BAB IV

LAPORAN HASIL PENELITIAN

A. Gambaran Umum Lokasi Penulisan

1. Lokasi Penulisan

Gedung Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 1 Banjar di jalan Kubah Sari Desa Thaibah Raya Kecamatan Tatah Makmur Kabupaten Banjar (70654) tepatnya di RT.03 sekitar 200 m dari depan Madrasah Aliyah Darul Imad dengan melewati jembatan.

Adapun batas-batas bangunan MIN 1 Banjar, antara lain

Sebelah Utara : Berbatan dengan rumah Abdul Bari

Sebelah Selatan : Berbatasan dengan arah persawahan

Sebelah Barat : Berbatasan dengan arah persawahan

Sebelah Timur : Berbatasan dengan jalan Tampang Awang

Letak Madrasah yang cukup strategis, karena berada tidak jauh dari jalan yang mudah diakses dan berada dipemukiman warga, serta terbilang aman karena jauh dari jalan raya sehingga proses kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik.

2. Sejarah Singkat Berdirinya Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Banjar.

Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Banjar ini mulanya Madrasah swasta (Madrasah Darul Imad) yang berdiri pada tanggal 15 Juni 1936 dari pada tanggal 17 Maret 1997 diangkat menjadi Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Thaibah Raya. Kemudian keputusan Menteri Agama RI No 671

Tahun 2016 perubahan nama Madrasah Aliyah Negeri, MTsN, dan MIN di Provinsi Kalimantan Selatan ada 143 MIN, yaitu MIN Thaibah Raya menjadi MIN 1 Banjar.

Tabel 4.1 Kepala Sekolah di MIN 1 Banjar ini adalah

No	Nama	Tahun Menjabat
1.	KH. Marzuki	1936-1978
2.	KH. Muhammad	1978-1979
3.	KH. Abdullah Jamal	1979-1982
4.	KH. Mustafa	1982-1988
5.	Abdul Hasan Arba'i	1988-1989
6.	H.M.Raf'i	1989-1993
7.	Bahrani	1993-1994
8.	H. Tarmiji	1994-1995
9.	H. Raji'e	1995-1996
10.	Syamsuri, S.Pd.I	1996-1997
11.	H. Ali Masykur	1997-2003
12.	Drs. Junaidi	2003-2005
13.	Drs.Arifin	2005-2009
14.	Aspul, S.Pd.I	2009-2013
15.	Dra. Hj. Pahnur Laila Hayati	2013-2017
16.	Dardiansyah, S.Ag	2017-Sekarang

Sumber: TU Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Banjar Kecamatan Tatah Makmur Kabupaten Banjar.

Berdasarkan tabel 4.1 di atas MIN 1 Banjarpada tahun 1936, pada tahun ini yang memimpin pertama kali MIN 1 Banjar adalah KH.Marzuki. Kurang lebih 81 tahun sudah berdirinya MIN 1 Banjar, selama 81 tahun berdiri MIN 1 Banjar, maka MIN 1 Banjar pun memiliki 15 pemimpin yang pernah memimpin di MIN 1 Banjar. Yang mana nama-namanya bisa dilihat di atas.Sedangkan Kepala sekolah MIN 1 Banjar dari tahun 2017 sampai sekarang adalah Dardiansyah, S.Ag.

3. Visi dan Misi Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Banjar

MIN 1 Banjar Kecamatan Tatah Makmur Kabupaten Banjar memiliki visi dan misi sebagai berikut:

a. Visi MIN 1 Banjar

Peserta didik yang berilmu pengetahuan dasar bermutu dan berakhlak mulia.

b. Misi MIN 1 Banjar

1) Meningkatkan penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran.
2) Meningkatkan penyelenggaraan bimbingan penyuluhan.
3) Meningkatkan hubungan kerjasama dengan orang tua siswa dan masyarakat.

Tabel ٤. ٢ Jumlah siswa dan siswi Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Banjar 1 Banjar.

No	Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki laki	Perempuan	
1.	I	12	11	23
2.	II	14	4	18
٣.	III	7	10	17
4.	IV	8	15	23
٥.	V	9	7	16
٦.	VI	7	17	24
	Jumlah	**57**	**64**	**121**

Sumber : TU Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Banjar Kecamatan Tatah Makmur Kabupaten Banjar.

Berdasarkan tabel 4.2 di atas keadan murid pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Banjar pada tahun ajaran 2017-2018 berjumlah 121 siswa, yang tediri dari 57 orang laki-laki dan 64 orang perempuan. Dalam sebuah kelas siswa laki-laki dan perempuan digabungkan, dan setiap siswa memiliki kelas masing-masing.Semua kelas terdiri dari 1 kelas.

4. Keadaan Pengajar dan karyawan di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Banjar

Data keadaan Pengajar dan Tata Usaha yang bertugas di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Banjar sebagai berikut:

Tabel 4.3 Jumlah Pengajar-Pengajar dan Tata Usaha Periode Tahun 2017-2018.

No	NAMA/NIP	JABATAN	MATA PELAJARAN
1.	Dardiansyah, S.Ag 197111181 199703 1 005	Kepala/Pengajar Madya	Matematika Kamad Pj.Pb.Komitmen
2.	Mardiana, S.Pd.I	Pengajar Kelas / Wali	Tematik Kelas III

	19730424 199803 2 002	Kelas III	
3.	Wahidah, S.Pd.I 19690711 199903 2 002	Pengajar Kelas / Wali Kelas II	Tematik
4.	Ansari, S.Pd.I 19660414 200501 1 006	Pengajar Pertama/ Koord Kesiswaan/GMP PAI/ Wali Kls VI/ Eks. Ku/ Keagamaan	SKI Akidah Akhlak Ekstra Keagamaan Pengembangan Diri
5.	H. Mahfuz, S.Pd.I 19720328 200501 1 008	Pengajar Pertama/ Koord Perpustakaan/ GMP PAI	Qur'an Hadits Baca Tulis Al-qur'an
6.	Hj. Isnaniah, S.Pd.I 19730716 200501 2 004	Pengajar Mata Pelajaran/Pengajar MI Al Bustanussaniyah	Akidah Akhlaq Ekstra Keagamaan Al-qur'an/Al-Bustanussaniyah Fiqih/Al Bustanussaniyah SKI/Al-Bustanussaniyah Aqidah/Al-Bustanussaniyah
7.	Khairiah, S.Pd.I 19720412 200501 2 007	Pengajar Kelas	SBK PKn Wali Kelas VI Imaduddin Pengajar Imaduddin
8.	H. Suaib, S.Pd.I 9660917 199803 1 001	Pengajar Pertama / Koord Sarana / Wali Kls V/ (Bendaharawan)Pembantu, Humas/ GMP PAI	Fiqih Akidah Akhlaq Ekstra Keagamaan
9.	Sirajuddin, S.Pd.I 19720210 200501 1 012	Pengajar Pertama/ Koord UKS/ Pengajar Kelas/ Wali Kelas IV	Tematik Ekstra Senam
10.	Khairiah Rabiah, S.Pd.I 19780228 200501 2 015	Pengajar Kelas	SBK PKn Wali Kelas V Imaduddin Pengajar Imaduddin
11.	Halimah,S.Pd.I 19710913 200701 2 017	Wali Kelas II, Pengajar Kelas	Tematik Kelas II
12.	Mahmudah,S.Pd.I 19790719 200701 2 025	GMP/ Ekstra Kurikuler UKS	Bahasa Arab Ekstra Keagamaan Pengajar Mambaul

13.	Hj. Imilda Pahrianti, S.Pd.I 19790414 200710 2 005	Pengajar Kelas/ Ekstra Kurikuler UKS	BTA PJOK Pengajar Mambaul Wali Kelas Mambaul
14.	Saipullah S.Pd.I Kd.17.03/1/Kp.02.3/1233/ 005	Koord. Ekskol Pramuka/ Pengajar Kelas	Pengajar Kelas VI Pengajar Imaduddin
15.	Noor Aslamiah, S.Pd.I Kd.17.03/1/Kp.02.3/1440/2 006	Pengajar Kelas	Tematik Kelas V Pengajar Imaduddin
16.	Ridha Fajeri, S.Pd.I MI.17.13/Kp.02.3/045/2006	Pramubakti TU, Operator SIMAK & SAI/ GMP	
17.	Susilawati, S.Pd.I 007/Mi.17.03.05/KP.00.3/0 1/2017	Pramubakti Tata Usaha/Ekstra Kurikuler Pramuka	
18.	Abdul Wahab	Office Boy	

Sumber : TU Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Banjar Kecamatan Tatah Makmur Kabupaten Banjar.

Berdasarkan tabel 4.3 di atas Pengajar dan tenaga kependidikan pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Banjar tahun ajaran 2017/2018 berjumlah 19 orang tenaga kependidikan terdiri dari kepala sekolah dan Pengajar tetap.

5. Sarana dan Prasarana di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Banjar

Adapun sarana dan prasarana yang ada di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Banjar ialah:

a) Ruangan Kepala Sekolah

Ruang ini berdampingan dengan ruangan Tata Usaha (TU) dan ruangan dewan Pengajar, adapunperlengkapan yang ada:

1) Kinerja Kepala Sekolah.
2) Satu buah kursi dan meja kepala sekolah.

3) Tiga buah lemari.
4) Agenda kepala sekolah.
5) Lemari brangkas.
6) Profil visi dan misi sekolah.
7) Satu buah kelender.

b) Ruang Dewan Pengajar

Ruangan dewan Pengajar cukup luas, dimana dapat menampung pegawai sekolah dan didalamnya ada ruang tamu, adapun perlengkapan yang ada diantara lain:

1) Satu lemari untuk menyimpan buku-buku paket.
2) Loker Pengajar-Pengajar.
3) Satu buah jam dinding.
4) Dua buah kelender.
5) Satu set kursi tamu.
6) 15 buah kursi dan meja dewan Pengajar.
7) Susunan pembagian Tugas Pengajar.
8) Daftar keadaan siswa
9) Satu buah papan pengumuman.
10) Hasil perolehan nilai akhir.
11) Jadwal kegiatan
12) Kalender pendidikan.
13) Jadwal pelajaran
14) Struktur Organisasi

15) Data statistic kelulusan.

16) Data statistik jumlah siswa pertahun.

17) Satu buah cermin.

c) Ruang Belajar Siswa

Ruang belajar atau kelas terdiri dari enam ruangan, yaitu kelas I s/d VI, masing-masing dengan ukuran 6m x 7m.

d) Ruang Perpustakaan

Ruangan perpustakaan ini letaknya berdampingan dengan ruangan laboratarium keterampilan, ruangan ini dilengkapi dengan beberapa rak buku dan tujuh buah lemari buku.Ruangan perpustakaan ini dikelola oleh bapa H.Mahfuz, S.Pd.I.

e) Ruangan UKS

Ruangan ini berdampingan dengan kantor dewan Pengajar, ruangan ini lengkap dengan obat-obatan, satu buah lemari untuk menyimpan obat-obatan dan satu bantal beserta kasurnya.

f) Mushola

Di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Banjar serta khusus tidak memiliki mushola.Bagi Pengajar dan siswa kalau shalat biasanya menggunakan ruangan Laboratarium keterampilan.

g) Halaman Sekolah

Di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Banjar memiliki halaman yang cukup luas, dapat memenuhi untuk upacara bendera, olah raga dan bermain.

h) Water Close (WC)

Di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Banjar memiliki kamar kecil yang lajim disebut WC sebanyak dua buah, satu untuk siswa dan satu untuk Pengajar.

i) Tempat Parkir

Di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Banjar ada mempunyai tempat parker khusus.Para Pengajar dan siswa meletakkan sepeda dan kendaraan bermotornya di tempat parker tersebut.

Sumber: TU Madrasah Ibtidaiyah Negeri 1 Banjar Kecamatan Tatah Makmur Kabupaten Banjar.

B. Penyajian & Analisis Data

1. Penyajian Data

a. kemampuan siswa dalam menulis teks pada mata pelajaran bahasa Arab kelas V di MIN 1 Banjar

Setelah penulis memberikan gambaran sederhana tentang keadaan MIN 1 Banjar secara umum, maka selanjutnya penulis mengemukakan data yang diperoleh selama penelitian berlangsung. Dalam penelitian ini penulis memberikan tes menulis teks arab untuk menilai kemampuan menulis siswa kelas V dengan memakai Standar Kompetensi (SK) dan Kompetensi Dasar (KD) mata pelajaran bahasa Arab dalam Keterampilan Menulis مهارة الكتابة , meliputi:

a) Menyusun kata-kata/ungkapan acak menjadi kalimat
b) Menyusun kalimat-kalimat acak menjadi paragraf
c) Melengkapi kalimat dengan ungkapan yang tepat.

Sebelum proses menulis teks, peneliti memberi pengarahan kepada siswa untuk menulis teks pada selembar kertas yang berisi kata-kata acak untuk dijadikan kalimat sempurna, kalimat-kalimat acak untuk dijadikan paragraf sempurna, dan Melengkapi kalimat dengan ungkapan yang tepat. Dalam teks ini ada yang belum dan ada siswa yang sudah terbiasa menulis teks Arab. Walaupun masih dalam bimbingan guru mulai dari awal hingga akhir, mendiskripsikan teks.

Untuk lebih terarah dalam penyajian data ini, maka penulis susunan menurut pokok permasalahan yang diteliti yakni sebagai berikut:

1. Menyusun kata-kata/ungkapan acak menjadi kalimat

Berdasarkan hasil tes berupa Menyusun kata-kata/ungkapan acak menjadi kalimat dengan tema sekolah yang dilakukan kepada siswa kelas V MIN 1 Banjar yang berjumlah 16 siswa, sebanyak 3 siswa bernilai sangat baik, 9 siswa bernilai baik dan 4 orang lainnya mendapatkan nilai yang cukup.

Untuk lebih jelasnya hasil tes tertulis siswa dalam menulis teks dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.4 Hasil Tes Siswa Menulis Teks Arab yaitu Menyusun kata-kata/ungkapan acak menjadi kalimat dengan tema sekolah Kelas V MIN 1 Banjar

No	Nama Siswa	Hasil Penilaian
١.	Haikal Fikeri	Baik
٢.	M. Fikri	Baik
3.	M. Rasyad	Sangat baik
٤.	Mahmud	Baik
5.	Muhammad	Cukup
٦.	Muhammad Ridha	Sangat baik
٧.	Muhammad Yusuf	Baik
٨.	Nazwa Syifa	Baik
٩.	Nurul Hikmah	Baik
١0.	Shella Puji Adhariani	Cukup

١1.	Siti Marhamah	Baik
١٢.	Siti Nor Syifa H	Baik
١3.	Siti Nor Syifa R	Sangat baik
١4.	Wafi Yuddin Hasan	Baik
١5.	Zahratunnisa	Cukup
16.	Zaini Abdan	Cukup

Dengan demikian, berdasarkan hasil penilaian dari segi Menyusun kata-kata/ungkapan acak menjadi kalimat dengan tema sekolah pada tes menulis teks Arab kelas V MIN 1 Banjar didapatlah persentasi seperti pada tabel berikut:

Tabel 4.5 Persentasi dari Hasil Penilaian Menyusun Kata Acak Menjadi Kalimat

No	Hasil	Jumlah siswa	Persentasi
١.	SANGAT BAIK	3	86-100%
2.	BAIK	9	71-85%
3.	CUKUP	4	56-70%
4.	KURANG	0	41-55%
5.	KURANG SEKALI	0	<40%
	JUMLAH	**16**	

2. Menyusun kalimat-kalimat acak menjadi paragraf

Berdasarkan hasil Latihan tertulis dalam kriteria Menyusun kalimat-kalimat acak menjadi paragraf kepada siswa kelas V MIN 1 Banjar yang berjumlah 16 siswa. Hasil dari penilaian tulisan teks siswa menunjukkan bahwa 8 siswa memperoleh nilai baik, 6 siswa mendapat nilai cukup dan 2 siswa bernilai kurang.

Untuk lebih jelasnya hasil latihan tertulis siswa dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.6 Hasil Latihan tertulis Siswa dalam Kriteria Menyusun kalimat-kalimat acak menjadi paragraf

NO	Nama Siswa	Hasil Penilaian
1.	Haikal Fikeri	Baik
٢.	M. Fikri	Baik
3.	M. Rasyad	Baik
٤.	Mahmud	Cukup
5.	Muhammad	Kurang
6.	Muhammad Ridha	Cukup
7.	Muhammad Yusuf	Baik
8.	Nazwa Syifa	Kurang
9.	Nurul Hikmah	Cukup
١0.	Shella Puji Adhariani	Cukup
١1.	Siti Marhamah	Baik
12.	Siti Nor Syifa H	Cukup
13.	Siti Nor Syifa R	Baik
١4.	Wafi Yuddin Hasan	Baik
15.	Zahratunnisa	Cukup
١6.	Zaini Abdan	Baik

Dengan demikian, berdasarkan hasil penilaian dari segi Menyusun kalimat-kalimat acak menjadi paragraf pada latihan menulis teks Arab kelas V MIN 1 Banjar didapatlah persentasi seperti pada tabel berikut:

Tabel 4.7 Persentasi dari Hasil Penilaian segi Menyusun kalimat-kalimat acak menjadi paragraf

No	Hasil	Jumlah siswa	Persentasi
1	SANGAT BAIK	0	86-100%
2	BAIK	8	71-85%
3	CUKUP	6	56-70%
4	KURANG	2	41-55%
5	KURANG SEKALI	0	<40%
	JUMLAH	**16**	

3. Melengkapi kalimat dengan ungkapan yang tepat.

Berdasarkan kriteria penilaian penggunaan kata yang tepat untuk melengkapi kalimat terhadap latihan tertulis siswa kelas V MIN 1 Banjar yang

berjumlah 16 siswa adalah 6 orang siswa memperoleh nilai yang baik, 6 orang siswa mendapatkan nilai cukup dan 4 orang sisanya kurang.

Untuk lebih jelasnya hasil latihan tertulis siswa dalam teks dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.8 Hasil Latihan tertulis Siswa dalam Menulis Teks Penggunaan Kata yang Tepat untuk melengkapi kalimat

No	Nama Siswa	Hasil Penilaian
1.	Haikal Fikeri	Baik
٢.	M. Fikri	Baik
3.	M. Rasyad	Baik
٤.	Mahmud	Baik
5.	Muhammad	Cukup
6.	Muhammad Ridha	Cukup
7.	Muhammad Yusuf	Cukup
8.	Nazwa Syifa	Kurang
9.	Nurul Hikmah	Cukup
١0.	Shella Puji Adhariani	Kurang
١1.	Siti Marhamah	Baik
12.	Siti Nor Syifa H	Kurang
13.	Siti Nor Syifa R	Cukup
١4.	Wafi Yuddin Hasan	Kurang
15.	Zahratunnisa	Cukup
١6.	Zaini Abdan	Baik

Dengan demikian, berdasarkan hasil penilaian dari segi penggunaan kata yang tepat pada tes menulis teks siswa kelas V MIN 1 Banjar didapatlah persentasi seperti pada tabel berikut:

Tabel 4.9 Persentasi dari Hasil Penilaian Berdasarkan Penggunaan Kata yang Tepat untuk Melangkapi Kalimat

No	Hasil	Jumlah siswa	Persentasi
1	SANGAT BAIK	0	86-100%
2	BAIK	6	71-85%
3	CUKUP	6	56-70%
4	KURANG	4	41-55%
5	KURANG SEKALI	0	<40%
	JUMLAH	**16**	**100%**

b. kendala yang dihadapi siswa dalam menulis teks pada mata pelajaran bahasa Arab kelas V di MIN 1 Banjar

Pada proses pembelajaran, banyak siswa yang mengalami kendala dalam belajar, tak terkecuali dalam kemampuan siswa menulis teks Bahasa Arab. Hal ini dibuktikan dengan masih adanya siswa yang memiliki nilai kurang dari hasil latihan penulisan teks arab. Berdasarkan hasil wawancara penulis dengan Guru Mata Pelajaran Bahasa Arab, ada beberapa kendala yang dialami oleh siswa, yaitu:

a) siswa tidak mampu mengingat arti kata
b) siswa banyak yang masih belum terbiasa merangkai kalimat dalam bahasa arab
c) siswa tidak teliti dalam pemilihan kata/kalimat yang tepat

2. Analisis Data

Setelah data diolah dan disajikan baik dalam bentuk penjelasan dan uraian, maka langkah selanjutnya yang penulis lakukan adalah menganalisis data tersebut sehingga dapat diperoleh hasil yang sesuai dari setiap data yang disajikan dalam penelitian ini. Penulis mengemukakan berdasarkan uraian penyajian data terdahulu dengan pendekatan deskriptif kualitatif, sebagai berikut:

a. Analisis data tentang kemampuan siswa dalam menulis teks pada mata pelajaran bahasa Arab kelas V di MIN 1 Banjar

Berdasarkan penyajian data sebelumnya yang peneliti peroleh dari hasil wawancara dengan guru mata pelajaran Bahasa Arab kelas V bahwa kemampuan

siswa dalam menulis teks pada mata pelajaran bahasa Arab kelas V di MIN 1 Banjar sudah baik.

Untuk menilai kemampuan menulis teks arab siswa kelas V di MIN 1 Banjar, sesuai dengan Standar Kompetensi (SK) dan Kompetensi Dasar (KD) mata pelajaran bahasa Arab dalam Keterampilan Menulis مهارة الكتابة yang telah dijelaskan pada bab II landasan teori skripsi ini, siswa harus memiliki kemampuan untuk:

1) Menyusun kata-kata/ungkapan acak menjadi kalimat

Berdasarkan data pada poin penyajian data, hasil tes berupa Menyusun kata-kata/ungkapan acak menjadi kalimat dengan tema sekolah yang dilakukan kepada siswa kelas V MIN 1 Banjar yang berjumlah 16 siswa, sebanyak 3 siswa bernilai sangat baik, 9 siswa bernilai baik dan 4 orang lainnya mendapatkan nilai yang cukup.

Pada poin ini dapat peneliti tarik kesimpulan bahwa siswa kelas V MIN 1 Banjar dapat menyelesaikan soal yang diberikan dengan baik hal tersebut dapat dipastikan dengan adanya siswa yang sudah mencapai kkm sebanyak 12 siswa. Hal tersebut dibuktikan dengan hasil tes dibawah ini:

Persentase Ketuntasan = s/M × 100%

Keterangan:

S = Jumlah Siswa yang tuntas

M = Jumlah Siswa yang hadir dalam pembelajaran

=12/16 × 100%

=75%

Nilai Tingkat Keberhasilan Belajar	Keterangan
0 - <25%	Tidak Baik
25 - <50%	Kurang Baik
50 – <75%	Baik
75 - <100%	Sangat Baik

Jadi dapat dilihat bahwa hasil tes berupa Menyusun kata-kata/ungkapan acak menjadi kalimat dengan tema sekolah yang dilakukan kepada siswa kelas V MIN 1 Banjar mendapatkan nilai BAIK.

2) Menyusun kalimat-kalimat acak menjadi paragraf

Berdasarkan data pada poin penyajian data, hasil latihan tertulis dalam kriteria Menyusun kalimat-kalimat acak menjadi paragraf kepada siswa kelas V MIN 1 Banjar yang berjumlah 16 siswa. Hasil dari penilaian tulisan teks siswa menunjukkan bahwa 8 siswa memperoleh nilai baik, 6 siswa mendapat nilai cukup dan 2 siswa bernilai kurang.

Pada poin ini dapat peneliti tarik kesimpulan bahwa siswa kelas V MIN 1 Banjar juga dapat menyelesaikan soal yang diberikan dengan baik, walaupun ada 2 orang siswa yang mengalami kesulitan pada latihan tertulis dalam kriteria Menyusun kalimat-kalimat acak menjadi paragraf. hal tersebut dibuktikan dengan rumus:

Persentase Ketuntasan = s/M × 100%

Keterangan:

S = Jumlah Siswa yang tuntas

M = Jumlah Siswa yang hadir dalam pembelajaran

=8/16 × 100%

=50%

Nilai Tingkat Keberhasilan Belajar	**Keterangan**
0 - <25%	Tidak Baik
25 - <50%	Kurang Baik
50 – <75%	Baik
75 - <100%	Sangat Baik

Jadi dapat dilihat bahwa hasil tes berupa Menyusun kalimat-kalimat acak menjadi paragraf kepada siswa kelas V MIN 1 Banjar mendapatkan nilai BAIK.

3) Melengkapi kalimat dengan ungkapan yang tepat.

Berdasarkan data pada poin penyajian data, hasil kriteria penilaian penggunaan kata yang tepat untuk melengkapi kalimat terhadap latihan tertulis siswa kelas V MIN 1 Banjar yang berjumlah 16 siswa adalah 6 orang siswa memperoleh nilai yang baik, 6 orang siswa mendapatkan nilai cukup dan 4 orang sisanya kurang.

Pada poin ini dapat peneliti tarik kesimpulan bahwa siswa kelas V MIN 1 Banjar menyelesaikan soal yang diberikan dengan kurang baik, hal ini dibuktikan dengan rumus:

Persentase Ketuntasan = s/M × 100%

Keterangan:

S = Jumlah Siswa yang tuntas

M = Jumlah Siswa yang hadir dalam pembelajaran

=6/16 × 100%

=37,5%

Nilai Tingkat Keberhasilan Belajar	Keterangan
0 - <25%	Tidak Baik
25 - <50%	Kurang Baik
50 – <75%	Baik
75 - <100%	Sangat Baik

Jadi dapat dilihat bahwa hasil tes berupa penilaian penggunaan kata yang tepat untuk melengkapi kalimat terhadap latihan tertulis siswa kelas V MIN 1 Banjar mendapatkan nilai KURANG BAIK.

b. Analisis data tentang kendala yang dihadapi siswa dalam menulis teks pada mata pelajaran bahasa Arab kelas V di MIN 1 Banjar

Dalam penyajian data telah disebutkan bahwa kendala yang dihadapi siswa dalam menulis teks pada mata pelajaran bahasa Arab kelas V di MIN I Banjar ada 3 (Tiga) poin, yaitu:

1) siswa tidak mampu mengingat arti kata

Ketidakmampuan siswa dalam mengingat arti kata menjadi sangat berpengaruh pada kemampuan siswa dalam menulis teks Arab. Karena hal tersebut sangat penting untuk dapat menulis teks arab dengan baik dan benar. Beberapa siswa kelas V di MIN I Banjar mengalami kendala ini.

Hasil latihan menulis teks Arab yang peneliti lakukan kepada para siswa dan hasil wawancara dengan guru mata pelajaran bahasa Arab ditemukan bahwa kendala ini menjadi kendala yang terjadi pada hampir semua siswa yang mendapatkan nilai ≤ Cukup. Kendala ini terjadi bukan karena guru tidak menerangkan arti kata sebelum berlangsungnya pembelajaran, namun karena banyak siswa yang tidak menulis arti dari kosa kata yang diberikan pada pembelajaran sebelumnya, akibatnya banyak siswa yang bertanya arti kosa kata saat latihan menulis dimulai dan guru yang mengawas tidak mau memberitahukan jawabannya.

Saran dari peneliti agar kendala ini dapat terselesaikan adalah guru harus menuliskan arti kata yang berhubungan dengan latihan menulis di papan tulis agar para siswa tidak ada lagi alasan untuk tidak mengetahui arti kosa kata.

2) siswa banyak yang masih belum terbiasa merangkai kalimat dalam bahasa arab

Banyaknya siswa yang masih belum terbiasa merangkai kalimat dalam Bahasa Arab yaitu merupakan salah satu kendala juga dalam kemampuan siswa menulis teks Bahasa Arab yang baik dan benar. Kendala ini terjadi bukan pula karena guru tidak mengajarkan merangkai kalimat sebelum berlangsungnya pembelajaran tersebut namun karena banyak siswa jarang sekali latihan dalam merangkai kalimat dalam Bahasa Arab. Mereka masih merasa asing dengan latihan merangkai kalimat menjadi paragraf dalam mata pelajaran bahasa Arab. tingkat kesulitan untuk membuat paragraf jauh lebih sulit daripada latihan menulis untuk membuat kata menjadi kalimat yang baik dan benar.

Saran dari peneliti agar kendala ini dapat terselesaikan adalah guru dapat melakukan evaluasi ataupun latihan menyusun kalimat menjadi paragraf setiap sebelum pembelajaran berakhir, agar siswa dapat merangkai kalimat dalam Bahasa Arab dengan baik dan benar, jadi setiap akhir pembelajaran dapat dilihat hasil dari kemampuan siswa dan tidak ada lagi keluhan siswa yang belum terbiasa merangkai kalimat pada mata pelajaran Bahasa Arab.

3) siswa tidak teliti dalam pemilihan kata/kalimat yang tepat

Seringkali pada mata pelajaran bahasa Arab, siswa tidak teliti dalam pemilihan kata /kalimat yang tepat. Ketidaktelitian siswa disini terbukti dengan adanya kesalahan dalam menjawab latihan menulis teks bahasa Arab pada soal yang ketiga, yaitu pada kategori pemilihan kata yang tepat untuk melengkapi kalimat.

Mereka memang sudah mengetahui arti kata dari masing-masing kosa kata, namun yang menjadi masalah disini adalah siswa membaca soal dan kemudian mencocokkannya pada kata yang tersedia secara terburu-buru sehingga banyak yang keliru dalam memilih kata yang tepat tersebut. Mereka hanya melihat sekilas kemudian langsung memilih kata tersebut tanpa kemudian dilihat ulang apakah ada kesalahan pemilihan kata, sehingga dari sinilah banyak jawaban-jawaban siswa yang kurang tepat.

Saran yang peneliti ajukan agar permasalahan ini dapat terselesaikan adalah agar para siswa untuk lebih teliti dalam menjawab soal dan juga guru hendaknya mengingatkan kembali kepada para siswa sebelum mengumpul lembar

latihan menulis untuk memeriksa kembali hasil tulisan masing-masing agar tidak terjadi lagi kesalahan yang sama.