DAFTAR TERJEMAH

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1.	1	Qur'an Surat Ar-Ruum Ayat 22	3	22.Dan di antara tanda-tanda (kebesaran)-Nya ialah penciptaan langit dan bumi, perbedaan bahasamu dan warna kulitmu. Sungguh, pada yang demikian itu benar-benar terdapat tanda-tanda bagi orang-orang yang mengetahui.
2.	2	Qur'an Surat Al-Alaq Ayat 4	18	4.Yang mengaja (manusia) dengan perantara kalam.
3.	2	Qur'an Surat Al-Qalam Ayat 1	19	1.Nun, demi kalam dan apa yang mereka tulis.

PEDOMAN WAWANCARA DAN DOKUMENTASI

A. PEDOMAN WAWANCARA

1. Pedoman wawancara untuk kepala sekolah
   a. Bisakah bapak menceritakan sejarah berdirinya MIN I Banjar Kec.Tatah Makmur Kab.Banjar?
   b. Siapa sajakah pendiri MIN I Banjar Kec.Tatah Makmur Kab.Banjar?
   c. Berapa orang kepala sekolah yang pernah menjabat di MIN I Banjar?
   d. Bagaimana fasilitas MIN I Banjar Kec.Tatah Makmur Kab.Banjar ini, dalam hubungannya dengan kegiatan pembelajaran dikelas?
2. Pedoman wawancara untuk guru
   a. Apakah latar belakang pendidikan formal yang pernah ibu jalani?
   b. Apakah setiap ibu mengajar selalu membuat silabus dan RPP?
   c. Apakah sebelum mengajar ibu merencanakan atau mempersiapkan materi atau hal-hal yang berkenaan dengan pengajaran?
   d. Apakah sebelum menyampaikan materi, ibu terlebih dahulu mendalami materi yang akan disampaikan tersebut?
   e. Berapa kali ibu melaksanakan kegiatan belajar mengajar bahasa Arab satu minggu?
   f. Apakah ibu dalam melaksanakan tugas mengajar selalu hadir tepat waktu?
   g. Apakah waktu yang tersedia mencakup dalam menyampaikan materi dalam menulis teks pada mata pelajaran bahasa Arab?
   h. Sudah berapa lama ibu mengajar disekolah ini?
   i. Metode apa yang digunakan dalam menulis teks pada mata pelajaran bahasa arab ini?
   j. Berapa jumlah siswa yang sedang belajar di MIN I Banjar ini?
   k. Apakah siswa selalu hadir dan aktif dalam menulis teks pada mata pelajaran bahasaa Arab ini ?
   l. Apakah media/alat yang ibu pakai dalam menulis teks pada mata pelajaran bahasa Arab ini?

m. Buku apa saja yang ibu gunakan dalam berbagai sumber belajar mengajar bahasa arab?
n. Berapa alokasi waktu yang digunakan dalam menulis teks pada mata pelajaran bahasa Arab?
o. Bagaimana pelaksanaan Evaluasi yang ibu terapkan dalam menulis teks pada mata pelajaran bahasa Arab
p. Kesulitan apa saja yang ibu alami pada waktu proses siswa dalam menulis teks pada mata pelajaran bahasa Arab?

B. PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumen Visi dan Misi MIN I banjar Kec.Tatah Makmur Kab.Banjar
2. Dokumen jumlah tenaga pengajar dan staf tata usaha di MIN I Banjar Kec.Tatah Makmur Kab.Banjar.
3. Dokumen jumlah siswa di MIN I Banjar Kec.Tatah Makmur Kab.Banjar.
4. Dokumen tentang sejarah berdirinya MIN I Banjar Kec.Tatah Makmur Kab.Banjar.
5. Dokumen data keadaan Kep-sek , guru, Tata Usaha, dan siswa MIN I Banjar Kec.Tatah Makmur Kab. Banjar.
6. Dokumen keadaan Fasilitas, Sarana dan Prasarana MIN I Banjar Kec.Tatah Makmur Kab.Banjar.
7. Dokumen Foto-foto.

Lembar Tes Latihan

Materi Pokok :

Kelas :

- الْفَصْلِ–فِى– تَلاَمِيْذٌ
- طَوِيلٌ – مَكْتَبٌ – ذَلِكَ
- تِلْكَ –كَبِيْرَةٌ – مَدْرَسَةٌ

- عِنْدَنَا مَدْرَسَةٌ كَبِيْرَةٌ . فِي الْمَدْرَسَةِ فَصْلٌ وَ مَكْتَبَةُ وَ مَعْمَلٌ وَإِدَرَةٌ وَمَقْصَفٌ . أَمَامَ الْمَدْرَ سَةِ سَاحَةٌ نَظِيْفَةٌ وَمَلْعَبٌ وَاسِعٌ .
- اُنْظُرْ إِلَى ذَلِكَ الْفَصْلِ!. هُوَ وَاسِعٌ وَمُنْتَظِمٌ . فِي الْفصْلِ سَبُّوْرَةٌ وَخِزَانَةٌ وَمَكَا تِبُ جَدِيْدَةٌ وَكَرَا سِيُّ كَثِيْرَةٌ وَغَيْرُهَا
- ذَلِكَ السَّيِّدُ مَنْصُوْرُ. هُوَ مُدَرِّسٌ فِي الْصَّفِّ الْخَا مِسِ . الْسَّيِّدُ مَنْصُوْرٌ مُدَرِّسٌ مَا هِرٌ وَمُجْتَهِدٌ

- مَاذَا فِي الْمَدْرَسَةِ ؟
- مَاذَا فِي الْفَصْلِ؟
- مَاذَا فِي الْمَكْتَبَةُ؟

DOKUMENTASI MIN 1 BANJAR

Depan Sekolah MIN 1 Banjar

Bersama Guru Mata Pelajaran Bahasa Arab kelas V MIN 1 Banjar

Bersama Siswa kelas V MIN 1 Banjar

Bersama Siswa Siswi kelas V MIN 1 Banjar

Tes Latihan Menulis Teks

Hasil Latihan Menulis Teks

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 2902/Un.14/III.2.q/12/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Arpiyah
N I M	:	1401291018
Jurusan/Prodi	:	PGMI
Alamat	:	Jl. Warga Jaya Desa Tampang Awang Rt. 07 Kec. Tatah Makmur Kab. Banjar

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

KEMAMPUAN SISWA DALAM MENULIS TEKS PADA MATA PELAJARAN BAHASA ARAB KELAS V DI MIN 1 BANJAR

Pada Hari/Tanggal	: Senin, 18 Desember 2017
Tempat	: Ruang Munaqasyah I

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Desember 2017
Ketua,

Norlaila, M.Ag, M.Pd
NIP. 197109171998032002

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
Jalan Sekumpul No,19 Martapura Kode Pos 70614
Telpon (0511)4721249 Faximile (0511)47211249
Email:banjarkalsel@kemenag go.id

Nomor : B-029/Kk.17.03-1/TL.00/2/2018 Martapura, 19 Pebruari 2018
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Sehubungan dengan surat saudara Nomor: B-954/Un.14/III.1.t/01/2018 Tanggal, 31 Januari 2018 tentang penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi:

N a m a	:	**ARP**IYAH
N I M	:	1401291018
Semester	:	VIII (Delapan)
Jurusan	:	PGMI
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	:	Jl.Warga Jaya Desa Tampang Awang Rt.07 Rw.01 Kec.Tatah Makmur Kab.Banjar
Judul Skripsi	:	KEMAMPUAN SISWA DALAM MENULIS TEKS PADA MATA PELAJARAN BAHASA ARAB KELAS V DI MIN 1 BANJAR
Lamanya riset	:	2 (dua) bulan
Waktu penelitian	:	1 Maret s.d. 1 Mei 2018

Pada prinsipnya kami dapat menyetujui penelitian tersebut dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Banjar

Izzuddin

Tembusan :
1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prov. Kal-Sel
2. Kepala MIN 1 Banjar
3. Mahasiswi yang bersangkutan

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 87 TAHUN 2017
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2017/2018

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Keputusan Menteri Agama No. 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin;
5. Keputusan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN Antasari Banjarmasin No. 248 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Kredit Semester IAIN Antasari.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 4 September 2017

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2016/2017

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
   NIP : 196912011994032005
   Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
   Jabatan Akademik : Lektor Kepala
   Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

2. Nama : Mahmudah, M.Pd.I
   NIP : 198708212015032004
   Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
   Jabatan Akademik : Assisten Ahli
   Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Arpiyah
NIM : 1401291018
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Kemampuan Siswa dalam Menulis Teks pada Mata Pelajaran Bahasa Arab di MIN 1 Banjar

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 02 Oktober 2017

AN. DEKAN,
WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK,

Dr. YAHYA MOF, M.Pd
NIP. 196209191991031001

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Arpiyah
2. NIM : 1401291018
3. Program Studi : PGMI
4. Judul Skripsi : Kemampuan siswa dalam menulis Teks pada Mata Pelajaran Bahasa Arab kelas V di MIN I Banjar.
5. Dosen Pembimbing : I. Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd
   : II. Mahmudah, M.Pd.I
6. Catatan Konsultasi :

NO	Pemb. Konten & Metodologi	No.	Pemb. Bahasa & Teknik Penulisan
1.	Perbaiki Bab I dari LBM - 2/8 mb	1.	Perbaiki penulisan yg kurang tepat -
2.	D.O. perbaiki I. Teori - II. Interpretasi data III. 6/9 2018	2.	Catatan kaki Bab I - V
		3.	Tabel.
		4.	Daftar Pustaka.
1.	Bab I. dari Latar belakang masalah dst 7/1 2019		
	Masalahnya apa di LBM - 9/1 2019		

Catatan :
1. Setiap konsultasi, lembaran catatan ini harus dibawa untuk diisi oleh Pembimbing
2. Konsultasi berikutnya harus membawa lembaran baru yang masih kosong

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Arpiyah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjar, 29 Juli 1995
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Sudah Kawin
6. Alamat :Jln. Warga Jaya Desa Tampang Awang Kec. Tatah Makmur Kab. Banjar

7. Pendidikan
   a. MIN Thaibah Raya lulus tahun 2008
   b. MTsN Kertak Hanyar lulus tahun 2011
   c. MA.Darul Imad lulus tahun 2014
   d. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah tahun 2019
8. Organisasi : Sanggar Seni Lukis dan Kaligrafi Al Banjary
9. Nama orang tua :
10. Ayah
    a. Nama : Lilis Suriani
    b. Pekerjaan : Swasta
    c. Alamat :Jln.Warga Jaya Desa Tampang Awang Kec.Tatah Makmur Kab.Banjar.
11. Ibu
    a. Nama : Rusdiana
    b. Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
    c. Alamat :Jln.Warga Jaya Desa Tampang Awang Kec.Tatah Makmur Kab.Banjar.
12. Suami
    a. Nama : Aidil Mujahid
    b. Pekerjaan : Adm.Keuangan RS.Ceria HSS
    c. Alamat :Jl. Balai Mas Desa Pantai Ulin Kec. Pantai Ulin Kab.HSS

Banjarmasin, Januari 2019

Penulis,

Arpiyah