

Lampiran 1. Daftar Terjemah

DAFTAR TERJEMAH

No.	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	I	Qur'an Surah Al-Mujadalah Ayat 11	2	Hai orang-orang beriman apabila dikatakan kepadamu: "Berlapang-lapanglah dalam majlis", maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan: "Berdirilah kamu", maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan

Lampiran 2. Pedoman Dokumentasi, Observasi, dan Wawancara

A. PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumen tentang sejarah berdirinya SMAN 1 Gambut dan SMA Terbuka di SMAN 1 Gambut
2. Dokumen tentang jumlah tenaga pendidik, staf tata usaha, dan karyawan lain
3. Dokumen tentang jumlah peserta didik keseluruhan dan jumlah peserta didik masing-masing kelas pada SMA Terbuka di SMAN 1 Gambut
4. Dokumen tentang jadwal tutorial pada SMA Terbuka di SMAN 1 Gambut
5. Dokumen tentang struktur pengelola SMA Terbuka di SMAN 1 Gambut
6. Dokumen yang terkait dengan proses pelaksanaan pembelajaran matematika pada SMA Terbuka di SMAN 1 Gambut

B. PEDOMAN OBSERVASI

1. Melihat secara langsung keadaan sekolah secara umum
2. Mengamati sarana dan fasilitas yang tersedia di sekolah
3. Mengamati kegiatan pelaksanaan pembelajaran matematika pada SMA Terbuka di SMAN 1 Gambut

C. PEDOMAN WAWANCARA

1. Wawancara Kepada Kepala Sekolah
 - a. Sejak kapan Bapak menjabat sebagai Kepala Sekolah SMA Terbuka di SMAN 1 Gambut?
 - b. Sebelum Bapak siapa saja yang pernah menjabat sebagai Kepala Sekolah di SMAN 1 Gambut?
 - c. Sejak kapan berdirinya SMA Terbuka di SMAN 1 Gambut?

- d. Bagaimana menurut Bapak tentang pelaksanaan SMA Terbuka di SMAN 1 Gambut ?
 - e. Apakah SMA Terbuka di SMAN 1 Gambut menyediakan sarana, prasarana/fasilitas dalam menunjang pembelajaran matematika?
 - f. Apakah Bapak memberikan arahan kepada guru mata pelajaran matematika agar lebih meningkatkan dalam pelaksanaan pembelajaran matematika?
 - g. Apa usaha yang Bapak lakukan agar pelaksanaan pembelajaran matematika dapat dilakukan dengan sebaik-baiknya?
2. Wawancara Kepada Guru Mata Pelajaran Matematika
- a. Siapa nama lengkap Ibu?
 - b. Apakah status Ibu sebagai pegawai negeri/sebagai tenaga honorer, jika sebagai pegawai negeri/sebagai tenaga honorer sejak kapan masa kerja (TMT)nya?
 - c. Apa pendidikan terakhir yang Ibu miliki?
 - d. Apakah status Ibu sebagai pendidik di SMAN 1 Gambut? Sejak kapan Ibu mulai mengajar SMA Terbuka di SMAN 1 Gambut?
 - e. Sejak kapan Ibu mulai mengajar mata pelajaran matematika pada SMA Terbuka di SMAN 1 Gambut?
 - f. Apakah mata pelajaran matematika wajib atau matematika peminatan yang Ibu ajarkan atau keduanya?
 - g. Kurikulum apa yang Ibu gunakan dalam pembelajaran matematika pada SMA Terbuka di SMAN 1 Gambut?

- h. Dalam merencanakan pembelajaran matematika, apakah Ibu membuat Silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) atau sejenisnya sebelum kegiatan pembelajaran?
- i. Bagaimana menurut Ibu tentang pelaksanaan pembelajaran matematika pada SMA Terbuka di kelas X secara umum?
- j. Bagaimana menurut Ibu tentang pelaksanaan pembelajaran matematika peserta didik dalam kegiatan belajar mandiri, tutorial online, penugasan, latihan/ujian, praktikum dan tatap muka pada SMA Terbuka di kelas X?
- k. Bagaimana proses pembelajaran yang Ibu lakukan baik dari segi pendekatan yang digunakan, metode, model pembelajaran, strategi ataupun media yang digunakan dalam pembelajaran matematika pada SMA Terbuka di kelas X?
- l. Bagaimana keaktifan peserta didik ketika pelaksanaan pembelajaran matematika pada SMA Terbuka di kelas X?
- m. Bagaimana Ibu melakukan evaluasi pembelajaran matematika pada pembelajaran matematika pada SMA Terbuka di kelas X? Baik dari penilaian kognitif, psikomotor, dan afektifnya?
- n. Berapa Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) pada pembelajaran matematika pada SMA Terbuka di kelas X dan bagaimana ketercapaian kompetensi pembelajaran peserta didik? Bagaimana situasi kelas saat tatap muka dalam pelaksanaan pembelajaran matematika pada SMA Terbuka di kelas X?
- o. Apa saja kendala yang Ibu hadapi dalam pelaksanaan pembelajaran matematika pada SMA Terbuka di kelas X? Apakah dalam pelaksanaan pembelajaran matematika pada SMA Terbuka Ibu terkendala dengan sarana/prasarana atau fasilitas yang digunakan? tidak

- p. Menurut Ibu apakah lingkungan turut mempengaruhi peserta didik dalam melaksanakan pembelajaran matematika pada SMA Terbuka? Apa saja yang Ibu lakukan dalam rangka menghadapi kendala tersebut diatas?
 - q. Bagaimana menurut Ibu tentang pengembangan pembelajaran matematika pada SMA Terbuka di kelas X?
 - r. Bagaimana cara Ibu dalam meningkatkan kualitas pembelajaran matematika pada SMA Terbuka di kelas X?
 - s. Pernahkan Ibu mengikuti pelatihan/penataran yang berhubungan dengan mata pelajaran matematika? Selain dengan cara mengikuti pelatihan/penataran, bagaimana Ibu dalam memperoleh pengetahuan tentang pelaksanaan pembelajaran matematika?
3. Wawancara Kepada Tenaga Administrasi (Tata Usaha)
- a. Berapa jumlah tenaga pendidik di SMAN 1 Gambut dan SMA Terbuka?
 - b. Apa saja sarana dan fasilitas yang dimiliki SMA Terbuka di SMAN 1 Gambut?
4. Wawancara Kepada Pengelola SMA Terbuka di SMAN 1 Gambut
- a. Bagaimana keadaan peserta didik selama mengikuti SMA Terbuka?
 - b. Apa saja fasilitas yang didapat peserta didik dalam mengikuti SMA Terbuka?
 - c. Bagaimana kehadiran peserta didik pada SMA Terbuka di SMAN 1 Gambut?
 - d. Bagaimana hasil akhir dari pengerjaan tugas LMS peserta didik SMA Terbuka?

- e. Apa saja biasanya kendala yang di hadapi peserta didik dalam pelaksanaan SMA Terbuka?
5. Wawancara Kepada Peserta Didik SMA Terbuka di SMAN 1 Gambut
- a. Dari mana Anda tahu tentang SMA Terbuka?
 - b. Mengapa Anda bisa masuk di SMA Terbuka?
 - c. Apa motivasi Anda mengikuti SMA Terbuka?
 - d. Apakah Anda suka dengan pelajaran matematika?
 - e. Apa motivasi Anda dalam mengikuti mata pelajaran matematika?
 - f. Apakah Anda sering mengulang pelajaran matematika dirumah?
 - g. Bagaimana cara Anda membagi waktu belajar di SMA Terbuka dengan kegiatan lainnya seperti bekerja?
 - h. Apakah Anda mengalami kesulitan dalam memahami penjelasan mengenai materi yang guru sampaikan?
 - i. Apakah Anda selalu aktif pada waktu pembelajaran baik tatap muka atau yang *online*?
 - j. Apakah Anda selalu memperhatikan ketika guru menjelaskan mata pelajaran matematika?

Lampiran 3. Foto-foto Waktu Pelaksanaan Penelitian



Gambar 1. Pintu Gerbang



Gambar 2. Kantor



Gambar 3. Lapangan Upacara



Gambar 4. Lapangan Basket



Gambar 5. Kantor Pengelola SMA Terbuka di SMAN 1 Gambut



Gambar 6. Struktur Pengelola SMA Terbuka di SMAN 1 Gambut



Gambar 7. Mushola



Gambar 8. Lingkungan Sekolah



Gambar 9. Ruang Kelas



Gambar 10. Ruang Kelas



Gambar 11. Wawancara dengan Kepala Sekolah



Gambar 12. Wawancara dengan Wakasek Kesiswaan



Gambar 13. Wawancara dengan Pengelola SMA Terbuka



Gambar 14. Wawancara dengan Tutor Matematika SMA Terbuka



Gambar 15. Pengarahan Penggunaan LMS bagi Siswa SMA Terbuka



Gambar 16. Pengarahan Penggunaan LMS bagi Siswa SMA Terbuka



Gambar 17. Observasi Awal



Gambar 18. Observasi Awal



Gambar 19. Pelaksanaan Pembelajaran
Matematika X MIPA 4



Gambar 20. Pelaksanaan Pembelajaran
Matematika X MIPA



Gambar 21. Pelaksanaan Pembelajaran
Matematika X MIPA 4



Gambar 22. Pelaksanaan Pembelajaran
Matematika X MIPA 4



Gambar 23. Pelaksanaan Pembelajaran
Matematika X IPS 6



Gambar 24. Pelaksanaan Pembelajaran
Matematika X IPS 6

Lampiran 4. Jadwal Kegiatan Tutorial Tatap Muka SMA Terbuka Tahun Pelajaran 2018/2019

1. Minggu, 16 September 2018

WAKTU	KELAS X (KUR 2013)							KELAS XI (KUR 2013)							KELAS XII (KUR 2013)					
	MPA4	MPA5	IPS6	IPS7	IPS8	IPS9	IPS10	MPA4	MPA5	IPS6	IPS7	IPS8	IPS9	IPS10	IPS11	MPA4	MPA5	IPS7	IPS8	IPS9
	Gambut	Astambul	Gambut	Astambul	Sei Tabuk	Mataraman	Matapura	Gambut	Astambul	Gambut	Astambul	Sei Tabuk	Mataraman	Matapura	Gambut	Astambul	Gambut	Astambul	Mataraman	
08.30 - 09.30	29	10	17	9	33	33	13	34	44	14	40	45	3	24	34	11	5	44	9	
09.30 - 10.30	21	10	29	4	43	16b	41a	14	33	35	40	35	9	24	34	11	5	44	12	
10.30 - 10.45																				
10.45 - 11.45	15a	3	33	10	37	16a	24	29	3	5	19	33	18	51	22	30a	17	44	23b	
11.45 - 12.45	15b	3	22	44	37	40	24	5	19	29	10	27	18	51	7	30a	17	9	23a	
12.45 - 13.15																				
13.15 - 14.15	22	44	5	20	29	5	51	15	10	17	3	21	16	41a	4	9	1	23b	18	
14.15 - 15.15	5	20	15	33	27	5	51	35	10	17	44	29	16	41b	35	35	4	23a	18	

2. Minggu, 30 September 2018

Jam Ke	WAKTU	KELAS X (KUR 2013)							KELAS XI (KUR 2013)							KELAS XII (KUR 2013)				
		MPA4	MPA5	IPS6	IPS7	IPS8	IPS9	IPS10	MPA4	MPA5	IPS6	IPS7	IPS8	IPS9	IPS10	MPA4	MPA5	IPS7	IPS8	IPS9
		Gambut	Astambul	Gambut	Astambul	Sei Tabuk	Mataraman	Matapura	Gambut	Astambul	Gambut	Astambul	Sei Tabuk	Mataraman	Matapura	Gambut	Astambul	Gambut	Astambul	Matapura
1	08.30 - 09.30	8	18	32	38	51	29	5	33	35	42	27	45	40	41a	7	27	11	9	12
2	09.30 - 10.30	33	27	8	38	15	21	5	33	35	14	17	45	29	41b	7	35	11	9	12
	10.30 - 10.45																			
3	10.45 - 11.45	33	29	8	18	16a	24	41a	3	27	14	21	19	44	5	11	9	7	18	30b
4	11.45 - 12.45	8	29	3	29	16b	24	37	14	50	3	21	19	44	5	23b	9	7	50	30b
	12.45 - 13.15																			
5	13.15 - 14.15	3	6	20	27	43	44	31	14	29	35	18	16	24	4	33	6	23a	17	50
6	14.15 - 15.15																			

3. Minggu, 14 Oktober 2018

Jam Ke	WAKTU	KELAS X (KUR 2013)							KELAS XI (KUR 2013)							KELAS XII (KUR 2013)				
		MPA4	MPA5	IPS6	IPS7	IPS8	IPS9	IPS10	MPA4	MPA5	IPS6	IPS7	IPS8	IPS9	IPS10	MPA4	MPA5	IPS7	IPS8	IPS9
		Gambut	Astambul	Gambut	Astambul	Sei Tabuk	Mataraman	Matapura	Gambut	Astambul	Gambut	Astambul	Sei Tabuk	Mataraman	Matapura	Gambut	Astambul	Gambut	Astambul	Matapura
1	08.30 - 09.30	29	33	39	10	33	22	3	19	30a	7	38	8	13	28	51	24	5	39	37
2	09.30 - 10.30	21	24	29	10	8	22	3	7	30a	19	38	3	13	28	5	27	51	39	37
	10.30 - 10.45																			
3	10.45 - 11.45	38	10	17	27	20	13	45	29	15	5	24	3	50	14	18	4	25	30b	45
4	11.45 - 12.45	51	35	39	24	20	13	45	5	10	29	27	21	50	16	18	30b	17	4	45
	12.45 - 13.15																			
5	13.15 - 14.15	33	6	5	24	29	50	16a	51	24	17	10	21	38	45	12	30a	18	27	37
6	14.15 - 15.15	5	27	43	40	33	50	16b	51	27	35	10	29	38	45	12	30a	18	24	28

4. Minggu, 28 Oktober 2018

Jam Ke	WAKTU	KELAS X (KUR 2013)							KELAS XI (KUR 2013)							KELAS XII (KUR 2013)				
		MPA4	MPA3	IPS4	IPS7	IPS8	IPS9	IPS10	MPA4	MPA3	IPS4	IPS7	IPS8	IPS9	IPS10	MPA4	MPA3	IPS7	IPS8	IPS9
		Gambut	Astambul	Gambut	Astambul	Sei Tabuk	Mataraman	Matapur	Gambut	Astambul	Gambut	Astambul	Sei Tabuk	Mataraman	Matapur	Gambut	Astambul	Gambut	Astambul	Mataraman
1	08.30-09.30	34	13	15	50	41a	10	37	44	12	51	38	5	19	14	7	23a	39	11	9
2	09.30-10.30	22	50	15	13	41a	8	37	44	12	51	50	5	16	14	34	23b	7	11	9
	10.30-10.45																			
3	10.45-11.45	15a	32	22	6	5	16a	10	7	33	20	13	41a	9	19	34	12	39	23a	24
4	11.45-12.45	15a	32	51	6	5	16b	10	7	33	20	13	41a	9	19	22	12	39	23b	24
	12.45-13.15																			
5	13.15-14.15	15b	33	51	31	22	28	13	15	6	7	50	41b	38	36	4	6	23	50	28
6	14.15-15.15	51	35	20	40	22	38	13	15	50	7	6	41b	28	45	33	4	6	17	

5. Minggu, 11 November 2018

Jam Ke	WAKTU	KELAS X (KUR 2013)							KELAS XI (KUR 2013)							KELAS XII (KUR 2013)				
		MPA4	MPA3	IPS4	IPS7	IPS8	IPS9	IPS10	MPA4	MPA3	IPS4	IPS7	IPS8	IPS9	IPS10	MPA4	MPA3	IPS7	IPS8	IPS9
		Gambut	Astambul	Gambut	Astambul	Sei Tabuk	Mataraman	Matapur	Gambut	Astambul	Gambut	Astambul	Sei Tabuk	Mataraman	Matapur	Gambut	Astambul	Gambut	Astambul	Mataraman
1	08.30-09.30	43	50	41a	18	3	29	22	33	44	42	17	8	13	36	12	11	30b	24	4
2	09.30-10.30	33	20	41b	50	5	21	22	3	15	19	17	8	29	36	30a	24	37	11	4
	10.30-10.45																			
3	10.45-11.45	32	15	3	20	8	13	16b	41b	15	2	24	14	6	9	30a	50	37	18	39
4	11.45-12.45	3	15	37	29	8	44	16a	19	24	38	21	51	6	9	30a	18	23a	4	6
	12.45-13.15																			
5	13.15-14.15	30	24	37	17	51	31	28	30a	29	41a	18	27	44	16	33	4	23b	17	6
6	14.15-15.15	41b	18	23	17	27	31	28	30a	18	41b	29	51	20	16	23b	50	35	17	45

6. Minggu, 18 November 2018

Jam Ke	WAKTU	KELAS X (KUR 2013)							KELAS XI (KUR 2013)							KELAS XII (KUR 2013)				
		MPA4	MPA3	IPS4	IPS7	IPS8	IPS9	IPS10	MPA4	MPA3	IPS4	IPS7	IPS8	IPS9	IPS10	MPA4	MPA3	IPS7	IPS8	IPS9
		Gambut	Astambul	Gambut	Astambul	Sei Tabuk	Mataraman	Matapur	Gambut	Astambul	Gambut	Astambul	Sei Tabuk	Mataraman	Matapur	Gambut	Astambul	Gambut	Astambul	Matapur
1	08.30-09.30	34	22	36	13	16	3	29	41b	12	36	44	14	7	9	11	33	42	37	39
2	09.30-10.30	43	22	41a	13	16	10	29	35	33	36	44	14	16	21	11	12	42	37	39
	10.30-10.45																			
3	10.45-11.45	8	13	41b	22	15	10	21	34	2	18	19	16	40	29	30a	23a	11	37	17
4	11.45-12.45	41b	13	43	22	15	40	21	34	19	42	38	38	28	29	30b	23b	36	44	17
	12.45-13.15																			
5	13.15-14.15	16	44	8	44	13	28	10	30	4	41b	13	38	20	21	33	33	30b	39	23a
6	14.15-15.15								30a	35	41a	6	38	20	21	14	35	42	27	23b

Daftar Tutor:

No	NAMA GURU	MATERI	No	NAMA GURU	MATERI	No	NAMA GURU	MATERI
1	Dr. H. Supri, S.Pd	MIPA 4	28	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS 9	30	Yudi Prasetyo Lestari, S.Pd	Geografi
2	H. Supri, S.Pd	IPS	29	Mardiana, S.Pd	IPS 8	31	Elisa Tulliani, S.Pd	Geografi
3	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	30	Elisa Tulliani, S.Pd	IPS 8	32	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
4	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	31	Makhlis, S.Pd	IPS 9	33	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
5	Makhlis, S.Pd	IPS	32	Makhlis, S.Pd	IPS 9	34	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
6	Yudi Prasetyo Lestari, S.Pd	IPS	33	Makhlis, S.Pd	IPS 9	35	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
7	Yudi Prasetyo Lestari, S.Pd	IPS	34	Makhlis, S.Pd	IPS 9	36	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
8	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	35	Makhlis, S.Pd	IPS 9	37	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
9	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	36	Makhlis, S.Pd	IPS 9	38	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
10	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	37	Makhlis, S.Pd	IPS 9	39	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
11	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	38	Makhlis, S.Pd	IPS 9	40	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
12	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	39	Makhlis, S.Pd	IPS 9	41	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
13	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	40	Makhlis, S.Pd	IPS 9	42	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
14	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	41	Makhlis, S.Pd	IPS 9	43	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
15	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	42	Makhlis, S.Pd	IPS 9	44	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
16	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	43	Makhlis, S.Pd	IPS 9	45	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
17	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	44	Makhlis, S.Pd	IPS 9	46	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
18	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	45	Makhlis, S.Pd	IPS 9	47	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
19	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	46	Makhlis, S.Pd	IPS 9	48	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
20	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	47	Makhlis, S.Pd	IPS 9	49	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
21	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	48	Makhlis, S.Pd	IPS 9	50	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
22	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	49	Makhlis, S.Pd	IPS 9	51	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
23	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	50	Makhlis, S.Pd	IPS 9	52	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
24	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	51	Makhlis, S.Pd	IPS 9	53	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
25	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	52	Makhlis, S.Pd	IPS 9	54	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
26	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	53	Makhlis, S.Pd	IPS 9	55	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
27	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	54	Makhlis, S.Pd	IPS 9	56	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
28	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	55	Makhlis, S.Pd	IPS 9	57	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
29	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	56	Makhlis, S.Pd	IPS 9	58	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
30	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	57	Makhlis, S.Pd	IPS 9	59	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
31	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	58	Makhlis, S.Pd	IPS 9	60	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
32	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	59	Makhlis, S.Pd	IPS 9	61	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
33	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	60	Makhlis, S.Pd	IPS 9	62	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
34	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	61	Makhlis, S.Pd	IPS 9	63	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
35	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	62	Makhlis, S.Pd	IPS 9	64	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
36	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	63	Makhlis, S.Pd	IPS 9	65	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
37	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	64	Makhlis, S.Pd	IPS 9	66	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
38	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	65	Makhlis, S.Pd	IPS 9	67	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
39	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	66	Makhlis, S.Pd	IPS 9	68	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
40	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	67	Makhlis, S.Pd	IPS 9	69	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
41	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	68	Makhlis, S.Pd	IPS 9	70	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
42	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	69	Makhlis, S.Pd	IPS 9	71	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
43	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	70	Makhlis, S.Pd	IPS 9	72	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
44	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	71	Makhlis, S.Pd	IPS 9	73	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
45	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	72	Makhlis, S.Pd	IPS 9	74	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
46	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	73	Makhlis, S.Pd	IPS 9	75	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
47	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	74	Makhlis, S.Pd	IPS 9	76	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
48	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	75	Makhlis, S.Pd	IPS 9	77	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
49	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	76	Makhlis, S.Pd	IPS 9	78	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
50	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	77	Makhlis, S.Pd	IPS 9	79	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
51	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	78	Makhlis, S.Pd	IPS 9	80	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
52	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	79	Makhlis, S.Pd	IPS 9	81	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
53	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	80	Makhlis, S.Pd	IPS 9	82	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
54	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	81	Makhlis, S.Pd	IPS 9	83	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
55	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	82	Makhlis, S.Pd	IPS 9	84	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
56	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	83	Makhlis, S.Pd	IPS 9	85	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
57	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	84	Makhlis, S.Pd	IPS 9	86	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
58	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	85	Makhlis, S.Pd	IPS 9	87	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
59	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	86	Makhlis, S.Pd	IPS 9	88	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
60	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	87	Makhlis, S.Pd	IPS 9	89	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
61	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	88	Makhlis, S.Pd	IPS 9	90	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
62	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	89	Makhlis, S.Pd	IPS 9	91	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
63	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	90	Makhlis, S.Pd	IPS 9	92	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
64	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	91	Makhlis, S.Pd	IPS 9	93	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
65	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	92	Makhlis, S.Pd	IPS 9	94	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
66	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	93	Makhlis, S.Pd	IPS 9	95	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
67	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	94	Makhlis, S.Pd	IPS 9	96	Heriadi Astambul, S.Pd	Geografi
68	Heriadi Astambul, S.Pd	IPS	95	Makhlis, S.Pd	IPS 9	97	Heriadi Astambul, S.Pd	

Lampiran 5. Tugas *Learning Management System* (LMS) Matematika SMA Terbuka

Tugas 1 (Konsep Nilai Mutlak)
 Due: Dec 14, 2017 by 11:59pm Points: 100 Submitting: a text entry box or a file upload

1. Hasil dari $|15| - |-20|$
2. Hasil dari $|2 \times 2 + 4| - |4 + 2 \times 2|$
3. Nilai dari $|10 + x - x^2|$, Untuk $X = 20$ adalah

Tugas 2 (Persamaan Nilai Mutlak)
 Due: Dec 14, 2017 by 11:59pm Points: 100 Submitting: a text entry box or a file upload

1. Tentukan himpunan penyelesaian persamaan $|2x| = 8$
2. Tentukan himpunan penyelesaian persamaan $|2x + 2| = 4$

Tugas 3 (Pertidaksamaan Nilai Mutlak)
 Due: Dec 14, 2017 by 11:59pm Points: 100 Submitting: a text entry box or a file upload

1. Tentukan himpunan penyelesaian pertidaksamaan $|2x| \geq 6$
2. Tentukan himpunan penyelesaian pertidaksamaan $|x - 2| < 4$

Tugas 4 (Persamaan dan Pertidaksamaan Kuadrat)
 Due: Dec 14, 2017 by 11:59pm Points: 100 Submitting: a file upload

1. Tentukan himpunan penyelesaian persamaan kuadrat $x^2 + 6x + 8 = 0$
2. Himpunan penyelesaian pertidaksamaan $2x^2 + 3x - 2 < 0$ adalah $x^2 + 3x - 4 \neq 0$

Tugas 5 (Pertidaksamaan Rasional)
 Due: Dec 14, 2017 by 11:59pm Points: 100 Submitting: a file upload

1. Tentukan penyelesaian pertidaksamaan polinomial $x(x+2)(x+5) \leq 0$
 $x = 0$ $x = -2$ $x = -5$

Tugas 6 (Pertidaksamaan Irasional/ Bentuk akar)
 Due: Dec 14, 2017 by 11:59pm Points: 100 Submitting: a file upload

1. Tentukan penyelesaian pertidaksamaan $\sqrt{x+2} \geq x$
2. Tentukan penyelesaian pertidaksamaan $\sqrt{11x-6} \leq 4$

Tugas 7 (Sistem Persamaan Linear Tiga Variabel)
 Due: Dec 14, 2017 by 11:59pm Points: 100 Submitting: a text entry box or a file upload

Tentukan himpunan penyelesaian dari sistem persamaan linear tiga variabel berikut

$$2x - y + 2z = -1 \quad \text{.....(1)}$$

$$3x + 2y - z = 10 \quad \text{.....(2)}$$

$$-4x - y - 3z = -3 \quad \text{.....(3)}$$

Tugas 9 (Sistem persamaan linear dan kuadrat serta sistem persamaan kuadrat dua variabel)

Due: Dec 14, 2017 by 11:58pm Points: 100 Submitting: a file upload

1. Diketahui SPUKV

$$x + y = 3$$

$$y = x^2 - 2x - 3$$

Tentukan penyelesaian sistem persamaan diatas.

2. Perhatikan sistem persamaan berikut

$$y = -x^2 + 4$$

$$y = x^2 - 4x + 4$$

Tentukan penyelesaian sistem persamaan diatas.

Tugas 10 (Pertidaksamaan dua variabel)

Due: Dec 14, 2017 by 11:58pm Points: 100 Submitting: a file upload

1. Tentukan daerah penyelesaian pertidaksamaan $y \leq 4x + 3$

2. Tentukan daerah penyelesaian pertidaksamaan $y \leq -x^2 + 2x + 3$

Tugas 11 (Sistem pertidaksamaan linear dan kuadrat serta sistem pertidaksamaan kuadrat dua variabel)

Due: Dec 14, 2017 by 11:58pm Points: 100 Submitting: a file upload

1. Tentukan daerah penyelesaian sistem pertidaksamaan berikut ini

$$y < x^2 - 4x + 5$$

$$x - 2y \geq -4$$

2. Tentukan daerah penyelesaian sistem pertidaksamaan berikut ini

$$y \geq -x^2 + 2x - 3$$

$$y \leq -x^2 - 2x$$



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RI

RENCANA PROGRAM TUTORIAL SEMESTER & RENCANA PELAKSANAAN TUTORIAL



DIREKTORAT P2TK – KEMENDIKBUD 2014

TUJUAN dan STRATEGI

Tujuan:

- 1. menjelaskan tata cara penyelenggaraan tutorial
- 2. menyusun rencana tutorial

Strategi:

- 1. Informasi
- 2. Diskusi
- 3. Kerja kelompok Mata Pelajaran membuat RPTS dan RPT

PENGERTIAN

▪ RENCANA PROGRAM TUTORIAL SEMESTER (RPTS)

Rencana tertulis dari kegiatan tutorial tatap muka dan pembelajaran dalam jaringan untuk satu mata pelajaran selama satu semester disesuaikan dengan Model Pembelajaran SMA Terbuka

▪ RENCANA PELAKSANAAN TUTORIAL (RPT)

Rencana tertulis dari kegiatan tutorial yang dilaksanakan untuk satu pertemuan tutorial tatap muka yang jumlahnya disesuaikan dengan Model Pembelajaran SMA Terbuka

▪ Model Pembelajaran SMA Terbuka terdiri dari:

1. DOMON: Dominan Online (80%:20%)
2. BONTAMU: *Balance* antara online dan tatap muka (50%:50%)
3. DOMTAMU: Dominan Tatap Muka (80%:20%)

SMA TERBUKA DIREKTORAT P2TK – KEMENDIKBUD 2014

P
E
R
E
N
C
A
N
A
N
T
U
T
O
R
I
A
L

Bobot MP	Jmlh Pertemuan	Online	TTM	Model Tutorial
2 sks	10	8	2	Domon
		5	5	Bontamu
		2	8	Domtamu
3 sks	12	9	3	Domon
		6	6	Bontamu
		3	9	Domtamu
4 sks	14	4	10	Domon
		7	7	Bontamu
		10	4	Domtamu

Model BONTAMU Untuk SMA Kelas X

SKS MAPEL	PERTEMUAN KE-													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2 SKS	O N	TM	ON	TM	ON	TM	ON	TM	ON	TM				
			T1			T2			T3					
3 SKS	O N	TM	ON	TM	ON	TM	ON	TM	ON	TM	ON	TM		
			T1				T2			T3				
4 SKS	O N	TM	ON	TM	ON	TM	ON	TM	ON	TM	ON	TM	ON	TM
					T1				T2			T3		

Model DOMTAMU Untuk SMA Kelas X

SKS MAPEL	PERTEMUAN KE-													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2 SKS	T M	TM	TM	TM	ON	TM	TM	TM	TM	ON				
			T1			T2			T3					
3 SKS	T M	TM	TM	ON	TM	TM	TM	ON	TM	TM	TM	ON		
			T1				T2				T3			
4 SKS	T M	TM	TM	ON	TM	TM	TM	ON	TM	TM	ON	TM	TM	ON

RANCANGAN PROGRAM TUTORIAL SEMESTER

Mata Pelajaran :
 Deskripsi Mata Pelajaran :
 Kompetensi Umum :

KOMPETENSI KHUSUS	POKOK BAHASAN dan SUB PB	METODE TUTORIAL	JENIS BANTUAN BELAJAR	TUGAS TUTORIAL	EST. WAKTU

SMA TERBUKA DIREKTORAT P2TK – KEMENDIKBUD 2014

Penjelasan 1

Deskripsi singkat mata pelajaran berisi garis besar isi keseluruhan mata pelajaran, strategi pembelajaran. Penilaian hasil belajar, manfaat mempelajari mata pelajaran tsb.

Kompetensi Umum, memformulasikan kompetensi yang akan dikuasai siswa setelah mempelajari satu mata pelajaran. Kompetensi ini dapat dilihat pada Buku Mata Pelajaran atau Suplemen Belajar Mandiri

SMA TERBUKA DIREKTORAT P2TK – KEMENDIKBUD 2014

Penjelasan 2

Kompetensi Khusus, memformulasikan kompetensi yang akan diperoleh siswa setelah mengikuti satu pertemuan tutorial

Kompetensi Khusus ini dapat dilihat pada Buku Mata Pelajaran atau Suplemen Belajar Mandiri

Penjelasan 3

1. Menentukan **Pokok Bahasan** yg digunakan untuk mencapai kompetensi dan relevan dengan **Jenis Bantuan Belajar** yang dipilih.
2. Mengidentifikasi **Sub-sub Pokok Bahasan** pokok bahasan
3. Menentukan **Metode Tutorial** yang tepat yang akan digunakan unt mempercepat ketercapaian kompetensi

Penjelasan 4

1. Menentukan **Jenis Bantuan Belajar** yang relevan dengan pokok bahasan yang akan dicapai (sesuai jadwal yg ditentukan).
2. Menentukan **Jenis Tugas** yang tepat digunakan untuk mencapai kompetensi: tes tertulis atau unjuk kerja.
3. Membuat Perkiraan **Waktu** untuk melaksanakan setiap kegiatan tutorial.

SMA TERBUKA DIREKTORAT P2TK – KEMENDIKBUD 2014

Penjelasan 5

3. **Estimasi Waktu:** Tutorial tatap muka per pertemuan berlangsung 120 menit. Tutorial online berlangsung selama 1 minggu. Tugas tutorial Tatap Muka dapat dilaksanakan di dalam kelas tutorial atau di luar kelas tutorial. Tugas tutorial Online diberikan dan direspons siswa secara online dengan waktu maksimal 1 minggu.
4. **Menulis Sumber Materi** (buku pelajaran dan pustaka/referensi)

SMA TERBUKA DIREKTORAT P2TK – KEMENDIKBUD 2014

Rencana Pelaksanaan Tutorial (RPT)

Matapelajaran :
 Pokok Bahasan :
 Subpokok Bahasan :
 Nama Tutor :
 Kompetensi Umum :
 Kompetensi Khusus :
 Pertemuan Tutorial ke : (On/TM*)

Tahap Kegiatan	Rincian Kegiatan		Estimasi waktu	Keterangan
	Tutor	Siswa		
1	2	3	4	5

Penjelasan 6

- Kegiatan Tutor:** kegiatan tutor selama 1 kali pertemuan tutorial mulai dari: pembukaan, inti, penutup. Tampilkan interaksi antara tutor-siswa selama tutorial.
- Kegiatan Siswa:** kegiatan siswa selama mengikuti tutorial dalam 1 kali pertemuan. Tampilkan interaksi antara tutor-siswa-sumber belajar selama siswa mengikuti tutorial.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RI**

**TUGAS TUTORIAL
&
PENILAIAN HASIL BELAJAR SISWA
SMA TERBUKA**



DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

TARGET CAPAIAN

1. Membuat tugas partisipasi dan tugas tutorial
2. Menjelaskan sistem penilaian di SMA Terbuka

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

TUGAS TUTORIAL dan PENILAIAN HASIL BELAJAR SMA TERBUKA

- Tugas tutorial
- Tujuan penilaian
- Jenis penilaian
- Alat ukur
- Tatacara penilaian

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

TATACARA PENILAIAN DI SMA TERBUKA

PENILAIAN SELAMA PROSES PEMBELAJARAN

- Siswa mempelajari materi pelajaran dan suplemen belajar mandiri yang terdapat pada TABLET
- Siswa melakukan asesmen mandiri berdasarkan TUGAS yang terdapat pada Suplemen atau yang diberikan oleh Guru
- Guru menilai kehadiran, partisipasi- keaktifan, memberi dan menilai tugas partisipasi, dan Tugas Tutorial

PENILAIAN AKHIR SEMESTER (US)

- DIKMEN mengembangkan tes untuk US
- DIKMEN mendistribusikan set tes ke seluruh SMA Terbuka
- SMA Terbuka melaksanakan US sesuai aturan

UJIAN NEGARA (UN)

- Mengikuti aturan yang berlaku

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

TUGAS ?



Kegiatan akademik yang diberikan oleh tutor kepada siswa (individu/kelompok) selama program tutorial berlangsung

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

Pengelompokan Tugas

Tugas Tutorial:

tugas yang diberikan oleh Guru SMA Terbuka sebagai Tutor kepada siswa (individual/kelompok) di dalam/di luar kelas pada pertemuan tutorial yang telah ditentukan untuk mengukur ketercapaian kompetensi yang telah ditutorialkan.



Tugas Partisipasi:



tugas yang diberikan oleh tutor kepada siswa (individual/kelompok) yang dikerjakan di rumah pada setiap akhir pertemuan agar siswa dapat mempersiapkan diri dengan baik sebelum mengikuti tutorial pada pertemuan berikutnya.

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

Jenis Tugas



Tugas

Tutorial: Tes uraian, unjuk kerja (mempraktekan sesuatu atau membuat suatu produk), melaksanakan kegiatan seperti karya wisata, membuat kerajinan tangan

Tugas

Partisipasi: Membuat peta konsep, membuat rangkuman, mengidentifikasi konsep-konsep yang sulit dipelajari, membuat daftar pertanyaan, dsb.



SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

Pemilihan Tugas

- Sesuaikan dengan kompetensi yang akan diukur
- Pahami keunggulan dan kelemahan jenis tugas
- Maksimalkan keunggulan jenis tugas yang dipilih dan minimalkan kelemahannya
- Pertimbangkan jumlah mahasiswa dan waktu penyelesaian tugas
- Tulis tugas dengan baik

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

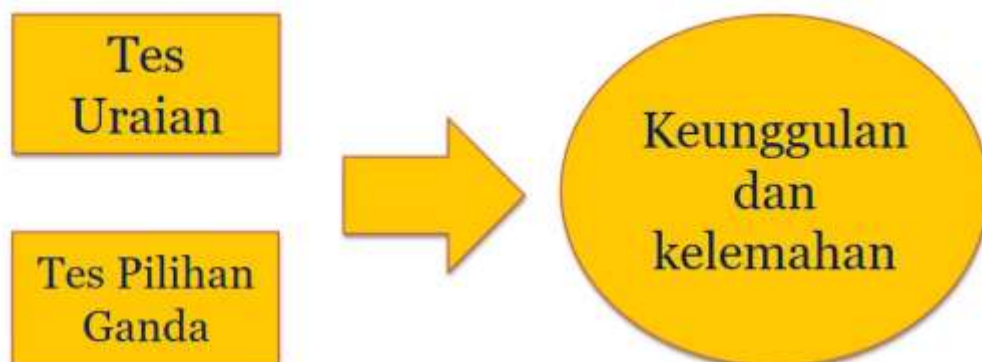
Pemberian Tugas

Memerlukan alat ukur yang meliputi:

- Tes
- Non Tes

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

Tes



SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

Tes Uraian



- *Ada 2 macam: uraian terbuka dan uraian terbatas*
 - *Tepat untuk mengukur proses berpikir tinggi*
- Masalah serius dlm tes uraian:*
1. *Sampel materi yg ditanyakan dlm satu waktu ujian terbatas*
 2. *Masalah scoring*

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

Mengembangkan Tes Uraian ?



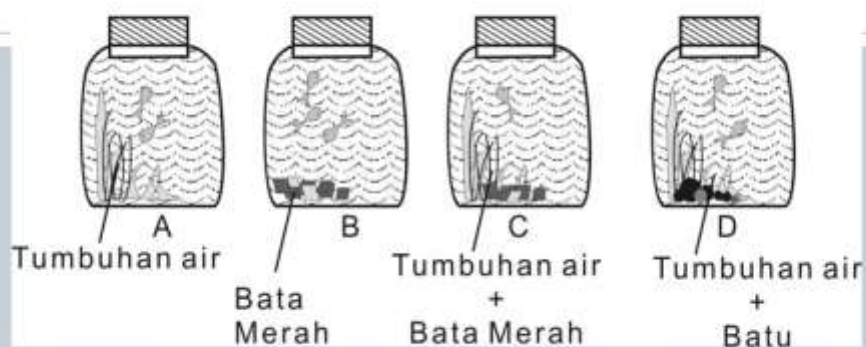
- *Tulis tes uraian berdasar kisi-kisi*
- *Pilih tes uraian terbatas*
- *Gunakan untuk mengukur proses berpikir tinggi*
- *Kembangkan soal dari suatu kasus*
- *Gunakan kata tanya seperti jelaskan, bandingkan, simpulkan, analisislah dsb, hindarkan kata tanya sebutkan*
- *Rumuskan pertanyaan dengan jelas*
- *Hindari pertanyaan pilihan*
- *Tulis skor maksimal pada setiap soal*

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

Contoh Tes Uraian

Perhatikan percobaan yang dilakukan berikut ini: disediakan 4 buah stoples A, B, C, dan D. Masing-masing stoples diisi dengan air dan ikan yang jenis, ukuran, dan jumlah yang sama serta diberi pakan yang cukup. Pada stoples A ditambahkan tumbuhan air, pada stoples B ditambahkan bata merah, pada stoples C ditambahkan tumbuhan air dan bata merah, sedang pada stoples D ditambahkan tumbuhan air dan batu (perhatikan gambar).

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014



Pertanyaan:

- Pada percobaan tersebut, apakah ada hubungan antara tumbuhan air dengan kelangsungan hidup ikan? Jelaskan.
- Ikan pada stoples mana yang dapat bertahan hidup paling lama? Jelaskan.

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

Pedoman Penskoran untuk Tes Uraian?



- *Tulis jawaban terbaik soal tsb*
- *Tulis alternatif jawaban jika ada*
- *Tandai konsep atau kata kunci yg harus ada pd jawaban tsb*
- *Beri skor pada setiap konsep atau kata kunci*
- *Konsep atau kata kunci yg lebih penting dpt diberi skor lebih tinggi*
- *Cantumkan skor maks pada setiap soal*

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

Pedoman Penskoran

No. Soal	Aspek yang dinilai	Skor
1. a.	<i>Ada,</i>	2
	Jika ada energi cahaya maka <i>tumbuhan air dapat melakukan fotosintesis.</i>	1
	Hasil fotosintesis antara lain oksigen.	1
	Oksigen ini sangat diperlukan oleh ikan untuk <i>bernapas.</i>	1
1. b.	Ikan pada stoples C,	2
	<i>Pada stoples C terdapat tumbuhan air dan bata merah yang tidak terdapat pada stoples lain.</i> Tumbuhan air mampu <i>berfotosintesis</i> sehingga dapat menghasilkan <i>oksigen</i> yang diperlukan oleh ikan untuk <i>bernapas.</i>	1
		1
		1
		1
	Bata merah mempunyai kemampuan <i>menyerap kotoran</i> yang ada dalam air sehingga kebersihan air dapat terjaga lebih lama. <i>Kebersihan air sangat menunjang untuk bertahan hidup ikan.</i>	1
		1
Jumlah skor :		13

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

Unjuk Kerja

Salah satu teknik penilaian yang dilakukan untuk menilai kemampuan siswa dalam melakukan sesuatu

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

Keunggulan Unjuk Kerja

- Dapat menilai hasil belajar yang kompleks dan keterampilan yang tidak dapat dinilai dengan cara tradisional
- Menyajikan penilaian hasil belajar yang lebih hakiki, langsung dan lengkap
- Memotivasi peserta didik untuk belajar karena mereka terlibat dalam perumusan tujuan dan kriteria penilaian
- Mendorong pembelajaran pada situasi kehidupan nyata

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

Kelemahan Unjuk Kerja

- Membutuhkan banyak waktu
- Adanya unsur subjektivitas dalam pemberian skor
 - Reliabilitas kurang

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

Contoh Unjuk Kerja

- Melakukan pengamatan atau wawancara
- Melakukan praktik
- Mengerjakan suatu proyek atau pameran
- Membuat suatu produk

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

Konstruksi Unjuk Kerja

- Tugas yang harus dikerjakan siswa (task)
- Pedoman Penilaian (rubric)

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

Contoh Task

Lakukan pengamatan terhadap ragam kesenian tradisional yang ada disekitarmu. Dalam melakukan pengamatan perhatikan hal-hal berikut:

1. Jenis kesenian tradisional yg ada Dan pernah ada di daerahmu
2. Pelaku dan peminat kesenian tsb
3. Upaya pelestariannya
4. Prospeknya pada masa sekarang dan yang akan datang

Tuliskan laporan hasil pengamatanmu (individu) dan kumpulkan tgl 20 Agustus 2014

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

Pedoman Penilaian atau Rubrik Unjuk Kerja

- **Rubrik** merupakan pedoman penilaian untuk hasil belajar yang menunjukkan hasil kerja atau biasa disebut UNJUK KERJA atau PERFORMANCE
- **Ada 2 Jenis Rubrik** yaitu:
 - HOLISTIC (umum) → jika menilai kemampuan unjuk kerja secara menyeluruh
 - ANALITIC (khusus) → apabila hanya menilai kemampuan-kemampuan tertentu dari unjuk kerja
- **Isi RUBRIC:**
 1. Rincian aspek atau indikator yang akan dinilai
 2. Gradasi kualitas unjuk kerja yang dinilai → mulai dari sangat baik sampai dengan sangat tidak baik

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

Contoh Rubrik

SKOR	DESKRIPSI ASPEK YG DINILAI
4	Isi seluruh tulisan menarik
4	Alur berpikir lancar
4	Organisasi topik baik
4	Struktur kalimat baik
3	Sebagian kecil isi kurang menarik
3	Sebagian kecil alur berpikir kurang lancar
3	Organisasi topik kurang baik
3	Ada kesalahan kecil dalam struktur kalimat

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

Contoh Rubrik

SKOR	DESKRIPSI ASPEK YG DINILAI
2	Isi kurang menarik dan kehilangan fokus
2	Alur berpikir terpotong-potong
2	Organisasi topik kurang baik dengan ada penyimpangan topik
2	Banyak kesalahan struktur kalimat
1	Fokus tidak jelas
1	Alur berpikir kacau
1	Oganisasi topik sangat jelek
1	Banyak kesalahan kalimat

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

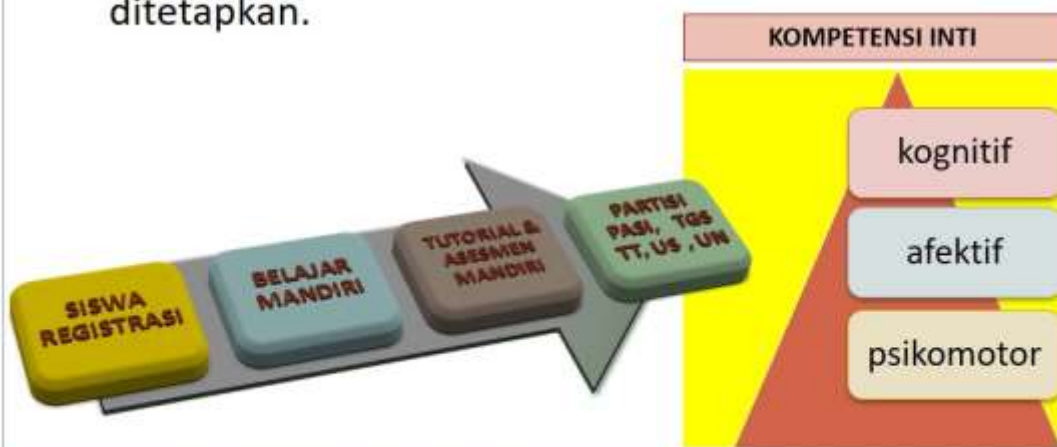
Penilaian Tugas (Umpan Balik)

- 1.Keterbukaan
- 2.Komprehensif
- 3.Spesifik dan Jelas
- 4.Memotivasi
- 5.*Feedback*

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

TUJUAN PENILAIAN

Mengambil keputusan tentang hasil belajar siswa dalam mencapai kompetensi yang telah ditetapkan.



SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

JENIS PENILAIAN

1. Penilaian Mandiri
2. Penilaian oleh Guru SMA Terbuka
3. Penilaian yang diselenggarakan Sekolah
4. Penilaian yang diselenggarakan Negara

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

PENILAIAN MANDIRI

- Penilaian yang dilakukan oleh siswa sendiri setelah mempelajari bahan ajar
- Dilakukan dengan mengerjakan latihan yang ada dalam buku ajar dan mengerjakan asesmen mandiri yang terdapat pada setiap akhir unit.
- Tersedia kunci asesmen mandiri di akhir bagian bahan ajar untuk menghitung tingkat penguasaan.



SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

PENILAIAN OLEH GURU

- Penilaian partisipasi dan keaktifan siswa dalam tutorial, tugas partisipasi, keaktifan dan perilaku siswa
- Penilaian tugas tutorial.



SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

Penilaian Partisipasi -Keaktifan dan Tugas Partisipasi

- Meliputi penilaian partisipasi dan keaktifan siswa dalam tutorial; tugas partisipasi dan keaktifan siswa; serta tugas tutorial.
- Jenis tugas: membuat ringkasan materi tutorial, membuat peta konsep, mengidentifikasi konsep-konsep yang sulit dipahami, membuat daftar pertanyaan yang akan diajukan dalam tutorial.



SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

Lanjutan.....

- Dapat diberikan secara individu atau kelompok.
- Penilaian dilakukan pada akhir program tutorial dengan menggunakan skala penilaian (*rating scale*).
- Fokus: kehadiran, keaktifan siswa selama tutorial, keberadaan dan kelengkapan tugas, serta kualitas tugas.

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

Penilaian Tugas Tutorial

- Penilaian tugas tutorial dilakukan untuk mengukur pencapaian kompetensi yang telah ditutorialkan.
- Diberikan sebanyak 3 kali pada waktu yang telah ditentukan.
- Jenis tugas: tes, studi lapangan; melakukan praktek/praktikum, membuat suatu produk, dsb.
- Dapat dikerjakan di dalam kelas tutorial atau di luar kelas tutorial.

SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

PENILAIAN OLEH SEKOLAH

- Penilaian yang dilaksanakan oleh sekolah dalam bentuk Ujian Semester (US).
- Dilakukan pada akhir semester.
- Tujuan: mengukur kompetensi yang telah ditetapkan dalam Program Semester dan Rencana Program Pembelajaran (RPP).
- Alat ukur: tes yang dibuat oleh guru yang ditunjuk oleh DIKMEN
- Menggunakan alat ukur yang paralel untuk seluruh siswa SMA Terbuka.



SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

PENILAIAN OLEH NEGARA

- Penilaian yang dilaksanakan oleh negara dalam bentuk Ujian Nasional (UN).
- Diikuti oleh semua siswa SMA Terbuka kelas XII.
- Naskah Ujian, waktu pelaksanaan, dan mata pelajaran yang di UN kan mengikuti aturan yang ditetapkan pemerintah.



SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

KOMPONEN PENILAIAN KEBERHASILAN SISWA

1. Nilai Partisipasi tutorial: kehadiran, keaktifan dalam tutorial dan tugas partisipasi.
2. Nilai Tugas Tutorial
3. Ujian Semester.
4. Ujian Nasional



SMA TERBUKA DIREKTORAT PKLK – KEMENDIKBUD 2014

PENENTUAN NILAI AKHIR

Kontribusi dari masing-masing kegiatan ditentukan:

- 20% kehadiran, partisipasi dan aktivitas siswa dalam mengikuti tutorial serta Tugas Partisipasi.
- 30% nilai rata-rata tugas tutorial 1, 2, dan 3
- 50% nilai Ujian Semester

$$\text{NA} = 20\% \text{ NPT} + 30\% \text{ NRTT} + 50\% \text{ NUS}$$

NA = Nilai akhir mata pelajaran

NPT = Nilai Partisipasi Tutorial

NRTT = Nilai Rata-Rata Tugas Tutorial

NUS = Nilai Ujian Semester

KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

- Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) SMA Terbuka ditentukan oleh Sekolah Induk berdasarkan prosedur yang berlaku.
- Siswa yang belum mencapai KKM diberi kesempatan untuk mengikuti program remedial sampai mencapai KKM.

TUGAS PENGELOLA DALAM PENILAIAN

- Membantu Guru SMA Terbuka jika menemui kesulitan yg berhubungan dengan pemanfaatan jaringan
- Memastikan penilaian telah dilakukan sesuai dengan aturan



BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.1650, 2014

KEMENDIKBUD. Pendidikan Jarak Jauh.
Dasar. Menengah. Penyelenggaraan.

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK
INDONESIA

NOMOR 119 TAHUN 2014

TENTANG

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN JARAK JAUH
JENJANG PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 126 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan perlu ditetapkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh pada Jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2003, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 212, Tambahan Lembaran Negara Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 91 Tahun 2011;
6. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 Tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 92 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 Tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kementerian Negara Serta Susunan Organisas, Tugas, Dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;
7. Keputusan Presiden Nomor 84/P Tahun 2009 mengenai Pembentukan Kabinet Indonesia Bersatu II sebagaimana telah diubah terakhir dengan Keputusan Presiden Nomor 54/P Tahun 2014;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2014 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;

9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 64 Tahun 2013 tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 65 Tahun 2013 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah;

MEMUTUSKAN:

**Menetapkan : PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TENTANG PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN JARAK JAUH
PADA JENJANG PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH.**

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pendidikan Jarak Jauh yang selanjutnya disebut PJJ adalah pendidikan yang peserta didiknya terpisah dari pendidik dan pembelajarannya menggunakan berbagai sumber belajar melalui penerapan prinsip-prinsip teknologi pendidikan/pembelajaran.
2. Satuan pendidikan adalah kelompok layanan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan pada jalur formal, nonformal, dan informal pada setiap jenjang dan jenis pendidikan.
3. Peserta didik adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pendidikan jarak jauh.
4. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu.
5. Belajar Tuntas adalah suatu sistem belajar yang mengutamakan tingkat penguasaan pada level kompetensi tertentu bagi setiap peserta didik.
6. Bantuan belajar adalah segala bentuk kegiatan pendukung yang dilaksanakan oleh penyelenggara PJJ untuk membantu kelancaran proses belajar peserta didik berupa pelayanan akademis dan administrasi, maupun pribadi secara tatap muka maupun melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi.
7. Tutor adalah pendidik memberikan bantuan belajar kepada peserta didik.
8. Tutorial adalah bentuk bantuan belajar akademik yang dapat dilaksanakan, baik secara tatap muka maupun melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi.

2014, No.1650

4

9. Tempat Kegiatan Belajar yang selanjutnya disebut TKB adalah bagian dari satuan pendidikan berupa tempat atau ruang yang representatif untuk mendukung pelaksanaan kegiatan pembelajaran.
10. Sekolah terbuka adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang berdiri sendiri tetapi merupakan bagian dari sekolah induk yang penyelenggaraan pendidikannya menggunakan metode belajar mandiri.
11. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan dan kebudayaan.
12. Pemerintah adalah Pemerintah Pusat.
13. Pemerintah daerah adalah Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten/Kota.

BAB II

TUJUAN, KARAKTERISTIK, DAN RUANG LINGKUP

Pasal 2

PJJ jenjang pendidikan dasar dan menengah bertujuan meningkatkan perluasan dan pemerataan akses pendidikan, serta meningkatkan mutu dan relevansi pendidikan dasar dan menengah.

Pasal 3

PJJ mempunyai karakteristik terbuka, belajar mandiri, belajar tuntas, menggunakan teknologi informasi dan komunikasi pendidikan, dan/atau menggunakan teknologi pendidikan lainnya.

Pasal 4

- (1) PJJ jenjang pendidikan dasar dan menengah dapat diselenggarakan pada lingkup:
 - a. program yang mencakup:
 1. mata pelajaran;
 2. bidang keahlian, program keahlian, dan/atau paket keahlian; atau
 - b. satuan pendidikan.
- (2) PJJ pada lingkup mata pelajaran sebagaimana dimaksud ayat (1) huruf a hanya diselenggarakan dalam 1 (satu) mata pelajaran sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
- (3) PJJ pada bidang keahlian, program keahlian, dan paket keahlian sebagaimana dimaksud ayat (1) huruf b diselenggarakan pada 50% lebih dari jumlah mata pelajaran.
- (4) PJJ yang diselenggarakan pada satuan pendidikan sebagaimana dimaksud ayat (1) huruf c diselenggarakan pada satuan pendidikan yang seluruh mata pelajarannya dilaksanakan secara jarak jauh.

BAB III KELEMBAGAAN

Pasal 5

- (1) Pendidikan jarak jauh dengan lingkup mata pelajaran diselenggarakan oleh SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, dan SMK/MAK reguler.
- (2) Pendidikan jarak jauh dengan lingkup keahlian, program keahlian, dan/atau paket keahlian diselenggarakan oleh SMK/MAK reguler.
- (3) Pendidikan jarak jauh dengan lingkup satuan pendidikan diselenggarakan dalam bentuk:
 - a. SD/MI Terbuka;
 - b. SMP/MTs Terbuka;
 - c. SMA/MA Terbuka; dan
 - d. SMK/MAK Terbuka.

Pasal 6

Struktur pengelola sekolah/madrasah penyelenggara PJJ paling sedikit terdiri atas:

- a. kepala sekolah/madrasah;
- b. tutor/guru;
- c. pengelola sekolah/madrasah penyelenggara PJJ dan TKB; dan
- d. tenaga kependidikan.

BAB IV PENYELENGGARAAN

Pasal 7

- (1) Pengorganisasian pendidikan jarak jauh dapat diselenggarakan dalam modus tunggal, modus ganda, atau modus konsorsium.
- (2) Pengorganisasian pendidikan jarak jauh modus tunggal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berbentuk satuan pendidikan yang menyelenggarakan program pendidikan hanya dengan moda jarak jauh.
- (3) Pengorganisasian modus ganda sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berbentuk satuan pendidikan yang menyelenggarakan program pendidikan baik secara tatap muka maupun jarak jauh.
- (4) Pengorganisasian modus konsorsium sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berbentuk jejaring kerja sama penyelenggaraan pendidikan jarak jauh lintas satuan pendidikan dengan lingkup wilayah nasional dan/atau internasional.

2014, No.1650

6

Pasal 8

Sistem pembelajaran dalam PJJ dilaksanakan sesuai Standar Nasional Pendidikan dengan:

- a. menggunakan moda pembelajaran yang peserta didik dengan pendidiknya terpisah;
- b. menekankan prinsip belajar secara mandiri, terstruktur, dan terbimbing dengan menggunakan berbagai sumber belajar;
- c. menjadikan media pembelajaran sebagai sumber belajar yang lebih dominan dari pada pendidik; dan
- d. menggantikan pembelajaran tatap muka dengan interaksi program pembelajaran elektronik yang terkini mengikuti perkembangan teknologi dan informasi, meskipun tetap memungkinkan adanya pembelajaran tatap muka secara terbatas.

BAB V
PERIZINAN

Pasal 9

- (1) Izin penyelenggaraan PJJ pada SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, dan SMK/MAK reguler ditetapkan oleh Pemerintah daerah sesuai dengan kewenangannya
- (2) Izin penyelenggaraan PJJ satuan pendidikan Indonesia di luar negeri ditetapkan Menteri.
- (3) Izin penyelenggaraan PJJ satuan pendidikan kerja sama lembaga asing dengan lembaga pendidikan di Indonesia ditetapkan Menteri.

BAB VI
KEWAJIBAN PENYELENGGARA

Pasal 10

Penyelenggara PJJ wajib:

- a. memiliki dan mengembangkan sistem pengelolaan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi;
- b. memiliki sumber daya atau akses terhadap sumber daya untuk menyelenggarakan interaksi pembelajaran antara pendidik dan peserta didik secara intensif;
- c. menyediakan sumber belajar berbasis teknologi informasi dan komunikasi sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan;
- d. menyediakan sumber daya praktik dan/atau praktikum atau akses bagi peserta didik untuk melaksanakan praktik dan/atau praktikum;
- e. menyediakan fasilitas pemantapan pengalaman lapangan atau akses

- bagi peserta didik untuk melaksanakan pemantapan pengalaman lapangan;
- f. menyediakan panduan bagi pengguna sistem pengelolaan pembelajaran dan panduan pengembangan materi pembelajaran; dan
 - g. menyediakan pedoman etika dalam berkomunikasi dan berinteraksi melalui internet (pedoman netiket).

BAB VII BEBAN BELAJAR

Pasal 11

Beban belajar peserta didik untuk menyelesaikan setiap jenjang yang diselenggarakan secara PJJ sama dengan beban belajar sesuai dengan Standar Isi.

BAB VIII SISTEM PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

Pasal 12

- (1) Pembelajaran pada PJJ dilaksanakan dengan menggunakan Sistem Pengelolaan Pembelajaran yang meliputi proses administrasi, perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian hasil belajar, dan pengawasan pembelajaran.
- (2) Administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi pendaftaran, pelaporan kegiatan belajar, kelulusan, dan sertifikasi.
- (3) Perencanaan pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi fasilitasi penyusunan rencana pembelajaran yang didasarkan pada standar kompetensi lulusan dan kebutuhan peserta didik.
- (4) Pelaksanaan pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. belajar mandiri dengan memanfaatkan berbagai sumber belajar;
 - b. tutorial dan responsi dengan berbagai sarana komunikasi sinkronus atau asinkronus;
 - c. penugasan, pengumpulan, dan penilaian tugas, baik secara *online* maupun *offline*;
 - d. latihan dan ujian dengan memanfaatkan beragam jenis dan alat penilaian;
 - e. penilaian beragam kegiatan belajar; dan
 - f. praktikum dengan menggunakan perangkat lunak simulator atau laboratorium kering (*dry lab*).
- (5) Penilaian hasil belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi

2014, No.1650

8

penilaian capaian pembelajaran sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

- (6) Pengawasan pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi pengawasan kegiatan belajar oleh pendidik/tutor dan peserta didik dengan media portofolio.
- (7) Pelaporan kegiatan belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (2) termasuk perekaman kegiatan pembelajaran.

BAB IX PROSES PEMBELAJARAN

Pasal 13

- (1) Belajar mandiri dilakukan peserta didik secara perseorangan atau kelompok dengan memanfaatkan berbagai sumber belajar dan mendapat bimbingan dan bantuan belajar atau tutorial sesuai dengan keperluan.
- (2) Tutorial dilakukan oleh tutor/guru dan peserta didik untuk saling berinteraksi dalam bentuk:
 - a. tutorial online yang dilaksanakan melalui sistem pengelolaan pembelajaran;
 - b. tutorial tatap muka yang dilaksanakan di sekolah induk, TKB atau satuan pendidikan serta sesuai dengan keberadaan peserta didik.
- (3) Tutorial online sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dimanfaatkan pendidik untuk melakukan penilaian, diskusi, tanya jawab, penugasan, praktikum, dan bimbingan.
- (4) Tutorial tatap muka sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dimanfaatkan pendidik secara terbatas.

Pasal 14

- (1) Penilaian akhir hasil belajar pada setiap jenjang PJJ dilakukan melalui ujian sekolah dan ujian nasional.
- (2) Ujian nasional pada PJJ mengikuti prosedur ujian nasional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.
- (3) Sertifikat/tanda lulus mata pelajaran bidang keahlian, program keahlian, dan paket keahlian atau tanda lulus satuan pendidikan dikeluarkan oleh sekolah/madrasah penyelenggara PJJ.

BAB X PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Pasal 15

- (1) Pendidik pada PJJ meliputi: tutor dan/atau guru.

-
- (2) Pendidik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memiliki fungsi sebagai: perancang program pembelajaran, penyusun dan/atau pengembang bahan ajar dan media, penyebar luas dan/atau pengunggah bahan ajar dan media, penulis soal, tugas, dan/atau evaluasi hasil belajar; dan tutor.
 - (3) Tenaga kependidikan pada PJJ paling sedikit meliputi:
 - a. pengelola di sekolah/madrasah induk, dan TKB atau satuan pendidikan penyelenggara PJJ; dan
 - b. administrator.

Pasal 16

- (1) Pendidik pada PJJ memenuhi tugas sebagai guru dan memperoleh hak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Guru yang tidak memenuhi beban kerja guru paling sedikit 24 jam tatap muka perminggu dapat dipenuhi dengan bertugas menjadi tutor pada PJJ.
- (3) Guru yang bertugas menjadi tutor pada PJJ sebagaimana dimaksud ayat (2) dilaksanakan setelah guru memenuhi paling sedikit 6 (enam) jam tatap muka dalam 1 (satu) minggu pada satuan administrasi pangkalnya.
- (4) Guru yang bertugas menjadi tutor pada PJJ sebagaimana dimaksud ayat (2) dihitung sebagai beban kerja guru untuk setiap 1 (satu) jam tatap muka sama dengan:
 - a. 40% (empat puluh persen) dari 1 (satu) jam pembelajaran reguler untuk setiap peserta didik SD/MI;
 - b. 50% (lima puluh persen) dari 1 (satu) jam pembelajaran reguler untuk setiap peserta didik SMP/MTs; atau
 - c. 60% (enam puluh persen) dari 1 (satu) jam pembelajaran reguler untuk setiap peserta didik SMA/SMK/MAK.

BAB XI PESERTA DIDIK

Pasal 17

- (1) Peserta didik yang mengikuti PJJ diprioritaskan untuk usia sekolah.
- (2) Setiap peserta didik harus terdaftar sebagai peserta didik yang dibuktikan dengan memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

2014, No.1650

10

**BAB XII
PEMBINAAN DAN EVALUASI**

Pasal 18

- (1) Pembinaan PJJ menjadi tanggungjawab Pemerintah dan pemerintah daerah sesuai dengan kewenangannya.
- (2) Pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi pembinaan peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan, proses pembelajaran, dan kelembagaan.

Pasal 19

- (1) Evaluasi penyelenggaraan PJJ dilakukan oleh Pemerintah dan pemerintah daerah sesuai dengan kewenangannya.
- (2) Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan prinsip transparansi dan akuntabilitas publik.

**BAB XIII
PEMBIAYAAN**

Pasal 20

- (1) Pembiayaan penyelenggaraan PJJ bersumber dari Pemerintah, Pemerintah daerah, dan/atau Masyarakat.
- (2) Pembiayaan penyelenggaraan PJJ sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit meliputi biaya investasi, biaya operasional personalia dan non personalia, serta biaya pengembangan.

**BAB XIV
PENJAMINAN MUTU**

Pasal 21

- (1) Sekolah/madrasah penyelenggara PJJ wajib mengembangkan sistem penjaminan mutu sekolah/madrasah yang bersangkutan.
- (2) Pelaksanaan pembelajaran harus dipantau dan dievaluasi secara berkala oleh satuan penjaminan mutu sekolah/madrasah yang bersangkutan.
- (3) PJJ wajib diakreditasi sesuai dengan karakteristik PJJ.

**BAB XV
PELAPORAN**

Pasal 22

Sekolah/madrasah wajib melaporkan penyelenggaraan PJJ kepada Pemerintah, Pemerintah Daerah sesuai dengan kewenangannya.

BAB XVI
PENDELEGASIAN
Pasal 23

Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan jarak jauh pada jenjang pendidikan dasar dan menengah ini akan diatur lebih lanjut oleh Direktur Jenderal terkait.

BAB XVII
KETENTUAN PENUTUP
Pasal 24

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 9 Oktober 2014
MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA,

MOHAMMAD NUH

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 17 Oktober 2014
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

AMIR SYAMSUDIN

**KEPUTUSAN DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN MENENGAH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

NOMOR: /D/Kep/KP/2014

TENTANG

**PENETAPAN SEKOLAH INDUK
SEKOLAH MENENGAH ATAS TERBUKA JARAK JAUH**

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk memberikan akses pendidikan menengah seluas-luasnya dalam rangka Pendidikan Menengah Universal (PMU);
 - b. bahwa dalam rangka peningkatan layanan pendidikan yang berkualitas, perlu penyelenggaraan Sekolah Menengah Atas Terbuka Jarak Jauh;
 - c. bahwa berdasarkan pada butir a dan b di atas, perlu ditetapkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Menengah tentang Penetapan Sekolah Induk Sekolah Menengah Atas Terbuka Jarak Jauh.
- Mengingat** :
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan ;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 24 Tahun 2013 tentang Pedoman Umum Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Belanja Bantuan Sosial di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
 6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 23 Tahun 2005 tentang Standar Kompetensi Lulusan;
 7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 1 Tahun 2008 tentang Standar Proses Pendidikan Khusus;
 8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional nomor 48 Tahun 2010 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Nasional;
 9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 1 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
 10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 72 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Layanan Khusus;
 11. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia nomor : 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama : Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Menengah tentang Penetapan Sekolah Induk Sekolah Menengah Atas Terbuka Jarak Jauh.
- Kedua : Menetapkan Sekolah Menengah Atas pada daftar terlampir sebagai Sekolah Induk Sekolah Menengah Atas Terbuka Jarak Jauh.
- Ketiga : Sekolah Menengah Atas sebagaimana terlampir siap dikembangkan lebih-lanjut dalam upaya peningkatan akses dan mutu pendidikan dalam mendukung PMU.
- Keempat : Hal-hal yang belum diatur dalam Keputusan ini akan diatur lebih lanjut dalam pedoman penyelenggaraan Sekolah Menengah Atas Terbuka Jarak Jauh dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan seperlunya.

Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di: Jakarta
 Pada tanggal: Maret 2014.
 Direktur Jenderal Pendidikan Menengah,

Prof. Dr. Ir. Achmad Jazidie, M.Eng
 NIP. 195902191986101001

Tembusan:


1. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan;
2. Sekretaris Jenderal Kemdikbud;
3. Inspektur Jenderal Kemdikbud;
4. Direktur Jenderal Pendidikan Dasar Kemdikbud;
5. Sekretaris Direktur Jenderal Dikmen;
6. Direktur Pembinaan Pendidikan Khusus-Layanan Khusus Dikmen;
7. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi;
8. Kepala Dinas Kabupaten/Kota;
9. Kepada yang bersangkutan.

**KEPUTUSAN
DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN MENENGAH
TENTANG
PENETAPAN SEKOLAH INDUK
SEKOLAH MENENGAH ATAS TERBUKA JARAK JAUH**

NO	PROVINSI	KABUPATEN/ KOTA	SEKOLAH	ALAMAT
1.	Jambi	Marangin	SMA Negeri 12 Meringin	Jl. Poros Mampun Baru, Pinang Merah BI, Pamenang, Merangin, Jambi 37352
2.	Jawa Barat	Bandung Barat	SMA Negeri 2 Padalarang	Jl. Perum Babakan Loa Permai, Padalarang, Jawa Barat 40553
3.	Jawa Timur	Malang	SMA Negeri 1 Kepanjen	Jalan Ahmad Yani No. 48, Kepanjen, Malang, Jawa Timur
4.	Nusa Tenggara Barat	Lombok Barat	SMA Negeri 1 Narmada	Jl. Suranadi No. 51 Narmada, Lombok Barat, NTB
5.	Kalimantan Selatan	Banjar	SMA Negeri 1 Gambut	Jalan Gotong Royong No. 1 Km.14.800, Gambut Banjar, Kalimantan Selatan

Direktur Jenderal Pendidikan Menengah,

Prof. Dr. Ir. Achmad Jazidie, M.Eng
NIP. 195902191986101001


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 95 TAHUN 2017
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2017/2018

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing,

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
 3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
 4. Keputusan Menteri Agama No. 35 Tahun 2008 tentang Statuta IAIN Antasari Banjarmasin,
 5. Keputusan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari Banjarmasin,
 6. Keputusan Rektor IAIN Antasari Banjarmasin No. 248 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Kredit Semester IAIN Antasari

Usul Ketua Jurusan PMTK Tanggal 13 Desember 2017

MEMUTUJSKAN

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK
 2016/2017

Menunjuk dan menugaskan kepada


1. Nama	Dr. Hj. Sesti Rewelty Rivilla, M.M.Pd
NIP	195710311980032004
Pangkat/Golongan	Pembina/IVa
Jabatan Akademik	Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang	Konten dan Metodologi

2. Nama	Dr. Murdan, M.Ag
NIP	195603041993031004
Pangkat/Golongan	Pembina/IVa
Jabatan Akademik	Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang	Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi
 Noorianty
 Nama 1201250882
 NIM PMTK
 Jurusan/Prodi Pelaksanaan Pembelajaran Matematika pada Pembelajaran Jarak Jauh
 (SMA Terbuka) di SMAN 1 Gambut Kabupaten Banjar Tahun Pelajaran
 Judul Skripsi 2017/2018

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperluanya

Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 19 Desember 2017


DEKAN
WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN,
 Dr. HAIRUL HUDAHA, M.Ag
 NIP. 197510232006041003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fb.antasari@gmail.com Web: www.fb.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-4004/Un.14/III.1/07/2018
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, Juli 2018

K e p a d a,

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Provinsi Kalimantan Selatan**
di - Banjarbaru

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Noortianti
N I M : 1201250882
Jurusan : PMTK
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Pamajatan Km 1 RT 07 No 5 Gambut

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari,
2. Kepala SMAN 1 Gambut



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253929 Faksimile (0511) 3274482
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor B-4084/Un.14/III.1.0/07/2018.

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Noorlianti
Nomor Induk Mahasiswa	: 1201250882
Semester	: XII (Dua Belas)
Alamat	: Jalan Pamajatan Km 1 RT 07 No 5 Gambut
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MATEMATIKA PADA SMA TERBUKA DI SMAN 1
GAMBUT KABUPATEN BANJAR TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

Tempat yang dituju	: SMAN 1 Gambut
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 23 Juli 2018
Sampai dengan tanggal	: 23 September 2018


Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.




Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Rafiul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


Noorlianti
NIM. 1201250882


PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan
 Jalan Dharmapraja II No.1 Tinkora Banjarbaru
 Website : disdik.kalselprov.go.id

Nomor : 070/1598
 Lampiran :
 Perihal : Izin Penelitian

Banjarbaru, 25 Juli 2018

-Set/Disdikbud/2018

Kepada :

Yth. Dekan Bidang Akademik
 Universitas Islam Negeri Antasari (UIN)
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Jl. Jend. A Yani Km.4,5 Banjarmasin
 di- Banjarmasin

Menindaklanjuti surat Saudara, Nomor : B-4083/Un.14/III.1.t/07/2018, - Juli 2018, perihal izin untuk melakukan penelitian di SMAN 1 Gambut dalam rangka pengumpulan data untuk keperluan penyusunan Skripsi, atas nama :


Nama : **NOORLIANTI**
 NIM : 1201250882
 Prodi/Jurusan : pmtk
 Fakultas : Tarbiyah dan keguruan
 Judul Penelitian: **"PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MATEMATIKA PADA SMA TERBUKA DI SMAN 1 GAMBUT KABUPATEN BANJAR TAHUN PELAJARAN 2018/2019"**.

Pada prinsipnya :

1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMAN 1 Gambut;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMAN 1 Gambut;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke Beberapa di SMAN 1 Gambut.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

an. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Provinsi Kalimantan Selatan
 Sekretaris


H. IDRUS, S.Pd, SAP, M.Pd.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19630501 198703 1 022


PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 GAMBUT
 NSS : 301150103013 NPSN : 30300237
 Jl. Gotong Royong Km.14.800 Telp. 4220120 Gambut Kab. Banjar
 Website : sman1gambut.sch.id – email : sma.negeri.gambut@gmail.com

SURAT REKOMENDASI
 Nomor : 421.4/534 DM 4/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Drs. H. Haderiyandi,MM
NIP	: 19580816 198703 1 009
Pangkat / Golongan	: Pembina IV/A
Jabatan	: Kepala SMAN 1 Gambut
Alamat Kantor	: JL. Gotong Royong Km.14.800 Gambut Kab.Banjar

Memberikan Rekomendasi untuk mengadakan Penelitian di SMAN 1 Gambut kepada :

Nama	: Noortianti
NIM	: 1201250882
Jurusan	: pmtk
Fakultas	: Tarbiyah dan keguruan

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan seperlunya.

Gambut, 26 Juli 2018
 Kepala Sekolah,


Drs. H. Haderiyandi, MM
NIP 19580816 198703 1 009



PEMERINTAH DAERAH PROPINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 GAMBUT

NSS : 301150103013 NPSN : 30300237

Alamat : Jl. Gotong Royong, Km. 14.8 Gambut Kab. Banjar,
Phone / Fax: 05114220120, Web: <http://sman1gambut.sch.id>; email: sma.negeri.gambut@gmail.com



SURAT KETERANGAN
NO.0421.4/611/DM 4/2018

Yang bertanda-tangan dibawah ini :

Nama : Drs. H. Haderiyandi, MM
NIP : 19580816 198703 1 009
Pangkat / Golongan : Pembina IV/A
Jabatan : Kepala SMAN 1 Gambut
Alamat kantor : JL. Gotong Royong Km.14.800 Gambut Kab. Banjar

Dengan ini memberikan keterangan selesai Penelitian di SMAN 1 Gambut kepada :

Nama : Noorlianti
NIM : 1201250882
Jurusan : PMTK
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Telah melaksanakan penelitian di SMAN 1 Gambut mulai dari 26 Juli sampai dengan 26 September 2018 untuk memperoleh data guna penyusunan Tugas Akhir Skripsi dengan judul "PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MATEMATIKA PADA SMAN 1 GAMBUT KABUPATEN BANJAR TAHUN PELAJARAN 2018/2019".

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana semestinya.

Ditetapkan : Gambut
Pada Tanggal : 04 Oktober 2018
Kepala Sekolah,



Drs. H. Haderiyandi, MM
NIP. 19580816 198703 1 009



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Atnad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 14/Un.14/III.2.q/1/2018.

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Noorlianti
N I M : 1201250882
Jurusan/Prodi : PMTK
Alamat : Jl. Prona IV Gg. Ridha No.78 RT.35 RW. 002
Kel. Pemurus Baru Kec. Banjarmasin Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MATEMATIKA PADA
PEMBELAJARAN JARAK JAUH (SMA TERBUKA)
DI SMAN 1 GAMBUT KAB. BANJAR TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 28 Desember 2017

Tempat : Lokal 2.23

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan
sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 03 Januari 2018
Ketua

Nurdiana, M. Ag. M. Pd
NIP. 197109171998032002





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3252939 Faksimile (0511) 3274492
Email: tk.antasari@gmail.com Web: www.tk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Maarwan
2. NIM : 1201250882
3. Program Studi : Pendidikan Matematika
4. Judul Proposal Skripsi : Pelaksanaan Pembelajaran Matematika Pada Pembelajaran Jarak Jauh (LTA Terbuka) di IMAN 1 Gambut Kab. B
5. Dosen Pembimbing : 1. Dr. Hj. Sri Retawaty Rivita, M.Pd
2. Drs. Murdan, M.Ag
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/Isaran Penasehat	NO	Catatan/Isaran Dosen
1	Apa yang menarik dan judul tersebut?	1	Hal 4 kubpan langsung 1 spasi
2	Observasi awalnya seperti apa?	2	untit no halaman dan baris halaman 2 spasi
3	Mengapa mengambil sma terbuka tidak formal?	3	Pada hal 4 tambahkan teori pentingya ilmu pengetahuan
4	Media LMS itu maksudnya apa?	4	telar jauh atau jarak jauh yang di larang, di periksa kembali
5	Mengapa mengambil telar IPA dan IPS?	5	untit footnote jaraknya jangan terlalu jauh
6	Untuk cover tidak menggunakan tulisan antasari	6	Hal 9 dengan mencoba mengang di gab dengan tentang permasalahan tersebut dengan judul
		7	Hal 11 untit a, b, dan c di gab dgn 1, 2 dan 3
		8	Hal 31 perbaiki lagi

Banjarmasin, 28 Desember 2017
Moderator,

Mub
Mufarramah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk@uin-antasari.ac.id Web: fk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor. 144/Un.14/II.2/01/2018

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Pengembangan Lembaga Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa:

Nama : NOORLIANTI
NIM : 1201250882
Jurusan : PMTK

Yang bersangkutan benar telah mengikuti ujian komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Hari : Rabu dan Jum'at
Tanggal : 27 Desember 2017 dan 29 Desember 2017


Berdasarkan hasil *ujian tertulis* dan *ujian praktik keagamaan*, yang namanya tersebut di atas dinyatakan LULUS dengan nilai akhir: **79.65 (B+)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 3 Januari 2018
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Pengembangan Lembaga,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEKRETARIS MUNAQASYAH SKRIPSI

NAMA : Noor Uanti
 NIM : 1201250882

HARI/TANGGAL : Selasa, 22 Januari 2019
 WAKTU : 16.00 - 17.30

PENGUJI I : Dr. Hj. Sessi Dewathy Pivilla, M.M.Pd
 Materi : **AKHL** dimasukkan pada Latar belakang yg Alasan mengapa penelitian pada SMA Terbuka digambarkan proses munculnya ide untuk penelitian ini.

Saran: Uraian "hak warga Indonesia mendapatkan pendidikan" dimasukkan pada Latar belakang
 Hal 21 setelah kutipan pa satul, karena kira-kira masih sangat umum, maka tambahkan beberapa penjelasan/kutipan yg mengkhaskan pada Lamb. Matematika.
 Data kelulusan

PENGUJI II : Hasby Assidigi, S.Pd., M.Si
 Standar Baku pelaksanaan sekolah jarak jauh (pada TEORIS) akan dibandingkan dgn pelaksanaan pada SMA standar dgn sma rerbuan. Daya Saap siswa saat pembelajaran. Standar Baku pelaksanaan, untuk menganalisis keteseruan pelaksanaan dan standar Baku nya.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

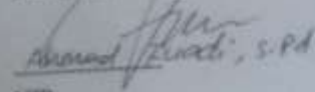
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274482
Email: fk_antasari@gmail.com Web: fk.uin-antasari.ac.id

PENGUJI III : Drs. H. Mardani, M.Ag
Membaring A.S.

penulisan paragraf contoh hal 11-12
penulisan rangkuman 2/5 butir, A.S. 3/5 paragraf rangkuman dan pedoman
(hal 10-12)

Nilai Sidang Munaqasyah: B.B.k Bobot: 3.75 Predikat: A

Banjarmasin, 22 Januari 2019
Sekretaris,


Ahmad Fauzi, S.Pd
NIP.

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Noorlianti
2. Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 07 Juli 1993
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Kawin
6. Alamat : Jalan Pemajatan RT 007 RW 003 No 5
Kelurahan Gambut Kecamatan Gambut
Kabupaten Banjar Kalimantan Selatan
7. Pendidikan :
 - a. SD : SDN Kebun Bunga 6 Banjarmasin (2004/2005)
 - b. SMP : SMPN 1 Katingan Tengah (2007/2008)
 - c. SMA : SMAN 1 Gambut (2010/2011)
 - d. PT : UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan Program Studi Pendidikan Matematika
(2012-2018)
8. Pengalaman Organisasi : KSR-PMI Unit UIN Antasari Banjarmasin
DEMA UIN Antasari Banjarmasin
9. Nama Orang Tua :
 - Ayah :
 - Nama : Kurjani (Alm)
 - Pekerjaan : -
 - Alamat : -
 - Ibu :
 - Nama : Norhayati
 - Pekerjaan : Wiraswasta
 - Alamat : Jalan A. Yani Km 4,5 Prona IV Gang Ridha RT 35
RW 002 No 78 Kelurahan Pemurus Baru
Kecamatan Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin
10. Saudara (jumlah saudara) : 3 Orang
11. Suami :
 - Nama : Muhammad Eddy Andriko, S.Pd.I
 - Pekerjaan : Guru
 - Alamat : Jalan Pemajatan RT 007 RW 003 No 5
Kelurahan Gambut Kecamatan Gambut
12. Anak : Noor Adzkiya Shalehah
 - Pekerjaan : -
 - Alamat : Jalan Pemajatan RT 007 RW 003 No 5
Kelurahan Gambut Kecamatan Gambut

Banjarmasin, 11 Januari 2019