

**MANAJEMEN KEARSIPAN DI PONDOK PESANTREN MODERN SMK
FARMASI AL-FURQAN MUHAMMADIYAH BANJARMASIN 3**

**OLEH
H.AHMAD**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2019 M/1440 H**

**MANAJEMEN KEARSIPAN DI PONDOK PESANTREN MODERN SMK
FARMASI AL-FURQAN MUHAMMADIYAH BANJARMASIN 3**

**OLEH
H.AHMAD**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2019 M/1440 H**

**MANAJEMEN KEARSIPAN DI PONDOK PESANTREN MODERN SMK FARMASI
AL-FURQAN MUHAMMADIYAH BANJARMASIN 3**

Skripsi

**Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat
Guna Mencapai Gelar Sarjana
Pendidikan**

Oleh

H. AHMAD

NIM : 1401260977

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2019 M/1440 H**

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Kearsipan di Pondok Pesantren Modern SMK
Farmasi Al-Furqan Muhammadiyah Banjarmasin 3
Ditulis oleh : H.Ahmad
NIM : 1401260977
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk diajukan dan dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

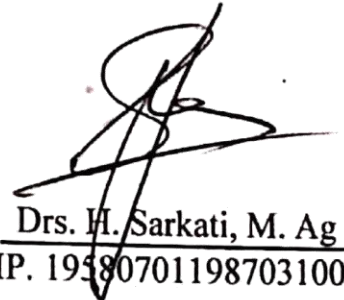
Banjarmasin, 29 Oktober 2018

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi



Dr. H. Ahmadi H. Syukran MM
NIP. 196010111989031001

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Drs. H. Sarkati, M. Ag
NIP. 195807011987031001

Mengetahui:
Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan
UIN Antasari Banjarmasin



PENGESAHAN

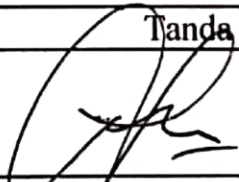


Skripsi yang berjudul: Manajemen Kearsipan di Pondok Pesantren Modern SMK Farmasi Al-Furqan Muhammadiyah Banjarmasin 3, Nama H.Ahmad, NIM 1401260977, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 08 Januari 2019
Dinyatakan : LULUS
Nilai : A

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



TIM PENGUJI:

Nama	Tanda Tangan
1. Dra. Hj. Suraijiah, M.Pd (Ketua)	
2. Dr. H. Ahmadi H. Syukran, MM (Anggota)	
3. Drs. H. Sarkati, M.Ag (Anggota)	

KATA PERSEMBAHAN

Segala puji bagi Mu ya Allah, sujud syukurku kusembahkan kepada Mu atas takdir yang telah Engkau jadikan aku manusia yang senantiasa berfikir, berilmu, beriman dan bersabar dalam menjalani kehidupan ini. Semoga keberhasilan ini menjadi satu langkah awal bagiku untuk meraih cita-citaku. Amin Ya Robbal Alamin... Karya tulis ini kupersembahkan kepada:

1. Kedua orangtua yang telah memberikan segala dukungan, doa, dan cinta kasih yang tak terhingga dan tak mungkin dapat dibalas hanya dengan selembar kertas yang bertuliskan kata cinta dan persembahan.
2. Untuk keluarga, terima kasih atas doa, semangat, dan bantuannya.
3. Tak lupa ucapan terima kasih banyak kepada teman-teman semuanya yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan dan bantuannya selama ini.

MOTTO

فَإِذَا فَرَغْتَ فَانصَبْ

“Maka apabila kamu telah selesai dari satu urusan maka kerjakanlah dengan sungguh-sungguh urusan yang lain”. (QS. Al-Insyirah [94]: 7)”

KATA PENGANTAR

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ
أَمَّا بَعْدُ

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat dan pertolongan-Nya. Shalawat dan salam semoga tetap terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW., yang telah menuntun manusia menuju jalan kebahagiaan hidup di dunia dan akhirat.

Penyusunan skripsi ini merupakan kajian singkat tentang Manajemen Kearsipan di Pondok Pesantren Modern SMK Farmasi Al-Furqan Muhammadiyah Banjarmasin 3. Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Ibu Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Hj. Suraijiah, M.Pd, selaku Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Bapak Drs. H. Sarkati, M.Ag., selaku pembimbing akademik UIN Antasari Banjarmasin dan sekaligus pembimbing bidang bahasa dan teknik penulisan skripsi.
4. Bapak Dr. H. Ahmadi H. Syukran, MM., selaku dosen pembimbing bidang konten dan metodologi skripsi.

5. Ibu Laila Rahmawati, S.Ag., SS, M.Hum., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin.
6. Bapak Ahmad Syawqi, S.Ag., S.IP., M.Pd.I selaku pengelola perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
7. Seluruh Dosen UIN Antasari Banjarmasin yang dengan tulus telah memberikan pengetahuan yang sangat berharga kepada penulis.
8. Bapak Amrullah, S.Pd selaku kepala sekolah di SMK Farmasi Al-Furqan Muhammadiyah Banjarmasin 3, dewan guru dan staf tata usaha yang telah berkenan memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengadakan penelitian dan memberikan informasi yang berkenaan dengan pengumpulan data yang diperlukan.
9. Seluruh keluarga besar penulis serta semua pihak yang turut berpartisipasi memberikan motivasi, bantuan dan saran, sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.

Semoga amal baik yang telah diberikan dapat diterima di sisi Allah Swt. dan mendapat limpahan rahmat dari-Nya, Aamiin.

Banjarmasin, 29 Oktober 2018
Penulis



H.Ahmad
NIM. 1401260977

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
PERSETUJUAN.....	iii
PENGESAHAN.....	iv
ABSTRAK.....	v
KATA PERSEMBAHAN.....	vi
MOTTO.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan masalah.....	5
C. Tujuan Penelitian.....	5
D. Kegunaan Penelitian.....	6
E. Definisi Operasional.....	6
BAB II KAJIAN TEORI	
A. Kearsipan.....	8
1. Pengertian Kearsipan.....	8
2. Macam-macam Kearsipan.....	12
3. Fungsi Kearsipan.....	14
B. Manajemen Kearsipan.....	15
1. Pengertian Manajemen Kearsipan.....	15
2. Fungsi Manajemen Kearsipan.....	16
C. Kriteria Manajemen Kearsipan yang Baik.....	22
D. Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat Manajemen Kearsipan	
.....	24
1. Faktor Pendukung Manajemen Kearsipan.....	24
2. Faktor Penghambat Manajemen Kearsipan.....	27
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	29
B. Subjek dan objek Penelitian.....	30
C. Data dan Sumber Data.....	30
D. Teknik Pengumpulan Data.....	31
E. Matriks Variabel Penelitian.....	32
F. Teknik Analisis Data.....	34

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN ANALISIS DATA	
A. Gambaran Umum Objek Penelitian.....	35
1. Latar Belakang Berdirinya Pondok Pesantren SMK Farmasi Al- Furqan Muhammadiyah Banjarmasin 3	35
2. Visi dan Misi	39
3. Tujuan	39
4. Struktur Organisasi	40
5. Keadaan guru, karyawan, dan siswa.....	41
6. Keadaan sarana dan prasarana	44
B. Hasil Penelitian	48
1. Kearsipan yang ada di Pondok Pesantren Modern SMK Farmasi Al-Furqan Muhammadiyah Banjarmasin 3	48
2. Manajemen Kearsipan di Pondok Pesantren Modern SMK Farmasi Al-Furqan Muhammadiyah Banjarmasin 3.....	48
3. Faktor pendukung dan penghambat dalam manajemen kearsipan di Pondok Pesantren Modern SMK Farmasi Al-Furqon Muhammdiyah Banjarmasin 3	64
 BAB V PENUTUP	
A. Simpulan.....	66
B. Saran	66
 DAFTAR PUSTAKA.....	68
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	71
RIWAYAT HIDUP PENULIS	101

DAFTAR TABEL

TABEL I	: Matriks Data, Sumber Data, dan Teknik Pengambilan Data32
TABEL II	: Kualifikasi Pendidikan, Status, Jenis Kelamin, dan Jumlah Guru41
TABEL III	: Jumlah Guru dengan Tugas Mengajar Sesuai dengan Latar Belakang Pendidikan (Keahlian)41
TABEL IV	: Tenaga Kependidikan: Tenaga Pendukung (Karyawan)43
TABEL V	: Jumlah Siswa43
TABEL VI	: Perabot ruang kelas (belajar)44
TABEL VII	: Perabot ruang belajar lainnya44
TABEL VIII	: Perabot ruang kantor44
TABEL IX	: Perabot ruang penunjang45
TABEL X	: Data Ruang Belajar (Kelas/ruang teori)46
TABEL XI	: Data ruang belajar lainnya46
TABEL XII	: Data Ruang Kantor47
TABEL XIII	: Data Ruang Penunjang47
TABEL XIV	: Lapangan Olahraga dan Upacara48

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I	: Kutipan Terjemahan	71
LAMPIRAN II	: Pedoman Wawancara Terstruktur (Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, dan Kepala Bagian Tata Usaha)...	72
LAMPIRAN III	: Hasil Wawancara Responden 1	75
LAMPIRAN IV	: Hasil Wawancara Responden 2	82
LAMPIRAN V	: Hasil Wawancara Responden 3	88
LAMPIRAN VI	: Hasil Wawancara Responden 4	95
LAMPIRAN VII	: Foto Penelitian	97
LAMPIRAN VIII	: Surat Persetujuan Riset	98
LAMPIRAN IX	: Surat Ijin Riset dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	99
LAMPIRAN X	: Surat Rekomendasi dari Dinas Pendidikan <u>Provinsi</u>	101
LAMPIRAN XI	: Surat Keterangan Hasil Penelitian	102
LAMPIRAN XII	: Biodata Penulis	103
LAMPIRAN XIII	: Catatan Konsultasi	