

## Lampiran I: Daftar Terjemah

**DAFTAR TERJEMAH DALAM BAHASA INDONESIA**

Halaman	Bab	Terjemahan
2	1	Apabila suatu perkara diserahkan kepada orang yang bukan ahlinya maka tunggulah waktunya. (H.R Bukhari)
14	2	125. serulah (manusia) kepada jalan Tuhan-mu dengan hikmah[845] dan pelajaran yang baik dan bantahlah mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu Dialah yang lebih mengetahui tentang siapa yang tersesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui orang-orang yang mendapat petunjuk.  [845] Hikmah: ialah Perkataan yang tegas dan benar yang dapat membedakan antara yang hak dengan yang bathil.
20	2	4. atau lebih dari seperdua itu. dan bacalah Al Quran itu dengan perlahan-lahan.

Lampiran II: Pedoman Pengumpulan Data

**PEDOMAN WAWANCARA**

A. Untuk Kepala Madrasah

1. Bagaimana menurut Bapak/Ibu letak geografis MI Nurul Huda ?
2. Siapa saja yang pernah menjabat sebagai kepala sekolah di MI Nurul Huda?
3. Bagaimana keadaan guru yang mengajar di MI Nrul Huda ?
4. Bagaimana keadaan peserta didik MI Nurul Huda ?
5. Bagaimana sarana dan prasarana di sekolah MI Nurul Huda ?
6. Berapa jumlah peserta didik yang ada di MI Nurul Huda tahun ajaran 2017/2018 ?
7. Berapa jumlah tenaga pengajar yang ada di MI Nurul Huda ?
8. Berapa jumlah guru yang sertifikasi ?

B. Untuk Guru Kelas

1. Apa Latar belakang pendidikan terakhir Bapak/Ibu guru ?
2. Sudah berapa lama Bapak/Ibu guru mengajar di MI Nurul Huda dan menjabat sebagai wali kelas ?
3. Apakah Bapak/Ibu pernah ikut dalam pelatihan guru ?
4. Problem apa saja yang di temui ketika mejabat sebagai wali kelas di MI Nurul Huda ?
5. Apakah Bapak/Ibu guru membuat sendiri rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) sebelum mengajar ?

6. Bagaimana interaksi sosial peserta didik saat mengikuti pembelajaran umum di sekolah MI Nurul Islam ?
7. Bagaimana hasil belajar pada peserta didiknya ?
8. Apakah Bapak/Ibu menggunakan media pembelajaran pada saat mengajar di kelas ?
9. Metode apa saja yang bapak/ibu gunakan pada saat pembelajaran?
10. Apakah keadaan lingkungan (kelas, dan sekitar madrasah) mempengaruhi kegiatan pembelajaran ?
11. Apakah Bapak/Ibu melakukan evaluasi dalam setiap mata pelajaran umum?
12. Evaluasi seperti apa yang Bapak/Ibu berikan dalam setiap mata pelajaran umum ?

#### C. Pedoman Observasi

1. Mengamati proses pembelajaran di kelas MI Nurul Huda
2. Mengamati sebelum dan sesudah proses pembelajaran
3. Mengamati aktivitas peserta didik dalam mengikuti pembelajaran di kelas

#### D. Pedoman Dokumenter

1. Dokumen tentang sejarah berdirinya MI Nurul Huda
2. Dokumen tentang gambaran umum lokasi penelitian
3. Dokumen tentang tenaga kerja, staf usaha dan karyawan lain di MI Nurul Huda
4. Dokumen tentang sarana dan prasarana di MI Nurul Huda

5. Dokumen tentang jumlah siswa keseluruhan dan jumlah peserta didik masing-masing kelas di MI Nurul Huda
6. Dokumen tentang visi misi sekolah MI Nurul Huda.

### **LEMBAR HASIL WAWANCARA**

Kepada Kepala Sekolah

1. Pertanyaan : Bagaimana menurut Bapak/Ibu letak geografis MI Nurul Huda ?

Jawaban : kurang strategis karena letak sekolah yang terlalu masuk ke dalam jalan dan kalau dari luar jalan tidak terlihat, serta jarak yang kami tempuh sebagai pendidik juga terlalu jauh dan sangat memakan waktu untuk bisa cepat sampai ke sekolah ini.

2. Pertanyaan : Siapa saja yang pernah menjabat sebagai kepala sekolah di MI Nurul Huda?

Jawaban : ada empat orang yang pernah menjadi kepala sekolah disini dan saya orang yang kelima menjabat di sini sampai sekarang.

3. Pertanyaan : Bagaimana keadaan guru yang mengajar di MI Nurul Huda ?

Jawaban : Cukup baik, semua guru sangat mendukung keberlangsungan proses pembelajaran di sekolah ini.

4. Pertanyaan : Bagaimana keadaan peserta didik MI Nurul Huda ?

Jawaban : keadaan peserta didiknya baik, tetapi dalam dua tahun ini sekolah mengalami penurunan dalam penerimaan peserta didiknya dikarenakan peserta didik yang masuk itu jumlahnya berkurang dari yang sebelumnya.

5. Pertanyaan : Bagaimana sarana dan prasarana di sekolah MI Nurul Huda ?

Jawaban : pihak sekolah selalu mengusahakan agar sarana prasarana di sekolah ini bisa terpenuhi untuk menunjang proses pendidikan

6. Pertanyaan : Berapa jumlah peserta didik yang ada di MI Nurul Huda tahun ajaran 2017/2018 ?

Jawaban : jumlah peserta didiknya ada 49 orang total semua dari kelas satu sampai kelas enamnya.

7. Pertanyaan : Berapa jumlah tenaga pengajar yang ada di MI Nurul Huda ?

Jawaban : ada lima belas orang termasuk saya.

8. pertanyaan : Berapa jumlah guru yang sertifikasi ?

Jawaban : guru sertifikasi disini ada dua orang

#### Kepada Guru Kelas

1. pertanyaan : Apa Latar belakang pendidikan terakhir Bapak/Ibu guru ?

jawaban : guru kelas satu, Cuma lulusan dari Madrasah Aliyah Negeri (MAN), guru kelas dua S 1 PAI STAI, guru kelas tiga Madrasah Aliyah Negeri (MAN), kelas lima S 1 PAI UIN Antasari Banjarmasin, dan guru kelas enam S 1 BI STIKIP.

2. Pertanyaan : Sudah berapa lama Bapak/Ibu guru mengajar di MI Nurul Huda dan menjabat sebagai wali kelas ?

Jawaban : guru kelas satu, 5 tahun

Guru kelas dua, 3 tahun setengah

Guru kelas tiga, lebih dari 10 tahun

Guru kelas lima, 1 tahun

Guru kelas enam, 2 tahun setengah.

3. Pertanyaan : Apakah Bapak/Ibu pernah ikut dalam pelatihan guru ?

Jawaban : guru kelas satu, dua, tiga, lima dan guru kelas enam menjawab tidak pernah mengikuti pelatihan guru di sekolah ini.

4. Pertanyaan : Problem apa saja yang di temui ketika mejabat sebagai wali kelas di MI Nurul Huda ?

Jawaban : guru kelas satu, problem dalam pembelajaran banyak seperti pengetahuan yang terkendala dan sebagainya, dan dari peserta didiknya seperti peserta didiknya berisik di dalam kelas, saling bicara dengan temannya dan sering berteriak, juga berjalan-jalan di dalam kelas menghampiri teman yang lainnya.

Guru kelas dua: banyak problem yang dialami dalam proses pembelajaran seperti dalam pelaksanaan pembelajaran dan lainnya, serta peserta didiknya ribut sering berbicara nyaring dengan teman-temanya pada saat pembelajaran berlangsung.

Guru kelas tiga: ada beberapa problem yang dialami pada saat mengajar dan sebagainya, diantaranya pada peserta didik yang berisik dan bisa keluar kelas dengan berbagai alasan, seperti mau ke wc, buang sampah keluar kelas dan lain-lain.

Guru kelas lima: banyak kendala yang dialami pada saat pembelajaran, baik itu dari pelaksanaan maupun evaluasinya, serta dengan peserta didiknya sulit untuk bisa diatur, sering suka berisik dengan temannya seperti mengejek teman dan lainnya.

Guru kelas enam: ada beberapa kendala yang pasti dialami dalam mengajar diantaranya dari peserta didik yang bisa tidak mematuhi guru kalau mereka merasa tidak sesuai dengan kemauan mereka saat proses pembelajaran di dalam kelas.

5. Pertanyaan : Apakah Bapak/Ibu guru membuat sendiri rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan Silabus sebelum mengajar ?

Jawaban : guru kelas satu, tidak karena belum memahami betul cara pembuatannya, serta tidak memiliki alat penunjang untuk membuat RPP sendiri seperti komputer atau laptop. Guru kelas dua tidak membuat rencana pembelajaran karena tidak termotivasi dan guru-guru yang lain pun tidak membuat RPP, serta tidak memiliki komputer atau laptop sendiri. Guru kelas tiga tidak membuat RPP kami di sini karena alasan saya pribadi kenapa tidak membuat itu saya sibuk dalam rumah tangga belum lagi mengurus anak-anak saya yang masih kecil dan ada yang masih bayi, dan belum memahami betul tentang RPP dan alat seperti komputer atau laptop tidak punya serta pendidikan saya yang hanya lulusan MAN. Guru kelas lima memang benar guru disini tidak membuat RPP dan Silabus pembelajaran juga, dikarenakan tidak adanya motivasi dan rasa malas itu timbul dan juga tidak memiliki alat komputer atau laptop sendiri , dan guru kelas enam, tidak pernah membuat RPP ataupun Silabus pembelajaran dikarenakan kurang memahami tentang pembuatan RPP dan saya tidak terlalu menekuni hal itu pada pendidikan akhir dan tidak memiliki alat sendiri seperti komputer atau laptop.

6. Pertanyaan : Bagaimana interaksi sosial peserta didik saat mengikuti pembelajaran umum di sekolah MI Nurul Islam ?

Jawaban : guru kelas satu, dua, tiga, lima, dan enam, interaksi peserta didik disini sudah cukup baik terhadap guru-guru maupun sesama teman-temannya.

7. Pertanyaan : Bagaimana hasil belajar pada peserta didiknya ?

Jawaban : guru kelas satu, dua, tiga, lima dan enam menjawab kurang maksimal atau dibawah semestinya.

8. Pertanyaan : Apakah Bapak/Ibu menggunakan media pembelajaran pada saat mengajar di kelas ?

Jawaban : guru kelas satu, menggunakan media yang tersedia di dalam kelas saja

Guru kelas dua: menggunakan media spidol, papan tulis dan buku paket,

Guru kelas tiga: Cuma menggunakan media yang ada di dalam kelas seperti papan tulis, spidol, dan buku paket

Guru kelas lima: tidak menggunakan media yang bervariasi hanya menggunakan media papan tulis, spidol, dan buku paket saja.

Guru kelas enam: hanya menggunakan media papan tulis, spidol dan buku paket.

9. Pertanyaan : Metode apa saja yang bapak/ibu gunakan pada saat pembelajaran?

Jawaban : guru kelas satu, dua, tiga, dan lima dan enam menggunakan metode ceramah dan tanya jawab.



10. Pertanyaan : Apakah keadaan lingkungan (kelas, dan sekitar madrasah) mempengaruhi kegiatan pembelajaran ?

Jawaban : guru kelas satu, dua, tiga, lima, dan enam ialah sangat mempengaruhi kegiatan peserta didik dalam proses belajarnya.

11. Pertanyaan : Apakah Bapak/Ibu melakukan evaluasi dalam setiap mata pelajaran umum?

Jawaban : guru kelas satu, dua, tiga, lima, dan enam melakukan evaluasi berupa soal latihan diakhir pembelajaran.

12. Pertanyaan : Evaluasi seperti apa yang Bapak/Ibu berikan dalam setiap mata pelajaran umum ?

Jawaban : guru kelas satu, evaluasi berupa latihan menulis dan tanya jawab  
Guru kelas dua, tiga, lima, dan enam memberikan evaluasi berupa soal latihan yang ada di dalam buku paket.

## Lembar Observasi pada Pembelajaran Umum di Kelas

No	Data yang diamati	Pelaksanaan		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	<p>Rencana Pelaksanaan Pembelajaran</p> <p>a. Guru membuat RPP dalam pembelajaran</p> <p>b. Guru membuat silabus</p>		<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>Kurangnya pengetahuan seputar pembuatan RPP, dan tidak adanya alat sendiri seperti komputer atau laptop</p>
2	<p>Keadaan Kelas</p> <p>c. Jumlah peserta didik yang sesuai dengan ruang kelas</p> <p>d. Ruang kelas yang bersih dan rapi</p> <p>e. Keadaan kelas yang bersifat kondusif</p> <p>f. Peserta didik berpartisipasi aktif dalam pembelajaran</p> <p>g. Respon positif dari guru pada peserta didik yang aktif dalam pembelajaran</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>Jumlah peserta didik yang sedikit</p> <p>Masih terlihat berserakan buku-buku pelajaran yang belum tersusun rapi</p> <p>Sebagian peserta didik masih ada yang ribut</p> <p>Peserta didik masih pasif dalam pembelajaran</p> <p>Guru memberikan tanggapan yang baik kepada peserta didik</p>
3	<p>Metode pembelajaran</p> <p>a. Penggunaan</p>			<p>Guru hanya menggunakan</p>

	<p>metode yang bervariasi dari guru</p> <p>b. Penerapan metode dengan baik</p> <p>c. Penguasaan metode yang dipakai</p> <p>d. Metode yang diterapkan membuat peserta didik aktif dan tidak membosankan</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>metode ceramah dan tanya jawab</p> <p>Guru dapat menerapkan metode yang dipakainya dengan baik</p> <p>Guru dapat menguasai metode yang digunakannya dengan baik</p> <p>Tidak semua peserta didik aktif</p>
4	<p>Media pembelajaran</p> <p>a. Media yang relevan dengan materi pembelajaran</p> <p>b. Menggunakan media penunjang, selain buku</p> <p>c. Membuat media pembelajaran sendiri</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>Media yang digunakan relevan dengan materi</p> <p>Guru menggunakan media papan tulis dan spidol</p> <p>Guru hanya menggunakan media yang tersedia seperti papan tulis, spidol, dan buku paket</p>
5	<p>Guru menguasai terhadap materi atau bahan ajar dalam pembelajaran</p>		<p>✓</p>	<p>Masih terdapat beberapa dari guru kelas yang belum menguasai materi pembelajaran</p>
6	<p>Interaksi guru dan peserta didik</p> <p>a. Melakukan tanya jawab antara guru dengan peserta didik dalam</p>	<p>✓</p>		<p>Guru melakukan tanya jawab sesudah pelajaran berlangsung</p>



	<p>pembelajaran</p> <p>b. Peserta didik yang berpartisipasi aktif dan guru merespon dengan positif</p> <p>c. Guru merespon peserta didik yang berperilaku negatif (jika ada)</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>Hanya sebagian peserta didik yang aktif dan guru tidak memberikan reward kepada peserta yang aktif</p> <p>Guru merespon dengan menegur peserta didik</p>
6	<p>Evaluasi</p> <p>a. Evaluasi yang diberikan mencakup semua aspek penilaian</p> <p>b. Evaluasi diberikan diakhir pembelajaran</p> <p>c. Evaluasi yang diberikan sesuai dengan materi pembelajaran</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>Guru hanya melakukan penilaian kognitif dan afektif</p> <p>Guru memberikan evaluasi kognitif berupa soal latihan</p> <p>Guru memberikan evaluasi sesuai dengan materi pelajaran</p>

## Lembar Observasi pada Siswa


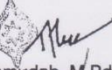
No	Data yang diamati	Pelaksanaan		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	Kesulitan dalam belajar		✓	Penjelasan guru yang monoton dan peserta didik menjadi bosan dan kurangnya konsentrasi terhadap belajarnya
	a. Peserta didik paham mengenai pembelajaran			
	b. Peserta didik mengikuti proses pembelajaran	✓		Peserta didik antusias dalam mengikuti pelajaran
2	Hasil dalam belajar			
	a. Peserta didik kesulitan dalam menjawab soal	✓		Sebagian dari peserta didik masih ada yang belum lancar dan bisa dalam membaca dan berhitung
	b. Nilai yang diperoleh memadai		✓	Dalam belajarnya peserta didik masih mengalami adanya kesulitan belajar
3	Minat dan motivasi belajar			
	a. Perhatian peserta didik dalam pembelajaran	✓		Siswa memperhatikan namun saat timbul rasa jenuh dan bosan maka perhatian itu akan teralihkan oleh sesuatu hal yang lain
	b. Keinginan peserta didik untuk bertanya		✓	Peserta didik masih merasa belum percaya diri dan malu untuk bertanya
4	Sikap dalam belajar			
	a. Keantusiasan peserta didik dalam menerima pembelajaran	✓		Peserta didik selalu siap dan mau menerima pembelajaran dari guru
	b. Keaktifan peserta didik dalam proses belajarnya		✓	Peserta didik masih pasif dalam belajarnya

	c. Respon yang baik terhadap pembelajaran		✓	Peserta didik masih ada yang ribut didalam kelas tanpa memperhatikan guru di depan kelas
--	---	--	---	--

## Lampiran III: Surat Keterangan telah Melakukan Seminar


	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id
<b><u>SURAT KETERANGAN</u></b> Nomor: 1128/Un.14/III.1.t/07/2018	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Rahimah
N I M	: 1401291099
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Jl. Bawang Putih No. 23 RT. 31 RW. 02 Kel. Kuripan Kec. Banjarmasin Timur
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>PROBLEMATIKA GURU YANG BUKAN BERLATAR BELAKANG          PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH DALAM MENGAJAR          MATA PELAJARAN UMUM DI MI NURUL HUDA DESA HANDIL          BARABAI KECAMATAN BARAMBAI KABUPATEN BARITO KUALA</b>	
Pada Hari/Tanggal	: Selasa, 24 juli 2018
Tempat	: ruangan 1.02
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 25 Juli 2018 Ketua,	
	
Mahmudah/ M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

## Lampiran IV: Surat Perubahan Judul Skripsi

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: <a href="mailto:ftk.antasari@gmail.com">ftk.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.ftk.iain-antasari.ac.id">www.ftk.iain-antasari.ac.id</a>
02 Januari 2019	
Nomor : 1662/Un.14/III.1.t/01/2019 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u>	
Kepada Yth. Sdr (i) Rahimah NIM. 1401291099 Mahasiswa Jurusan PGMI di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
<b>PROBLEMATIKA GURU YANG BUKAN BERLATAR BELAKANG          PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH DALAM MENGAJAR          MATA PELAJARAN UMUM DI MI NURUL HUDA DESA HANDIL          BARABAI KECAMATAN BARAMBAI KABUPATEN BARITO KUALA</b>	
Berubah menjadi:	
<b>PROBLEMATIKA GURU MADRASAH IBTIDAIYAH DALAM          MENGAJAR MATA PELAJARAN UMUM DI MI NURUL HUDA          KECAMATAN BARAMBAI KABUPATEN BARITO KUALA</b>	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Syarifah Salmah, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.</li> <li>2. Musyarrarah, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.</li> </ol>	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 196708212015032004	



## Lampiran V: Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

Nomor : B-~~bu~~sy /Un.14/III.1.t/11/2018 Banjarmasin, November 2018  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (satu) lembar  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,  
 Yth. Kepala Kementerian Agama  
 Kabupaten Barito Kuala  
 di – Marabahan

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh


Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rahimah  
 N I M : 1401291099  
 Jurusan : PGMI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Bawang Putih No. 23 Rt. 31 Rw. 02 Kel. Kuripan Kec. Banjarmasin Timur  
 Kode Pos 70236

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Nairul Hidayat, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MI Nurul Huda Desa Handil Barabai Kecamatan Barambai Kabupaten Barito Kuala

Subbag. Mikwa & Ahummi FTK UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B-6434/Un.14/III.1.t/11/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Rahimah  
Nomor Induk Mahasiswa : 1401291099  
Semester : IX (Sembilan)  
Alamat : Jl. Bawang Putih No. 23 Rt. 31 Rw. 02 Kel. Kuripan  
Kec. Banjarmasin Timur Kode Pos 70236  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka  
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
Sarjana dengan Judul :

**PROBLEMATIKA GURU MADRASAH IBTIDAIYAH DALAM MENGAJAR MATA  
PELAJARAN UMUM DI MI NURUL HUDA KECAMATAN BARAMBAI KABUPATEN BARITO  
KUALA**

Tempat yang dituju : MI Nurul Huda Desa Handil Barabai Kecamatan  
Barambai Kabupaten Barito Kuala  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 26 November 2018  
Sampai dengan tanggal : 26 Januari 2019

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



Mahasiswa yang bersangkutan,

Rahimah  
NIM. 1401291099



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO KUALA**

Jalan Jend. Sudirman No. 13 Marabahan 70513  
 Telepon & Fax (0511) 4799044  
 E-mail : batolakasel@kemenag.go.id

**REKOMENDASI**

Nomor : 1812 /Kk.17.10.2/PP.00/11/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. H.RUSBANDI,MA  
 NIP : 196802101994031004  
 Pangkat/Gol.Ruang : Pembina Tk.I (IV/b)  
 Jabatan : Kepala Kementerian Agama Kabupaten Barito Kuala

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama : RAHIMAH  
 NIM : 1401291099  
 Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan/PGMI  
 Pekerjaan : Mahasiswa  
 Alamat : Jl.Bawang Putih No.23 RT.31 RW.02 Kel.Kuripan Banjarmasin Timur  
 Kode Pos 70236  
 Isi Rekomendasi : Melaksanakan riset/penelitian dengan Judul " **PROBLEMATIKA GURU MADRASAH IBTIDAIYAH DALAM MENGAJAR PELAJARN UMUM DI MI NURUL HUDA KECAMATAN BARAMBAI KABUPATEN BARITO KUALA**"  
 Lamanya : 2 (Dua) Bulan  
 26 November 2018 sd 07 26 Januari 2019

Berdasarkan surat permohonan izin Riset/penelitian Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Nomor : B.6434/Un.14/III.1.t/11/2018 tanggal Novemver 2018.

Demikian Rekomendasi ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Marabahan, 14 Desember 2018







KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KABUPATEN BARITO KUALA  
MADRASAH IBTIDAIYAH NURUL HUDA  
JL. Desa Handil Barabai RT. III Kec. Barambai  
Kab. Barito Kuala

SURAT KETERANGAN IZIN PENELITIAN  
NOMOR: B-III/MI Nurul Huda/Brb/12/12/2018

Berdasarkan Surat Permintaan Izin penelitian dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Nomor B-6434/Un.14/III.1.t/11/2018. Perihal melakukan riset/penelitian ilmiah dalam rangka penyusunan Skripsi, maka saya Kepala Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda Barambai memberikan izin penelitian kepada:

Nama : Rahimah  
Nim : 1401291099  
Semester/Jurusan : IX/PGMI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Alamat : Jl. Bawang Putih No. 23 Rt. 31 Rw. 02 Kel. Kuripan Kec. Banjarmasin Timur Kode Pos 70236  
Lokasi Penelitian : Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda Barambai  
Judul Skripsi : **PROBLEMATIKA GURU MADRASAH IBTIDAIYAH DALAM MENGAJAR MATA PELAJARAN UMUM DI MI NURUL HUDA KECAMATAN BARAMBAI KABUPATEN BARITO KUALA**

Demikian Surat Izin Penelitian ini saya berikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Barambai, 12 Desember 2018  
Kepala MI Nurul Huda  
  
Kepala MI Nurul Huda / SPd.I  
19750810199803 2 002



## Lampiran VI: Buku Bimbingan Skripsi



**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

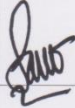
<b>NAMA</b>	<b>RAHIMAH</b>
<b>NIM</b>	<b>1401291099</b>
<b>JURUSAN/ PROGRAM STUDI</b>	<b>PGMI</b>
<b>SEMESTER</b>	<b>VIII</b>
<b>TAHUN</b>	<b>2018 / 2019</b>
<b>JUDUL</b>	<b>PROBLEMATIKA GURU MADRASAH IBTIDAIYAH DALAM MENGAJAR MATA PELAJARAN UMUM DI MI NURUL HUDA KECAMATAN BARAMBAI KABUPATEN BARITO KUALA</b>
<b>DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN &amp; METODOLOGI PENELITIAN</b>	<b>SYARIFAH SALMAH, M.Pd.I</b>
<b>DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA &amp; TEKNIK PENULISAN</b>	<b>MUSYARRAFAH, S.Pd., M.Pd.I</b>




**LEMBAR KONSULTASI**


---

**DOSEN PEMBIMBING**  
**BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN**

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten & Metodologi Penelitian	Tanda Tangan
		lengkap daftar bidan 12/12/12	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten & Metodologi Penelitian	Tanda Tangan
1	06 / 2018 11	<ul style="list-style-type: none"><li>-Perhatikan penulisan kata</li><li>-pada bab II tambahkan teori tentang Perencanaan dan management kelas</li><li>-buat 1 lagi observasi untuk siswa, lihat teori minat dll.</li><li>-sesuaikan dengan teori bab II</li><li>-data yang mau diambil apa saja masukan dilembar observasi.</li></ul>	



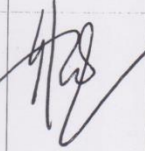
Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten & Metodologi Penelitian	Tanda Tangan
2	26/2018 12	-Perbaiki simpulan -Perbaiki saran-saran -cek masalah	





**LEMBAR KONSULTASI**

---


**DOSEN PEMBIMBING**  
**BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN**


Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
	31/12.2018	ACC, apakah ada yang	

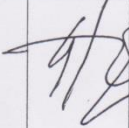
Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	15 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perbaiki penempatan dan ukuran LOGO, nama di tulis setelah logo</li> <li>• Perbaiki penulisan tahun hijriah</li> <li>• Daftar isi belum lengkap</li> <li>• JANGAN ADA JARAK YG BESAR ANTARA BAB dengan anak sub bab nya</li> <li>• PENULISAN HURUF KAPITAL DI BAGIAN TERTENTU, lihat catatan</li> <li>• Pisahkan pedoman wawancara dan pedoman dokumentasi dan pedoman lainnya...sendiri sendiri, kepala judul ditulis dengan huruf besar/ kapital dan di cetak tebal</li> </ul>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
2	22 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BAB 1,, Jadikan satu paragraf, ingat satu paragraf itu sebaiknya terdiri dari lebih dari satu kalimat</li> <li>• Nama penerbit di footnote tidak perlu dituli PT, CV, Inc, dll...langsung nama penerbitnya saja</li> <li>• Ukuran footnote 10, dengan tanpa ada spasi</li> <li>• Perbaiki kalimat pertanyaan di dalam rumusan masalah</li> <li>• Ganti phrase rumusan masalah menjadi fokus penelitin</li> <li>• Perbaiki definisi istilah, lihat catatan</li> <li>• Delete alasan memilih judul</li> <li>• SEBAIKNYA TABEL DIHILANGKAN DAN DIGANTI DENGAN PARAGRAF, MASUKAN INI KE DALAM PARAGRAF SEBELUMYA</li> </ul>	



Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
3	29 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• BAB 3 perhatikan penulisan paragraf dan catatan kaki</li><li>• Penulisan ibid lihat catatan</li><li>• Jika dalam pengetikan bagian terakhir ada kepala sub bab ,, maka pindahkan ke halaman berikutnya</li><li>• Perbaiki footnote, lihat catatan</li><li>• Daftar pustaka dilengkapi</li><li>• Daftar terjemahan dipisahkan sendiri halamannya</li></ul>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
3	29 Agustus 2018	<ul style="list-style-type: none"><li>• BAB 2, perbaiki footnote.</li><li>• Ingat satu paragraf sebaiknya berisi lebih dari satu kalimat, gabungkan paragraf agar lebih ideal.</li><li>• Perhatikan huruf kapital dalam sub judul</li><li>• Perhatikan penulisan dan pengetikan yang bersifat typo</li><li>• Perhatikan penulisan catatan kaki/footote</li></ul>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten & Metodologi Penelitian	Tanda Tangan
4	26/12 2018	Perbaiki Cover depan Perbaiki surat persetujuan Perbaiki surat revisi Perbaiki abstrak lihat catk Perbaiki kata persembahan Perbaiki Motto. Perbaiki kata Pengantar Perbaiki Daftar Isi Perbaiki panula awal dan akhir. Perbaiki bab IV hal 29 Perbaiki tabel Perbaiki kapital letter Nama Majalah messalah kapital. Kumpulan, abstrak, isi Pembahasan harus sama dan lebih detail	



## Lampiran VII: Foto-Foto



Gedung 1 Sekolah MI Nurul Huda



Kegiatan Belajar Mengajar di MI Nurul Huda



Kegiatan Belajar Mengajar di MI Nurul Huda



Gedung 2 Sekolah MI Nurul Huda



## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Rahimah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Pendalaman, 21 September 1995
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Desa Pendalaman Rt. 07 Rw. 03
7. Pendidikan
  - a. : SDN Kolam Kanan 2
  - b. : MTsN 4 Barito kuala
  - c. : MA Darussalam Barambai
  - d. : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN  
Antasari Banjarmasin Prodi PGMI Program  
S-1 Angkatan 2014
8. Pengalaman Organisasi : -
9. Orang Tua : Kandung
  - Ayah
    - Nama : Jaini (Alm)
    - Pekerjaan : -
    - Alamat : Saka-Sana
  - Ibu
    - Nama : Aminah
    - Pekerjaan : Petani
    - Alamat : Saka-Sana
10. Saudara (jumlah saudara) : 1 (satu)

Banjarmasin, 27 Desember 2018

Penulis,

Rahimah  
1401291099