

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

NO	HAL	BAB	TERJEMAHAN
1	5	I	<i>"Ingatlah ketika Tuhanmu berfirman kepada para malaikat: "Sesungguhnya Aku hendak menjadikan seorang khalifah di muka bumi." mereka berkata: "Mengapa Engkau hendak menjadikan (khalifah) di bumi itu orang yang akan membuat kerusakan padanya dan menumpahkan darah, padahal kami senantiasa bertasbih dengan memuji Engkau dan mensucikan Engkau?" Tuhan berfirman: "Sesungguhnya Aku mengetahui apa yang tidak kamu ketahui." QS. Al-Baqarah/2:30.</i>
2	42	II	<i>"Kami Telah menjadikan mereka itu sebagai pemimpin-pemimpin yang memberi petunjuk dengan perintah kami dan Telah kami wahyukan kepada, mereka mengerjakan kebajikan, mendirikan sembahyang, menunaikan zakat, dan Hanya kepada kamilah mereka selalu menyembah." QS. Al-Anbiya' /21:73.</i>
3	54	II	<i>"Dan carilah pada apa yang telah dianugerahkan Allah kepadamu (kebahagiaan) negeri akhirat, dan janganlah kamu melupakan bagianmu dari (kenikmatan) duniawi dan berbuat baiklah (kepada orang lain) sebagaimana Allah telah berbuat baik, kepadamu, dan janganlah kamu berbuat kerusakan di (muka) bumi. Sesungguhnya Allah tidak menyukai orang-orang yang berbuat kerusakan" Q.S. Al-Qasash/28:77</i>
4	55	II	<i>Hai orang-orang yang beriman, taatilah Allah dan taatilah Rasul (Nya), dan ulil amri di antara kamu. Q.S An-Nisa'/4:59</i>
5	57	II	<i>" tidak ada paksaan untuk (memasuki) agama (Islam); Sesungguhnya telah jelas jalan yang benar daripada jalan yang sesat. karena itu Barangsiapa yang ingkar kepada Thaghut[162] dan beriman kepada Allah, Maka Sesungguhnya ia telah berpegang kepada buhul tali yang Amat kuat yang tidak akan putus. dan Allah Maha mendengar lagi Maha mengetahui". Q.S..Al-</i>

			<i>Baqarah/2:256.</i>
6	64	II	<i>“Dalam hati mereka ada penyakit, lalu Allah menambah penyakitnya; dan bagi mereka siksa yang pedih, disebabkan mereka berdusta.” Q.S. Al-Baqarah/2:10</i>
7	64	II	<i>Sekali-kali tidak (demikian), sebenarnya apa yang selalu mereka usahakan itu menutup hati mereka.” Q.S. al-Muthafifin/83:14.</i>
8	66	II	<i>“Dan Kami jadikan di antara mereka itu pemimpin-pemimpin yang memberi petunjuk dengan perintah Kami ketika mereka sabar. Dan adalah mereka meyakini ayat-ayat kami.” Q.S. As-Sajadah/32:24.</i>
9	71	II	<i>“Sesungguhnya telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan Dia banyak menyebut Allah.” Q.S. As-Sajadah/32:24.</i>

Lampiran 2



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143
e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : 313/Un.14/IV/TL.00/07/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Ahmad Husaini
TTL : Malintang, 25 Juni 1979
NIM : 1402531386
Jenis Kelamin : Laki-laki
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Agama Islam
Semester : Genap/II (dua)
Alamat : Jl. Pemajatan Rt. 10 Rw. 04 Komp. Dinar Mas 1 No 14 Kelurahan Gambut Kecamatan Gambut Banjar Kalimantan Selatan

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan tesis dengan judul :

"Asesmen Kompetensi Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) se Kabupaten Banjar."

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25 Juli 2018
Direktur,



Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag
NIP. 19580621 198603 1 001

Lampiran 3

KISI-KISI ANGKET PENELITIAN

Variabel	Sub Variabel	Indikator	Nomor Butir Pernyataan
Kompetensi Inti	Integritas	a. Mentaati peraturan dan etika berorganisasi. b. Berperilaku etis dan sesuai antara perkataan dan perilaku. c. Dapat menjadi contoh dan mampu membangun kepercayaan orang lain terhadap dirinya. d. Menyatakan keadaan yang sebenarnya walaupun harus menanggung konsekuensi negatif. e. Melakukan monitoring dan evaluasi di dalam organisasi, dan membuat rekomendasi perbaikan.	1, 2, 3, 4, 5
	Kepemimpinan	a. Lebih banyak menjadi pendengar saat berdiskusi. b. Mampu menyampaikan ide ide dengan nalar, fakta fakta. c. Menyusun rencana kerja harian. d. Mengendalikan seluruh perencanaan dan pelaksanaan tugas unit kerja.	6, 7, 8, 9
	Harmonisasi Keberagaman	a. Mampu menjalin hubungan kerja dan koordinasi pihak lain berbeda agama dan prinsip keyakinan. b. Memperlakukan semua orang secara sama. c. Terbuka dan mau belajar tentang berbagai budaya, agama, suku dll yang berbeda dengan dirinya.	10, 11, 12
	Memprakarsai	a. Mengenali kebutuhan untuk berubah bagi	13, 14, 15

	Perubahan	kemajuan organisasi. b. Sadar mengenai perubahan yang terjadi di organisasi dan berusaha menyesuaikan diri dengan perubahan tersebut. c. Mampu mengelola perubahan pada unit kerjanya.	
	Menjaga Citra Kementerian Agama	a. Melaksanakan pedoman dan prosedur kerja serta peraturan organisasi di bawah pengawasan orang lain. b. Melaksanakan seluruh pekerjaan sesuai dengan kebijakan, aturan dan prosedur kerja yang ditetapkan oleh organisasi. c. Menjadi teladan bagi pegawai lain dalam melaksanakan pekerjaan yang sesuai dengan pedoman dan peraturan yang ada. d. Memonitor secara periodik pelaksanaan kebijakan, pedoman dan proses kerja yang dilakukan pegawai lain.	16, 17, 18, 19
Kompetensi Teknis-Pengetahuan	Kompetensi Kepribadian	a. Berakhlak mulia, mengembangkan budaya dan tradisi akhlak mulia, dan menjadi teladan akhlak mulia bagi komunitas di madrasah. b. Memiliki integritas kepribadian sebagai pemimpin. c. Memiliki keinginan yang kuat dalam pengembangan diri sebagai kepala madrasah. d. Bersikap terbuka dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi. e. Mengendalikan diri dalam menghadapi masalah dalam pekerjaan sebagai kepala madrasah.	20, 21, 22, 23, 24, 25

		f. Memiliki bakat dan minat jabatan sebagai pemimpin pendidikan.	
	Kompetensi Manajerial	a. Menyusun perencanaan madrasah untuk berbagai tingkatan perencanaan. b. Mengembangkan organisasi madrasah sesuai dengan kebutuhan. c. Memimpin madrasah dalam rangka pendayagunaan sumber daya madrasah secara optimal. d. Mengelola perubahan dan pengembangan madrasah menuju organisasi pembelajaran yang efektif. e. Menciptakan budaya dan iklim madrasah yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran peserta didik. f. Mengelola pendidik dan tenaga kependidikan dalam rangka pendayagunaan sumber daya manusia secara optimal. g. Mengelola sarana dan prasarana madrasah dalam rangka pendayagunaan secara optimal. h. Mengelola hubungan madrasah dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan madrasah Saya mengelola hubungan madrasah dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan madrasah. i. Mengelola peserta didik dalam rangka penerimaan peserta didik baru, dan penempatan dan pengembangan kapasitas peserta didik. j. Mengelola pengembangan kurikulum dan kegiatan	26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41

		pembelajaran sesuai dengan arah dan tujuan pendidikan Nasional. k. Mengelola keuangan madrasah sesuai dengan prinsip pengelolaan yang akuntabel, transparan, dan efisien. l. Mengelola ketatausahaan madrasah dalam mendukung pencapaian tujuan madrasah. m. Mengelola unit layanan khusus madrasah dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan peserta didik di madrasah. n. Mengelola sistem informasi madrasah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan. o. Memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan pembelajaran dan manajemen madrasah. p. Melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan madrasah dengan prosedur yang tepat, serta merencanakan tindak lanjutnya	
	Kompetensi Kewirausahaan	a. Menciptakan inovasi yang berguna bagi pengembangan madrasah. b. Bekerja keras untuk mencapai keberhasilan madrasah sebagai organisasi pembelajaran yang efektif. c. Memiliki motivasi yang kuat untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pemimpin madrasah. d. Pantang menyerah dan selalu mencari solusi terbaik dalam menghadapi kendala yang dihadapi madrasah. e. Memiliki naluri	42, 43, 44, 45, 46

		kewirausahaan dalam mengelola kegiatan produksi/jasa madrasah sebagai sumber belajar peserta didik	
	Kompetensi Supervisi	a. Merencanakan program supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme guru. b. Melaksanakan supervisi akademik terhadap guru dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat. c. Menindak lanjuti hasil supervisi akademik terhadap guru dalam rangka peningkatan profesionalisme guru	47, 48, 49
	Kompetensi Sosial	a. Bekerja sama dengan pihak lain untuk kepentingan madrasah. b. Berpartisipasi dalam kegiatan sosial kemasyarakatan. c. Memiliki kepekaan sosial terhadap orang atau kelompok lain.	50, 51, 52

Lampiran 4

ANGKET PENELITIAN

NAMA :
 NIP :
 JABATAN :
 UNIT KERJA :
 TMT AWAL KEPALA MIN :
 PENDIDIKAN TERAKHIR :

Cara Mengisi Angket:

1. Tulislah identitas Bapak/Ibu jika tidak keberatan pada tempat yang sudah disediakan.
2. Berilah penilaian terhadap pernyataan yang ada dengan memberikan tanda *check list* (✓) pada tempat yang telah disediakan.
3. Terdapat empat alternatif bobot penilaian yang dapat Bapak/Ibu pilih, yaitu:
 Skor 4 = Selalu
 Skor 3 = Sering
 Skor 2 = Kadang-kadang
 Skor 1 = Tidak Pernah
4. Penilaian yang diberikan hendaknya sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
5. Kompetensi inti dan kompetensi teknis pengetahuan yang dimaksud dalam angket adalah kompetensi yang wajib dimiliki dan diperlukan oleh kepala madrasah dalam melaksanakan tugas jabatannya.
6. Sebelum angket ini dikumpulkan, mohon diperiksa kembali apakah sudah dijawab seluruhnya.
7. Mohon dalam memberikan penilaian angket tidak ada yang terlewatkan.
8. Hasil penelitian hanya untuk kepentingan tesis. Identitas dari Bapak/Ibu akan dirahasiakan dan hanya diketahui oleh peneliti. Hasil penelitian ini tidak ada pengaruhnya dengan hubungan kerja selanjutnya. Ini semata mata hanya untuk memberikan kontribusi dalam upaya peningkatan mutu pendidikan madrasah.

NO	ASPEK YANG DIUKUR	SKALA PENILAIAN			
		SELALU	SERING	KADANG-KADANG	TIDAK PERNAH
	A. Kompetensi Inti				
	1. Integritas				
1	Dalam menjalankan tugas, saya mentaati peraturan dan etika berorganisasi.				
2	Dalam menjalankan tugas, saya berperilaku etis dan sesuai antara perkataan dan perilaku.				
3	Saya dapat menjadi contoh dan mampu membangun kepercayaan orang lain terhadap dirinya.				
4	Dalam menjalankan tugas, saya menyatakan keadaan yang sebenarnya walaupun harus menanggung konsekuensi negatif.				
5	Saya melakukan monitoring dan evaluasi di dalam organisasi, dan membuat rekomendasi perbaikan.				
	2. Kepemimpinan				
6	Dalam menjalankan tugas, saya lebih banyak menjadi pendengar saat berdiskusi.				
7	Dalam menjalankan tugas, saya mampu menyampaikan ide ide dengan nalar, fakta fakta.				
8	Dalam menjalankan tugas, saya menyusun rencana kerja harian.				
9	Saya mengendalikan seluruh perencanaan dan pelaksanaan tugas unit kerja.				
	3. Harmonisasi Keberagaman				
10	Dalam menjalankan tugas, Saya mampu menjalin hubungan kerja dan koordinasi pihak lain berbeda agama dan prinsip keyakinan.				
11	Dalam menjalankan tugas, saya memperlakukan semua orang secara sama.				
12	Saya terbuka dan mau belajar tentang berbagai budaya, agama, suku dll yang berbeda dengan dirinya.				
	4. Memprakarsai Perubahan				
13	Dalam menjalankan tugas, saya mengenali kebutuhan untuk berubah bagi kemajuan organisasi.				
14	Saya sadar mengenai perubahan yang terjadi di organisasi dan berusaha menyesuaikan diri dengan perubahan tersebut.				
15	Dalam menjalankan tugas, saya mampu mengelola perubahan pada unit kerjanya.				

	5. Menjaga Citra Kementerian Agama				
16	Dalam menjalankan tugas, saya melaksanakan pedoman dan prosedur kerja serta peraturan organisasi di bawah pengawasan orang lain.				
17	Dalam menjalankan tugas, saya melaksanakan seluruh pekerjaan sesuai dengan kebijakan, aturan dan prosedur kerja yang ditetapkan oleh organisasi.				
18	Saya menjadi teladan bagi pegawai lain dalam melaksanakan pekerjaan yang sesuai dengan pedoman dan peraturan yang ada.				
19	Saya memonitor secara periodik pelaksanaan kebijakan, pedoman dan proses kerja yang dilakukan pegawai lain.				
	Jumlah :				
	B. Kompetensi Teknis-Pengetahuan				
	1. Kompetensi Kepribadian Kepala Madrasah :				
20	Dalam menjalankan tugas, saya berakhlak mulia, mengembangkan budaya dan tradisi akhlak mulia, dan menjadi teladan akhlak mulia bagi komunitas di madrasah.				
21	Dalam menjalankan tugas, saya memiliki integritas kepribadian sebagai pemimpin.				
22	Dalam menjalankan tugas, saya memiliki keinginan yang kuat dalam pengembangan diri sebagai kepala madrasah.				
23	Dalam menjalankan tugas, saya bersikap terbuka dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.				
24	Dalam memimpin madrasah, saya mengendalikan diri dalam menghadapi masalah dalam pekerjaan sebagai kepala madrasah.				
25	Saya memiliki bakat dan minat jabatan sebagai pemimpin pendidikan.				
	Jumlah :				
	2. Kompetensi Manajerial Kepala Madrasah :				
26	Saya menyusun perencanaan madrasah untuk berbagai tingkatan perencanaan.				
27	Saya mengembangkan organisasi madrasah sesuai dengan kebutuhan.				
28	Saya memimpin madrasah dalam rangka pendayagunaan sumber daya madrasah secara optimal.				
29	Saya mengelola perubahan dan pengembangan madrasah menuju organisasi pembelajaran yang efektif.				

30	Saya menciptakan budaya dan iklim madrasah yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran peserta didik.				
31	Dalam menjalankan tugas kepemimpinan, saya mengelola pendidik dan tenaga kependidikan dalam rangka pendayagunaan sumber daya manusia secara optimal.				
32	Dalam menjalankan tugas kepemimpinan, saya mengelola sarana dan prasarana madrasah dalam rangka pendayagunaan secara optimal.				
33	Saya mengelola hubungan madrasah dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan madrasah.				
34	Saya mengelola peserta didik dalam rangka penerimaan peserta didik baru, dan penempatan dan pengembangan kapasitas peserta didik.				
35	Saya mengelola pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan arah dan tujuan pendidikan Nasional.				
36	Saya mengelola keuangan madrasah sesuai dengan prinsip pengelolaan yang akuntabel, transparan, dan efisien.				
37	Saya mengelola ketatausahaan madrasah dalam mendukung pencapaian tujuan madrasah.				
38	Saya mengelola unit layanan khusus madrasah dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan peserta didik di madrasah.				
39	Saya mengelola sistem informasi madrasah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan.				
40	Saya memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan pembelajaran dan manajemen madrasah.				
41	Saya melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan madrasah dengan prosedur yang tepat, serta merencanakan tindak lanjutnya.				
	Jumlah :				
	3. Kompetensi Kewirausahaan Kepala Madrasah :				
42	Saya menciptakan inovasi yang berguna bagi pengembangan madrasah.				
43	Saya bekerja keras untuk mencapai keberhasilan madrasah sebagai organisasi pembelajaran yang efektif.				
44	Saya memiliki motivasi yang kuat				

	untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pemimpin madrasah.				
45	Saya pantang menyerah dan selalu mencari solusi terbaik dalam menghadapi kendala yang dihadapi madrasah.				
46	Saya memiliki naluri kewirausahaan dalam mengelola kegiatan produksi/jasa madrasah sebagai sumber belajar peserta didik.				
	Jumlah :				
	4. Kompetensi Supervisi Kepala Madrasah :				
47	Saya merencanakan program supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme guru.				
48	Saya melaksanakan supervisi akademik terhadap guru dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat				
49	Saya menindak lanjuti hasil supervisi akademik terhadap guru dalam rangka peningkatan profesionalisme guru.				
	Jumlah :				
	5. Kompetensi Sosial Kepala Madrasah :				
50	Saya bekerja sama dengan pihak lain untuk kepentingan madrasah.				
51	Saya berpartisipasi dalam kegiatan sosial kemasyarakatan.				
52	Saya memiliki kepekaan sosial terhadap orang atau kelompok lain.				
	Jumlah :				
	Total Keseluruhan:				

SELALU	dengan skor	: 4
SERING	dengan skor	: 3
KADANG-KADANG	dengan skor	: 2
TIDAK PERNAH	dengan skor	: 1

Lampiran 5

PEDOMAN WAWANCARA

No	Kode	Informan	Pertanyaan
1.	W.1	Pengawas Pendidikan pada Madrasah Ibtidaiyah Wilayah Gambut, Tatah Makmur, Kertak Hanyar.	1. Dihubungkan dengan kenyataan yang ada apakah kepala MIN se-Kab. Banjar sudah memiliki kompetensi yang dipersyaratkan bagi seorang kepala madrasah ? 2. Bagaimana pandangan Bapak/Ibu tentang Kompetensi Inti atau <i>soft-skills</i> yaitu kompetensi perilaku yang wajib dimiliki oleh kepala madrasah ibtidaiyah yang meliputi; a. integritas. b. kepemimpinan. c. harmonisasi keberagaman d. memprakarsai perubahan e. menjaga citra Kementerian Agama. 3. Bagaimana pandangan Bapak/Ibu tentang Kompetensi Teknis Pengetahuan atau <i>hard-skills</i> yaitu kemampuan praktis dan pengetahuan teknis yang harus dimiliki oleh kepala madrasah ibtidaiyah dalam melaksanakan tugas jabatannya, meliputi; a. Kompetensi kepribadian b. Kompetensi manajerial c. Kompetensi kewirausahaan d. Kompetensi supervisi e. Kompetensi sosial 4. Bagaimana mana menurut Bapak/ibu tentang kualifikasi kepala madrasah pada syarat kualifikasi akademik, pengalaman jabatan, diklat kepala madrasah, dan usia. Apakah berpengaruh pada kompetensi dan profesionalisme kepala madrasah ? 5. Kompetensi kepala madrasah yang bagaimana yang diharapkan dalam rangka meningkatkan profesionalisme kepala madrasah ?
2.	W.2	Pengawas Pendidikan pada Madrasah Ibtidaiyah Wilayah Beruntung Baru, Aluh-Aluh, Gambut.	1. Dihubungkan dengan kenyataan yang ada apakah kepala MIN se-Kab. Banjar sudah memiliki kompetensi yang dipersyaratkan bagi seorang kepala madrasah ? 2. Bagaimana pandangan Bapak/Ibu tentang Kompetensi Inti atau <i>soft-skills</i> yaitu kompetensi perilaku yang wajib dimiliki oleh kepala madrasah ibtidaiyah yang meliputi; a. integritas. b. kepemimpinan. c. harmonisasi keberagaman d. memprakarsai perubahan e. menjaga citra Kementerian Agama. 3. Bagaimana pandangan Bapak/Ibu tentang Kompetensi Teknis Pengetahuan atau <i>hard-skills</i> yaitu kemampuan praktis dan

			pengetahuan teknis yang harus dimiliki oleh kepala madrasah ibtidaiyah dalam melaksanakan tugas jabatannya, meliputi; - Kompetensi kepribadian - Kompetensi manajerial - Kompetensi kewirausahaan - Kompetensi supervisi - Kompetensi sosial - Bagaimana mana menurut Bapak/ibu tentang kualifikasi kepala madrasah pada syarat kualifikasi akademik, pengalaman jabatan, diklat kepala madrasah, dan usia. Apakah berpengaruh pada kompetensi dan profesionalisme kepala madrasah ? - Kompetensi kepala madrasah yang bagaimana yang diharapkan dalam rangka meningkatkan profesionalisme kepala madrasah ?
3.	W.3	Pengawas Pendidikan pada Madrasah Ibtidaiyah Wilayah Astambul, Martapura.	- Dihubungkan dengan kenyataan yang ada apakah kepala MIN se-Kab. Banjar sudah memiliki kompetensi yang dipersyaratkan bagi seorang kepala madrasah ? - Bagaimana pandangan Bapak/Ibu tentang Kompetensi Inti atau <i>soft-skills</i> yaitu kompetensi perilaku yang wajib dimiliki oleh kepala madrasah ibtidaiyah yang meliputi; - integritas. - kepemimpinan. - harmonisasi keberagaman - memprakarsai perubahan - menjaga citra Kementerian Agama. - Bagaimana pandangan Bapak/Ibu tentang Kompetensi Teknis Pengetahuan atau <i>hard-skills</i> yaitu kemampuan praktis dan pengetahuan teknis yang harus dimiliki oleh kepala madrasah ibtidaiyah dalam melaksanakan tugas jabatannya, meliputi; - Kompetensi kepribadian - Kompetensi manajerial - Kompetensi kewirausahaan - Kompetensi supervisi - Kompetensi sosial - Bagaimana mana menurut Bapak/ibu tentang kualifikasi kepala madrasah pada syarat kualifikasi akademik, pengalaman jabatan, diklat kepala madrasah, dan usia. Apakah berpengaruh pada kompetensi dan profesionalisme kepala madrasah ? - Kompetensi kepala madrasah yang bagaimana yang diharapkan dalam rangka meningkatkan profesionalisme kepala madrasah ?

Lampiran 6**PEDOMAN OBSERVASI**

Hal-hal yang diobservasi:

1. Keadaan geografis Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) se-Kabupaten Banjar
2. Kegiatan pengembangan diri kepala MIN pada KKMI Kabupaten Banjar
3. Kondisi madrasah/ruang kerja kepala MIN di Kabupaten Banjar
4. Kegiatan pendidik dan tenaga kependidikan pada MIN se-Kabupaten Banjar.
5. Kegiatan proses belajar mengajar pada MIN di Kab. Banjar.

Lampiran 7**PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Data tentang profil singkat MIN se-Kabupaten Banjar
2. Data kepala MIN se-Kabupaten Banjar
3. Data denah/lokasi MIN se-Kabupaten Banjar
4. Data peserta Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) bagi kepala MIN di Kabupaten Banjar.
5. Sertifikat Diklat Kepala Madrasah.
6. Data pendidik dan tenaga kependidikan pada MIN di Kabupaten Banjar
7. Data prestasi pendidik dan siswa pada MIN di Kab. Banjar

Lampiran 8**DAFTAR FOTO OBJEK PENELITIAN**

Kegiatan Rakor Kepala Madrasah KKMI Kabupaten Banjar
Bersama Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar



Peserta Rakor Kepala Madrasah KKMI Kabupaten Banjar

DAFTAR FOTO OBJEK PENELITIAN



Pengurus KKMI Kabupaten Banjar
Dalam Rakor Kepala Madrasah



Peserta Rakor Kepala MIN se-Kabupaten Banjar

DAFTAR FOTO OBJEK PENELITIAN



Kegiatan Kepala Madrasah Pada Workshop Bimtek Penilaian K13



Wawancara dengan Pengawas Pendidikan Madrasah Ibtidaiyah
Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

DAFTAR FOTO OBJEK PENELITIAN



Wawancara dengan Pengawas Pendidikan Madrasah Ibtidaiyah
Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar



Salah Satu Ruang Kerja Kepala MIN di Kabupaten Banjar

Lampiran 9

SERTIFIKAT DIKLAT KEPALA MIN



SERTIFIKAT
NOMOR : A.0923 / D /BDK.08/2015

Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan Banjarmasin Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 dan Peraturan Menteri Agama Nomor 4 Tahun 2012 serta ketentuan-ketentuan pelaksanaannya menyatakan bahwa :

N a m a	<i>Abdul Halim, M.Pd.I</i>
N I P	<i>197302181988031002</i>
Tempat dan Tanggal Lahir	<i>Gambut, 18 Februari 1973</i>
Pangkat/Golongan	<i>Pembina (IV/a)</i>
J a b a t a n	<i>Kepala MEN Handil II</i>
Instansi/Unit Kerja	<i>Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar Prov. Kalsel</i>

TELAH MENGIKUTI SEBAGAI PESERTA

dalam Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Teknis Substantif Pembekalan Tugas Tambahan Kepala Madrasah Ibtidaiyah Angkatan IV yang di selenggarakan oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan Banjarmasin Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama di Banjarbaru dari tanggal. 02 s.d. 11 November 2015 yang meliputi 100 jam diklat.



Banjarbaru, 11 November 2015

KEMENTERIAN AGAMA
Kepala Balai Diklat Keagamaan

Dr. H.A. Rahmani, M.Ag
NIP. 19580401 198903 1 001



SERTIFIKAT
NOMOR : A.0668 / D /BDK.08/2015

Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan Banjarmasin Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 dan Peraturan Menteri Agama Nomor 4 Tahun 2012 serta ketentuan-ketentuan pelaksanaannya menyatakan bahwa :

N a m a	: <i>Aspul, S.Pd</i>
N I P	: <i>196610131997031002</i>
Tempat dan Tanggal Lahir	: <i>Banjara, 13 Oktober 1966</i>
Pangkat/Golongan	: <i>Pembina (IV/a)</i>
J a b a t a n	: <i>Kepala MI N Jambu Raya</i>
Instansi/Unit Kerja	: <i>Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar Prov. Kalsel</i>

TELAH MENGIKUTI SEBAGAI PESERTA

dalam Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Teknis Substantif Pembekalan Tugas Tambahan Kepala Madrasah Ibtidaiyah Angkatan III yang di selenggarakan oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan Banjarmasin Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama di Banjarbaru dari tanggal. 03 s.d. 12 Juli 2015 yang meliputi 100 jam diklat.



Banjarbaru, 12 Juli 2015

KEMENTERIAN AGAMA
Kepala Balai Diklat Keagamaan

Dr. H.A. Rahmani, M.Ag
NIP. 19580401 198903 1 001

Lampiran 10

REKAPITULASI DATA HASIL PENELITIAN KOMPETENSI KEPALA MIN SE-KABUPATEN BANJAR

Kompetensi Inti

No	Nama Madrasah	Integritas					Jlh	Rt2	%	Kepemimpinan				Jlh	Rt2	%
		1	2	3	4	5				6	7	8	9			
1	MIN 1 Banjar	4	4	4	4	3	19	3.80	95.00	2	3	3	3	11	2.75	68.75
2	MIN 2 Banjar	4	4	3	3	3	17	3.40	85.00	3	3	3	3	12	3.00	75.00
3	MIN 3 Banjar	4	4	3	3	3	17	3.40	85.00	3	3	3	2	11	2.75	68.75
4	MIN 4 Banjar	4	3	3	3	3	16	3.20	80.00	2	3	3	3	11	2.75	68.75
5	MIN 5 Banjar	4	4	3	3	2	16	3.20	80.00	1	3	2	2	8	2.00	50.00
6	MIN 6 Banjar	4	4	3	4	3	18	3.60	90.00	2	3	3	3	11	2.75	68.75
7	MIN 7 Banjar	4	4	3	3	2	16	3.20	80.00	3	3	3	3	12	3.00	75.00
8	MIN 8 Banjar	4	4	3	4	4	19	3.80	95.00	3	3	3	4	13	3.25	81.25
9	MIN 9 Banjar	4	4	3	4	3	18	3.60	90.00	3	3	3	3	12	3.00	75.00
10	MIN 10 Banjar	4	4	4	3	3	18	3.60	90.00	3	4	3	4	14	3.50	87.50
11	MIN 11 Banjar	4	4	3	3	3	17	3.40	85.00	3	3	3	3	12	3.00	75.00
12	MIN 12 Banjar	4	4	3	3	4	18	3.60	90.00	2	3	4	3	12	3.00	75.00
13	MIN 13 Banjar	4	4	2	4	3	17	3.40	85.00	3	3	3	3	12	3.00	75.00
14	MIN 14 Banjar	4	4	4	3	4	19	3.80	95.00	2	3	4	4	13	3.25	81.25
15	MIN 15 Banjar	3	3	3	4	2	15	3.00	75.00	2	3	2	3	10	2.50	62.50
16	MIN 16 Banjar	4	4	4	2	4	18	3.60	90.00	2	3	4	2	11	2.75	68.75
17	MIN 17 Banjar	4	4	3	3	3	17	3.40	85.00	2	2	3	2	9	2.25	56.25
18	MIN 18 Banjar	4	4	3	4	3	18	3.60	90.00	3	3	3	3	12	3.00	75.00
19	MIN 19 Banjar	4	4	3	3	2	16	3.20	80.00	1	2	3	2	8	2.00	50.00
20	MIN 20 Banjar	4	4	3	3	4	18	3.60	90.00	3	4	4	4	15	3.75	93.75
	Jumlah	79	78	63	66	61	347	69.40		48	60	62	59	229	57.25	
	Persentase (%)	98.75	97.50	78.75	82.50	76.25	86.75			60.00	75.00	77.50	73.75	71.56		

Harmonisasi			Jl h	Rt 2	%	Memprakarsa i			Jl h	Rt 2	%	Menjaga Citra				Jl h	Rt 2	To tal	%	Kategori
10	11	12				13	14	15				16	17	18	19					
1	3	3	7	2.3 3	58. 33	3	3	3	9	3.0 0	75. 00	2	3	3	3	11	2.7 5	57	75. 00	Tinggi
2	3	3	8	2.6 7	66. 67	3	3	3	9	3.0 0	75	3	3	3	3	12	3.0 0	58	76. 32	Tinggi
2	4	3	9	3.0 0	75. 00	3	3	3	9	3.0 0	75. 00	3	3	3	3	12	3.0 0	58	76. 32	Tinggi
2	3	3	8	2.6 7	66. 67	3	3	3	9	3.0 0	75. 00	3	3	3	3	12	3.0 0	56	73. 68	Tinggi
2	3	3	8	2.6 7	66. 67	3	3	2	8	2.6 7	66. 67	3	3	3	2	11	2.7 5	51	67. 11	Tinggi
2	4	3	9	3.0 0	75. 00	3	3	3	9	3.0 0	75. 00	3	3	3	3	12	3.0 0	59	77. 63	Tinggi
2	3	3	8	2.6 7	66. 67	3	3	3	9	3.0 0	75. 00	3	3	3	3	12	3.0 0	57	75. 00	Tinggi
2	3	3	8	2.6 7	66. 67	4	4	4	12	4.0 0	100. 00	3	3	4	4	14	3.5 0	66	86. 84	Sangat Tinggi
2	3	3	8	2.6 7	66. 67	3	3	3	9	3.0 0	75. 00	3	3	3	3	12	3.0 0	59	77. 63	Tinggi
2	3	4	9	3.0 0	75. 00	4	4	4	12	4.0 0	100. 00	4	4	4	3	15	3.7 5	68	89. 47	Sangat Tinggi
2	3	3	8	2.6 7	66. 67	3	3	3	9	3.0 0	75. 00	3	3	3	3	12	3.0 0	58	76. 32	Tinggi
2	3	3	8	2.6 7	66. 67	4	3	3	10	3.3 3	83. 33	3	4	3	3	13	3.2 5	61	80. 26	Tinggi
2	3	3	8	2.6 7	66. 67	3	3	3	9	3.0 0	75. 00	3	3	3	3	12	3.0 0	58	76. 32	Tinggi
3	4	3	10	3.3 3	83. 33	4	4	4	12	4.0 0	100. 00	4	3	4	4	15	3.7 5	69	90. 79	Sangat Tinggi
2	3	3	8	2.6 7	66. 67	3	3	2	8	2.6 7	66. 67	3	4	3	3	13	3.2 5	54	71. 05	Tinggi
3	3	1	7	2.3 3	58. 33	3	3	1	7	2.3 3	58. 33	2	1	2	3	8	2.0 0	51	67. 11	Tinggi
2	3	2	7	2.3 3	58. 33	2	2	2	6	2.0 0	50	2	3	3	3	11	2.7 5	50	65. 79	Tinggi
2	3	2	7	2.3 3	58. 33	3	2	2	7	2.3 3	58. 33	2	3	3	3	11	2.7 5	55	72. 37	Tinggi
2	3	2	7	2.3 3	58. 33	2	2	2	6	2.0 0	50. 00	2	3	2	2	9	2.2 5	46	60. 53	Tinggi
1	3	3	7	2.3 3	58. 33	4	4	4	12	4.0 0	100	4	4	3	4	15	3.7 5	67	88. 16	Sangat Tinggi
40	63	56	15 9	53. 00		63	61	57	18 1	60. 33		58	62	61	61	24 2	60. 50			
50.00	78. 75	70. 00	66. 25			78. 75	76. 25	71. 25	75. 42			72. 50	77. 50	76. 25	76. 25	75. 63				

REKAPITULASI DATA HASIL PENELITIAN
KOMPETENSI KEPALA MIN SE-KABUPATEN BANJAR

Kompetensi Teknis Pengetahuan

No	Nama Madrasah	Kepribadian						Jlh	Rt2	%
		20	21	22	23	24	25			
1	MIN 1 Banjar	4	3	3	4	3	3	20	3.33	83
2	MIN 2 Banjar	4	4	4	4	4	4	24	4.00	100
3	MIN 3 Banjar	4	3	3	3	4	2	19	3.17	79
4	MIN 4 Banjar	4	4	4	4	4	4	24	4.00	100
5	MIN 5 Banjar	4	4	3	3	4	3	21	3.50	88
6	MIN 6 Banjar	4	4	3	3	3	2	19	3.17	79
7	MIN 7 Banjar	4	4	3	4	4	3	22	3.67	92
8	MIN 8 Banjar	3	4	4	4	4	3	22	3.67	92
9	MIN 9 Banjar	4	4	4	4	4	4	24	4.00	100
10	MIN 10 Banjar	4	4	4	4	4	4	24	4.00	100
11	MIN 11 Banjar	4	4	4	4	4	4	24	4.00	100
12	MIN 12 Banjar	4	4	4	4	3	3	22	3.67	92
13	MIN 13 Banjar	3	4	4	4	4	3	22	3.67	92
14	MIN 14 Banjar	4	4	4	4	4	4	24	4.00	100
15	MIN 15 Banjar	4	3	4	4	4	4	23	3.83	96
16	MIN 16 Banjar	4	4	3	3	3	1	18	3.00	75
17	MIN 17 Banjar	4	4	4	4	4	4	24	4.00	100
18	MIN 18 Banjar	4	4	3	3	3	3	20	3.33	83
19	MIN 19 Banjar	3	3	4	4	4	3	21	3.50	88
20	MIN 20 Banjar	4	4	4	4	4	4	24	4.00	100
	Jumlah	77	76	73	75	75	65	441	73.50	
	Persentase (%)	96.25	95.00	91.25	93.75	93.75	81.25	91.88		

Manajerial																Jlh	R t2	%
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41			
2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	46	2. 88	7 2
2	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	43	2. 69	6 7
2	2	3	3	2	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	2	39	2. 44	6 1
2	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	44	2. 75	6 9
2	2	3	2	3	2	2	2	3	2	3	3	3	3	2	3	40	2. 50	6 3
3	3	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3	3	2	2	3	43	2. 69	6 7
2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	46	2. 88	7 2
3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	4	56	3. 50	8 8
2	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	47	2. 94	7 3
4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	3	4	3	59	3. 69	9 2
2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	2	3	46	2. 88	7 2
2	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3	2	3	42	2. 63	6 6
2	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	4	3	2	3	44	2. 75	6 9
4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	62	3. 88	9 7
2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	44	2. 75	6 9
3	3	3	2	3	3	3	4	2	3	3	3	3	2	4	3	47	2. 94	7 3
2	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	3	4	3	2	3	44	2. 75	6 9
2	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	2	3	2	3	42	2. 63	6 6
2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	3	37	2. 31	5 8
3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	57	3. 56	8 9
48 60. 00	60 75. 00	57 71. 25	60 75. 00	61 76. 25	48 60. 00	61 76. 25	57 71. 25	60 75. 00	59 73. 75	62 77. 50	61 76. 25	61 76. 25	57 71. 25	54 67. 50	62 77. 50	92 8 50	5 8	

Kewirausahaan					Jlh	Rt2	%	Supervisi			Jlh	Rt2	%
42	43	44	45	46				47	48	49			
2	3	3	3	2	13	2.60	65	3	2	3	8	2.67	67
3	3	3	3	2	14	2.80	70	2	2	2	6	2.00	50
2	3	2	2	2	11	2.20	55	2	2	1	5	1.67	42
2	3	3	3	2	13	2.60	65	2	2	2	6	2.00	50
2	3	3	3	2	13	2.60	65	2	2	2	6	2.00	50
3	3	3	2	2	13	2.60	65	3	2	2	7	2.33	58
3	3	3	3	3	15	3.00	75	3	2	3	8	2.67	67
4	4	4	4	3	19	3.80	95	4	4	3	11	3.67	92
3	3	3	3	3	15	3.00	75	3	2	2	7	2.33	58
4	4	4	4	3	19	3.80	95	4	4	3	11	3.67	92
3	3	3	3	2	14	2.80	70	3	2	3	8	2.67	67
3	3	3	3	3	15	3.00	75	3	2	3	8	2.67	67
3	3	3	3	2	14	2.80	70	2	2	2	6	2.00	50
4	4	4	4	4	20	4.00	100	4	4	3	11	3.67	92
3	3	3	3	2	14	2.80	70	2	2	2	6	2.00	50
3	3	3	2	2	13	2.60	65	3	3	3	9	3.00	75
2	3	3	3	2	13	2.60	65	2	2	2	6	2.00	50
3	3	3	3	2	14	2.80	70	3	2	2	7	2.33	58
2	3	3	3	2	13	2.60	65	2	2	2	6	2.00	50
4	4	4	4	3	19	3.80	95	3	3	3	9	3.00	75
58	64	63	61	48	294	58.80		55	48	48	151	50.33	
72.50	80.00	78.75	76.25	60.00	73.50			68.75	60.00	60.00	62.92		

Sosial			Jlh	Rt2	Total TP	%	Kategori	Total I+T	Persentas i (%)	Kategori
50	51	52								
3	3	3	9	3.00	96	72.73	Tinggi	153	73.56	Tinggi
3	3	3	9	3.00	96	72.73	Tinggi	154	74.04	Tinggi
1	2	2	5	1.67	79	59.85	Sedang	137	65.87	Tinggi
3	3	2	8	2.67	95	71.97	Tinggi	151	72.60	Tinggi
2	3	2	7	2.33	87	65.91	Tinggi	138	66.35	Tinggi
3	3	2	8	2.67	90	68.18	Tinggi	149	71.63	Tinggi
3	3	3	9	3.00	100	75.76	Tinggi	157	75.48	Tinggi
4	3	3	10	3.33	118	89.39	Sangat Tinggi	184	88.46	Sangat Tinggi
3	3	3	9	3.00	102	77.27	Tinggi	161	77.40	Tinggi
4	4	3	11	3.67	124	93.94	Sangat Tinggi	192	92.31	Sangat Tinggi
3	3	3	9	3.00	101	76.52	Tinggi	159	76.44	Tinggi
3	3	3	9	3.00	96	72.73	Tinggi	157	75.48	Tinggi
3	2	3	8	2.67	94	71.21	Tinggi	152	73.08	Tinggi
4	3	3	10	3.33	127	96.21	Sangat Tinggi	196	94.23	Sangat Tinggi
3	3	3	9	3.00	96	72.73	Tinggi	150	72.12	Tinggi
2	3	3	8	2.67	95	71.97	Tinggi	146	70.19	Tinggi
2	3	2	7	2.33	94	71.21	Tinggi	144	69.23	Tinggi
2	2	2	6	2.00	89	67.42	Tinggi	144	69.23	Tinggi
2	2	2	6	2.00	83	62.88	Tinggi	129	62.02	Tinggi
3	4	3	10	3.33	119	90.15	Sangat Tinggi	186	89.42	Sangat Tinggi
56	58	53	167	55.67				3139	75.46	
70.00	72.50	66.25	69.58					75.46		

Lampiran 11

SURAT KETERANGAN HASIL RISET KEMENAG



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**

Jalan Sekumpul No. 19 Martapura Kode Pos 70614
Telpun (0511)4721248 Faksimile (0511)47211249
Email: banjarkasek@kemenag.go.id

Nomor
Lampiran
Perihal

B-113/Kk.17.03-1/TL.00/10/2018

Martapura, 02 Oktober 2018

Izin Riset

Kepada Yth :
Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Sehubungan dengan surat saudara Nomor: B-314/Un.14/IV/TL.00/07/2018

Tanggal 25 Juli 2018 tentang penelitian dalam rangka penyusunan Tesis

N a m a : Ahmad Husaini
N I M : 1402531386
Semester : II(Dua)
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Agama Islam
Fakultas : -
Alamat : Jl. Pemajatan Rt.10 Rw. 04 Komp. Dinar Mas 1 No. 14 Kel.
Gambut Kec. Gambut Banjar Kalimantan Selatan
Judul Tesis : ASESMEN KOMPETENSI KEPALA MADRASAH
IBTIDAIYAH NEGERI (MIN) se KABUPATEN BANJAR

Waktu Riset : Mulai 17 September s.d 02 Oktober 2018

Pada prinsipnya kami dapat menyetujui penelitian tersebut dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Banjar

Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prov. Kal-Sel
2. yang bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 1 BANJAR
Jl. Kubah Sari RT.3 Desa Thaibah Raya Kec. Tatah Makmur
Kode Pos 70654 Telp/Fax : (0511) 7495990
e-mail : minthaibahraya@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : B.295/Mi.17-05/PP.00.4/10/2018

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 1 Banjar Kecamatan Tatah Makmur Kabupaten Banjar dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ahmad Husaini
NIM : 1402531386
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Agama Islam
Alamat : Jl Pemajatan Rt 10 Rw 04 Komp. Dinas Mas 1 No. 14 Kelurahan
Gambut Kecamatan Gambut Kab. Banjar Kalimantan Selatan.

Telah melaksanakan riset di MIN 1 Banjar Kecamatan Tatah Makmur dalam rangka penulisan tesis judul **"Asesmen Kompetensi Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) se Kabupaten Banjar."**

Lamanya riset 2,5 bulan (dari tanggal 30 Juli s.d. 15 Oktober 2018)

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Tatah Makmur, 15 Oktober 2018

Kepala MIN 1 Banjar,



Hj. Makiyah, S.Ag

NIP. 197308201998032002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 10 BANJAR

Jalan A. Yani Km. 15.500 Gambut Kabupaten Banjar Kode Pos. 70652

Prov. Kalimantan Selatan e-mail : min10banjar@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : B- 175 / MI.17.15/PP.00.9/ 10/2018

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 10 Banjar Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ahmad Husaini
NIM : 1402531386
Program Studi : S-2 Manajemen Pendidikan Agama Islam
Alamat : Jl Pemajatan Rt 10 Rw 04 Komp. Dinas Mas 1 No. 14
Kelurahan Gambut Kecamatan Gambut Kab. Banjar
Kalimantan Selatan.

Telah melaksanakan riset di MIN 10 Banjar Kecamatan Gambut dalam rangka penulisan tesis judul "**Asesmen Kompetensi Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) se Kabupaten Banjar.**"

Lamanya riset 2,5 bulan (dari tanggal 30 Juli s.d. 15 Oktober 2018)

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Gambut, 15 Oktober 2018.



ABDUL HALIM, M. Pd. I

NIP 19730218 199803 1 002

BIODATA

1. Nama Lengkap : **AHMAD HUSAINI**
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Malintang, 25 Juni 1979
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Sudah Menikah
6. Alamat : Jl. Pemajatan RT.10 RW.04 Komp. Dinar
Mas 1 No. 14 Kel. Gambut Kec. Gambut
Kode Pos 70652.
7. Pendidikan :
 - a. MIN Tambak Sirang Tahun 1990
 - b. MTsN 1 Gambut Tambak Sirang Tahun 1993
 - c. MAN 2 Model Banjarmasin Tahun 1998
 - d. D-2 PGMI IAIN Antasari Banjarmasin Tahun 2001
 - e. S.1 PAI Fakultas Tarbiyah IAIN Antasari Banjarmasin Tahun 2007
8. Orang Tua :

Ayah :
Nama : Muhammad Jarkasi (Alm)
Pekerjaan : -
Alamat : Jl. Irigasi Malintang Kec. Gambut

Ibu :
Nama : Rumlani (Almh)
Pekerjaan : -
Alamat : Jl. Irigasi Malintang Kec. Gambut
9. Saudara (jumlah saudara) : 8 orang
10. Suami/Isteri :

Nama : Rinawati, S.Pd.I
Pekerjaan : Guru Honorer
Alamat : Jl. Pemajatan RT.10 RW.04 Komp. Dinar
Mas 1 No. 14 Kel. Gambut Kec. Gambut
Kode Pos 70652
11. Anak : Siti Nazila Rahma & Muhammad Aufa
12. Pengalaman Kerja :
 - a. Guru MIN Kampung Baru Tahun 2005 s/d 2013
 - b. Guru MIN 4 Banjar Tahun 2013/sekarang.
13. Daftar Karya Ilmiah :
 - a. Skripsi “Pelaksanaan Administrasi Keguruan pada MTsN 1 Gambut”.
 - b. –

Banjarmasin, 17 Desember 2018
Penulis,

Ahmad Husaini