

Lampiran 1



Ruang belajar MIN 9 Banjar



MIN 9 Banjar



Proses Pembelajaran Bahasa Arab di Kelas 1 MIN 9 Banjar



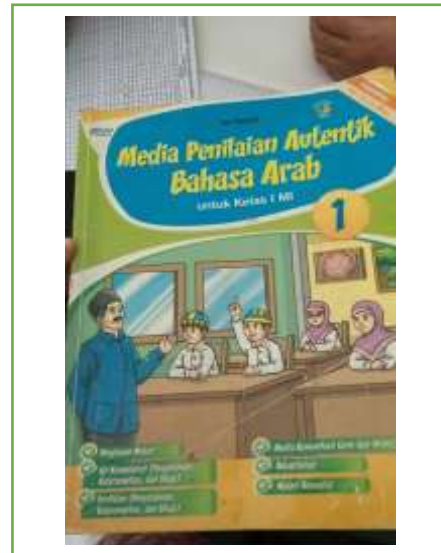
Proses Pembelajaran Bahasa Arab di Kelas 6B MIN 9 Banjar



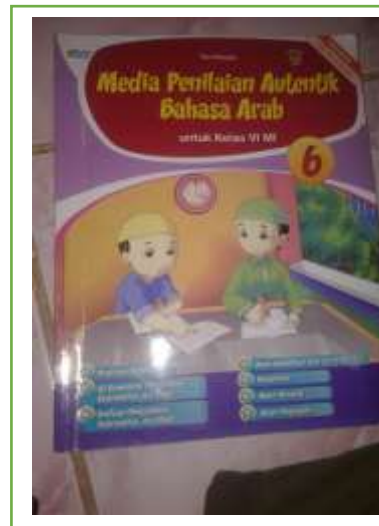
Proses Pembelajaran Bahasa Arab di Kelas 6 MIN 9 Banjar



Proses wawancara dengan Guru kelas 1 di MIN 9 Banjar



Buku Ajar Bahasa Arab Kelas 1 MIN 9 Banjar



Buku Ajar Bahasa Arab Kelas 6 MIN 9 Banjar

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: MIN 9 Banjar
Mata Pelajaran	: Bahasa Arab
Tema/Subtema	: الأدوات الكتابية
Kelas/Semester	: I/Ganjil
Tahun Pelajaran	: 2018/2019
Alokasi Waktu	: 4 x 35 menit (2 kali pertemuan)

A. Kompetensi Inti:

- KI-1 : Menerima dan menjalankan ajaran agama Islam
- KI-2 : Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman dan guru
- KI-3 : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah
- KI-4 : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia

B. Kompetensi Dasar:

- 3.1 Mengenal bunyi mufradat terkait topik: الأدوات الكتابية baik secara lisan maupun tulisan.
- 3.2 Mengenal makna dari ujaran kata (mufradat) terkait topik: الأدوات الكتابية
- 4.1 Menirukan bunyi mufradat terkait topik: الأدوات الكتابية
- 4.2 Menghafalkan makna dari ujaran kata (mufradat) terkait topik: الأدوات الكتابية

C. Tujuan Pembelajaran:

- 1. Peserta didik mampu mengenal bunyi mufradat terkait topik: الأدوات الكتابية baik secara lisan maupun tulisan.
- 2. Peserta didik mampu mengenal makna dari ujaran kata (mufradat) terkait topik: الأدوات الكتابية
- 3. Peserta didik mampu menirukan bunyi mufradat terkait topik: الأدوات الكتابية
- 4. Peserta didik mampu menghafalkan makna dari ujaran kata (mufradat) terkait topik: الأدوات الكتابية

D. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.1.1. Menunjukkan kata (mufradat baru) terkait topik: الأدوات الكتابية
- 3.1.2. Menunjukkan benda terkait topik: الأدوات الكتابية

3.1.3. Menunjukkan makna mufradat terkait topik: الأدوات الكتابية



4.1.1. Melafalkan kata (mufradat) atau kalimat sederhana terkait topik: الأدوات الكتابية

E. Materi Pembelajaran

Pengenalan *Mufradat*:

الأدوات الكتابية

معنى	صورة	مفردات
Buku		كتاب
Buku tulis		كراسة
Pulpen		قلم
Penggaris		مسطرة
Penghapus		ممحاة
Pensil		قلم الرصاص

Peraut pensil		مِبْرَاةٌ
Kertas		ورق

F. Model pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific
2. Metode : Ceramah dan Tanya jawab

G. Media Pembelajaran

1. Media : Papan Tulis
2. Alat/bahan : Spidol

H. Sumber Pembelajaran

Buku siswa Pelajaran Bahasa Arab Kelas I

I. Langkah-langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan	Waktu
1.	<p>Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Membuka pembelajaran dengan salam dan berdo'a bersama dipimpin oleh salah seorang peserta didik dengan penuh <i>khidmat</i>. b. Mengkondisikan kelas untuk proses pembelajaran. c. Mengabsen kehadiran peserta didik d. Melakukan Apersepsi (menyampaikan motivasi dan tujuan yang ingin dicapai). e. Melakukan pretest 	10 menit
2.	<p>Kegiatan Inti</p> <p style="text-align: center;">a. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyimak pelafalan kosa kata tentang الأدوات الكتابية sebanyak 3 kali. • Peserta didik menirukan pelafalan kosa kata tentang الأدوات الكتابية (Guru memperdengarkan kata perkata kepada 	50 menit

No.	Kegiatan	Waktu
	<p><i>Peserta didik dan peserta didik menirukannya).</i></p> <p>b. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menanyakan kepada guru tentang alat-alat tulis yang belum mereka ketahui. <p>c. Explore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengulang mengingat makna alat tulis melalui buku bahasa Arab yang mereka pelajari. <p>d. Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mencocokkan makna mufradat dengan gambar yang ada pada buku bahasa Arab. <p>e. Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan terhadap hasil peserta didik, meliputi tanya jawab untuk mengkonfirmasi, memberikan tambahan informasi, melengkapi informasi ataupun tanggapan lainnya, sehingga peserta didik mendapat pemahaman yang utuh. • Membuat kesimpulan dibantu dan dibimbing guru mengenai penguasaan materi pembelajaran 	
3.	<p>Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan evaluasi dan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan masukan untuk perbaikan langkah selanjutnya; Melakukan post test Merencanakan kegiatan tindak lanjut dengan memberikan tugas baik cara individu maupun kelompok bagi peserta didik yang menguasai materi; Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. Menutup pembelajaran dengan berdoa bersama-sama dan salam. 	10 menit

J. Penilaian Hasil Pembelajaran:

Tes Lisan: (Contoh)

Indikator Pencapaian Target	Instrumen/ Soal
➤ Melafalkan kembali 3 kosa kata yang didengar dari guru.	أ. استمع ثم أعد!
➤ Menyebutkan arti dari kosa kata yang disebutkan.	ب. اذكر المعنى من المفردات السابقة!

Kriteria Penilaian Mufradat: (Contoh)

No	Kriteria	Nilai	Level
1	Kefasihan:		
	a. Pengucapan dan pelafalan sesuai sesuai dengan makhraj huruf, panjang dan pendeknya.	40 – 50	Sangat baik
	b. Pengucapan dan pelafalan <i>kurang sesuai dengan satu</i> dari tiga komponen berikut: makhraj huruf, panjang dan pendeknya.	30 – 39	Baik
	c. Pengucapan dan pelafalan <i>kurang sesuai dengan dua</i> dari tiga komponen berikut: makhraj huruf, panjang dan pendeknya.	20 – 29	Cukup
	d. Pengucapan dan pelafalan <i>tidak sesuai dengan</i> tiga komponen berikut: makhraj huruf, panjang dan pendeknya.	10 – 19	Kurang
2	Kelancaran:		
	a. Pengucapan dan pelafalan lancar, tidak ada gangguan, dan tidak ada ucapan yang terulang (terbata-bata).	40 – 50	Sangat baik
	b. Pengucapan dan pelafalan <i>kurang</i> lancar, baik ada gangguan dan tidak ada ucapan yang terulang atau tidak ada gangguan, tetapi ada ucapan yang terulang.	30 - 39	Baik
	c. Pengucapan dan pelafalan <i>kurang</i> lancar, ada gangguan dan ada pengulangan dalam pengucapan.	20 – 29	Cukup
	d. Tidak lancar dalam pengucapan dan pelafalan, terbata-bata, tidak mengenal sebagian huruf Arab dan pelafalannya.	10 – 19	Kurang

Kriteria penilaian mufradat di atas terbatas pada tujuan mufradat yaitu identifikasi bunyi dan pelafalan

Banjar, 02/09 November 2018

Mengetahui:
Kepala Madrasah,

Guru Bahasa Arab,




Sabriansyah, S. Pd.I

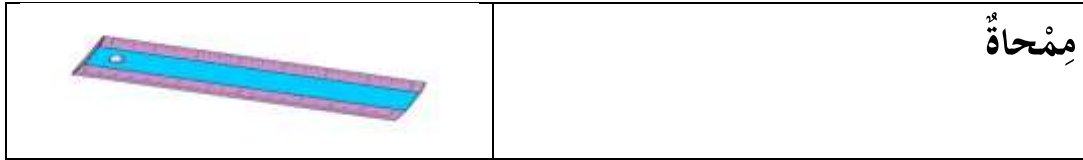
Rosita, S.Pd.I

NIP. 197909182007102001

SOAL

A. Hubungkanlah kata di bawah ini dengan gambar yang tepat !

	قَلَمُ الرَّصَاصِ
	مِسْطَرَةٌ
	مِبراةٌ



B. Berilah tanda silang (x) pada huruf a b atau c di depan jawaban yang paling benar

1. Gambar di samping bahasa Arabnya adalah.....

- a. قلم الرصاص b. كتاب c. كراسة



2. Gambar di samping bahasa Arabnya adalah.....

- a. قلم الرصاص b. كتاب c. كراسة



3. Gambar di samping bahasa Arabnya adalah...

- a. قلم الرصاص b. كتاب c. كراسة



4. Gambar di samping bahasa Arabnya adalah

- a. مسطرة b. ممحاة



5. Gambar di samping bahasa Arabnya adalah

- a. مسطرة b. ممحاة



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: MIN 9 Banjar
Mata Pelajaran	: Bahasa Arab
Tema/Subtema	: الأدوات المدرسية
Kelas/Semester	: I/Ganjil
Tahun Pelajaran	: 2018/2019
Alokasi Waktu	: 4 x 35 menit (2 kali pertemuan)

K. Kompetensi Inti:

- KI-1 : Menerima dan menjalankan ajaran agama Islam
- KI-2 : Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman dan guru
- KI-3 : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah
- KI-4 : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia

L. Kompetensi Dasar:

- 3.1 Mengenal bunyi mufradat terkait topik: الأدوات المدرسية baik secara lisan maupun tulisan.
- 3.2 Mengenal makna dari ujaran kata (mufradat) terkait topik: الأدوات المدرسية
- 4.1 Menirukan bunyi mufradat terkait topik: الأدوات المدرسية
- 4.2 Menghafalkan makna dari ujaran kata (mufradat) terkait topik: الأدوات المدرسية

M. Tujuan Pembelajaran:

- 1. Peserta didik mampu mengenal bunyi mufradat terkait topik: الأدوات المدرسية baik secara lisan maupun tulisan.
- 2. Peserta didik mampu mengenal makna dari ujaran kata (mufradat) terkait topik: الأدوات المدرسية
- 3. Peserta didik mampu menirukan bunyi mufradat terkait topik: الأدوات المدرسية
- 4. Peserta didik mampu menghafalkan makna dari ujaran kata (mufradat) terkait topik: الأدوات المدرسية

N. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.1.1. Menunjukkan kata (mufradat baru) terkait topik: الأدوات المدرسية
- 3.1.2. Menunjukkan benda terkait topik: الأدوات المدرسية



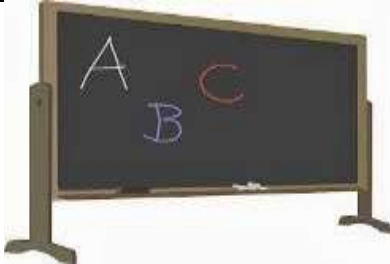

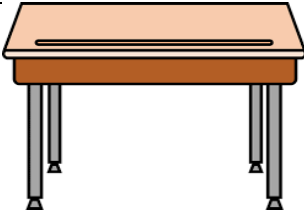

3.1.3. Menunjukkan makna mufradat terkait topik: الأدوات المدرسيّة



4.1.1. Melafalkan kata (mufradat) atau kalimat sederhana terkait topik: الأدوات المدرسيّة

O. Materi Pembelajaran

Pengenalan *Mufradat*:

الأدوات المدرسيّة

معنى	صورة	مفردات
Sekolah		مدرسة
Kelas		فصل
Papan tulis		سبورة
Penghapus papan tulis		ممسحة
Meja		مكتب
Peta		خريطة

Lemari		خزانة
Rak		رف

P. Model pembelajaran

3. Pendekatan : Scientific
4. Metode : Ceramah dan Tanya jawab

Q. Media Pembelajaran

3. Media : Papan Tulis
4. Alat/bahan : Spidol

R. Sumber Pembelajaran

Buku siswa Pelajaran Bahasa Arab Kelas I

S. Langkah-langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan	Waktu
1.	<p>Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> f. Membuka pembelajaran dengan salam dan berdo'a bersama dipimpin oleh salah seorang peserta didik dengan penuh <i>khidmat</i>. g. Mengkondisikan kelas untuk proses pembelajaran. h. Mengabsen kehadiran peserta didik i. Melakukan Apersepsi (menyampaikan motivasi dan tujuan yang ingin dicapai). j. Melakukan pretest 	10 menit
2.	<p>Kegiatan Inti</p> <p style="text-align: center;">f. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyimak pelafalan kosa kata tentang الأدوات المدرسية sebanyak 3 kali. • Peserta didik menirukan pelafalan kosa kata tentang الأدوات 	50 menit

No.	Kegiatan	Waktu
	<p>المدرسيّة (Guru memperdengarkan kata perkata kepada Peserta didik dan peserta didik menirukannya).</p> <p>g. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menanyakan kepada guru tentang benda-benda sekolah yang belum mereka ketahui. <p>h. Explore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengulang mengingat makna benda sekolah melalui buku bahasa Arab yang mereka pelajari. <p>i. Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mencocokkan makna mufradat dengan gambar yang ada pada buku bahasa Arab. <p>j. Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan terhadap hasil peserta didik, meliputi tanya jawab untuk mengkonfirmasi, memberikan tambahan informasi, melengkapi informasi ataupun tanggapan lainnya, sehingga peserta didik mendapat pemahaman yang utuh. • Membuat kesimpulan dibantu dan dibimbing guru mengenai penguasaan materi pembelajaran 	
3.	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> f. Melaksanakan evaluasi dan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan masukan untuk perbaikan langkah selanjutnya; g. Melakukan post test h. Merencanakan kegiatan tindak lanjut dengan memberikan tugas baik cara individu maupun kelompok bagi peserta didik yang menguasai materi; i. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya. j. Menutup pembelajaran dengan berdoa bersama-sama dan salam. 	10 menit

T. Penilaian Hasil Pembelajaran:

Tes Lisan: (Contoh)

Indikator Pencapaian Target	Instrumen/ Soal
➤ Melafalkan kembali 3 kosa kata yang didengar dari guru.	ت. استمع ثم أعد !
➤ Menyebutkan arti dari kosa kata yang disebutkan.	ث. اذكر المعنى من

	المفردات السابقة!
--	-------------------

Kriteria Penilaian Mufradat: (Contoh)

No	Kriteria	Nilai	Level
1	Kefasihan:		
	c. Pengucapan dan pelafalan sesuai sesuai dengan makhraj huruf, panjang dan pendeknya.	40 – 50	Sangat baik
	d. Pengucapan dan pelafalan <i>kurang sesuai dengan satu</i> dari tiga komponen berikut: makhraj huruf, panjang dan pendeknya.	30 – 39	Baik
	e. Pengucapan dan pelafalan <i>kurang sesuai dengan dua</i> dari tiga komponen berikut: makhraj huruf, panjang dan pendeknya.	20 – 29	Cukup
	f. Pengucapan dan pelafalan <i>tidak sesuai dengan</i> tiga komponen berikut: makhraj huruf, panjang dan pendeknya.	10 – 19	Kurang
2	Kelancaran:		
	e. Pengucapan dan pelafalan lancar, tidak ada gangguan, dan tidak ada ucapan yang terulang (terbata-bata).	40 – 50	Sangat baik
	f. Pengucapan dan pelafalan <i>kurang</i> lancar, baik ada gangguan dan tidak ada ucapan yang terulang atau tidak ada gangguan, tetapi ada ucapan yang terulang.	30 - 39	Baik
	g. Pengucapan dan pelafalan <i>kurang</i> lancar, ada gangguan dan ada pengulangan dalam pengucapan.	20 – 29	Cukup
	h. Tidak lancar dalam pengucapan dan pelafalan, terbata-bata, tidak mengenal sebagian huruf Arab dan pelafalannya.	10 – 19	Kurang

Kriteria penilaian mufradat di atas terbatas pada tujuan mufradat yaitu identifikasi bunyi dan pelafalan

Banjarn, 23/30 November 2018

Mengetahui:
Kepala Madrasah,

Guru Bahasa Arab,

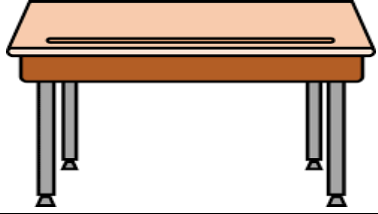

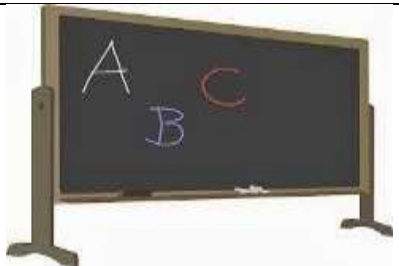
Sabriansyah, S. Pd.I

Rosita, S.Pd.I

NIP. 197909182007102001

SOAL

A. Hubungkanlah kata di bawah ini dengan gambar yang tepat !

			خزانة
			خريطة
			مكتب

An arrow points from the word 'خزانة' (Chest) to the image of the wardrobe.



B. Berilah tanda silang (x) pada huruf a b atau c di depan jawaban yang paling benar

2. Peta bahasa Arabnya adalah.....

- a. مسحة b. سبورة c. خريطة

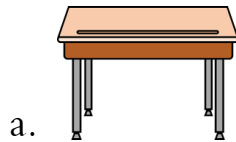
2. Papan tulis bahasa Arabnya adalah.....

- a. مسحة b. سبورة c. خريطة

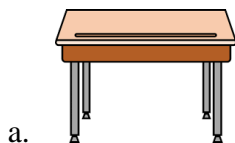
3. Penghapus papan tulis bahasa Arabnya adalah...

- a. مسحة b. سبورة c. خريطة

4. **مكتب** gambar yang tepat adalah...



5. **خزانة** gambar yang tepat adalah...





PERANGKAT PEMBELAJARAN
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(R P P)
MATA PELAJARAN BAHASA ARAB
MADRASAH IBTIDAIYAH

KELAS VI SEMESTER 1

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah	: MI
Mata Pelajaran	: Bahasa Arab
Kelas/Semester	: VI/(satu)
Materi Pokok	: Istim'a' tentang الساعة، الأفعال اليومية dengan menggunakan 20 mufradat baru
Pertemuan	: 1 dan 2 (4 x 35)
Metode pembelajaran	: Ikhtiyarat/electic (sam'iyah syafawiyah, tanya jawab, penugasan, dan lain-lain.
Standar Kompetensi	: 1. Menyimak Memahami informasi lisan melalui kegiatan mendengarkan dalam bentuk paparan atau dialog tentang kegiatan sehari-hari.
Kompetensi dasar	: 1.1 Mengidentifikasi bunyi <i>huruf hijaiyah</i> dan ujaran (kata, kalimat) tentang الساعة، الأفعال اليومية 1.2 Memukan makna atau gagasan dari wacana lisan sederhana tentang الساعة، الأفعال اليومية
Alokasi waktu	: 2 x 40

Langkah-langkah Pembelajaran :

a. Kegiatan Awal/Orientasi

- ♦ Guru menyapa dan memperkenalkan diri pada siswa
- ♦ Guru bertanya kepada beberapa siswa tentang informasi pribadi (nama, alamat, asal sekolah, dll)
- ♦ Guru menjelaskan kompetensi yang diharapkan akan dicapai dan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan

berkenaan dengan الساعة، الأفعال اليومية

b. Kegiatan Inti

- Siswa menyimak hiwar/teks lisan tentang الساعة، الأفعال اليومية yang disampaikan guru melalui kaset, VCD/DVD, atau suara guru langsung.
- Siswa mendemonstrasikan الساعة، الأفعال اليومية sesuai materi yang diperdengarkan dengan bimbingan guru.
- Siswa mengidentifikasi makna kata, frase, dan kalimat dalam hiwar/teks lisan yang diperdengarkan oleh guru.
- Siswa menjelaskan makna kata, frase, dan kalimat dalam hiwar/teks lisan yang diperdengarkan oleh guru.

c. Kegiatan Akhir

- Siswa menjawab pertanyaan guru tentang :
 - Makna kata, frase, kalimat, dan seluruh hiwar atau teks lisan yang disimaknya
 - Ragam *فعل مضارع/فعل أمر + مفعول به* dan maknanya yang terdapat dalam hiwar atau teks lisan yang disimaknya.
 - Kandungan materi dan gagasan yang terdapat dalam hiwar/teks lisan yang disimaknya.
- Siswa mendemonstrasikan hiwar/teks lisan yang disimaknya.

Alat/Bahan/Sumber :

- Buku paket, perangkat pembelajaran *رق طا* , linguaphone, kamus, majalah, komik, Koran, kaset, VCD/DVD, alat peraga, dsb.

Penilaian :

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Contoh Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> • Membedakan perubahan bentuk Fi'il Mudhari' • Menyebutkan kosakata baru yang didengar • Mencocokkan gambar dengan ujaran sesuai kontek Menerjemahkan kalimat- kalimat yang didengar 	Lisan	Uraian	<i>اذهب إلى المدرسة</i>
	Lisan	Uraian	<i>في الساعة السابعة</i>

<ul style="list-style-type: none">• Menentukan tema konteks yang didengar• Mencatat isi pokok/ hal penting dari teks yang didengar s			أرجع من المدرسة في الساعة الواحدة ماذا تريد؟ ماذا تعمل؟
---	--	--	--

Mengetahui
Kepala MIN 9 Banjar

22, November 2018
Guru Mata Pelajaran BA,

Sabriansyah, S.Pd.I
NIP.

Abul Hasan Sayuti, S.Pd.I
NIP.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

- Sekolah** : MIN 9 Banjar
Mata Pelajaran : Bahasa Arab
Kelas/Semester : VI/(satu)
Materi Pokok : Kalam tentang
الساعة، أعمالنا في البيت والمدرسة dengan menggunakan 20 mufradat baru
- Metode pembelajaran** : (ceramah, tanya jawab, penugasan, dan lain-lain.)
- Standar Kompetensi** : 2. **Berbicara**
Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog tentang kegiatan di rumah dan di sekolah.
- Kompetensi dasar** :
2.1 Melakukan dialog sederhana tentang الساعة، أعمالنا في البيت والمدرسة
2.2 Menyampaikan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana tentang
الساعة، أعمالنا في البيت والمدرسة
- Alokasi waktu** : 2 x 35
- Langkah-langkah Pembelajaran** :
- a. Kegiatan Awal/Orientasi

- ♦ Guru menyapa dan memperkenalkan diri pada siswa
- ♦ Guru bertanya kepada beberapa siswa tentang informasi pribadi (nama, alamat, asal sekolah, dll)
- ♦ Guru menjelaskan kompetensi yang diharapkan akan dicapai dan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan

berkenaan dengan الساعا، أعمالنا في البيت والمدرسة

b. Kegiatan Inti

- Siswa berbicara hiwar/teks lisan tentang الساعا، أعمالنا في البيت والمدرسة yang disampaikan guru melalui kaset, VCD/DVD, atau suara guru langsung.
- Siswa mendemonstrasikan الساعا، أعمالنا في البيت والمدرسة sesuai materi yang diperdengarkan dengan bimbingan guru.
- Siswa mengidentifikasi makna kata, frase, dan kalimat dalam hiwar/teks lisan yang diperdengarkan oleh guru.
- Siswa menjelaskan makna kata, frase, dan kalimat dalam hiwar/teks lisan yang diperdengarkan oleh guru.

c. Kegiatan Akhir

- Siswa menjawab pertanyaan guru tentang :
 - Makna kata, frase, kalimat, dan seluruh hiwar atau teks lisan yang disimaknya

- Ragam فعل مضارع/فعل أمر + مفعول به and maknanya yang terdapat dalam hiwar atau teks lisan yang disimaknya.
- Kandungan materi dan gagasan yang terdapat dalam hiwar/teks lisan yang disimaknya.
- Siswa mendemonstrasikan hiwar/teks lisan yang disimaknya.

Alat/Bahan/Sumber :

- Buku paket, perangkat pembelajaran, kamus, majalah, komik, Koran, kaset, VCD/DVD, alat peraga, dsb.

Penilaian :

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Contoh Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> • Melafalkan kata, kalimat dengan intonasi yang tepat • Menerjemahkan teks percakapan dalam Bahasa Indonesia • Mengajukan pertanyaan dengan lafal dan intonasi yang tepat Memberikan jawaban dengan lafal dan intonasi yang tepat • Melakukan percakapan sederhana dengan intonasi yang tepat • Menentukan pokok isi percakapan 	Lisan	Uraian	<p>س : كم الساعة الآن</p> <p>ج : الآن الساعة الثانية عشرة تماما</p> <p>س : كم الساعة نرجع من المدرسة؟</p> <p>ج : نرجع من المدرسة في</p>

			الساعة الواحدة س : متى تلعب مع أصحابك؟ ج: ألعب مع أصحابي في الساعة الرابعة مساء
--	--	--	---

Mengetahui
Kepala MIN 9 Banjar

22 November 2018
Guru Mata Pelajaran BA,

Sabriansyah, S.Pd.I
NIP. 196906021997031011

Abul Hasan Sayuti, S.Pd.I

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah	: MI
Mata Pelajaran	: Bahasa Arab
Kelas/Semester	: VI(satu)
Materi Pokok	: Qira'ah tentang الساعة، أعمالنا في البيت والمدرسة dengan menggunakan 20 mufradat baru
Metode pembelajaran	: (ceramah, tanya jawab, penugasan, dan lain-lain.
Standar Kompetensi	: 2. Membaca Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog tentang kegiatan sehari-hari.
Kompetensi dasar	: 3.1 Melafalkan <i>huruf hijaiyah</i> , kata, kalimat dan wacana tertulis tentang الساعة، أعمالنا في البيت والمدرسة 3.2 Menemukan makna, gagasan atau ide wacana tertulis tentang الساعة، أعمالنا في البيت والمدرسة
Alokasi waktu	: 2 x 35
Langkah-langkah Pembelajaran	:
a. Kegiatan Awal/Orientasi	

- ♦ Guru menyapa dan memperkenalkan diri pada siswa
- ♦ Guru bertanya kepada beberapa siswa tentang informasi pribadi (nama, alamat, asal sekolah, dll)
- ♦ Guru menjelaskan kompetensi yang diharapkan akan dicapai dan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan

berkenaan dengan الساعة، أعمالنا في البيت والمدرسة

b. Kegiatan Inti

- Siswa berbicara hiwar/teks lisan tentang أعمالنا في البيت والمدرسة الساعة yang disampaikan guru melalui kaset, VCD/DVD, atau suara guru langsung.
- Siswa mendemonstrasikan أعمالنا في البيت والمدرسة الساعة sesuai materi yang diperdengarkan dengan bimbingan guru.
- Siswa mengidentifikasi makna kata, frase, dan kalimat dalam hiwar/teks lisan yang diperdengarkan oleh guru.
- Siswa menjelaskan makna kata, frase, dan kalimat dalam hiwar/teks lisan yang diperdengarkan oleh guru.

c. Kegiatan Akhir

- Siswa menjawab pertanyaan guru tentang :
 - Makna kata, frase, kalimat, dan seluruh hiwar atau teks lisan yang disimaknya

- Ragam **فعل مضارع/فعل أمر + مفعول به** dan maknanya yang terdapat dalam hiwar atau teks lisan yang disimaknya.
- Kandungan materi dan gagasan yang terdapat dalam hiwar/teks lisan yang disimaknya.
- Siswa mendemonstrasikan hiwar/teks lisan yang disimaknya.

Alat/Bahan/Sumber :

- Buku paket, perangkat pembelajaran, kamus, majalah, komik, Koran, kaset, VCD/DVD, alat peraga, dsb.

Penilaian :

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Contoh Instrumen
<ul style="list-style-type: none"> • Melafalkan kata, kalimat dengan intonasi yang tepat • Menerjemahkan teks percakapan dalam Bahasa Indonesia • Mengajukan pertanyaan dengan lafal dan intonasi yang tepat • Memberikan jawaban dengan lafal dan intonasi yang tepat • Melakukan percakapan sederhana dengan intonasi yang tepat 	Lisan	Uraian	<p>اسمي خالد</p> <p>أقوم من النوم في الساعة الرابعة</p> <p>أذهب إلى المسجد كل يوم في الساعة الرابعة</p> <p>أقرأ القرآن في الساعة الخامسة</p> <p>أقرأ الدرس في الساعة السادسة</p>

• Menentukan pokok isi percakapan			
-----------------------------------	--	--	--

Mengetahui
Kepala MIN 9 Banjar

29 November 2018
Guru Mata Pelajaran BA,

Sabriansyah, S.Pd.I
NIP. 196906021997031011

Abul Hasan Sayuti, S.Pd.I
NIP.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah	: MI
Mata Pelajaran	: Bahasa Arab
Kelas/Semester	: VI/(satu)
Materi Pokok	: Kitabah tentang الساعة، الأفعال اليومية dengan menggunakan 20 mufradat baru
Pertemuan	: 7 dan 8 (4 x 35)
Metode pembelajaran	: Ikhtiyarat/eclectic (sam'iyah syafawiyah, tanya jawab, penugasan, dan lain-lain).
Standar Kompetensi	: 2. Menulis Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog tentang kegiatan sehari-hari.
Kompetensi dasar	: 4.1 Menyusun kalimat dan membuat karangan sederhana tentang الساعة، الأفعال اليومية
Alokasi waktu	: 2 x 40

Langkah-langkah Pembelajaran :

a. Kegiatan Awal/Orientasi

- ◆ Guru menyapa dan memperkenalkan diri pada siswa
- ◆ Guru bertanya kepada beberapa siswa tentang informasi pribadi (nama, alamat, asal sekolah, dll)

- ♦ Guru menjelaskan kompetensi yang diharapkan akan dicapai dan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan berkenaan dengan الساعة، الأفعال اليومية

b. Kegiatan Inti

- Siswa menulis hiwar/teks lisan tentang الساعة، الأفعال اليومية yang disampaikan guru melalui kaset, VCD/DVD, atau suara guru langsung.
- Siswa mendemonstrasikan الساعة، الأفعال اليومية sesuai materi yang diperdengarkan dengan bimbingan guru.
- Siswa mengidentifikasi makna kata, frase, dan kalimat dalam hiwar/teks lisan yang diperdengarkan oleh guru.
- Siswa menjelaskan makna kata, frase, dan kalimat dalam hiwar/teks lisan yang diperdengarkan oleh guru.

c. Kegiatan Akhir

- Siswa menjawab pertanyaan guru tentang :
 - Makna kata, frase, kalimat, dan seluruh hiwar atau teks lisan yang disimaknya
 - Ragam فعل مضارع/فعل أمر + مفعول به dan maknanya yang terdapat dalam hiwar atau teks lisan yang disimaknya.
 - Kandungan materi dan gagasan yang terdapat dalam hiwar/teks lisan yang disimaknya.
- Siswa mendemonstrasikan hiwar/teks lisan yang disimaknya.

Alat/Bahan/Sumber :

- Buku paket, perangkat pembelajaran رِق طا , linguaphone, kamus, majalah, komik, Koran, kaset, VCD/DVD, alat

peraga, dsb.

Penilaian :

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Contoh Instrumen
• Menyalin kata, kalimat sesuai dengan contoh (khot)	Lisan	Uraian	أذهب إلى المسجد كل يوم
• Menyusun kata-kata menjadi kalimat sempurna	Lisan	Uraian	المسجد - الساعة - في - الثالثة - إلى - عمر - يذهب
• Melengkapi kalimat yang belum sempurna			أرجع من المدرسة ... الواحدة
• Menyusun kalimat menjadi paragraf			أقوم من النوم صباحا اسمي فريدة ثم استحجم في الساعة

Mengetahui
Kepala MIN 9 Banjar

22, November 2018
Guru Mata Pelajaran BA,

Sabriansyah, S.Pd.I
NIP.

Abul Hasan Sayuti, S.Pd.I
NIP.



PERANGKAT PEMBELAJARAN
SILABUS

MATA PELAJARAN BAHASA ARAB
MADRASAH IBTIDAIYAH
KELAS VI SEMESTER 1

SILABUS

Nama Madrasah : MIN 9 Banjar
 Kelas/Semester : VI/I
 Mata Pelajaran : Bahasa Arab

Standar Kompetensi : 1. **MENYIMAK/ISTIMA'** (Memahami informasi lisan melalui kegiatan mendengarkan paparan atau dialog tentang kegiatan sehari-)

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1	2	3	4	5	6	7
1.1 Mengidentifikasi bunyi huruf hijaiyah dan ujaran (kata, kalimat) tentang الساعة	ISTIMA' kosakata baru seperti : أذهب - تذهب - تذهب - تذهبين - يذهب - تذهب - نذهب - اقرأ - اقرأ - تقرئين - اقرأ - اقرأ - اقرأ	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media. Menirukan pelafalan kosakata baru yang didengar bersama-sama Tanya jawab tentang materi dengan menunjukkan gambar 	<ul style="list-style-type: none"> Membedakan perubahan bentuk <i>Fi'il Mudhari'</i> Menyebutkan kosakata baru yang didengar Mencocokkan gambar dengan ujaran sesuai konteks 	Kelompok : Lisan Lisan Lisan	1 x 35'	<ul style="list-style-type: none"> Model guru/CD/ Kaset Tape gambar
1.2 Menemukan makna dan gagasan dari	Teks bacaan seperti: اذهب إلى المدرسة	<ul style="list-style-type: none"> Melihat kamus, mengartikan kata sulit dan 	<ul style="list-style-type: none"> Menerjemahkan kalimat- kalimat yang didengar 	Lisan Lisan Individu :	2 x 35'	Model guru/CD/ Kaset Tape

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1	2	3	4	5	6	7
wacana lisan sederhana tentang الساعة	في الساعة السابعة أرجع من المدرسة في الساعة الواحدة ماذا تريد؟ ماذا تعمل؟	kalimat yang didengar <ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan wacana tentang jam dengan berbagai media Berdiskusi untuk merangkum isi pokok/ hal yang penting dari teks yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan tema konteks yang didengar Mencatat isi pokok/ hal penting dari teks yang didengar 	Tulis		

Standar Kompetensi : 2. **BERBICARA/KALAM** (Mengungkapkan informasi secara lisan paparan atau dialog tentang kegiatan sehari-hari)

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1	2	3	4	5	6	7
2.1 Melakukan dialog sederhana tentang الساعة	HIWAR seperti: س : كم الساعة الآن ج : الآن الساعة الثانية عشرة تماما س : كم الساعة نرجع من المدرسة؟ ج : نرجع من المدرسة في الساعة الواحدة س : متى تلعب مع أصحابك؟ ج : ألعب مع أصحابي في الساعة الرابعة مساء	<ul style="list-style-type: none"> Menirukan pelafalan kata, kalimat sesuai dengan teks percakapan melalui guru/media Melihat kamus, mengartikan kata sulit dan kalimat yang ada pada teks percakapan Tanya jawab tentang materi percakapan 	<ul style="list-style-type: none"> Melafalkan kata, kalimat dengan intonasi yang tepat Menerjemahkan teks percakapan dalam Bahasa Indonesia Mengajukan pertanyaan dengan lafal dan intonasi yang tepat 	Kelompok : Lisan Lisan Lisan	1 x 35'	<ul style="list-style-type: none"> Buku Paket Bahasa Arab Modul guru Kamus B. Arab
2.2 Menyampaikan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana tentang الساعة	HIWAR seperti: س : كم الساعة الآن ج : الآن الساعة الثانية عشرة تماما س : كم الساعة نرجع من المدرسة؟	<ul style="list-style-type: none"> Tanya jawab tentang materi percakapan Mendemonstrasikan percakapan dengan kelompoknya 	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan jawaban dengan lafal dan intonasi yang tepat Melakukan percakapan sederhana dengan intonasi yang tepat 	Lisan Lisan Kelompok : Tulis	2 x 35'	<ul style="list-style-type: none"> Boneka LKS/ buku Tulis

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1	2	3	4	5	6	7
	<p>ج : نرجع من المدرسة في الساعة الواحدة</p> <p>س : متى تلعب مع أصدقائك؟</p> <p>ج : أَلعب مع أصدقائي في الساعة الرابعة مساء</p>	<ul style="list-style-type: none"> Berdiskusi untuk menentukan pokok isi percakapan 	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan pokok isi percakapan 			

Standar Kompetensi : 3. **MEMBACA/QIRA'AH** (Memahami wacana tertulis dalam bentuk paparan atau dialog tentang kegiatan sehari-hari)

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1	2	3	4	5	6	7
3.1. Melafalkan <i>huruf hijaiyah</i> , kata, kalimat dan wacana tertulis tentang الساعة	QIRO'AH seperti: اسمي خالد أقوم من النوم في الساعة الرابعة أذهب إلى المسجد كل يوم في الساعة الرابعة أقرأ القرآن في الساعة الخامسة أقرأ الدرس في الساعة السادسة	<ul style="list-style-type: none"> • Drill pelafalan kosakata baru, kosakata bantu dan ungkapan • Membuka kamus, menerjemahkan teks bacaan dalam Bahasa Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan kata, kalimat sesuai tanda baca dengan fashih • Menerjemahkan kata, kalimat-kalimat ke dalam Bahasa Indonesia 	Individu : Lisan	1 x 35'	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Paket Bahasa Arab • Modul guru

<p>3.2. Menemukan makna, gagasan atau ide wacana tertulis tentang الساعة</p>	<p>QIRO'AH seperti: اسمي خالد أقوم من النوم في الساعة الرابعة أذهب إلى المسجد كل يوم في الساعة الرابعة أقرأ القرآن في الساعة الخامسة أقرأ الدرس في الساعة السادسة</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca teks bacaan dalam hati, menentukan kosakata baru • Bermain tebak kata/aksara bermakna • Bermain tebak kata/aksara bermakna • Mengungkapkan isi materi dalam bentuk tulisan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan kosakata baru dengan menggaris bawah teks bacaan • Mengajukan pertanyaan tentang teks bacaan • Menjawab pertanyaan tentang isi bacaan • Menentukan informasi secara global tentang bentuk teks/ isi teks 	<p>Tulis Lisan</p>	<p>1 x 35'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Paket Bahasa Arab • Modul guru
--	---	---	--	--------------------	----------------	--

Standar Kompetensi : 4. **MENULIS/KITABAH** (Menuliskan kata, ungkapan, dan teks fungsional pendek sederhana tentang kegiatan sehari-hari)

KOMPETENSI DASAR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	INDIKATOR	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1	2	3	4	5	6	7
4.1. Menyusun kalimat dan membuat karangan sederhana tentang الساعة	KITABAH seperti : أذهب إلى المسجد كل يوم المسجد – الساعة – في – الثالثة – إلى – عمر – يذهب أرجع من المدرسة ... الواحدة أقوم من النوم صباحا اسمي فريدة ثم استحم في الساعة ٥	<ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan cara, menirukan penulisan kata, kalimat sesuai dengan contoh (khot) Bermain lacak kata, menyusun sehingga menjadi kalimat sempurna Tes/ latihan melengkapi kalimat yang belum sempurna Berlomba menyusun kalimat secara kelompok 	<ul style="list-style-type: none"> Menyalin kata, kalimat sesuai dengan contoh (khot) Menyusun kata-kata menjadi kalimat sempurna Melengkapi kalimat yang belum sempurna Menyusun kalimat menjadi paragraf 	Individu : Tulis Kinerja	2 x 35'	<ul style="list-style-type: none"> Model guru Kartu kata LKS/ Buku tulis Kartu kata

Mengetahui,
Kepala Madrasah

Sabriansyah, S.Pd.I
NIP :

Juli 2018
Guru Kelas

Abul Hasan Sayuti, S.Pd.I
NIP :

NILAI KELAS 1**MIN 9****BANJAR**

NO	NAMA	NILAI
1	ADILA MAULIDA	100
2	AHMAD AZKA RAMADHAN	70
3	AHMAD MUHYIDDIN	70
4	CHALIZA ANSARI	70
5	DEWI HARNUM	80
6	GINA SAFWATI HAUDINA	100
7	HAIRIL ABDIANATA	70
8	HAYATUL HUSNA	100
9	HUMAIROH NUR ABDILLAH	100
10	M. ALZIDAN FIRDAUS	
11	M. DZIKRA AFFATHIR	70
12	M. RADITHYA RAHMADI	80
13	MUHAMMAD BAIHAQI	70
14	MUHAMMAD FADLAN	100
15	MUHAMMAD ILMI	100
16	MUHAMMAD KEISYA HIDAYATULLAH	100
17	MUHAMMAD MARSHALL	70
18	MUHAMMAD NAZYIL FIRDAUS	100
19	MUHAMMAD NOR RAYA	50
20	MUHAMMAD RAFA ISMAIL	100
21	NATASYA HUMAIRA	100
22	NORHAFIZAH	100
23	NUR BEHRI	70
24	RAMILA RAISA	100
25	RAUDHAH MADINA	100
26	REIZTY FADILA	50
27	WIDYA ALIFA NUR AINI	100
28	ZAFIRA KHAYYIRAH	70
29	ZAHIRA FITRIA ILMA	100
30	AQIL	70



KELAS 6

BAHASA ARAB

SEMESTER GANJIL TAHUN
PELAJARAN 2017/2018

**MASUKKAN DATA PADA
CELL YANG BERWARNA
PUTIH**

BAHASA ARAB

SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

**MASUKKAN DATA PADA CELL YANG
BERWARNA PUTIH**

Kode KD →	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	PTS	PAS	NA	

Kompetensi Dasar →		memahami bentuk dan makna kata, frase, kalimat أعمالنا في المدرسة وفي البيت؛ baik secara lisan/ tertulis	memahami bentuk dan makna kata, frase, kalimat كم الساعة في أي ساعة baik secara lisan/ tertulis	memahami bentuk dan makna kata, frase, kalimat تعلم اللغة العربية baik secara lisan/ tertulis	mempraktikkan bunyi huruf, kata, frase, dan struktur أعمالنا في المدرسة وفي البيت؛	mempraktikkan bunyi huruf, kata, frase, dan struktur كم الساعة في أي ساعة	mempraktikkan bunyi huruf, kata, frase, dan struktur تعلم اللغة العربية dan tarkib لأعمالنا في المدرسة			
KKM →		70	70	70	70	70	70			
NO	NAMA SISWA									
1	Agi Bagas Ramadhan	70	75	65	80	85	75	75,0	72	74,625
2	Ahmad Abid	75	80	78	85	90	75	80,0	71	79,25
3	Aina salsabela	70	75	75	80	75	70	75,0	70	73,75
4	Aldo Albanjary	72	75	75	75	80	70	75,0	72	74,25
5	Alsabina	70	75	78	78	75	72	75,0	70	74,125
6	Alwi Abdul Qadir Ba'agil	80	90	100	100	90	70	85,0	75	86,25
7	Ana Syntia	70	75	75	75	80	70	75,0	72	74
8	Arhea Shabina Zahra	80	80	82	82	85	70	85,0	78	80,25

9	Fitriah Maulida	70	75	75	75	80	70	75,0	70	73,75
10	M. Dhival Saputra	70	75	75	80	70	70	75,0	72	73,375
11	Muhammad Haryadi	65	70	70	70	75	70	75,0	70	70,625
12	M. Maliki Alwi	70	80	80	80	70	80	72,0	75	75,875
13	Muhammad Raff'ie Akbar	70	80	80	80	70	85	75,0	80	77,5
14	M. Rahmatullah	70	75	75	75	70	70	75,0	72	72,75
15	Muhammad Ridha Fadhillah	78	80	80	80	78	70	78,0	70	76,75
16	M.Faiz Jaisyi El-Rahman	70	85	85	85	70	72	85,0	72	78
17	Muhammad Rafly Pasha	70	70	80	80	65	70	72,0	72	72,375
18	M.Rizky Alfachrezi	95	90	90	90	95	90	100,0	88	92,25
19	M.Taufik Hidayah	70	70	70	70	75	70	75,0	75	71,875
20	Muhammad Abdul Ra'uf	70	80	80	80	70	70	75,0	75	75
21	Muhammad Firty Yunandi	70	80	80	80	70	75	78,0	78	76,375
22	Muhammad Hafi	75	75	75	75	75	70	75,0	78	74,75
23	Muhammad Romi Saputra	70	85	85	85	70	70	75,0	78	77,25
24	Muhammad Yusuf	70	75	75	75	70	70	75,0	78	73,5
25	Nabila Meilida Putri	95	90	90	90	95	85	100,0	85	91,25
26	Naisyela Bulqis	80	80	80	80	80	70	75,0	75	77,5
27	Neis Stella Ahira	95	90	90	90	95	75	100,0	75	88,75
28	Quthbi noor fadhilah	70	80	80	80	70	70	75,0	72	74,625
29	Raissa Kamilah	90	85	85	85	90	70	100,0	72	84,625

INSTRUMEN PENELITIAN

Oleh:

Suriyati

1501231478



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA ARAB

2018

PEDOMAN WAWANCARA

A. Untuk Guru

Perencanaan Pembelajaran

1. Bagaimana cara guru mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) pada pelajaran bahasa Arab di kelas 1 dan 6 pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar?

Yang mencakup:

- 1) Bagaimana cara guru menentukan tujuan yang ingin dicapai pada pelajaran bahasa Arab di kelas 1 dan 6 pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar?
- 2) Bagaimana cara guru mempersiapkan materi pada pelajaran bahasa Arab di kelas 1 dan 6 pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar?
- 3) Bagaimana cara guru mempersiapkan metode pembelajaran pada pelajaran bahasa Arab di kelas 1 dan 6 pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar?
- 4) Bagaimana cara guru mempersiapkan strategi pembelajaran pada pelajaran bahasa Arab di kelas 1 dan 6 pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar?
- 5) Bagaimana cara guru mempersiapkan media pembelajaran pada pelajaran bahasa Arab di kelas 1 dan 6 pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar?
- 6) Bagaimana cara guru mempersiapkan evaluasi pada pelajaran bahasa Arab di kelas 1 dan 6 pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar?

Pelaksanaan Pembelajaran

1. Bagaimana cara guru menerapkan keterampilan dasar mengajar pada pelajaran bahasa Arab di kelas 1 dan 6 pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar?
2. Bagaimana cara guru menerapkan metode pembelajaran pada pelajaran bahasa Arab di kelas 1 dan 6 pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar?
3. Bagaimana cara guru menerapkan strategi pembelajaran pada pelajaran bahasa Arab di kelas 1 dan 6 pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar?
4. Bagaimana cara guru menerapkan media pembelajaran pada pelajaran bahasa Arab di kelas 1 dan 6 pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar?

Evaluasi Pembelajaran

1. Bagaimana bentuk atau strategi yang dipakai dalam evaluasi pembelajaran bahasa Arab di kelas 1 dan 6 pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar?

Yang mencakup:

- 1) Apakah menggunakan tes atau non tes?
- 2) Apakah secara tertulis atau lisan?

Data Penunjang

1. Apa latar belakang pendidikan pengajar pelajaran bahasa Arab di kelas 1 dan 6 pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar?
2. Bagaimana persiapan guru sebelum pembelajaran berlangsung pada pelajaran bahasa Arab di kelas 1 dan 6 pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar?
3. Bagaimana pengalaman guru dalam pembelajaran pada pelajaran bahasa Arab di kelas 1 dan 6 pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar?

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati pelaksanaan pembelajaran bahasa Arab di kelas 1 dan 6 pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar.
2. Mengamati keadaan tempat dan lingkungan pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar.
3. Mengamati sarana dan prasarana yang mendukung proses pembelajaran di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar.
4. Mengamati keadaan tenaga pengajar bahasa Arab kelas 1 dan 6 pada saat pembelajaran bahasa Arab di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar.
5. Mengamati keadaan peserta didik kelas 1 dan 6 pada saat pembelajaran bahasa Arab di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar.

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumentasi tentang profil Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar.
2. Dokumentasi jumlah tenaga pengajar Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar.
3. Dokumentasi jumlah siswa-siswi pada kelas 1 dan 6 di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar.
4. Dokumentasi tempat dan sarana prasarana yang digunakan pada kelas 1 dan 6 di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar.
5. Dokumentasi rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) pembelajaran bahasa Arab pada kelas 1 dan 6 di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar.
6. Dokumentasi hasil belajar bahasa Arab peserta didik pada kelas 1 dan 6 di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 9 BANJAR
Alamat : Jalan Mahligai RT 05 No 21 Kertak Hanyar Kab. Banjar Kode Pos 70654
Telp. (0511) 3269518
e-mail : minkertakhanyar2banjar@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : B- 003/Mi.17.03-03/TL.00/01/2019

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala MIN 9 BANJAR Kab. Banjar Menerangkan Bahwa:

Nama : SURIYATI
NIM : 1501231478
Jurusan : PBA
Alamat : Jl. Mahligai, Komp. Ria Safari, No. 4 A, Rt:017, Rw:002,
Kel/Desa: Kertak Hanyar I, Kecamatan: Kertak Hanyar, Kabupaten: Banjar

Adalah benar telah menyelesaikan riset/ penelitian Ilmiah mulai Tanggal 15 Oktober s.d 15 Desember 2018 dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi pada MIN 9 Banjar Kab. Banjar dengan judul skripsi :

"تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية الإسلامية الحكومية ٩ بنجر"

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kertak Hanyar, 15 Desember 2018
Kepala MIN 9 Banjar

Sabriansyah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-~~60~~/Un.14/III.1.1/09/2018

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Suriyati
Nomor Induk Mahasiswa : 1501231478
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Mahligai, Komp. Ria Safari, No. 4 A, RT:0
RW:002, Kel/Desa:Kertak Hanyar I, Kecamatan
Kertak Hanyar, Kabupaten: Banjar
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية الإسلامية الحكومية 9 بنجر

Tempat yang dituju : Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 15 Oktober 2018
Sampai dengan tanggal : 15 Desember 2018


Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik
Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


Suriyati
NIM. 1501231478



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : SURİYATI
2. N I M : 1501231978
3. Program Studi : PBA
4. Judul Proposal Skripsi : تعلم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية الإسلامية في بنبر
5. Dosen Pembimbing : Dr. Taufiqurrahman, S. Ag., M. Ed
Rahmat Shodiqin, S.S., M. Pd. 1
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
	1. لماذا تختارين هذا الموضوع؟ 2. لماذا تختارين هذه المدرسة؟ 3. لماذا تختارين ثلاثة صف؟ 4. لماذا عكبتين المعلمون وليس المعلم او المعلمة؟		Dr. Taufiqurrahman, S. Ag, M. Ed. سؤال الى أنفسنا قبل سؤال المقصر من تحديد الإبراهيم 3) Sesuaikan teori dengan penelitian. 4) Jelaskan jumlah subjek penelitian. Rahmat Shodiqin, S.S M. Pd. 1 1. Periksa lagi penulisannya 2. صحیح فی تکتین المراجع کلمی فی تکتین المنهج (مداد الی المنهج الدرامیة

Banjarmasin, 6 September 2018.

Moderator

M. Nizamudin, S.Pd.

Catatan :

Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR

Jalan Sekumpul No.19 Martapura Kode Pos 70614
Telpon (0511)4721249 Faximile (0511)47211249
Email: banjarkasrel@kemenag.go.id

Nomor : B-122/Kk-17-03-1/TL.00/9/2018
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

Martapura, 28 September 2018

Kepada Yth :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-6052/Un.14/III.1.t/09/2018 tanggal 24 September 2018 tentang Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi

Nama : SURIYATI
NIM : 1501231478
Jurusan : PBA
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl.Mahligai Komp.Ria Safari NO.4 A Rt.017, Rw.002 Kel .
Desa Kertak Hanyar I Kecamatan Kertak Hanyar Kab.
Banjar

Judul Skripsi : تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية الحكومية 9 بنجر

Lamanya riset : 2 (dua) bulan
Waktu Penelitian : 15 Oktober s.d. 15 Desember 2018

Pada prinsipnya kami dapat menyetujui penelitian tersebut dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Banjar
Azzuddin R

Tembusan:

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop.Kal-Sel
2. Kepala MIN 9 Banjar
3. Mahasiswa Yang bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor Pendaftaran	219
-------------------	-----

BLANKO PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan :

N a m a : Suriyati
N I M : 1501231478
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan Banjarmasin
Jurusan : Pendidikan Bahasa Arab

bahwa judul skripsi yang bersangkutan ~~tidak terjadi~~/mengalami perubahan dari :

Judul Semula : تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية الإسلامية الحكومية ٩ بنجر

Menjadi : تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية الإسلامية الحكومية ٩ بنجر كاليمنتان الجنوبية

Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Menyetujui
Mhs. ybs.

Suriyati
NIM.1501231478

Banjarmasin, 04 Februari 2019
Sekretaris,

Ahmad Arifin, M. Pd
NIP.

Keterangan :

1. Blanko ini diisi dua rangkap
 - satu untuk Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan untuk penulisan judul pada transkripsi nilai
 - satu untuk arsip mahasiswa yang bersangkutan
2. Mengisi Blanko Perubahan Judul secara Online di link: <https://goo.gl/Dumukd> atau Website resmi FTK <http://ftk.uin-antasari.ac.id>
3. Diserahkan paling lambat 3 (tiga) hari setelah ujian skripsi dilaksanakan, setelah itu ketidaksesuaian judul pada transkrip nilai tidak menjadi tanggung jawab kami.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Banjarmasin, 29 September 2018

Nomor : B-6052 /Un.14/III.1.t/09/2018
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kabupaten Banjar
di – Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh kami.

Nama : Suriyati
N I M : 1501231478
Jurusan : PBA
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Mahligai, Komp. Ria Safari, No. 4 A, RT:017, RW:002, Kel/Desa:Kertak Hanyar I, Kecamatan: Kertak Hanyar, Kabupaten: Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik
Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1324/Un.14/III.1.1/09/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Suriyati
N I M : 1501231478
Jurusan/Prodi : PBA
Alamat : Jln. Mahligai, Komp. Ria Safari, Km. 7.200,
Kec: Kertak Hanyar, Kab: Banjar

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

تعليم اللغة العربية في المدرسة الابتدائية الإسلامية الحكومية 9 بنجر

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 6 September 2018

Tempat : Munaqasyah 1

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 12 September 2018

Heruludah, M.Pd.I

NIP. 198708212015032004

السيرة الذاتية للباحثة

١. الإسم الكامل : سورياتي
٢. المكان والتاريخ الولادة : بجاويت، ٥ سبتمبر ١٩٩٧
٣. الدين : الإسلام
٤. الشعبية : الإندونيسية
٥. العنوان : شارع مهليغي، حي: ريا سافري، قرية: كرتك هانجر ١، منطقة فرعية: كرتك هانجر، منطقة: بنجر
٦. الخبرات التربوية :
 - أ. حصلت على شهادة التعليم الابتدائي في المدرسة الابتدائية الإسلامية الحكومية كرتك هانجر ٢ عام ٢٠٠٩ م
 - ب. حصلت على شهادة التعليم المتوسط في المعهد المرشد الأمين للبنات غمبوت عام ٢٠١٢ م
 - ج. حصلت على شهادة التعليم الثانوي في المعهد منبع العلوم للبنات عام ٢٠١٥ م
٧. خبرات المنظمة :
 - أ- مؤسسة دعوة الجامعة نور الفتى
 - ب- اتحاد طلبة اللغة العربية بإندونيسيا
٨. الأبوان :
 - أ- أب
 - ١) اسمه : خيروني
 - ٢) مهنته : التاجر

(٣) عنوانه : شارع مهليغي، حي: ريا سافري، قرية: كرتك

هانجر ١، منطقة فرعية: كرتك هانجر، منطقة: بنجر

ب- الأم

(١) اسمها : شامية

(٢) مهنتها : التاجرة

(٣) عنوانها : شارع مهليغي، حي: ريا سافري، قرية: كرتك

هانجر ١، منطقة فرعية: كرتك هانجر، منطقة: بنجر

٩. الإخوة أ- خيرية

ب- رينا حلمينا

ج- ستي ظافرة

بنجرماسين، ٢٣ يناير ٢٠١٩ م