar pesera didik memperhatikan.
6	Teknik yang dibaca saat peraga dan baca simak	√		Teknik yang digunakan guru saat peraga dan baca simak tergantung dengan pertemuan keberapa kali yang sudah dilakukan tidak mesti sam a tekniknya tetapi sesuai.
7	Guru menjelaskan pokok bahasan sebelum pembelajaran baca simak dimulai	√		Sebelum baca simak dimulai, guru menjelaskan pokok bahasan yang berwarna merah pada kolom terakhir kepada peserta didik, apabila terdapat halaman yang ada warna merahnya saja
8	Memperhatikan guru ketika pembelajaran Alquran	√		Sebagian peserta didik fokus memperhatikan guru ketika pembelajaran Alquran, sedangkan sebagiannya lagi masih ada yang belum siap.
9	Mentaati perintah guru	√		Peserta didik langsung mentaati perintah guru ketika diperintahkan untuk mengikuti membaca setelah guru.
10	Peserta didik harus mempunyai alat penunjuk	√		Guru menyarankan kepada peserta didik agar sellu membawa alat penunjuk setiap hari agar memudahkan dalam membaca
11	Keadaan kelas seperti meja, kursi, papan tulis dll	√		Lengkap seperti meja dan kursi peserta didik, meja dan kursi guru, papan tulis, papan nama, papan kegiatan, jdwal pelajaran.
12	Pengelolaan kelas	√		Pengelolaan kelas yang teratur rapi sesuai dengan apa

				yang ada dibuku
--	--	--	--	-----------------

Lampiran III Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

A. Wawancara Untuk Kepala Sekolah

1. Siapa nama Bapak/Ibu?
2. Apa latar belakang pendidikan Bapak/Ibu?
3. Sejak kapan Bapak/Ibu menjabat sebagai kepala sekolah Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin?
4. Sebelum Bapak/Ibu siapa saja yang pernah menjabat sebagai kepala sekolah Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin?
5. Bagaimana perkembangan Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin dari tahun ke tahun?
6. Sejak kapan metode tilawati di Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin diterapkan? Dan kenapa tidak memilih metode yang lain?
7. Apakah ada sebelum metode ini diterapkan, metode yang lain dalam pembelajaran Alquran?
8. Bagaimana penggunaan metode tilawati dalam kegiatan baca Alquran di Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin?
9. Bagaimana pandangan Ibu terhadap penggunaan metode tilawati dalam kegiatan baca Alquran di Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin ?

B. Wawancara Untuk Staf TU

1. Bagaimana struktur organisasi/kepengurusan di Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin?
2. Berapa jumlah tenaga pengajar, staf tata usaha dan karyawan lain serta pendidikan terakhirnya di Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin tahun pelajaran 2018/2019?
3. Berapa jumlah peserta didik masing-masing kelas di Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin?
4. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin?

C. Wawancara Untuk Guru Alquran

1. Apa latar belakang pendidikan ibu?
2. Sejak kapan ibu mulai mengajar Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin ini?
3. Bagaimana pandangan ibu tentang peserta didik di Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin?
4. Berapa hari/ minggu kegiatan baca Alquran (tilawati) ini dilaksanakan di Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin?
5. Metode membaca Alquran apa saja yang ibu kuasai?
6. Apakah ibu mengikuti pelatihan metode tilawati? Jika iya, bersyahadahkah ibu?
7. Ketika mengajar apakah ibu melakukan persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi?
8. Bagaimana ibu mengoptimalkan waktu dalam kegiatan baca Alquran pada metode tilawati?
9. Dengan menggunakan metode tilawati ini dalam kegiatan belajar Alquran, apakah peserta didik termotivasi dengan kelancaran bacanya?
10. Apakah metode ini mendukung untuk kelancaran baca Alquran?
11. Apa tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan metode tilawati?
12. Bagaimana hasil dari metode tilawati dalam membaca Alquran?
13. Apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi penerapan metode tilawati dalam membaca Alquran?
14. Faktor pendukung dan penghambat selama mengajar pembelajaran Alquran dengan metode tilawati?

D. Wawancara Untuk Peserta Didik

1. Apakah adik bersemangat saat mengikuti pembelajaran metode tilawati?
2. Bagaimana saat pembelajaran berlangsung, apakah guru memperhatikan bacaan adik?
3. Bagaimana saat pembelajaran berlangsung, apakah guru memberi penjelasan sebelumnya?

4. Sebelum pembelajaran metode tilawati dimulai, apakah guru memberikan motivasi terlebih dahulu?
5. Bagaimana kehadiran adik saat pembelajaran metode tilawati akan mengakibatkan bacaan?
6. Apakah pembelajaran metode tilawati membuat adik cepat bisa dan lancar dalam membaca Alquran?
7. Apakah saat pembelajaran metode tilawati dapat melatih kesabaran dalam belajar dan melatih kedisiplinan?
8. Apa yang adik ketahui saat belajar metode tilawati?

HASIL WAWANCARA

1. Wawancara Tata Usaha

Hari/tgl/bulan/tahun : Rabu, 29 Agustus 2018

Tempat : Ruang Tata Usaha

Nama : Fatimah

No	Pertanyaan	Hasil wawancara
1	Bagaimana struktur organisasi/kepengurusan di Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin?	Kepala Sekolah Johansyah dan Wakil Kepala sekolah Ridha Hermawan, S. Pd
2	Berapa jumlah tenaga pengajar, staf tata usaha di Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin tahun pelajaran 2018/2019?	Jumlah pengajar ada 25 orang yang terdiri dari 12 orang laki-laki dan 13 orang perempuan. Jumlah staf tata usaha ada 2 orang, 1 laki-laki dan 1 perempuan.
3	Berapa jumlah peserta didik masing-masing kelas di Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin?	Jumlah peserta didik di MI Assanabil secara keseluruhan ada 238 orang, yang terdiri dari 116 orang laki-laki dan 122 orang perempuan.
4	Bagaimana keadaan sarana dan prasarana Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin?	Untuk sarana dan prasarana yaitu papan tulis, meja-kursi lengkap saja, halaman ada cuman tidak terlalu luas, toilet lengkap saja, baik itu toilet

		untuk peserta didik maupun untuk guru yang mana masing-masing dipisah antara akhwat dan ikhwan.
5	Apa visi dan misi serta tujuan Madrasah Ibtidaiyah Assanabil?	Visinya : Meluluskan peserta didik-siswi yang hafiz, berilmu, berakhlak, cerdas, dan mandiri. Sedangkan Misinya adalah menjadi lembaga pendidikan yang dan bermutu.

2. Wawancara dengan Alquran

Hari/tgl/bulan/tahun : Kamis, Agustus 2018

Tempat : Ruang kelas IV Akhwat

Nama : Ustadzah Sri Rahmiyati

No	Pertanyaan	Hasil wawancara
1	Apa latar belakang pendidikan ibu?	S1 PAI UIN Antasari Banjarmasin
2	Sejak kapan ibu mulai mengajar Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin ini?	Sejak bulan Juli 2018. Satu bulan yang lalu.
3	Bagaimana pandangan ibu tentang pesertadidik di MI Assanabil Banjarmasin?	Alhamdulillah peserta didiknya pintar-pintar dan rajin, mereka juga diterapkan selalu menghafal Alquran karena assanabil adalah sekolah tahfiz
2	Berapa harikah kegiatan baca Alquran(tilawati) ini dilaksPeserta didikan di Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin?	Pembelajaran tilawati di Madrasah Ibtidaiyah Assanabil ada 4 hari, dilaksanakan pada hari senin sampai kamis setelah shalat zhuhur dari jam 13.00 sampai jam 14.00
3	Metode membaca Alquran apa saja yang ibu kuasai?	Metode di tilawati itu untuk tingkatan Peserta didik ada 3 metode.. yg pertama metode ustadzah membaca peserta didik mmendengar.. yg kedua ustadzah membaca peserta didik mengikuti.. yang ketiga ustadzah dan peserta didik membaca bersama2.. membaca tilawati juga ad nada nya.. namanya irama <i>rost</i> .

4	Apakah ibu mengikuti pelatihan metode tilawati?	Jika iya, bersyahadah kah ibu? Iya, sebelum masuk resmi mengajar di assanabil semua ustadz ustadzahnya diberikan pelatihan tilawati dan alhamdulillah saya dapat syahadah Alquran
5	Ketika mengajar apakah ibu melakukan persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi?	Iya
6	Bagaimana ibu mengoptimalkan waktu dalam kegiatan baca Alquran pada metode tilawati?	Sistem psmbslajaran tilawati sudah di susun.. 5 menit pembukaan.. 15 menit membaca peraga .. peraga berguna untuk melancarkan bacaan peserta didik sebelum masuk baca simak.. sisa waktunya dimaksimalkan utk baca simak (buku) karena disitu akan ketahuan kekurangan/kesalahan bacaan siswa..
7	Dengan menggunakan metode tilawati ini dalam kegiatan belajar Alquran, apakah peserta didik termotivasi dengan kelancaran bacanya?	Iya. Dengan tilawati mereka termotivasi karena membacanya berirama.. namun kendalanya mereka msh susah utk menyesuaikan nada dengan panjang pendek bacaan
8	Apakah metode ini mendukung untuk kelancaran baca Alquran?	Iya. Sangat mendukung
9	Dan Apa tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan metode tilawati?	Bacaan peserta didik fasih.. sesuai tajwid dan berirama
10	Bagaimana hasil dari metode tilawati dalam membaca Alquran?	Mereka menjadi lancar mmbaca Alquran
11	Apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi penerapan metode tilawati dalam membaca Alquran?	Fasilitas sudah memadai yang mempengaruhi hanya keseriusan peserta didik dalam belajar karena sesudah dzuhur biasanya waktu-waktu ngantuk jadi kadang ada yang tidak fokus lagi.
12	Faktor pendukung dan	Faktor pendukung : memakai

	<p>penghambat selama mengajar pembelajaran Alquran dengan metode tilawati?</p>	<p>metode tilawati ini bacaan peserta didik lebih fasih, bagus, mkahrajnya sesuai dan bagus memakai nada membacanya itupun kalau berhasil. Apalagi kalau lengkap medianyaa seperti alat peraga, buku, penunjuk peraga dll. Peserta didiknya pun mau fokus. <i>In syaa Allah</i> bagus saja bacaannya.</p> <p>Faktor penghambat : biasanya peserta didiknya bercanda, jadi kadang tidak terfokus lagi. Tapi peserta didik yang saya ajari walaupun kurang fokus dan bercanda tetap saja bacaannya bagus, paling ada sedikit bacaannya yang diperbaiki. Ada juga dijilid lain yang tidak memakai media alat peraga jadi kurang maksimal belajarnya, karena didalam pembelajaran metode tillawati harus memakai alat peraga, dan kalau gurunya tidak belajar tilawati terlebih dahulu kesuksesan bacaan anak juga ikut terhambat.</p>
--	--	---

3. Wawancara dengan Wali Kelas 4

Hari/tgl/bulan/tahun : Senin, 17 Sepetember 2018

Tempat : Ruang kelas IV Akhwat

Nama : Ustadzah Jamilah

No	Pertanyaan	Hasil wawancara
1	Dalam satu kelas 4 ini ada berapa kelompok tilawati ?	Didalam kelas 4 ini ada 2 kelompok saja yang terdiri dari 22 orang
2	Tilawati berapa yang dikelas 4?	Alhamdulillah, karena murid kami sudah kelas tinggi mereka sudah berada ditilawati 5 dan 6. Yang mana tilawati 5 ada 5 orang saja, dan tilawati 6 ada 17 orang.
3	Menurut ustadzah, bagaimana proses pembelajaran Alquran menggunakan metode tilawati?	Alhamdulillah juga metode tilawati ini sangat bagus menurut saya, dan murid kami sudah bagus membaca Alqurannya tetapi ada beberapa orang

	saya yang masih belum lancar dalam membaca Alquran
--	--

4. Wawancara dengan Peserta Didik

Hari/tgl/bulan/tahun : Selasa, 04 September 2019

Tempat : Ruang Kelas IV Akhwat

Nama : Apriyanti

Kelas : IV

No	Pertanyaan	Hasil wawancara
1	Apakah adik bersemangat saat mengikuti pembelajaran metode tilawati?	Iya, saya semangat saat pembelajaran ini dan membuat saya giat dalam belajar
2	Bagaimana saat pembelajaran berlangsung, apakah guru memperhatikan bacaan adik?	Iya, bacaan saya diperhatikan guru apabila terdapat keliru guru langsung menegur dan memperbaiki bacaan saya dengan benar.
3	Bagaimana saat pembelajaran berlangsung, apakah guru memberi penjelasan sebelumnya?	Guru memberikan penjelasan sangat rinci, sehingga saya mudah memahaminya. Dan perlu diulang-ulang.
4	Sebelum pembelajaran metode tilawati dimulai, apakah guru memberikan motivasi terlebih dahulu?	Iya, guru melakukan motivasi.
5	Bagaimana kehadiran adik saat pembelajaran metode tilawati akan mengakibatkan bacaan?	Jika saya ada tidak hadir pada pembelajaran tersebut maka saya ketinggalan satu materi, dan itu membuat saya susah nantinya.
6	Apakah pembelajaran metode tilawati membuat adik cepat bisa dan lancar dalam membaca Alquran?	Iya, karena setiap hari pengulangan melalui media alat peraga.
7	Apakah saat pembelajaran metode tilawati dapat melatih kesabaran dalam belajar dan melatih kedisiplinan?	Iya, karena kami dituntut untuk menyimak bacaan teman.
8	Apa yang adik ketahui saat belajar metode tilawati?	Yang saya ketahui saat belajar metode tilawati hukum tajwid, tempat keluar huruf dan menggunakan irama yang

	menyenangkan.
--	---------------

Hari/tgl/bulan/tahun : Selasa, 04 September 2019

Tempat : Ruang Kelas IV Akhwat

Nama : Aziza Fawwarizul Qolby

Kelas : IV

No	Pertanyaan	Hasil wawancara
1	Apakah adik bersemangat saat mengikuti pembelajaran metode tilawati?	Iya, saya sangat semangat saat pembelajaran ini dan tidak membosankan walau saat jam siang tidak membuat saya patah semangat.
2	Bagaimana saat pembelajaran berlangsung, apakah guru memperhatikan bacaan adik?	Sangat diperhatikan dengan baik.
3	Bagaimana saat pembelajaran berlangsung, apakah guru memberi penjelasan sebelumnya?	Guru memberikan penjelasan secara singkat yang sangat mempermudah saya untuk mengerti.
4	Sebelum pembelajaran metode tilawati dimulai, apakah guru memberikan motivasi terlebih dahulu?	Iya ada.
5	Bagaimana kehadiran adik saat pembelajaran metode tilawati akan mengakibatkan bacaan?	Jika saya tidak masuk atau izin keluar maka saya akan ketinggalan materi.
6	Apakah pembelajaran metode tilawati membuat adik cepat bisa dan lancar dalam membaca Alquran?	Sangat membuat saya bisa dan lancar karena pengulangan materi setiap kali pada alat peraga.
7	Apakah saat pembelajaran metode tilawati dapat melatih kesabaran dalam belajar dan melatih kedisiplinan?	Iya, karena harus menunggu giliran saya membaca dan menyimak saat teman yang lain membaca.
8	Apa yang adik ketahui saat belajar metode tilawati?	Saat saya belajar tilawati banyak yang saya ketahui diantaranya pengucapan huruf dengan benar, hukum bacaan Alquran, tanda waqof dan irama.

Hari/tgl/bulan/tahun : Selasa, 04 September 2019

Tempat : Ruang Kelas IV Akhwat

Nama : Azwalya

Kelas : IV

No	Pertanyaan	Hasil wawancara
1	Apakah adik bersemangat saat mengikuti pembelajaran metode tilawati?	Iya, saya bersemangat.
2	Bagaimana saat pembelajaran berlangsung, apakah guru memperhatikan bacaan adik?	Guru sangat memperhatikan bacaan saya dan teman-teman baik dari segi kefasihan, tajwid. Apabila terdapat kesalahan guru langsung menegur dan mencontohkan cara membaca yang benar.
3	Bagaimana saat pembelajaran berlangsung, apakah guru memberi penjelasan sebelumnya?	Sangat singkat sehingga saya bisa memahaminya, ketika saya tidak paham saya akan menanyakan kembali dan guru memberikan penjelasan secara lebih rinci.
4	Sebelum pembelajaran metode tilawati dimulai, apakah guru memberikan motivasi terlebih dahulu?	Iya ada dan itu membuat kami senang.
5	Bagaimana kehadiran adik saat pembelajaran metode tilawati akan mengakibatkan bacaan?	Sangat memperhatikan kehadiran.
6	Apakah pembelajaran metode tilawati membuat adik cepat bisa dan lancar dalam membaca Alquran?	Iya.
7	Apakah saat pembelajaran metode tilawati dapat melatih kesabaran dalam belajar dan melatih kedisiplinan?	Iya, karena dari pembiasaan.
8	Apa yang adik ketahui saat belajar metode tilawati?	Hukum tajwid, lagu yang menyenangkan, tempat keluar huruf dll.

Hari/tgl/bulan/tahun : Selasa, 04 September 2019

Tempat : Ruang Kelas IV Akhwat

Nama : Nabila Hasna

Kelas : IV

No	Pertanyaan	Hasil wawancara
1	Apakah adik bersemangat saat mengikuti pembelajaran metode tilawati?	Iya, bersemangat dan rajin dalam belajar
2	Bagaimana saat pembelajaran berlangsung, apakah guru memperhatikan bacaan adik?	Iya, saat saya membaca, guru dan teman-teman menyimakinya. Dan ketika saya membacanya keliru, guru dan teman-teman menegur. Guru langsung memperbaiki bacaan.
3	Bagaimana saat pembelajaran berlangsung, apakah guru memberi penjelasan sebelumnya?	Tidak juga, ketika terdapat warna merah didalam lembar buku tilawati guru menjelaskan dengan baik.
4	Sebelum pembelajaran metode tilawati dimulai, apakah guru memberikan motivasi terlebih dahulu?	-
5	Bagaimana kehadiran adik saat pembelajaran metode tilawati akan mengakibatkan bacaan?	Iya, maka dari itu saya merasa berat kalau izin keuar karena saya tau akan banyak ketinggalan materi dan berdampak pada bbacaan saya.
6	Apakah pembelajaran metode tilawati membuat adik cepat bisa dan lancar dalam membaca Alquran?	Iya sangat.
7	Apakah saat pembelajaran metode tilawati dapat melatih kesabaran dalam belajar dan melatih kedisiplinan?	Iya, karena menunggu giliran membaca.
8	Apa yang adik ketahui saat belajar metode tilawati?	Hukum bacaan Alquran, nada membaca, makharijul huruf.

Hari/tgl/bulan/tahun : Selasa, 04 September 2019

Tempat : Ruang Kelas IV Akhwat

Nama : Nur Laili Rahma Fitri

Kelas : IV

No	Pertanyaan	Hasil wawancara
1	Apakah adik bersemangat saat mengikuti pembelajaran metode	Sangat semaangat karena belajarnya tidak membosankan

	tilawati?	tapi menyenangkan karena ada nada-nada.
2	Bagaimana saat pembelajaran berlangsung, apakah guru memperhatikan bacaan adik?	Sangat diperhatikan.
3	Bagaimana saat pembelajaran berlangsung, apakah guru memberi penjelasan sebelumnya?	Cukup singkat dan jelas.
4	Sebelum pembelajaran metode tilawati dimulai, apakah guru memberikan motivasi terlebih dahulu?	-
5	Bagaimana kehadiran adik saat pembelajaran metode tilawati akan mengakibatkan bacaan?	Iya.
6	Apakah pembelajaran metode tilawati membuat adik cepat bisa dan lancar dalam membaca Alquran?	Iya karena melalui pembiasaan berulang-ulang.
7	Apakah saat pembelajaran metode tilawati dapat melatih kesabaran dalam belajar dan melatih kedisiplinan?	Sangat bersabar dan disiplin.
8	Apa yang adik ketahui saat belajar metode tilawati?	Tajwid, makharijul huruf dan lagu.

Lampiran IV Pedoman Dokumentasi

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Data tentang letak geografis dan sejarah singkat berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin.
2. Data tentang jumlah peserta didik di Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin 2018/2019.
3. Data tentang jumlah guru dan staf tata usaha di Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin.
4. Data tentang jumlah sarana dan prasarana di Madrasah Ibtidaiyah Assanabil Banjarmasin.
5. Data tentang kumpulan catatan dalam pelaksanaan membaca Alquran yang menerapkan metode tilawati

Lampiran V Foto Kegiatan Pelaksanaan Metode Tilawati

FOTO KEGIATAN



Guru saat membacakan peraga



Saat baca simak dan Peserta didik menunjuk bacaan saat baca simak

No.	Nama	Juli												Agustus											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Aziz Fauzairul Ghaly																								
2.	Agrosari																								
3.	Fanalia Fitri																								
4.	Nahla Nisa																								
5.	Nur Laili Rahma Fitri																								

Absen peserta didik jilid 5

PROJEK PEMERINTAHAN
METODE TILAWATI

Jenis :
Jumlah : 5

No	Materi	Waktu	Teknik	Pertemuan Ke
1	Klasikal Pengantar	15 menit	Klasikal	1-4
2	Baca sendiri buku Al-Qur'an	30 menit	Baca sendiri	5-8
3	Penerapan keterampilan dalam kelas			9-12

No	Materi	Waktu	Teknik	Pertemuan Ke
1	Klasikal Pengantar	15 menit	Klasikal	1-4
2	Baca sendiri buku Al-Qur'an	30 menit	Baca sendiri	5-8
3	Penerapan keterampilan dalam kelas			9-12

Program pembelajaran di jilid 5



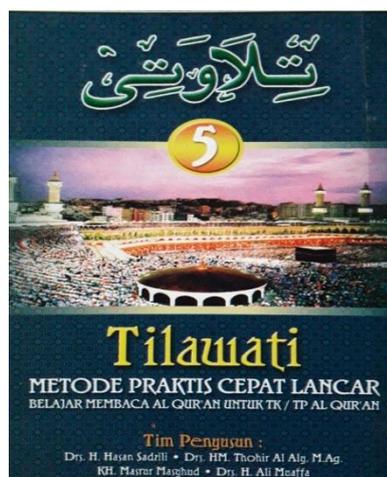
Buku prestasi peserta didik jilid 5



Guru Alquran dan peserta didik jilid 5



Wali kelas IV dan guru Alquran



Buku belajar peserta didik

Lampiran VI Surat Keterangan Seminar

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<h3><u>SURAT KETERANGAN</u></h3> <p>Nomor: 690/U.n.14/III.1.t/05/2018</p>	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Maghfira Fazimila Sari
N I M	: 1401291057
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Jalan Kuripan Gg 2 No 5 Rt 2 Rw 1 Kelurahan Kuripan, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PENGARUH METODE TILAWATI TERHADAP KELANCARAN BACA AL-QUR'AN DI MI ASSANABIL BANJARMASIN	
Pada Hari/Tanggal	: Senin, 7 Mei 2018
Tempat	: B. 3.06
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 08 Mei 2018 Ketua,	
	
Mahmudari, M.Pd.I NIP. 098708212015032004	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Maghfira Fazmila Sari
2. NIM : 1401201057
3. Program Studi : PenMI
4. Judul Proposal Skripsi : Pengaruh Metode Tilawatī Terhadap Kelancaran Baca al-Auran di MI AS-Sanabil Banjarmasin
5. Dosen Pembimbing : Dr. Ahmad Salabi, M.Pd
: Tamjid Nur, S.Ag, M.Pd.
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Footnote cek lagi penulisannya.	1.	Materi di fixkan agar penelitian berjalan lancar.
2.	Penulisan loid di cek lagi.	2.	Pendekatan di perbaiki lagi, karena jika sudah diterangkan tidak bisa disebut dgn pengaruh.
3.	Cek lagi penulisan salah	3.	jika masih ingin Pengaruh maka harus ada belas kontrol & eksperiment.
4.	cantumkan penelitian yg relevan.	4.	Cari penelitian yg berkaitan dg metode baca Alquran.
5.	Cara menemukan data pd p.3.?	5.	Perbaiki Penulisan Skripsi.
6.	Apakah sdh ada observasi awal.		
7.	alasan penelitian disana.		
8.	Jarak spasi antar paragraf		
9.	Penulisan Alquran yg benar.		
10.	Penulisan Alsanabil yg benar		
11.	Hasil penelitian terdahulu.		
12.	Penulisan ruzukan Alquran diperbaiki lagi.		
13.	Apakah guru juga melakukan Pelatihan.		

Banjarmasin, Senin, 7 Mei 2018.

Moderator,

Meyninda Destiara, M.Pd.

Catatan :

Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran VII Surat Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 58 TAHUN 2018
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2017/2018

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 30 April 2018

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2017/2018

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

- Nama : Dr. Ahmad Salabi, M.Pd
NIP : 197212112008011009
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- Nama : Tamjidnor S.Ag., M.Pd.I.
NIP : 196903282006041007
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Maghfira Fazmila Sari
NIM : 1401291057
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Pengaruh Metode Tilawati Terhadap Kelancaran Baca Al-Quran di MI As-Sanabil Banjarmasin

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 25 Juli 2018



WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN,

Dr. BAHRUL HUDAHA, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

Lampiran VIII Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-429 /Un.14/III.1.1/07/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Maghfira Fazmila Sari
Nomor Induk Mahasiswa : 1401291057
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Kuripan Gg II RT 2 RW. 1 No.5 Kel. Kuripan Kec. Banjarmasin Timur Provinsi Kalimantan Selatan Kota Banjarmasin Kode Pos 70234
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PENGARUH METODE TILAWATI TERHADAP KELANCARAN BACA ALQURAN
DI MI ASSANABIL BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : MI ASSANABIL BANJARMASIN
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 30 Juli 2018
Sampai dengan tanggal : 30 September 2018

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Dekan Bidang Akademik dan
Kerjasama,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


Maghfira Fazmila Sari
NIM. 1401291057



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
e-mail : bimkalsel@kemenag.go.id

Nomor : ~~0-1980~~/Kk.17.01-1/TL.00/ 08/ 2018
Sifat : -
Perihal : Izin Penelitian

08 Agustus 2018

Kepada Yth.

- 1 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala MI Assanabil Banjarmasin
Di- Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Nomor: B-4219/Un.14/III.1.t/07/2018 Tanggal 30 Juli 2018, perihal izin penelitian atas nama :

Maghfira Fazmila Sari NIM. 1401291057 Terhitung Mulai 30 Juli sd 30 September 2018 dengan Judul :

**PENGARUH METODE TILAWATI TERHADAP KELANCARAN BACA ALQURAN DI
MI ASSANABIL BANJARMASIN**

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin

Muhammad Rofi'i

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
- 2. Mahasiswi Yang Bersangkutan



**SEKOLAH TAHFIZ AL-QUR'AN
MADRASAH IBTIDAIYAH ASSANABIL
(ISLAMIC FULL DAY SCHOOL)**

Jl. Tembus Perumnas RT. 40 No. 77 Kayu Tangi Ujung Banjarmasin 70125, Tel (0511) 3302215
Email : assanabil.banjarmasin@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 35 /MI/S.KET-KEP/VIII/2018

Yang bertanda tangan dibawah ini **Kepala MI Assanabil Banjarmasin**, menerangkan bahwa:

Nama : Maghfira Fazmila Sari
NIM : 1401291057
Fakultas / Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan / Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah UIN
Antasari Banjarmasin

Diterima melakukan riset/penelitian dalam rangka Penyusunan skripsi dengan judul :
"PENGARUH METODE TILAWATI TERHADAP KELANCARAN BACA AL -
QURAN DI MI ASSANABIL BANJARMASIN" yang dilaksanakan dari tanggal 30 Juli
s.d 30 September 2018.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 07 Agustus 2018

Kepala Madrasah,



Drs. H.M Johansyah Tauran
NIP.

Lampiran IX Surat Keterangan Telah Selesai Riset



SEKOLAH TAHFIZ QUR'AN ASSANABIL
MADRASAH IBTIDAIYAH
(ISLAMIC FULL DAY SCHOOL)
Jl. Tembus Perumnas RT. 40 No. 77 Kayu Tangi Ujung
Kelurahan Alalak Utara Banjarmasin 70125, Tel (0511) 3302215, 0812-866-1161
Website/Blog: assanabilbanjarmasin.blogspot.com

SURAT KETERANGAN 039 /MI.AS/IX/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini kepala MI Assanabil Banjarmasin

Nama : Drs. H. M. Johansyah Tauran
NIP : -
Jabatan : Kepala Sekolah MI Assanabil Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Maghfira Fazmila Sari
NIM : 1401291057
Unit : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Telah melaksanakan riset / penelitian di MI Assanabil Banjarmasin dari tanggal 30 Juli s.d 30 September 2018 dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul **"PENGARUH METODE TILAWATI TERHADAP KELANCARAN BACA AL-QUR'AN DI MI ASSANABIL BANJARMASIN"**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 04 Oktober 2018
a.n Kepala Madrasah,
Wakil Kepala Madrasah,

Ridha Hermawan, S. Pd

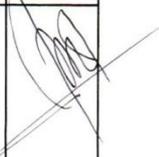
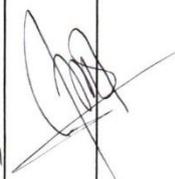
Lampiran X Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi



BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	Maghfira Fazmila Sari
NIM	1401291052
JURUSAN/PROGRAM STUDI	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
SEMESTER	IX
TAHUN	2018
JUDUL	Pengaruh metode Tiawati Terhadap kelancaran Baca Alquran di Madrasah Ibtidaiyah Assanabul Banjarmasin
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Dr. Ahmad Salabi, M.Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Tamjid nor, S.Ag, M.Pd.1

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
I	01/08 18	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Untuk mengetahui Pengaruh harus diterapkan dari sana, Kalau tidak diterapkan bagaimana cara mengetahui berpengaruh ✗ Pengaruh itu sudah diterapkan, tinggal dihitung seberapa besar angka yang didapatkan nanti ✗ Tidak mempermasalahkan kelas/kelompok dilawati mana yang hendak diteliti, Tapi kalau mau ngambil di kelas 4 belit: yang siswanya 5 orang ends ✗ Tidak ada kelas kontrol & eksperimen hanya saja membuktikan ada tidaknya pengaruh tersebut 	
II	13/08 18	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Wawancara hanya dengan guru Alquran yang mengajar kelas tersebut yang hendak diteliti ✗ Tetap lanjut penelitian 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
III	03/18/09	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Mengukur sebuah tes alangkah tidak usah pakai validitas rambli saja yang dari bukunya ✗ Tidak usah pakai valid, yang penting sudah memenuhi ✗ Tidak memerlukan angket - hanya dengan tes saja ✗ Lengkapi nama peserta didik. 	
IV	10/18/12	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Ratakan margin kiri kanan kertas atas dan bawah menjadi 4 3 3 3 ✗ Abstrak masih belum maksimal, coba sempurnakan setiap paragraf ✗ Paplar isi buat satu spasi agar lebih rapi, atau bisa juga 1,5 atau 2. (konsisten). ✗ Tabel jgn pakai angka. ✗ font huruf arab harus lebih besar ✗ paragraf jgn terlalu pendek, buat lebih proporsional 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		<ul style="list-style-type: none"> ✗ Signifikan harus membedakan manfaat secara teori dan manfaat praktis. ✗ penelitian dari skripsi terdahulu harus dijelaskan secara lengkap ✗ Bab II biasanya diperbanyak agar pembahasan semakin baik. ✗ jenis dan pendekatan penelitian harus dideskripsikan secara jelas ✗ populasi dan sampel harus dibedakan, kalau memang jenis maka dijadikan satu pembahasan saja. ✗ Tabel \bar{x} harus rata margin. ✗ Rata \bar{x}, standar deviasi dan varian, uji normalitas, t-test dan homogenitas dll. biasanya hasilnya dalam bentuk tabel saja, bukan langkah \bar{x} di tampilkan 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
V	14/12	<ul style="list-style-type: none"> ∅ Perhatikan pembuatan paragraf, jgn ada yg tidak maksimal dan menuliskan suatu permasalahan. ∅ Pembahasan harus lebih di perdalam, dengan menampikan hasil penelitian terdahulu, atau dari buku \approx tentang pembelajaran yang ipelip. atau bisa juga dikembangkan lewat hasil \approx wawancara dgn guru \approx pengajar. ∅ lengkapi lampiran \approx dgn dokumen suatu penelitian juga foto \approx kalau ada. 	
VI	31/12	<ul style="list-style-type: none"> ∅ Naskah sudah lengkap, silakan mendaftar untuk mendaftar ujian akhir. 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	10/2018 12	Revisi Cara Bg pd d'alah Bab. I.	
2	17/2018 12	Revisi Cara pd d'alah Setelah dipulangi di buku daftar.	
3	2/2019 1	KCC	

Lampiran XI

RIWAYAT HIDUP PENULIS

- 1 Nama Lengkap : Maghfira Fazmila Sari
- 2 Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 21 November 1995
- 3 Agama : Islam
- 4 Kebangsaan : WNI
- 5 Status Perkawinan : Belum Menikah
- 6 Alamat : Jl. Kuripan Gg. II No. 05 RT. 02 RW 01
Kelurahan Kuripan Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin
- 7 Pendidikan :
 - a. TK Pertiwi Kertak Hanyar tahun 2001.
 - b. MIN Kertak Hanyar II tahun 2007
 - c. MTs Al Falah Puteri tahun 2011.
 - d. MA Al Falah Puteri tahun 2014.
 - e. UIN Antasari Banjarmasin
Fakultas Tarbiyah dan keguruan
Pendidikan Guru Madrasah
Ibtidaiyah 2014.
- 8 Pengalaman Organisasi:
 1. Anggota LPPQ UIN Antasari tahun 2017
- 9 Orang Tua :
 - a. Ayah
 - 1) Nama : Fauzi
 - 2) Pekerjaan : PNS
 - 3) Alamat : Jl. Kuripan Gg. II No. 05 RT. 02 RW 01
Kelurahan Kuripan Kecamatan Banjarmasin Timur Kota
Banjarmasin
 - b. Ibu
 - 1) Nama : Masmiami
 - 2) Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 - 4) Alamat : Jl. Kuripan Gg. II No. 05 RT. 02 RW 01
Kelurahan Kuripan Kecamatan Banjarmasin Timur Kota
Banjarmasin
- 10 Anak ke : 1 dari 2 bersaudara

Banjarmasin, 23 Januari 2019
Penulis.,

Maghfira Fazmila Sari
NIM.1401291057